

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN BISNIS MELALUI DUNIA
EKSPOR DAN IMPOR
CV. SINAR PANELINDO UTAMA**



Oleh :

YUNITA RETNO S. (1561028)

EVA NOVIANTY (1561092)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN PEMASARAN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2019

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN BISNIS MELALUI DUNIA
EKSPOR DAN IMPOR
CV. SINAR PANELINDO UTAMA**



Oleh :

YUNITA RETNO SARI (1561028)

EVA NOVIANTY (1561092)

Jombang, 9 April 2019

**Mengetahui,
Pendamping Lapangan**

(Vita Silviana, SE)

**Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan**

(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)

Mengesahkan,

Ketua Program Studi



(Nurul Hidayati, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa. Yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang kami buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para Mahasiswa dari Program Studi Manajemen Pemasaran. Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui proses ekspor dan impor pada salah satu Perusahaan di Sidoarjo dan kami harap praktek kerja ini akan memberi banyak manfaat bagi kami para mahasiswa maupun bagi pembaca.

Pada kesempatan ini, Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan Magang yang telah memberi dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami. Ucapan terima kasih ini kami tujukan kepada :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M.Si, selaku ketua STIE PGRI Dewantara.
2. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM selaku ketua program studi Manajemen.
3. Bapak Deni Widyo Prasetyo, SE. MM selaku dosen pembimbing
4. Ibu Vita Silviana yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di CV. Sinar Panelindo Utama.
5. Para karyawan serta staf yang bertugas di CV. Sinar Panelindo Utama.
6. Orang Tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Sidoarjo, 9 April 2019

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR SKEMA	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Definisi Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Dasar Pelaksanaan.....	2
1.4 Tujuan Dan Manfaat	2
1.5 Tempat Dan Waktu Pelaksanaan Magang	4
BAB II GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN	5
2.1 Profil Perusahaan	5
2.2 Visi Dan Misi Perusahaan	6
2.3 Struktur Organisasi	7
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	20
3.1 Sistem Kerja Perusahaan	20
3.2 Peralatan Yang Digunakan.....	20
3.3 Kendala Yang Di Hadapi	21
3.4 Cara Mengatasi Kendala	21

BAB IV PENUTUP	23
4.1 Kesimpulan	23
4.2 Saran	23

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN – LAMPIRAN

DAFTAR TABEL

2.1 Daftar Nama Perusahaan	10
3.1 Jam Kerja CV. Sinar Panelindo Utama	20
3.2 Daftar Peralatan	21

DAFTAR GAMBAR

2.1 Logo CV. Sinar Panelindo Utama	6
2.2 Produk Plywood	17
2.3 Produk MDF	18
2.4 Jenis-jenis Veneer Kayu	19

DAFTAR SKEMA

2.1 Alur Sistem Pembelian	10
2.2 Alur Sistem Penjualan	10
2.3 Proses Ekspor	12
2.4 Proses Impor	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Dokumen TPT-KO
Lampiran 2	Struktur Organisasi
Lampiran 3	Contoh Dokumen Invoice
Lampiran 4	Contoh Dokumen Packing List
Lampiran 5	Contoh Dokumen COO / SKA
Lampiran 6	Contoh Dokumen Fumigasi
Lampiran 7	Contoh Sertifikat V Legal
Lampiran 8	Contoh Dokumen Bill of Lading
Lampiran 9	Dokumentasi Kegiatan Magang
Lampiran 10	Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa
Lampiran 11	Surat Keterangan Selesai Magang

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Persaingan dunia usaha yang semakin kompetitif, mendorong perusahaan untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dan mitra strategis dalam mencapai visi dan misi perusahaan. Oleh karena itu, perusahaan seringkali bersaing untuk mendapatkan SDM yang kompeten dan berkualitas sedini mungkin. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas unggul dengan lebih cepat dibanding pesaing, perusahaan biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu Perguruan Tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di kota Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitik beratkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu mencetak atau menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkan itu, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui.

Selain itu juga dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya. Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM) pada Program Studi S1 Manajemen Pemasaran STIE PGRI Dewantara. Dengan demikian praktikan

tertarik untuk mempersiapkan diri untuk menjadi lulusan yang mampu diandalkan di perusahaan khususnya di bidang pemasaran.

Secara umum sektor-sektor perekonomian Indonesia mengalami peningkatan pertumbuhan. Pada tahun 2018 pertumbuhan sektor industri manufaktur terhadap PDB (Produk Domestik Bruto) sampai dengan Triwulan III tahun 2018 sebesar 5,01%. Industri manufaktur adalah suatu kegiatan ekonomi yang melakukan kegiatan mengubah suatu barang dasar secara mekanis, kimia, atau dengan tangan sehingga menjadi barang jadi/setengah jadi, dan atau barang yang kurang nilainya menjadi barang yang lebih tinggi nilainya dan sifatnya lebih dekat dengan pemakai akhir.

1.2 Definisi Kuliah Kerja Magang

Program magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

1.3 Dasar Pelaksanaan

- a. Undang – Undang RI Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah No. 60 tahun 1999 tentang Pendidikan Tinggi.
- c. Kebijakan akademik STIE PGRI Dewantara Jombang.
- d. Kurikulum 2015 STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tujuan dan Manfaat

A. Tujuan

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.

3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

B. Manfaat

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana pengenalan instansi STIE PGRI Dewantara Jombang kepada badan-badan usaha atau instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Stipgri Dewantara Jombang khususnya prodi Manajemen Pemasaran.

3. Bagi Perusahaan

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari tempat Kuliah Kerja Magang. Sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang khususnya mengenai rekrutmen tenaga kerja.

1.5 Tempat dan Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

A. Tempat Pelaksanaan

Nama Perusahaan : CV. Sinar Panelindo Utama
Alamat : Pergudangan Sinar Gedangan Blok E31 Desa
Gemurung, Kecamatan Gedangan - Sidoarjo
Telepon : (031) 8916502
Fax. : (031) 8916504
E-mail : sinarpanelindo@gmail.com

B. Waktu Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 4 Maret 2019 sampai dengan 4 April 2019 yang berlangsung selama 26 hari kerja efektif.

BAB II

GAMBARAN UMUM PERUSAHAAN

2.1 Profil Perusahaan

CV. Sinar Panelindo Utama adalah perusahaan yang bergerak di bidang Trading dan Distribution dengan produk-produk unggulan spesialis plywood, mdf, fancy, veneer, dan particle board yang dipasarkan secara partai besar serta terdapat distribusi khusus "high grade product" ke pabrik-pabrik meubel. Perusahaan yang berkembang pesat dan meluaskan wilayah pemasarannya sampai luar negeri ini berpusat di area industri strategis di Jawa Timur yakni Sidoarjo-Surabaya.

CV. Sinar Panelindo Utama berdiri sejak tahun 2009 yang di dirikan oleh Bapak Hasan Lie, dengan modal awal Rp 500.000.000,-. Perusahaan ini pada awal berdirinya beralamat di Komplek Ruko Gateway Blok D/09 Jl. Raya Sawotratap, Desa Sawotratap, Kecamatan Gedangan-Sidoarjo 61254. Awal mula berdirinya perusahaan ini didirikan, hanya menyediakan bahan baku plywood saja. Seiring perkembangannya perusahaan ini menambah berbagai produk olahan kayu yang kemudian di ekspor ke berbagai negara. Kini CV. Sinar Panelindo Utama memiliki karyawan kurang lebih 115 orang dan telah memiliki beberapa gudang resmi kepemilikannya.

CV. Sinar Panelindo Utama juga telah bekerja sama dengan PT Equality Indonesia dengan alamat Jl. Raya Sukaraja No.72 Ciater Kec. Sukaraja, Bogor 16710. Sebagai lembaga sertifikasi V legal untuk syarat membutuhkan SVLK (Sertifikat V Legal Kayu). PT. Equality selalu melakukan audit rutin terhadap CV. Sinar Panelindo Utama setiap 2 (dua) tahun sekali.

Audit meliputi :

1. K3
2. TPT-KO

TPT-KO (Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Olahan) CV. Sinar Panelindo Utama meliputi TPT-KO yaitu :

- a. Gudang Sinar Panelindo Utama yang beralamatkan di Pergudangan Sinar Gedangan Blok E 3,Desa Gemurung, Kecamatan Gedangan Kabupaten Sidoarjo.
- b. Gudang Lingkar Timur yang beralamatkan Jl. Raya Lingkar Timur No.10 Desa Wadungasih Kecamatan Buduran Kabupaten Sidoarjo.

TPT-KO diterbitkan oleh Dinas Kehutanan wilayah setempat dalam hal ini Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur dengan alamat Jl. Raya Juanda No. 5 Sedati Agung. Masa TPT-KO kurang lebih 2 (dua) tahun. Contoh dokumen TPT-KO (*terlampir*).

Berikut gambar logo CV. Sinar Panelindo Utama :



Gambar 2.1

Logo CV. Sinar Panelindo Utama

2.2 Visi dan Misi Perusahaan

Dalam menjalankan kegiatan sehari-harinya, CV. Sinar Panelindo Utama menentukan sebuah rencana strategis sebagai berikut:

1. Visi

Menjadi distributor plywood, mdf, veneer dan particle board yang unggul dan berdaya saing tinggi serta mengikuti keinginan konsumen.

2. Misi

Memprioritaskan perkembangan dan kemajuan kinerja dan bisnis perusahaan di segala aspek secara signifikan serta mengundang para kandidat unggulan dan terpercaya untuk bergabung dan berkontribusi secara positif.

2.3 Struktur Organisasi

Adapun Struktur organisasi merupakan sebuah garis penugasan formal yang menunjukkan alur tugas dan tanggung jawab setiap anggota perusahaan, perusahaan serta hubungan antar pihak dalam organisasi yang bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan organisasi. Struktur organisasi dari CV.Sinar Panelindo Utama.

A. Struktur Organisasi

Terlampir

B. Deskripsi Jabatan

1. DIREKTUR

- Mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan;
- Menunjuk orang untuk memimpin divisi tertentu;
- Meeting rutin dengan para pemimpin senior perusahaan;
- Menyusun formula dan strategi untuk mengarahkan bisnis;
- Mengikuti situasi kompetisi internal dan eksternal;
- Mengevaluasi kesuksesan perusahaan.

2. GENERAL MANAGER

- Merencanakan, mengelola dan mengawasi proses penganggaran di perusahaan;
- Merencanakan dan mengontrol kebijakan perusahaan agar dapat berjalan dengan maksimal;
- Mengelola anggaran keuangan perusahaan;
- Membuat keputusan penting dalam hal investasi, integrasi, aliansi dan divestasi;

- Merencanakan dan mengeksekusi rencana startegis perusahaan jangka menengah dan jangka panjang untuk kemajuan perusahaan.

3. SPV. ACC & FINANCE

- CONTOLER ACC. FINANCE
 - a) Bertanggung jawab merencanakan, mengatur dan mengontrol perencanaan, laporan dan pembiayaan perusahaan;
 - b) Merencanakan dan meramalkan beberapa aspek dalam perusahaan termasuk perpencanaan umum keuangan perusahaan.
- ACCOUNTING
Mengurus piutang
- KASIR & ADMINISTRASI PAJAK
Mengurus pajak dan kas kecil

4. SPV. SALES & PURCHASING

- EXIM
Mengurus proses ekspor dan impor dari awal sampai akhir
- MARKETING
 - a) Membuat daftar pelanggan sesuai dengan segmentasi yang diinginkan perusahaan;
 - b) Melakukan proses penjualan sesuai daftar target yang udah ditentukan dan disepakati bersama dengan koordinator;
 - c) Melakukan proses penjualan mulai dari awal perkenalan, negosiasi sampai dengan pembuatan kontrak dengan pelanggan.
- ADMIN PENJUALAN
Membuat surat jalan dan segala sesuatu yang berkaitan dengan penjualan

5. SPV. WAREHOUSE

- KA. GUDANG
Penanggung jawab atas semua kegiatan di gudang
- ADM. GUDANG
Mengurus administrasi terkait kegiatan di gudang baik itu bongkar dan muat barang
- OOPS. GUDANG
Mengurus bongkar dan muat barang
- UMUM
Mengurus segala sesuatu bagian umum
- KEBERSIHAN
Mengurus kebersihan kantor
- PENGAWAS GUDANG
Mengawasi karyawan bagian produksi
- OPERATOR FORKLIFT
Pengoperasian

6. SPV. PROCUREMENT

- PERSONALIA
 - a. Bertanggung jawab mengelola dan mengembangkan sumber daya manusia;
 - b. Bertanggung jawab penuh dalam proses rekrutmen karyawan, mulai dari mencari calon karyawan, wawancara hingga seleksi;
 - c. Melakukan seleksi, promosi, transferring dan demosi pada karyawan yang dianggap perlu;
 - d. Memberikan pelatihan dan pengembangan staff;
 - e. Monitoring kinerja dari setiap karyawan.
- GA (General Affair)
Pengadaan segala kebutuhan kerja atau fasilitas yang ada di kantor serta kendaraan. GA biasanya digabung dengan HRD, bahkan terkadang bagian pembelian atau purchasing.

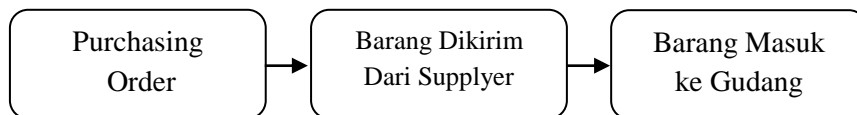
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

A. Kegiatan Harian Perusahaan

Kegiatan CV. Sinar Panelindo Utama setiap harinya adalah produksi dan menjualkan produknya baik di wilayah domestik maupun luar negeri. Penjualan produk langsung ditangani oleh bagian marketing. Dan pembayaran langsung di tangani oleh bagian keuangan. Berikut alur sistem produksi, dan penjualan produk.

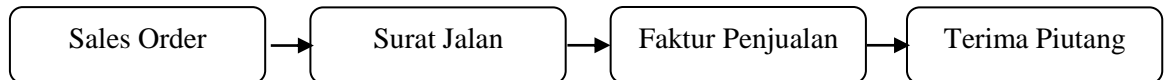
Skema 2.1

Alur sistem pembelian



Skema 2.2

Alur sistem penjualan



B. Kegiatan Ekspor dan Impor

Daftar perusahaan yang melakukan kegiatan ekspor dan impor barang dengan CV. Sinar Panelindo Utama :

Tabel 2.1

Daftar Nama Perusahaan

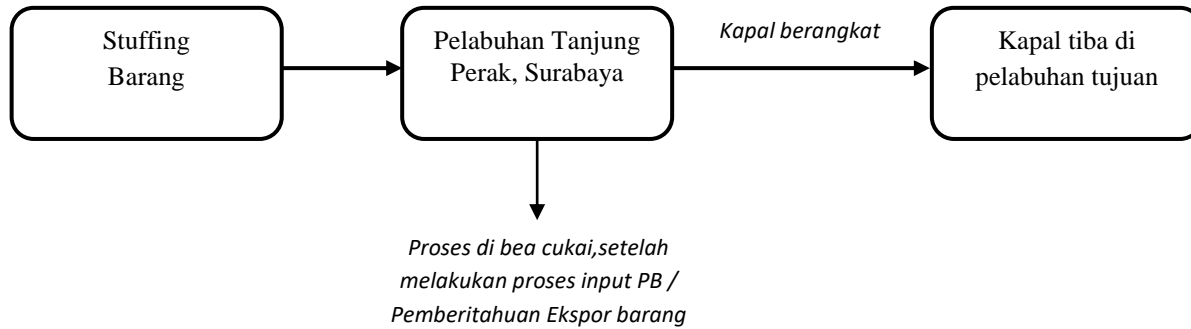
EKSPOR	<ol style="list-style-type: none"> 1. CS WOOD CORP (Korea) 2. INEX WOOD CO., LTD (Korea) 3. SUNGKYU PLYWOOD CO., LTD (Korea) 4. KONGZUEN (Taiwan) 5. SUNGKUAI (Taiwan) 6. POLYPLY INDUSTRY (Malaysia) 7. KAYA TIMBER (Italy)
--------	---

IMPOR	<ol style="list-style-type: none">1. VRG DONGWHA MDF JSC (Vietnam)2. SHENZEN XINRONGTONG IMPORT AND EXPORT CO., LTD (China)3. ATLANTIC VENEER CORPORATION (USA)
-------	---

1. Proses Ekspor Impor

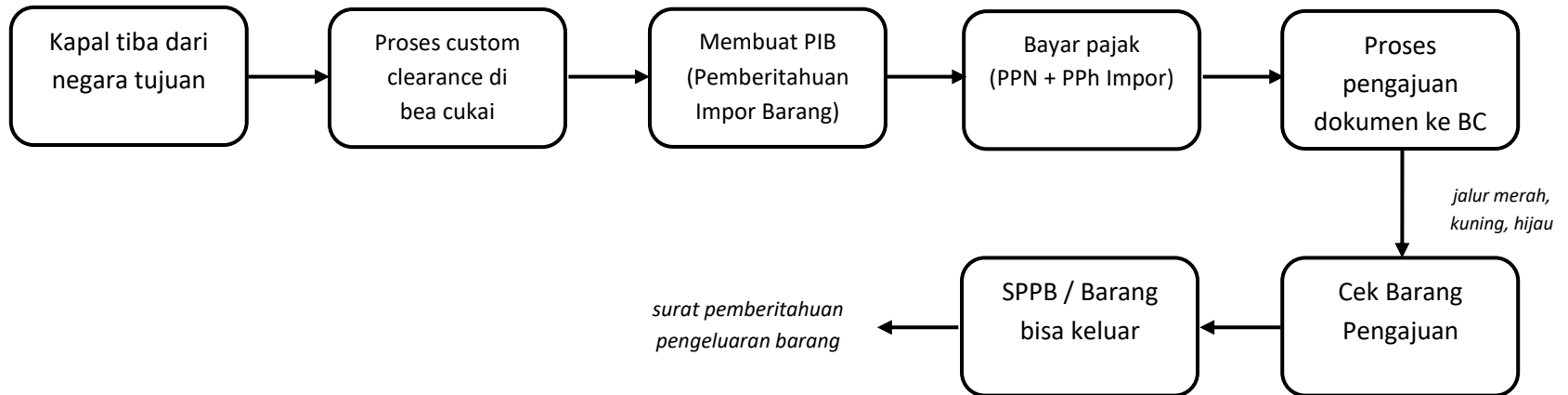
a. Ekspor

Skema 2.3
Alur Proses Ekspor



b. Impor

Skema 2.4
Alur Proses Impor



Berikut beberapa dokumen yang diperlukan untuk proses ekspor CV. Sinar Panelindo Utama :

1. Invoice

Invoice adalah suatu dokumen yang digunakan sebagai pernyataan penagihan yang dikeluarkan oleh penjual kepada pembeli dimana invoice tersebut berisi tentang perincian item yang dibeli, harga satuan dan total harga, serta tanggal pembeliannya. Pada umumnya invoice atau faktur dibuat dalam tiga rangkap, dimana satu lembar copy untuk pembeli bila telah melunasi tagihan, satu lembar copy untuk arsip bagian penjualan, dan satu lembar copy untuk laporan bagian keuangan. Lembar invoice tersebut merupakan bukti transaksi penjualan yang dilakukan secara kredit. Seperti yang telah disebutkan dalam arti invoice di atas, secara umum kegunaan invoice adalah untuk menagih pembelian yang dilakukan oleh konsumen. (Maxmanroe, 2019). Lebih rinci, berikut ini adalah kegunaan invoice:

- a) Sebagai informasi mengenai barang/ jasa yang dibeli konsumen;
- b) Sebagai informasi besarnya tagihan dan termin pembayaran yang harus dilakukan konsumen;
- c) Sebagai rujukan yang absah jika barang/ jasa yang tercantum akan dijual lagi ke pihak lain;
- d) Sebagai rujukan yang absah ketika menambahkan transaksi ke pembukuan keuangan;
- e) Pada kasus tertentu, invoice dapat digunakan sebagai rujukan yang absah sebagai faktur pajak;
- f) Sebagai rujukan jika terjadi kesalahan dalam pengiriman barang atau perhitungan total tagihan.

Contoh dokumen invoice (*terlampir*)

2. Packing List

Packing List adalah dokumen packing atau pengemasan yang menunjukkan jumlah, jenis, serta berat dari barang ekspor impor, sekaligus merupakan penjelasan dari uraian barang yang disebut di

dalam commercial invoice. Jika nama barang yang diekspor atau diimpor lebih dari 1 (satu), nama barang umumnya diuraikan atau di-Break Down berdasarkan nomor HS (Harmonized System Codes). Fungsi *packing list* ini ialah untuk memudahkan dalam mengetahui isi barang dalam peti apabila sewaktu-waktu ada pemeriksaan. (Arif, 2017)

Contoh dokumen packing list (*terlampir*)

3. Certificate Of Origin (COO)

Certificate of Origin (COO) adalah merupakan sertifikasi asal barang, dimana dinyatakan dalam sertifikat tersebut bahwa barang / komoditas yang diekspor adalah berasal dari daerah / negara pengekspor. (misterexportir.com, 2016). Berikut ini manfaat *Certificate Of Origin* (COO) atau Surat Keterangan Asal (SKA) adalah sebagai berikut :

- a) Untuk mendapatkan preferensi berupa penurunan atau pembebasan tarif bea masuk ke suatu atau kelompok negara;
- b) Sebagai dokumen atau tiket masuk komoditi ekspor Indonesia ke negara tujuan ekspor;
- c) Untuk mengetahui atau menetapkan negara asal barang (country of origin) suatu barang ekspor;
- d) Untuk memenuhi persyaratan pencairan Letter of Credit (L/C) terhadap pembiayaan ekspor yang menggunakan L/C;
- e) Sebagai salah satu alat untuk pelacakan jika terjadi tuduhan dumping;
- f) Untuk keperluan data statistik perdagangan ekspor impor.

Jenis-jenis SKA :

1. SKA Preferensi. Merupakan jenis SKA/COO sebagai persyaratan dalam memperoleh preferensi yang disertakan pada barang ekspor tertentu untuk memperoleh fasilitas berupa pembebasan seluruh

atau sebagian bea masuk yang diberikan oleh suatu negara/kelompok negara tujuan.

2. SKA Non Preferensi. Adalah jenis dokumen SKA yang berfungsi sebagai dokumen pengawasan dan ataudokumen penyerta asal barang ekspor untuk dapat memasuki suatu wilayah Negara tertentu.

Contoh dokumen SKA (*terlampir*)

4. Bill Of Lading (BL)

Bill of lading adalah dokumen yang dibutuhkan dalam kegiatan ekspor impor dan disahkan sekaligus dikeluarkan oleh pihak pelayaran. Isi dokumen ini berupa informasi lengkap tentang nama pengirim, data muatan, nama kapal, tempat memuat dan membongkar barang. Selain itu terdapat juga cara pembayaran, nama pemesan, rincian freight, jumlah bill of lading original yang akan dikeluarkan serta tanggal penandatanganan. (logistik, 2018) Fungsi bill of lading seperti berikut ini:

- a) Bill of lading adalah bukti dari tanda terima barang dan muatan yang telah menyatakan bahwa barang tersebut sudah dimuat diatas kapal;
- b) Fungsi lainnya adalah sebagai dokumen kepemilikan yang digunakan untuk mengambil barang saat dibongkar di pelabuhan;
- c) Selain itu bill of lading berguna sebagai kontrak pengangkutan sehingga dapat meyakinkan pihak penjual dan pembeli untuk menjamin barang sampai ke tujuan.

Contoh dokumen Bill of Lading (*terlampir*)

5. ISMP dan Sertifikat Fumigasi

ISMP merupakan pedoman yang mengatur treatment Wood Packaging Material (WPM) pada perdagangan internasional. Daftar ini menentukan tindakan fitosanitari yang dibutuhkan untuk meminimalisir penyebaran hama-hama karantina. sertifikat fumigasi adalah suatu dokumen yang menyatakan bahwa perlakuan fumigasi

telah dilaksanakan sesuai dengan persyaratan atau standar yang telah ditentukan. Serifikat ini akan diberikan kepada perusahaan fumigasi yang dinyatakan telah memenuhi persyaratan dan dinilai mampu melaksanakan kegiatan fumigasi untuk keperluan karantina. Dikeluarkannya sertifikat oleh perusahaan fumigasi kepada perusahaan jasa pengiriman atau perusahaan yang mengesport barang dilakukan setelah dilakukannya stafing pada barang yang akan dikirim. (Rentokil, 2019).

Contoh sertifikat fumigasi (*terlampir*)

6. V Legal

Sesuai pasal 1 permendag no. 64/2012 dijelaskan bahwa dokumen v-legal merupakan dokumen yang menyatakan bahwa produk kayu memenuhi standar verifikasi legalitas kayu sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. ((TRC), 2014).

Contoh sertifikat V Legal (*terlampir*)

C. Jenis Produk Kayu yang di Jual

a) Plywood

Plywood adalah papan material yang tersusun dari beberapa lapis kayu melalui proses perekatan dan pemampatan tekanan tinggi . Plywood terdiri dari kombinasi lapisan serat- serat kayu dan kulit kayu dengan lapisan permukaan luar lebih kuat dari pada lapisan tengah yang berfungsi untuk mereduksi pemuaian dan tekanan tekuk. Sifat dasar plywood tidak mudah untuk di tekuk, lebih tahan cuaca dan mudah dibentuk terutama untuk pembuatan furniture rumah tinggal. Di perusahaan sinar panelindo utama terdapat beberapa jenis plywood yaitu plywood sengon dan meranti.

➤ Kelebihan Plywood

- Kuat terhadap cuaca dan daya tekuk;
- Lebih kokoh sebagai rangka utama furniture/mebel;
- Lebih tahan terhadap air.

➤ Kekurangan plywood

- Beberapa kualitas plywood tidak memiliki permukaan mulus dan halus, kadang ditemukan permukaan yang bergelombang;
- Sifat keras dan untuk menggabungkan beberapa plywood perlu menggunakan paku tembak atau paku besi biasa;
- Presisi ketebalan kurang bagus;
- Sulit untuk langsung difinish misal di cat dinding.

Gambar 2.2
Produk Plywood



b) Medium-density fibreboard (MDF)

MDF adalah papan material yang tersusun dari kombinasi serat kayu dan serbuk kayu yang dipadatkan dalam tekanan dan temperatur suhu yang tinggi dengan bantuan resin dalam prosesnya. Seperti halnya plywood, MDF banyak dipakai untuk rangka furniture/ mebel. Permukaan MDF jauh lebih halus dan lebih rata dibandingkan dengan permukaan plywood. MDF bisa di kategorikan dalam berbagai ukuran mulai dari 2,7 mm s/d 25 mm.

➤ Kelebihan MDF

- Permukaan lebih halus dan lebih rata;
- Fleksibel dan mudah untuk ditekuk untuk dijadikan alternatif rangka furniture;

- Harga lebih murah daripada plywood;
- Presisi ketebalan materialnya bagus;
- Mudah untuk langsung di finish misal di cat.

➤ Kekurangan MDF

- Ketahanan kurang bagus terhadap air;
- Mengandung bahan kimia yg sedikit mengganggu terutama bagi yang alergi, gangguan pernafasan;
- Lebih mudah untuk patah.

Gambar 2.3
Produk MDF



c) Veneer

Veneer kayu adalah lembaran kayu dengan ketebalan 0.24 mm hingga 3 mm yang didapat melalui proses pengupasan jenis kayu tertentu seperti kayu jati, kayu sungkai, kayu mindi, serta kayu oak . Veneer kayu kerap menjadi pilihan sebagai material *finishing* baik untuk perabot ataupun material mentah seperti papan kayu lapis ataupun papan kayu *blockboard* untuk membantu permukaan material tersebut menjadi lebih rata. Perusahaan sinar panelindo utama menyediakan beberapa jenis veneer diantaranya veneer cherry, veneer white oak, veneer white ash, veneer walnut, dan veneer hickory.

Gambar 2.4
Jenis – Jenis Veneer



BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Distributor ini telah memberikan manfaat dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliah. Pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM) di CV. Sinar Panelindo Utama berada di kompleks Pergudangan Sinar Gedangan Blok E31 pada tanggal 4 Maret 2019 sampai dengan 4 April 2019.

Tabel 3.1
Jam Kerja CV. Sinar Panelindo Utama

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin s/d Jumat	08.00 – 16.00 WIB	12.00 – 13.00 WIB
Sabtu	08.00 – 13.00 WIB	-

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis lebih sering berada dalam bagian penjualan yang mana kegiatan harian lebih sering melakukan rekap ulang secara manual baik itu surat jalan PPN dan non PPN, Nota Akuntan, DKO, Rekap faktur pajak, Rekap barang masuk dan barang keluar seta pengurusan arsip-arsip dokumen lainnya. Dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari, kami di dampingi oleh bagian personalia secara langsung mulai awal hingga akhir maganag.

3.2 Peralatan Yang Digunakan

Dalam melaksanakan kegiatan sehari-hari CV. Sinar Panelindo Utama memerlukan beberapa peralatan yang digunakan. Berikut daftar peralatan yang ada di kantor :

Tabel 3.2
Daftar Peralatan

No	Item	Jumlah
1	Komputer	12
2	Print	4
3	Scanner	1
4	Mesin Fax.	1
5	ATK	lengkap

3.3 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan magang, kami mengalami berbagai kendala pada beberapa kegiatan. Berikut beberapa kendala yang kami alami selama magang :

1. Ketika rekap surat jalan serta nota angkutan penulis kesulitan dalam menulis kode barang dan ukuran barang karena baru menyesuaikan rumus perhitungan kayu/triplek.
2. Sistem penataan rekap dokumen masih membuat kami kebingungan, karena dokumen tersebut ada yang tidak lengkap maupun tidak pada urutan yang sesuai.
3. Tidak dapat melihat proses pengiriman barang secara langsung dikarenakan waktu dan tempat yang berbeda.

3.4 Cara Mengatasi Kendala

Adapun cara – cara dalam mengatasi kendala selama berlangsungnya kegiatan magang :

1. Kami sering berbicara dan bertanya dengan staff karyawan baik itu saat jam kerja maupun disela waktu istirahat untuk diajarkan cara perhitungan dan diberitahu setiap harga yang ada. Sikap karyawan yang tidak pelit informasi dan bersahabat membuat kami lebih mudah mengkomunikasikan kendala yang di hadapi.

2. Melakukan pekerjaan dengan kehati-hatian agar pekerjaan yang kami lakukan tidak merugikan perusahaan.
3. Kami bertanya secara langsung kepada pendamping lapangan di kantor bagaimana proses ekspor dan impor barang secara langsung sehingga, meskipun tidak dapat melihat secara langsung prosesnya di lapangan, kami telah mendapatkan gambaran umum proses kegiatannya dengan skema dan bagan yang jelas.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

1. Kami mendapat pengetahuan bahwa dalam melakukan kegiatan ekspor dan impor perusahaan harus mengikuti prosedur yang berlaku agar kegiatan tidak terhambat dan konsumen pun tidak merasa dirugikan.
2. Kami mendapat pengetahuan mengenai alur kegiatan ekspor impor perusahaan CV. Sinar Panelindo Utama dan pengurusan beberapa dokumen yang diperlukan.
3. Kami dapat membandingkan teori antara teori yang didapatkan diperkuliahan dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

4.2 Saran

Saran yang hendak kami berikan kepada CV. Sinar Panelindo Utama adalah tetap menjaga dan mempererat hubungan dengan pihak pengimpor, perantara dan konsumennya agar kegiatan kerjasama dapat memperpanjang kelangsungan hidup perusahaan. Maksud dari menjaga dan mempererat hubungan dengan pihak pengimpor, perantara dan konsumennya adalah perusahaan harus dapat menjaga komunikasi agar pihak-pihak terkait tidak merasa dirugikan satu sama lain.

DAFTAR PUSTAKA

(TRC), T. R. (2014, Januari 8). *Tata Cara Ekspor Produk Industri Kehutanan Dengan V Legal* . Retrieved Maret 30, 2019, from Tropical Rainforest Consultant: <https://trconsultant.weebly.com/solusi-bisnis-produk-industri-kehutanan/august-12th-2014>

Arif. (2017, December 18). *Pengertian Packing List*. Retrieved Maret 30, 2019, from BLOG BISNIS EKSPOR & IMPOR: <http://eksimp.com/pengertian-packing-list/>

logistik, m. (2018, April 5). *Bill Of Lading Adalah Dokumen Penting Dalam Ekspor Impor*. Retrieved Maret 30, 2019, from MGT LOGISTIK: <https://mgt-logistik.com/bill-of-lading-adalah/>


Maxmanroe. (2019). *Pengertian Invoice Tagihan, Fungsi, Jenis, Contoh Invoice/ Faktur*. Retrieved Maret 30, 2019, from Maxmanroe: <https://www.maxmanroe.com/vid/finansial/akuntansi/pengertian-invoice.html>

misterexportir.com. (2016). *Pengertian Certificate of Origin atau COO dan Kegunaannya*. Retrieved Maret 30, 2019, from Rejeki Nomplok: <https://rejekinomplok.net/pengertian-certificate-of-origin-atau-coo-dan-kegunaannya/>

Rentokil. (2019). *Standar Internasional untuk Fumigasi*. Retrieved Maret 30, 2019, from Rentokil : <https://www.rentokil.co.id/fumingasi/ispm15/>

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumen TPT-KO

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TIMUR DINAS KEHUTANAN Jl. Bandara Juanda Telp. (031) 8666549, Fax. 8667858 E-mail : dishutjatim@yahoo.co.id SURABAYA 61253	
SURAT PENETAPAN TEMPAT PENAMPUNGAN TERDAFTAR KAYU OLAHAN (TPT-KO) NOMOR : 522/ 94 /123.4/2018	
Memberikan penetapan sebagai Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Olahan kepada :	
1. NAMA PERUSAHAAN	CV. SINAR PANELINDO UTAMA
2. NOMOR POKOK WAJIB PAJAK	02.710.225.0-643.000
3. NOMOR SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN	510/90-818/404.5.15/2017
4. ALAMAT KANTOR	Komplek Ruko Gateway Blok D/09 Jl. Raya Sawotratap Desa Sawotratap Kec. Gedangan Kab. Sidoarjo.
5. PENANGGUNGJAWAB	
a. Nama	HASAN LIE
b. Alamat Rumah	Graha Family Blok O – 292 RT.03 RW. 11 Kel. Babatan Kec. Wiyung Kota Surabaya.
c. Nomor Induk Kependudukan	3515082909550003
6. JENIS PENETAPAN	Tempat Penampungan Terdaftar Kayu Olahan
7. LOKASI PENAMPUNGAN I Lokasi Luas Kapasitas Status Lahan	Pergudangan Sinar Gedangan Blok E 30-32 Kec. Gedangan Kab. Sidoarjo 2.115 M2 7.000 M3 Hak Milik
LOKASI PENAMPUNGAN II Lokasi Luas Kapasitas Status Lahan	Jl. Lingkar Timur 10 Desa Wadungasih Kec. Buduran Kab. Sidoarjo. 9.128 M2 7.000 M3 Sewa
8. KOMODITI HASIL HUTAN KAYU	Kayu Olahan
9. SUMBER/ASAL USUL HASIL HUTAN KAYU	Hutan Negara
10. MASA BERLAKU PENETAPAN	12 Januari 2018 s/d 4 Desember 2020
11. CATATAN : Dengan berlakunya Surat Penetapan ini maka Penetapan TPT-KO atas nama CV. Sinar Panelindo Utama Nomor :522/1803/117.05/2016 tanggal 6 Oktober 2016 dinyatakan tidak berlaku.	

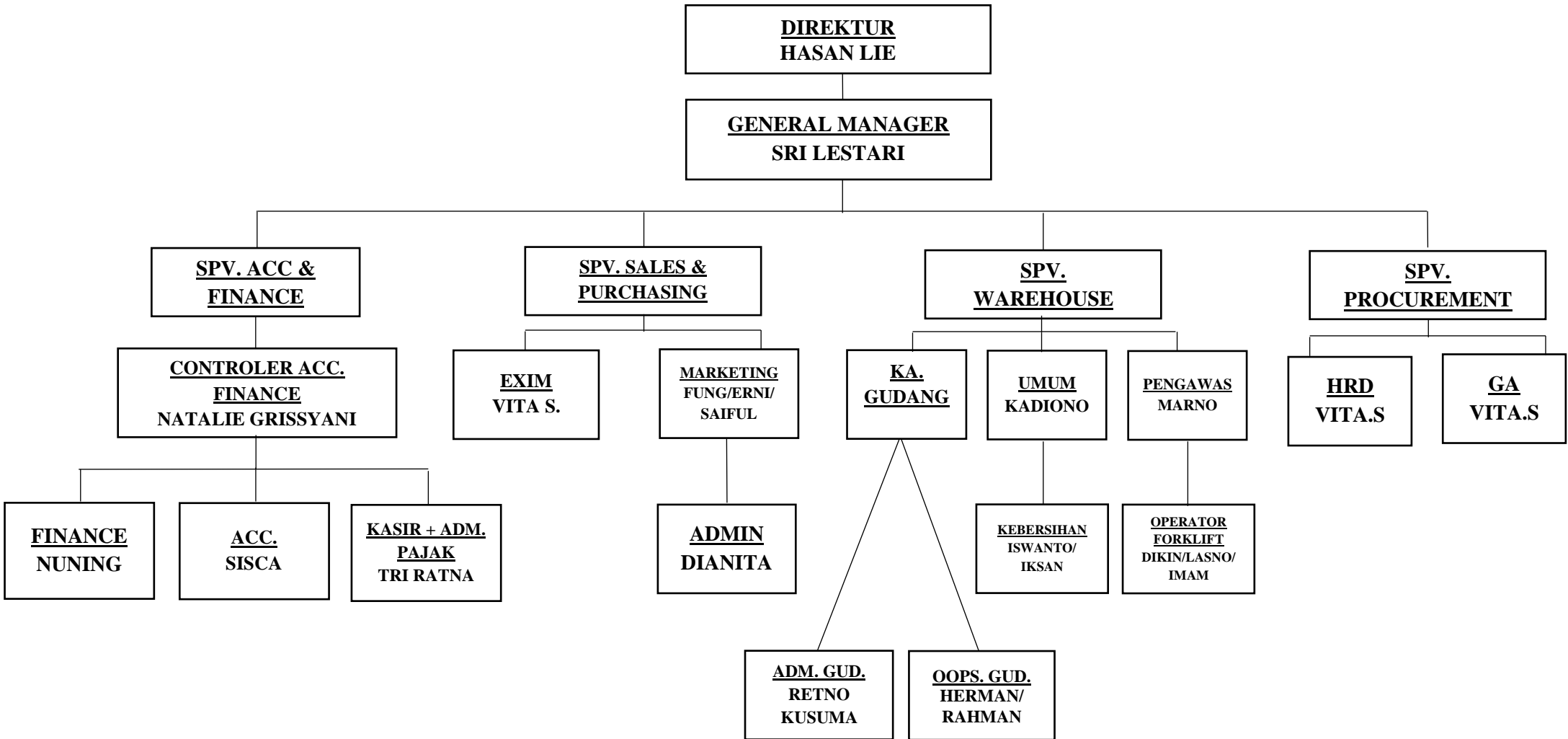
Ditetapkan di : Surabaya
Pada tanggal : 12 Januari 2018


KEPALA DINAS KEHUTANAN
PROVINSI JAWA TIMUR
KEHUTANAN
Dr. DEWI J. PUTRIATNI, M.Sc
Pembina Utama Madya
NIP. 19600627 198610 2 001



Lampiran 2 Struktur Organisasi

**STRUKTUR ORGANISASI
CV. SINAR PANELINDO UTAMA**



Lampiran 5 Contoh Dokumen COO / SKA

Original

1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country)		Reference No. ASEAN-KOREA FREE TRADE AREA PREFERENTIAL TARIFF CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) FORM AK Issued in _____ (Country) See Notes Overleaf			
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)		4. For Official Use <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under ASEAN-Korea Free Trade Area Preferential Tariff <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given (Please state reason/s)			
3. Means of transport and route (as far as known) Departure date Vessel's name/Aircraft etc. Port of Discharge		Signature of Authorised Signatory of the Importing Country			
5. Item number	6. Marks and numbers on packages	7. Number and type of packages, description of goods (including quantity where appropriate and HS number of the importing country)	8. Origin criterion (see Notes Overleaf)	9. Gross weight or other quantity and value (FOB)	10. Number and date of Invoices
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statement are correct: that all the goods were produced in _____ (Country) and that they comply with the origin requirements specified for these goods in the ASEAN-KOREA Free Trade Area Preferential Tariff for the goods exported to _____ (Importing Country) Place and date, signature of authorised signatory			12. Certification It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct. Place and date, signature and stamp of certifying authority		
13. <input type="checkbox"/> Third Country invoicing <input type="checkbox"/> Exhibition <input type="checkbox"/> Back-to-Back CO					

SERIAL AK - OJ №0569

Original

1. Goods consigned from (Exporter's business name, address, country)		Reference No. ASEAN CHINA FREE TRADE AREA PREFERENTIAL TARIFF CERTIFICATE OF ORIGIN (Combined Declaration and Certificate) FORM E Issued in _____ (country) See Notes Overleaf			
2. Goods consigned to (Consignee's name, address, country)					
3. Means of transport and route (as far as known) Departure date Vessel's name/Aircraft etc. Port of Discharge		4. For Official Use <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Given Under ASEAN-CHINA Free Trade Area Preferential Tariff <input type="checkbox"/> Preferential Treatment Not Given (Please State reason/s) _____ Signature of Authorised Signatory of the Importing Country			
5. Item number	6. Marks and numbers on packages	7. Number and type of packages, description of goods (including quantity where appropriate and HS number of importing country)	8. Origin criterion (see Notes overleaf)	9. Gross weight or other quantity and value (FOB)	10. Number and date of invoices
11. Declaration by the exporter The undersigned hereby declares that the above details and statement are correct; that all the goods were produced in _____ (Country) and that they comply with the origin requirements specified for these goods in the ASEAN-CHINA Free Trade Area Preferential Tariff for the goods exported to _____ (Importing Country) Place and date, signature of authorised signatory		12. Certification It is hereby certified, on the basis of control carried out, that the declaration by the exporter is correct. Place and date, signature and stamp of certifying authority			

SERIAL E - OH 4076

Lampiran 6 Contoh Dokumen Fumigasi

CERTIFICATE OF ISPM # 15

Exporter/Shipper PT. INDONESIA TELJIN DUPONT FILMS J. M.H THAMRIN KEL.PANUNGGANGAN UTARA, PINANG, TANGERANG 15001 BANTEN		Ref No: JKT / 015 / X / 001Y P/O No: HCJ/003B/P/15
Consignee HITACHI CHEMICAL (JOHOR), SDN BHD PLO 458, JALAN KELULI 10, 81700 PASIR GUDANG, JOHOR DARUL TAKZIM, MALAYSIA		  MITRA DUNIA PALLETINDO e-mail : mdc-logistics@indo.net.id
Vessel MOL SEABREEZE V.0044N	B/L No. B.KTC15005319	
Port of Loading TG.PRIOK, JAKARTA, INDONESIA	Port of Discharge PASIR GUDANG - MALAYSIA	Jakarta (62) 21 47869431 Semarang (62) 24 7622901 Surabaya (62) 31 8070579
Type of Packaging PALLET	Treatment HEAT TREATMENT	




This is to certify, that wood packaging on the above consignment has been treatment in accordance with ISPM#15 annex 1

Container No.	Total of Packages	Serial Number of Packages	Description of Goods
REGU 4219000 / ID.KTC1519109 (40')	26	15-1-89306- 15-1-89331	1 X 40' CONTAINER S.T.C.: 26 PALLETS = 30 ROLLS OF POLYESTER FILM

TREATMENT : HEAT TREATMENT CORE TEMPERATURE : 56° C FOR 0.5 HOURS	All wood packaging material has been debarked before the treatment MARKING  <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"> ID - 011 HT - DB </div>
This certificate refers ISPM#15 Heat Treatment only and does not certify any other matters.	
Place, Date of Issue : JAKARTA, NOVEMBER 02, 2015	
 (Stamp of organization)	 ILYASA MARZEN TECHNICAL MANAGER (Signature)

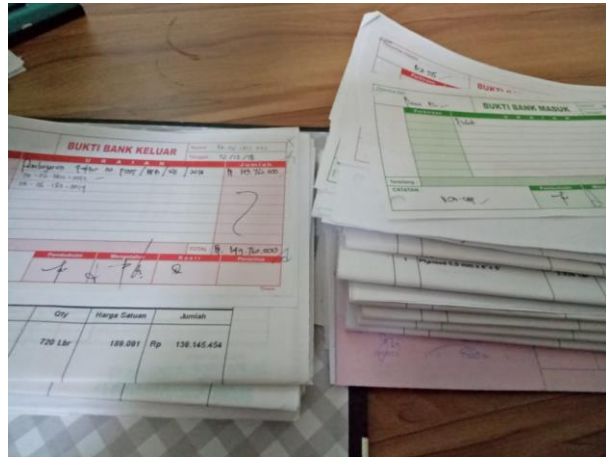
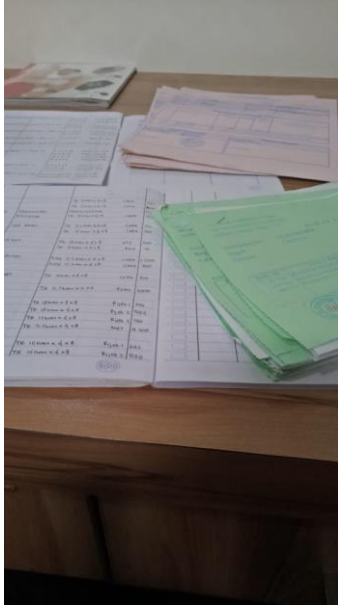
(TERMS OF WORKING CONTRACT REVIEW CONTINUED ON BACK HERE OF)

Lampiran 7 Contoh Sertifikat V Legal

	
SERTIFIKAT VERIFIKASI LEGALITAS KAYU NOMOR : 007.1/EQC-VLK/V/2013 DIBERIKAN KEPADA PEMEGANG IUIPHHK PERUM PERHUTANI KIPKJ CEPU	
SK IUI	: NO. SK. 3215/Menbut-VI/BPPHH/2006
TANGGAL	: 27 Juni 2006
JENIS USAHA	: Industri Primer
PRODUK	: Penggajian Kayu dan Veneer
LUAS/KAPASITAS	: 10.000 M ³ /tahun
LOKASI KABUPATEN/KOTA	: Bojonegara, Provinsi Jawa Timur
ALAMAT PERUSAHAAN	: Jln. Wondisari Komplek TPK Batokan Kecamatan Kasiman Kabupaten Bojonegara, Provinsi Jawa Timur Telp : (0296) 421323; Fax : (0296) 421884
VERIFIKASI LEGALITAS KAYU TELAH DILAKSANAKAN OLEH LEMBAGA VERIFIKASI LEGALITAS KAYU (LV-LK) : PT EQUALITY INDONESIA DINYATAKAN MEMENUHI STANDARD VERIFIKASI LEGALITAS KAYU : Peraturan Direktur Jenderal Bina Usaha Kehutanan Nomor : P.8/VI-BPPHH/2012 tentang Standar dan Pedoman Pelaksanaan Penilaian Kinerja Pengelolaan Hutan Produktif Lestari dan Verifikasi Legalitas Kayu, Lampiran 2.5. DENGAN PREDIKAT : LULUS DITETAPKAN DI BOGOR TANGGAL 26 APRIL 2013  BERLAKU SAMPAI DENGAN TANGGAL 29 APRIL 2015 PT Equality Indonesia Ir. AGUSTRI WARSONO Direktur Utama	
<small>PT EQUALITY INDONESIA Jl. Raya No. 22, Bogor 16122 Telp. 0251 70800, Fax. 0251 82000 Email: info@equalityindonesia.com www.equalityindonesia.com</small>	

Lampiran 9 Dokumentasi Kegiatan

DOKUMEN - DOKUMEN



PENGADAAN ATK



REKAP DOKUMEN BARANG KELUAR MASUK



REKAP DOKUMEN SURAT JALAN



REKAP NOTA ANGKUTAN DAN DATA KAYU OLAHAN



ARSIP DOKUMEN



REKAP HARGA TRIPLEK



Pemberian Cendera Mata untuk Perusahaan



Gudang Tampak Depan



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Eva Novianty
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : CV. Sinar Pandindo Utama
 Bagian/Bidang : Penjualan

MINGGU KE-	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	PARAF PENDAMPING LAPANGAN	
I	04-03-2019	Perkenalan, arsip dokumen	1	
	05-03-2019	Cek stok ATK, ^{membuat} laporan ATK		2
	06-03-2019	Rekap data barang keluar	3	
	07-03-2019	LIBUR		4 -
	08-03-2019	IZIN	5	
	09-03-2019	Rekap data DO		6
II	11-03-2019	Arsip dokumen	7	
	12-03-2019	Rekap data DO, DKO ^{dan} angkutan		8
	13-03-2019	Rekap Surat Jalan	9	
	14-03-2019	Rekap data DKO & angkutan		10
	15-03-2019	Arsip dokumen	11	
	16-03-2019	IZIN		12 -
III	18-03-2019	Rekap Surat Jalan	13	
	19-03-2019	Arsip dokumen		14
	20-03-2019	Arsip dokumen ekspor	15	
	21-03-2019	Arsip dokumen SBP PPN		16
	22-03-2019	Rekap Surat Jalan	17	
	23-03-2019	Rekap data DKO		18
IV	25-03-2019	Arsip dokumen SPU	19	
	26-03-2019	Arsip dokumen ekspor		20
	27-03-2019	Rekap Surat Jalan PPN, DKO dan nota angkutan	21	
	28-03-2019	Arsip dokumen		22

	29-03-2019	Arsip dokumen	23	✓
	30-03-2019	Arsip dokumen		24 ✓
V	1-04-2019	Rekap harga produk	25	✓
	2-04-2019	Arsip surat jajan & Exim		26 ✓
	3-04-2019	LIBUR	27	~
	4-04-2019	Partisipasi & koreksi laporan		28 ✓

Sidoarjo, 9 April 2019

Pendamping Lapangan,

CV. Sinar Panelindo Utama



Vita Silviana, SE

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Yunita Retno Sari
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : CV. Sinar Panelindo Utama
 Bagian/Bidang : Penjualan

MINGGU KE-	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	PARAF PENDAMPING LAPANGAN	
I	04-03-2019	Perkenalan, Entry data, Arsip bukti	1	
	05-03-2019	Entry barang masuk secara manual, cek stok ATK, membuat laporan ATK, Arsip surat jalan PPN dan non PPN, Entry data		2
	06-03-2019	Rekap data barang keluar, Rekap data dko dang angkutan.	3	
	07-03-2019	Libur		4 -
	08-03-2019	Rekap data dko dan angkutan, rekap surat jalan keluar perusahaan, rekap surat jalan PPN Pt. Sbp	5	
	09-03-2019	Rekap data DO		6
II	11-03-2019	Arsip surat barang masuk dan keluar Rekap data DKO dan Angkutan	7	
	12-03-2019	Rekap data DO Rekap data DKO dan Angkutan		8
	13-03-2019	Rekap surat jalan PPN dan non PPN Arsip dokumen Ekspor dan Impor	9	
	14-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Kekantor perhutani bersama Ibu HRD		10
	15-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Membantu menghitung gaji karyawan	11	
	16-03-2019	Izin bimbingan skripsi		12 -
III	18-03-2019	Rekap dan Arsip data surat jalan PPN dan non PPN, Arsip dokumen Ekspor Arsip dokumen PEB Ekspor	13	
	19-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Arsip surat jalan PPN dan non PPN input surat jalan PPN		14
	20-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Rekap surat jalan non PPN Arsip dokumen Ekspor	15	
	21-03-2019	Arsip dokumen sbp PPN Arsip dokumen Ekspor Rekap dan arsip surat jalan		16
	22-03-2019	Rekap surat jalan Arsip dokumen Ekspor	17	
	23-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Rekap surat jalan		18
IV	25-03-2019	Rekap data DKO dan Angkutan Arsip dokumen spu dan surat jalan	19	
	26-03-2019	Input surat jalan PPN Arsip Dokumen Ekspor		20
	27-03-2019	Rekap surat jalan PPN, DKO dan angkutan, DO.	21	
	28-03-2019	Rekap surat jalan PPN dan barang keluar		22

	29-03-2019	Rekap data Dko dan Angkutan Rekap Surat jalan, Menghitung gaji	23	l	
	30-03-2019	Rekap data Dko dan Angkutan Rekap Surat jalan dan DO			24 l
V	01-04-2019	Pekap harga produk Rekap Dko dan angkutan	25	l	
	02-04-2019	Rekap Surat jalan PPT dan Non PPT Arsip Surat jalan dan dokumen ETIM			26 l
	03-04-2019	Libur	27	-	
	04-04-2019	Perpisahan / dan koreksi laporan oleh Hrd.			28 l

Sidoarjo, 9 April 2019
 Pendamping Lapangan,
 CV. Sihar Panelindo Utama



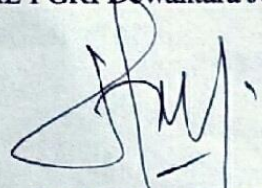
Vita Silviana, SE

**ABSENSI KEHADIRAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

NAMA	NIM	TANGGAL																															
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4
Eva Novianty	1561092	✓	✓	✓		I	✓		✓	✓	✓	✓	✓	I		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓
Yunita Retno S.	1561028	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓	S	✓	✓	I		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓

Mengetahui,

Dosen Pendamping Lapangan,
STIE PGRI Dewantara Jombang

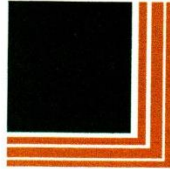


Deni Widyo, SE., MM

Pendamping Lapangan,
CV. Sinar Panelindo Utama



Vita Silviana, SE



CV. SINAR PANELINDO UTAMA

Particle Board, Plywood, MDF & Veneer Import

Komplek Ruko Gateway Blok D/09
Jl. Raya Sawotratap Desa Sawotratap
Kecamatan Gedangan - Sidoarjo - 61254

Telepon : (031) 8916502
Faksimili : (031) 8916504

SURAT KETERANGAN

Nomor : 001/SPU/SKSM/IV/2019

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama : VITA SILVIANA
Jabatan : HRD-GA
Alamat : Komplek Ruko Gateway Blok D/09
Desa Sawotratap Kecamatan Gedangan
SIDOARJO-61254

Menerangkan bahwa :

1. Nama : Yunita Retno Sari
NIM : 1561028
Program study : MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2. Nama : Eva Novianty
NIM : 1561092
Program study : MANAJEMEN PEMASARAN
FAKULTAS EKONOMI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Telah melaksanakan praktek kerja di Perusahaan CV. SINAR PANELINDO UTAMA Sidoarjo terhitung mulai tanggal 04 Maret 2019 sampai dengan 04 April 2019.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dipergunakan semestinya.

Sidoarjo, 04 April 2019

CV. SINAR PANELINDO UTAMA

VITA SILWANA

HRD-GA