

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENGELOLAAN PERSEDIAAN DAN PROSES OPERASIONAL
PADA PT. SATUDUATIGA SIPPP GROUP (OUTLET JOMBANG)**



Oleh
RIZQI DWI WAHYUDI
2061106

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG DI PT. SATUDUATIGA SHPPP GROUP (OUTLET JOMBANG)



Oleh
RIZQI DWI WAHYUDI
2061106

Mengetahui

Menyetujui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

(Khabibah Usmaya)

Jombang, Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM)

Mengetahui,

Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningum, ST.,MSM)

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Jombang).

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM)” semester VI (Enam) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan kuliah Kerja Magang ini berjudul **“Pengelolaan Persediaan Dan Proses Operasional Pada PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Jombang)”**. Laporan KKM mahasiswa Program Studi Manajemen dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja.

Dengan selesainya penulisan laporan KKM ini, penulis menyampaikan terimakasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd Rohim SE, M.Si CRA Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Bapak Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM. selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST.,MSM. selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan ini.
4. Ibu Khabibah Usmaya, selaku manajer PT. Satuduatiga siipp Group yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM)
5. Karyawan PT. Satuduatiga Siipp Group yang telah memberikan bimbingan serta dukungan selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM) Berlangsung.
6. Tak lupa penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada kedua orang tua dan pihak-pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu

untuk pelaksanaan KKM maupun dalam penyelesaian Laporan KKM ini. Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKM ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa.

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau ini maka penulis dapat menyelesaikan laporan KKM ini semoga kebaikan dan jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat celah dan kekurangan serta tidak luput dari kesalahan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang praktik Kuliah Kerja Magang (KKM).

Jombang, 10 Agustus 2023

Rizqi Dwi Wahyudi

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
1. Tahap Persiapan	4
2. Tahap Pelaksanaan.....	4
3. Tahap Pelaporan.....	4
BAB II	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KKM.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN.....	6
1. VISI	6
2. MISI	6
2.3 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN.....	6
BAB III.....	8
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	8
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	8
1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang	8
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	9
3.3 Menghitung Food Inventory dan list MO (Mark Out).....	10
3.4 Melakukan Perhitungan Physical Inventory (PI).....	11
3.5 Mencatat Sales Calculation Slip	12

3.6	Merekap Pemasukan Unit Usaha Café Kopisiipp Jombang Minuman Periode Agustus 2023-Juli 2023	13
3.7	Mencatat Persediaan Barang Dagang Café Minuman	14
3.8	Kendala Yang Dihadapi	15
3.9	Caca Mengatasi.....	15
BAB IV		16
KESIMPULAN		16
4.1	Kesimpulan	16
4.2	Saran Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang	17
4.3	Saran bagi praktikan.....	17
DAFTAR PUSTAKA		18
LAMPIRAN		19
	Lampiran Surat Keterangan Magang	19
	Lampiran penilaian pendamping magang	20
	Lampiran Penilaian Dosen Pendamping Lapangan	21
	Lampiran Dokumentasi kegiatan harian selama masa magang di PT. Satuduatiga Group (Outlet Jombang).....	22
	Lampiran Foto Log Book Kegiatan KKM	23
	Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang	29

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu kegiatan untuk mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan atau magang di dunia kerja, dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat menerapkan teori yang sudah didapat selama di kampus serta merasakan dunia kerja yang sebenarnya di lapangan. Kuliah Kerja Magang ini juga merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan proses belajar mahasiswa.

Sebagai mahasiswa manajemen sudah sepatutnya mahasiswa mengerti proses manajemen terutama tentang pencatatan, penggolongan, peringkasan, pelaporan serta penganalisaan.

Pada kesempatan kuliah kerja magang yang di tempuh pada semester VI (enam) ini penulis melakukan praktik kerja magang di PT. Satuduatiga Siipp Group dengan masa magang selama 30 hari, dimulai pada tanggal 10 Juli – 10 Agustus 2023. Selama masa magang penulis di tempatkan di bagian Operasional yang dimana penulis memiliki tugas yaitu membantu bagian Operasional dalam menjalankan operasi yang berhubungan dengan produksi secara efisien dan menjaga kualitas yang konsisten.

Pelaksanaan KKM ini dilaksanakan dalam jangka waktu 30 hari. Praktik kuliah kerja magang ini di harapkan dapat membuka peluang untuk menjalin hubungan kerja sama antara dunia pendidikan dengan dunia bisnis, dan para mahasiswa juga dapat membandingkan dan mempraktikkan teori yang di dapat di kampus dengan yang didapat di perusahaan ataupun instansi.

Dengan demikian maka penulis dapat membandingkan dan mempraktikkan antara teori manajemen yang penulis dapat selama perkuliahan dengan praktik yang penulis lakukan di tempat magang yang sekaligus juga menjadi tempat kerja penulis saat ini.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain:

1. Membangun *link and match* sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan kebutuhan kerja.
2. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang didapat pada proses perkuliahan.
3. Melakukan praktik Kuliah Kerja Magang sesuai dengan bidang keahlian pendidikan yaitu Manajemen
4. Dapat bekerja sambil belajar (*learning by doing*).
5. Meningkatkan kemampuan dan ketrampilan mahasiswa di dunia kerja.
6. Memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
7. Sebagai salah syarat mahasiswa untuk menempuh dan menyelesaikan mata kuliah KKM (Kuliah Kerja Magang) di STIE PGRI Dewantara.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Praktik Kuliah Kerja Magang yang saya lakukan berguna untuk:

1. Bagi Mahasiswa
 - 1) Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik sehingga menumbuhkan pengetahuan kerja sesuai dengan latar belakang bidang ilmu.
 - 2) Memperoleh kemampuan praktik di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
 - 3) Mahasiswa dapat melatih kemampuan untuk menjadi pribadi yang mandiri, bertanggung jawab, disiplin, tertib, bekerja dalam tim, memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
 - 4) Mahasiswa dapat menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

2. Bagi Program Studi Manajemen
 - 1) Sebagai Mahasiswa program manajemen dapat menerapkan konsep-konsep teoritis yang dipelajari di kelas ke dalam lingkungan bisnis nyata. Ini membantu menghubungkan teori dengan praktik sehari-hari dalam pengelolaan bisnis, seperti manajemen operasional, manajemen rantai pasokan, dan manajemen sumber daya manusia. Dalam laporan kegiatan operasional yang ada pada kantor PT. Satduatiga siipp group.
 - 2) Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di instansi yang bersangkutan.
3. Bagi Perusahaan Tempat Praktik
 - 1) Sarana untuk menjembatani antara instansi atau perusahaan dengan lembaga pendidikan untuk bekerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun non akademis.
 - 2) Instansi atau perusahaan dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat instansi atau perusahaan membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : PT. Satduatiga Siipp Group (Outlet Jombang)
Alamat Perusahaan/Instansi : Jln. Adityawarman No.30, Kaliwungu, Kec.
Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Telp : -

PT. Satduatiga Siipp Group menjadi objek pilihan Kuliah Kerja Magang (KKM) karena dianggap relevan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan yaitu Manajemen dimana di dalamnya mencakup manajemen operasional, manajemen persediaan, dan manajemen sumber daya manusia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Adapun tahap-tahap kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Dalam tahap ini kami melakukan survei ke beberapa perusahaan maupun instansi untuk menanyakan apakah menerima mahasiswa magang. saya memutuskan PT. Satuduatiga Siipp Group sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Berdasarkan ketentuan administrasi yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus, maka saya mengajukan surat permohonan terlebih dahulu kepada Ketua Program Studi Manajemen untuk diberikan tindak lanjut kepada Bagian Operasional. Setelah mendapatkan persetujuan, saya mengajukan surat permohonan ke Bagian Administrasi Umum untuk mendapatkan surat pengantar yang nantinya ditujukan ke PT. Satuduatiga Siipp Group.

Pada hari Minggu, 25 Juni 2023 saya mengajukan proposal magang disertai surat pengantar ke PT. Satuduatiga Siipp Group Malang. Dan di terima oleh pihak penanggung jawab mengenai PKL atau magang. Pada hari Sabtu 1 Juli 2023 mendapatkan konfirmasi surat jawaban atas permohonan magang melalui pesan whatsapp.

2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 30 hari, terhitung tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) berdasarkan pada proposal yang diajukan. Hari kerja efektif PT. Satuduatiga Siipp Group Malang yaitu 6 hari Senin-Sabtu pukul 09.00-17.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) mulai disusun setelah kegiatan KKM selesai. Penulisan laporan ini dimulai dari mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan dan selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KKM

2.1 Sejarah Perusahaan

Perusahaan Kopi Siipp merupakan perusahaan yang bergerak di bidang F&B (Food & Beverage). Kopisiipp memulai gerai pertamanya Siipp1 pada tanggal 23 Januari 2020 terletak di Jalan Letjen S. Parman 36, Malang. Dan Siipp Toast gerai pertama di Siipp6 pada tanggal 2 September 2020 di Jalan Danau Bratan E2-J23 Kav. B, Malang. Sampai saat ini Kopi Siipp dan Siipp Toast sudah buka 39 outlet di 15 kota untuk ekspansi perluasan usaha. Tidak menutup kemungkinan bahwa Kopi Siipp dan Siipp Toast akan hadir nantinya di setiap kota di Indonesia.

Dengan pemilihan biji kopi local dan bahan bahan berkualitas yang kita pakai menjadikan Kopi Siipp dan Siipp Toast selalu menyediakan minuman kopi dan toast yang berkualitas dengan harga yang terjangkau.

Kopi Siipp dan Siipp Toast adalah sebuah jawaban dari banyaknya permintaan konsumen penikmat kopi yang menginginkan kopi yang praktis dan enak, didampingi dengan roti panggang yang renyah dengan harga tetap terjangkau. Kombinasi roti panggang varian manis dan guth dengan varian kopi yang beraneka ragam cocok sekali untuk penceria hari. Perusahaan ini bergerak di bidang kuliner / F&B yaitu jasa penyediaan minuman dan roti panggang. Nama Kopi Siipp dan Siipp Toast kita pakai karena keyakinan kami terhadap produk kopi dan snack kami yang memang lebih siipp dari rata-rata penyedia produk serupa yang tersebar saat ini. Banyak produk serupa yang dijual murah tetapi cenderung mengurangi kualitas, tetapi tidak dengan cara pengelolaan kami, kualitas adalah hal yang utama yang kami junjung di usaha ini.

2.2 VISI DAN MISI PERUSAHAAN

1. VISI

Menjadi sebuah perusahaan dibidang penyedia minuman dan snack yang terkemuka dan terpercaya lewat kualitas pelayanan yang unggul dan memuaskan.

2. MISI

1. Menyediakan minuman kopi/non kopi dan snack yang digemari semua kalangan
2. Meramaikan pasar penyedia kopi dengan snack dan berusaha menjadi salah satu dari yang terbaik.
3. Mejadi salah satu tempat tujuan para pecinta kopi/non kopi dan snack dimanapun mereka berada.

2.3 STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN

1. OWNER DIREKSI
2. MANAGER OPERASIONAL
3. ASISTEN MANAGER
4. MARKETING
5. SUPERVISOR
6. ACCOUNTING
7. GUDANG
8. PURCHASING
9. ADMIN
10. CAPTAIN
11. BARISTA

Struktur Organisasi PT. Satduatiga Siipp Group adalah sebagai berikut :



Gambar 1 struktur organisasi PT. Satduatiga Siipp Group

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Ditempat Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023. Setelah ditentukan penulis ditempatkan pada bagian Management Store operasional di outlet jombang.

Selama melaksanakan kegiatan PKL pada café kopisiipp jombang yang berlangsung selama 30 hari, Praktikan di tempatkan di bagian Management Store. Bagian Management Store mempunyai tugas untuk melaksanakan kegiatan operasional toko yang terdiri dari, membuat target penjualan setiap bulannya, mengelola persediaan dan pengendalian biaya barang, dan membuat laporan yang terkait dengan kegiatan operasional toko. Bagian Management Store terdiri dari seorang Store Manager dan dua orang Shift Supervisor. Store Manager sebagai pemimpin manajemen tertinggi di dalam toko yang bertanggung jawab atas kendali kegiatan operasional toko, mengelola biaya toko setiap bulannya, dan memberikan informasi kepada partner mengenai kegiatan yang sedang berlangsung di Café Kopisiipp jombang. Shift Supervisor bertugas melaksanakan pengawasan kegiatan operasional toko dalam jangka waktu tertentu (dalam satu shift), membuat daily report, dan menginformasikan kegiatan dan promo di Café Kopisiipp jombang kepada partner. Selain melaksanakan tugas kegiatan operasional Store Manager dan Shift Supervisor juga dapat membuat minuman atau membantu kegiatan barista jika terjadi queueing atau antrian pelanggan. Store Manager dan Shift Supervisor memiliki sertifikat. Awal masuk di Café Kopisiipp jombang dilakukan training barista selama 3 minggu. Serangkaian training tersebut merupakan uji pengetahuan tentang kopi atau menu non kopi dan toast, jenis peralatan untuk pembuatan minuman dan toast, teknik pembuatan minuman dan makanan toast, test

tertulis, hingga kemampuan berinteraksi dengan pelanggan. Praktikan juga diberikan pengetahuan tentang pembuatan minuman yang berbahan dasar kopi serta menyajikan kepada pelanggan, selain tugas utama dalam pelaksanaan kegiatan PKL.

Adapun tugas yang dilakukan oleh Praktikan selama melaksanakan kegiatan PKL di Café Kopisiipp Jombang, dengan melalui beberapa tahap pekerjaan sebagai berikut:

1. Menghitung Food Inventory dan list Mark Out (MO)
2. Melakukan perhitungan Physical Inventory (PI)
3. Mencatat Sales Calculation Slip

3.2 Pelaksanaan Kerja

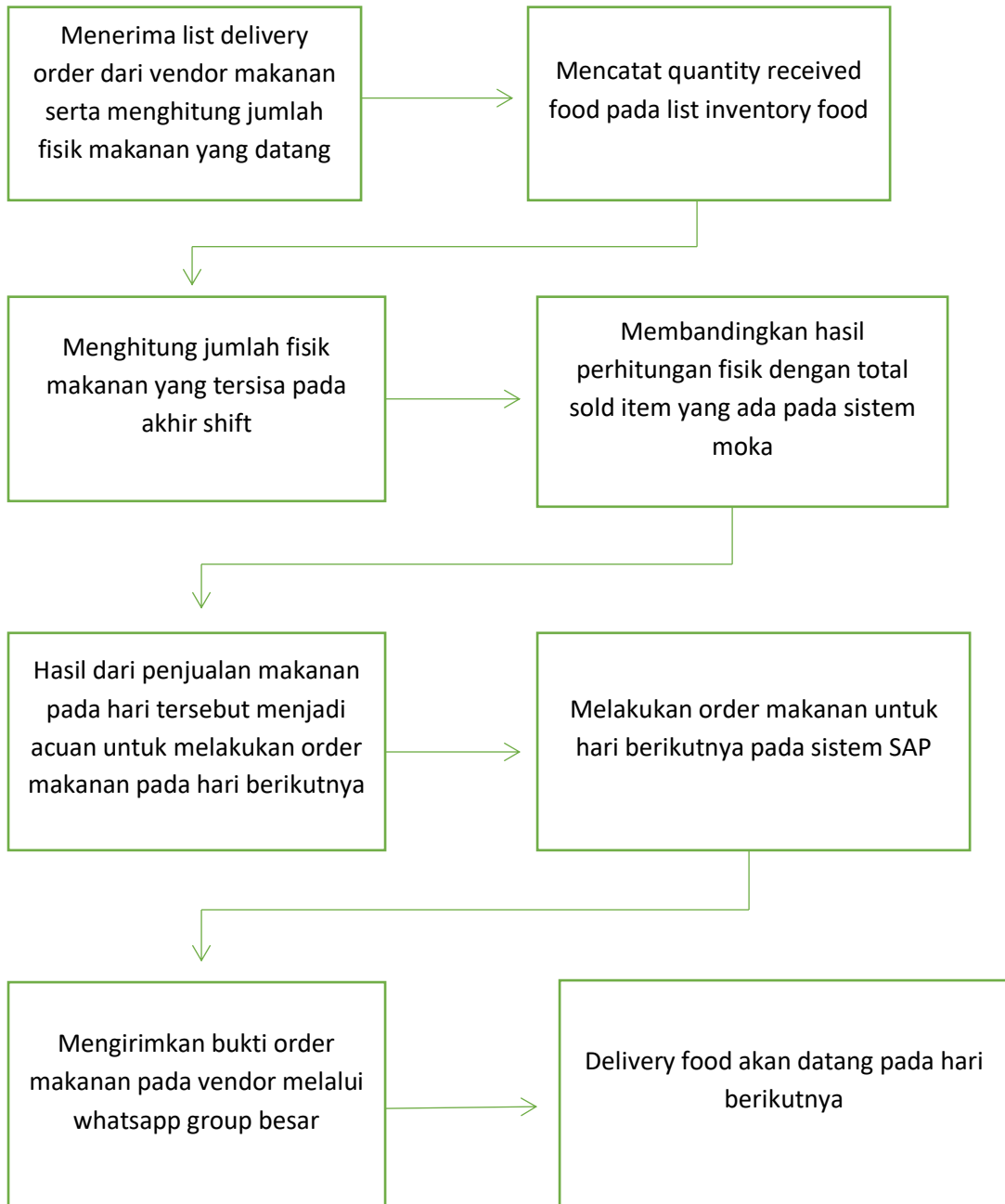
Untuk menunjang kinerja dan operasional toko, Café Kopisiipp Jombang menggunakan Point Of Sales (POS), Microsoft Excel, Back Office House (BOH), System Application Product (SAP), dan Oracle. Software tersebut berkaitan langsung dalam menjalankan kegiatan keuangan pada Café Kopisiipp Jombang.

Point Of Sales (POS) merupakan sebuah sistem yang digunakan untuk melakukan transaksi penjualan retail, khususnya di perusahaan dagang Food and Beverage. Sistem POS merupakan seperangkat komputer dan mesin kasir (cash register).

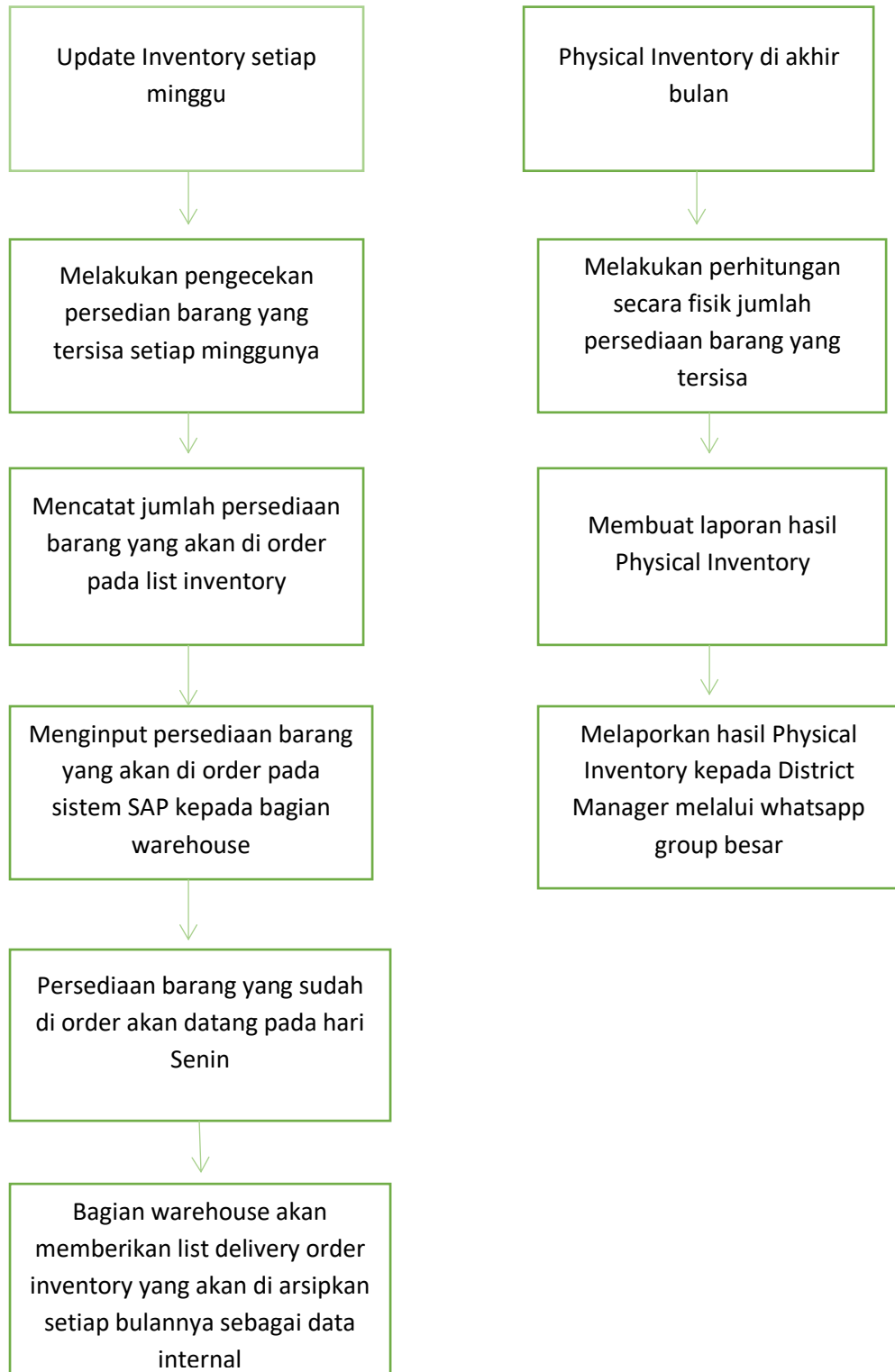
System Application Product (SAP) merupakan aplikasi Enterprise Resources Planning (ERP), yaitu tools IT dan manajemen untuk membantu perusahaan merencanakan dan melakukan kegiatan operasional secara efektif dan efisien.

Oracle adalah basis data relasional yang terdiri dari kumpulan data dalam suatu sistem manajemen basis data RDBMS. Praktikan juga diberikan informasi mengenai Business Opportunity di bidang Food and Beverage. Business Opportunity tersebut diaplikasikan untuk penjualan makanan.

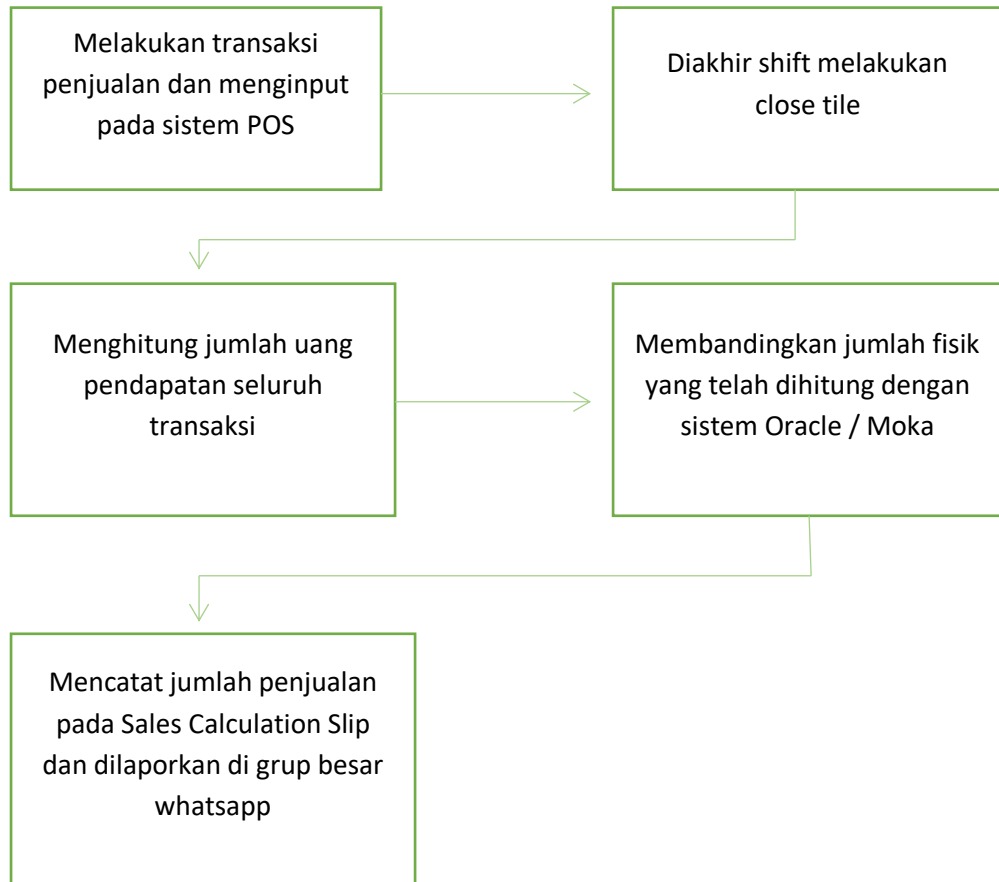
3.3 Menghitung Food Inventory dan list MO (Mark Out)



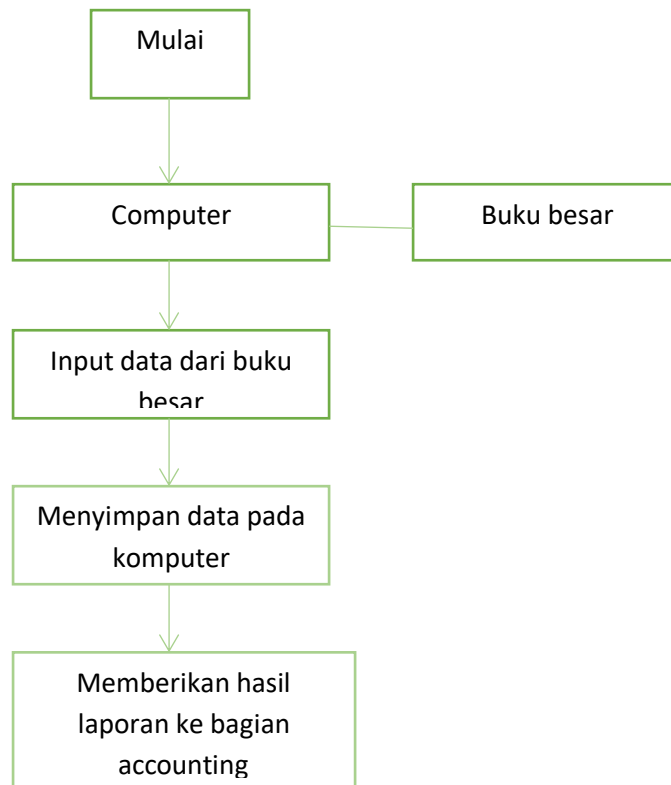
3.4 Melakukan Perhitungan Physical Inventory (PI)



3.5 Mencatat Sales Calculation Slip

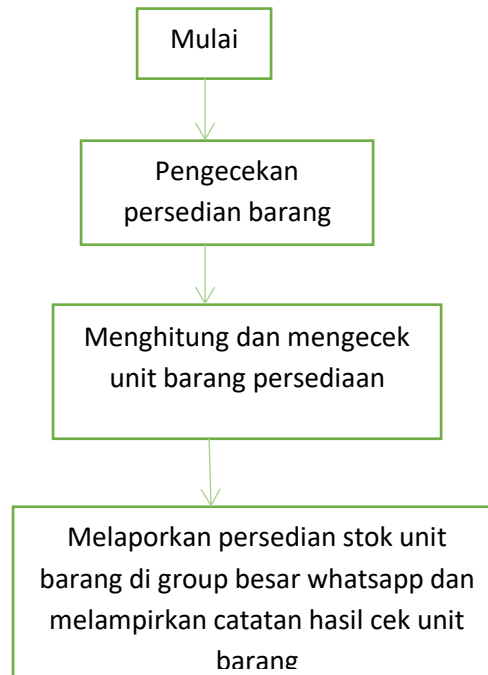


3.6 Merekap Pemasukan Unit Usaha Café Kopisiipp Jombang Minuman Periode Agustus 2023-Juli 2023



Praktikan menyalakan komputer dan menyiapkan buku besar akuntansi yang berisi data semua transaksi unit usaha dalam pembelian bahan baku yang dibeli secara manual tidak order ke pusat, data ini merupakan data yang telah di rekap oleh manajemen store setiap minggunya. Dalam kegiatan ini praktikan tidak hanya merekap keseluruhan pemasukan dan pengeluaran unit. Usaha café kopisiipp jombang diharuskan pula untuk menganalisis apakah ada suatu keanehan dari data pemasukan dan pengeluaran tersebut dengan data stock barang yang telah dijual, dikarenakan terjadinya penurunan pemasukan unit café minuman secara terus menerus selama beberapa bulan namun hal ini tidak sesuai dengan stock barang yang telah dikeluarkan atau dengan kata lain selama beberapa bulan unit usaha café minuman mengalami kerugian.

3.7 Mencatat Persediaan Barang Dagang Café Minuman



Mencatat persediaan barang dagang ini dilakukan pada saat close order yaitu saat café sudah tutup. Selain mencatat persediaan barang dagang yang tersedia di café, praktika juga mencatat persediaan barang dagang yang tersimpan di ruangan operasional café Kopisiipp Jombang. Hal ini praktikan lakukan agar terjadinya sinkronasi data barang dengan barang aslinya sehingga terjadi kesalahan nantinya pada saat merekap keseluruhan pemasukan dan pengeluaran café Kopisiipp Jombang. Serta memantau dan mengelola stok bahan baku, bahan kemasan, dan persediaan lainnya, membuat perencanaan pembelian berdasarkan permintaan dan penjualan, mengatur rotasi stok agar menghindari stok yang kadaluarsa.

Dalam pelaksanaan kegiatan PKL, Praktikan mendapatkan banyak ilmu dalam industri perdagangan terutama Food and Beverage. Praktikan dituntut untuk berlaku jujur, teliti, serta cekatan dalam menghadapi segala keadaan. Berpikir kritis sangat dibutuhkan untuk ide atau inovasi terbaru dalam taktik penjualan. Praktikan juga diberikan tugas untuk membuat minuman dan menyajikan kepada pelanggan sesuai SOP yang ada dalam manual resources book yang dimiliki oleh Café Kopisiipp Jombang dan juga melakukan interaksi dengan pelanggan dengan baik dan ramah.

Manual resources book merupakan buku panduan untuk teknik pembuatan setiap minuman yang ada pada menu Café Kopisiipp. Buku ini biasa digunakan oleh semua barista untuk menjadi panduan utama.

3.8 Kendala Yang Dihadapi

Selama melaksanakan kegiatan PKL, Praktikan mendapat beberapa kendala dalam menjalankan tanggung jawabnya, kendala tersebut antara lain:

- a. Gangguan pada software yang membuat pelaksanaan tugas menjadi terhambat.
- b. Kurangnya ketersediaan waktu pembimbing untuk membimbing Praktikan dalam melaksanakan tugas.

3.9 Cara Mengatasi

Untuk mengatasi kendala yang dihadapi, Praktikan melakukan beberapa upaya agar dapat mengerjakan tugas dengan baik, antara lain:

- a. Ketika sistem atau software mengalami gangguan maka pembimbing memberikan arahan untuk melakukan restart.
- b. Praktikan juga membangun komunikasi dengan karyawan yang lain untuk mencari tentang beberapa informasi pekerjaan yang belum dijelaskan atau Praktikan kurang pahami dari pembimbing.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis pada PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Kopisiipp Jombang) penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik. Selama melaksanakan kegiatan PKL di café Kopisiipp Jombang selama 40 hari, Praktikan mendapatkan pelajaran yang tidak dipelajari selama perkuliahan, seperti pentingnya tanggung jawab terhadap tugas pekerjaan, disiplin terhadap jam kerja, belajar beradaptasi dengan lingkungan kerja yang sesungguhnya serta etika dalam pelaksanaan kerja. Pembelajaran tersebut sangat berguna untuk bekal dalam lingkungan dunia kerja sesungguhnya setelah lulus nanti.

Dengan kegiatan PKL ini, Praktikan dapat menambah wawasan dan gambaran dunia kerja sesungguhnya. Selama melakukan kegiatan PKL. Di Cafe Kopisiipp Jombang, Praktikan dapat memberikan kesimpulan dari kegiatan yang dilakukan, yaitu:

1. Praktikan dapat mengaplikasikan serta mengembangkan ilmu yang didapat di perkuliahan ke dalam kegiatan PKL.
2. Praktikan dilatih untuk memiliki ketelitian yang tinggi, dengan melakukan pengecekan persediaan barang serta perhitungan penjualan setiap harinya.
3. Praktikan dapat memahami alur sistem perputaran persediaan barang yang digunakan untuk kegiatan penjualan maupun untuk kegiatan operasional toko.
4. Praktikan diberikan kesempatan untuk memberikan ide tentang taktik penjualan, yang membuat Praktikan lebih berpikir kritis dalam pelaksanaan pekerjaan.

4.2 Saran Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Seharusnya pihak kampus mensurvei lokasi tempat Kuliah Kerja Magang dan melihat keadaan mahasiswanya disana sebagaimana mestinya, meskipun disitu belum pernah ada perjanjian khusus (MOU) antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan yang ditempati mahasiswa untuk magang tersebut. Agar perusahaan lebih mudah memberi perizinan magang serta mahasiswa yang magang di tempat kerja sendiri tidak mengalami kesulitan dalam pelaksanaan magang terutama perizinan di tempat magang. Pihak kampus juga memberi kebijakan khusus untuk mahasiswa yang sudah bekerja.

4.3 Saran bagi praktikan

- a. Praktikan harus lebih mempersiapkan diri, baik dari segi akademik maupun kemampuan sehingga tidak akan kesulitan dalam melaksanakan tugas-tugas yang diberikan pada tempat PKL.
- b. Praktikan harus survey terlebih dahulu ke tempat PKL untuk mengetahui job description yang akan menjadi tanggungjawabnya selama praktik kerja berlangsung sehingga praktikan akan lebih maksimal dalam menjalankan tugasnya.
- c. Bekerjalah dengan disiplin dan penuh tanggung jawab pada setiap tugas yang diberikan, dan jika mengalami kesulitan kerja praktikan harus mau meminta bimbingan pekerja yang lainnya di tempat PKL.

DAFTAR PUSTAKA

- Datta, S. K. (2017). Inventory Management for Coffee Shops: A Case Study of Starbucks. *International Journal of Engineering and Management Research*, 7(1), 124-128.
- Indrajit, R. E. dan Djokopranoto, R. (2003), *Manajemen Persediaan*, PT Gramedia Widiasarana Indonesia, Jakarta.
- Joglekar, N. R. (2003). Application of quality function deployment in a cafe setting. *International Journal of Quality & Reliability Management*, 20(2), 225-244.
- Ma'arif, S. dan Hendri T. (2003), *Manajemen Operasi*, Grasindo, Bogor.

LAMPIRAN

Lampiran Surat Keterangan Magang



PT. Satuduatiga Siipp Grup

Jl. Ananas No. 20
Kel. Pisang Candi, Kec. Sukun,
Kota Malang, Jawa Timur 65146

Phone 081 222 888 929 | Email Kopsiipp.id@gmail.com

EXTERNAL MEMO

029/KT123/EM/07-2023

Kepada : Rizqy Dwi Wahyudi
Dari : PT. Satuduatiga Siipp
Perihal : Pengajuan Kuliah Kerja Magang

Selamat pagi, berikut kami selaku dari team management PT. Satuduatiga Siipp menginformasikan kepada saudara Rizqi Dwi Wahyudi bahwasanya kami telah menerima saudara untuk melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Outlet kopi siipp Jombang pada periode 10 Juli - 10 Agustus 2023 dengan mengikuti segala prosedur yang telah ditentukan oleh perusahaan sebagai mana telah di sampaikan. Semoga dengan kesempatan yang kami berikan bisa membantu saudara rizqy untuk memaksimalkan potensi saudara sesuai dengan bidang pendidikan yang tengah saudara tempuh.

Atas perhatian dan kesediaan waktunya kami mengucapkan terima kasih.

Malang, 01 Juli 2023
Hormat Kami

Khabiba Usmaya
Manager Operational

**Ngopi dulu
baru Siipp**
KhabibaSiipp

Lampiran penilaian pendamping magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rizqi Dwi Wahyudi
Nim : 2061106
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Jombang)
Alamat Tempat Magang : Jln. Adityawarman No.30, Kaliwungu, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian Bidang : Operasional

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		754
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

.....
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Khabibah Usmaya)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran Penilaian Dosen Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rizqi Dwi Wahyudi
Nim : 2061106
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Jombang)
Bagian/Bidang : Operasional

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 10 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Nuri Purwanto, S.ST.,MM)






Lampiran Dokumentasi kegiatan harian selama masa magang di PT. Satuduatiga Group (Outlet Jombang)















Lampiran Foto Log Book Kegiatan KKM







FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK








Nama : Rizqi Dwi Wahyudi
 Nim : 2061106
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. Satuduatiga Siipp Group (Outlet Jombang)
 Bagian/Bidang : OPERASIONAL



Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	10/07/23	- Pengeralan lingkungan kerja - memahami buku Panduan SOP -	
	11/07/23	- Breafing - mendapatkan bimbingan tentang tugas yang akan dilakukan -	
	12/07/23	- - merekap pemasukan dan pengeluaran unit cafe -	
	13/07/23	- - Mengontrol dan mencocokkan data unit usaha cafe dari manual menjadi workfile -	
	14/07/23	- membuat jadwal karyawan -	

		- -	
	15/07/23	- Mencatat Persediaan - Barang di cafe - -	
2	16/07/23	- Membantu Melayani Customer - CAFE - -	
	17/07/23	- mengontrol dan Mencatat - Pemasukan cafe - -	
	18/07/23	- membantu dalam Pemesanan bahan - batu - -	
	19/07/23	- membantu Proses kontrol kualitas - dan keamanan Minuman & makanan - -	
	20/07/23	- membantu dalam memantau dan - mengendalikan biaya operasional -	

		-	
	21/07/23	- Membantu training staf - Barista yang baru masuk - -	
	22/07/23	- Membantu dalam perencanaan dan pelaksanaan promosi atau acara khusus -	
3	23/07/23	- Membantu dalam pengelolaan persediaan - -	
	24/07/23	- menghitung stok unit barang - -	
	25/07/23	- Membantu melayani customer - -	
	26/07/23	- Membantu menerima pengirim barang masuk dan memeriksa kualitasnya -	

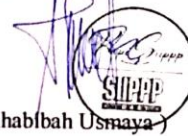
	27/07/23	- Membantu dalam menghitung stok - dan mencatatnya dalam sistem - persediaan -	
	28/07/23	- Membantu dalam Proses pemesanan - persediaan baru -	
	29/07/23	- Membantu membuat jadwal - staf barista -	
4	30/07/23	- membantu melayani customer -	
	31/07/23	- Bergabung dalam sesi Briefing dengan - manajer persediaan tentang pengelolaan - persediaan dan pengendalian biaya -	
	01/08/23	- Memantau stok bahan makanan - dan minuman -	
	02/08/23	-	

		<ul style="list-style-type: none"> - Membantu dalam pengisian - ulang persediaan saat diperlukan - 	
	03/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - mengatur penyimpanan yang - aman dan terorganisir - - 	
	04/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - membantu dalam penerimaan barang - pesanan dari pusat - memeriksa kualitas dan jumlah barang yang diterima 	
	05/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - membantu menganalisa - penggunaan bahan - - 	
5	06/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - memeriksa tanggal kadaluwarsa - produk makanan dan minuman - memastikan barang yang rusak atau kadaluwarsa dibuang dengan benar 	
	07/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - membantu memeriksa suhu - penyimpanan dan pemeliharaan - kebersihan yang baik - 	
	08/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - membantu melayani customer - 	

		- -	
	09/08/23	- mengamati atau membantu dalam - pelatihan karyawan baru - tentang prosedur operasional dan - kepatuhan peraturan	
	10/08/23	- Briefing - - -	

Jombang, Agustus 2023

Pendamping Lapangan



(Khabibah Usmaya)

Lampiran Surat Keterangan Selesai Magang

SURAT KETERANGAN SELESAI PRAKTEK KERJA LAPANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Khabiba Usmaya

Jabatan : Manager

Menyatakan bahwa yang beridentitas di bawah ini :

Nama : Rizqi Dwi Wahyudi

NIM 2061106

Jurusan : Manajemen

Tempat PKL : Kopi Siipp Toast Adityawarman, Jombang

Telah selesai melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di Kopi Siipp Toast Adityawarman, Jombang yang dibimbing oleh Khabiba Usmaya dengan jabatan Manager, dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 10 Agustus 2023 sesuai dengan surat permohonan dari STIE PGRI Dewantara Jombang.

Selama melaksanakan kegiatan praktek kerja lapangan di perusahaan/instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas-tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggungjawabkan.

Demikian surat keterangan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Malang, 19 September 2023



(Khabibah Usmaya)