LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PD. BPR BANK JOMBANG
PADA KANTOR KAS KABUH

Oleh:

Neresya Panayitsya Purnama (1561135)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2019

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PD. BPR BANK JOMBANG
PADA KANTOR KAS KABUH

Disusun Oleh:

Neresya Panayitsya Purnama (1561135)

Jombang, 29 April 2019

Menyetujui,
Pendamping Lapangan

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PERUSAHAAN DAERAH BPR "BANK JOMBANG"
KAS KABUH

Sumiyem

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan

Nuri Purwanto S.ST, M.M

Mengesahkan,
Ketua Program Studi

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
PRODI MANAJEMEN

Nurul Hidayati, SE.,MM

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Kuasa karena dengan rahmat dan petunjuk-Nya saya dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Nyata Magang (KKM) ini yang berjudul "Laporan Kuliah Kerja Magang di PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh."

Laporan ini disusun berdasarkan data-data yang telah saya dapat yang ada dengan berorientasi pada tema yang dibahas. Penyusunan laporan KKM ini diharapkan dapat membantu meningkatkan pemahaman tentang pokok-pokok materi yang telah dipelajari dan dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait kredit PD. BPR Bank Jombang.

Saya menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu saya mengharapkan kritik dan saran yang membangun baik dari dosen pembimbing dan perusahaan PD. BPR Bank Jombang agar kedepannya lebih sempurna.

Jombang, 29 April 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL ..... **i**
HALAMANAN PENGESAHAN ..... **ii**
KATA PENGANTAR ..... **iii**
DAFTAR ISI ..... **iv**
DAFTAR GAMBAR ..... **v**
DAFTAR LAMPIRAN ..... **vi**
BAB I PENDAHULUAN **1**
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang 1
1.2 Tujuan dan Manfaat Kuliah Kerja Magang 2
1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang 2
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG **3**
2.1 Sejarah PD. BPR Bank Jombang 3
2.2 Visi dan Misi PD. BPR Bank Jombang 4
2.3 Sruktur Organisasi PD. BPR Bank Jombang 5
2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PD. BPR Bank Jombang 7
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG **8**
3.1 Sistem Kerja yang dilakukan di objek Kuliah Kerja Magang 8
3.1.1 Aspek yang menjadi topik kerja dalam kajian magang 8
3.1.2 Hasil Pengalaman Kuliah Kerja Magang 12
3.2 Kendala yang Dihadapi 12
3.3 Cara Mengatasi Kendala 12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN **14**
4.1 Kesimpulan 14
4.2 Saran 14
DAFTAR PUSTAKA **15**
LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi..... 5
Gambar 3.1 Prosedur pemberian kredit Bank Jombang..... 11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Lampiran 2 Dokumentasi Kegiatan

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang

Lampiran 4 Lembar Penilaian KKM Mahasiswa STIE PGRI Dewantara

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Usaha perbankkan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank sebagai lembaga keuangan yang berperan sebagai peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankkan "Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangkat meningkatkan taraf hidup rakyat banyak." (Citra Umbara, 2011)

PD. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu *funding* merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. *Landing* merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang ***"Laporan Kuliah Kerja Magang di PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh."***

1.2 Tujuan dan Manfaat

Tujuan :

1. Mengetahui program kredit dan tabungan yang ada di kantor kas kabuh PD. BPR Bank Jombang.
2. Mengetahui teknik dan prosedur pemberian kredit yang dilakukan oleh PD. BPR Bank Jombang.
3. Mengetahui tata cara dan persyaratan yang harus dilakukan dalam pengajuan kredit PD. BPR Bank Jombang.

Manfaat :

1. Penulisan diharapkan dapat memberikan informasi kepada masyarakat tentang tata cara dan prosedur pengajuan kredit dan tabungan di PD. BPR Bank Jombang.
2. Penulisan diharapkan dapat menambah pengetahuan dan pemahaman pada masyarakat tentang teknik tentang kredit yang dilakukan PD. BPR Bank Jombang.

1.3 Lokasi, Waktu dan Tempat Kuliah Kerja Magang

Lokasi : Jl. Raya Ploso Babat No. 80 Kabuh

Waktu : 18 Maret 2019 s/d 18 April 2019

Tempat KKM : PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh

BAB II
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PD. BPR Bank Jombang

Dalam sejarah perkembangannya PD. BPR Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan. Bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31 Maret 1978. Pada saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar tradisional.

Pada tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan lagi dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD. Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR dan secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama menjadi BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM..17/1998.

Hal itu dimaksudkan agar lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah dan menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Keberadaan PD. BPR Bank Pasar sangat membantu dalam merealisasikan program kecepatan pembangunan pemerintah daerah.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang mengeluarkan Perda Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Pengreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan perubahan ini didasari kebutuhan adanya lembaga keuangan milik Pemerintah Daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan pertimbangan lain adalah keberadaan PD BPR Bank Jombang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankkan

serta dapat pula sebagai salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, perlu adanya perubahan status melalui Perda tersebut.

Pada tahun 2016, PD. BPR Bank Jombang mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

Tak cukup sampai disitu, Bank Jombang juga telah membuka dua kantor cabang sekaligus di akhir tahun 2016 yaitu Kantor Cabang Mojoagug dan Cabang Ngoro. Sehingga Bank Jombang di tahun 2017 memiliki 1 pusat, 3 Kantor Cabang, 18 Kantor Kas yang ada disetiap Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang.

PD BPR Bank Jombang telah mendapatkan beberapa penghargaan, membuktikan bahwa PD. BPR Bank Jombang terus berkembang terutama bagian pelayanan kepada nasabah. Penghargaan dari POKJA AMPL kepada PD. BPR Bank Jombang atas inovasi Model Pembiayaan Air Minum dan Sanitasi Bebasis Perbankkan. Info Bank Award 2015. Info Bank Award 2014. *Economic Review* tahun 2014 : *The Most Leadership* CEO untuk Direktur Utama PD BPR Bank Jombang, Afandi Nugroho SE, MM.

2.2 Visi dan Misi

2.2.1 Visi

Terwujudnya PD BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

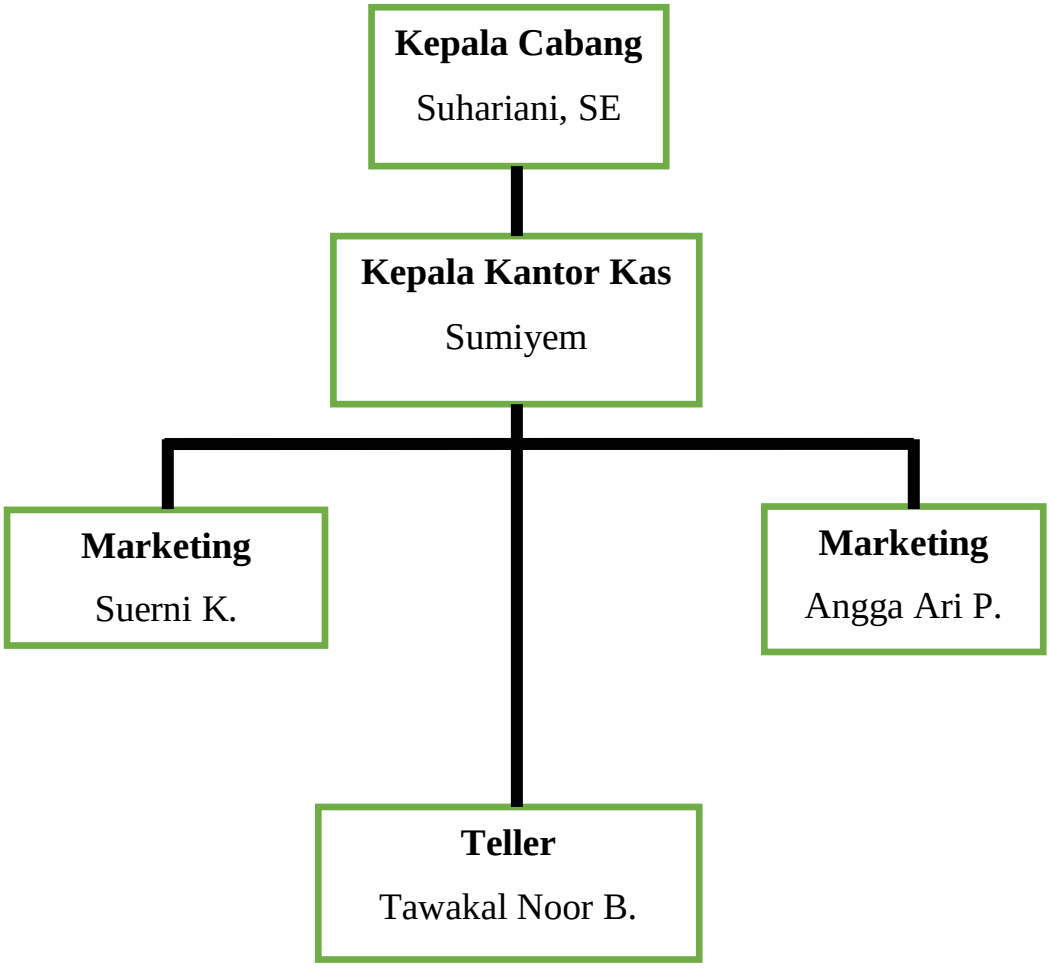
2.2.2 Misi

1. Terwujudnya PD BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.

3. Mendukukng program-program pemerintah daerah dalam rangka meningktaknan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai denga kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.3 Struktur Organisasi PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh

Gambar 2.1
Struktur Organisasi



Berdasarkan struktur organisasi diatas PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh terdisi dari 4 kayawan antara lain : 1 Kepala Kas, 2 Devisi marketing, dan 1 Teller yang masing-masing memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda-beda, adapun *Customer Service* yang ada di Kantor Kas Kabuh dirangkap oleh *Teller.* Agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien maka diperlukan pembagian tugas antar karyawan, dan masing-masing karyawan melakukan pekerjaan sesuai dengan tugas yang dibebankan. Berikut aktivitas kepegawaian PD. BPR Bank Jombang Unit Kerja Kantor Kas Kabuh :

1. Kepala Kas
   a. Mengarahkan, mengkoordinasi dan mengawasi tugas-tugas bawahannya.
   b. Mengawasi jalannya operasional di unit pelayanan yang menjadi anggung jawabnya.
   c. Pendelegasian wewenang dan pengendalian lingkungan kerja.
   d. Melakukan survey bersama marketing kepada calon debitur utama.
2. Marketing
   a. Mencari nasabah sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
   b. Melakukan survey kepada calon nasabah.
   c. Melakukan penagihan kepada nasabah yang jatuh tempo.
   d. Melayani dan memproses pengajuan kredit yang dilakukan oleh calon nasabah.
3. Teller
   a. Menangani segala pelayanan kepada nasabah yang berkaitan dengan penyetoran dan pencairan kredit dari konsumen.
   b. Mencatat angsuran dari nasabah.
   c. Membuat laporan keuangan.

2.4 Kegiatan atau Bidang Usaha PD. BPR Bank Jombang

PD. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana *(Funding)* dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :

a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.

2. Memberikan kredit kepada masyarakat *(Landing)* yang meliputi :

a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik pererongan atau badan usaha.
c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Sistem Kerja Perusahaan

Sistem kerja perusahaan yang ada di PD. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PD. BPR Bank Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. *Heasof banking system* merupakan sistem aplikasi yang digunakan PD. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai.

Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

3.1.1 Aspek Kajian

PD. BPR Bank Jombang merupakan bank milik Pemerintah kabupaten Jombang kegiatannya adalah *landing* dan *funding*. *Landing* merupakan kegiatan menyalurkan dana dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Kredit Pegawai adalah kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap. Adapun ketentuan kredit pegawai yaitu Debitur adalah pegawai negeri sipil (PNS) dan non PNS dilingkup Pemerintah Daerah dan bendaharanya telah bekerja sama dengan Bank Jombang. Untuk Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada dilingkungan Pemerintah Kabupaten Jombang harus

didahului dengan adanya surat kerjasama (MOU) antara bendahara dengan Direksi Bank Jombang. Adapun syarat pengajuan kredit pegawai adalah mengisi formulir permohonan kredit dilampirkan persyaratan sebagai berikut:

1. Daftar rincian gaji calon Debitur.
2. Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.
3. Surat persetujuan dari kepala kantor instansi setempat.
4. Fotocopy surat keputusan pengangaktan sebagai pegawai dan surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
5. Fotocopy identitas calon debitur.
6. Fotocopy Kartu Keluarga
7. Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

Kredit program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.

Adapun cara pengajuannya adalah mengisi formulir permohonan kredit dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

1. Identitas pribadi suami isti (mis, KTP/SIM)
2. Kartu keluarga
3. Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak)
4. Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (min, dari kelurahan) mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TPD, dll (bila diperlukan)
5. Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan)
6. Laporan keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan)(bila diperlukan)
7. Susunan pengurus (jika berbentuk badan usaha)(bila diperlukan)

Kredit umum merupakan kredit yang ditujukan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Ketentuan kredit umum yaitu Debitur adalah perorangan atau badan usaha serta mengisi formulir permohonan kredut dan formulir Data Master Nasabah (KYC) dengan dilampiri persyaratan sebagai berikut :

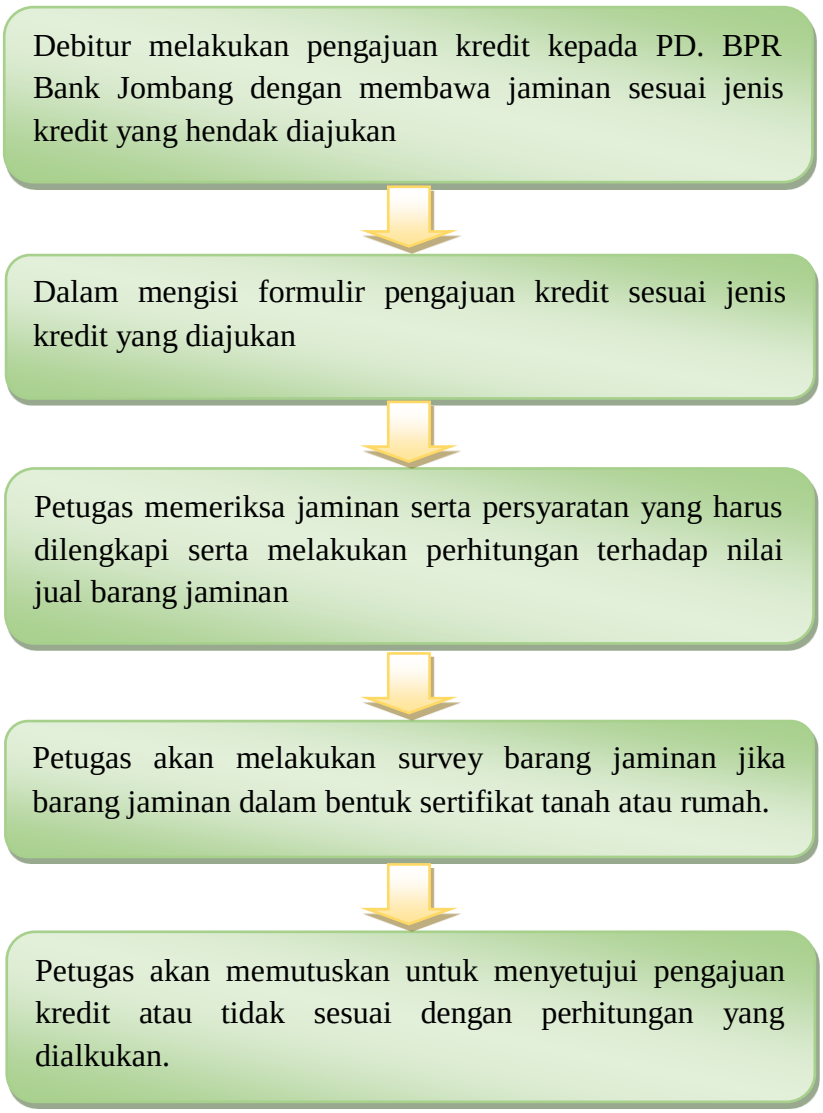
1. Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istrinya serta identitas pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku
2. Fotocopy kartu keluarga calon debitur dan pemilik agunan
3. Fotocopy surat nikah
4. Fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB beserta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

Prosedur yang dilakukan oleh PD BPR Bank Jombang didalam memberikan kredit kepada nasabah yaitu :

1. Debitur melakukan pengajuan kredit kepada PD. BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan berupa SK kepegawaian (jika mengajukan jenis kredit pegawai) sedangkan kendaraan, sertifikat, tanah atau rumah untuk kredit umum dan kredit program.
2. Debitur mengisi formulir pegajuan kredit sesuai jenis kredit yang diajukan
3. Petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi
4. Petugas akan melakukan perhitungan barang jaminan apakah sesuai antara nilai jual dan kredit yang diajukan
5. Petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah.
6. Petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan.

Gambar 3.1

Prosedur pemberian kredit Bank Jombang



Sumber: Https://www.bankjombang.com/

3.1.2 Hasil Pengalaman

Proses kegiatan magang yang dilakukan oleh mahasiswa magang bahwa mahasiswa magang ditempatkan dibeberapa unit posisi kerja yaitu : *Teller*, *Customer Service* dan *Marketing*. Secara umum tugas yang dikerjakan oleh mahasiswa magang adalah :

1. Melayani nasabah yang mengajukan kredit
2. Mencatat pembayaran angsuran kredit dari nasabah
3. Melayani nasabah dalam pencairan kredit
4. Memproses berkas pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah
5. Survey barang jaminan nasabah

3.2 Kendala yang di Hadapi

Berdasarkan hasil kuliah kerja magang di PD.BPR Bank Jombang, kantor kas Kabuh merupakan salah satu unit kantor kas PD.BPR Bank Jombang yg berada di paling ujung perbatasan Jombang-Lamongan. Kendala yang dihadapi kantor kas Kabuh yaitu Banyaknya nasabah di kantor kas Kabuh tentunya akan membuat antrian yang panjang sehingga diperlukan sebuah strategi dan kebijakan untuk menanggulangi antrian tersebut. Jumlah karyawan yang minim membuat sistem kerja menjadi kurang efektif.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Menurut saya sesuai dengan berbagai kendala yang saya alami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PD.BPR Bank Jombang kantor kas Kabuh bahwa cara yang sesuai untuk mengatasi kendala tersebut yaitu dengan melakukan penambahan pegawai dengan cara rekrutmen. Menurut Singodimedjo dikutip dari buku Edy Sutrisno yang berjudul manajemen sumber daya manusia mengatakan, rekrutmen merupakan proses mencari, menemukan dan menarik para pelamar untuk dipekerjakan dalam suatu organisasi. Menurut Simanora dikutip dari buku Meldona dan Siswanto yang berjudul perencanaan tenaga kerja, rekrutmen dapat didefinisikan sebagai serangkaian aktivitas mencari dan memikat pelamar kerja dengan motivasi, kemampuan, keahlian dan pengetahuan yang diperlukan guna

menutupi kekurangan yang diidentifikasi dalam perencanaan tenaga kerja. Karena yang saya amati selama kegiatan KKM berlangsung di PD.BPR Bank Jombang kantor kas Kabuh, Teller merangkap tugas sebagai Customer Service sehingga menyebabkan lamanya dalam hal melayani nasabah.

Selain itu cara untuk mengatasi kendala tersebut dengan membuat sebuah no antrian seperti di Bank-Bank lainnya. Menurut Siagian (1987) antrian ialah suatu garis tunggu dari nasabah (satuan) yang memerlukan layanan dari satu atau lebih pelayan (fasilitas layanan).

BAB IV
KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PD.BPR. Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

Berdasarkan hasil magang di PD.BPR. Bank Jombang magang jenis kredit yang paling diminati oleh konsumen adalah kredit umum dikarenakan semua kalangan dapat mengajukan kredit umum hanya dengan membawa jaminan yang diperlukan, berbeda dengan kredit pegawai yang dikhususkan bagi pegawai dan kredit program yang hanya dilakukan jika ada program tertentu dari perusahaan dan terbatas dengan waktu tertentu.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan kuliah kerja magang yang dilakukan di PD. BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Kabuh, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PD. BPR Bank Jombang unit kerja kantor kas Kabuh, yaitu:

1. Diperlukan penambahan jumlah karyawan terutama di posisi *costomer service* mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.
2. Dibuatkannya no antrian guna menertibkan pelayanan Teller ke nasabah agar mempermudah pelayanan.

DAFTAR PUSTAKA

Https://www.bankjombang.com/

https://www.digilib.uinsby.ac.id

Citra Umbara. (2011). *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah.* Bandung: Citra Umbara.

LAMPIRAN 1

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : NERESYA PANAYITSYA PURNAMA

NIM : 1561135

Progam Studi : KP MANAJEMEN PEMASARAN B 2015

Tempat KKM : PD. BPR BANK JOMBANG UNIT KERJA KANTOR KAS KABUH

Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/PEMASARAN

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	18 Maret 2019	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	19 Maret 2019	Sosialisasi mengenai kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
	20 Maret 2019	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	21 Maret 2019	Mencari nasabah untuk arisan Bank Jombang	
	22 Maret 2019	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
II	25 Maret 2019	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	26 Maret 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list	

		pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	27 Maret 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	28 Maret 2019	Sosialisasi mengenai kredit perangkat dan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
	29 Maret 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
III	01 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	02 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	03 April 2019	(Libur Isra Mikraj Nabi Muhammad SAW)	
	04 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit	

		umum/kredit pasar	
	05 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
IV	08 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo	
	09 April 2019	Melakukan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah	
	10 April 2019	Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	11 April 2019	Melakukan penagihan tunggakan jatuh tempo kepada nasabah dan survey kredit umum/kredit pasar	
	12 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
V	15 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	16 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list	

		pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	17 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	
	18 April 2019	Mengentri check list file angsuran nasabah jatuh tempo Mengentri check list pemeriksaan file kredit umum/kredit pasar	

Jombang 29 April 2019

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PERUSAHAAN DAERAH BPR "BANK JOMBANG"
KAS KABUPATEN

Sunariyem

LAMPIRAN 2

STRUKTUR ORGANISASI PEMERINTAHAN
SUNYOTO

LAMPIRAN 3

PD. BPR
BANK JOMBANG
BANK MILIK PEMKAB JOMBANG

Kantor Pusat :
Jl. KH. Wahid Hasyim No. 26 Jombang - Jawa Timur | Kodepos 61411
Telp. (0321) 876797 | Fax. (0321) 854320
Email: bankjombang@yahoo.co.id
Website: www.bankjombang.com

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PD. BPR Bank Jombang
Alamat : Dsn. Menganto RT 08 RW 02 Menganto Mojowarno Jombang

Menerangkan bahwa mahasiswa dari STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai berikut :

No.	Nama	NIM	Prodi	Penempatan
1.	Neresya Panayitsya P.	1561135	Manajemen	Kantor Kas Kabuh

Telah menyelesaikan Program Magang Kerja di PD. BPR Bank Jombang mulai tanggal 18 Maret 2019 hingga 18 April 2019.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan semestinya.

Jombang, 22 April 2019
PD. BPR BANK JOMBANG
KABUPATEN JOMBANG

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
PERUSAHAAN DAERAH BPR "BANK JOMBANG"

SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI - AKUNTANSI - AKREDITASI (B)
PROGRAM STUDI - MANAJEMEN - AKREDITASI (B)
Jl.Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp. 0321-865180, Fax. 0321-853807 Jombang 61471
email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : MERESYA PANAYITSYA PURNAMA
NIM : 15G1135
Program Studi : MANAJEMEN PEMASARAN 2015
Tempat Magang : PD BPR BANK JOMBANG UNIT KERJA KANTOR KAS KABUH
Alamat Tempat Magang : JL. RAYA PLOSO BARAT NO. 80 KABUH
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI / PEMASARAN

No.	Aspek Yang Dinilai	Sangat kurang (<40)	Kurang (40-54)	Cukup (55-64)	Baik (65-79)	Sangat baik (≥80)
1.	Disiplin kerja					95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja					93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja					92.
4.	Kreativitas dan ketrampilan					90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan					95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja					94
7.	Kemampuan berkomunikasi					95
8	Produktivitas kerja*					93
Jumlah						747
Nilai Rata-Rata						93,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

....., ...

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG PERUSAHAAN DAERAH BPR "BANK JOMBANG" KAS KABUH

(Sumiyem)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi