

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2019**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM JOMBANG**



Oleh :

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. Elika Chikmatin       | 1562030 |
| 2. Elsa Puspitasari      | 1562057 |
| 3. Tubagus Ega Wicaksono | 1562071 |
| 4. Nita Emilia Fauziah   | 1562089 |
| 5. Andy Prakoso Setiawan | 1562117 |
| 6. Nabila Kholida        | 1562142 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**  
**PGRI DEWANTARA JOMBANG**  
**2019**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2019  
KOMISI PEMILIHAN UMUM JOMBANG**



Oleh :

Elika Chikmatin	1562030	Nita Emilia Fauziah	1562089
Elsa Puspitasari	1562057	Andy Prakoso S.	1562117
Tubagus Ega W.	1562071	Nabila Kholida	1562142

Jombang, 19 April 2019

Mengetahui,

Pendamping Lapangan

(HERI SUBAGYO, SE., M.Si)

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

(LINA NASRATI, SE., M.Aks)

Mengesahkan,

Ketua Program Studi

(AGUS TAUFIK, SE. MM.)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang “ Administrasi dan Keuangan Pemilu 2019 di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang ”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Akuntansi STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M. Si. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Agus Taufik, SE. MM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Lina Nasihatun N, SE., M.Aks. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Muhaimin Shofi, SE. selaku Kepala Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
5. Bapak Heri Subagyo, SE, Msi. selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 19 April 2019

Penyusun



## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	2
<b>BAB II : TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	3
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi .....	3
2.1.1 Visi dan Misi .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi .....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang .....	14
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	15
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	16
<b>BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	17
4.1 Kesimpulan .....	17
4.2 Saran .....	17

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Program Magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. Seluruh anggota KPU dan perangkat pendukungnya menyadari bahwa rakyat menghendaki Pemilu 2019 lebih berkualitas dari pemilu-pemilu sebelumnya. Oleh karena itu, pada Pemilu 2019, KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
3. Meningkatkan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
4. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan ilmu Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan KH. Romli Tamim, Sumber Mulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485.

## **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 42 hari mulai tanggal 11 Maret sampai 18 April 2019. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 08.00 sampai 16.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 SEJARAH KPU**

Komisi Pemilihan Umum merupakan lembaga negara yang mempunyai peran sebagai penyelenggara dalam pemilihan umum di Indonesia, antara lain adalah Pemilihan Umum atas Presiden beserta wakil presiden, Pemilihan Umum untuk Anggota DPR, DPD maupun DPRD, lalu untuk Pemilihan Umum Dalam Kepala Daerah beserta dengan Wakil Kepala Daerah.

Satu tahun setelah penyelenggaraan pemilihan umum (Pemilu) tahun 1999, pemerintah bersama DPR mengeluarkan UU No 4 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas UU No 3 Tahun 1999 tentang Pemilu. Pokok isi dari UU No. 4/2000 adalah adanya perubahan penting, yaitu bahwa penyelenggaraan pemilihan umum tahun 2004 dilaksanakan oleh sebuah Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang independen dan nonpartisan.

Independen dan nonpartisan inilah label baru yang disandang oleh KPU saat ini. KPU baru ini terdiri atas para anggota yang dipilih dari orang-orang yang independen dan nonpartisan. Pembentukan KPU yang demikian tidak bisa dilepaskan dengan aktivitas KPU masa lalu, yaitu pada pemilu 1999. Pada saat itu KPU beranggotakan para fungsionaris partai peserta Pemilu. Dalam perjalanan KPU saat itu, publik melihat secara jelas bagaimana sangat kuatnya unsur kepentingan (interest) mewarnai setiap kegiatan KPU, sehingga sangat sering dalam pembahasan keputusan-keputusan KPU harus menghadapi situasi deadlock. Kenyataan ini tentu tidaklah menggembirakan, khususnya dilihat dari sudut pengembangan citra dan perkembangan KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu. Atas dasar pemikiran bahwa KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu seharusnya bebas dari tekanan kepentingan-kepentingan, serta kuatnya tuntutan dari banyak pihak bahwa lembaga penyelenggara Pemilu harus bersih dari intervensi partai politik dan pemerintah, maka DPR bersama pemerintah mengeluarkan UU No.4 tahun

2000 yang secara tegas menyatakan bahwa anggota KPU terdiri dari orang-orang independen dan non partisan.

Sifat independen dan nonpartisan KPU saat ini tercermin dari proses seleksi calon anggota KPU. Dari semua calon anggota KPU yang diajukan presiden kepada DPR untuk mendapat persetujuan, tidak satu pun yang berasal dari partai politik. Pada umumnya para calon berasal dari kalangan perguruan tinggi dan lembaga swadaya masyarakat (LSM). Secara lebih jelas persyaratan untuk menjadi anggota KPU secara lebih rinci adalah sebagai berikut :

1. Sehat jasmani dan rohani
2. Berhak memilih dan dipilih
3. Mempunyai komitmen yang kuat terhadap tegaknya demokrasi dan keadilan
4. Mempunyai integritas pribadi yang kuat, jujur dan adil
5. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang politik, kepartaian, pemilu dan kemampuan kepemimpinan
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik
7. Tidak sedang menduduki jabatan politik dan jabatan struktural dalam jabatan pegawai negeri

KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. Seluruh anggota KPU dan perangkat pendukungnya menyadari bahwa rakyat menghendaki Pemilu 2004 lebih berkualitas dari pemilu-pemilu sebelumnya. Oleh karena itu, pada Pemilu 2004, KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

Guna mendukung tercapainya sasaran tersebut, KPU menyiapkan sejumlah peraturan yang berlaku untuk penyelenggara Pemilu. Misalnya Peraturan Tata

Tertib KPU dan Kode Etik Pemilu. Selain hak dari kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan perundangan, KPU juga wajib:

1. Melaksanakan dan mentaati hukum dan peraturan negara
2. Melaksanakan tugas secara jujur dan adil
3. Menghormati azas keterbukaan dan pentingnya memberikan informasi yang tepat, jujur, dan dapat memberikan akuntabilitas kepada masyarakat
4. Melaksanakan tugas yang ditetapkan sesuai UU
5. Mengusahakan agar setiap peserta pemilihan umum yang meliputi partai politik, calon anggota legislatif dan pemilih, mendapat perlakuan yang adil dan setara
6. Melaksanakan tugas secara terkoordinasi antar anggota atau dengan instansi terkait
7. Menunjang pemantauan pemilihan umum agar berjalan secara efektif dan efisien

### **2.1.1 VISI DAN MISI KPU**

#### **VISI**

Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL

#### **MISI**

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
2. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;

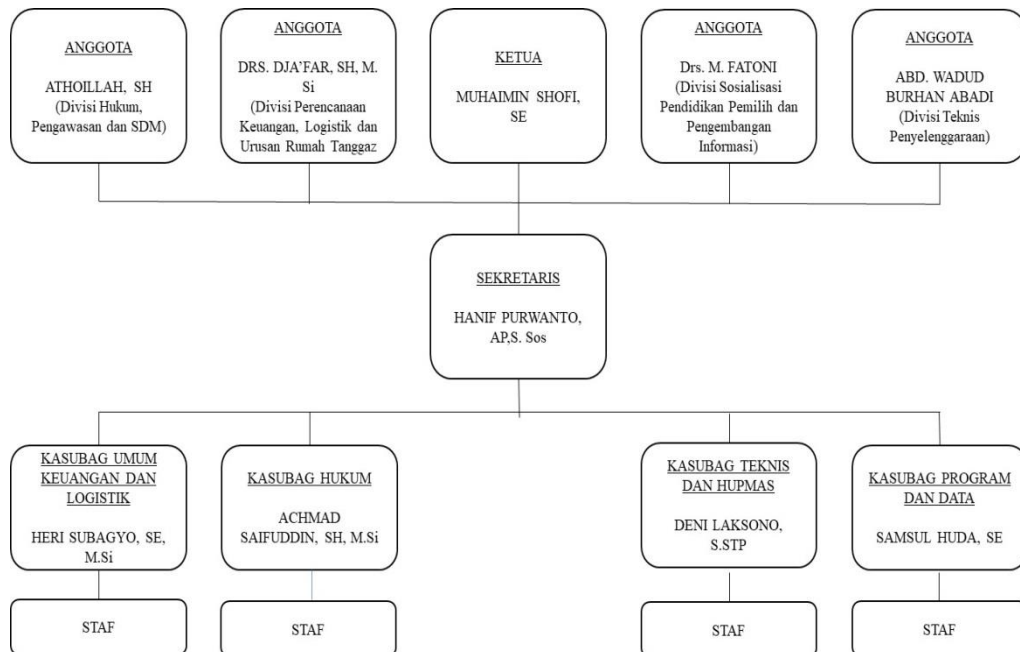
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
6. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

## 2.2 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Jombang

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka kerja yang menggambarkan hubungan wewenang dan tanggungjawab bagi setiap jenjang yang berada dalam lingkup perusahaan.

**Gambar 3.2**

### **STRUKTUR ORGANISASI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG**



### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

**Tabel 3.1**  
**SUSUNAN PEMBAGIAN DIVISI ANGGOTA KPU KABUPATEN**  
**JOMBANG**

No	Divisi	Jabatan Dalam Divisi	Nama Penanggungjawab Divisi
1.	Divisi Keuangan, Umum Logistik dan Rumah Tangga	Ketua	Muhaimin Shofi.,SE
		Wakil Ketua	Drs. Moch. Fatoni.,MM
2.	Divisi Teknis Penyelenggaraan	Ketua	Drs. Dja'far.,SH,M.Si
		Wakil Ketua	Atho'illah.,SH
3.	Divisi Soisalisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarkat dan SDM	Ketua	Drs. Moch. Fatoni.,MM
		Wakil Ketua	Drs. Dja'far.,SH,M.Si
4.	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	Ketua	Abd. Wadud Burhan Abadi.,SE,M.Si
		Wakil Ketua	Muhaimin Shofi.,SE
5.	Divisi Hukum dan Pengawasan	Ketua	Atho'illah.,SH
		Wakil Ketua	Abd. Wadud Burhan Abadi.,SE,M.Si



**Tabel 3.1**  
**STRUKTUR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN**  
**DOKUMENTASI**  
**DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN**  
**JOMBANG**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Kedudukan Dalam Tim</b>
1	Muhaimin Shofi, SE	Ketua KPU	Pembina
2	Drs. Moch. Fatoni	Anggota KPU	Tim Pembina
3	Abd. Wadud Burhan Abadi, SE	Anggota KPU	Tim Pembina
4	Athoillah, SH	Anggota KPU	Tim Pembina
5	Drs. Dja'far, SH. Msi	Anggota KPU	Tim Pembina
6	Hanif Purwanto, AP.S.Sos	Sekretaris	Atasan PPID
7	Deni Laksono, SSTP	Kasubbag Teknis dan Hupmas	Pejabat Pengelola dan Informasi
8	Heri Subagyo, SE, M.Si	Kasubbag Umum Keuangan dan Logistik	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9	Achmad, SH., M.Si	Kasubbag Hukum	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
10	Samsul Huda, SE	Kasubbag Progam dan Data	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
11	Sukarlan, SE	Staf Subbag Hukum	Tim Penghubung
12	Fitri Maharani Yudhita, SIP	Staf Subbag Teknis dan Hupmas	Tim Penghubung
13	Dina Triasmadji, SH	Staf Subbag Hukum	Tim Penghubung
14	Anna Pratama, SPd	Staf Subbag Program dan Data	Tim Penghubung

15	Henny P. Savitri, SE	Staf Subbag Umum, Keuangan dan Logistik	Tim Penghubung
16	Burhani Agus Sukmana, SH	Staf Subbag Teknis dan Hupmas	Tim Penghubung

**Tabel 3.2**

**URAIAN TUGAS ANGGOTA KPU KABUPATEN JOMBANG**

No.	Divisi	Uraian Tugas
1.	Divisi Keuangan, Umum Logistik dan Rumah Tangga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi perkantoran, kerumahtangaan dan kearsipan</li> <li>2. Protokol dan persidangan</li> <li>3. Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara</li> <li>4. Pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan</li> <li>5. Peresmian keanggotaan dan pelaksanaan sumpah janji</li> <li>6. Perencanaan, pengadaan barang dan jasa serta distribusi logistik pemilu</li> </ol>
2	Divisi Teknis Penyelenggaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan daerah pemilihan dan alokasi kursi</li> <li>2. Verifikasi partai politik dan DPD</li> <li>3. Pencalonan peserta pemilu</li> <li>4. Pemungutan, perhitunag suara dan rekapitulasi perhitungan suara</li> <li>5. Penetapan hasil dan pendokumentasian hasil pemilu dan pemilihan</li> <li>6. Pelaporan dan kampanye</li> <li>7. PAW anggota DPRD</li> </ol>
3.	Divisi Soisalisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialisasi kepemiluan</li> <li>2. Partisipasi masyarakat dan pendidikan pemilih</li> <li>3. Publikasi dan kehumasan</li> </ol>

	Masyarkat dan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>4. Kampanye pemilu dan pemilihan</li> <li>5. Pengelolaan informasi dan komunikasi</li> <li>6. Kerjasama antar lembaga</li> <li>7. PAW anggota KPU Provisnis/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota</li> <li>8. Rekrutment badan Adhoc</li> <li>9. Pembinaan etika dan evaluasi kinerja sdm</li> <li>10. Pengembangan budaya kerja dan disiplin organisasi</li> <li>11. Diklat dan pengembangan sdm</li> <li>12. Penelitian dan pengembangan kepemiluan</li> <li>13. Pengelolaan dan pembinaan SDM</li> </ol>
4.	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan program dan anggaran</li> <li>2. Evaluasi, penelitian dan pengkajian kepemiluan</li> <li>3. Monitoring, evaluasi, pengendalian program dan anggaran</li> <li>4. Pemutakhiran dan pemeliharaan data pemilih</li> <li>5. Sistem informasi yang berkaitan dengan tahapan pemilu</li> <li>6. Pengelolaan aplikasi dan jaringan IT</li> <li>7. Pengelolaan informasi</li> <li>8. Pengelolaan dan penyajian data hasil pemilu nasional</li> <li>9. Pengelolaan dan penyediaan informasi publik (PPID)</li> </ol>
5.	Divisi Hukum dan Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan keputusan</li> <li>2. Telaah dan advokasi hukum</li> <li>3. Dokumentasi dan publikasi hukum</li> <li>4. Pengawasan dan pengendalian internal</li> </ol>

		<p>5. Penyelenggaraan sengketa proses dan hasil pemilu</p> <p>6. Penyelesaian pelanggaran administrasi dan etik</p>
--	--	---

Seperti yang tertulis pada UU No.7 Tahun 2017 bahwa Tugas & Wewenang KPU tingkat Kab/Kota adalah sebagai berikut:

KPU Kabupaten / Kota bertugas:

- a. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan di kabupaten/kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d. Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar Pemilih;
- f. Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD provinsi serta anggota DPRD kabupaten/kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g. Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;
- h. Mengumumkan calon anggota DPRD kabupaten/kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di kabupaten/kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i. Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;

- j. Menyosialisasikan Penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k. Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

KPU Kabupaten/ Kota berwenang:

- a. Menetapkan jadwal di kabupaten/kota;
- b. Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c. Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d. Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota dan mengumumkannya;
- e. Menjatuhkan sanksi administratif dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- f. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

KPU Kabupaten/ Kota berkewajiban:

- a. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
- b. Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c. menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;

- d. Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;
- f. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan kabupaten/kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- g. Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;
- i. Membuat berita acara pada setiap rapat pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j. Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k. Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat kabupaten/kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di kabupaten /kota;
- l. Melakukan pemutakhiran dan memelihara data pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n. Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan/atau peraturan perundang-undangan.

### BAB III

#### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

##### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan Jl. KH. Romli Tamim, Sumber Mulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 42 hari dimulai padatanggal 11 Maret sampai 18 April 2019. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai dengan Jum'at pukul 08.00 sampai 16.00 WIB. Dimana kami ditempatkan pada bagian administrasi dan keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang dan bertanggung jawab pada Bapak Heri Subagyo, SE, M. Si selaku KASUBAG Umum Keuangan dan Logistik.

##### LAPORAN KEGIATAN KELOMPOK DI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) KAB. JOMBANG

Minggu Ke	Jenis Kegiatan
I	Rapat UU KPU dengan Badan Pemeriksa Keuangan Divisi Teknis dan Hukum Pemilu Tahun 2019 di Kantor KPU.
	Administrasi Posko Pelayanan Pindah Pilih di Kantor KPU.
	Administasi Tim Penanggung Jawab/logistik KPU dalam Sortir Surat Suara.
	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.
II	Laporan Keuangan Ganti Uang Pemilu 2019 bulan Februari.
	Penginputan data pelipatan surat suara di Tenis Indoor Pemkab Jombang.

III	Laporan Keuangan Ganti Uang Pemilu 2019 bulan Februari.
	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu di Kantor KPU.
	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.
IV	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.
	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.
	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.
V	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang
	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)
	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan
	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU
VI	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang
	Rapat Persiapan Pematapan Pemilihan Umum Tahun 2019
	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)

### 3.2 Kendala Yang Dihadapi

Berikut kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya kegiatan KKM, yaitu terjadinya kesalahan penulisan nama petugas lipat surat suara pada saat penyeteroran hasil lipat yang tidak sesuai dengan nama yang tertera di KTP. Sehingga, proses pembayaran upah sortir terhambat setiap kali ada orang yang komplain ketika pembayarannya tidak sesuai dengan catatan yang dimiliki oleh orang tersebut.



### **3.3 Cara Mengatasi Masalah**

Berdasarkan kendala yang dihadapi maka cara mengatasinya dengan mencocokkan kembali kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan KTP, daftar hasil pelipatan surat suara yang ditulis secara manual, dan sistem pembayaran yang dimiliki oleh KPU.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada pelaksanaannya dilakukan dengan cara latihan kerja (magang), memberikan keterampilan kepada mahasiswa bagaimana terjun ke dunia kerja langsung dan bekerja bersama suatu instansi yang telah mempunyai sistem yang terorganisasi dengan baik.

Komisi Pemilihan Umum adalah lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia, yakni meliputi pemilihan umum anggota DPR/DPD/DPRD, pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden, serta pemilihan umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa Kuliah Kerja Magang selama 42 hari yang kami jalankan di KPU Jombang memberikan kami pengetahuan akan system pengiriman logistic, penyortiran untuk setiap dapil sampai pengiriman ke TPS setiap desa. Dan juga mengetahui apa saja tugas-tugas dari bagian Administrasi dan Keuangan Pemilu di KPU. Mulai dari administrasi posko layanan pindah pilih, administrasi tim penanggungjawab logistik KPU, administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan keluar, administrasi pembayaran upah sortir dan pelipatan surat suara pemilu 2019, pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran, serta laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan februari.

#### **4.2 Saran**

Untuk sistem pencacatan manual dari awal sebaiknya disesuaikan dengan KTP asli agar tidak terjadi kesalahan dalam penginputan pada sistem pembayaran yang digunakan oleh pihak KPU.

Untuk pihak instansi sebaiknya lebih banyak menempatkan peserta magang dibagian yang sesuai dengan bidang mahasiswa yang bersangkutan.

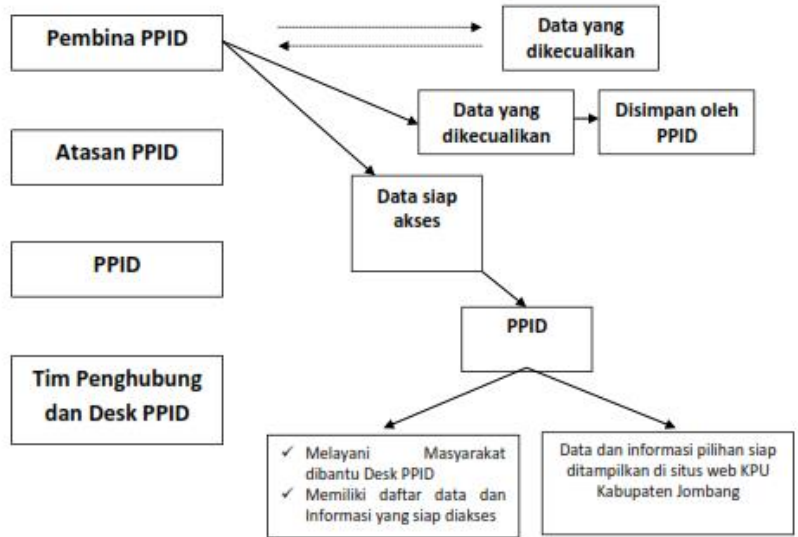
## **DAFTAR PUSTAKA**

<https://www.kpu.go.id>

<https://kpu-jombang.go.id/>

<https://jdih.kpi.go.id/keputusan-kpu>

**BAGAN SOP**  
**Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi**



KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

DAFTAR HADIR DILOKASI KKM

No.	NAMA	TANGGAL																			KET.			
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29								
1	ELIKA CHIKMATIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ELSA PUSPITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	TUBAGUS EGA W.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	NITA EMILIA F.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ANDY PRAKOSO S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	NABILA KHOLIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

No.	NAMA	TANGGAL																	KET.					
		1	2	4	5	8	9	10	11	12	13	14	17	18										
1	ELIKA CHIKMATIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ELSA PUSPITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	TUBAGUS EGA W.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	NITA EMILIA F.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ANDY PRAKOSO S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	NABILA KHOLIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Jombang, 19 April 2019  
Mengetahui,



Petugas Lapangan  
LINA WASHATUN N, SE, M.Ak

Dosen Pembimbing Lapangan  
LINA WASHATUN N, SE, M.Ak

Ketua Program Studi  
AGUS TAUFIK, SE, MM

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Tubagus Ega Wicaksono  
 NIM : 1562071  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	<i>[Signature]</i>
	12/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	<i>[Signature]</i>
	13/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	<i>[Signature]</i>
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	<i>[Signature]</i>
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	<i>[Signature]</i>
II	18/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	<i>[Signature]</i>
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	<i>[Signature]</i>
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	<i>[Signature]</i>
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	<i>[Signature]</i>
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	<i>[Signature]</i>
III	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	<i>[Signature]</i>
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	<i>[Signature]</i>
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>[Signature]</i>
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>[Signature]</i>

	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	ls/
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	ls/
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	ls/
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	ls/
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	ls/
	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	ls/
V	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	ls/
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	ls/
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	ls/
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	ls/
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	ls/
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	ls/
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	ls/

Jombang, 19 April 2019















Pendamping Lapangan,

(HERI SUBAGYONO, SE., M.Si)



**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Nita Emilia Fauziah  
 NIM : 1562089  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
III	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	



	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Uti</i>
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Uti</i>
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	<i>Uti</i>
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	<i>Uti</i>
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	<i>Uti</i>
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	<i>Uti</i>
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	<i>Uti</i>
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	<i>Uti</i>
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	<i>Uti</i>
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	<i>Uti</i>
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	<i>Uti</i>
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	<i>Uti</i>
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	<i>Uti</i>

Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,
















(HERI SUBAGYO, S.P., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Andy Prakoso Setiawan  
 NIM : 1562117  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
III	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019















Pendamping Lapangan,
















(HERI SUBAGYO, SE., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Nabila Kholida  
 NIM : 1562142  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	13/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
III	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019















Pendamping Lapangan,

  
(HERI SUBAGYO, S.E., M.Si)



**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Elika Chikmatin  
 NIM : 1562030  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
III	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019















Pembimbing Lapangan,















(HERI SUBAGYONO, S.E., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Elsa Puspitasari  
 NIM : 1562057  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
II	18/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
	19/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
III	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	



	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,

(HERI SUBAGYO, SE., M.Si)



## FOTO- FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

Gambar 1. Administrasi posko layanan pindah pemilih



Gambar 2. Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019



Gambar 3. Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019



Gambar 4. Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar



Gambar 5. Administrasi posko layanan pindah pemilih



Gambar 6. Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara





Gambar 7. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 8. Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat  
keluar



Gambar 9. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 10. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 11. Penginputan data pelipatan surat suara di Tenis Indoor Pemkab  
Jombang



Gambar 12. Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019



Gambar 13. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 14. Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019





Gambar 15. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 16. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 17. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 18. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 19. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 20. Rapat Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu  
2019 Damai





Gambar 21. Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai



Gambar 22. Rapat Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai



Gambar 23. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan Ke Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 24. Foto Bersama Dosen Pembimbing Lapangan Dengan Ketua Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 25. Penutupan Magang dan Foto Bersama Dengan Ketua dan Pendamping Lapangan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 26. Penutupan Magang dan Foto Bersama Dengan Ketua dan Pendamping Lapangan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang







**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpud-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA

**ELIKA CHIKMATIN**

INSTANSI

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.

JOMBANG, 18 APRIL 2019  
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG  
KETUA  
  
MUHAIMIN SHOFI, SE



**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA

**ANDY PRAKOSO SETIAWAN**

INSTANSI

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/5517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**TUBAGUS EGA WICAKSONO**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpujombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**NABILA KHOLIDA**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.







**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thaim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**NITA EMILIA FAUZIAH**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.







**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thannim Ds. Sumbermulyo – Kec. JogoROTO  
Kab. Jombang Telp./Fax: (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpud-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**ELSA PUSPITASARI**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.

JOMBANG, 18 APRIL 2019  
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG  
KEBERKETAJA  
MEHAMIN SHOFI, SE

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2019**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM JOMBANG**



Oleh :

- |                          |         |
|--------------------------|---------|
| 1. Elika Chikmatin       | 1562030 |
| 2. Elsa Puspitasari      | 1562057 |
| 3. Tubagus Ega Wicaksono | 1562071 |
| 4. Nita Emilia Fauziah   | 1562089 |
| 5. Andy Prakoso Setiawan | 1562117 |
| 6. Nabila Kholida        | 1562142 |

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)**

**PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2019**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KEUANGAN, UMUM DAN LOGISTIK PEMILU 2019  
KOMISI PEMILIHAN UMUM JOMBANG**



Oleh :

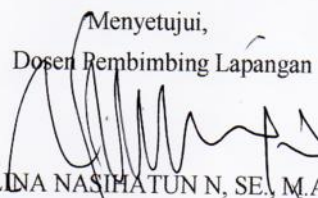
Elika Chikmatin	1562030	Nita Emilia Fauziah	1562089
Elsa Puspitasari	1562057	Andy Prakoso S.	1562117
Tubagus Ega W.	1562071	Nabila Kholida	1562142

Jombang, 19 April 2019

Mengetahui,  
Pendamping Lapangan

  
(HERI SUBAGYO, SE., M.Si)

Menyetujui,  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
(LINA NASIMATUN N, SE., M.Aks)

Mengesahkan,  
Ketua Program Studi

  
(AGUS TAUFIK, SE. MM.)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kami ucapkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang “ Administrasi dan Keuangan Pemilu 2019 di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang ”

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Akuntansi STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat :

1. Ibu Dra. Yuniep Mujati Suaidah, M. Si. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Agus Taufik, SE. MM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Lina Nasihatun N, SE., M.Aks. selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Muhaimin Shofi, SE. selaku Kepala Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
5. Bapak Heri Subagyo, SE, Msi. selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesainya Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang tidak dapat penulis sebutkan satu persatu.

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan laporan KKM ini dan juga pihak-pihak lain yang tidak bisa penulis sebutkan satu persatu yang turut membantu dalam penulisan laporan KKM ini. Akhir kata penulis mengucapkan terima kasih dan berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 19 April 2019

Penyusun

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	i
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	ix
<b>BAB I: PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	2
<b>BAB II : TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	3
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi .....	3
2.1.1 Visi dan Misi .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi .....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
<b>BAB III : PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang .....	14
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	15
3.3 Cara Mengatasi Kendala .....	16
<b>BAB IV: KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	17
4.1 Kesimpulan .....	17
4.2 Saran .....	17

## DAFTAR PUSTAKA

## LAMPIRAN – LAMPIRAN

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Program Magang adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen dan Akuntansi) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program Magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM).

KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. Seluruh anggota KPU dan perangkat pendukungnya menyadari bahwa rakyat menghendaki Pemilu 2019 lebih berkualitas dari pemilu-pemilu sebelumnya. Oleh karena itu, pada Pemilu 2019, KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
3. Meningkatkan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
4. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu Manajemen dan ilmu Akuntansi dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa memiliki keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan KH. Romli Tamim, Sumber Mulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485.

## **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 42 hari mulai tanggal 11 Maret sampai 18 April 2019. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 08.00 sampai 16.00 WIB.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 SEJARAH KPU**

Komisi Pemilihan Umum merupakan lembaga negara yang mempunyai peran sebagai penyelenggara dalam pemilihan umum di Indonesia, antara lain adalah Pemilihan Umum atas Presiden beserta wakil presiden, Pemilihan Umum untuk Anggota DPR, DPD maupun DPRD, lalu untuk Pemilihan Umum Dalam Kepala Daerah beserta dengan Wakil Kepala Daerah.

Satu tahun setelah penyelenggaraan pemilihan umum (Pemilu) tahun 1999, pemerintah bersama DPR mengeluarkan UU No 4 Tahun 2000 tentang Perubahan Atas UU No 3 Tahun 1999 tentang Pemilu. Pokok isi dari UU No. 4/2000 adalah adanya perubahan penting, yaitu bahwa penyelenggaraan pemilihan umum tahun 2004 dilaksanakan oleh sebuah Komisi Pemilihan Umum (KPU) yang independen dan nonpartisan.

Independen dan nonpartisan inilah label baru yang disandang oleh KPU saat ini. KPU baru ini terdiri atas para anggota yang dipilih dari orang-orang yang independen dan nonpartisan. Pembentukan KPU yang demikian tidak bisa dilepaskan dengan aktivitas KPU masa lalu, yaitu pada pemilu 1999. Pada saat itu KPU beranggotakan para fungsionaris partai peserta Pemilu. Dalam perjalanan KPU saat itu, publik melihat secara jelas bagaimana sangat kuatnya unsur kepentingan (interest) mewarnai setiap kegiatan KPU, sehingga sangat sering dalam pembahasan keputusan-keputusan KPU harus menghadapi situasi deadlock. Kenyataan ini tentu tidaklah menggembirakan, khususnya dilihat dari sudut pengembangan citra dan perkembangan KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu. Atas dasar pemikiran bahwa KPU sebagai lembaga penyelenggara Pemilu seharusnya bebas dari tekanan kepentingan-kepentingan, serta kuatnya tuntutan dari banyak pihak bahwa lembaga penyelenggara Pemilu harus bersih dari intervensi partai politik dan pemerintah, maka DPR bersama pemerintah mengeluarkan UU No.4 tahun

2000 yang secara tegas menyatakan bahwa anggota KPU terdiri dari orang-orang independen dan non partisan.

Sifat independen dan nonpartisan KPU saat ini tercermin dari proses seleksi calon anggota KPU. Dari semua calon anggota KPU yang diajukan presiden kepada DPR untuk mendapat persetujuan, tidak satu pun yang berasal dari partai politik. Pada umumnya para calon berasal dari kalangan perguruan tinggi dan lembaga swadaya masyarakat (LSM). Secara lebih jelas persyaratan untuk menjadi anggota KPU secara lebih rinci adalah sebagai berikut :

1. Sehat jasmani dan rohani
2. Berhak memilih dan dipilih
3. Mempunyai komitmen yang kuat terhadap tegaknya demokrasi dan keadilan
4. Mempunyai integritas pribadi yang kuat, jujur dan adil
5. Memiliki pengetahuan yang memadai tentang politik, kepartaian, pemilu dan kemampuan kepemimpinan
6. Tidak menjadi anggota atau pengurus partai politik
7. Tidak sedang menduduki jabatan politik dan jabatan struktural dalam jabatan pegawai negeri

KPU adalah lembaga yang bersifat nasional, tetap dan mandiri. Hal ini tercantum dalam UUD Negara Republik Indonesia 1945 dan UU tentang Pemilu. Seluruh anggota KPU dan perangkat pendukungnya menyadari bahwa rakyat menghendaki Pemilu 2004 lebih berkualitas dari pemilu-pemilu sebelumnya. Oleh karena itu, pada Pemilu 2004, KPU harus mampu menyelenggarakan pemilu dengan tetap mengedepankan pencapaian asas-asas umum penyelenggaraan pemilu, yaitu; langsung, umum, bebas, rahasia, jujur dan adil serta beradab.

Guna mendukung tercapainya sasaran tersebut, KPU menyiapkan sejumlah peraturan yang berlaku untuk penyelenggara Pemilu. Misalnya Peraturan Tata

Tertib KPU dan Kode Etik Pemilu. Selain hak dari kewajiban sebagaimana diatur dalam ketentuan perundangan, KPU juga wajib:

1. Melaksanakan dan mentaati hukum dan peraturan negara
2. Melaksanakan tugas secara jujur dan adil
3. Menghormati azas keterbukaan dan pentingnya memberikan informasi yang tepat, jujur, dan dapat memberikan akuntabilitas kepada masyarakat
4. Melaksanakan tugas yang ditetapkan sesuai UU
5. Mengusahakan agar setiap peserta pemilihan umum yang meliputi partai politik, calon anggota legislatif dan pemilih, mendapat perlakuan yang adil dan setara
6. Melaksanakan tugas secara terkoordinasi antar anggota atau dengan instansi terkait
7. Menunjang pemantauan pemilihan umum agar berjalan secara efektif dan efisien

### **2.1.1 VISI DAN MISI KPU**

#### **VISI**

Menjadi Penyelenggara Pemilihan Umum yang Mandiri, Professional, dan Berintegritas untuk Terwujudnya Pemilu yang LUBER dan JURDIL

#### **MISI**

1. Meningkatkan kualitas penyelenggaraan Pemilu yang efektif dan efisien, transparan, akuntabel, serta aksesibel;
2. Meningkatkan integritas, kemandirian, kompetensi dan profesionalisme penyelenggara Pemilu dengan mengukuhkan code of conduct penyelenggara Pemilu;
3. Menyusun regulasi di bidang Pemilu yang memberikan kepastian hukum, progresif, dan partisipatif;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan Pemilu untuk seluruh pemangku kepentingan;

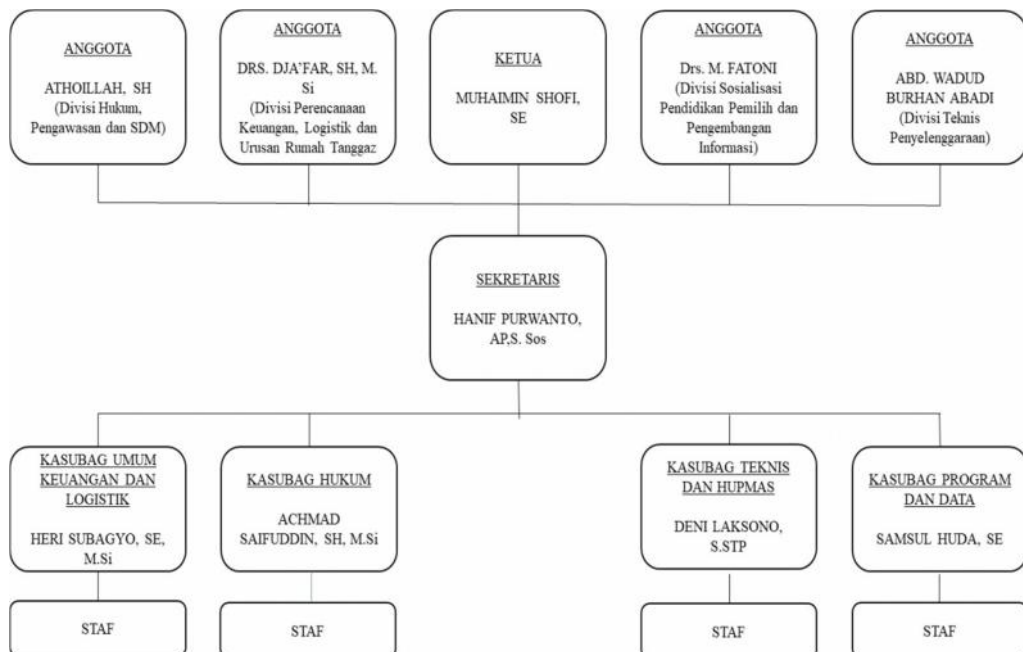
5. Meningkatkan partisipasi dan kualitas pemilih dalam Pemilu, Pemilih berdaulat Negara kuat; dan
6. Mengoptimalkan pemanfaatan kemajuan teknologi informasi dalam penyelenggaraan Pemilu.

## 2.2 Struktur Organisasi KPU Kabupaten Jombang

Struktur organisasi adalah sebuah kerangka kerja yang menggambarkan hubungan wewenang dan tanggungjawab bagi setiap jenjang yang berada dalam lingkup perusahaan.

**Gambar 3.2**

### **STRUKTUR ORGANISASI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) JOMBANG**



### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

**Tabel 3.1**  
**SUSUNAN PEMBAGIAN DIVISI ANGGOTA KPU KABUPATEN**  
**JOMBANG**

No	Divisi	Jabatan Dalam Divisi	Nama Penanggungjawab Divisi
1.	Divisi Keuangan, Umum Logistik dan Rumah Tangga	Ketua	Muhaimin Shofi.,SE
		Wakil Ketua	Drs. Moch. Fatoni.,MM
2.	Divisi Teknis Penyelenggaraan	Ketua	Drs. Dja'far.,SH,M.Si
		Wakil Ketua	Atho'illah.,SH
3.	Divisi Soisalisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarkat dan SDM	Ketua	Drs. Moch. Fatoni.,MM
		Wakil Ketua	Drs. Dja'far.,SH,M.Si
4.	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	Ketua	Abd. Wadud Burhan Abadi.,SE,M.Si
		Wakil Ketua	Muhaimin Shofi.,SE
5.	Divisi Hukum dan Pengawasan	Ketua	Atho'illah.,SH
		Wakil Ketua	Abd. Wadud Burhan Abadi.,SE,M.Si

**Tabel 3.1**  
**STRUKTUR PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN**  
**DOKUMENTASI**  
**DI LINGKUNGAN KOMISI PEMILIHAN UMUM KABUPATEN**  
**JOMBANG**

<b>No</b>	<b>Nama</b>	<b>Jabatan</b>	<b>Kedudukan Dalam Tim</b>
1	Muhaimin Shofi, SE	Ketua KPU	Pembina
2	Drs. Moch. Fatoni	Anggota KPU	Tim Pembina
3	Abd. Wadud Burhan Abadi, SE	Anggota KPU	Tim Pembina
4	Athoillah, SH	Anggota KPU	Tim Pembina
5	Drs. Dja'far, SH. Msi	Anggota KPU	Tim Pembina
6	Hanif Purwanto, AP.S.Sos	Sekretaris	Atasan PPID
7	Deni Laksono, SSTP	Kasubbag Teknis dan Hupmas	Pejabat Pengelola dan Informasi
8	Heri Subagyo, SE, M.Si	Kasubbag Umum Keuangan dan Logistik	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
9	Achmad, SH., M.Si	Kasubbag Hukum	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
10	Samsul Huda, SE	Kasubbag Progam dan Data	Desk Pelayanan Informasi dan Dokumentasi
11	Sukarlan, SE	Staf Subbag Hukum	Tim Penghubung
12	Fitri Maharani Yudhita, SIP	Staf Subbag Teknis dan Hupmas	Tim Penghubung
13	Dina Triasmadji, SH	Staf Subbag Hukum	Tim Penghubung
14	Anna Pratama, SPd	Staf Subbag Program dan Data	Tim Penghubung
15	Henny P. Savitri, SE	Staf Subbag Umum, Keuangan dan Logistik	Tim Penghubung

16	Burhani Agus Sukmana, SH	Staf Subbag Teknis dan Hupmas	Tim Penghubung
----	-----------------------------	----------------------------------	----------------

**Tabel 3.2**

**URAIAN TUGAS ANGGOTA KPU KABUPATEN JOMBANG**

No.	Divisi	Uraian Tugas
1.	Divisi Keuangan, Umum Logistik dan Rumah Tangga	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Administrasi perkantoran, kerumahtangaan dan kearsipan</li> <li>2. Protokol dan persidangan</li> <li>3. Pengelolaan dan pelaporan Barang Milik Negara</li> <li>4. Pelaksanaan, pertanggungjawaban dan pelaporan keuangan</li> <li>5. Peresmian keanggotaan dan pelaksanaan sumpah janji</li> <li>6. Perencanaan, pengadaan barang dan jasa serta distribusi logistik pemilu</li> </ol>
2	Divisi Teknis Penyelenggaraan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan daerah pemilihan dan alokasi kursi</li> <li>2. Verifikasi partai politik dan DPD</li> <li>3. Pencalonan peserta pemilu</li> <li>4. Pemungutan, perhitunag suara dan rekapitulasi perhitungan suara</li> <li>5. Penetapan hasil dan pendokumentasian hasil pemilu dan pemilihan</li> <li>6. Pelaporan dan kampanye</li> <li>7. PAW anggota DPRD</li> </ol>
3.	Divisi Soisalisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarkat dan SDM	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sosialosasi kepemiluan</li> <li>2. Partisipasi masyarakat dan pendidikan pemilih</li> <li>3. Publikasi dan kehumasan</li> <li>4. Kampanye pemilu dan pemilihan</li> </ol>

		<ol style="list-style-type: none"> <li>5. Pengelolaan informasi dan komunikasi</li> <li>6. Kerjasama antar lembaga</li> <li>7. PAW anggota KPU Provisnis/KIP Aceh dan KPU/KIP Kabupaten/Kota</li> <li>8. Rekrutment badan Adhoc</li> <li>9. Pembinaan etika dan evaluasi kinerja sdm</li> <li>10. Pengembangan budaya kerja dan disiplin organisasi</li> <li>11. Diklat dan pengembangan sdm</li> <li>12. Penelitian dan pengembangan kepemiluan</li> <li>13. Pengelolaan dan pembinaan SDM</li> </ol>
4.	Divisi Perencanaan, Data dan Informasi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penyusunan program dan anggaran</li> <li>2. Evaluasi, penelitian dan pengkajian kepemiluan</li> <li>3. Monitoring, evaluasi, pengendalian program dan anggaran</li> <li>4. Pemutakhiran dan pemeliharaan data pemilih</li> <li>5. Sistem informasi yang berkaitan dengan tahapan pemilu</li> <li>6. Pengelolaan aplikasi dan jaringan IT</li> <li>7. Pengelolaan informasi</li> <li>8. Pengelolaan dan penyajian data hasil pemilu nasional</li> <li>9. Pengelolaan dan penyediaan informasi publik (PPID)</li> </ol>
5.	Divisi Hukum dan Pengawasan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pembuatan rancangan keputusan</li> <li>2. Telaah dan advokasi hukum</li> <li>3. Dokumentasi dan publikasi hukum</li> <li>4. Pengawasan dan pengendalian internal</li> <li>5. Penyelenggaraan sengketa proses dan hasil</li> </ol>



		<p>pemilu</p> <p>6. Penyelesaian pelanggaran administrasi dan etik</p>
--	--	--

Seperti yang tertulis pada UU No.7 Tahun 2017 bahwa Tugas & Wewenang KPU tingkat Kab/Kota adalah sebagai berikut:

KPU Kabupaten / Kota bertugas:

- a. Menjabarkan program dan melaksanakan anggaran;
- b. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan di kabupaten/kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- c. Mengoordinasikan dan mengendalikan tahapan penyelenggaraan oleh PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- d. Menyampaikan daftar pemilih kepada KPU Provinsi;
- e. Memutakhirkan data pemilih berdasarkan data Pemilu terakhir dengan memperhatikan data kependudukan yang disiapkan dan diserahkan oleh Pemerintah dan menetapkannya sebagai daftar Pemilih;
- f. Melakukan dan mengumumkan rekapitulasi hasil penghitungan suara Pemilu anggota DPR, anggota DPD, Pemilu Presiden dan Wakil Presiden, dan anggota DPRD provinsi serta anggota DPRD kabupaten/kota yang bersangkutan berdasarkan berita acara hasil rekapitulasi suara di PPK;
- g. Membuat berita acara penghitungan suara dan sertifikat penghitungan suara serta wajib menyerahkannya kepada saksi Peserta Pemilu, Bawaslu Kabupaten/Kota, dan KPU Provinsi;
- h. Mengumumkan calon anggota DPRD kabupaten/kota terpilih sesuai dengan alokasi jumlah kursi setiap daerah pemilihan di kabupaten/kota yang bersangkutan dan membuat berita acaranya;
- i. Menindaklanjuti dengan segera temuan dan laporan yang disampaikan oleh Bawaslu Kabupaten/Kota;

- j. Menyosialisasikan Penyelenggaraan Pemilu dan/atau yang berkaitan dengan tugas dan wewenang KPU Kabupaten/Kota kepada masyarakat;
- k. Melakukan evaluasi dan membuat laporan setiap tahapan Penyelenggaraan Pemilu; dan
- l. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

KPU Kabupaten/ Kota berwenang:

- a. Menetapkan jadwal di kabupaten/kota;
- b. Membentuk PPK, PPS, dan KPPS dalam wilayah kerjanya;
- c. Menetapkan dan mengumumkan rekapitulasi penghitungan suara Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota berdasarkan rekapitulasi penghitungan suara di PPK dengan membuat berita acara rekapitulasi suara dan sertifikat rekapitulasi suara;
- d. Menerbitkan keputusan KPU Kabupaten/Kota untuk mengesahkan hasil Pemilu anggota DPRD kabupaten/kota dan mengumumkannya;
- e. Menjatuhkan sanksi administratif dan/atau menonaktifkan sementara anggota PPK dan anggota PPS yang terbukti melakukan tindakan yang mengakibatkan terganggunya tahapan Penyelenggaraan Pemilu berdasarkan putusan Bawaslu, putusan Bawaslu Provinsi, putusan Bawaslu Kabupaten/Kota, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
- f. Melaksanakan wewenang lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi, dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.

KPU Kabupaten/ Kota berkewajiban:

- a. Melaksanakan semua tahapan Penyelenggaraan Pemilu dengan tepat waktu;
- b. Memperlakukan Peserta Pemilu secara adil dan setara;
- c. menyampaikan semua informasi Penyelenggaraan Pemilu kepada masyarakat;

- d. Melaporkan pertanggungjawaban penggunaan anggaran sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- e. Menyampaikan laporan pertanggungjawaban semua kegiatan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU melalui KPU Provinsi;
- f. Mengelola, memelihara, dan merawat arsip/dokumen serta melaksanakan penyusutannya berdasarkan jadwal retensi arsip yang disusun oleh KPU Kabupaten/Kota dan lembaga kearsipan kabupaten/kota berdasarkan pedoman yang ditetapkan oleh KPU dan Arsip Nasional Republik Indonesia;
- g. Mengelola barang inventaris KPU Kabupaten/Kota berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan;
- h. Menyampaikan laporan periodik mengenai tahapan Penyelenggaraan Pemilu kepada KPU dan KPU Provinsi serta menyampaikan tembusannya kepada Bawaslu;
- i. Membuat berita acara pada setiap rapat pleno KPU Kabupaten/Kota dan ditandatangani oleh ketua dan anggota KPU Kabupaten/Kota;
- j. Melaksanakan dengan segera putusan Bawaslu Kabupaten/Kota;
- k. Menyampaikan data hasil Pemilu dari tiap-tiap TPS pada tingkat kabupaten/kota kepada Peserta Pemilu paling lama 7 (tujuh) hari setelah rekapitulasi di kabupaten /kota;
- l. Melakukan pemutakhiran dan memelihara data pemilih secara berkelanjutan dengan memperhatikan data kependudukan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
- m. Melaksanakan putusan DKPP; dan
- n. Melaksanakan kewajiban lain yang diberikan oleh KPU, KPU Provinsi dan/atau peraturan perundang-undangan.

## BAB III

### PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

#### 3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang yang beralamatkan di Jalan Jl. KH. Romli Tamim, Sumber Mulyo, Sumbermulyo, Jogoroto, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61485. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 42 hari dimulai padatanggal 11 Maret sampai 18 April 2019. Dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai dengan Jum'at pukul 08.00 sampai 16.00 WIB. Dimana kami ditempatkan pada bagian administrasi dan keuangan Kantor Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang dan bertanggung jawab pada Bapak Heri Subagyo, SE, M. Si selaku KASUBAG Umum Keuangan dan Logistik.

#### LAPORAN KEGIATAN KELOMPOK DI KOMISI PEMILIHAN UMUM (KPU) KAB. JOMBANG

Minggu Ke	Jenis Kegiatan
I	Rapat UU KPU dengan Badan Pemeriksa Keuangan Divisi Teknis dan Hukum Pemilu Tahun 2019 di Kantor KPU.
	Administrasi Posko Pelayanan Pindah Pilih di Kantor KPU.
	Administasi Tim Penanggung Jawab/logistik KPU dalam Sortir Surat Suara.
	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.
II	Laporan Keuangan Ganti Uang Pemilu 2019 bulan Februari.
	Penginputan data pelipatan surat suara di Tenis Indoor Pemkab Jombang.

III	Laporan Keuangan Ganti Uang Pemilu 2019 bulan Februari.
	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu di Kantor KPU.
	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.
IV	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.
	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.
	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.
V	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang
	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)
	Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan
	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU
VI	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang
	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019
	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)

### 3.2 Kendala Yang Dihadapi

Berikut kendala yang dihadapi pada saat berlangsungnya kegiatan KKM, yaitu terjadinya kesalahan penulisan nama petugas lipat surat suara pada saat penyeteroran hasil lipat yang tidak sesuai dengan nama yang tertera di KTP. Sehingga, proses pembayaran upah sortir terhambat setiap kali ada orang yang komplain ketika pembayarannya tidak sesuai dengan catatan yang dimiliki oleh orang tersebut.

### **3.3 Cara Mengatasi Masalah**

Berdasarkan kendala yang dihadapi maka cara mengatasinya dengan mencocokkan kembali kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan KTP, daftar hasil pelipatan surat suara yang ditulis secara manual, dan sistem pembayaran yang dimiliki oleh KPU.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kuliah Kerja Magang (KKM) pada pelaksanaannya dilakukan dengan cara latihan kerja (magang), memberikan keterampilan kepada mahasiswa bagaimana terjun ke dunia kerja langsung dan bekerja bersama suatu instansi yang telah mempunyai sistem yang terorganisasi dengan baik.

Komisi Pemilihan Umum adalah lembaga negara yang menyelenggarakan pemilihan umum di Indonesia, yakni meliputi pemilihan umum anggota DPR/DPD/DPRD, pemilihan umum Presiden dan Wakil Presiden, serta pemilihan umum Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah.

Jadi, dapat disimpulkan bahwa Kuliah Kerja Magang selama 42 hari yang kami jalankan di KPU Jombang memberikan kami pengetahuan akan sistem pengiriman logistic, penyortiran untuk setiap dapil sampai pengiriman ke TPS setiap desa. Dan juga mengetahui apa saja tugas-tugas dari bagian Administrasi dan Keuangan Pemilu di KPU. Mulai dari administrasi posko layanan pindah pilih, administrasi tim penanggungjawab logistik KPU, administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan keluar, administrasi pembayaran upah sortir dan pelipatan surat suara pemilu 2019, pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran, serta laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan februari.

#### **4.2 Saran**

Untuk sistem pencacatan manual dari awal sebaiknya disesuaikan dengan KTP asli agar tidak terjadi kesalahan dalam penginputan pada sistem pembayaran yang digunakan oleh pihak KPU.

Untuk pihak instansi sebaiknya lebih banyak menempatkan peserta magang dibagian yang sesuai dengan bidang mahasiswa yang bersangkutan.

## **DAFTAR PUSTAKA**

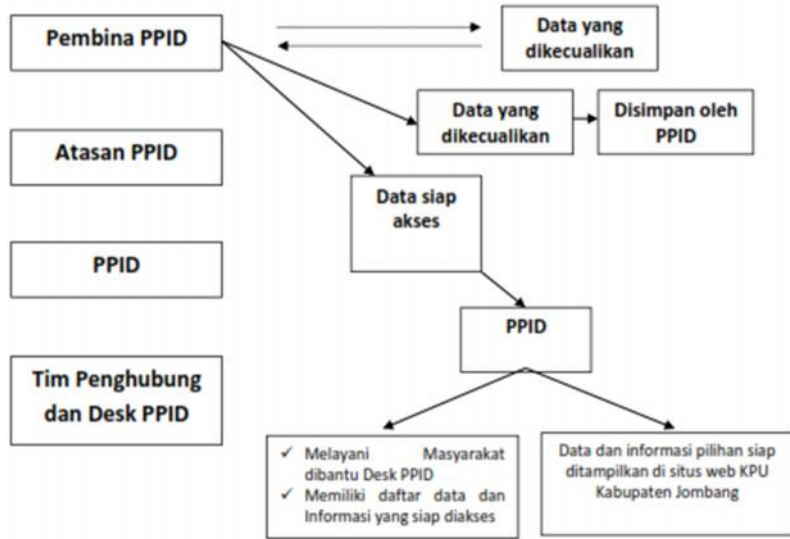
<https://www.kpu.go.id>

<https://kpu-jombang.go.id/>

<https://jdih.kpi.go.id/keputusan-kpu>



**BAGAN SOP**  
Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi



KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

DAFTAR HADIR DILOKASI KKM

No.	NAMA	TANGGAL																		KET.
		11	12	13	14	15	18	19	20	21	22	25	26	27	28	29				
1	ELIKA CHIKMATIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
2	ELSA PUSPITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
3	TUBAGUS EGA W.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
4	NITA EMILIA F.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
5	ANDY PRAKOSO S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
6	NABILA KHOLIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

No.	NAMA	TANGGAL																	KET.
		1	2	4	5	8	9	10	11	12	13	14	17	18					
1	ELIKA CHIKMATIN	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	ELSA PUSPITASARI	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3	TUBAGUS EGA W.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4	NITA EMILIA F.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5	ANDY PRAKOSO S.	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6	NABILA KHOLIDA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

Jombang, 19 April 2019  
Mengetahui,



Petugas Pengantar Lapangan  
HERI PRASETYO, SE, Msi

Dosen Pembimbing Lapangan  
LINA KASHATUN N, SE, M.Aks

Ketua Program Studi  
AGUS TAUFIK, SE, MM

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Tubagus Ega Wicaksono  
 NIM : 1562071  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	<i>Ega</i>
	12/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	<i>Ega</i>
	13/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	<i>Ega</i>
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	<i>Ega</i>
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	<i>Ega</i>
II	18/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	<i>Ega</i>
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	<i>Ega</i>
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	<i>Ega</i>
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	<i>Ega</i>
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	<i>Ega</i>
III	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	<i>Ega</i>
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	<i>Ega</i>
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Ega</i>
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Ega</i>

	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	ls/
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	ls/
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	ls/
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	ls/
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	ls/
	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	ls/
V	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	ls/
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	ls/
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	ls/
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	ls/
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	ls/
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	ls/
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	ls/















Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,

  
 (HERI BAGUS SE., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Nita Emilia Fauziah  
 NIM : 1562089  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
III	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Uti</i>
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	<i>Uti</i>
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	<i>Uti</i>
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	<i>Uti</i>
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	<i>Uti</i>
	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	<i>Uti</i>
V	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	<i>Uti</i>
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	<i>Uti</i>
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	<i>Uti</i>
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	<i>Uti</i>
	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	<i>Uti</i>
VI	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	<i>Uti</i>
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	<i>Uti</i>

Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,



(HERI SUBAGYO, S.P., M.Si)
















**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Andy Prakoso Setiawan  
 NIM : 1562117  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
III	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	



	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	















Jombang, 19 April 2019














Pendamping Lapangan,

  
 (HERI SUBAGYO, SE., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Nabila Kholida  
 NIM : 1562142  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	13/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
III	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	















Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,

  
(HERI SUBAGYO, S.E., M.Si)

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Erika Chikmatin  
 NIM : 1562030  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
II	18/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	19/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
III	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
	25/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	28/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	02/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019

Pembimbing Lapangan,

















(HERI SUBAGYO, S.E., M.Si)



**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Elsa Puspitasari  
 NIM : 1562057  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kabupaten Jombang  
 Bagian/Bidang : Keuangan, Umum dan Logistik Pemilu 2019

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	11/03/2019	Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019.	
	12/03/2019	Administrasi posko layanan pindah pemilih.	
	13/03/2019	Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara.	
	14/03/2019	Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar.	
	15/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Tennis Indoor Pemkab Jombang.	
II	18/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gudang KPU.	
	19/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	20/03/2019	Setting Formulir C1.	
	21/03/2019	Setting Formulir C1.	
III	22/03/2019	Penginputan data pelipatan surat suara di Gedung Olahraga Jombang.	
	25/03/2019	Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari.	
	26/03/2019	Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019.	
	27/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	28/03/2019	Rekap Kwitansi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	

	29/03/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
IV	01/04/2019	Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019.	
	02/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
	04/04/2019	Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai.	
	05/04/2019	Pencocokan kwitansi pembayaran upah sortir surat suara dengan sistem pembayaran.	
V	08/04/2019	Administrasi Rapat PPK Se Kabupaten Jombang	
	09/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5)	
	10/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A-5) Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan	
	11/04/2019	Administrasi Pengurusan Pindah Pilih (A.5)	
	12/04/2019	Rapat Koordinasi Formulir D.SP-KPU	
VI	15/04/2019	Rapat Koordinasi Persiapan Pemilihan Umum Tahun 2019 PPK Se Kabupaten Jombang	
	16/04/2019	Rapat Persiapan Pemantapan Pemilihan Umum Tahun 2019	
	18/04/2019	Penutupan Di Komisi Pemilihan Umum (KPU)	

Jombang, 19 April 2019

Pendamping Lapangan,

(HERI SUBAGYO, S.P., M.Si)





## FOTO- FOTO KEGIATAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

Gambar 1. Administrasi posko layanan pindah pemilih



Gambar 2. Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019



Gambar 3. Rapat pleno undang-undang KPU dengan bapak teknisi teknis dan hukum pemilu tahun 2019



Gambar 4. Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat keluar



Gambar 5. Administrasi posko layanan pindah pemilih



Gambar 6. Administrasi tim penanggungjawab /logistik KPU dalam sortir surat suara



Gambar 7. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 8. Administrasi sekretariat KPU dalam rekap surat masuk dan surat  
keluar





Gambar 9. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 10. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 11. Penginputan data pelipatan surat suara di Tenis Indoor Pemkab  
Jombang



Gambar 12. Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019



Gambar 13. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari



Gambar 14. Administrasi Rapat Bimtek Rekapitulasi Hasil Perhitungan Perolehan Suara dan Penetapan Hasil Pemilu 2019



Gambar 15. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019



Gambar 16. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara Pemilu 2019



Gambar 17. Laporan keuangan ganti uang pemilu 2019 bulan Februari





Gambar 18. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 19. Administrasi Pembayaran Upah Sortir dan Pelipatan Surat Suara  
Pemilu 2019



Gambar 20. Rapat Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu  
2019 Damai





Gambar 21. Administrasi Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai



Gambar 22. Rapat Sosialisasi Pemilu 2019 dengan tema Mewujudkan Pemilu 2019 Damai



Gambar 23. Kunjungan Dosen Pembimbing Lapangan Ke Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 24. Foto Bersama Dosen Pembimbing Lapangan Dengan Ketua Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 25. Penutupan Magang dan Foto Bersama Dengan Ketua dan Pendamping Lapangan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang



Gambar 26. Penutupan Magang dan Foto Bersama Dengan Ketua dan Pendamping Lapangan Komisi Pemilihan Umum (KPU) Kab. Jombang





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpud-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA

**ELIKA CHIKMATIN**

INSTANSI

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.

**JOMBANG, 18 APRIL 2019**  
**KOMISI PEMILIHAN UMUM**  
**KABUPATEN JOMBANG**  
**KETUA**  
**MUHAIMIN SHOFI, SE**





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA

**ANDY PRAKOSO SETIAWAN**

INSTANSI

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/5517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**TUBAGUS EGA WICAKSONO**  
INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpud-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**NABILA KHOLIDA**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat  
**SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.





**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thamim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jogoroto  
Kab. Jombang Telp./Fax. (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpud-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 4173517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**NITA EMILIA FAUZIAH**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.







**KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG**

Jln. KH. Romly Thannim Ds. Sumbermulyo – Kec. Jororoto  
Kab. Jombang Telp./Fax: (0321) 872492  
e-mail : kpu\_jombang@yahoo.co.id www.kpuj-jombang.go.id



**SERTIFIKAT KERJA MAGANG**

Nomor : 417/3517/KPU/IV/2019

Sertifikat ini menyatakan bahwa:

NAMA  
**ELSA PUSPITASARI**

INSTANSI  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Telah melaksanakan kegiatan kerja magang selama 1 (satu) bulan mulai 11 Maret 2019 Sampai dengan 18 April 2019 dengan predikat **SANGAT BAIK** dan di tunjukkan dengan nilai kemampuan yang dicapai dalam pelaksanaan kegiatan tersebut tercantum di balik sertifikat ini.

JOMBANG, 18 APRIL 2019  
KOMISI PEMILIHAN UMUM  
KABUPATEN JOMBANG  
KABUPATEN JOMBANG  
MEHAMIN SHOFI, SE