

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PEMBERIAN KREDIT MODAL USAHA  
PADA PT. PNM MEKAAR SYARIAH  
CABANG PETERONGAN**



Disusun Oleh :

Wardatun Nafisah  
(2061143)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
TAHUN 2023/2024**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PEMBERIAN KREDIT MODAL USAHA  
PADA PT. PNM MEKAAR SYARIAH  
CABANG PETERONGAN**



Oleh :

Wardatun Nafisah

2061143

Jombang, 05 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Mirna Nur Azizah)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr.Nuri Purwanto, S.ST.,MM)

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Purcaaningrum, ST,M.SM)

## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan syukur kepada Allah SWT atas rahmat dan karunianya penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul "Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha pada PT.PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan" Laporan Kuliah Kerja Magang ini dibuat untuk memenuhi salah satu persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada program studi manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penyelesaian Laporan Kuliah Kerja Magang ini tak lepas dari bantuan dan dorongan, serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis, Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr.Nuri Purwanto, S.ST.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan selama KKM.
4. Mirna Nur Azizah selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan arahan untuk menyelesaikan program KKM.

Penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini tentu masih belum sepenuhnya sempurna.Maka dari itu, kritik dan saran yang membangun sangat diperlukan oleh penulis supaya dapat lebih baik lagi kedepannya. Semoga Laporan Kuliah Kerja Magang ini dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca.

Jombang, 05 September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR TABEL .....	vi
DAFTAR GAMBAR .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	viii
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang .....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.5. Jadwal Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	5
2.1. Sejarah PT. Permodalan Nasional Madani .....	5
2.1.1. Visi.....	7
2.1.2. Misi.....	7
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan .....	8
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan.....	9
2.3.1. Produk.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	13
3.1. Pelaksanaan Kerja di Tempat Magang .....	13
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	14
3.2.1. Pengertian Kredit.....	14
3.2.2. Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan .....	17
3.2.3. Persyaratan Kredit PT. PNM Mekaar Syariah .....	13
3.3. Kendala yang Dihadapi .....	21
3.4. Pemecahan Masalah/Solusi .....	22

BAB IV KESIMPULAN.....	24
4.1. Kesimpulan.....	24
4.2. Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA.....	26

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2. 1 Nama dan Jabatan PNM Mekaar Peterongan .....	9
---	---

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PNM Mekaar Cabang Peterongan .....	8
Gambar 3. 1 Flowchart Sistem Pemberian Kredit .....	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Magang .....	27
Lampiran 1. 2 Logbook/Kegiatan Harian .....	28
Lampiran 1. 3 Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	31
Lampiran 1. 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	32
Lampiran 1. 5 Curriculum Vitae / CV.....	33
Lampiran 1. 6 Dokumentasi Kegiatan .....	34



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Perkembangan Indonesia dalam memasuki era globalisasi saat ini sangat dirasakan dampaknya bagi masyarakat. Era globalisasi telah membawa banyak perubahan dalam berbagai bidang salah satunya adalah bidang ekonomi. Masyarakat akan semakin kesulitan dalam bidang perekonomian apabila tidak diimbangi dengan pendidikan yang berkualitas dan tingkat keterampilan serta kreativitas yang tinggi untuk menciptakan sebuah inovasi terobosan terbaru agar tidak tertinggal oleh perkembangan zaman yang ada. Kurangnya lapangan pekerjaan juga dapat mengakibatkan perekonomian masyarakat melemah, oleh karena itu masyarakat tidak hanya dituntut untuk memiliki pendidikan yang berkualitas tetapi juga harus memiliki keterampilan dan kreativitas yang tinggi. Hal tersebut berguna agar masyarakat tidak hanya mampu mencari pekerjaan tetapi juga mampu untuk menciptakan lapangan pekerjaan salah satunya dengan mendirikan bentuk usaha.

Saat ini dunia usaha merupakan suatu hal yang sangat diminati oleh masyarakat. Menurut data Kementerian Koperasi, Usaha Kecil, dan Menengah (KUKM) tahun 2018, jumlah pelaku UMKM sebanyak 64,2 juta atau 99,99% dari jumlah pelaku usaha di Indonesia. Daya serap tenaga kerja UMKM adalah sebanyak 117 juta pekerja atau 97% dari daya serap tenaga kerja dunia usaha. Sementara itu kontribusi UMKM terhadap perekonomian nasional (PDB) sebesar 61,1%, dan sisanya yaitu 38,9% disumbangkan oleh pelaku usaha besar yang jumlahnya hanya sebesar 5.550 atau 0,01% dari jumlah pelaku usaha. Sebanyak 64,5 persen dari total pelaku usaha kecil mikro dan menengah (UMKM) di Indonesia adalah perempuan. Oleh karena itu, Pemerintah mendorong perempuan pelaku UMKM terus mengembangkan bisnisnya ke tingkat yang lebih tinggi.

Dengan adanya fenomena tersebut PNM menjadi sebuah solusi strategis dalam pengembangan akses permodalan dan program peningkatan kapasitas bagi para pelaku UMKM. Pada akhirnya PNM menjadi yang terdepan dalam proses melahirkan pelaku-pelaku UMKM yang tangguh, mandiri dan mampu menciptakan lapangan kerja baru. Secara strategis, PNM diarahkan untuk memberikan solusi financial maupun non finansial bagi sektor UMKM.

Tujuan yang ingin dicapai oleh PNM Mekaar yaitu tidak hanya untuk memperoleh keuntungan tetapi, untuk menciptakan pengusaha sukses dari ibu-ibu pra sejahtera yang tidak mampu dan yang tidak memiliki modal untuk membuka usaha maupun modal dalam mengembangkan usahanya karena program ini adalah program pemerintah jadi kesejahteraan rakyat lebih diutamakan dalam memberikan pinjaman tanpa agunan serta melatih ibu-ibu prasejahtera dalam membangun usahanya.

Berdasarkan uraian diatas, maka penulis tertarik untuk mengambil judul Kuliah Kerja Magang (KKM) "*Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha Pada PT. PNM Meekar Syariah Cabang Peterongan*"

## **1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

- a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Manajemen.
- b. Untuk mengetahui sistem pemberian kredit modal usaha yang ada di PT. PNM Meekar Syariah Cabang Peterongan.
- c. Untuk meningkatkan kemampuan dalam menghadapi dan mengatasi masalah baru yang muncul dalam dunia kerja sehari-hari guna membangun jiwa kerja yang tangguh, handal dan profesional.
- d. Untuk meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam komunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

### **1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

#### **1. Bagi Mahasiswa**

- a. Menambah wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja.
- b. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja.
- c. Memperoleh masukan dan umpan balik untuk meningkatkan dan memperbaiki kemampuan serta keahlian mahasiswa.
- d. Dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dan menciptakan pola pikir yang lebih luas guna menghadapi permasalahan-permasalahan dalam bekerja.

#### **2. Bagi PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan**

- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik antara PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
- b. Sebagai sarana mengenali potensi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen dalam menerapkan pengetahuan akademiknya.

#### **3. Bagi kampus STIE PGRI Dewantara Jombang**

- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan
- b. Sebagai sarana untuk memberikan pemahaman – pemahaman mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa.

#### **1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan yang berada di Perum Kencana Mutiara B-1 No. 10 Desa Mancar RT 014 RW 003 Kecamatan Peterongan Kabupaten Jombang.

#### **1.5. Waktu Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang bertempat di PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan dilaksanakan selama 32 hari yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 10 Agustus 2023 pada hari kerja efektif Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB. Dan di hari Sabtu dengan jam kerja mulai pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

### **TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah PT. Permodalan Nasional Madani**

PNM (Persero) sebuah Lembaga Keuangan Khusus, sahamnya 100% milik Pemerintah, didirikan di Jakarta, 1 Juni 1999. PT. Permodalan Nasional Madani (PNM) (PERSERO) Cabang Peterongan atau dikenal sebagai PT. PNM adalah suatu lembaga keuangan alternatif milik negara (BUMN) yang memberikan bantuan berupa pembiayaan dan jasa manajemen kepada Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Dalam sejarah perkembangannya PT PNM telah mengalami beberapa perubahan. Perjalanan sejarah perkembangan ekonomi di Indonesia, termasuk terjadinya krisis ekonomi pada tahun 1997, telah membangkitkan kesadaran akan kekuatan sektor usaha mikro, kecil, menengah dan koperasi dan prospek potensinya di masa depan.

Nilai strategis tersebut kemudian diwujudkan pemerintah dengan mendirikan PT. Permodalan Nasional Madani (Persero) pada 1 Juni 1999, sebagai BUMN yang mengemban tugas khusus memberdayakan usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK). Tugas pemberdayaan tersebut dilakukan melalui penyelenggaraan jasa pembiayaan dan jasa manajemen, sebagai bagian dari penerapan strategi pemerintah untuk memajukan UMKMK, khususnya merupakan kontribusi terhadap sektor riil, guna menunjang pertumbuhan pengusaha-pengusaha baru yang mempunyai prospek usaha dan mampu menciptakan lapangan kerja.

PT. Permodalan Nasional Madani (Persero), atau "PNM", didirikan sebagai pelaksanaan dari Tap XVI MPR/1998 dan berdasarkan Peraturan Pemerintah RI No.38/1999 tanggal 29 Mei 1999, dengan modal dasar Rp1,2 triliun dan modal disetor Rp300 miliar. Beberapa bulan kemudian, melalui Kep Menkeu No. 487/KM/K 017 tanggal 15

oktober 1999, sebagai pelaksanaan dari undang-undang No.23 tahun 1999, PNM ditunjuk menjadi salah satu BUMN Koordinator untuk menyalurkan dan mengelola 12 skim Kredit program.

PNM memiliki dua program yaitu PNM Ulamm dan PNM Mekaar. Untuk Unit Layanan Modal Mikro (ULaMM) merupakan layanan pinjaman modal untuk usaha mikro dan kecil. ULaMM merupakan bentuk terobosan bagi Perseroan karena penyaluran pembiayaannya dilakukan secara langsung, baik kepada perorangan maupun Bidang Usaha. ULaMM diluncurkan pada Agustus 2008, dan telah dilengkapi dengan penyertaan pelatihan, jasa konsultasi, pendampingan, serta dukungan pengelolaan keuangan dan akses pasar bagi nasabah. Kini, ULaMM tersebar dalam 631 unit pembiayaan, dengan cakupan wilayah lebih dari 2.358 kecamatan di Indonesia. Sedangkan untuk Jenis Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera) merupakan layanan pinjaman modal bagi perempuan prasejahtera yang akan membuka UMKM. Produk layanan yang diluncurkan pada 2015 ini telah dilengkapi dengan penyertaan pendampingan usaha. Selain itu, pelayanan nasabah Mekaar dilakukan secara berkelompok. Kini, Mekaar tersebar dalam 1.252 kantor layanan, dengan cakupan wilayah lebih dari 3.000 kecamatan di Indonesia.

Mekaar (Membina Ekonomi Keluarga Sejahtera) adalah layanan pemberdayaan berbasis kelompok bagi perempuan pelaku Usaha Mikro, melalui : Peningkatan pengelolaan keuangan untuk mewujudkan cita-cita dan kesejahteraan keluarga, Pembiayaan modal kerja tanpa agunan, Pembiasaan budaya menabung, Kompetensi kewirausahaan dan pengembangan bisnis, Layanan mekaar difokuskan kepada perempuan pelaku usaha mikro, kondisi keluarga, indeks pendapatan per kapita maks US\$ 1,99 per hari atau Rp800.000 per bulan, dan memenuhi indeks rumah (Cashpor Index), Pembiayaan Mekaar tidak mensyaratkan agunan fisik melainkan bersifat tanggung-renteng kelompok; dengan syarat kedisiplinan mengikuti proses persiapan dan pertemuan kelompok

mingguan (PKM). Satu kelompok minimal terdiri dari 2 sub-kelompok, maksimal 6 sub- kelompok minimal terdiri dari 5 nasabah, maksimal 30 nasabah. Kelompok/sub- kelompok dipimpin oleh ketua. Pertemuan kelompok wajib dilaksanakan setiap minggu dan sekaligus sebagai tempat pembayaran angsuran mingguan. Prospek nasabah Mekaar memiliki pengetahuan dan ketrampilan dalam berusaha tetapi kurang termanfaatkan karena akses pembiayaan modal kerja yang sangat terbatas, Keterbatasan akses pembiayaan terutama disebabkan karena kendala formalitas, skala usaha, dan ketiadaan agunan.

Pengadaan kelompok tanggung renteng diharapkan dapat memudahkan akses pembiayaan sehingga akan meningkatkan kesempatan kepada nasabah dan keluarganya untuk menjalankan dan mengembangkan usahanya. Dari awal berdiri hingga akhir tahun 2020 PT PNM Mekaar Syariah ini memiliki 62 kantor cabang ULaMM, 626 kantor layanan ULaMM, dan 2.668 kantor cabang Mekaar.

### **2.1.1 VISI**

"Menjadi lembaga pembiayaan terkemuka dalam meningkatkan nilai tambah secara berkelanjutan bagi usaha Super Mikro berlandaskan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan yang baik. (*Good Corporate Governance*)"

### **2.1.2 MISI**

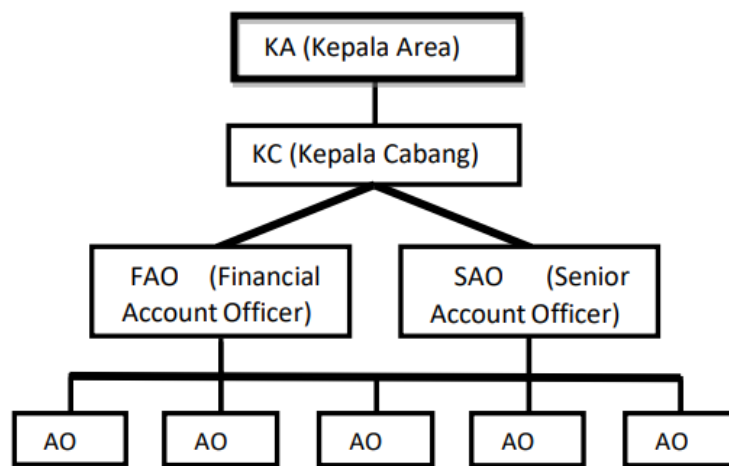
Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, perusahaan mengemban misi sebagai berikut :

- a. Menjalankan berbagai upaya, yang terkait dengan operasional perusahaan, untuk meningkatkan kelayakan usaha dan kemampuan wirausaha para pelaku bisnis Super Mikro.
- b. Membantu pelaku Super Mikro untuk mendapatkan dan kemudian meningkatkan akses pembiayaan Super Mikro kepada lembaga keuangan baik bank maupun non-bank yang pada akhirnya akan meningkatkan kontribusi mereka dalam

perluasan lapangan kerja dan peningkatan kesejahteraan masyarakat.

- c. Meningkatkan kreatifitas dan produktifitas karyawan untuk mencapai kinerja terbaik dalam usaha pengembangan sector Super Mikro.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PNM Mekaar Cabang Peterongan

<b>NO</b>	<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
<b>1</b>	Yossi Indah Pratiwi	Kepala Area
<b>2</b>	Mirna Nur Azizah	Kepala Cabang
<b>3</b>	Nuril Hanifah	FAO (Financial Account Officer)
<b>4</b>	Dinda Setyowati	SAO (Senior Account Officer)
<b>5</b>	Yani Iis Oktavia	AO 1
<b>6</b>	Veny Sabrina Melly Kiano	AO 2



<b>7</b>	Wardatun Nafisah	AO 3
<b>8</b>	Novita Ardianti	AO 4
<b>9</b>	Fani Cindy Putri Fatikasari	AO 5

Tabel 2. 1 Nama dan Jabatan PNM Mekaar Peterongan

## **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

### **2.3.1 Produk**

#### 1. Tujuan dan Ruang Lingkup

- 1) Ketentuan ini dimaksudkan untuk melakukan standarisasi produk pembiayaan dan proses pelaksanaan pemberian pembiayaan bagi nasabah Mekaar,
- 2) Ruang Lingkup ketentuan dan prosedur produk pembiayaan ini mencakup :
  - a. Persyaratan pembiayaan,
  - b. Ketentuan pembiayaan
  - c. Dokumen terkait produk pembiayaan

#### 2. Persyaratan dan Ketentuan

##### 1) Persyaratan Pembiayaan

Pola pembiayaan Mekaar adalah penyaluran langsung kepada nasabahmekaar yaitu :

- a. Perempuan dari keluarga yang berusia 18-58 tahun pada saat pertama kali menerima pembiayaan. Sudah menikah(termasuk janda) dan perempuan yang belum menikah tetapi merupakan tulang punggung keluarga.
- b. Calon nasabah adalah mereka yang telah mempunyai

usaha, atau akan melakukan usaha serta yang pernah usaha karena sudah mempunyai pengalaman usaha sebelumnya.

- c. Calon nasabah harus warga setempat dan menyerahkan bukti identitas, dapat menggunakan KTP atau KK atau Resi atau Surat Keterangan Domisili dari RT (salat satu dokumen walaupun yang sudah tidak berlaku). dikumpulkan jika telah lulus Uji Kelayakan.
- d. Bagi nasabah yang mempunyai KTP atau KK atau KTP/KK yang sudah tdk berlaku, diharuskan membuat KTP dan KK setelah pencairan maksimal 3 (tiga) bulan.

### 3. Ketentuan Pembiayaan

#### 1) Pembagian Jenis Pembiayaan Mekaar

Pembiayaan Mekaar terdiri dari dua jenis bagian besar, yaitu sebagai berikut :

- a. Pembiayaan Pertama
  - a) Pembiayaan modal usaha pertama yang diberikan adalah sebesar Rp 2.000.000,- (dua juta rupiah) kepada nasabah yang telah memenuhi persyaratan tingkat pendapatan dan kondisi rumah.
  - b) Nasabah mengumpulkan uang solidaritas sebesar Rp 5.000,- selama lima hari yang dikumpulkan dan dipegang oleh ketua Sub Kelompok.
  - c) Nasabah menyisihkan uang pertanggungjawaban sebesar 5% dari plafond pembiayaan yaitu sebesar Rp 100.000,-.
  - d) Nasabah menyiapkan uang jaga-jaga sebesar angsuran terbesar di kelompok dibagi jumlah anggota dikurangi 1
  - e) Terdapat masa tenggang adalah masa Grace Periode

angsuran (Libur Angsuran Awal) atau waktu yang diberikan kepada nasabah Mekaar untuk tidak melakukan pembayaran angsuran, yaitu 2 minggu setelah pelaksanaan pencairan pembiayaan namun nasabah tetap harus hadir PKM pada saat masa grace periode. Grace Periode hanya berlaku untuk nasabah siklus pertama. Untuk siklus ke-2 dan selanjutnya, serta untuk nasabah yang gabung kembali (re-joined) tidak ada masa Grace Periode.

f) Masa libur angsur lebaran adalah waktu yang diberikan kepada 18 nasabah Mekaar untuk tidak melakukan pembayaran angsuran, yaitu dua minggu disekitar hari Raya Idul Fitri, yakni dalam minggu hari H nya dan minggu sesudah hari H-nya.

## 2) Pembiayaan tahap kedua dan seterusnya

a. Nasabah dapat memperoleh pembiayaan model usaha tahap kedua dan seterusnya setelah menyelesaikan pembiayaan tahap pertama dan seterusnya dengan riwayat pembiayaan lancar dan memenuhi ketentuan pembiayaan tahap kedua dan seterusnya.

b. Pembiayaan tahap kedua bisa tetap Rp 2.000.000 atau Rp 2.500.000 atau Rp 3.000.000 untuk tahap seterusnya maksimal pembiayaan adalah sebesar Rp 5.000.000 dimana kenaikan kelipatan sebesar Rp 500.000 dari pembiayaan sebelumnya dengan tetap disesuaikan dengan kemampuan bayar dari nasabah.

c. Kenaikan jumlah modal usaha dari tahap selanjutnya sampai dengan 25% menjadi kewenangan Kepala cabang. Kenaikan di atas 25% sampai dengan 50% diperiksa kembali ke lapangan dan disetujui oleh Are Manger.

- d. Nasabah menyiapkan uang jaga-jaga sebesar angsuran terbesar di kelompok dibagi jumlah anggota dikurangi.
  - e. Masa libur angsur lebaran adalah waktu yang diberikan kepada nasabah Mekaar untuk tidak melakukan pembayaran angsuran, yaitu dua minggu disekitar Hari Raya Idul Fitri, yakni dalam minggu H-nya dan minggu sesudah H-nya.
- 3) Jangka waktu pembayaran ada dua yaitu :
- a. Jangka waktu 25 minggu dengan angsuran Rp 90.000 per minggunya plafond Rp 2.000.000.  
Jangka waktu 50 minggu dengan angsuran Rp 50.000 per minggu plafond Rp 2.000.000.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja di Tempat Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan dilaksanakan mulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 10 Agustus 2023. Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan selama 32 hari dengan ketentuan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB untuk hari Senin - Jum'at dan jam kerja mulai dari pukul 08.00 WIB sampai dengan pukul 16.00 WIB untuk hari Sabtu.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis berada di bagian Account Officer yang mempunyai tugas :

- a. Mencari nasabah sebanyak mungkin atau dengan ketentuan target yang diberikan oleh Kepala Cabang.
- b. Bertanggung jawab dalam segala tugasnya sebagai *Account Officer*. Dan juga menjalankan tugasnya sesuai dengan kebijakan perusahaan.
- c. Melakukan proses pemberian kredit sesuai dengan prosedur perusahaan.
- d. Tidak melakukan *fraud* di perusahaan.
- e. Memenuhi target yang diberikan oleh kepala cabang.
- f. Memberikan arahan atau contoh yang baik terhadap nasabah.
- g. Melakukan survei nasabah
- h. Melakukan proses pembiayaan (PP) selama lima hari untuk nasabah dan kelompok baru.
- i. Melakukan proses pencairan dengan mengumpulkan nasabah dalam kelompok selama 5 hari untuk menjelaskan aturan yang ada

di perusahaan

- j. Melakukan pencairan yang didampingi oleh Kepala Cabang, *Senior Account Officer* (SAO), atau *Financial and Administration Officer* (FAO).
- k. Melakukan pertemuan kelompok mingguan (PKM).
- l. Menyetorkan uang pembiayaan seperti angsuran, titipan sukarela, pertanggung jawaban, pelunasan dini, kepada FAO.

### **3.2 Hasil Pengamatan Kuliah Kerja Magang**

#### **3.2.1 Pengertian Kredit**

Istilah kredit berasal dari bahasa Yunani (*credere*) yang berarti kepercayaan (*truth* dan *faith*). Kredit dalam arti ekonomi adalah penundaan pembayaran dari prestasi yang diberikan sekarang, baik dalam bentuk barang, jasa ataupun uang. Dasar dari kredit ialah kepercayaan, seseorang atau suatu badan yang memberikan kredit (*kreditur*) percaya bahwa penerima kredit (*debitur*) dimasa mendatang akan sanggup memenuhi segala sesuatu yang telah dijanjikan.

Pengertian kredit menurut Undang-undang No. 10 tahun 1998 tentang perubahan undang-undang No. 7 tahun 1992 yaitu “Kredit adalah penyediaan uang atau tagihan- tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam- meminjam antara bank dan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga.”

##### **1. Unsur Kredit**

- a) Kepercayaan, yaitu keyakinan dari si pemberi kredit bahwa prestasi yang diberikannya baik dalam bentuk uang, barang, atau jasa akan benar-benar diterimanya kembali dalam jangka waktu tertentu di masa yang akan datang.

- b) Waktu, yaitu suatu masa yang akan memisahkan antara pemberian prestasi dengan kontraprestasi yang akan diterima pada masa yang akan datang.
- c) Degree of risk, yaitu suatu tingkat resiko yang akan dihadapi sebagai akibat dari adanya jangka waktu yang memisahkan antara pemberian prestasi dengan kontraprestasi yang akan diterima kemudian hari.
- d) Prestasi, atau objek kredit itu tidak saja diberikan dalam bentuk uang, tetapi juga dapat bentuk barang, atau jasa.

## 2. Fungsi Kredit

- a) Kredit pada hakikatnya dapat meningkatkan daya guna uang
- b) Kredit dapat meningkatkan peredaran dan lalu lintas uang.
- c) Kredit dapat pula meningkatkan daya guna dan peredaran barang
- d) .Kredit sebagai salah satu alat stabilitas ekonomi.
- e) Kredit dapat meningkatkan kegairahan berusaha.
- f) Kredit dapat meningkatkan pemerataan pendapatan
- g) Kredit sebagai alat untuk meningkatkan hubungan internasional.

## 3. Jenis Kredit

Jenis-jenis Kredit Jenis-jenis kredit dapat dilihat dari berbagai sudut, yaitu sebagai berikut :

- a. Kredit Dilihat dari Sudut Tujuannya Kredit ini terdiri atas :
  - 1. Kredit Konsumtif, yaitu kredit yang diberikan dengan tujuan untuk memperlancar jalannya

proses konsumtif.

2. Kredit Produktif, yaitu kredit yang diberikan dengan tujuan untuk memperlancar jalannya proses produksi.
  3. Kredit Perdagangan, yaitu kredit yang diberikan dengan tujuan untuk membeli barang-barang yang dijual lagi.
- b. Kredit Dilihat dari Sudut Jangka Waktunya jenis-jenis kredit dilihat dari sudut jangka waktunya terdiri atas :
1. Kredit Jangka Pendek, yaitu kredit yang berjangka waktu maksimum 1 tahun. Di lihat dari segi perusahaan kredit jangka pendek tersebut dapat berbentuk :
    - a) Kredit Rekening Koran, yaitu kredit yang diberikan oleh bank kepada nasabahnya dengan batas plafon tertentu, perusahaan mengambilnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sesuai dengan kebutuhannya
    - b) Kredit Penjualan, yaitu kredit yang diberikan oleh penjual kepada pembeli, penjual menyerahkan barang-barangnya lebih dahulu baru kemudian menerima pembayaran dari pembeli.
    - c) Kredit Pembeli, yaitu kredit yang diberikan pembeli kepada penjual, pembeli menyerahkan uang terlebih dahulu baru kemudian menerima barang-barang yang dibelinya.
    - d) Kredit Wesel, yaitu kredit yang terjadi apabila suatu perusahaan mengeluarkan surat pengakuan utang yang berisikan kesanggupan



untuk membayar sejumlah uang tertentu kepada pihak tertentu dan pada saat tertentu, dan setelah di tandatangani surat wesel dapat di jual atau di uangkan kepada bank.

- e) Kredit Eksploitasi, yaitu kredit yang diberikan oleh bank untuk membiayai current operation suatu perusahaan
  - c. Kredit Jangka Menengah, yakni kredit yang berjangka waktu 1 sampai 3 tahun, kecuali kredit untuk tanaman musiman .
  - d. Kredit Jangka Panjang, yakni kredit yang berjangka waktu lebih dari 3 tahun. Kredit jangka panjang ini umumnya adalah kredit investasi yang bertujuan menambah modal perusahaan dalam rangka untuk melakukan rehabilitasi, perluasan, dan pendirian proyek tertentu.
4. Tujuan Kredit Tujuan utama pemberian suatu kredit yaitu:
- a. Mencari keuntungan.
  - b. Membantu usaha nasabah .
  - c. Membantu pemerintah.

### **3.2.2 Sistem Pemberian Kredit Modal Usaha PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan**

Pemberian kredit modal usaha PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan dilakukan sebagai berikut :

1. Melakukan Sosialisasi (Untuk Kelompok dan Nasabah Baru)  
Tahap pertama yang dilakukan adalah melakukan sosialisasi hal ini dilakukan untuk penentuan target yang sangat berperan penting untuk mengidentifikasi nasabah seperti apa yang memenuhi kriteria dan syarat yang berlaku. Harus dipastikan bahwa nasabah tersebut benar-benar memiliki angka keluarga pra-sejahtera atau miskin yang tinggi.

Sosialisasi ini dibagi menjadi 2 (tahap) yaitu :

1. Sosialisasi di tingkat aparat pemerintahan setempat kecamatan, kelurahan/kepala desa/kepala dusun, RT/RW dan tokoh masyarakat.
  2. Sosialisasi di tingkat nasabah dengan melakukan aktivitas keliling di wilayah perkampungan/perorangan yang menjadi tempat target potensial nasabah berada.
2. Melakukan Uji Kelayakan (UK)

Uji Kelayakan dilakukan untuk memotret kondisi sosial ekonomi dari calon nasabah yang meliputi kondisi rumah dan tingkat pendapatannya. Informasi tentang kelayakan ini didapatkan melalui kunjungan ke tempat calon nasabah dan wawancara yang dilakukan oleh *Account Officer (AO)* harus dihadiri oleh pasangan calon nasabah bagi yang sudah menikah agar dapat diperoleh data yang akurat serta menghindari wawancara ulang.

3. Tahap Verifikasi

Verifikasi akan dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO (senior Account Officer) dengan tujuan mengecek atau memastikan data nasabah yang benar-benarnya. Dengan membawa data nasabah yang sudah di proses saat Uji Kelayakan oleh petugas, kemudian Kepala Cabang/SAO Cabang/SAO memvalidasi data nasabah pada form Uji Kelayakan yang sudah diisi lengkap oleh petugas.

4. Persiapan Pembiayaan (PP)

Persiapan Pembiayaan merupakan aktivitas yang wajib diikuti oleh setiap calon nasabah yang telah dinyatakan lulus dari tahap Uji Kelayakan. Persiapan Pembiayaan ini bertujuan untuk menciptakan landasan disiplin kredit yang kuat dan memastikan seluruh calon nasabah mengerti sistem

dan aturan kredit yang diberikan oleh PT. PNM Mekaar Syariah yang akan dijelaskan oleh Account Officer (AO) antara lain :

- a. Peraturan pembiayaan kredit modal usaha PT. PNM Mekaar Syariah
  - b. Tatacara dan persyaratan pengajuan modal usaha
  - c. Tujuan pembentukan kelompok dan sub kelompok
  - d. Hak dan kewajiban calon nasabah
  - e. Tatacara Pertemuan Kelompok Mingguan (PKM)
5. Pengajuan Dana Pencairan Kantor Mekaar kepada Financial Administration Officer (FAO)

Data nasabah yang sudah lengkap dan lulus uji kelayakan akan diproses oleh petugas Account Officer (AO) untuk dilakukan pengajuan pencairan ke FAO dengan waktu yang telah ditentukan saat tahap PP. Pengajuan pencairan ke bagian administrasi ini dilakukan dengan jangka waktu maksimal H-4 atau 4 (empat) hari sebelum pencairan.

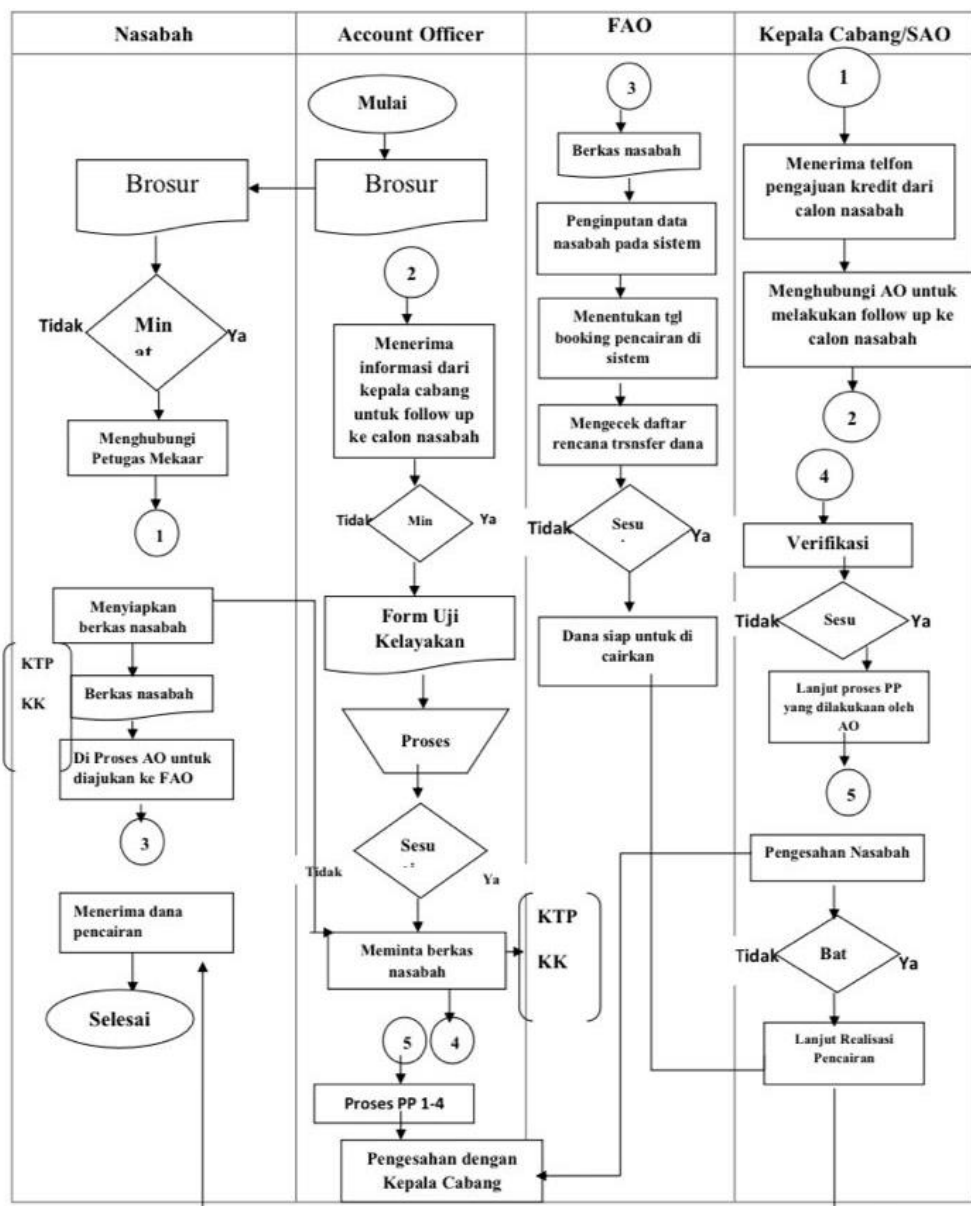
6. Persetujuan Nasabah

Persetujuan nasabah dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO ketika proses uji kelayakan , verifikasi , persiapan pembiayaan dan pengajuan dana pencairan ke admin sudah dilakukan sesuai peraturan yang berlaku di Mekaar, persetujuan nasabah atau pengesahan yang dilakukan oleh Kepala Cabang atau SAO yaitu memastikan kembali data nasabah apakah sudah sesuai dengan yang diproses oleh AO, apakah sudah dilakukan persiapan pembiayaan, dan menjelaskan peraturan-peraturan pengajuan pembiayaan pertama dan proses angsuran.

7. Pencairan Pembiayaan

Pencairan pembiayaan adalah penyerahan dana pencairan kepada nasabah. Pencairan dilakukan oleh Kepala Cabang, SAO bisa juga oleh FAO, ketika proses pencairan seluruh nasabah

anggota kelompok harus hadir dan menyaksikan penerimaan dana pencairan yang akan digunakan untuk modal usaha , siap bertanggung jawab dan siap tanggung renteng. Dan apabila tidak bisa hadir karena sakit atau alasan yang bisa diterima sesuai dengan buku kebijakan mekaar maka akan ditunda selama seminggu.



Gambar 3. 1 Flowchart Sistem Pemberian Kredit

### **3.2.3 Persyaratan Kredit PT. PNM Mekaar Syariah**

Untuk mendapatkan Kredit Modal Usaha di PT. PNM Mekaar Syariah ada beberapa kriteria dalam memenuhi persyaratan antara lain :

- a. Perempuan dengan umur 18 tahun s/d 58 tahun.
- b. Modal kerja untuk usaha atau buka usaha.
- c. Kelompok beranggotakan minimal 10 orang ada di lingkungan yang sama.
- d. Hadir dan setor sendiri dalam pembayaran kolektif mingguan.
- e. Fotocopy KTP/Resi/Surat Domisili dari RT
- f. Fotocopy Kartu Keluarga
- g. Fotocopy KTP Suami

### **3.3 Kendala Yang Dihadapi**

Berdasarkan hasil pengamatan ditempat Kuliah Kerja Magang (KKM), dalam praktek sebenarnya pada mekanisme pemberian kredit pada PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan terdapat masalah yang timbul karena terjadi ketidaksesuaian prosedur yang telah ditentukan oleh perusahaan, diantaranya :

1. Berkas pengajuan kredit yang tidak lengkap. Berkas pengajuan kredit seharusnya berisi persyaratan kredit lengkap sesuai ketentuan yang berlaku, namun oleh calon nasabah seringkali terjadi kekurangan persyaratan kredit seperti KTP dan KK.
2. Account Officer yang tidak melakukan proses persiapan pembiayaan dengan benar atau tidak sesuai prosedur perusahaan seperti, tahap-tahap penjelasan atau peraturan yang harus ditaati oleh nasabah saat PP1-PP4, dan tidak melakukan uji kelayakan secara riil dan ini membuat rentang calon nasabah tidak bertanggung jawab.
3. Pengajuan kredit yang tidak dapat di survey pada hari itu, tetapi menunggu besok atau minggu depannya lagi. Pengajuan kredit

untuk nasabah lanjutan atau nasabah rejoin harus disurvei ulang oleh Account Officer , namun seringkali tidak dapat disurvei pada hari pengajuan kredit dikarenakan jarak lokasi survey jauh, pengajuan kredit terlalu sore dan pekerjaan Account Officer yang masih banyak dan tidak dapat ditinggalkan pada hari itu sehingga menjadi kendala dalam pemberian kredit kepada nasabah.

4. Masalah kepengurusan dan manajerial dalam pengelolaan koperasi kurang professional, seperti merangkapnya jabatan.

5. Tanda tangan suami ataupun penanggung jawab nasabah. Pengajuan kredit seharusnya disertai dengan tanda tangan suami atau penanggungjawab nasabah yang digunakan sebagai bukti/jaminan (kesepakatan nasabah dengan petugas) apabila nasabah tidak bayar angsuran. Namun seringkali hal tersebut tidak dilakukan oleh petugas dengan kendala karena suami nasabah atau penanggung jawaban nasabah bekerja di luar kota.

6. Kebijakan Mekaar sering kali tidak dilaksanakan dengan benar oleh petugas Mekaar Ada beberapa hal yang terjadi diantaranya, petugas yang tidak sesuai prosedur saat merekrut calon nasabah, saat proses penerimaan angsuran dari nasabah dengan pertemuan kolektif mingguan.

### **3.4 Pemecahan Masalah/Solusi**

Dari adanya kendala dalam sistem pemberian kredit modal usaha perlu adanya cara mengatasinya. Cara mengatasi masalah tersebut dengan menggunakan evaluasi pengendalian internal perusahaan. Pengendalian internal perusahaan adalah sistem manajemen yang digunakan untuk melihat sejauh mana efektivitas dan pengawasan terhadap ketidaksesuaian dalam mencari peluang perbaikan perusahaan. Pengendalian internal yang dimaksud adalah tidak adanya sistem internal audit, atau pengawasan pada sistem organisasi atau perusahaan. Hal itupun tidak akan berjalan dengan baik apabila tidak

ada komitmen yang baik dari dari masing-masing manajemen.

Sistem pengendalian internal perusahaan yang efektif merupakan unsur penting dalam pengelolaan perusahaan. Perusahaan yang efektif adalah perusahaan yang dapat membantu manajemen perusahaan untuk meningkatkan kepatuhan perusahaan terhadap ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku menjamin tersedianya laporan keuangan dan laporan manajemen yang benar, lengkap, tepat waktu dan memenuhi efisiensi serta efektivitas dari kegiatan usaha perusahaan.

Tujuan Sistem Pengendalian Internal Perusahaan, antara lain:

1. Kepatuhan: yaitu menjamin bahwa semua kegiatan usaha perusahaan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, baik ketentuan yang oleh pemerintah maupun kebijakan dan prosedur internal yang ditetapkan oleh perusahaan.
2. Informasi: yaitu menyediakan laporan yang benar, lengkap, tepat waktu dan relevan yang diperlukan dalam rangka pengambilan keputusan yang tepat dan dapat dipertanggungjawabkan.
3. Operasional: yaitu meningkatkan efektivitas dan efisiensi dalam menggunakan aset dan sumber daya lainnya dalam rangka melindungi perusahaan dari risiko kerugian.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. PNM Mekaar Syariah merupakan suatu Lembaga Keuangan alternatif milik Negara (BUMN) yang memberikan bantuan berupa pembiayaan dan jasa manajemen kepada Usaha Mikro, Kecil, Menengah dan Koperasi (UMKMK yang sudah tersebar luas di Indonesia cabangnya. Nasabah yang mengambil kredit modal usaha di PT. PNM Mekaar Syariah tentu tidak sedikit, banyak nasabah yang mengambil kredit modal usaha di PT. PNM Mekaar Syariah. Saat nasabah mengajukan kredit modal usaha tentu ada syarat yang harus dipenuhi dan perusahaan tentu memiliki prosedur kredit yang digunakan untuk memproses pengajuan kredit modal usaha. Sistem pengajuan kredit modal usaha di PT. PNM Mekaar Syariah ini meliputi sosialisasi kelompok dan nasabah baru, uji kelayakan, tahap verifikasi, persiapan pembiayaan, pengajuan dana untuk pencairan, pengajuan data nasabah, dan pencairan pembiayaan.

Dalam menjalankan sistem pemberian kredit modal usaha di PT. PNM Mekaar Syariah tentu tidak selalu berjalan lancar tentu terdapat beberapa masalah atau kendala seperti berkas pengajuan kredit yang tidak lengkap, Account Officer yang tidak melakukan proses persiapan pembiayaan dengan benar atau tidak sesuai prosedur perusahaan, pengajuan kredit yang tidak dapat di survey pada hari itu, tetapi menunggu besok atau minggu depannya lagi, masalah kepengurusan dan manajerial dalam pengelolaan koperasi kurang professional seperti merangkapnya jabatan, dan kebijakan perusahaan yang sering kali tidak dilaksanakan dengan benar oleh petugas.



### 3.2 Saran

PT. PNM Meekar Syariah Cabang Peterongan sebaiknya lebih teliti pada saat memberikan kredit agar dapat menilai kemampuan nasabah dan bisa menganalisa segala resiko yang mungkin akan timbul dengan membandingkan keadaan ekonomi nasabah. Dengan memperhatikan hal tersebut maka pihak PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan dapat mengambil keputusan dengan tepat dan sesuai dengan prosedur yang ada.

## DAFTAR PUSTAKA

KASIH PURWATINI S.Kom., M. (2021, Desember 21). *Pentingnya Pengendalian Internal Bagi Perusahaan*. Retrieved 01 September, 2023, from STEKOM.AC.ID: <https://komputerisasi-akutansi-d3-stekom.ac.id>

*PNM Permodalan Nasional Madani*. (n.d.). Retrieved September 02, 2023, from pnm.co.id: <https://www.pnm.co.id>

Lampiran 1. 1 Surat Keterangan Magang



**PT PERMODALAN NASIONAL MADANI**  
**MEKAAR CABANG PETERONGAN**  
Perum Kencana Mutiara B-1 No.10 RT 14/RW 03 Peterongan, Jombang

Jombang, 10 Agustus 2023

Lampiran : -  
Perihal : Surat Kuliah Kerja Magang (KKM)  
STIE PGRI Dewantara Jombang

Kepada  
Yth. Ketua STIE PGRI Dewantara  
Jl. Prof. M.Yamin 77  
Jombang

Dengan Hormat,

Sehubungan dengan Perihal Kuliah Kerja Magang (KKM), maka dari itu kami beritahukan bahwa pada dasarnya nama yang tertera di bawah ini telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli sampai 10 Agustus 2023 mahasiswa atas nama :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1	Wardatun Nafisah	2061143	Manajemen


Demikian yang dapat kami sampaikan, semoga bermanfaat. Atas perhatian dan kerjasama yang baik, kami mengucapkan terimakasih.

**PT. Permodalan Nasional Madani (Persero)**  
**kantor Cabang MEKAAR Peterongan**

Mengetahui,

  
Mima Nur Azizah  
Kepala Cabang













Menyetujui,

















  
Yossi Indah Pratiwi  
Area Manager Jombang 4

Lampiran 1. 2 Logbook/Kegiatan Harian

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

Nama : WARDATUN NAFISAH  
 NIM : 2061143  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKN : PT. PNM Mekaar Syariah Cabang Peterongan  
 Bagian/Bidang: : Account Officer

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	Melakukan promosi penawaran kredit modal usaha kepada masyarakat secara online via whatsapp maupun offline.	
	11 Juli 2023	Mendata nasabah yang ingin melakukan pinjaman modal usaha di PT. PNM Mekaar	
	12 Juli 2023	Melakukan Uji Kelayakan nasabah	
	13 Juli 2023	Melakukan survey tentang riwayat nasabah di daerah sekitar rumahnya	
	14 Juli 2023	Membuat kelompok untuk tindak lanjut prosedur pinjaman modal usaha	
	15 Juli 2023	Melakukan verifikasi data di rumah ketua kelompok beserta dengan anggota kelompok	
	16 Juli 2023	LIBUR	
II	17 Juli 2023	Melakukan proses pembiayaan setelah data disetujui	
	18 Juli 2023	Pencairan dana nasabah	
	19 Juli 2023	Melakukan penagihan kredit terhadap nasabah lama melalui via telepon	
	20 Juli 2023	Melakukan kunjungan ke rumah nasabah yang macet angsuran	
	21 Juli 2023	Melakukan pertemuan rutin mingguan dengan kelompok nasabah	
	22 Juli 2023	Melakukan penawaran kepada	

		nasabah yang sudah selesai pinjaman maupun nasabah baru	
	23 Juli 2023	LIBUR	-
III	24 Juli 2023	Melakukan follow up data nasabah yang sudah selesai melakukan pinjaman	
	25 Juli 2023	Melakukan Uji Kelayakan nasabah baru	
	26 Juli 2023	Melakukan survey tentang riwayat nasabah di daerah sekitar rumahnya	
	27 Juli 2023	Membuat kelompok untuk tindak lanjut prosedur pinjaman modal usaha	
	28 Juli 2023	Melakukan verifikasi data di rumah ketua kelompok beserta dengan anggota kelompok	
	29 Juli 2023	Melakukan tahap persiapan pencairan dana	
	30 Juli 2023	LIBUR	-
	31 Juli 2023	Pencairan dana nasabah	
	IV	1 Agustus 2023	Melakukan setoran uang nasabah per bulan di tanggal awal
2 Agustus 2023		Melakukan rekap data nasabah yang tenggat waktu pinjaman hampir selesai	
3 Agustus 2023		Melakukan penawaran pinjaman modal usaha	
4 Agustus 2023		Melakukan penawaran secara offline dengan melakukan kunjungan ke daerah yang banyak pelaku UMKM.	
5 Agustus 2023		Melakukan pendataan calon nasabah	
6 Agustus 2023		LIBUR	-
7 Agustus 2023		Melakukan Uji Kelayakan nasabah	
8 Agustus 2023		Melakukan survey tentang riwayat nasabah di daerah sekitar rumahnya	
9 Agustus 2023		Membuat kelompok dengan minimal anggota 5 orang	
10 Agustus 2023		Melakukan tahap verifikasi	

		data sebelum proses pencairan dana	
--	--	---------------------------------------	--



Lampiran 1. 3 Form Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Wardahun Nafifah  
 NIM : 20 611 43  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PNM Mekaar Peterongan 2  
 Alamat Tempat Magang : Perum Fencana Mutiara B-1 No.10 RT 014 RW 003, Mancar,  
 Bagian/Bidang : Account Officer  
 Peterongan, Jombang

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	81
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		702
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		87,75

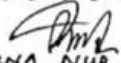
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 28 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

  
 (...MIRNA NUR AZIZAH...)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 1. 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

Lampiran 1. 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id


**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Wardatun Nafisah  
 NIM : 206143  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PHM Mekaar Peterongan 2  
 Bagian Bidang : Account Officer

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 15 September 2023  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

  
 (.....)  
 Dr. Nuri Purwanto, S.ST., MM



## Lampiran 1. 5 Curriculum Vitae / CV



### Curriculum Vitae

---

#### PRIBADI

Nama	Wardatun Nafisah
Alamat	Dsn Sunggingan RT 02 RW 01 Ds Morosunggingan Kec Peterongan, Jombang
Nomor telepon	081259670875
Email	wardatunnafisah61@gmail.com

---

#### PROFIL

Sebelumnya saya pernah bekerja di toko kecantikan sebagai admin kurang lebih selama 1 tahun kemudian resign lanjut melamar pekerjaan di PT Permodalan Nasional Madani unit Peterongan posisi saya sebagai Account Officer

---

#### PENDIDIKAN DAN KUALIFIKASI

Apr 2017 - Mei 2020	<i>SMK NEGERI 1 Jombang</i> Jurusan Perhotelan
---------------------	---

---

#### PENGALAMAN KERJA

Agu 2022 - Sep 2023	Account Officer <i>PT Permodalan Nasional Madani, Jombang</i>
---------------------	--

---

#### MINAT

Berenang

---

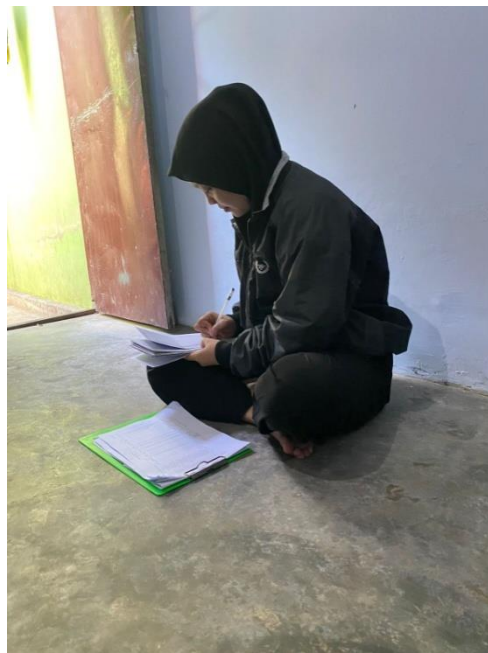
#### KEAHLIAN

Trust	Pemula
-------	--------

## Lampiran 1. 6 Dokumentasi Kegiatan



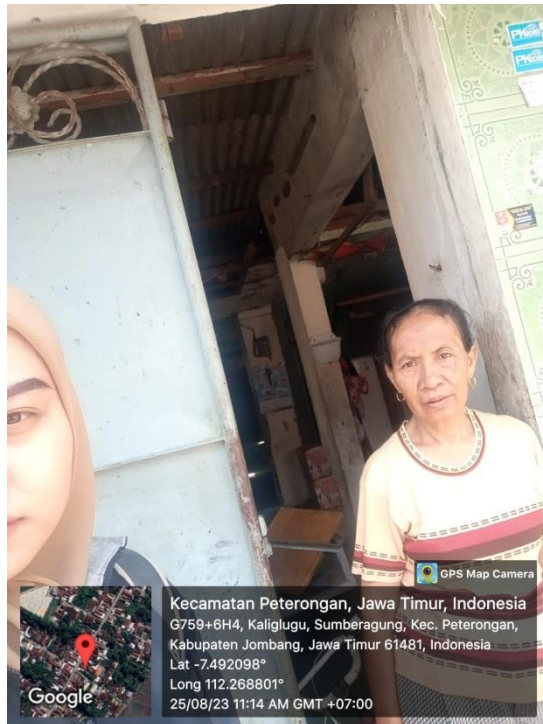
Uji Kelayakan Nasabah



Pertemuan Kelompok Mingguan



Kegiatan (PPS) Pengesahan



Kegiatan Door to Door ke Nasabah



Mengikuti Event PNM



Kegiatan Verifikasi