

DAFTAR PUSTAKA

- Ambarita R, (2012). Anggap Karyawan Aset, Kunci Sukses Perusahaan.
<http://www.kabarbisnis.com/read/2833544>.
- Arikunto, Suharsimi, (1998). Manajemen Penelitian. Jakarta : Rieneka Cipta.
- As'ad, Moh, (2004). Psikologi Industri, Yogyakarta : Liberty.
- Agusta, Leonando, (2013). Pengaruh Pelatihan Dan Motivasi Kerja Terhadap Kinerja Karyawan CV. Haragon Surabaya.
- Dessler G, (2009). Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta : Index.
- Dharma, Agus, (2009). Manajemen Perilaku Organisasi, edisi keempat, Jakarta : Erlangga.
- Ghozali, Imam, (2007). Aplikasi Analisis Multivariate Dengan Program SPSS, Edisi Dua, Badan Penerbit Universitas Diponegoro.
- Hariandja, Marihot, TE, (2002). Manajemen Sumber Daya Manusia, Jakarta : Grasindo.
- Harsey, Paul dan Ken, Blanchard, (2002). Manajemen Perilaku Organisasi : Perdagangan Sumber Daya Manusia, Edisi Keempat, Terjemahan Agus Dharma, Yogyakarta : Penerbit BPFE.
- Hasibuan, (2007). Manajemen Sumber Daya Manusia, cetakan kesembilan, Jakarta : PT. Bumi Aksara.
- Hestisani, Hendri, (2014). Pengaruh Motivasi Berpengaruh Dan Disiplin Kerja Terhadap Kinerja Pegawai Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Buleleng.
- Idrees, Zahra, (2015). Effect of salary, Training and motivation on job performance of employees.
- Mangkunegara, Anwar Prabu, (2006). Evaluasi Kinerja SDM, Bandung : Penerbit : PT. Refika Aditama.
- Maslan Banni, Nilam Korompot & Robiansyah, (2008). Pengaruh Disiplin Dan Motivasi terhadap kinerja karyawan Pegawai Pada PLN (Persero) Wilayah Kalimantan Timur Area Samarinda.

- Mathis, L. Robert dan John H. Jackson, (2006). *Human Resources Management*, Edisi 10, Jakarta : Salemba Empat.
- Noe Raymond A, (2010). *Manajemen Sumber Daya Manusia Mencapai Keunggulan Bersaing*, Jakarta : Salemba Empat.
- Riduwan, Rusyana, Adun dan Enas, (2011). *Cara Mudah Belajar SPSS 17,0 dan Aplikasi Statistik Penelitian*, Bandung : Penerbit CV. Alfabeta.
- Rivai, Veithzal, (2004). *Manajemen Sumber Daya Manusia untuk perusahaan*, Jakarta : PT Rajagrafindo, Persada.
- Siagian, Sondang P, (2002). *Kiat Meningkatkan Prestasi Kerja*, Jakarta : Rineka Cipta.
- Simamora, Henry, (2001). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, edisi ke-3, Yogyakarta : STIE YKPN.
- Sinambela, Lijan Poltak, (2012). *Kinerja Pegawai Yogyakarta* : Graha ilmu.
- Singodimedjo, Markum, (2002). *Manajemen Sumber Daya Manusia*, Surabaya : SMMAS.
- Soejono, (1997). *Sistem Dan Prosedur Kerja*, Jakarta : Bumi Aksara.
- Sugiyono, (2012). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif Dan R&D*, Bandung : Alfabeta.
- Umar, Husein, (2002). *Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi*, Jakarta : PT. Gramedia Pustaka Utama.
- Veithzal Rivai, 2004. *Manajemen Sumber Daya Manusia Untuk Perusahaan*, Jakarta : PT. Raja Grafindo Persada

DAFTAR ANGKET

A. DATA PRIBADI RESPONDEN

No. Responden :

Nama :

Jenis Kelamin :

Umur :

Pendidikan :

B. PETUNJUK

Berilah tanda (\surd) pada alternatif jawaban yang anda pilih

- SS : Sangat Setuju
- S : Setuju
- N : Netral
- TS : Tidak Setuju
- STS : Sangat Tidak Setuju

Pelatihan(X1)

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
1.	Materi pelatihan dapat menunjang kinerja saya					
2.	Materi pelatihan sesuai dengan kebutuhan peningkatan kinerja saya					
3.	Metode pelatihan yang diselenggarakan di dalam (on the job) menunjang pemecahan masalah pekerjaan saya					
4.	Metode pelatihan yang diselenggarakan di luar (in class) sangat menyenangkan dan mudah difahami oleh saya					
5.	Pelatihan yang diadakan perusahaan berhubungan dengan pekerjaan saya					
6.	Pelatihan membantu saya untuk mudah melakukan pekerjaan					
7.	Fasilitas yang digunakan saat pelatihan berlangsung cukup memadai					
8.	Kegiatan pelatihan tepat, baik materi, waktu dan pelatihnya					

9.	Saya mampu memahami materi yang diberikan oleh para pelatih					
10.	Saya bersemangat untuk memahami materi yang diberikan oleh pelatih					

Disiplin Kerja (X2)

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
11.	Saya selalu hadir tepat waktu di perusahaan setiap hari jam kerja					
12.	Saya selalu menggunakan peralatan kantor sesuai dengan standart operasional perusahaan					
13.	Saya yang mengalami kesalahan akan pekerjaan harus bertanggung jawab untuk memperbaiki kesalahan yang telah dilakukan					
14.	Saya selalu mentaati peraturan yang dibuat oleh perusahaan					
15.	Absensi/Fingerprint kehadiran sangat penting dalam penegakkan disiplin kerja					
16.	Saya memberikan yang terbaik bagi perusahaan terutama pada saat menggunakan peralatan kantor					
17.	Saya bersedia terkena sanksi dari perusahaan jika ada kesalahan yang diperbuat					
18.	Peraturan yang telah ditetapkan menjadikan karyawan termotivasi dalam menyelesaikan tugasnya yang diberikan oleh perusahaan					

Kinerja (Y)

No	Pernyataan	SS	S	N	TS	STS
19.	Saya mampu mampu menyelesaikan pekerjaan sesuai standart yang sudah ditentukan perusahaan					
20.	Saya dapat memberikan hasil sesuai jumlah yang ditetapkan oleh perusahaan					
21.	Saya mampu menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu					
22.	Saya mengutamakan kualitas pekerjaan					
23.	Saya memaksimalkan pencapaian target sesuai yang ditetapkan oleh perusahaan					
24.	Saya memperhitungkan waktu dalam setiap penyelesaian pekerjaan					