

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PERUSAHAAN DAERAH PERKEBUNAN
PANGLUNGAN**



Oleh :

Diana Uyudh Agustine

1561017

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2019

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PERUSAHAAN DAERAH PERKEBUNAN PANGLUNGAN**



Oleh :

Diana Uyudh Agustine


1561017

Jombang, 8 Mei 2019

Mengetahui,
Pembimbing Lapangan


(Dwi Any Astah, SE)

Menyetujui,
Dosen Pembimbing Lapangan


(Dr. Siti Zuhroh, M.Si)

Mengesahkan,
Ketua Program Studi



(Nuzul Hidayati, SE., MM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa, akhirnya penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Kuliah Kerja Magang Pada PD. Perkebunan Panglungan“ .Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa hal yaitu bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Ibu. Nurul Hidayati,SE.,MM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Sudjadi,SE selaku KA unit Umum PD. Perkebunan Panglungan
4. Dwi Any Afifah,SE Selaku KA Unit Perbendaharaan PD. Perkebunan Panglungan
5. Dan seluruh karyawan PD. Perkebunan Panglungan Wonosalam Jombang

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 8 Mei 2019

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	.....	i
HALAMAN PENGESAHAN	.....	ii
KATA PENGANTAR	.....	iii
DAFTAR ISI	.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN	.....
BAB I. PENDAHULUAN		
1.1 Latar Belakang	.....	1
1.2 Tujuan	.....	1
1.3 Manfaat	.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah kerja Magang	.....	3
BAB II. TUJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG		
2.1 Sejarah PD. Perkebunan Panglungan Wonosalam	.....	4
2.2 Visi, Misi PD. Perkebunan Panglungan Wonosalam	.....	6
2.3 Struktur Organisasi	.....	8
2.4 Tugas pokok dan fungsi	.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG		
3.1 Pelaksanaan KKM	.....	10
3.2 Kendala Yang Dihadapi	.....	10
3.3 Cara Mengatasi Kendala	.....	11

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Simpulan	.....	21
4.2 Saran	.....	21

DAFTAR PUSTAKA	13
-----------------------	-------	----

LAMPIRAN	14
-----------------	-------	----

DAFTAR LAMPIRAN

2.1	Formulir Kegiatan Harian	.....	14
2.2	Dokumentasi Kegiatan	.....	16

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dengan perkembangan teknologi yang sangat pesat kita dituntut bersaing dalam dunia kerja dengan cara meningkatkan kualitas masing-masing individu, dengan memiliki kualitas ilmu pengetahuan yang baik dan kepribadian baik serta memiliki ketrampilan yang dapat digunakan untuk bersaing di dunia kerja atau dalam bidang yang digeluti.

Dalam era globalisasi ini, mahasiswa dituntut untuk lebih maju dengan peningkatan kapasitas diri yang mutlak harus dimiliki mahasiswa salahsatunya adalah melalui program magang.

Melalui magang ini, mahasiswa berkesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, memberikan ide-ide yang berguna dan dapat menambah pengetahuannya sehingga dapat memiliki rasa disiplin dan bertanggung jawab dengan apa yang diberikan kepadanya.

1.2 Tujuan

Umum

- a. Untuk mengetahui dan mengenal secara langsung dunia kerja yang nyata pada masa sekarang ini.
- b. Untuk melatih penulis sehingga dapat mengaplikasikan ilmu yang diperoleh dibangku kuliah kedalam dunia kerja

Khusus

1. Meningkatkan pengetahuan, kemampuan serta keterampilan praktis dan sistematis dalam mempersiapkan calon sarjana ilmu ekonomi manajemen pemasaran dalam menghadapi kehidupan sosial dimasyarakat secara baik dan harmonis.
2. Menganalisa masalah – masalah yang ada pada PD. Perkebunan Panglungan

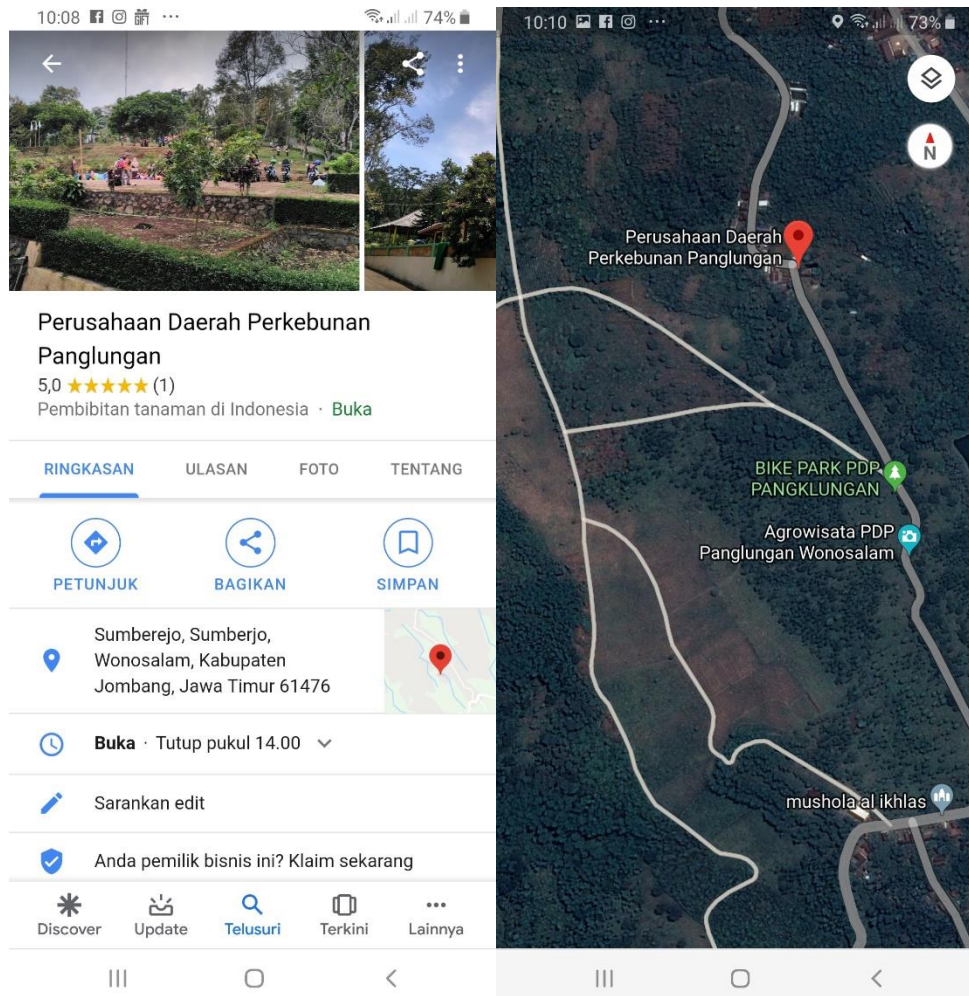
1.3 Manfaat

Kegiatan magang ini dapat memberikan manfaat yang nyata, baik itu bagi penulis, bagi jurusan manajemen, serta bagi perusahaan. Adapun manfaat yang diharap dari kegiatan magang ini, antara lain :

1. Bagi penulis
 1. Melatih pengetahuan, kemampuan serta keterampilan praktis yang sistematis dalam menghadapi kehidupan sosial dimasyarakat secara baik dan harmonis.
 2. Mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh dari perkuliahan dan mencoba menemukan sesuatu yang baru yang belum pernah diperoleh dari pendidikan formal.
2. Bagi perusahaan
 1. Sebagai bahan evaluasi kurikulum yang telah diterapkan, serta menemukan penyesuaian dengan kebutuhan tenaga kerja yang kompeten dalam bidangnya.
 2. Untuk memperkenalkan STIE PGRI Dewantara jombang kepada badan usaha yang membutuhkan lulusan jurusan manajemen dan akuntansi.

1.4 Lokasi, dan Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan KKM adalah di PD. Perkebunan Panglungan Desa Sumberjo Kecamatan Wonosalam Kabupaten Jombang Jawa Timur 61476.



1.5 Jadwal Waktu Kuliah kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini kami berlangsung selama 1 bulan di PD. Perkebunan Panglungan Wonosalam Jombang . yaitu pada tanggal 4 Maret 2019 sampai dengan 4 April 2019.

BAB II

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah PD. Perkebunan Panglungan

Perusahaan Daerah Perkebunan Panglungan Semula adalah tanah hak Erfpacht yang dikuasai oleh NV. CULTURE MASCAPAI PANGLUNGAN GEVTE yang berkedudukan di Surabaya.

Berdasarkan SK Kepala Inspeksi Agraria Jawa Timur Nomor : SK/49/Ka/1964 tanggal 26 Mei 1964 tanah Perkebunan Panglungan tersebut dibatalkan haknya dan dinyatakan sebagai tanah yang langsung dikuasai oleh Negara. Berdasarkan SK Kepala Inspeksi Agraria Jawa Timur Nomor : I/Agr/807/Ia tanggal 21 September 1964 sebagian diberikan hak pakai pada Pemda TK II Jombang dan Sebagian lagi berdasarkan SK Kepala Inspeksi Agraria Jawa Timur Nomor : I/Agr/6/100/HM/d tanggal 21 Desember 1964 didistribusikan kepada petani.

Tanah yang dikuasai Pemda Tk II Jombang berdasarkan gambar situasi tanggal 10 Januari 1987 luasnya 99,201 Ha. Tanah seluas 99,201 Ha tersebut diajukan HGU nya berdasarkan Surat Permohonan Dinas Perusahaan Daerah tanggal 15 Mei 1989 No.593/169/405.40/1989, namun belum dapat dikabulkan.

Pada tanggal 5 Nopember 1999 tanah yang dikuasai Pemda. Tingkat II Jombang tersebut diajukan lagi HGU – nya berdasarkan surat Direktur Utama PDP.Panglungan No.593.5/117/405.44/1999

PD. Perkebunan Panglungan terletak di Desa Panglungan dan Desa Sumberjo Kec. Wonosalam Kabupaten Jombang dengan batas - batas sbb :

- a. Sebelah utara : Desa Sumberjo Kec. Wonosalam.
- b. Sebelah Timur : Desa Panglungan Kec. Wonosalam
- c. Sebelah selatan : Desa Panglungan Kec. Wonosalam
- d. Sebelah barat : Desa Wonokerto Kec. Wonosalam.

Luas Areal yang dimiliki oleh PD.Perkebunan Panglungan adalah seluas 97,778 Ha yang terdiri dari 2 (dua) kebun yaitu :

1. Kebun Dampak terletak di Dusun Panglungan Desa Panglungan Kec. Wonosalam seluas 90,028 M²
2. Kebun Panglungan terletak di Desa Sumberjo Kec. Wonosalam seluas 887,700 M², dari luasan 887,700 seperti wilayah lainnya di Kec. Wonosalam, tanah PD. Perkebunan Panglungan memiliki ketinggian 450 s/d 500 M dari permukaan laut.

Sedangkan secara Geologis PD. Perkebunan Panglungan merupakan batuan hasil Gunung Api kuarter tua, Jenis tanah adalah Latosol coklat kemerahan.

Keadaan efektifitas tanah merupakan salah satu aspek yang selalu diperhatikan dalam penyusunan rencana fisik karena menyangkut kemampuan efektif dan kondisi Hidrologi wilayah, sedangkan kedalaman efektif berkisar antara 60 – 90 Cm.

Kondisi iklim dikawasan PD. Perkebunan Panglungan, relative sama dengan kondisi di wilayah Kecamatan Wonosalam, Curah hujan dikawasan ini berkisar antara 1.950 MM dengan suhu rata – rata 29 ° C.

Luas Areal yang dimiliki oleh PD.Perkebunan Panglungan adalah seluas 97,778 Ha yang terdiri dari 2 (dua) kebun yaitu :

1. Kebun Dampak terletak di Dusun Panglungan Desa Panglungan Kec. Wonosalam seluas 90,028 M²
2. Kebun Panglungan terletak di Desa Sumberjo Kec. Wonosalam seluas 887,700 M², dari luasan 887,700 dibagi menjadi 2 (dua) lokasi
 - a. Tanaman Keanekaragaman Hayati yang dikelola Dinas Lingkungan Hidup Kabupaten Jombang, seluas 15 Ha.
 - b. dan sisanya yang di kelola PD.Perkebunan Panglungan seluas 77,700 Ha.

Dari luasan 77,7 Ha dibagi menjadi beberapa lokasi :

1. Lokasi 2 seluas 7,2 Ha dengan 4 Jenis tanaman meliputi

2. Cengkeh, Melinjo, Durian dan Sengon Laut.
3. Lokasi 3 seluas 7 Ha dengan 4 Jenis tanaman meliputi
4. Cengkeh, Petai, Melinjo dan Rambutan.
5. Lokasi 4 seluas 12 Ha dengan 4 Jenis tanaman meliputi
6. Cengkeh, Kopi, Melinjo dan Rambutan.
7. Lokasi 5 seluas 12 Ha dengan 5 Jenis tanaman meliputi
8. Cengkeh, Kopi, Melinjo, Sengon laut dan Tanaman Jabon yang di area motocroos
9. Lokasi 6 seluas 6 Ha tanaman Kakao
10. Lokasi 7 seluas 33,5 Ha terdiri dari tanaman sengon laut, Pete, Jabon, Durian dan Kopi.

2.2 Visi, Misi PD. Perkebunan Panglungan

What business are we in

“Kami selalu berupaya sebaik mungkin mengoptimalkan dan mengembangkan potensi yang ada.”

Visi

“Menjadi Perusahaan Agro Bisnis yang tangguh dan mampu bersaing baik sektor hulu dan hilir di tingkat Regional maupun Nasional.”

Misi

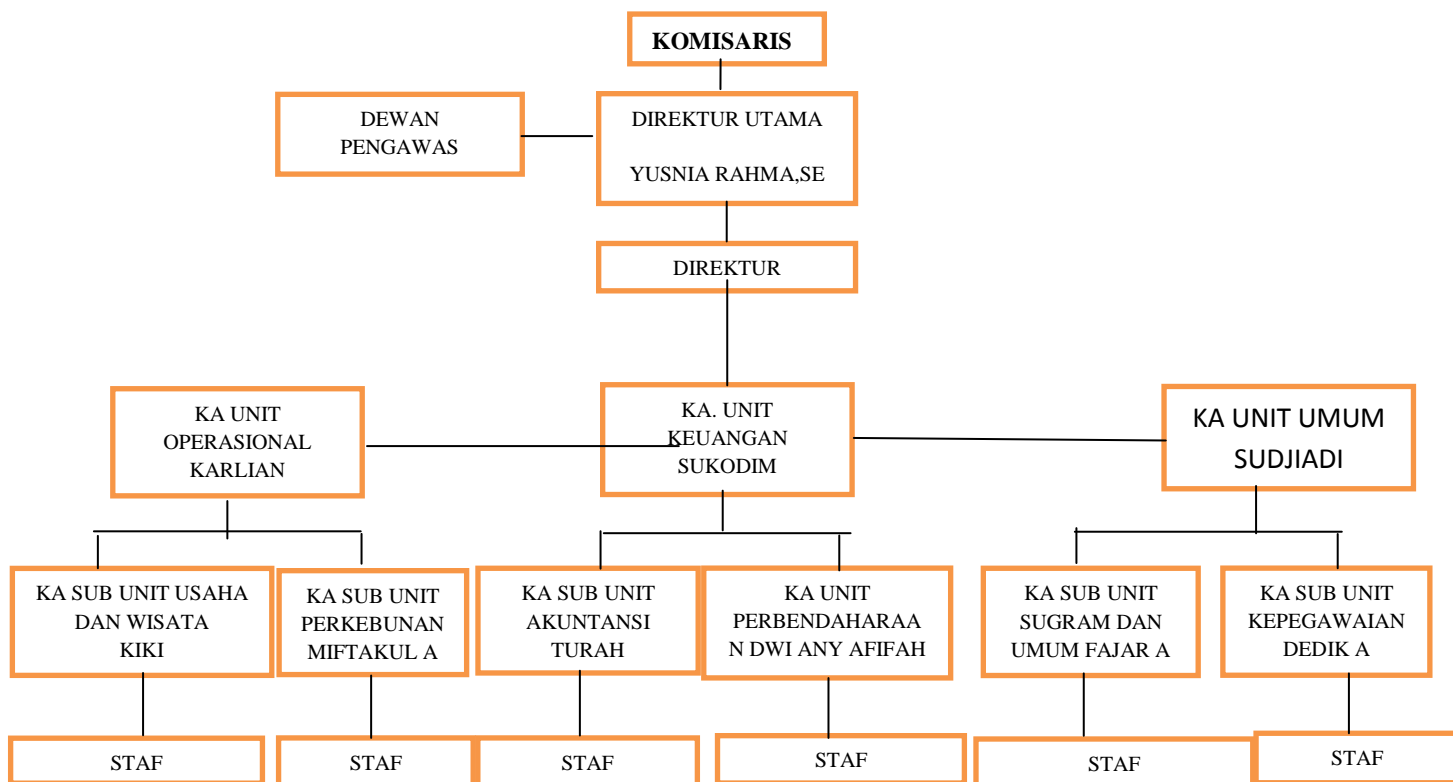
1. Menjalankan Agro bisnis Perkebunan dengan pemanfaatan area Perkebunan secara optimal.
2. Meningkatkan daya saing Perusahaan secara terus menerus, serta mendorong munculnya kreatifitas, Inovasi untuk peningkatan Produktifitas hasil Perkebunan.

3. Menghasilkan laba yang berkesinambungan untuk menjamin pertumbuhan, perkembangan dan usaha PD. Perkebunan Panglungan .
4. Mengelola Perusahaan secara Profesional.
5. Meningkatkan kontribusi terhadap Pendapatan Asli Daerah.

2.3 Struktur Organisasi

Adapun dalam melaksanakan kegiatan perusahaan untuk memberikan hasil optimal dan pelayanan terbaik diperlukan adanya struktur organisasi di PD Perkebunan Panglungan.

Berikut ini adalah struktur organisasi PD Perkebunan Panglungan :



Sumber : PD. Perkebunan Panglungan th 2019

2.4 Tugas Pokok dan Fungsi

Adalah mewujudkan Perusahaan Daerah Perkebunan Panglungan Kec. Wonosalam menuju Perusahaan Agro Bisnis yang tangguh, serta dikelola secara Profesional dengan meliputi kegiatan :

1. Perkebunan dan Kehutanan
2. Agro Wisata
3. Prosesing
4. Pusat Pendidikan dan Penelitian
5. Wisata Perkebunan
6. Usaha lain yang menguntungkan.

Maksud dan Tujuan

1. Secara Sosial

- a. PD.Perkebunan Panglungan memberdayakan Masyarakat sekitarnya dengan cara membuka lowongan kerja.

2. Secara Komersial

- a. Memberikan keuntungan bagi Perusahaan Daerah Perkebunan Panglungan dan memberikan kontribusi terhadap PAD.

3. Secara Operasional

- a. Memanfaatkan berbagai sumber ekonomi seperti SDM, Teknologi, Produk sehingga dalam pengembangan kedepan :
- b. Sebagai BUMD perlu dikelola sesuai dengan prinsip – prinsip ekonomi Perusahaan yang sehat.
- c. Sebagai PD.Perkebunan Panglungan harus dikelola sesuai dengan kaidah – kaidah Perusahaan yang sehat, lebih terarah dan professional.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang

Mahasiswa peserta magang mendapatkan kesempatan melakukan kuliah kerja magang di PD. Perkebunan panglungan merupakan pengalaman yang cukup bermanfaat dan menarik, selama melaksanakan KKM mahasiswa peserta magang diberikan kesempatan ditempatkan dibagian administrasi dan pemasaran.

Pada bagian administrasi mahasiswa peserta magang melakukan rekap data pengunjung, dan merapikan berkas-berkas.

Pada bagian pemasaran mahasiswa peserta magang melakukan kegiatan promosi dimedia sosial, membuat bahan promosi seperti membuat foto atau video dan mengelola akun Instagram maupun facebook.

Waktu KKM yang diikuti mahasiswa peserta magang yaitu selama kurang lebih 1 bulan mulai pada tanggal 4 Maret – 4 April 2019 pada pukul 07.30 – 02.00 di PD. Perkebunan Panglungan terhitung kerja mulai hari senin – sabtu. Di tiap hari kerja penulis melakuakn kegiatan promosi di media sosial, membuat dan mengumpulkan bahan promosi, serta arsip data.

Dalam melakukan kegiatan KKM penulis dihadapkan pada dua jenis kegiatan, salah satunya adalah kegiatan rutin pada bagian pemasaran seperti melakukan kegiatan promosi di media sosial.

Selain melakukan kegiatan rutin penulis juga melakukan kegiatan insidental. Kegiatan ini dilakukan sewaktu-waktu jika ada kepentingan seperti ada tamu yang melakukan survei lokasi maka penulis menemani tamu survei lapangan dan melayani administrasi booking tempat untuk kegiatan.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Selama pelaksanaan KKM , penulis mendapat kendala-kendala yang ditemui selama melaksanakan magang di PD. Perkebunan Panglungan adalah sebagai berikut :

1. Pada hari pertama penulis agak kesulitan beradaptasi dengan lingkungan kerja karena baru pertama kali terjun ke dunia kerja yang sebenarnya
2. Kurang pemahannya penulis dengan pekerjaan atau tugas yang dibebankan pada penulis sehingga membutuhkan waktu yang sedikit lebih lama untuk menyelesaikan pekerjaan
3. Tidak adanya jaringan wifi atau koneksi internet yang bagus untuk menunjang kegiatan promosi

3.3 Cara Mengatasi Kendala

1. Lebih ulet dan agresif dalam mencari informasi tentang magang dari buku Panduan KKM dan berkomunikasi dengan karyawan perusahaan
2. Mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan yang dilakukan, serta lebih antusias dalam melaksanakannya
3. Berusaha bertanya dan meminta penjelasan tentang acra-cara menyelesaikan pekerjaan yang dilakukan oleh pendamping perusahaan
4. Dalam hal ini penulis membrikan saran baru penyegaran promosi agar melakukan promosi melalui media sosial karena jangkauannya lebih luas

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Penulis melaksanakan kuliah kerja magang di PD. Perkebunan Panglungan selama 1 (satu) bulan yang dimulai tanggal 4 maret – 4 april 2019. Penulis dapat melaksanakan magang , tidak terlepas dari berbagai pihak di STIE PGRI Dewantara Jombang maupun dari pihak PD. Perkebunan Panglungan, serta dukungan dari orang – orang yang ada disekitar penulis.

1. Magang bertujuan agar penulis menjadi tenaga kerja yang siap dalam menghadapi dunia kerja yang sebenarnya, karena pada sat magang ini penulis mendapat gambaran bagaimana dunia kerja yang sebenarnya.
2. Dalam melakukan kegiatan magang penulis memperoleh wawasan dan pengetahuan mengenai dunia kerja yang nyata dalam sebuah perusahaan.
3. Dalam melakukan kegiatan magang penulis mengetahui cara kerja dari suatu perusahaan dan penulis juga memperoleh ilmu dalam melakukan komunikasi, cara berpenampilan yang sopan dan santun sebagaiman yang terdapat pada suasana kerja yang sebenarnya.

4.2 Saran

Berdasarkan keadaan yang dialami selama melakukan KKM, penulis dapat memberikan saran sebagai berikut :

1. Sebaiknya PD. Pekebunan Panglungan lebih memperbaiki lagi sistem yang ada di perusahaan sehingga dapat meningkatkan kineerja perusahaan
2. Sebaiknya dilakukan pemasangan wifi agar akses untuk promosi di media sosial lebih mudah

3. Sebaiknya dilakukan evaluasi kerja secara rutin setiap satu bulan sekali untuk memberikan nilai tambah bagi perusahaan
4. Sebaiknya PD. Perkebunan Panglungan selalu update terhadap perkembangan yang ada sehingga produk wisata dan produk hasil pertaniannya bisa dimaksimalkan.

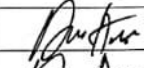




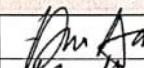
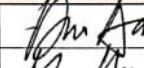

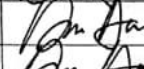
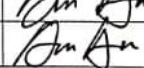

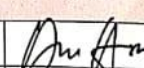
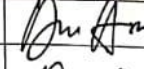

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

2.1 Formulir Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Diana Uyudh Agustine
 Nim : 1561017
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : PD. Perkebunan Panglungan
 Bagian / Bidang : Pemasaran / Administrasi

Mingguke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	4 maret 2019	Mengenal Lingkungan KKM	
	5 maret 2019	Mengenal Devisi KKM	
	6 maret 2019	Membantu pembuatan bahan promosi	
	7 maret 2019	Membantu mengolah bahan promosi	
	8 maret 2019	Membantu kegiatan promosi sosial media	
	9 maret 2019	Membantu arsip data	
10 maret 2019 (Libur)			
II	11 maret 2019	Membantu merapikan data	
	12 maret 2019	Membantu mengolah data booking tempat	
	13 maret 2019	Membantu cek kegiatan lapangan	
	14 maret 2019	Membantu pembuatan foto untuk promosi	
	15 maret 2019	Membantu menangani calon wisatawan	
	16 maret 2019	Membantu olah promosi media sosial	
17 maret 2019 (Libur)			
III	18 maret 2019	Membantu membuat konten promosi	
	19 maret 2019	Membantu cek kondisi tanaman di perkebunan	

	20 maret 2019	Membantu hunting foto untuk promosi	<i>Dm An</i>
	21-23 maret 2018 (Libur) Izin kegiatan pelatihan roasting kopi yang di selenggarakan dinas perindustrian kab jombang		
	24 maret 2019 (Libur)		
IV	25 maret 2019	Membantu merapikan data	<i>Dm An</i>
	26 maret 2019	Kegiatan gali potensi keliling perkebunan	<i>Dm An</i>
	27 maret 2019	Membantu pembuatan brosur promosi	<i>Dm An</i>
	28 maret 2019	Membantu membuat konten promosi	<i>Dm An</i>
	29 maret 2019	Membantu posting di sosial media	<i>Dm An</i>
	30 maret 2019	Membantu Mambuat arsip data konsumen menginap	<i>Dm An</i>
	31 maret 2019 (Libur)		

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
V	1 april 2019 Izin mengambil buku panduan KKM		
	2 april 2019	Membantu arsip data	<i>Dm An</i>
	3 april 2019	Membantu kegiatan promosi	<i>Dm An</i>
	4 april 2019	Perpisahan.	<i>Dm An</i>

2.2 Dokumentasi







← pdppanglungan ⋮



15 Postingan **63** Pengikut **7** Mengikuti

Kirim Pesan [person icon] [dropdown icon]

WISATA PERKEBUNAN PANGLUNGAN

Bisnis Lokal

[tree icon] Wisata Perkebunan

[tent icon] Bumi Perkemahan & Outbond... lainnya

Dikuti oleh **alfrohma_**, **kamerawonosalam**, dan **aigoo_wonosalam**



kebun jeruk

Email

