

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**SISTEM KERJA PADA BAGIAN ADMIN PENGINPUTAN**  
**DI PT ANDA JAYA GROUP/ANDA EXPRESS PUSAT JOMBANG**



Oleh :

**DINIARTI FIRDAUS NUZULA**

**2061122**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**

**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**

**DI PT ANDA JAYA GROUP/ANDA EXPRESS PUSAT**



Oleh :

Diniarti Firdaus Nuzula

2061122

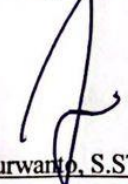
Jombang, 29 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pendamping Lapangan

  
(Samsul Bahri S.E.,)

  
(Dr. Nuri Purwanto, S.ST., MM)

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen

  
(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja magang (KKM) di PT ANDA JAYA GROUP/AnDA Express Pusat Jombang. Kuliah Kerja magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Akuntansi di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam proses penyelesaian laporan ini banyak mengalami kendala, namun berkat bantuan, bimbingan, kerjasama dari berbagai pihak dan berkah dari Allah SWT sehingga kendala-kendala yang dihadapi tersebut dapat diatasi. Untuk itu penulis menyampaikan ucapan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Tuhan yang maha Esa atas segala limpahan berkah rahmat-Nya.
2. Ibu Erminati pancaningrum, ST.,MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Dr. Nuri purwanto, S.ST., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan
4. Bapak Samsul bahri, S.E., selaku Manajer dan sekaligus pembimbing lapangan AnDA Express pusat.
5. Semua pihak yang tidak dapat penulis sebut satu per satu yang telah membantu dalam penyelesaian laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam pelaksanaan KKM maupun dalam penulisan laporan KKM ini masih sangat jauh dari kata sempurna, untuk itu penulis

mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan penulisan laporan ini. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi banyak orang, baik bagi penulis sendiri maupun setiap orang yang membacanya. Atas perhatiannya penulis mengucapkan terima kasih.

Jombang, 29 Agustus 2023

Diniarti Firdaus Nuzula

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR.....	iv
DAFTAR LAMPIRAN.....	v
BAB I.....	1
PENDAHULUAN .....	1
1.1 Latar belakang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.4 Tempat kuliah kerja magang.....	4
1.5 Jadwal waktu kuliah kerja magang .....	5
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	6
2.1 Sejarah Perusahaan .....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	7
BAB III.....	12
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	12
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	12
3.2 Kendala Yang Dihadapi .....	14
3.3 Cara Mengatasi Kendala.....	15
BAB IV.....	17
PENUTUP.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran .....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	19

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1. 1 Denah .....	4
Gambar 1. 2 Lokasi .....	5
Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	7
Gambar 2. 2 Penginputan Paket .....	9
Gambar 2. 3 Contoh Invoice Dalam Kota.....	9
Gambar 2. 4 Penyortiran .....	10
Gambar 2. 5 Pengecekan Invoice Luar Kota.....	11
Gambar 3. 1 Contoh Invoice Luar Kota.....	13

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	20
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang .....	21
Lampiran 3 Foto Kegiatan KKM .....	29
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan.....	30
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pendamping Lapangan .....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar belakang**

Jasa pengiriman barang atau ekspedisi merupakan badan perusahaan yang bergerak dalam bidang pengiriman barang dan merupakan suatu bentuk layanan publik yang menawarkan kemudahan dalam pelaksanaannya. Pengiriman barang terjadi karena adanya kebutuhan untuk mengirimkan barang dari satu tempat ke tempat lainya.

Dalam kegiatan pengiriman barang terdapat hubungan yang saling membantu antara pelaku usaha dengan konsumennya. Dimana kepentingan pelaku usaha yaitu untuk memperoleh keuntungan dari transaksi dengan konsumen sedangkan kepentingan konsumen yaitu untuk memperoleh kepuasan atas pelayanan – pelayanan.

Perusahaan penyedia jasa pengiriman barang atau ekspedisi memegang peran penting dalam hal pendistribusian barang karena memudahkan manusia dalam pengiriman barang dengan cepat dan tepat. Perusahaan ekspedisi sebagai pelaksana pengiriman barang juga mempunyai tanggung jawab terhadap konsumennya yaitu tanggung jawab atas suatu barang yang dititipkan oleh pengirim untuk dikirimkan sesuai dengan perjanjian. Pengiriman barang dapat berupa barang elektronik, logistic, dokumen, dan lain-lain.

Jasa pengiriman barang bisa dijadikan sebagai solusi untuk mereka yang menyukai kepraktisan dan kemudahan dalam hal mengirimkan barang, terlebih lagi jika pengiriman itu menyangkut tentang suatu wilayah dimana tidak dapat



dijangkau sendiri oleh masyarakat selaku konsumen. Saat ini kebutuhan pengiriman barang telah menjadi kebutuhan utama bagi setiap individu. Semua individu membutuhkan pengiriman barang yang aman, cepat dan tepat waktu sampai ke tempat tujuan. Guna memperlancar kegiatan pengiriman barang,

Untuk memenuhi kebutuhan jasa pengiriman barang di Indonesia banyak bermunculan perusahaan yang bergerak dibidang jasa pengiriman salah satunya adalah perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa pengiriman barang yaitu PT. ANDA JAYA GROUP/AnDA Express yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam hal bisnis jasa pengiriman barang. Sebagai perusahaan yang bergerak dalam bidang jasa pengiriman barang PT. ANDA JAYA GROUP/AnDA Express mempunyai tanggung jawab atas keamanan dan keselamatan barang yang harus diangkutnya, mulai saat diterimanya barang hingga diserahkan barang tersebut ke tangan penerima. Serta apabila dalam pengiriman barang tersebut berjalan tidak lancar, misalnya barang tersebut mengalami kerugian akibat keterlambatan, kehilangan ataupun kerusakan dalam pengirimannya, maka hal ini juga menjadi tanggung jawab pihak pengangkut.

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di PT ANDA JAYA GROUP/AnDA Express Jombang adalah sebuah ajang bagi mahasiswa untuk menerapkan teori-teori yang di terima pada saat proses pembelajaran di bangku kuliah kedalam dunia kerja yang sebenarnya. Melalui Kuliah Kerja Magang ini mahasiswa akan dapat menerapkan ilmu yang telah diperoleh di bangku perkuliahan kedalam lingkungan kerja yang sebenarnya, serta mendapat kesempatan untuk mengembangkan cara berfikir, menambah ide-ide yang berguna

dan dapat menambah pengetahuan mahasiswa terhadap apa yang ditugaskan kepadanya.

Mengingat sulitnya untuk menghasilkan tenaga yang terampil dan berkualitas maka banyak universitas berusaha untuk meningkatkan kualitas sumber daya manusia dengan cara meningkatkan mutu pendidikan dan menyediakan sarana-sarana pendukung agar dihasilkan lulusan yang baik dan handal. Penulis melakukan praktik kerja lapangan di AnDA Express Jombang untuk mengetahui tentang system yang berjalan di perusahaan tersebut.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Dengan ini terdapat tujuan dari Kuliah Kerja Magang sebagai berikut ini:

1. Membangun link and match sehingga terbentuk keterkaitan dan kesepadanan antara kurikulum di Perguruan Tinggi dengan dunia kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan profesional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Meningkatkan pengetahuan melalui pengalaman kerja riil yang diperoleh di dunia kerja, sebagai bekal untuk memahami dunia kerja yang nanti akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Dengan ini terdapat manfaat dari diadakanya Kuliah Kerja Magang sebagai berikut ini:

### 1. Bagi Mahasiswa.

Mahasiswa mendapatkan pengetahuan, wawasan dan pengalaman kerja di bidang penjualan jasa.

### 2. Bagi Lembaga Perguruan.

Perguruan tinggi mendapatkan keuntungan, yaitu menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman dalam melakukan pekerjaan.

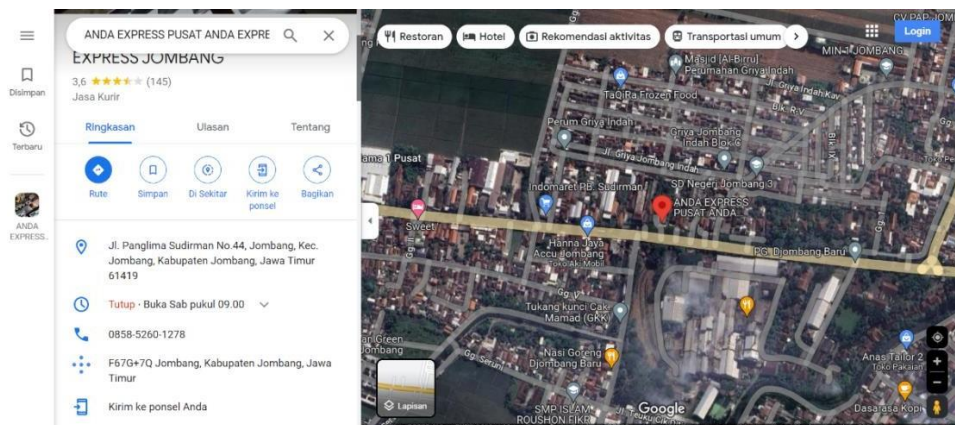
### 3. Bagi Instansi yang Bersangkutan.

Instansi yang bersangkutan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.

## 1.4 Tempat kuliah kerja magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di AnDA Express yang beralamat di Jl. Panglima Sudirman No.44, Jombang, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur.

**Gambar 1. 1 Denah**



**Gambar 1. 2 Lokasi**



### **1.5 Jadwal waktu kuliah kerja magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam satu bulan 4 hari, selama 32 hari kerja terhitung pada tanggal 10 Juli – 15 Agustus.

Dengan jadwal sebagai berikut:

1. Senin – Sabtu : 05.30 – 08.00 & 14.00 – 19.00

Dengan libur setiap hari minggu dan tanggal merah.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

AnDA Express berdiri sejak 12 Februari 2017 di kota Jombang. Seiring berjalannya waktu dan dalam perkembangan AnDA Express dinaungi oleh PT. AnDA Jaya Group pada tanggal 16 Agustus 2019 yang berpusat di kota Jombang. Keunggulan Expedisi ini adalah system COD ( Cash on Delivery) simple dan mudah.

AnDA Express sebagai salah satu pelopor penyedia layanan COD untuk logistik di Indonesia. Di saat perusahaan logistik lainnya enggan untuk menjalankan layanan ini, dikarenakan isu keamanan dan stabilitas, AnDA Express mampu memberikan solusi bagi penjual dan pembeli.

Adapun Visi, Misi dan Motto dari AnDA Express yaitu:

**Visi Perusahaan** Menjadi perusahaan besar yang berkualitas dalam perkembangan perekonomian dunia, untuk mencapai Visi tersebut perusahaan kami melakukan beberapa **Misi yaitu:**

1. Menyediakan lapangan pekerjaan.
2. Meningkatkan produktifitas UMKM dalam memasuki pasar global.
3. Memberikan pelayanan terbaik bagi customer dan mitra kerja.

**Motto 1:** "Karena Anda Kami Ada"

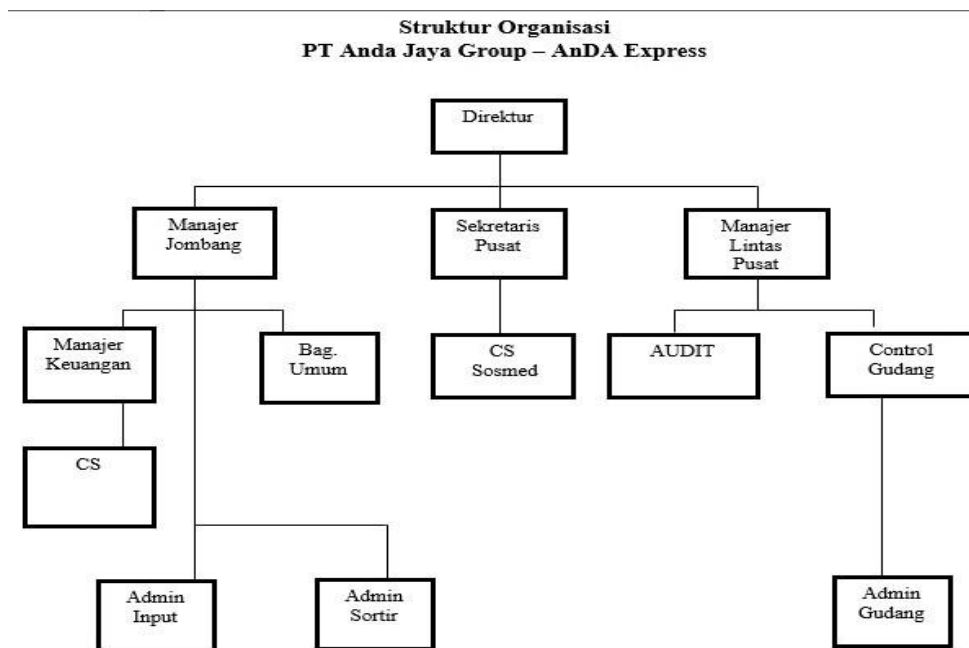
**Motto 2:** "Meskipun Jarak Memisahkan Kalian, Biarlah AnDA Express  
Menyatukannya"

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Dalam suatu organisasi apapun pastilah terdapat suatu garis komando, yang akan mengatur sistem dalam pekerjaan. supaya dalam menjalankan setiap kegiatannya, semua bisa dilakukan dengan lancar. Disamping itu struktur organisasi berguna untuk seseorang dari luar perusahaan mengetahui siapa yang berwenang dalam perusahaan tersebut. contohnya adalah jika investor ingin menemui direktur, maka investor tersebut akan tahu siapa yang berwenang di perusahaan tersebut.

Berikut adalah struktur organisasi ekspedisi AnDA Express pusat:

**Gambar 2. 1 Struktur Organisasi**



## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

AnDA Express merupakan perusahaan jasa yang berfokus pada sector ekspedisi paket. Dimana kegiatan utama dari perusahaan ini ialah menjadi penyalur

paket antara pengirim dan penerima. Dan menjamin keamanan barang yang dikirimkan.

AnDA Express mempunyai 3 shift untuk seluruh karyawannya, shift yang pertama yaitu shift pagi(05.30 – 08.00) yang meliputi admin divisi input yang bertujuan untuk menginput data paket yang keluar sebelum dikirim oleh kurir delivery, shift yang kedua yaitu shift siang(09.00 – 17.00) yang berlaku untuk keseluruhan karyawan AnDA Express karena pada shift siang ini seluruh kegiatan operasional perusahaan dilakukan, yang terakhir yaitu shift malam yang dilakukan oleh divisi sortir saja, karena pada shift malam ini mobil lintas antar kota datang membawa paket dari seluruh cabang AnDA Express dan kembali ke kota asal dengan membawa paket dari cabang pusat jombang ini juga.

#### **Alur penginputan paket AnDA Express:**

1. Pengirim menyerahkan paket ke kurir pick up.

Proses pengiriman pertama dalam AnDA Express dimulai saat pengirim menyerahkan paket melalui kurir pick up sesuai dengan daerah masing masing. Dengan begitu pengirim tidak perlu datang ke kantor untuk menyerahkan paket yang akan dikirim, kemudahan lain yang didapat yaitu AnDA Express menggunakan sistem talangan yang bisa membayar langsung uang paket tersebut, sehingga pengirim dapat menerima uang secara langsung.

2. Paket di serahkan kurir pick up ke kantor.

Setelah pick up ke beberapa pengirim/olshop, kurir membawa seluruh paket ke kantor untuk melakukan input dengan admin divisi penginputan. Input dilakukan dengan cara kurir dan admin menghitung harga barang dengan kalkulator di handphone masing-masing secara bersamaan, setelah itu hasil hitung harga barang harus sama antara hitungan admin dan kurir. Jika hitungan sudah sama setelah itu admin mencatat jumlah keseluruhan harga barang dan kilogram paket di buku yang sudah disediakan kantor.

**Gambar 2. 2 Penginputan Paket**



3. Admin melakukan input data lengkap paket.

Admin divisi penginputan memasukkan data lengkap paket yang terdiri dari nama pengirim, nomor pengirim, nama penerima, nomor penerima, alamat penerima, harga paket, inisial kurir pick up kedalam Excel.

**Gambar 2. 3 Contoh Invoice Dalam Kota**



INVOIS DELIVERY DALAM KOTA

## DATA INPUT DALAM KOTA

NO	PENGIRIM	NO.TELP	PENERIMA	NO. TELP	LDELIVERY	AMAT PENERIMA/KE	TOTAL	KG	NISIAL P	TOTAL			TOTAL KESELURUHAN		
										DALAM KOTA	WOMIRAL	KG	DALAM KOTA	LUAR KOTA	TOTAL
1	ASTI	085851092514	NOVI	085706289211	39	CUKUR	Rp 40,000	1	3	DALAM KOTA	WOMIRAL	KG	DALAM KOTA	LUAR KOTA	TOTAL
2	ASTI	085851092514	ENDANG	082148345954	52	PLOSO	Rp 19,000	1	3	1	Rp 2,028,500	36	Rp 2,028,500	36	
3	ASTI	085851092514	MITA	0859171237325	44	KEPLAKSARI	Rp 27,000	1	3	2					
4	ASTI	085851092514	KHOIDA	085872754977	39	BANDUNG KRAJAN	Rp 34,000	1	3	3					
5	ASTI	085851092514	ULAN	085794205006		GADING MANGU	Rp 15,000	1	3	4					
6	ASTI	085851092514	LIKA	081230148958	35	PULOSARI	Rp 51,000	1	3	5					
7	AZKA	085784564989	DAIFAH	085784232963	58	KD PAPAR	Rp 65,000	1	3	TOTAL BERSIH	Rp 2,028,500	36			
8	DEWI	085970715919	SISKA	085790636487		PAGERWOJO	Rp 55,000	1	3	LUAR KOTA	WOMIRAL	KG			
9	GALERY	085736292364	ANISA	082200996821		BADAS	Rp -	2	10	1	Rp -	0			
10	FIKA	085546781499	ISMA	081244091254	47	WONOSALA,	Rp 158,000	1	10	2					
11	FIKA	085546781499	IDA	085856214287	52	PLOSO	Rp 85,000	1	10	3					
12	ABIAN	085706497433	RIKE	085706781272	44	BONGKOT	Rp 52,000	1	10	4					
13	DERMA	085334572173	NURI	0857822090039		BUGASUR	Rp -	1	10	5					
14	NOUNA	082244494314	ROCHIMA	085746066138		JAPANAN	Rp 4,000	1	10	TOTAL BERSIH	Rp -	0			
15	DERMA	081216820452	CI TRA	085794634891	41	PEDES	Rp -	1	10	KDING / SALAH KAN	WOMIRAL	KG			
16	MELL OLS	085807492395	FEBY	082257163270	40	BRAMBANG	Rp -	1	10	1	Rp -	0			

#### 4. Paket di sortir sesuai daerah tujuan.

Pada aktivitas ini divisi sortir harus sangat teliti dalam mensortir atau memisahkan paket dalam kota maupun luar kota sesuai daerah tujuan masing-masing, paket dalam kota akan di pisahkan di rak rak yang sudah di siapkan, namun paket luar kota akan di pisahkan ke dalam keranjang sebelum di masukkan ke dalam karung besar khusus.

**Gambar 2. 4 Penyortiran**



## 5. Pengecekan invoice luar kota.

Selanjutnya pengecekan invoice luar kota yang di lakukan oleh divisi sortir dengan cara mencocokkan apakah data yang ada di invoice sesuai dengan paket yang ada, pengecekan ini khusus untuk paket luar kota saja yang bertujuan untuk meminimalisir kesalahan ketik input atau sortir sebelum paket di kirim ke luar kota. Setelah di cek dan tidak ada kesalahan, maka seluruh paket luar kota di masukkan ke dalam karung besar khusus sesuai inisial kota yang terdapat pada karung.

**Gambar 2. 5 Pengecekan Invoice Luar Kota**



### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor Anda Express pusat dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 s/d 15 Agustus 2023. Berikut waktu pelaksanaan KKM di Anda Express pusat:

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin - Sabtu	05.30 – 08.00	Jam Kerja
	08.00 – 14.00	Istirahat
	14.00 – 19.00	Jam Kerja

Kuliah kerja magang dilakukan di hari Senin – Sabtu dilaksanakan pada jam operasional kantor yakni pukul 05.30-19.00 WIB dengan waktu istirahat di antara pukul 08.00 - 14.00. Kegiatan kuliah kerja magang ini dilakukan secara mandiri atau individu. Pekerjaan yang dilakukan pada saat kuliah kerja magang yakni meliputi seluruh aktivitas yang ada di kantor AnDA Express pusat Jombang.

Aktivitas yang dilakukan yakni: input data keluarnya paket (delivery), input data masuknya paket (pick up), pengecekan invoice luar kota, dan merecap seluruh data input.

- a. Input data keluarannya paket (delivery).

Yakni menginput data dengan cara menghitung keseluruhan jumlah harga barang dan kilogram (kg) paket per daerah yang akan dibawa oleh kurir dalam kota.

- b. Input data masuknya paket (pick up).

Yakni menginput data dengan menghitung jumlah harga barang dan kilogram (kg) yang masuk ke dalam data Exel yang sudah di siapkan. Data tersebut berisi Nama pengirim, Nomor telepon pengirim, Nama penerima, No telepon penerima, Alamat lengkap penerima, Harga barang, dan Inisial kurir pick up.

- c. Pengecekan invoice luar kota.

Yakni mencocokkan antara invoice dengan paket yang ada sebelum di kirim ke cabang luar kota, aktivitas ini bertujuan untuk meminimalisir salah dalam penyetoran.

**Gambar 3. 1 Contoh Invoice Luar Kota**

KANTOR ANDA EXPRESS PUSAT				INVOIS PENGIRIMAN		CABANG NGANJUK		01 Juli 2023	
Jl. Panglima Sudirman NO.44 Kl./Kec Jombang Kab. Jombang CS 01 : 0858-1246-2080 CS 02 : 0858-5260-1278				NGK/TANJUNGANOM		Jl. Panglima Sudirman No. 142 Kel. Mangundikaran Nganjuk CS 01 : 0812-8030-9010 CS 02 : 0812-8030-9020		NGANJUK	
NO	NO OLSHOP	NO PENERIMA	PENGRIM	PENERIMA	ALAMAT PENERIMA/KEC.	TOTAL	KG	INISIAL	LEMBAR
1	085733981311	0895396013586	CITY	TINSA	NGK/BAGOR	Rp. 87.000	1	JBG 16	1
2	085731969796	085218490406	BERKAH	MAXIN	NGK/BAGOR	Rp. 287.000	2	JBG 16	
3	085731969796	081336832702	BERKAH	ZUNITASARI	NGK/BAROH	Rp. 88.000	1	JBG 16	
4	085731969796	085731650529	BERKAH	SITI	NGK/BAROH	Rp. 129.000	1	JBG 16	
5	081906813956	08128926550	LENI	MURYANTI	NGK/GONDANG	Rp. 134.000	1	JBG 04	
6	081358206686	085808715593	NANA	AYU	NGK/JATIKALEH	Rp. 84.000	1	JBG 02	
7	083141135842	082335120894	KEREN	JOKO	NGK/KEJUNGDOWO	Rp. 65.000	1	JBG 04	
8	085731969796	085954023222	BERKAH	INDARTI	NGK/KEJUNGDOWO	Rp. 209.000	1	JBG 16	
9	085735788822	08233788802	RANA	IKWANTOYO	NGK/LENGKONG	Rp. 118.000	2	JBG 02	
10	082257667734	081333410014	SEPTY	EKA	NGK/LENGKONG	Rp. 54.000	1	JBG 02	
11		085806084017	HENI	MAERBELA	NGK/NETOS	Rp. 702.000	2	JBG 04	
12		08232550103	FANIA	ANIS	NGK/NETOS	Rp. 71.000	1	JBG 05	
13	085731969796	082143574936	BERKAH	SUYONO	NGK/NGRONGGOT	Rp. 45.000	1	JBG 16	
14	085731969796	085648248606	BERKAH	NOVI	NGK/NGRONGGOT	Rp. 52.000	1	JBG 16	
						<b>TOTAL</b>	<b>Rp. 3.099.000</b>	<b>26</b>	
						<b>TOTAL BERSIH</b>	<b>Rp. 3.099.000</b>	<b>26</b>	
						<b>CANCEL</b>	<b>Rp. 0</b>	<b>0</b>	
						<b>TOTAL SEMUA</b>	<b>Rp. 3.099.000</b>	<b>26</b>	
						<b>CASH PAY</b>	<b>Rp. 3.099.000</b>		

- d. Merekap keseluruhan data input.

Memasukkan seluruh hasil input dari beberapa admin untuk di masukkan ke dalam rumus excel yang digunakan closingan setiap harinya, dari data tersebut dapat diketahui apakah pada hari itu terdapat minus atau tidak.

Berikut beberapa tata tertib yang diterapkan di AnDa Express pusat:

- a. Melakukan penipuan, pencurian, atau penggelapan barang dan/atau uang milik perusahaan /pelanggan
- b. Memberikan keterangan palsu atau yang di palsukan
- c. Menyimpan, memakai dan/atau mengedarkan narkotika, psikotropika, dan zat adiktif lainnya di lingkungan perusahaan/tempat kerja
- d. Melakukan perbuatan asusila dan perjudian di lingkungan kerja.
- e. Menyerang, menganiaya, mengancam atau mengintimidasi teman kerja atau orang lain di lingkungan kerja.
- f. Dengan ceroboh atau sengaja merusak atau membiarkan dalam keadaan bahaya barang milik perusahaan yang menimbulkan kerugian
- g. Melakukan pekerjaan lain diluar pekerjaan yang telah di tetapkan, atau membantu pihak lain atau ekspedisi lain dalam pendistribusiannya atau melakukan pekerjaan rangkap dengan perusahaan lain
- h. Melanggar ketentuan perjanjian kerja yang telah disepakati.

### **3.2 Kendala Yang Dihadapi**

Beberapa Kendala yang dihadapi ketika melakukan KKM di AnDA Express pusat Jombang yakni :

a. Keterlambatan Pengiriman

Pengiriman terjadi keterlambatan dikarenakan beberapa faktor penyebab. Diantaranya kebijakan daerah setempat, salah dalam penyortiran, dan terjadinya penumpukan paket pada Gateway pusat.

b. Barang Hilang/ tidak terlacak.

Hal ini bisa terjadi karena kesalahan dari admin yang lalai dan tidak fokus dalam melakukan proses scanning.

c. Paket dimakan tikus.

Sama halnya dengan paket hilang, paket yang tertukar terjadi karena admin tidak focus dalam menempel resi sehingga tidak sesuai dengan barangnya.

d. Salah input data paket.

Kurang teliti dalam input data harga paket yang mengakibatkan selisih pada saat closing harian.

### **3.3 Cara Mengatasi Kendala**

Cara mengatasi kendala yang terjadi yakni:

a. Jika ada keterlambatan dalam pengiriman paket pihak kantor akan memberikan pengertian kepada setiap pelanggan dan meyakinkan mereka bahwa paket mereka dalam kondisi aman.

b. Kejadian paket yang hilang/ tidak terlacak, maka akan dilakukan proses investigasi dengan melihat rekaman CCTV yang terpasang di kantor,

c. Perihal paket dimakan tikus pihak kantor akan mengganti dan mengirim ulang paket kepada penerima.

- d. Jika terjadi salah input harga barang, admin divisi input akan bertanggung jawab melakukan pengecekan ulang.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT ANDA JAYA GROUP/AnDA Express sebagai perusahaan penyedia jasa pengiriman barang atau ekspedisi memegang peran penting dalam hal pendistribusian barang karena memudahkan manusia dalam pengiriman barang dengan cepat dan tepat. Perusahaan PT ANDA JAYA GROUP/AnDA Express sebagai pelaksana pengiriman barang juga mempunyai tanggung jawab terhadap konsumennya yaitu tanggung jawab atas suatu barang yang dititipkan oleh pengirim untuk dikirimkan sesuai dengan perjanjian. Pengiriman barang dapat berupa barang elektronik, logistic, dokumen, dan lain-lain.

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT ANDA JAYA GROUP/AnDA Express penulis mendapatkan banyak pengalaman, wawasan, dan pengetahuan dunia kerja, hal ini dapat membantu penulis dalam mengetahui dan menjalani dunia kerja setelah lulus nanti. Adanya KKM ini juga penulis dapat mengembangkan keterampilan dalam menginput data-data paket yang harus dikerjakan dengan teliti agar tidak merugikan pihak manapun,

#### **4.2 Saran**

Bentuk pelayanan yang telah lama dilakukan oleh PT ANDA hendaknya dipertahankan kredibilitasnya dan lebih ditingkatkan. Jangan sampai citra yang telah lama dibangun rusak karena pelayanan yang kurang memuaskan. Sehingga masyarakat akan lebih percaya dengan pelayanan jasa pengiriman paket barang yang diberikan dan dapat memberikan manfaat besar bagi semua orang. Dan dalam



melakukan semua tugas atau kegiatan diharapkan lebih teliti, bertanggung jawab dan berhati-hati dalam menginput data.



## DAFTAR PUSTAKA

*http://www.andaexpresspusat.com/*. (2017, 02 12). Retrieved from  
*www.tarifanda.com*.

Dewantara, S. P. (2023). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Manajemen*.  
*Jombang*.

## Lampiran 1.1

### SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN MAGANG

 **PT ANDA JAYA GROUP**  
**ANDA EXPRESS**  
JL. PB Sudirman NO.44 Kel.Jombang Kec.  
Jombang Kab. Jombang  
0858-1246-2080  
Web : [www.andaexpresspusat.com](http://www.andaexpresspusat.com) 

---

**SURAT KETERANGAN**  
Nomor : 015/SK-KKM/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :


Nama : Samsul Bahri S.E  
NIP : 210110009  
Jabatan : Manager


Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Diniarti Firdaus Nuzula  
NIM : 2061122  
Prodi : Manajemen (SDM)

Telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Anda Express Jombang terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 15 Agustus 2023.

Demikian Surat Keterangan ini Kami buat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 6 Agustus 2023  
Manager  
  
**ANDA EXPRESS**  
PUSAT  
Samsul Bahri S.E

 Dipindai dengan CamScanner




## Lampiran 1.2






### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG






#### Lampiran 1.2


#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG





Nama : Diniarti Firdaus Nuzula  
Nim : 2061122  
Program Studi : Manajemen  
Tempat KKM : PT ANDA JAYA GROUP / ANDA EXPRESS  
Bagian / bidang : Admin Penginputan

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10 Juli 2023	- Input data keluarnya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
	11 Juli 2023	- Input data keluarnya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
	12 Juli 2023	- Input data keluarnya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	

	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	15 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengecekan invoice luar kota</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	


II	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	22 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu merecap seluruh data input</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu pengecekan invoice luar kota</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya</li> </ul>	

		paket atau pick up	
III	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu membuat voucher untuk kegiatan promosi</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menempelkan voucher untuk promosi</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	29 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menempelkan voucher untuk promosi</li> <li>- Input data keluarnya</li> </ul>	

		<p>paket atau delivery</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
IV	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluaranya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluaranya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu merecap seluruh data input</li> <li>- Input data keluaranya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu menempelkan voucher untuk promosi</li> <li>- Input data keluaranya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya</li> </ul>	



		paket atau pick up	
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Membantu merecap seluruh data input</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	5 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengikuti rapat evaluasi</li> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
V	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> <li>- Input data masuknya paket atau pick up</li> </ul>	
	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Input data keluarnya paket atau delivery</li> </ul>	

		- Input data masuknya paket atau pick up	
10 Agustus 2023		- Membantu membuat voucher untuk kegiatan promosi - Input data keluaranya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
11 Agustus 2023		- Input data keluaranya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
12 Agustus 2023		- Input data keluaranya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
14 Agustus 2023		- Input data keluaranya paket atau delivery - Input data masuknya paket atau pick up	
15 Agustus 2023		- Input data kluarnya paket atau delivery	

		- Input data masuknya paket atau pick up	
--	--	---	--

Jombang, 29 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

  
**ANDA EXPRESS**  
PUSAT  
Samsul Bahri S.E.,

### Lampiran 1.3

### FOTO KEGIATAN KKM



## Lampiran 1.4

### PENILAIAN PENDAMPING LAPANGAN



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM**  
**STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Diniarti Firdaus Nuzula  
NIM : 2061122  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. ANDA JAYA GROUP/ANDA EKSPRESS  
Alamat Tempat Magang : Jl Panglima Sudirman No.44, Kec. Jombang,  
Kab. Jombang  
Bagian/Bidang : Admin Pengangkutan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

  
(.....ANDANORES SAHRI SE.....)  
PUSAT

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



## Lampiran 1.5

### PENILAIAN DOSEN PENDAMPING LAPANGAN



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM**  
**STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

#### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA


Nama : Diniarti Firdaus Nuzula  
NIM : 2061122  
Program Studi : Manajemen SDM  
Tempat Magang : PT. ANDA JAYA GROUP/ANDA EKSPRESS  
Bagian/Bidang : Admin Pengangkutan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, .....

Dosen Pembimbing Lapangan,

  
(.....)