

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**ANALISIS KEGIATAN DAN PROGRAM**  
**PUSAT STUDI KEWIRAUSAHAAN DEWANTARA**



Oleh

M. Dariyan Manik A. P.

2061241

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

HALAMAN PENGESAHAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
OPTIMALISASI WEBSITE  
PUSAT STUDI KEWIRAUSAHAAN DEWANTARA



Oleh

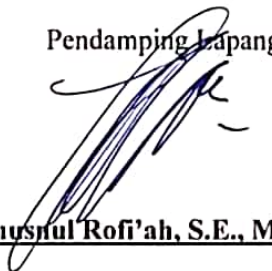
M. Dariyan Manik A. P.

2061241

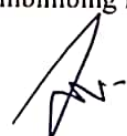
Jombang, 12 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
Dr. Chusnul Rofi'ah, S.E., M.M., CIQaR.

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Nuri Purwanto, S.ST., M.M.

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.S.M.

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur Penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas kasih setia dan kemurahan-Nya yang memberikan kesehatan dan kesempatan sehingga Penulis dapat menyelesaikan laporan Praktik kerja atau magang dengan judul “Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Analisis Program dan Kegiatan Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)”.

Laporan Magang ini merupakan hasil dari kegiatan magang yang Penulis lakukan selama satu bulan di sebuah perusahaan yang berlokasi di STIE PGRI Dewantara Jl. Moh. Yamin No. 77 Pandanwangi, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang.

Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah kerja magang pada program studi Manajemen–S1 STIE PGRI Dewantara. Dalam penyusunan laporan, tentu saja Penulis tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, Penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu, baik melalui doa ataupun dukungan moril. Terkhususnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si. selaku Rektor STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.S.M. selaku Ketua Program Studi Manajemen
3. Bapak Dr. Nuri Purwanto, S.ST., M.M. selaku Dosen Pembimbing dalam proses penyusunan laporan kuliah kerja magang.
4. Ibu Dr. Chusnul Rofi’ah, S.E., M.M. selaku Pembimbing Lapangan Magang

5. Keluarga dan teman-teman yang selalu mendukung dalam perkuliahan dan penyusunan laporan magang ini.

Penulis menyadari segala keterbatasan yang ada dalam pelaksanaan maupun penyusunan laporan magang ini, oleh karena itu, Penulis memohon maaf atas segala kekurangan yang ada. Kritik dan saran yang bersifat membangun sangat diharapkan dalam proses penyempurnaan. Akhir kata, semoga laporan ini bermanfaat untuk menambah wawasan bagi Penulis khususnya, serta bagi pembaca umumnya.

Jombang, 12 September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	5
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.1.1 Tentang Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD) .....	5
2.1.2 Visi .....	5
2.1.3 Misi .....	5
2.1.4 Logo Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD) .....	6
2.1.5 Struktur Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD) .....	6
Gambar 2.2 Struktur PUSKAD .....	6
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
2.2.1 Bimbingan & Layanan Konsultasi Teknis UKM .....	7
2.2.2 Magang UKM Tenant .....	7
2.2.3 Temu Bisnis UKM Tenant .....	8
2.2.4 Fasilitas di Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD) .....	8
2.2.5 Contoh Layanan yang Pernah Ditangani Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD) .....	13
2.2.6 Official Website PUSKAD .....	19
2.2.7 Official Instagram PUSKAD .....	20
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	21

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang .....	21
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	21
3.3 Usulan Pemecahan Masalah .....	22
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	24
4.1 Kesimpulan.....	24
4.2 Saran .....	24
DAFTAR PUSTAKA .....	25
LAMPIRAN.....	26

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2.1 Logo PUSKAD .....	6
Gambar 2.2 Struktur PUSKAD.....	6
Gambar 2.3 Tampilan Web PUSKAD.....	19
Gambar 2.4 Official Instagram PUSKAD .....	20

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Magang.....	4
Tabel 2.1 Contoh Layanan PUSKAD .....	4



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang .....	26
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang .....	27
Lampiran 3 Dokumentasi .....	28
Lampiran 4 Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	29
Lampiran 5 Form Penilaian Dosen Pendamping Lapangan.....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perguruan tinggi merupakan salah satu sebagai institusi pendidikan yang memiliki peran sangat besar dalam upaya pengembangan sumber daya manusia (SDM) dan peningkatan daya saing bangsa. Agar peran yang strategis dan besar tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang unggul.

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dengan tugas langsung di Instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta, dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM) setempat. Kuliah Kerja Magang (KKM) memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan wujud relevansi antara teori yang didapat selama di perkuliahan dengan praktik yang ditemui dalam dunia industri maupun dunia usaha, baik swasta maupun pemerintah. Kuliah Kerja Magang (KKM) dipandang perlu, karena melihat pertumbuhan dan perkembangan ekonomi yang cepat berubah.

Kuliah kerja magang adalah kegiatan pemagangan bagi mahasiswa di dunia kerja baik di bidang industri maupun pemerintahan dan merupakan mata kuliah yang wajib untuk ditempuh oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. Kegiatan ini memiliki maksud agar mahasiswa mendapatkan pengalaman

sebelum mereka memasuki dunia kerja yang sesungguhnya, sehingga mahasiswa akan mendapatkan bekal dari kuliah kerja magang yang sudah dilaksanakan.

Dengan adanya kuliah kerja magang, Mahasiswa akan mengetahui keterampilan dan pengetahuan yang butuh dikembangkan dan butuh dipertahankan. Pada kesempatan kuliah kerja magang yang saya tempuh di semester enam (VI) ini, saya melakukan kuliah kerja magang di PUSAT STUDI KEWIRAUSAHAAN DEWANTARA (PUSKAD) yang beralamat di Jl. Moh. Yamin No. 77 Pandanwangi, Kecamatan Diwek, Kabupaten Jombang. Pelaksanaan kuliah kerja magang ini dilaksanakan dalam jangka waktu 1 (satu) bulan. Kuliah kerja magang ini diharapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis. Dan para mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan materi yang didapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Adapun maksud dan tujuan untuk Penulis dari praktek kerja magang yaitu sebagai berikut:

- 1) Memenuhi persyaratan Kurikulum Sarjana Strata-1.
- 2) Memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
- 3) Dengan kuliah kerja magang diharapkan akan membentuk lulusan yang memiliki keterampilan dan berkompeten dalam dunia kerja.
- 4) Bertujuan untuk mendapatkan pengalaman dari profesi nyata yang serupa dengan skema yang diperoleh dibangku kuliah.

- 5) Untuk melatih Mahasiswa merasakan hal yang baru dari dunia perkuliahan ke budaya kerja dimana dalam dunia kerja memiliki tekanan yang lebih tinggi dibandingkan dengan masa perkuliahan dikarenakan dunia kerja mengharuskan untuk menyelesaikan pekerjaan dengan maksimal dan tepat waktu.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun Manfaat yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut:

1. Manfaat bagi Mahasiswa
  - a) Menambah wawasan dan pengetahuan untuk mempersiapkan diri secara teoritis maupun praktis khususnya dibidang manajemen pemasaran.
  - b) Mahasiswa mendapat bentuk pengalaman nyata serta permasalahan yang dihadapi dunia kerja.
2. Manfaat bagi Perusahaan
  - a) Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
  - b) Perusahaan mendapat bantuan dalam proses pengerjaan yang belum terselesaikan.

### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Tempat Instansi : Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)

Alamat Instansi : Jl. Moh. Yamin No. 77 Pandanwangi, Kecamatan Diwek,  
Kabupaten Jombang.

Unit Kerja : Developer Website PUSKAD

### 1.5 Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu program Kuliah Kerja Magang yaitu pada tanggal 01 Agustus 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Adapun kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama satu bulan sebagai berikut:

*Tabel 1.1 Jadwal Magang*

<b>Hari</b>	<b>Waktu</b>
Senin	09.00 - 15.00
Selasa	09.00 - 15.00
Rabu	09.00 - 15.00
Kamis	09.00 - 15.00
Jumat	<i>Work from home</i>
Sabtu	<i>Work from home</i>

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **2.1.1 Tentang Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)**

Inkubator Bisnis bertujuan untuk menumbuhkembangkan serta meningkatkan kapabilitas inkubator bisnis dalam menginkubasi perusahaan pemula

Peran inkubator bisnis adalah untuk mengembangkan usaha pemula atau startup. Adanya program tersebut memberikan kesempatan bagi pemilik usaha pemula guna mencari peluang permodalan, mengatur finansial dengan baik, dan berinovasi bagi masyarakat.

##### **2.1.2 Visi**

Menjadi incubator bisnis yang mumpuni dalam memfasilitasi dan membantu inovasi produk STIE PGRI Dewantara Jombang dalam menunjang kemandirian.

##### **2.1.3 Misi**

- Menyelenggarakan inkubasi perusahaan pemula secara professional.
- Meningkatkan kerjasama dengan seluruh pemangku kepentingan terkait.
- Membantu inovasi dan mengembangkan produk

- Membangun budaya kewirausahaan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### 2.1.4 Logo Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)



*Gambar 2.1 Logo PUSKAD*

#### 2.1.5 Struktur Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)



*Gambar 2.2 Struktur PUSKAD*

## **2.2 Kegiatan Umum Perusahaan**

### **2.2.1 Bimbingan & Layanan Konsultasi Teknis UKM**

1. Pelaksanaan kegiatan bimbingan dan layanan konsultasi teknis UKM Tenant akan diberikan setiap saat oleh Inkubator Bisnis.
2. Materi yang diberikan kepada UKM tenant adalah materi yang berhubungan dengan kapasitas dan produktivitas UKM Tenant dalam berwirausaha.
3. Bimbingan akan diberikan oleh tenaga pendamping yang profesional dan mempunyai keahlian dan pengalaman di bidang inkubasi.
4. Modul Bimtek UKM Tenant:
  - Kewirausahaan
  - Penyusunan rencana pengembangan produk
  - Penyusunan rencana aksi
  - Pengembangan kelembagaan dan manajemen bisnis UKM
  - Manajemen keuangan
  - Pengembangan value chain dalam usaha
  - Survei pasar atau pelanggan
  - Penentuan harga pokok dan harga jual
  - Akuntansi sederhana
  - Branding dan packaging
  - Presentasi Bisnis

### **2.2.2 Magang UKM Tenant**

1. Penerapan manajemen usaha



2. Manajemen keuangan
3. Cara pengajuan usulan kredit usaha
4. Penerapan teknologi tepat guna untuk meningkatkan produktivitas dan kualitas produksi
5. Strategi Pemasaran
6. Penggunaan e-commerce
7. Networking

### 2.2.3 Temu Bisnis UKM Tenant

Temu bisnis merupakan pertemuan pelaku usaha dan lembaga keuangan dengan UKM Tenant yang telah melalui proses pendampingan dan bimbingan agar terjadi transaksi bisnis dan kemitraan antara UKM Tenant dengan pelaku usaha besar dan terjalin peluang perolehan kredit usaha dan lembaga keuangan. Metode yang dilakukan berupa Focus Group Discussion (FGD), talkshow, dan gelar produk.

### 2.2.4 Fasilitas di Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)

- Layanan Kemitraan / Partnerships

Kemitraan Inkubator merupakan salah satu program LPDB-KUMKM yang bertujuan untuk melakukan inkubasi kepada Koperasi dan UKM, guna mendorong peningkatan kewirausahaan hingga berkontribusi terhadap perekonomian Indonesia. \*) Seluruh proses tidak dikenakan biaya alias GRATIS.

Memfasilitasi Kerjasama dengan pihak-pihak yang dibutuhkan tenant, Temu Bisnis reguler, Kerjasama dengan Lembaga Penelitian &

pengembangan Bisnis, Kemitraan bisnis dengan pengusaha, Asosiasi bisnis dll.

- Layanan Perizinan, Haki Dll

Memfasilitasi legalitas, perizinan dan bentuk dukungan memperoleh PIRT, BP POM, HAKI dll untuk produk para tenant & Standardisasi & Sertifikasi produk.

Hak Kekayaan Intelektual, disingkat “HKI” atau akronim “HaKI”, adalah padanan kata yang biasa digunakan untuk Intellectual Property Rights (IPR), yakni hak yang timbul bagi hasil olah pikir yang menghasilkan suatu produk atau proses yang berguna untuk manusia. Pada intinya HKI adalah hak untuk menikmati secara ekonomis hasil dari suatu kreativitas intelektual. Objek yang diatur dalam HKI adalah karya-karya yang timbul atau lahir karena kemampuan intelektual manusia.

Sistem HKI merupakan hak privat (private rights). Seseorang bebas untuk mengajukan permohonan atau mendaftarkan karya intelektual atau tidak. Hak eksklusif yang diberikan negara kepada individu pelaku HKI (inventor, pencipta, pendesain, dan sebagainya) tidak lain dimaksud sebagai penghargaan atas hasil karya (kreativitas)nya dan agar orang lain termotivasi untuk lebih lanjut mengembangkan lagi, sehingga dengan sistem HKI tersebut kepentingan masyarakat ditentukan melalui mekanisme pasar. Di samping itu, sistem HKI menunjang diadakannya sistem dokumentasi yang baik atas bentuk kreativitas manusia sehingga kemungkinan dihasilkan teknologi atau hasil karya lain yang sama dapat

dihindarkan/dicegah. Dengan dukungan dokumentasi yang baik tersebut, diharapkan masyarakat dapat memanfaatkan dengan maksimal untuk keperluan hidup atau mengembangkan lebih lanjut untuk memberikan nilai tambah yang lebih tinggi lagi.

- Layanan Monev (Monitoring & Evaluating)

Monitoring adalah proses pengumpulan dan analisis informasi berdasarkan indikator yang ditetapkan dan dilakukan secara sistematis, kontinu terhadap suatu kegiatan untuk memastikan berjalannya sebuah aktivitas sesuai dengan rencana. Hasil monitoring adalah serangkaian data yang akan digunakan untuk bahan evaluasi sehingga dapat dilakukan tindakan koreksi atau langkah-langkah untuk penyempurnaan selanjutnya. Evaluasi adalah proses yang mengukur dan memberi nilai secara obyektif dan valid, seberapa besar manfaat pelayanan yang telah dicapai berdasarkan tujuan dari obyek yang seharusnya diberikan dan yang nyata apakah hasil-hasil dalam pelaksanaan telah efektif dan efisien.

Kegiatan monitoring lebih berpunpun (terfokus) pada kegiatan yang sedang dilaksanakan. Monitoring dilakukan dengan cara menggali untuk mendapatkan informasi secara regular berdasarkan indikator tertentu, dengan maksud mengetahui apakah kegiatan yang sedang berlangsung sesuai dengan perencanaan dan prosedur yang telah disepakati. Indikator monitoring mencakup esensi aktivitas dan target yang ditetapkan pada perencanaan program. Apabila monitoring dilakukan dengan baik akan

bermanfaat dalam memastikan pelaksanaan kegiatan tetap pada jalurnya (sesuai pedoman dan perencanaan program). Juga memberikan informasi kepada pengelola program apabila terjadi hambatan dan penyimpangan, serta sebagai masukan dalam melakukan evaluasi. Secara prinsip, monitoring dilakukan sementara kegiatan sedang berlangsung guna memastikan kesesuaian proses dan capaian sesuai rencana atau tidak. Bila ditemukan penyimpangan atau kelambanan maka segera dibenahi sehingga kegiatan dapat berjalan sesuai rencana dan targetnya. Jadi, hasil monitoring menjadi input bagi kepentingan proses selanjutnya. Sementara Evaluasi dilakukan pada akhir kegiatan, untuk mengetahui hasil atau capaian akhir dari kegiatan atau program. Hasil Evaluasi bermanfaat bagi rencana pelaksanaan program yang sama di waktu dan tempat lainnya.

Fungsi monitoring dan evaluasi, monitoring mempunyai empat fungsi, yaitu: 1. Ketaatan (compliance). Monitoring menentukan apakah tindakan administrator, staf, dan semua yang terlibat mengikuti standar dan prosedur yang telah ditetapkan. 2. Pemeriksaan (auditing). Monitoring menetapkan apakah sumber dan layanan yang diperuntukkan bagi pihak tertentu (target) telah mencapai mereka. 3. Laporan (accounting). Monitoring menghasilkan informasi yang membantu “menghitung” hasil perubahan sosial dan masyarakat sebagai akibat implementasi kebijaksanaan sesudah periode waktu tertentu. 4. Penjelasan (explanation). Monitoring menghasilkan informasi yang

membantu menjelaskan bagaimana akibat kebijaksanaan dan mengapa antara perencanaan dan pelaksanaannya tidak cocok. Penilaian (Evaluasi) merupakan tahapan yang berkaitan erat dengan kegiatan monitoring, karena kegiatan evaluasi dapat menggunakan data yang disediakan melalui kegiatan monitoring. Dalam merencanakan suatu kegiatan hendaknya evaluasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan, sehingga dapat dikatakan sebagai kegiatan yang lengkap.

Evaluasi diarahkan untuk mengendalikan dan mengontrol ketercapaian tujuan. Evaluasi berhubungan dengan hasil informasi tentang nilai serta memberikan gambaran tentang manfaat suatu kebijakan. Istilah evaluasi ini berdekatan dengan penafsiran, pemberian angka dan penilaian. Evaluasi dapat menjawab pertanyaan “Apa perbedaan yang dibuat” (William N Dunn : 2000). Evaluasi bertujuan untuk mengetahui apakah program itu mencapai sasaran yang diharapkan atau tidak. Evaluasi lebih menekankan pada aspek hasil yang dicapai (output). Evaluasi baru bisa dilakukan jika program itu telah berjalan setidaknya dalam suatu periode (tahapan), sesuai dengan tahapan rancangan dan jenis program yang dibuat dalam perencanaan dan dilaksanakan.

Evaluasi merupakan sebuah proses dimana keberhasilan yang dicapai dibandingkan dengan seperangkat keberhasilan yang diharapkan. Perbandingan ini kemudian dilanjutkan dengan pengidentifikasian faktor-faktor yang berpengaruh pada kegagalan dan keberhasilan.

Evaluasi ini dapat dilakukan secara internal oleh mereka yang melakukan proses yang sedang dievaluasi ataupun oleh pihak lain, dan dapat dilakukan secara teratur maupun pada saat-saat yang tidak beraturan. Proses evaluasi dilakukan setelah sebuah kegiatan selesai, dimana kegunaannya adalah untuk menilai/menganalisa apakah keluaran, hasil ataupun dampak dari kegiatan yang dilakukan sudah sesuai dengan yang diinginkan. Jenis evaluasi 1. Evaluasi awal kegiatan, yaitu penilaian terhadap kesiapan suatu kegiatan atau mendeteksi kelayakan dari suatu kegiatan 2. Evaluasi formatif, yaitu penilaian terhadap hasil-hasil yang telah dicapai selama proses kegiatan dilaksanakan. Waktu pelaksanaan dilaksanakan secara rutin (per bulan, triwulan, semester atau tahunan) sesuai dengan kebutuhan informasi hasil penilaian. 3. Evaluasi sumatif, yaitu penilaian hasil-hasil yang telah dicapai secara keseluruhan dari awal kegiatan sampai akhir kegiatan.

- Layanan Pendampingan Operasi/Produksi, Pemasaran, Teknologi, Keuangan, Sdm

Memfasilitasi kebutuhan pendanaan dengan lembaga keuangan, perbankan, venture capital serta pemerintah.

#### 2.2.5 Contoh Layanan yang Pernah Ditangani Pusat Studi Kewirausahaan

Dewantara (PUSKAD)

##### a. Pelatihan :

Incubator Bisnis PUSKAD telah melakukan banyak kegiatan pelatihan sejak tahun 2011 hingga sekarang. Pelatihan yang kami

lakukan, mulai dari pelatihan “Pelatihan pembuatan video & channel Youtube”, “Pelatihan Content Cerator & Sosial Media”, “Penciptaan Wirausaha Baru Melalui Sablon”, dll.

*Tabel 2.1 Contoh Layanan PUSKAD*

<b>No.</b>	<b>Jenis Pelatihan</b>	<b>Tanggal</b>	<b>link Youtube</b>
1	Rintisan Wirausaha Bagi Pekerja Migran Indonesia	30-31/7/18	<a href="https://youtu.be/Y1WJ02m6Gbc">https://youtu.be/Y1WJ02m6Gbc</a>
2	Olahan Serba Salak	14/12/2017	
3	Pelatihan Pembekalan Kegiatan Pemberdayaan TKM Melalui (Pembuatan Aneka Kue)	27/09/2018	<a href="https://youtu.be/HmQeZNUDWKs">https://youtu.be/HmQeZNUDWKs</a>
4	Pembekalan Peserta Penciptaan Wirausaha Baru TKM Bagi Orang Tua Pekerja Anak (Jasa Jahit)	3-5/09/2018	<a href="https://youtu.be/BmEVtt0LN5k">https://youtu.be/BmEVtt0LN5k</a>
5	Pembekalan Peserta Penciptaan Wirausaha Baru TKM Bagi Orang Tua Pekerja Anak Bidang Usaha Jahit	13-15/8/2018	<a href="https://youtu.be/xuiQRr4q8gs">https://youtu.be/xuiQRr4q8gs</a>
6	Penciptaan Wirausaha Baru (Kue)	7-9/08/2018	<a href="https://youtu.be/VDIUFS7YyQg">https://youtu.be/VDIUFS7YyQg</a>
7	Pelatihan Aneka Kue	9-11/08/2018	
8	Pelatihan Aneka Kue	24-25/4/2019	<a href="https://youtu.be/pBM5z4-csoY">https://youtu.be/pBM5z4-csoY</a>
9	Pelatihan Pembuatan Aneka Kue	17-18/7/2019	
10	Sosialisasi	26-27/7/2019	<a href="https://youtu.be/cFJYQmXQ22Y">https://youtu.be/cFJYQmXQ22Y</a>
11	Pelatihan Pembuatan Aneka Kue	21-22/11/2019	<a href="https://youtu.be/NIJOdSndiXk">https://youtu.be/NIJOdSndiXk</a>
12	Pelatihan Pembuatan Aneka Kue	18-19/11/2019	<a href="https://youtu.be/lrVGFspX-ww">https://youtu.be/lrVGFspX-ww</a>
13	Pelatihan Pembuatan Video Dan Channel Youtu.Be Kampung Kue	12-14/11/2019	<a href="https://youtu.be/ZbewqOjZkBw">https://youtu.be/ZbewqOjZkBw</a>

14	Pelatihan Pembuatan Jamu Instan	22-25/09/2020	<a href="https://youtu.be/sWGtUHjUVNw">https://youtu.be/sWGtUHjUVNw</a>
15	Kegiatan Aneka Pembuatan Kue	16-18/9/2020	<a href="https://youtu.be/MpgdBkkXZBc">https://youtu.be/MpgdBkkXZBc</a>
16	Kegiatan Aneka Pembuatan Kue	23-25/10/2020	<a href="https://youtu.be/iy-oBo03Vq8">https://youtu.be/iy-oBo03Vq8</a>
17	Kegiatan Aneka Pembuatan Kue	6-8/10/2020	<a href="https://youtu.be/_VAa4VWRiG0">https://youtu.be/_VAa4VWRiG0</a>
18	Sosialisasi Pembinaan Purna Pekerja Migran Indonesia	11-12/11/2020	<a href="https://youtu.be/3d8Gr1qFVko">https://youtu.be/3d8Gr1qFVko</a>
19	Pelatihan Pembuatan Aneka Kue	24-25/11/2020	<a href="https://youtu.be/IsP9vFjdWBk">https://youtu.be/IsP9vFjdWBk</a>
20	Pelatihan Pembuatan Aneka Kue	1-2/12/2020	<a href="https://youtu.be/b7NaWDCIzvo">https://youtu.be/b7NaWDCIzvo</a>
21	Jasa Sablon	9-10/04/2021	<a href="https://youtu.be/-YJ7lgDr6jI">https://youtu.be/-YJ7lgDr6jI</a>
22	Jasa Jahit Tas Hajatan & Daster	18-19/11/2021	<a href="https://youtu.be/hCNUWnQuBKA">https://youtu.be/hCNUWnQuBKA</a>
23	Sablon Plastisol	29-30/11/2021	<a href="https://youtu.be/-9m-CkQzOo">https://youtu.be/-9m-CkQzOo</a>
24	Pelatihan Content Creator Dan Socialmedia	23-24/2/2022	<a href="https://youtu.be/4j4r0CjIE0">https://youtu.be/4j4r0CjIE0</a>
25	Pelatihan Konten Kreator Media Sosial Broadcaster	22-23/04/2022	<a href="https://youtu.be/mVc9y0BpwMw">https://youtu.be/mVc9y0BpwMw</a>
26	Bimbingan Teknis Bagi Keluarga Penerima Manfaat Program Jatim Puspa	25/11/2021	<a href="https://youtu.be/nrUFcmNjBRE">https://youtu.be/nrUFcmNjBRE</a>
27	Bimbingan Teknis Bagi Keluarga Penerima Manfaat Program Jatim Puspa	24/11/2021	<a href="https://youtu.be/jjWrNO6eAJc">https://youtu.be/jjWrNO6eAJc</a>
28	Pelatihan Manajemen Usaha Kripik Tempe Bagi Eks Warga ODGJ	24-25/11/2021	<a href="https://youtu.be/mmpCZnEreXQ">https://youtu.be/mmpCZnEreXQ</a>



29	Bimbingan Teknis Bagi Keluarga Penerima Manfaat Program Jatim Puspa	23/11/2021	<a href="https://youtu.be/SY8OU3MyjEA">https://youtu.be/SY8OU3MyjEA</a>
30	Pelatihan Lembaga Tani "Pembentukan Badan Usaha Milik Petani"	18-20/11/2021	<a href="https://youtu.be/FPO17RH-2wE">https://youtu.be/FPO17RH-2wE</a>
31	Peningkatan Kompetensi Guru Produktif Melalui Pembelajaran Guru Tamu Dalam Upaya Menyiapkan Lulusan Siap Kerja Dan Berwirausaha	14/10/2021	<a href="https://youtu.be/YIGTi0nLVlg">https://youtu.be/YIGTi0nLVlg</a>
32	Pelatihan Pembuatan Jahe Instan Ibu Pkk	1 juli 2021	<a href="https://youtube.com/shorts/oNnzre4IqGs?feature=share">https://youtube.com/shorts/oNnzre4IqGs?feature=share</a>
33	Bimbingan Teknis Bisnis Online Disporapar	09/11/2021	<a href="https://youtube.com/shorts/IOubQxzqDkQ?feature=share">https://youtube.com/shorts/IOubQxzqDkQ?feature=share</a>
34	Program Pemagangan Mahasiswa Wirausaha Dg Lembaga Pelatihan & Kursus	02/11/2021	<a href="https://youtu.be/Z4-veraNwgY">https://youtu.be/Z4-veraNwgY</a>
35	Pembuatan Makanan Dan Minuman Rempah	26/08/2020	<a href="https://youtu.be/Xm8_fs9fRpA">https://youtu.be/Xm8_fs9fRpA</a>
36	Menata Pola Pengembangan UMKM Di Era Millennial	11/02/2020	<a href="https://youtu.be/Fq0hx0xjJLM">https://youtu.be/Fq0hx0xjJLM</a>
37	Strategi Pengembangan Umkm Berbasis Teknologi Diera 4.0	12/02/2020	<a href="https://youtu.be/t_sHlzgpm0w">https://youtu.be/t_sHlzgpm0w</a>
38	Program Inovasi Desa Yg Keren Dan Unik Kampung Adat Segunung Wonosalam Sosial Enterprise Paket Kunjungan Wisata, Homestay, Produk Olahan Susu, Produk Olahan Kopi Baik Produk Kecantikan Maupun Olahan Makanan	10/02/2020	<a href="https://youtu.be/eMfeXZCzjWY">https://youtu.be/eMfeXZCzjWY</a>
39	Peningkatan Kualitas Umkm	06/02/2020	<a href="https://youtu.be/b5s2DZpe2o0">https://youtu.be/b5s2DZpe2o0</a>
40	Pemasaran Online Berbasis Media Sosial Untuk Meningkatkan Jangkauan Pasar Produk Umkm	<a href="#">05 Februari 2020</a>	<a href="https://youtu.be/cRJq2bsltW8">https://youtu.be/cRJq2bsltW8</a>
41	Praktek Olahan Produk Sirup Daun Pisang, Selai Kulit	04/12/2019	<a href="https://youtu.be/K0AkUM8M">https://youtu.be/K0AkUM8M</a>

	Pisang, Nugget Pisang		<a href="#">k5w</a>
42	Pelatihan Wirausaha Baru	0,31 Oktober - 01	<a href="https://youtu.be/BlqXLn2znLg">https://youtu.be/BlqXLn2znLg</a>
43	Strategi Pemasaran Online Produk Pertanian Bagi Pemuda Tani Millenial	22,23,28,29 Oktober 2019	<a href="https://youtu.be/DJYupqNasGc">https://youtu.be/DJYupqNasGc</a>
44	Peranan Penting Pemasaran Online Produk Pertanian Bagi Pemuda Tani Millenial	23-24 Oktober 2019	<a href="https://youtu.be/KUcvTb13loK">https://youtu.be/KUcvTb13loK</a>
45	Pembekalan Kegiatan Pemberdayaan TKM Melalui Desa Migran Produkti	12 - 14 September 2018	<a href="https://youtu.be/HmQeZNUDWKs">https://youtu.be/HmQeZNUDWKs</a>
46	Pelatihan Kewirausahaan Produk Berbahan Dasar Kopi	25 nov 2017	<a href="https://youtu.be/r2TZSft7rQw">https://youtu.be/r2TZSft7rQw</a>

**b. Webinar :**

Selain melakukan pelatihan secara offline tatap muka, Incubator Bisnis PUSKAD telah melakukan webinar bersama SHOPEE, dengan program “Muda Berdaya” selama 3 bulan. Webinar selanjutnya tentang Pembinaan talent PUSKAD.

Berikut rincian Webinar Pembinaan Incubator Seller bagi Mahasiswa :

Tanggal Pelaksanaan : 18 Juni – 18 Agustus 2021 Pemateri &

Moderator : Shopee

Link Youtube :

1. <https://youtu.be/-7Z7Zlzb1sI>
2. <https://youtu.be/Ok-tsISHCcU>
3. [https://youtu.be/p70XS\\_Hzp6A](https://youtu.be/p70XS_Hzp6A)
4. [https://youtu.be/p70XS\\_Hzp6A](https://youtu.be/p70XS_Hzp6A)

5. [https://youtu.be/FvqP2muN\\_-8](https://youtu.be/FvqP2muN_-8)

6. <https://youtu.be/-ivJVrSUGzg>

Berikut rincian Webinar Business Class Pogram 2022 :

**Webinar sesi 1 : Hilirisasi Hasil Riset Menuju Komersialisasi**

Tanggal : Sabtu, tanggal 19 Februari 2022

Pematerinya : Dr Achmad Buchori, S.Pd., M.PD.

Moderator : Chusnul Rofi'ah, SE.,MM.,CIQaR

Link Youtube : [https://youtu.be/pjYMfF\\_-rJQ](https://youtu.be/pjYMfF_-rJQ)

**Webinar sesi 2 : Optimalisasi Media Sosial**

Tanggal : Sabtu, tanggal 26 Februari 2022

Pematerinya : Mega Novita, S.Si.,Phd

Moderator : Chusnul Rofi'ah, SE.,MM.,CIQaR

Link Youtube : <https://youtu.be/bRZm5Bqj1VE>

**Webinar sesi 3 : Peranan Incubator Bisnis**

Tanggal : Selasa, tanggal 5 Maret 2022

Pematerinya : Dr. Tomy Listiawan, S.Pd., M.Pd

Moderator : Rita Mutiarni, SE.,MM

Link Youtube : <https://youtu.be/3wPtPa-Ymso>

**Webinar sesi 4 : Personal Branding EnterPreneur**

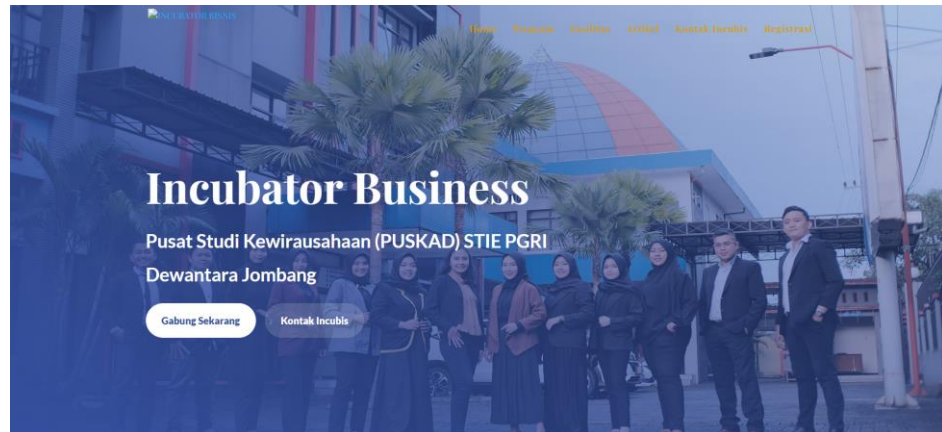
Tanggal : Kamis, 09 Maret 2022

Pematerinya : Ansita Chandra Yusro, S.Pd., M.Pd

Moderator : Rita Mutiarni, SE.,MM

Link Youtube : <https://youtu.be/OXWzJ0ftud0>

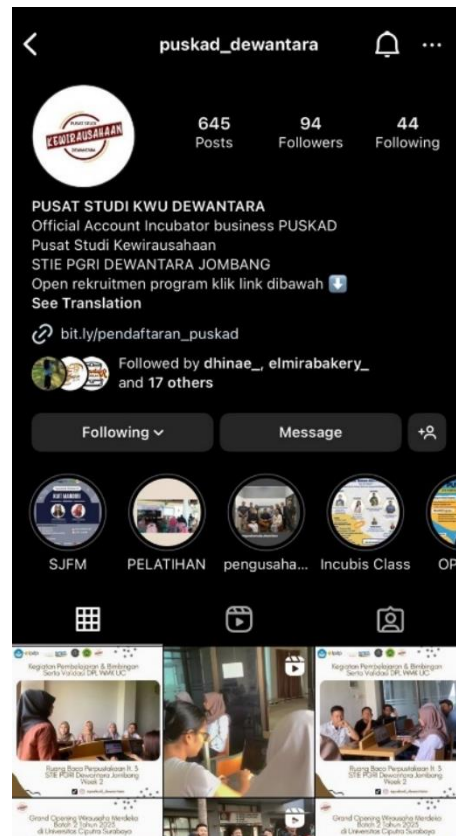
## 2.2.6 Official Website PUSKAD



*Gambar 2.3 Tampilan Web PUSKAD*

Official Website PUSKAD adalah <https://www.pusatstudikewirausahaan Dewantara.com/> berisi beberapa informasi mengenai program dan kegiatan PUSKAD, tentang PUSKAD, visi dan misi PUSKAD, beberapa layanan PUSKAD dan mitra PUSKAD.

### 2.2.7 Official Instagram PUSKAD



*Gambar 2.4 Official Instagram PUSKAD*

Official Instagram PUSKAD berisi dokumentasi kegiatan dan program yang dilakukan oleh PUSKAD, nama akun Instagram PUSKAD adalah @puskad\_dewantara.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada periode 01 Agustus – 31 Agustus 2023 di Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD). Pada hari pertama, penulis melakukan koordinasi bersama pembimbing lapangan untuk membagi job description dan arahan mengenai kegiatan magang selama satu bulan. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan pada bagian web developer. Kegiatan yang dilakukan adalah menulis beberapa artikel dari kegiatan yang dilakukan oleh PUSKAD, menyertakan dokumentasi pada artikel dan melakukan publikasi artikel pada website PUSKAD.

Adapun jadwal magang adalah sebagai berikut:

Senin – Kamis : pukul 09.00 – 15.00 WIB

Jum'at – Sabtu : work from home

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Hasil pengamatan penulis saat melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah menemukan hal baru dan beberapa kendala. Sesuai dengan judul penelitian yang penulis ambil adalah menganalisis kegiatan dan program PUSKAD, hal baru yang ditemukan penulis adalah dapat mempelajari bagaimana cara membuat artikel dalam website PUSKAD, mengetahui apa saja program-program dari PUSKAD, mendapat pengalaman sebagai bekal saat

didunia kerja. Untuk beberapa kendala yang ditemukan penulis saat menjalani magang sebagai web developer dan sesuai dengan judul yang penulis ambil yaitu analisis program dan kegiatan PUSKAD, adalah sebagai berikut:

1. Dari beberapa kegiatan dan program PUSKAD, kurangnya minat peserta menjadi kendala pada kegiatan dan program PUSKAD. Beberapa peserta pada saat pelaksanaan juga terkadang ada yang izin karena beberapa alasan.
2. Tidak sedikit peserta yang belum memahami materi, pada saat pelaksanaan bisa jadi penyampaian materi yang terlalu cepat atau sub materi yang memang belum pernah didengar oleh peserta.
3. Fasilitas antar desa yang berbeda sehingga terkadang menjadi kendala untuk menunjang kegiatan saat pelaksanaan.
4. Output peserta dari kegiatan dan program PUSKAD terkadang tidak berkelanjutan sehingga output hanya sampai pada saat selesai kegiatan dan program PUSKAD.
5. Kurangnya edukasi atau promosi layanan dan fasilitas PUSKAD sehingga keterbatasan dalam menemukan pengusaha yang membutuhkan bantuan layanan dan fasilitas yang dimiliki PUSKAD.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

Dari beberapa kendala, penulis mengusulkan atau menemukan solusi atas kendala yang ditemukan yaitu sebagai berikut:

1. Dari analisis penulis, kendala dari kurangnya minat peserta pada saat kegiatan bisa diberikan reward kecil agar peserta lebih semangat

dalam mengikuti seluruh rangkaian kegiatan dan program PUSKAD.

2. Dari kurangnya pemahaman pemateri oleh peserta, usulan dari penulis adalah lebih menggunakan Bahasa yang mudah dipahami orang awam dan menjelaskan secara detail materi yang disampaikan.
3. Fasilitas antar desa memang berbeda sehingga tidak menutup kemungkinan bahwa PUSKAD harus menyediakan beberapa fasilitas yang dimiliki untuk menunjang kegiatan saat pelaksanaan di desa tersebut.
4. Output peserta sebaiknya agar terus dipantau perkembangannya, karena banyak peserta yang berpotensi sukses atas pelatihan dari kegiatan dan program PUSKAD.
5. Lebih memperbanyak promosi di beberapa media sosial mengenai layanan dan fasilitas PUSKAD sehingga pengusaha yang membutuhkan bantuan dalam hal inkubasi bisnis lebih mudah dalam menyusun syarat berkas yang harus dipenuhi oleh sebuah bisnis.



## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Bahwa dari analisis kegiatan dan program PUSKAD banyak kegiatan yang sudah dilakukan oleh PUSKAD. Dari beberapa kegiatan dan program PUSKAD tersebut, penulis menganalisis dan menemukan beberapa kendala yang mungkin bisa menjadi penghambat dalam setiap kegiatan dan program PUSKAD. Usulan oleh penulis adalah pemberian reward kecil kepada peserta agar lebih tertarik dalam mengikuti kegiatan dan program PUSKAD, menggunakan Bahasa yang mudah dipahami oleh peserta saat penyampaian materi, pihak PUSKAD harus siap menyediakan fasilitas untuk mendukung kegiatan dan program karena fasilitas antar desa yang berbeda-beda, selalu memantau perkembangan peserta sehingga memiliki output yang berkelanjutan, dan lebih banyak melakukan promosi kegiatan dan program PUSKAD.

#### **4.2 Saran**

Dari laporan yang sudah penulis sampaikan mengenai analisis kegiatan dan program PUSKAD agar pengurus saat ini untuk melakukan beberapa usulan dari penulis dengan pertimbangan dari pengelola Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD).

## DAFTAR PUSTAKA

- Website Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara (PUSKAD)  
<https://www.pusatstudikewirausahaandewantara.com/> diakses pada 06  
September 2023, pukul 13.09 WIB
- Hardiyanto, Manfaat Monitoring Dan Evaluasi (MONEV),  
<https://jambi.kemenag.go.id/file/pas9353900186148.pdf> diakses pada 06  
September 2023, pukul 14.05 WIB
- Istana UMKM, Hak Kekayaan Intelektual,  
<https://istanaumkm.pom.go.id/regulasi/pangan/haki> diakses pada 07  
September 2023, pukul 09.05 WIB

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan Menyelesaikan Magang



#### PUSAT STUDI KEWIRAUSAHAAN

Jln. Prof. Muh. Yamin No.77, Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek, Kabupaten  
Jombang, Jawa Timur 61471

#### SURAT KETERANGAN MAGANG

Jombang, 9 September 2023

Nomor : No. 48/PKD.JB/SRT/VI/2023  
Perihal : Keterangan Magang  
Lampiran : -

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQaR  
Jabatan : Kepala Unit Pusat Studi Kewirausahaan STIE PGRI Dewantara Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : M. Wahyu Rizqi Pratama (2061334)  
Nama : M. Dariyan Manik A. P. (2061241)

Adalah benar Magang di unit Pusat Studi Kewirausahaan STIE PGRI Dewantara Jombang terhitung sejak 01 - 31 Agustus 2023. Demikian keterangan magang ini kami buat. Atas perhatian dan kebijaksanaannya kami ucapkan terima kasih.

Ka. Unit Pusat Studi Kewirausahaan



Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQaR

## Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : M.Dariyan manik A. P  
 NIM : 2061241  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara  
 Bagian/Bidang : Web Developer

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	01 Agustus 2023	Briefing awal bersama pendamping lapangan	
	02 Agustus 2023	Koordinasi dan pembagian tugas	
	03 Agustus 2023	Rekapitulasi program PUSKAD	
	04 Agustus 2023	Rekapitulasi program PUSKAD	
	05 Agustus 2023	Rekapitulasi program PUSKAD	
II	07 Agustus 2023	Rekapitulasi program PUSKAD	
	08 Agustus 2023	Meeting hasil bersama pendamping lapangan	
	09 Agustus 2023	Optimalisasi website PUSKAD	
	10 Agustus 2023	Optimalisasi website PUSKAD	
	11 Agustus 2023	Optimalisasi website PUSKAD	
	12 Agustus 2023	Penulisan artikel website PUSKAD	
	14 Agustus 2023	Penulisan artikel website PUSKAD	
III	15 Agustus 2023	Penulisan artikel website PUSKAD	
	16 Agustus 2023	Meeting hasil bersama pendamping lapangan	
	17 Agustus 2023	Mengunggah HKI wirausaha naungan PUSKAD	
	18 Agustus 2023	Mengunggah HKI wirausaha naungan PUSKAD	
	19 Agustus 2023	Mengunggah HKI wirausaha naungan PUSKAD	
IV	21 Agustus 2023	Mengunggah HKI wirausaha naungan PUSKAD	
	22 Agustus 2023	Mengunggah HKI wirausaha naungan PUSKAD	
	23 Agustus 2023	Meeting hasil bersama pendamping lapangan	
	24 Agustus 2023	Mengunggah NIB wirausaha naungan PUSKAD	
	25 Agustus 2023	Mengunggah NIB wirausaha naungan PUSKAD	
	26 Agustus 2023	Mengunggah NIB wirausaha naungan PUSKAD	
V	28 Agustus 2023	Mengunggah NIB wirausaha naungan PUSKAD	
	29 Agustus 2023	Mengunggah NIB wirausaha naungan PUSKAD	
	30 Agustus 2023	Meeting hasil bersama pendamping lapangan	
	31 Agustus 2023	Penutupan bersama pendamping lapangan	

Jombang, 05 September 2023

Pendamping Lapangan,

**Dr. Chusnul Rofi'ah, S.E., M.M., CIQaR.**

### Lampiran 3 Dokumentasi



## Lampiran 4 Form Penilaian Pendamping Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : M. Dariyan Manik A.P.  
NIM : 2061241  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara  
Alamat Tempat Magang : Jl. Prof. Moh Yamin No.77, Jombang 61471  
Bagian/Bidang : Web Developer

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 05 September 2023  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(Dr. Chusnul Fajiah, SE, MM, CIQaf)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 5 Form Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



### SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA


Nama : M. Dariyan Manik A.P.  
NIM : 2061241  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : Pusat Studi Kewirausahaan Dewantara  
Bagian/Bidang : Web Developer

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 05 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(Dr. Nuri Purwanto, SST, MM.)