

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN 4 (EMPAT) PRODUK
PADA SATU ANGGOTA
KOPERASI REPUBLIK INDONESIA BAHAGIA JOMBANG**



Oleh

Nur Zunitasari	(1562013)
Sindy Ningtias	(1562049)
Elinda Retita A.	(1562108)
Misbakhul Ulum	(1562158)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI STIE

PGRI DEWANTARA JOMBANG

2019

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN 4 (EMPAT) PRODUK
PADA SATU ANGGOTA
KOPERASI REPUBLIK INDONESIA BAHAGIA JOMBANG**



Oleh

Nur Zunitasari	(1562013)
Sindy Ningtias	(1562049)
Elinda Retita A.	(1562108)
Misbakhul Ulum	(1562158)

PROGRAM STUDI AKUNTANSI STIE

PGRI DEWANTARA JOMBANG

2019

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PEMBERIAN PINJAMAN 4 (EMPAT) PRODUK
PADA SATU ANGGOTA
KOPERASI REPUBLIK INDONESIA BAHAGIA JOMBANG



Oleh

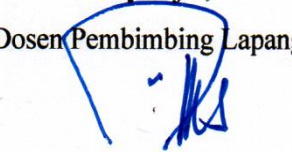
Nur Zunitasari	(1562013)
Sindy Ningtias	(1562049)
Elinda Retita A.	(1562108)
Misbakhul Ulum	(1562158)

Jombang, 22 Mei 2019

Mengetahui,
Pendamping Lapangan


Bashori

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


Agus Taufik H, SE, MM

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



Agus Taufik H, SE, MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas limpahan rahmat dan karunia-Nya sehingga pada kesempatan ini penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Prosedur Pemberian Pinjaman 4 (Empat) Produk Pada Satu Anggota” di Koperasi Republik Indonesia Baahagia Jombang yang beralamatkam di Jl Pattimura 26 Jombang dapat terselesaikan dengan baik dan lancar.

Penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) wajib ditempuh sebagai persyaratan program studi akuntansi pada STIE Dewantara Jombang, untuk mengenalkan para mahasiswa kepada dunia kerja dan mengimplementasikan apa yang telah dipelajari di STIE PGRI Dewantara Jombang, sehingga lulusan STIE PGRI Dewantara Jombang telah terjun ke dunia kerja.

Penulis menyadari bahwa terwujudnya tugas ini berkat adanya bantuan serta bimbingan dari berbagai pihak. Untuk itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Agus Taufik H, SE, MM , selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
2. Bapak Bashori, selaku Kepala Kantor KPRI Bahagia Jombang.
3. Kedua orang tua, rekan-rekan dan sahabat yang telah memberi masukan dan saran-saran yang sangat membantu dalam proses penyelesaian laporan ini.
4. Serta semua pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah kerja Magang	3
1.5 Waktu Pelaksanaan.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Koperasi Republik Indonesia Bahagia	5
2.2 Struktur Organisasi Koperasi Republik Indonesia Bahagia	7
2.3 Kegiatan Umum Koperasi Republik Indonesia Bahagia	11
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	22
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di Tempat Magang	22
3.2 Kendala yang dihadapi	26
3.3 Cara Mengatasi Kendala	29
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	31
4.1 Kesimpulan	31

4.2 Saran	32
DAFTAR PUSTAKA	33

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	9
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pegawai	10
Gambar 2.3 Struktur Organisasi Karyawan	10
Gambar 3.1 Pinjaman Koperasi.....	23
Gambar 3.2 Kartu Simpanan Anggota	24
Gambar 3.3 Menginput Kartu Bantu Anggota	24
Gambar 3.4 Pemeriksaan Saldo Awal Simpanan Anggota	25
Gambar 3.5 Pencatatan Angsuran Piutang	25
Gambar 3.6 Prosedur Pemberian Pinjaman.....	28

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Keuangan Unit Simpan Pinjam KPRI BAHAGIA	12
Tabel 2.2 Penyertaan Modal KPRI BAHAGIA	13
Tabel 2.3 Perkembangan Anggota	14
Tabel 2.4 Susunan Penasihat, Pengurus dan Pengawas	14
Tabel 2.5 Susunan Karyawan	15
Tabel 2.6 Perkembangan Harta	16
Tabel 2.7 Perkembangan Modal	17
Tabel 2.8 Volume Usaha	17
Tabel 2.9 Perkembangan SHU	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Melaksanakan KKM.....	34
Lampiran 2 Daftar Kegiatan Harian Mahasiswa	35
Lampiran 3 Surat Pengajuan Pinjaman Uang (SPPU).....	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan dan dengan bangku kuliah.

Dengan Kuliah Kerja Magang akan diperoleh gambaran yang jelas tentang berbagai hal yang berkaitan dengan berbagai masalah, khususnya masalah yang berkaitan dengan akuntansi di tempat Kuliah Kerja Magang. Dalam mencapai usaha diatas, tentunya tidak lepas dari peran berbagai pihak, baik dalam lingkungan kampus maupun dalam lingkungan dunia usaha serta semua instansi yang terkait. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini diselenggarakan berdasarkan :

1. Undang-undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang sistem pendidikan Nasional.
2. Peraturan pemerintah no. 6 tahun 1999 tentang pendidikan tinggi.
3. Kebijakan akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Kurikulum 2015 Proqram Studi akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
5. Program link and match antara dunia industri dengan perguruan tinggi, sesuai dengan keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI.

6. Perlunya mengetahui keadaan sebenarnya yang terjadi di lapangan sebagai aplikasi dari teori kuliah yang didapatkan di bangku kuliah.
7. Dengan adanya Kuliah Kerja Magang ini, diharapkan mahasiswa dapat mengembangkan kreatifitas kemandirian mental di dunia kerja.
8. Diperlukan keselarasan antara sistem pendidikan tinggi dan dunia kerja.
9. Syarat kelulusan mata kuliah Kuliah Kerja Magang di Jurusan Akuntansi PGRI Dewantara

Perkembangan perekonomian nasional yang dihadapi dunia usaha termasuk koperasi dan usaha kecil menengah saat ini sangat cepat dan dinamis. Koperasi merupakan salah satu bentuk badan usaha yang sesuai dengan kepribadian bangsa Indonesia yang pantas untuk ditumbuhkembangkan sebagai badan usaha penting dan bukan sebagai alternatif terakhir (Arman D. Hutasuhut, 2001). Pemerintah secara tegas menetapkan bahwa dalam rangka pembangunan nasional dewasa ini, koperasi harus menjadi tulang punggung dan wadah perekonomian rakyat. Kebijakan pemerintah ini sesuai dengan Undang-Undang Dasar 1945 pasal 33 ayat 1 yang menyatakan bahwa perekonomian disusun sebagai usaha bersama berdasarkan asas kekeluargaan. Dalam penjelasan Undang-Undang Dasar 1945 tersebut dijelaskan bahwa bangun usaha yang sesuai adalah koperasi (www.depkop.go.id).

Koperasi harus tampil sebagai organisasi yang dapat membentuk kekuatan ekonomi bersama-sama untuk mencapai tingkat kesejahteraan yang lebih baik bagi anggotanya. Akan tetapi dalam perkembangannya ada berbagai permasalahan yang dihadapi oleh koperasi, misalnya dalam segi pembiayaan dan permodalan masih sulitnya koperasi dan UKM untuk mengakses lembaga keuangan (perbankan) mengingat syarat yang ditetapkan cukup berat terutama masalah jaminan/agunan dan syarat lainnya. Persoalan lain seperti adanya keterbatasan sumber daya manusia, sarana/prasarana yang memadai yang dimiliki oleh koperasi (www.kalteng.go.id).

Persoalan ini mengharuskan koperasi untuk melakukan upaya demi menstabilkan atau lebih meningkatkan eksistensi usahanya. Agar dapat

bertahan dan mampu bersaing dengan lembaga keuangan lainnya, maka koperasi tersebut harus dapat menentukan suatu kebijakan dan strategi yang terus dikembangkan dan ditingkatkan. Salah satu kebijakan yang dapat diambil untuk membantu pengembangan koperasi adalah dengan meningkatkan efektifitas sistem pengendalian intern. Sistem pengendalian intern yaitu suatu sistem yang meliputi struktur organisasi, metode, dan ukuran-ukuran yang dikoordinasikan untuk menjaga kekayaan organisasi, mengecek ketelitian dan keandalan data akuntansi, mendorong efisiensi dan mendorong dipatuhinya kebijakan manajemen (Mulyadi, 2002). Menurut Standar Akuntansi Seksi 319 paragraf 06 dikemukakan bahwa pengendalian internal adalah suatu proses yang dijalankan dewan komisaris, manajemen, dan personel lain entitas yang didesain untuk memberikan keyakinan memadai tentang pencapaian tiga golongan tujuan berikut ini: 1) keandalan laporan keuangan, 2) efektivitas dan efisiensi operasi, 3) kepatuhan terhadap hukum dan peraturan yang berlaku.

Setiap perusahaan pasti memiliki sistem pengendalian dalam menjalankan usahanya, dimana sistem tersebut disesuaikan dengan keadaan dan kondisi masing-masing perusahaan karena jenis dan bentuk perusahaan yang berbeda-beda. Dalam penelitian ini, sistem pengendalian intern pada koperasi menarik untuk diteliti sebab sistem pengendalian intern merupakan alat kontrol untuk memastikan bahwa kinerja koperasi benar-benar diawasi. Sistem pengendalian intern merupakan hal yang paling penting dalam suatu perusahaan. Tanpa adanya sistem ini, maka akan sering terjadi kecurangan yang akan merugikan perusahaan itu sendiri. Di dalam Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK - ETAP) juga dijelaskan tentang perlunya pengendalian intern dalam suatu perusahaan. Penggunaan SAK ETAP diharapkan perusahaan kecil, menengah, mampu untuk menyusun laporan keuangannya sendiri dan dapat diaudit sehingga dapat menggunakan laporan keuangannya untuk mendapatkan dana untuk pengembangan usaha.

Perusahaan yang menggunakan SAK ETAP harus secara eksplisit menyatakan secara penuh atas kepatuhan terhadap SAK ETAP dalam catatan laporan keuangan sehingga pengendalian intern suatu perusahaan sangat diperlukan untuk menjaga diterapkannya peraturan tersebut dengan baik. Koperasi sebagai organisasi di bidang ekonomi dan sosial sangat rawan terhadap risiko kerugian. Kerawanan tersebut dapat bersumber dari unsur intern maupun ekstern. Unsur-unsur intern seperti adanya sifat manusia yang curang, ambisi, malas, ceroboh, mau menang sendiri, sekongkol, atau bisa juga seperti harta kekayaan koperasi yang relatif besar nilainya sehingga perlu diamankan.

Sedangkan unsur-unsur extern seperti adanya pihak-pihak atau oknum yang kurang menyukai kegiatan usaha koperasi karena persaingan atau faktor-faktor lain atau mungkin juga adanya kecenderungan dari oknum anggota koperasi yang ingin mendahulukan kepentingannya dengan cara memanfaatkan kelemahan manajemen koperasi (Tulus Tambunan, 2008). Sistem pengendalian intern yang tidak dilakukan dengan baik dapat menimbulkan kecurangan dalam organisasi. Salah satu buktinya yaitu penelitian yang dilakukan oleh Coe dan Ellis (1991). Ia melakukan penelitian yang dirancang untuk mengidentifikasi kelemahan dalam pengendalian internal di lembaga negara, lokal dan nirlaba. Setelah diperiksa di North Carolina terdapat 127 kasus kejahatan keuangan dan dilaporkan ada jenis kontrol yang tidak di tempat atau yang tidak bekerja dengan baik.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan pelaksanaan kegiatan KKM ini adalah untuk meningkatkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori yang diperoleh dibangku kuliah ke dalam praktik pelaksanaan kerja di Koperasi “Bahagia” sehingga mahasiswa lebih memahami bidang pekerjaan yang ditekuni. Disamping itu pelaksanaan KKM juga akan menciptakan link and match antara teori dan praktik di lapangan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain :

1. Bagi Mahasiswa :
 - a. Mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja yang nyata (real).
 - b. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
 - c. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku perkuliahan dengan fakta yang ada di lapangan.
 - d. Diharapkan dapat memberikan masukan mengenai segala sesuatu yang berhubungan dengan kehidupan industri dan usaha.
 - e. Diharapkan dapat memberikan suatu pengalaman bagi mahasiswa yang bersifat praktis, sehingga dapat mengantarkan mahasiswa untuk siap menghadapi dunia kerja setelah lulus bangku kuliah.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :
 - a. Mempercepat peningkatan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan dunia usaha.
 - b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi atau jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
 - c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan.
3. Bagi Pihak Koperasi :
 - a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
 - b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
 - c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang.
 - d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan di :

Nama Tempat PKL : Koperasi Pegawai Republik Indonesia “Bahagia”
Kantor Kementerian Agama Kabupaten Jombang

Alamat Perusahaan : Jl. Patimura No. 26, Jombang, Jawa Timur,
Indonesia

Nomor Telepon : (0321) 875724-861758

Email : kprikemenagjombang@gmail.com

1.5 Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini kami rencanakan berlangsung selama 30 hari kerja efektif di KPRI “Bahagia”. Rentang waktu yang kami ajukan adalah pada tanggal 1 April 2019 sampai dengan 30 April 2019.

BAB II
TINJAUAN UMUM KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA
“BAHAGIA”

2.1 Sejarah KPRI “BAHAGIA”

Nama Koperasi : Koperasi Pegawai Republik Indonesia “Bahagia”
Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang

Badan Hukum Nomor : 1142.A/Bh/Ii/12-67

Tanggal : 05 Agustus 1996

Npwp Nomor : 1.233.710.1-602

Siup Nomor : 0021/R/M/13.04/05/82

Bank : 1. Bank Bri Cabang Jombang
2. Bank Jatim
3. KBPR “Bumi Arta” Jombang (Sbg. Pendiri)

Predikat : Sehat

Tingkat : Primair

Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang
Telp. (0321) 875724-861758

KPRI “Bahagia” Kantor Departemen Agama Kab. Jombang didirikan pada tanggal 17 Desember 1968 dan telah berbadan hukum Nomor: 1142.a/bh/ii/1967 tanggal 17-12-1968, pendirinya adalah :

1. Achwan Siddiq
2. Moch. Syafi’i
3. Imam Nicho’i
4. Askandar
5. Zainuri

Dengan Jumlah anggota sebanyak 153 orang modal pertama terdiri dari:

1. Simpanan Pokok	Rp	153.000
2. Simpanan Wajib	Rp	129.450
3. Simpanan Manasuka n	Rp	713.410
4. <u>Hutang</u>	Rp	<u>500.000</u>
Jumlah Modal	Rp	1.495.860

Usaha yang telah dilaksanakan pada waktu itu adalah Unit Simpan Pinjam (USP) dengan suku bunga 2% per bulan dengan angsuran 5 kali dan Unit Pengadaan Barang (UPB).

Pada tanggal 1 Januari 1977 KPN “KOSPIPA” yang anggotanya terdiri dari seksi pendais dan guru - guru agama se kabupaten Jombang pada saat itu bergabung menjadi satu pada KPN “BAHAGIA” dengan nama KPN “BAHAGIA” sehingga jumlah anggotanya meningkat menjadi 2.106 orang.

Susunan Pengurus :

Ketua I	: H. Dardliri
Ketua Ii	: H. Ashari Fadli
Sekretaris I	: Naim Idris
Sekretaris Ii	: H. Askandar
Bendahara I	: Thohari
Pembantu I	: Irfan Askandar
Pembantu Ii	: Muchson Syarif

Susunan Badan Pengawas:

Koordinator	: Achmad Chozin
Anggota	: Abdul Muchid
Anggota	: Muchlas Am.

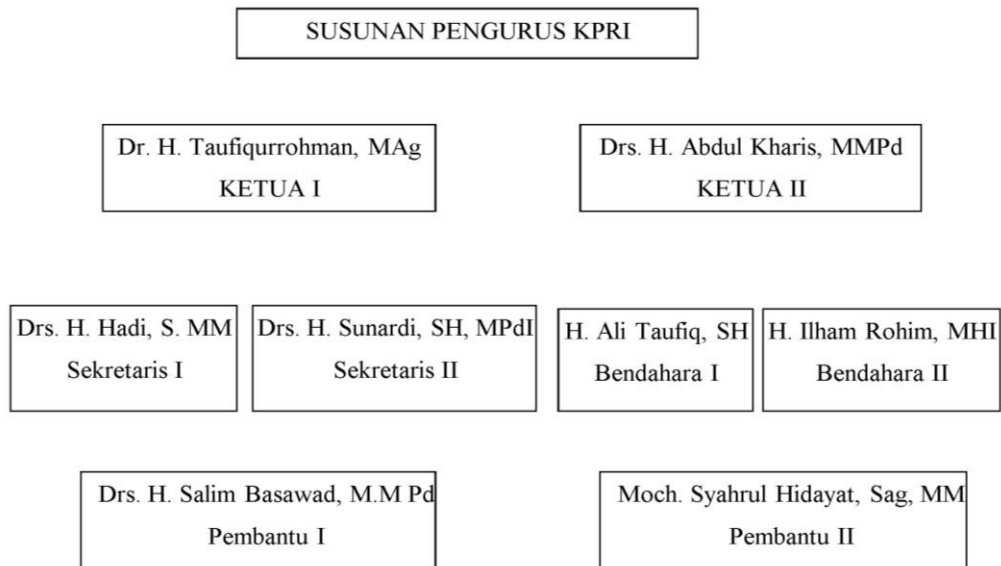
Anggota :

1. Karyawan Perwakilan Depag
2. Karyawan Kantor Urais
3. Karyawan Kantor Penais
4. Karyawan Kantor Pendidikan Agama Islam
5. Karyawan Pengadilan Agama

Dari tahun ketahun KPN “BAHAGIA” semakin mantap dan berkembang didalam mengelola kegiatannya dibidang kelembagaan mauun dibidang usaha untuk meningkatkan kesejahteraan anggotanya, kemudian pada tahun 1996 KPN “BAHAGIA” berubah nama menjadi KPRI “BAHAGIA” sesuai dengan aturan yang berlaku.

2.2 Struktur Organisasi KPRI “BAHAGIA”

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Pengurus

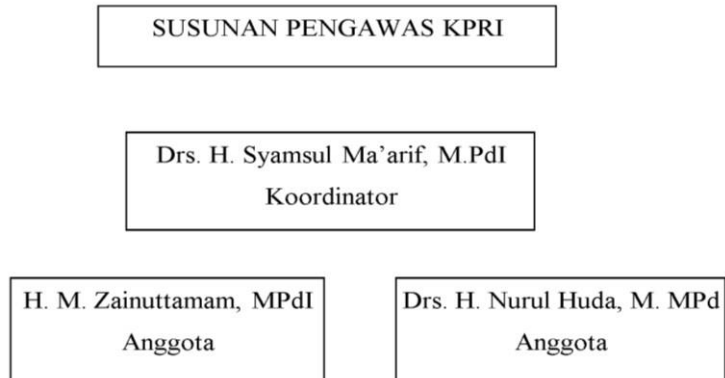


Kepengurusan

Pembagian tugas Pengurus:

- a. Ketua I, Sekretaris I, dan Bendahara I merupakan pengurus yang ditugasi untuk melaksanakan dan mengawasi Unit Simpan Pinjam setelah terlebih dahulu ditetapkan oleh Rapat Pengurus Pleno lengkap.
- b. Ketua II, Sekretaris II, dan Bendahara II ditugasi untuk melaksanakan Pengadaan Barang setelah terlebih dahulu mendapatkan perserujuan rapat pengurus Pleno lengkap dan mengawasi pelaksanaan penjualan barang oleh karyawan.
- c. Anggota Pengurus Pleno bersama pengurus lainnya disamping tugas pokok yang diberikan kepadanya, juga bersama-sama dengan kelompok a dan b melakukan hal yang bersifat rutin.

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Pengawas

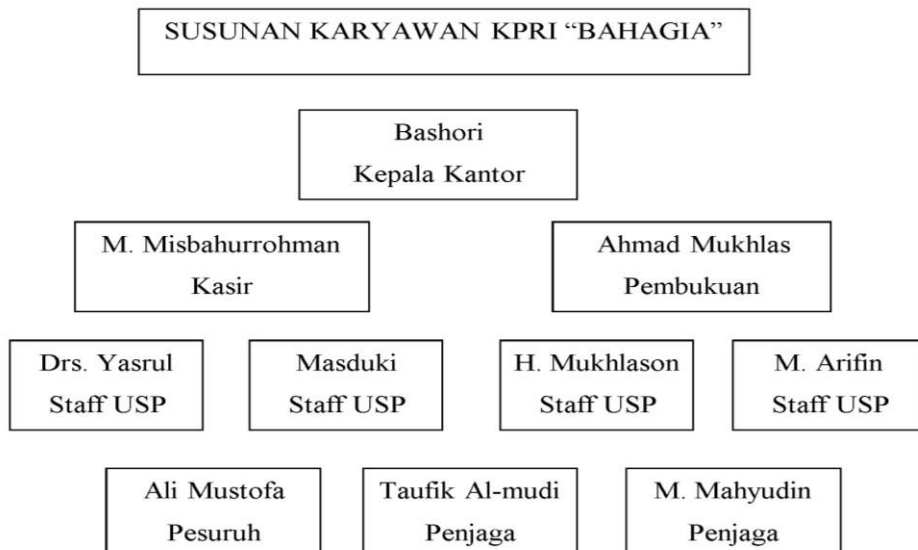


Pengawas

Pembagian tugas Pengawas:

- Sdr. Drs. H. Syamsul Maarif, M.Pd.I sebagai koordinator pengawas membidangi Adm Keuangan.
- Sdr.H. M. Zainuttamam, M.Pd.I sebagai anggota membidangi bidang organsasi.
- Sdr. Drs. H. Nurul Huda, M. MPd sebagai anggota membidangi bidang usaha dan permodalan.

Gambar 2.3 Struktur Organisasi Karyawan



Karyawan

Tugas - Tugas Karyawan:

Tugas Karyawan pada umumnya telah dilaksanakan sesuai dengan pembagian tugasnya masing – masing, namun demikian tidak menutup kemungkinan masih adanya kendala di beberapa unit terutama unit pertokoan khususnya dalam segi pelayanan.

2.3 Kegiatan Umum KPRI “BAHAGIA”

Koperasi akan lebih mudah memenuhi kebutuhan untuk menyediakan jenis pelayanan. Usaha koperasi dapat berkembang dalam memanfaatkan jasa pelayanan yang disediakan oleh pihak koperasi. Partisipasi anggota sangat diperlukan untuk perkembangan koperasi, selain menjadi anggota koperasi juga sebagai pelanggan dan konsumen koperasi. Adapun jenis usaha pada KPRI “BAHAGIA” sebagai berikut:

Adapun jenis usaha pada koperasi BKN sebagai berikut :

1. Unit Simpan Pinjam

Dasar pemikiran dari dijalankannya usaha simpan pinjam ini adalah bahwa setiap anggota itu memiliki berbagai berbagai kebutuhan yang harus segera dipenuhi. Disisi lain kemampuan keuangan dari anggota tersebut tidak memungkinkan untuk memenuhi seluruh kebutuhan tersebut. Maka dari itu koperasi mempunyai peran penting untuk membantu memenuhi kebutuhan tersebut.

Koperasi Pegawai Republik Indonesia “BAHAGIA” dapat membantu memenuhi kebutuhan anggota hanya dengan sebatas peminjaman dalam bentuk uang tunai dengan jumlah dan waktu pengembalian tertentu. Hasil keputusan RAT (Rapat Anggota Tahunan) pada tahun 2019 yaitu meningkatkan USP (Usaha Simpan Pinjam) Rp. 30.000.000 menjadi Rp. 35.000.000, dengan jasa 0.5% / bulan, Simpanan Wajib Rp. 175.000 naik menjadi Rp. 200.000, dan Ekstra Rp. 5.000.000 naik menjadi Rp. 10.000.000 dengan angsuran maksimal 48 kali.

Pada akhir tahun 2018 ini KPRI “BAHAGIA” dapat membukukan Hasil Usaha yang besarnya berbeda dengan tahun buku lalu sebagaimana dapat dilihat dari data keuangan Unit Usaha Simpan Pinjam sebagai berikut:

Tabel 2.1 Keuangan Unit Simpan Pinjam KPRI “BAHAGIA”

Uraian	2017	2018	Presentase
Omzet	34.984.125.765	30.661.467.440	Turun 12,35%
Pendapatan Jasa	3.399.333.345	3.511.673.345	Naik 3,30%
Pendapatan Bea Adm	523.857.500	456.308.500	Turun 12,89%
Laba Kotor	3.923.190.845	3.967.981.845	Naik 1,14%

2. Unit Pertokoan

Unit usaha pertokoan merupakan unit usaha pemenuhan kebutuhan dan meningkatkan kesejahteraan anggota maupun masyarakat luas. Usaha pertokoan ini menyediakan makanan ringan, sampai dengan kebutuhan pokok sehari – hari. Untuk anggota koperasi pada setiap bulannya mendapatkan voucher belanja yang bisa ditukarkan di B-Mart dengan belanjaan senilai Rp. 75.000.

Persediaan barang dilakukan dengan pembelian oleh koperasi dan penerimaan dari *supplier* yang menitipkan barangnya ke koperasi. Ini merupakan salah satu kerjasama yang dilakukan koperasi selain dengan B-Mart serta merupakan *partnership* yang bagus dalam memenuhi keragaman barang yang dijual serta meminimalisasi kerugian. Dimana apabila terjadi kadaluarsa, kerusakan produk langsung ditanggung *supplier*.

Terhitung mulai 2018 KPRI “BAHAGIA” melaksanakan Usaha sesuai dengan RK dan RAPB yang dapat diuraikan sebagai berikut:

Pendapatan tahun 2018	Rp. 44.266.810
Pendapatan tahun 2017	<u>Rp. 42.069.825</u>
	Rp. 2.196.985 atau naik 5,22%

3. Unit Jasa dan Penyertaan

Unit usaha ini merupakan pemasukan bagi koperasi yang bekerja sama dengan berbagai instansi dan pendapatan lainnya, kegiatan yang dilakukan seperti :

- a. Penyewaan bus pariwisata 2 unit, usaha ini untuk anggota maupun masyarakat umum yang ingin melakukan perjalanan, yaitu dengan melakukan *booking* bus sesuai dengan tanggal yang telah ditentukan.
- b. Studio foto merupakan salah satu usaha lain yang di jalankan oleh KPRI Bahagia dengan melayani jasa foto untuk para calon jamaah haji.
- c. Penyertaan merupakan sejumlah uang atau barang modal yang dapat di nilai dengan uang yang ditanamkan oleh pemodal untuk menambah dan memperkuat struktur permodalan suatu koperasi dalam meningkatkan kegiatan usahanya. Dalam Peraturan Pemerintah Nomor 33 Tahun 1998 tentang modal penyertaan pada koperasi pasal 4 menyebutkan pemupukan modal penyertaan dilakukan berdasarkan perjanjian antara koperasi dengan pemodal.

Tabel 2.2 Penyertaan Modal KPRI “BAHAGIA”

Uraian	2017	2018	Presentase
Bus Pariwisata	41.574.500	27.207.500	Turun 34,55%
Foto Calon Haji	20.253.250	18.796.600	Turun 7,19%
Penyertaan	196.216.707	180.172.240	Turun 8,17%
Pendapatan Jasa Bank	15.249.258	19.097.711	Naik 25,23%

a. Bidang Organisasi

1. Keanggotaan KPRI “Bahagia” :

- Karyawan Kementerian Agama Kab. Jombang
- Guru-Guru Agama Se Kabupaten Jombang
- Pegawai & Guru MAN I-X Se Kab. Jombang
- Pegawai & Guru MIN I-Iv Se Kab. Jombang
- Pegawai & Guru MTSN I-Xvii Se Kab. Jombang
- Pegawai KUA Se Kab. Jombang

- Purna Bhakti Peg. Kementerian Agama Kab. Jombang
- Karyawan KPRI BAHAGIA (Anggota Luar Biasa)

Adapun perkembangan anggota 2 tahun terakhir adalah sbb:

Tabel 2.3 Perkembangan Anggota
Per 31 Desember 2018

Tahun	Laki-Laki	Perempuan	Jumlah
2017	707 Orang	683 Orang	1.390 Orang
2018	672 Orang	1375 Orang	1.375 Orang

2. KPRI “Bahagia” sebagai anggota dari:

- PKP-RI Kabupaten Jombang
- Dekopinda Kab. Jombang
- Koperasi Bank Perkreditan Rakyat (KBPR) “Bumi Atrha” Jombang (Sebagai Pendiri).

3. Kepengurusan Dan Pengawas

Pengurus dan pengawas berasal dari anggota dengan masa bakti 3 tahun/periode, dan sesuai dengan AD, pengurus yang telah habis masa baktinya dapat dipilih kembali untuk periode berikutnya.

Adapun susunan Penasihat, Pengurus dan Pengawas Periode 2017 S/D 2019 Sebagai Berikut :

Tabel 2.4 Susunan Penasihat, Pengurus Dan Pengawas

Nomor	Nama	Jabatan
1	Drs H. Abdul Haris, MPdI	Penasehat
2	Dr. H. Taufiqurrohman, MAg	Ketua I
3	Drs. H. Abdul Kharis, MMPd	Ketua II
4	Drs. Hadi Syaiuddin, MpdI	Sekretaris I
5	Drs. H. Sunardi, Sh, MpdI	Sekretaris II
6	H. Ali Taufik, SH	Bendahara I
7	Drs. H. Ilham Rohim, MHI	Bendahara II
8	Drs. H. Salim Basawad MMPd	Pembantu I

Dilanjutkan

Lanjutan

9	Moh. Syahrul Hidayat, Spd, MpdI	Pembantu II
10	H. M. Zainuttamam, MpdI	Pengawas
11	H. Syamsul Maarif, SPd, MpdI	Pengawas
12	H, Nurul Huda, SAg, MpdI	Pengawas

4. Koordinator Wilayah

- Dr. H. Emy Chulaimi
- Drs. Izzuddin
- Drs. H. Salim Basawat, Mm

5. Kordinator Daerah

- PPAI : 40 Orang
- Ketua KUA : 21 Orang
- Kepala MIN : 5 Orang
- Kepala MTsN : 17 Orang
- Kepala MAN : 10 Orang

6. Karyawan KPRI “BAHAGIA”

- Tenaga Administrasi : 8 Orang
- Tenaga Pesuruh : 1 Orang
- Penjaga Malam : 2 Orang

Adapun susunan karyawan adalah sebagai berikut :

Tabel 2.5 Susunan Karyawan

No	Nama	Jabatan	Pendidikan
1	Bashori	Ka. Kantor	D3
2	M. Misbahurrohman	Kasir	SMK
3	Ahmad Muklas	Juru Buku	SMK
4	Drs. Yasrul	Staff	S1

Dilanjutkan

Lanjutan

5	H. Mukhlason	Staff	SMA
6	Masduki	Staff	SMA
7	M. Arifin	Staff	SMA
8	Ali Mustofa	Pesuruh	SMP
9	Taufik Al-Mudi	Penjaga Malam	SMP
10	M. Mahyuddin	Penjaga Malam	SMP

b. Bidang Permodalan

- Sumber Modal
- Sumber Modal KPRI “BAHAGIA”
- Simpanan Pokok : Rp 250.000/ Anggota
- Simpanan Wajib : Rp 150.000/ Anggota
- Simpanan Khunus : Rp 50.000/ Anggota
- Asuransi Pinjaman : 1 S/D 1,5%
- Hutang Jangka Pendek
- Hutang Jangka Panjang

Perkembangan Harta (Asset)

Tabel 2.6 Perkembangan Harta

Per 31 Desember 2018

URAIAN	Jumlah Dalam Ribuan	
	2017	2018
Aktiva Lancar	60.125.091.650	60.111.139.931
Aktiva Tidak Lancar	2.314.877.257	3.570.526.672
Penyertaan	1.522.259.842	1.685.033.577

Perkembangan Modal

Tabel 2.7 Perkembangan Modal
Per 31 Desember 2018

URAIAN	Jumlah Dalam Ribuan	
	2017	2018
Modal Sendiri	32.667.588.244	35.403.810.195
Hutang Jangka Pendek	15.650.607.245	17.196.627.530
Hutang Jangka Panjang	15.644.033.260	12.766.262.455

c. Bidang Usaha

Macam-macam Jenis Usaha :

1. Unit Simpan Pinjam

- 1.1 Pinjaman uang 3 kali simpanan max. Rp 30.000.000
- 1.2 Pinjaman uang Reguler max Rp 60.000.000
- 1.3 Pinjaman Naik Haji max 1 porsi Haji Rp 35.000.000
- 1.4 Pinjaman Umroh max Rp 25.000.000
- 1.5 Pinjaman Extra max Rp 5.000.000

2. Unit Pertokoan

- 2.1 Penjualan Barang konsumtif (Bahagia Mart) kerjasama dengan B-Mart Unit Jasa

3. Unit Jasa

- 3.1 Studio Foto
- 3.2 Bus pariwisata untuk anggota & umum 2 unit

Perkembangan Usaha

Tabel 2.8 Volume Usaha
Per 31 Desember 2018

URAIAN	Jumlah Dalam Ribuan	
	2017	2018
USP	34.984.125.765	30.661.467.440

Perkembangan SHU

Tabel 2.9 Perkembangan SHU
Per 31 Desember 2018

URAIAN	Jumlah Dalam Ribuan	
	2017	2018
Pendapatan Kotor	4.273.458.310	4.293.704.706
Beban Operasional	2.863.208.425	2.849.871.025
SHU	1.408.249.885	1.443.833.681

d. Pendidikan/pelatihan Bagi Anggota

Dalam rangka pengembangan Sumber daya manusia (SDM) Anggota KPRI “Bahagia” Kementerian Agama Kab. Jombang setiap tahunnya mengadakan Penataran/pelatihan bagi anggota. Pada tahun 2018 ini mengadakan Penataran Pelatihan sebagai berikut :

1. Pembinaan seluruh anggota
2. Mengikutsertakan Penataran pengurus dan pengawasan ke PKP-RI dan Dinas Koperasi dan UMKM.

e. Faktor Yang Mendukung Keberhasilan

1. Kesadaran dan peran serta secara aktif dari seluruh anggota
2. Adanya fasilitas dan pembinaan dari kepala kementerian agama kantor Kab. Jombang, selaku pembina (Kepres 33/83).
3. Bimbingan dan pengarahan dari instansi terkait.
4. Bertambahnya pengalaman pengurus yang didapat dari :
 - 4.1 Loka karya
 - 4.2 Lomba koperasi
 - 4.3 Penataan pengurus
 - 4.4 Studi banding
 - 4.5 Seminar
 - 4.6 Sarasehan

f. Kesejahteraan Anggota

1. Penurunan Jasa Pinjaman :

Tahun 1975 jasa 1,5% / bulan

Tahun 1976 jasa 2,5% / bulan

Tahun 1977 – 1979 jasa 1,5 %

Tahun 1980 – 1986 jasa 1,0 %

Tahun 1987 – 1989 jasa 0,9 %

Tahun 1990 – 1995 jasa 0,8 %

Tahun 1996 – 1997 jasa 0,7%

Tahun 1997 – 1998 jasa 0,6 %

Tahun 1999 – 2000 jasa 0,5 %

Tahun 2001 – 2005 jasa 0,4 %

Tahun 2006 – 2016 jasa 0,5 %

2. Dana kematian Rp 500.000/anggota, pensiun Rp 400.000/anggota, dan mutasi ke luar Kab. Jombang Rp 300.000/anggota.
3. Pembelian obat anggota tanpa bunga
4. Door price peserta RAT
5. Segala formulir keperluan anggota
6. Sumbangan operasional ke Kementerian Agama Kab. Jombang sebesar Rp 1.500.000/ bulan.
7. Asuransi pinjaman uang
8. Pemberian dana sosial kepada anggota dan keluarganya yang opname di RSU/RSI selama 5 hari dengan kriteria sebagai berikut : Anggota Rp 1.000.000 Suami/Istri Rp 750.000 Anak Rp 500.000 sekali dalam 1 tahun.
9. Pemberian bantuan / sosial tempat ibadah, panti asuhan, dan fakir miskin.

Prestasi yang pernah di peroleh

- Tahun 1977 Juara II Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1978 Juara V Tk. Provinsi Jawa Timur
- Tahun 1979 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1983 Juara Harapan Nasional
- Tahun 1985 Juara I Tk. Kabupaten Jombang

- Tahun 1989 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1991 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1991 Juara I Wil. Pemb. Gubernur di Surabaya
- Tahun 1991 Juara III Tk. Provinsi Jawa Timur
- Tahun 1992 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1992 Juara I Wil. Pemb. Gubernur di Surabaya
- Tahun 1992 Juara I Tk. Provinsi Jawa Timur (Hari Korpri)
- Tahun 1993 Juara I Andalan Tk. Provinsi Jawa Timur
- Tahun 1993 Juara Teladan Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1994 – 1997 Tidak ada lomba
- Tahun 1998 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 1998 Dikukuhkan sebagai Koperasi Mandiri (Menteri Koperasi)
- Tahun 1999 Juara I Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2000 Juara Bertahan Tahun Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2001 Juara Bertahan Tahun Kedua Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2002 Juara Bertahan Tahun Ketiga Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2003 s/d 2006 Tidak mengikuti lomba
- Tahun 2007 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2008 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2010 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2011 s/d 2013 Tidak mengikuti lomba
- Tahun 2014 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2015 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang
- Tahun 2016 Peringkat Pertama Tk. Kabupaten Jombang

g. Studi banding yang pernah dilaksanakan:

- | | |
|------------------------------|--------------------------------|
| 1. KP-RI Pergu Pasuruan | 6. Kop Bordir Sidoarjo |
| 2. Kopkar Kopinka Madiun | 7. KPRI Depag Pusat |
| 3. KPRI RSU Dr Sutomo
Sby | Jakarta |
| 4. KPRI Depag Malang | 8. Pusat Pertokoan Alva
Sby |
| 5. Kop. Marmare TI. Agung | 9. KPRI Depag Sidoarjo |

10. Kop Wanita Kartika
Candra Sby
11. KPRI Depag Gresik
12. KPRI Depag Gn Kidul
Jogja
13. KPRI Depag Lamongan
14. KPRI Pemda Kodya Sby
15. Kop Wanita Rungkut
16. Kopkar Semen Gresik
17. Pusat Pertokoan Makro
Sby
18. KPRI Depag Kodya
Kediri
19. Kopkar CIWI Mojokerto
20. PKPRI Kab. Blitar
21. Kop. Intako Sidoarjo
22. KPRI Depag Magetan
23. PonPes Majmahal
Bahrain
24. Kop. Depag Bangkalan
25. BMT Masalah Pasuruan
26. KPRI Depag Kab.
Mojokerto

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG KOPERASI PEGAWAI
REPUBLIK INDONESIA “BAHAGIA”

3.1 Pelaksanaan Kerja

Koperasi Pegawai Republik Indonesia merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang koperasi dimana memiliki usaha simpan pinjam, unit usaha pertokoan, unit serta unit usaha lain-lain. Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, mahasiswa berkesempatan untuk ditempatkan di bidang kerja unit simpan pinjam. Pada unit simpan pinjam ini melayani peminjaman khusus untuk pegawai yang dibawah oleh KEMENAG (Kementrian Agama) seperti Guru yang mengajar di MIN, MTsN, MAN, anggota PPA, dan KUA. Kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan selama Kuliah Kerja Magang:

1. Melayani anggota untuk melakukan pinjaman koperasi.
2. Melakukan perhitungan kartu simpanan anggota.
3. Menginput kartu bantu anggota di Ms. Excel.
4. Melakukan pemeriksaan saldo awal simpanan anggota.
5. Melakukan pencatatan angsuran piutang pada kartu bantu anggota.
6. Menginput surat permohonan pinjaman uang (SPPU) di Ms. Excel.

Mahasiswa mulai melaksanakan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 01 April 2019 di Koperasi Pegawai Republik Indonesia. Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang mahasiswa diperkenalkan terlebih dahulu kepada semua pegawai koperasi tempat untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang. Mahasiswa ditempatkan di bagian simpan pinjam, dibimbing oleh Bpk. Bashori selaku Kepala Kantor di koperasi.

Selama KKM mahasiswa melakukan pekerjaan sebagai berikut:

1. Melayani anggota untuk melakukan pinjaman koperasi.

Gambar 3.1 Pinjaman Koperasi

KP-RI "BANTALAGIA"
KEMENAG JOMBANG
Jl. Pemuda 26 Phone: 0321-875724-861758

No. Reg. : 377
Tanggal : 27-3-2019

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN UANG (SPPU)

Nama : ANTHONY SUBAGTO
Jenis Kelamin : Laki-laki
Golongan Ruang : 10.03.1068
Unit Kerja : KEMENAG JOMBANG
Alamat : Jl. Pemuda 26, Bantul, Yogyakarta
No. Induk Pegawai : 992.225.196
NIP : 992.225.196
NPN : 992.225.196

Mengetahui/ Menyetujui:
Korlap/Koroma : ANTHONY SUBAGTO
KUA/PPAI/MIN/MTN/MKN : ANTHONY SUBAGTO
Juru Bayar : ANTHONY SUBAGTO
Peminhan : ANTHONY SUBAGTO

REKOMENDASI :
Kepala/ Sub Bagian : ANTHONY SUBAGTO
NIP : 992.225.196

KEPUTUSAN :
Setuju di bayar sejumlah : Rp. 7.500.000,-

Jombang, 27-3-2019

An. Pengurus KP-RI Bahgia Jombang

SURAT PENGAKUAN HUTANG (SPH)

Yang bertanda tangan dibawah ini : ANTHONY SUBAGTO No. Anggota : 377 sebagai mana tersebut diatas telah menerima pinjaman uang dari KP-RI Bahgia sebesar Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) dengan jalan dipotong gaji setiap bulan melalui bendahara dengan prioritas pertama. Jika kehilangan hak sebagai Pegawai Negeri karena pensiun atau yang lain maka kewajiban pemenuhan tersebut dikompensasikan dengan simpanan kami, apabila terdapat kekurangan akan kami bayar tunai pada saat transaksi pengunduran diri dari keanggotaan KP-RI Bahgia. Apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi kewajiban untuk mengembalikan pinjaman tersebut diatas, maka saya siap untuk mempertanggungjawabkan dimuka sidang pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pengakuan Hutang (SPH) ini kami dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 27-3-2019
Yang membuat Pengakuan : ANTHONY SUBAGTO
NIP : 992.225.196
Demang

738 - 350 ✓
1060 - 7500015 ✓
992.225.196 ✓
125000

18 03 2019
150000
Rppsl

Pada tugas ini mahasiswa melayani anggota koperasi dalam pemberian form permohonan pinjaman kepada koperasi, dan pengembalian form permohonan pinjaman yang telah diisi. Form permohonan tersebut berisikan keterangan nama peminjam, Nomor Induk Pegawai (NIP), golongan ruang, unit kerja, catatan pinjaman, dan nominal permohonan pinjaman beserta alasan melakukan pinjaman. Yang mana permohonan ini juga di legalkan dengan sepengetahuan kepala/sub bagian peminjam.

2. Melakukan perhitungan kartu simpanan anggota.

Gambar 3.2 Kartu Simpanan Anggota

KARTU SIMPANAN ANGGOTA

NAMA Emi Sukartatik N I P NO. URT POT
 WIL. GAJI MTRN Jegercto NO. ANGG 4104 / 2116 TAHUN 2019

BULAN	POKOK KHUSUS	WAJIB	SWP&B	MANASUKA	JABATAN	TABUNGAN				JUMLAH	
						REG I	REG II	REG III	REG IV		HAJI
	100.000	17.350.000		11.208.135		220.000					29.178.135
JAN		200.000									29.378.135
PEB		200.000									29.578.135
MAR		200.000		210.215 294.555							30.301.265
APR		200.000		60.250							30.525.715
MEI											
JUN											
JUL											
AGS											
SEP											
OKT											
NOP											
DES											
JUMLAH											

Pada bagian ini mahasiswa melakukan perhitungan simpanan anggota beserta beban jasa yang sudah ditetapkan oleh koperasi.

3. Menginput kartu bantu anggota di Ms. Excel.

Gambar 3.3 Menginput Kartu Bantu Anggota

NAMA	WILAYAH	TANGGAL	BKK	URAIAN	No Anggota	PINJAMAN POKOK	ANGSURAN POKOK	BUNGA	SISA
AZIFA YUSRINAWATHI HAJUM					1634/2621				
Salko awal		2031		PINDAHAN DES 2018		20.000.000	10.800.000		9.200.000
JAN						28.50	400.000	100.000	8.800.000
FEB		8	195				400.000	100.000	
MAR		8	324			35.000.000	8.400.000	100.000	35.000.000
APR									35.000.000
MAY									35.000.000
JUN									35.000.000
JUMLAH									35.000.000

Mahasiswa memasukkan data dari kartu bantu anggota ke Ms. Excel sampai dengan bulan April.

4. Melakukan pemeriksaan saldo awal simpanan anggota.
Mahasiswa melakukan pemeriksaan dengan mencocokkan saldo awal tahun yang ada di buku dengan saldo yang ada di kartu simpanan anggota.
5. Melakukan pencatatan angsuran piutang pada kartu bantu anggota.

Gambar 3.4 Pencatatan Angsuran Piutang

KARTU BANTU ANGGOTA

NAMA : Achabulmananah NIP : No. Pht : 1
 Wilayah : MTN Peak No. Anggota : 897/2021 Tahun : 2019

PIUTANG UANG					PIUTANG UANG						
Tanggal	Uraian	Pokok Pinjaman	Angs. Pinjaman	Bunga	Sisa	Tanggal	Uraian	Pokok Pinjaman	Angs. Pinjaman	Bunga	Sisa
So 1/2	BKK 2/2	20.000.000	3000.000		17.000.000	So	BKK				
Januari	2/2		200.000	100.000	16.800.000	Januari					
Februari	2/2		200.000	100.000	16.600.000	Februari					
Maret	2/2		200.000	100.000	16.400.000	Maret					
April	2/2		200.000	100.000	16.200.000	April					
Mei	2/2					Mei					
Juni	2/2					Juni					
Juli						Juli					
Agustus						Agustus					
September						September					
Oktober						Oktober					
November						November					
Desember						Desember					
Jumlah						Jumlah					

Mahasiswa melakukan pencatatan angsuran pinjaman dengan melihat buku pelayanan pinjaman reguler dan mencocokkan dengan kartu bantu anggota.

6. Menginput Surat Permohonan Pinjaman Uang (SPPU) di Ms. Excel.

Gambar 3.5 Menginput SPPU

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN UANG (SPPU)

No. Anggotanya : 897/2021
 Tanggal : 27-2-2019

Nama : ANY DIBAG TO
 Alamat : Jember, Jl. ...
 Pekerjaan : ...

Rekomendasi : ...
 Keputusan : ...

SURAT PENGAKUAN HUTANG (SPH)

Yang bertanda tangan di bawah ini : ANY DIBAG TO No. Anggota : ... sebagai mana tersebut diatas

1. Nama : ANY DIBAG TO
 2. Nama : ANY DIBAG TO
 3. Tanggal : 27-2-2019
 4. Jika kelebihan hak sebagai Pegawai Negeri karena pensiun atau yang lain maka kewajiban pemenuhan tersebut dikompensasikan dengan simpanan pensiun yang ada pada rekening pensiun di Kantor Pegawai Negeri Sipil (KPN) atau instansi lain yang bersangkutan.
 5. Apabila dikemudian hari saya tidak menenuhi kewajiban untuk mengembalikn pinjaman tersebut diatas, maka saya siap untuk menanggungjawabkan dimuka sidang pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pengakuan Hutang (SPH) ini kami dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jember, 27-2-2019
 Yang membuat Pengakuan
 ANY DIBAG TO
 W. Gaji : ...
 Dumipri

3.2 Kendala Yang Dihadapi

3.2.1 Produk Pinjaman

1. Unit Simpan Pinjam (USP)

Dengan pinjaman maksimal Rp 35.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,5% per bulan.

2. Pinjaman Reguler

Dengan pinjaman maksimal Rp 60.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,7% per bulan.

3. Pinjaman Perjalanan Haji (ONH)

Dengan pinjaman maksimal Rp 35.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,8% per bulan.

4. Pinjaman Extra

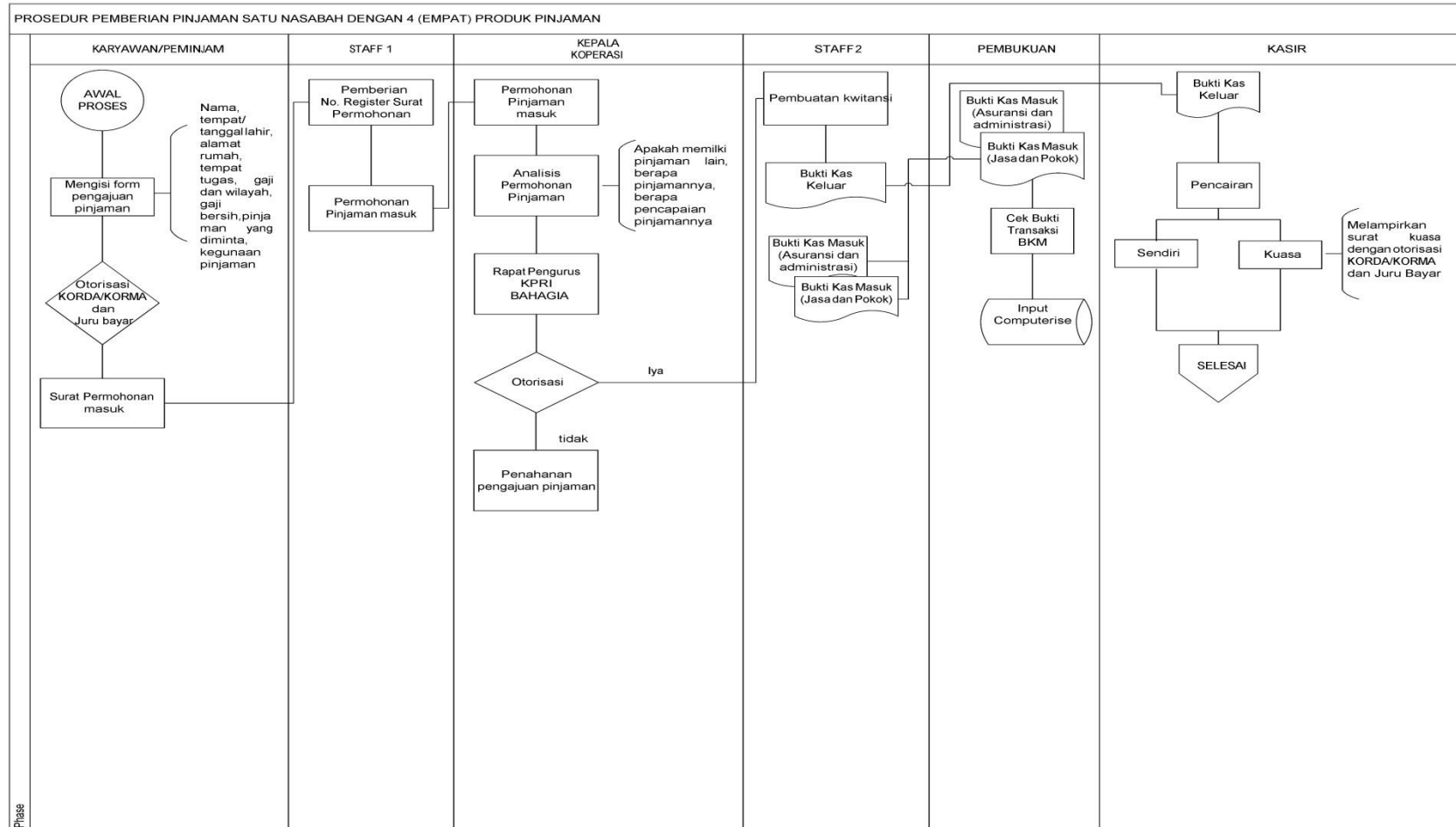
Dengan pinjaman maksimal Rp 10.000.000, jangka waktu maksimal 48 bulan, jasa 1% per bulan.

3.2.2 Prosedur Pengajuan 4 Produk Pinjaman

1. Anggota mengisi form permohonan yang disediakan oleh KPRI Bahagia.
2. Anggota meminta persetujuan Bendahara (Satker) dan Korda / Korma.
3. Anggota mengajukan permohonan tersebut ke KPRI Bahagia untuk mendapat nomer registrasi.
4. Pemohon yang sudah masuk dianalisis oleh KTU untuk dilihat posisi pinjaman yang bersangkutan apakah anggota tersebut mempunyai pinjaman atau tidak, karena anggota bisa memperbarui pinjaman yang lama, apabila sudah melunasi setengah dari total pinjaman.
5. Apabila pemohon tersebut sudah tidak mempunyai pinjaman atau sudah melunasi setengah dari total pinjaman, maka permohonan tersebut dibawa ke Rapat Pengurus untuk disetujui pencairannya.
6. Apabila telah disetujui oleh Pengurus, maka akan dibuatkan kwitansi oleh karyawan.

7. Pelayan pada anggota atau pencairannya wajib diambil sendiri oleh yang bersangkutan, apabila berhalangan maka membuat surat kuasa yang diketahui oleh Korda / Korma masing-masing Satker dengan materai 6000.

Gambar 3.6 Prosedur Pemberian Pinjaman



3.2.3 Kendala Yang Dihadapi Koperasi

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Koperasi Pegawai Republik Indonesia “BAHAGIA” bagian unit simpan pinjam menghadapi beberapa kendala yang mengganggu kelancaran pekerjaan. Adapun kendala – kendala yang dihadapi mahasiswa selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang adalah adanya Prosedur Pemberian Pinjaman 4 (Empat) Produk Pada Satu Anggota.

3.2.4 Kendala Yang Dihadapi Mahasiswa

- a. Pada saat hari pertama dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang mahasiswa merasa kurang membaur dengan pegawai yang bekerja di sana. Yang akan menimbulkan suasana yang tegang dan kaku sehingga menimbulkan rasa yang tidak nyaman saat melakukan suatu pekerjaan.
- b. Dalam mengerjakan suatu tugas yang diberikan oleh seorang pegawai mahasiswa harus benar-benar teliti dalam mengerjakan tugas tersebut, jika tidak teliti maka akan menimbulkan kerugian pada koperasi tersebut.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Kendala yang dihadapi selama melakukan Kuliah Kerja Magang yaitu dapat diatasi dengan :

a. Bagi Koperasi

Dengan adanya kendala dalam prosedur pemberian pinjaman 4 (empat) produk pada satu anggota. Penerapan prosedur pemberian kredit pada lembaga keuangan mikro seperti KPRI haruslah sesuai dengan pedoman atau standar yang telah ditetapkan yaitu Standar Operasional Prosedur (SOP) Dinas Koperasi Kota Jombang yang bertujuan agar kegiatan operasional yang diterapkan dapat terlaksana dengan baik dan dapat meminimalisir tingkat resiko masalah yang timbul di kemudian hari.

Maka koperasi harus melakukan beberapa prosedur seperti pengajuan kredit, pengisian beberapa formulir, wawancara sampai

persetujuan oleh ketua dan bendahara atas pinjaman yang diajukan terhadap anggota yang akan melakukan kredit sehingga pinjamannya dapat dicairkan. Sebab pemberian kredit selain dapat menguntungkan bagi koperasi juga dapat menimbulkan resiko bila pihak pengurus koperasi tidak melakukan pengelolaan dengan baik dan resiko yang timbul akan menghambat kelancaran kegiatan koperasi oleh karena itu koperasi harus melakukan pelaksanaan yang sesuai dengan ketentuan prosedur yang berlaku.

b. Bagi Mahasiswa

Menghadapi kurang membaurnya dengan para pegawai yang ada di koperasi yang menyebabkan suasana tegang dan sangat mengganggu aktivitas dalam menjalankan tugas yang telah diberikan, maka cara mengatasinya yaitu dengan memulai atau membangun komunikasi yang baik dengan para pegawai yang ada.

Mengatasi dalam mengerjakan suatu tugas yang telah diberikan maka harus dapat meningkatkan ketelitian dan ketepatan dalam bekerja. Serta bertanya kepada para pegawai yang bersangkutan jika terjadi kesalahan maupun kekeliruan dalam menjalankan suatu pekerjaan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang selama kurang lebih 1 (satu) bulan mahasiswa di Koperasi Republik Indonesia BAHAGIA Jombang yang beralamat di Jl. Pattimura No.26 Jombang menyimpulkan bahwa, Kuliah Kerja Magang ini dapat menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun secara langsung dalam dunia kerja dan mendapat pengalaman juga pengetahuan yang begitu banyak dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang, dan ilmu yang di sampaikan di perkuliahan dapat diaplikasikan secara nyata dengan melakukan Kuliah Kerja Magang.

Usaha koperasi dapat berkembang dalam memanfaatkan jasa pelayanan yang disediakan oleh pihak koperasi. Adapun jenis usaha pada KPRI “BAHAGIA” sebagai berikut:

- Unit Simpan Pinjam
- Unit Pertokoan
- Unit Jasa dan Penyertaan

Faktor Yang Mendukung Keberhasilan :

- Kesadaran dan peran serta secara aktif dari seluruh anggota
- Adanya fasilitas dan pembinaan dari kepala kementerian agama kantor Kab. Jombang, selaku pembina (Kepres 33/83).
- Bimbingan dan pengarahan dari instansi terkait.
- Bertambahnya pengalaman pengurus

Produk Pinjaman

1. Unit Simpan Pinjam (USP)

Dengan pinjaman maksimal Rp 35.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,5% per bulan.

2. Pinjaman Reguler

Dengan pinjaman maksimal Rp 60.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,7% per bulan.

3. Pinjaman Perjalanan Haji (ONH)

Dengan pinjaman maksimal Rp 35.000.000, jangka waktu maksimal 96 bulan, jasa 0,8% per bulan.

4. Pinjaman Extra

Dengan pinjaman maksimal Rp 10.000.000, jangka waktu maksimal 48 bulan, jasa 1% per bulan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan, maka saran yang dapat disampaikan adalah sebagai berikut :

- a. Meningkatkan sikap profesional dalam melakukan suatu pekerjaan dalam sebuah koperasi dapat dilakukan dengan mengadakan acara seminar.
- b. Menumbuhkan rasa tanggungjawab sesama pengurus demi keberlangsungan koperasi.

DAFTAR PUSTAKA

Ulfatmi Ulfa. 2016. Laporan Praktik Kerja Lapangan Pada Unit Simpan Pinjam Di Koperasi Badan Kepegawaian Negara. Universitas Negeri Jakarta

LAMPIRAN



KOPERASI PEGAWAI REPUBLIK INDONESIA "BAHAGIA" KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KAB. JOMBANG

Badan Hukum No. 1142/ BH/ II/ 12 – 67, Tanggal : 17 Desember 1968
PAD. No. 518.1/441/PAD/XVI.8/415.31/2008, Tanggal : 22 Februari 2008
Alamat : Jl. Patimura No. 26 Jombang, Phone (0321) 875724 – 861758
Mail : kprikemenajombang@gmail.com

SURAT KETARANGAN **Nomor : 32/ 5/ 11/ G.1/ V/ 2019**

Yang bertanda tangan dibawah ini, Pengurus Koperasi Pegawai Republik Indonesia "Bahagia"
Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

No	Nama	NIM	Program Studi
1	NUR ZUNITASARI	1562013	AKUNTANSI
2	SINDY NINGTIAS	1562049	AKUNTANSI
3	ELINDA RETITA ANGGRAENI	1562108	AKUNTANSI
4	MISBAKHUL ULUM	1562158	AKUNTANSI

Nama-nama tersebut diatas adalah mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA telah melaksanakan magang di KPRI Bahagia mulai tanggal 1 April s/d 30 April 2019.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 30 April 2019

Pengurus KP-RI Bahagia

Kantor Kementerian Agama Kab. Jombang

Ketua I



Dr. H. TAUFIQURROHMAN, M.Ag.

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nur Zunitasari
 NIM : 1562013
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KPRI BAHAGIA
 Bagian / Bidang : Simpan / Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
I	01 April 2019	Komputerisasi buku bantu anggota	A
	02 April 2019	Pemisahan bukti transaksi	A
		Pelayanan pengajuan pinjaman	
		Komputerisasi buku bantu anggota	
	03 April 2019	Komputerisasi buku bantu anggota	A
		Membuat bukti pelunasan BKM	
		Penghitungan jasa dan adminitrasi	
	04 April 2019	Pengisian BKK	A
Pengisian BKM			
Komputerisasi buku bantu anggota			
05 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman	A	
06 April 2019	LIBUR	A	
07 April 2019	LIBUR	A	
II	08 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	A
	09 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	A
	10 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	A
	11 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	A
	12 April 2019	Pengarsipan kartu pinjaman Anggota Koperasi	A
	13 April 2019	LIBUR	A
	14 April 2019	LIBUR	A
III	15 April 2019	pengisian BKK	A
		Pengisian BKM	
		Pencatatan angsuran piutang	
	16 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	A
	17 April 2019	Pencatatan angsuran piutang	A
	18 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	A
	19 April 2019	LIBUR	A
20 April 2019	LIBUR	A	
21 April 2019	LIBUR	A	
IV	22 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan	A





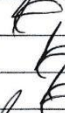
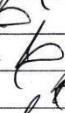


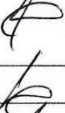
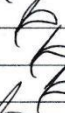



		anggota	<i>[Signature]</i>
	23 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>[Signature]</i>
	24 April 2019	Komputerisasi formulir pinjaman	<i>[Signature]</i>
	25 April 2019	Analisis pemberian pinjaman	<i>[Signature]</i>
	26 April 2019	Komputerisasi formulir pinjaman	<i>[Signature]</i>
	27 April 2019	LIBUR	<i>[Signature]</i>
	28 April 2019	LIBUR	<i>[Signature]</i>
V	29 April 2019	Memasukan saldo pinjaman bulan mei	<i>[Signature]</i>
	30 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota bulan mei	<i>[Signature]</i>

Jombang, 13 Mei 2019
 Pendamping Lapangan,

 BASHORI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Sindy Ningtias
 NIM : 1562049
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KPRI BAHAGIA
 Bagian / Bidang : Simpan / Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
I	01 April 2019	Pengisian BKM	
		Pengisian BKK	
	02 April 2019	Pengisian BKM	
		Pengisian BKK	
		Membuat Bukti Pelunasan Pinjaman	
	03 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota	
		Pelayanan pengajuan pinjaman	
		Penghitungan jasa dan administrasi	
	04 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota	
Pengisian BKM			
Membuat Bukti Pelunasan Pinjaman			
05 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota		
06 April 2019	LIBUR		
07 April 2019	LIBUR		
II	08 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	
	09 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	
	10 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	
	11 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	
	12 April 2019	Pengarsipan kartu pinjaman Anggota Koperasi	
	13 April 2019	LIBUR	
	14 April 2019	LIBUR	
III	15 April 2019	pengisian BKK	
		Pengisian BKM	
		Pencatatan angsuran piutang	
	16 April 2019	Pencatatan angsuran piutang	
	17 April 2019	Pencatatan angsuran piutang	
	18 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	
	19 April 2019	LIBUR	
	20 April 2019	LIBUR	
21 April 2019	LIBUR		

IV	22 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>k</i>
	23 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>k</i>
	24 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	<i>k</i>
	25 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	<i>k</i>
	26 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	<i>k</i>
	27 April 2019	LIBUR	<i>k</i>
	28 April 2019	LIBUR	<i>A</i>
V	29 April 2019	Memasukan saldo pinjaman bulan mei	<i>A</i>
	30 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota bulan mei	<i>A</i>

Jombang, 13 Mei 2019
 Pendamping Lapangan,

 BASHORI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Elinda Retita Anggraeni
 NIM : 1562108
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KPRI BAHAGIA
 Bagian / Bidang : Simpan / Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	TFD
I	01 April 2019	Pengisian BKM	A
		Pengisian BKK	
	02 April 2019	Pengisian BKM	A
		Pengisian BKK	
		Membuat Bukti Pelunasan Pinjaman	
	03 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota	A
		Pelayanan pengajuan pinjaman	
		Pengisian BKM dan BKK	
	04 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota	A
		Membuat bukti pelunasan	
Membuat Bukti Pelunasan Pinjaman			
05 April 2019	Komputerisasi Buku Bantu Anggota	A	
06 April 2019	LIBUR	A	
07 April 2019	LIBUR	A	
II	08 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	A
	09 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	A
	10 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	A
	11 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota	A
	12 April 2019	Pengarsipan kartu pinjaman Anggota Koperasi	A
	13 April 2019	LIBUR	A
	14 April 2019	LIBUR	A
III	15 April 2019	Pengisian BKK	A
		Pengisian BKM	
		Membuat Bukti Pelunasan	
	16 April 2019	Pencatatan angsuran piutang	A
	17 April 2019	Pencatatan angsuran piutang	A
	18 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	A
	19 April 2019	LIBUR	A
20 April 2019	LIBUR	A	
21 April 2019	LIBUR	A	

IV	22 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>[Signature]</i>
	23 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>[Signature]</i>
	24 April 2019	Komputerisasi formulir pengajuan	<i>[Signature]</i>
	25 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	<i>[Signature]</i>
	26 April 2019	Komputerisasi Pinjaman Anggota	<i>[Signature]</i>
	27 April 2019	LIBUR	<i>[Signature]</i>
	28 April 2019	LIBUR	<i>[Signature]</i>
V	29 April 2019	Memasukan saldo pinjaman bulan mei	<i>[Signature]</i>
	30 April 2019	Perhitungan kartu Simpanan Anggota bulan mei	<i>[Signature]</i>



















Jombang, 13 Mei 2019
 Pendamping Lapangan,



BASHORI

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

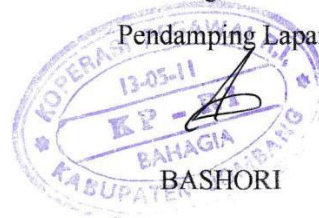
Nama : Misbakhul Ulum
 NIM : 1562158
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : KPRI BAHAGIA
 Bagian / Bidang : Simpan / Pinjam

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	TTD
I	01 April 2019	Pengisian BKM	
	02 April 2019	Pemisahan bukti transaksi	
		Pengelompokkan bukti transaksi	
		Komputerisasi bukti transaksi BKM	
	03 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	
		Pelayanan pengajuan pinjaman	
		Penghitungan jasa dan adminitrasi	
	04 April 2019	pengisian BKK	
		Pengisian BKM	
Perhitungan asuransi dan adminitrasi			
05 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman		
06 April 2019	LIBUR		
07 April 2019	LIBUR		
II	08 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	
	09 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	
	10 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	
	11 April 2019	Perhitungan kartu pinjaman periode April	
	12 April 2019	Pengarsipan kartu pinjaman Anggota Koperasi	
	13 April 2019	LIBUR	
	14 April 2019	LIBUR	
III	15 April 2019	pengisian BKK	
		Pengisian BKM	
		Perhitungan asuransi dan adminitrasi	
	16 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	
	17 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	
	18 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	
	19 April 2019	LIBUR	
20 April 2019	LIBUR		
21 April 2019	LIBUR		
IV	22 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan	

		anggota	<i>A</i>
	23 April 2019	Pengecekan saldo kartu simpanan anggota	<i>A</i>
	24 April 2019	Komputerisasi bukti transaksi BKM	<i>k</i>
	25 April 2019	Analisis pemberian pinjaman	<i>k</i>
	26 April 2019	Analisis pemberian pinjaman	<i>k</i>
	27 April 2019	LIBUR	<i>k</i>
	28 April 2019	LIBUR	<i>k</i>
V	29 April 2019	Analisis pemberian pinjaman	<i>k</i>
	30 April 2019	Analisis pemberian pinjaman	<i>k</i>

Jombang, 13 Mei 2019

Pendamping Lapangan,



BASHORI

KP-RI "BAHAGIA"
KANKEMENAG JOMBANG
 Jl. Patimura 26 Phone 0321-875724-861758

No. Reg. :
 Tanggal :

SURAT PERMOHONAN PINJAMAN UANG (SPPU)

1. Nama : Nomor Anggota :/.....
2. Tempat / Tgl. Lahir :
3. Alamat Rumah : Telephon :
4. Tempat Tugas :
5. Gaji di Wilayah :
6. Gaji Bersih : Rp.
7. Pinjaman yang diminta sebesar : Rp. (.....)
8. Pinjaman tersebut kami gunakan untuk :
9. Pembayaran Angsuran tersebut diatas dengan cara memotong gaji saya melalui bendaharawan dinas atau juru bayar Dengan prioritas pertama.

Mengetahui/Menyetujui: Jombang,

Korda/Korma	Juru Bayar	Pemohon
Kepala KUA/PPAI/MIN/MTsN/MAN	KUA/PPAI/MIN/MTsN/MAN	
.....	

NIP. NIP. NIP.

REKOMENDASI

PEMERIKSAAN :

1. Angsuran Pinjaman lama :
2. Jumlah simpanan :

KEPUTUSAN :

Setuju di bayar sejumlah :
 Rp. (.....)

Jombang,
 An. Pengurus KP-RI Bahagia Jombang

SURAT PENGAKUAN HUTANG (SPH)

Yang bertanda tangan dibawah ini :

1. Nama : No. Anggota :/..... sebagai mana tersebut diatas
2. Mengakui bahwa pada tanggal : telah menerima pinjaman uang dari KP-RI Bahagia sebesar Rp. (.....)
3. Sanggup membayar kembali pinjaman tersebut dalam waktu : bulan, terhitung mulai bulan : dengan jalan dipotong gaji setiap bulan melalui bendahara dengan prioritas pertama.
4. Jika kehilangan hak sebagai Pegawai Negeri karena pensiun atau yang lain maka kewajiban pemenuhan tersebut dikompensasikan dengan simpanan kami, apabila terdapat kekurangan akan kami bayar tunai pada saat transaksi pengunduran diri dari keanggotaan KP-RI Bahagia.
5. Apabila dikemudian hari saya tidak memenuhi kewajiban untuk mengembalikan pinjaman tersebut diatas, maka saya siap untuk mempertanggungjawabkan dimuka sidang pengadilan sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian Surat Pengakuan Hutang (SPH) ini kami dengan sebenarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang,
 Yang membuat Pengakuan

.....
 W/ Cati