

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN DATA PAKET PADA EKSPEDISI AnDA EXPRESS
JOMBANG PT AnDA JAYA GROUP



Oleh :

TRI MAULUDIAH

2061120

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN DATA PAKET PADA EKSPEDISI ANDA EXPRESS
JOMBANG



Oleh

Tri Mauludiah 2061120


Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


ANDA EXPRESS
Sahri, SE.
PUSAT

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Nuri Purwanto, S. ST., MM.
NIDN : 07280185550002

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Firdiati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN.0716092202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat ALLAH SWT yang telah melimpahkan rahmat serta hidayahnya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul laporan kuliah kerja magang di PT AnDA Jaya Group tanpa adanya kendala. Penulis menyusun laporan guna memenuhi persyaratan menyelesaikan kuliah strata jenjang 1 untuk program studi manajemen. Diharapkan laporan ini dapat memberi pemahaman dan pengalaman kepada mahasiswa yang akan terjun ke dunia kerja. Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan berkah dan rahmat-Nya.
2. Bapak Dr. Abdur Rohim, SE., MSM selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Bapak Dr. Nuri Purwanto, SST, MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
5. Bapak Samsul, selaku Manajer dan sekaligus pembimbing lapangan PT AnDA Jaya Group.
6. Para karyawan AnDA Express yang telah memberikan bimbingan serta dukungan selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM).

Penulis menyadari dalam penyusunan Laporan Kuliah Magang (KKM) ini masih terdapat banyak kekurangan. Untuk itu, penulis mengharapkan kritik dan saran yang bersifat membangun untuk bisa lebih sempurna dalam menyusun Laporan Kerja Magang (KKM) dan bisa memberikan manfaat bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2023

Tri Mauludiah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan.....	2
1.3 Manfaat Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III.....	10
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	10
3.1.1 Pelaksanaan Kerja	10
3.1.2 Aspek Kuliah Kerja Magang.....	12
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Kerja	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah	13
BAB IV	13
PENUTUP.....	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran	16

DAFTAR PUSTAKA.....	17
LAMPIRAN.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Letak Geografis AnDA Exspress	4
Gambar 1.2 Lokasi Kanto AnDA Express	4
Gambar 1.3 Struktur Organisasi.....	9

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan KKM.....	10
--------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM.....	18
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Magang.....	19
Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan KKM	25
Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	27
Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu mata kuliah yang harus ditempuh mahasiswa prodi manajemen dan merupakan sarana untuk menambah pengetahuan mengenai aktivitas yang terjadi dalam suatu industri atau perusahaan. Kuliah Kerja Magang dapat menunjang pengetahuan secara teoritis dari materi perkuliahan. Dengan adanya program ini mahasiswa diharapkan dapat mengaplikasikan secara langsung serta ilmu dari perusahaan tempat magang. Dalam laporan KKM ini, penulis memaparkan beberapa kegiatan dan masalah yang dihadapi selama pelaksanaan magang di PT AnDA Jaya Group.

Kuliah Kerja Magang memiliki peran sangat penting dalam seluruh program studi guna menjembatani mahasiswa agar paham tentang bidang studi yang dipelajari selain itu mahasiswa juga bisa memiliki bekal pengalaman dan keterampilan selama program magang berlangsung. Dalam program magang mahasiswa juga diajarkan bagaimana membentuk jiwa profesional selama bekerja atau menyelesaikan tugasnya.

Penulis memilih tempat magang di PT AnDA Jaya Group yang mana perusahaan ini menaungi perusahaan dibidang ekspedisi AnDA Express atau layanan pengiriman barang dan dokumen sudah berdiri sejak 2017, berpus

di JL Panglima Sudirman Jombang. AnDA Expres adalah ekspedisi dengan sistem Cash On Delivery dan melayani jasa pick up dan kirim barang diberbagai kawasan jombang serta luar kota. Pada pelaksanaan magang, penulis ditempatkan pada bagian penginputan paket dan memasukan informasi mengenai paket pelanggan. Persaingan dalam bisnis logistik tampak ketat dan semakin terbuka lebar untuk pemain baru yang berkancan di Indonesia. Bertumbuh pesatnya bisnis ONLINE, manufaktur dan retail memicu tumbuhnya perusahaan logistik lokal, beberapa perusahaan yang meramaikan industri logistik yaitu, PT. JNE, *TIKI*, *FedEx*, *DHL*, dan *Pos Indonesia*. Perusahaan ternama tersebut saat ini berlomba- lomba mengungguli pangsa pasar yang sebagian besar dikuasai oleh perusahaan asing, hal tersebut tidak menutup kemungkinan PT. AnDA Jaya Group bersaing untuk menjadi tuan rumah dalam wilayah domestik.

1.2 Tujuan

Adapun tujuan dalam kegiatan kerja magang antara lain :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa mengenai pengetahuan ilmu manajemen dan representasi di dunia kerja.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik magang

3. Meningkatkan pengetahuan selama masa magang di AnDA Express sebagai bekal untuk memahami dunia kerja setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
4. Meningkatkan soft skill bagi mahasiswa

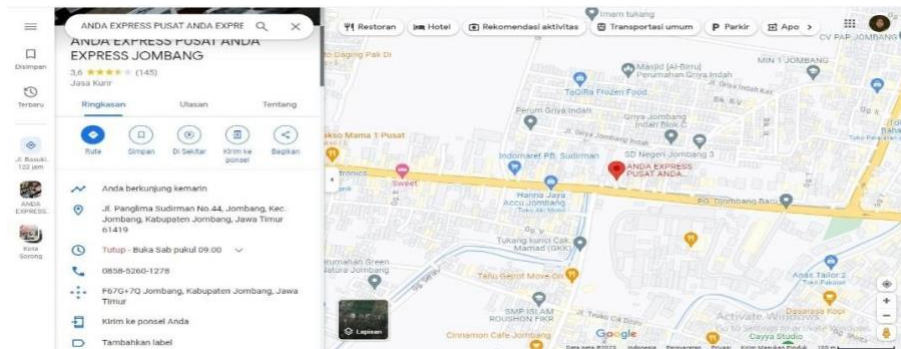
1.3 Manfaat Magang

Manfaat yang diharapkan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), antarlain :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah wawasan dan kemampuan praktis dalam dunia kerja
 - b. Mendapatkan pengalaman kerja di PT. AnDA Express
 - c. Pengembangan kepribadian dan kemampuan berkomunikasi serta kerjasama di dunia kerja
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Membantu meningkatkan kualitas lulusan melalui program Kuliah Kerja Magang (KKM)
 - b. Sebagai masukan pada penyempurnaan program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap bekerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilakukan di AnDA Express yang beralamat di JL.PB Sudirman No.44 Jombang.



Gambar 1.1 Letak Geografis AnDA Exspress



Gambar 1.2 Lokasi Kanto AnDA Express

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan dalam jangka waktu satu bulan, yakni selama 30 hari kerja terhitung pada tanggal 10 Juli – 15 Agustus 2023.

Dengan jadwal kerja terbagi menjadi 2 jam kerja

- a. Hari kerja Senin – Sabtu. Dengan setiap hari minggu dan tanggal merah tetap masuk bila diperlukan.
- b. Jam kerja

- Jam kerja pertama mulai pukul 05.30 – 08.00 WIB
- Jam kerja kedua mulai pukul 14.00 – 19.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

PT AnDA Jaya Group merupakan perusahaan yang menaungi beberapa perusahaan salah satunya dibidang ekspedisi yaitu AnDA Express. Anda expresss berdiri sejak 12 february 2017 di kota Jombang. Awal berjalannya karir Anda Express hanya beranggotakan beberapa orang. Sebelum memiliki kantor pusat, Anda Express hanya sebuah penyedia layanan pengiriman barang dan dokumen yang hanya mencakup beberapa wilayah di kabupaten Jombang dan kantor pertama yang dimiliki Anda Express berlokasi di Jl Wersah tepatnya sebelah selatan RSUD Jombang.

Seiring bertambahnya permintaan pelanggan, AnDA Express mulai menambah anggota kurirnya untuk mendapatkan pengiriman barang yang cepat dan efisien. Juga dengan kapasitas paket dengan tujuan tidak hanya disekitaran wilayah jombang saja. Anda Exppress mengembangkan jangkauan wilayah pengiriman hingga ke beberapa kota -kota di sekitar kabupaten jombang. Kota Mojokerto dan Nganjuk merupakan wilayah awal yang dijangkau ekspedisi Anda Express. Suksesnya AnDA Express dalam menggaet antusias pelanggannya hingga bisa membangun kantor pusat yang sekarang bertempat di Jl. Panglima Sudirman No. 44 Jombang. Kantor baru tersebut dipilih karena tempatnya yang strategis serta

diharapkan bisa lebih banyak lagi calon-calon pelanggan bisa menggunakan layanan jasa kirim melalui AnDA Express.

Berpindahnya di kantor baru menjadikan nama AnDA Express semakin dikenal masyarakat dan sampai tahun ini layanan jasa AnDA Express sudah sampai ke beberapa kota terhitung sekitar 15 kota yakni Nganjuk, Mojokerto, Tuban, Gresik, Blitar, Madiun, Tulungagung, Kediri, Magetan, Pasuruan, Malang, Surabaya, Sidoarjo, Lamongan, dan Ponorogo. Dalam mengembangkan karirnya AnDA Express juga menggandeng beberapa ekspedisi lain untuk bekerja sama dalam misinya yaitu mencapai keseluruhan wilayah Indonesia. Fasilitas yang diberikan AnDA Express yang menjadikan beda dengan ekspedisi lain adalah menjadi pelopor penyedia layanan Cash On Delivery (COD) dan talangan yang bisa dipergunakan para pelanggan maupun calon pelanggan.

Adapun visi dan misi perusahaan AnDA Express yakni :

a. Visi :

Visi perusahaan adalah menjadi perusahaan besar yang berkualitas dalam pengembangan perekonomian dunia.

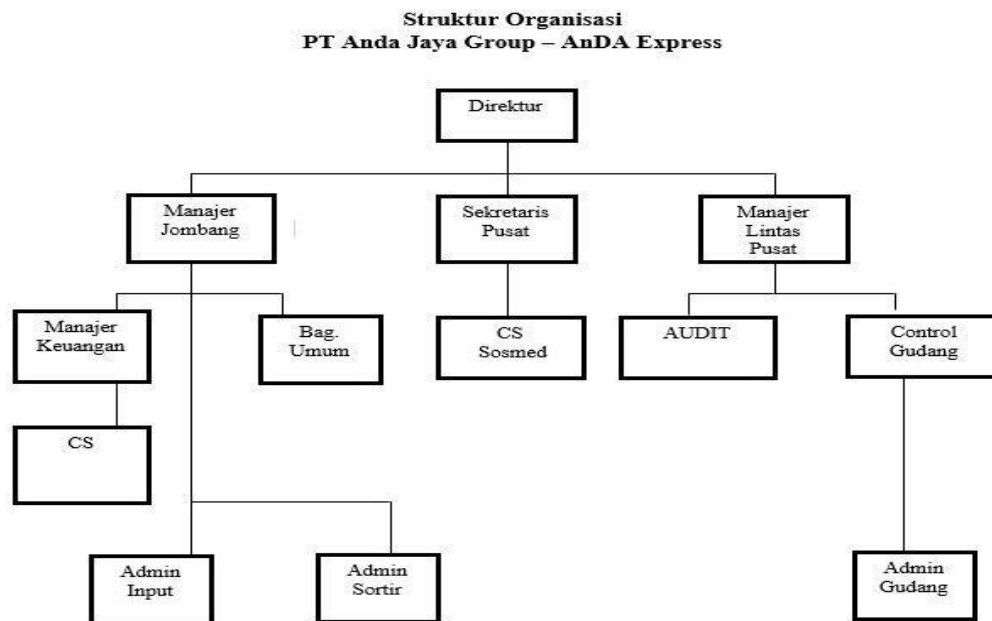
b. Misi :

1. Menyediakan lapangan pekerjaan.
2. Meningkatkan produktifitas UMKM dalam memasuki pasar global.
3. Memberikan pelayanan terbaik bagi customer dan mitra kerja.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi adalah bagaimana cara menetapkan tugas dan pekerjaan melalui pembagian, pengelompokan yang terkoordinir secara formal. Struktur organisasi juga merupakan jaringan kerja terhadap tugas-tugas yang menghubungkan secara bersama pekerjaan individual dengan kelompok. Besar kecilnya perusahaan pasti memiliki semacam struktur karena secara umum suatu struktur dibuat untuk memastikan bahwa organisasi dirancang dengan cara yang terbaik hingga mencapai tujuan.

Dalam mencapai tujuannya adalah dengan menetapkan struktur perusahaan atau organisasi dengan menunjukkan fungsi dan wewenang pada setiap bagian. PT AnDA Jaya Group atau AnDA Express memiliki struktur organisasi yang cukup sederhana dalam tatananya. Model struktur organisasi AnDA Express yakni wewenang dipusatkan dalam tangan satu orang dan tingkat formalisasi rendah. Tenaga kerja yang ada dalam AnDA Express sekitar 21 anggota. Anggota tersebut terhitung dengan pimpinan sampai pada karyawan. Adapun struktur organisasi yang ada pada AnDA Express yakni sebagai berikut :



Gambar 1.3 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

A. Input

Perusahaan ekspedisi AnDA Expres mempunyai keterlibatan dengan barang dan dokumen yang akan di kirim di berbagai wilayah, dengan demikian perlu adanya kegiatan dalam memasukkan informasi paket yang berisikan nama, nomor telepon hingga harga yang tercantum pada paket tersebut, kemudian informasi tersebut dikelola melalui Microsoft Excel dengan format yang ada. Tugas ini merupakan tanggung jawab pada defisi admin. Adanya kegiatan ini adalah bertujuan untuk mengetahui dari mana arah paket akan dikirim, informasi mengenai berat paket dan mengetahui transaksi apa yang digunakan. Transaksi yang digunakan bisa melalui transfer atau COD (Cash On Delivery).

Proses penginputan paket dilakukan sebanyak 2 kali. Pertama proses adalah saat masuknya paket dari kurir pick up dengan menginput informasi paket. Kedua yakni proses paket keluar atau input delivery yaitu proses keluarnya barang dengan mencatat nominal dan transaksi paket dari admin kepada kurir kirim (Delivery) menggunakan perhitungan manual.

B. Keuangan

Proses keuangan adalah bagian yang sangat penting dalam suatu perusahaan, karena keuangan bisa menjadi sektor jalannya tabungan untuk dipergunakan secara produktif. Perusahaan bisa sukses dengan adanya sistem keuangan yang baik. Pada perusahaan AnDA Express proses keuangan dilakukan secara transparan atau terbuka. Keuangan dilakukan ketika paket masuk dibawa kurir pick up setelah itu kurir pick up melakukan pengambilan uang talangan. Pengambilan uang tersebut disesuaikan dengan berapa banyak barang atau paket per kg serta nominal transaksi paket. Kegiatan selanjutnya adalah ketika paket keluar melalui kurir kirim atau delivery, kurir kirim wajib menyetorkan uang transaksi COD ke bagian keuangan. Seluruh transaksi ini dilakukan oleh manajer keuangan dan setiap harinya manajer keuangan memiliki tugas untuk memberikan informasi keuangan tersebut keseluruhan anggota karyawan. Jadi setiap anggota perusahaan bisa mengetahui jalannya proses keuangan.

BAB III
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

3.1.1 Pelaksanaan Kerja

Tabel 3 1 Waktu Pelaksanaan KKM

Pelaksanaan Magang	10 Juli 2023 – 15 Agustus 2023
Waktu Kerja	Senin : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB
	Selasa : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB
	Rabu : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB
	Kamis : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB
	Jumat : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB
	Sabtu : 05.30 – 08.00 dan 14.00 – 19.00 WIB

Tempat Pelaksanaan Magang

Nama Perusahaan : PT. AnDA Jaya Group / AnDA Ex

Alamat : Jl Panglima Sudirman, No.44, Jombang.

Telepon : 085852601278

E-Mail : andaexpusat@gmail.com

3.1.2 Aspek Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang dilakukan di AnDA Express Jombang dilakukan secara individu. Pekerjaan yang dilakukan selama magang yakni sebagai admin input dengan tugasnya yaitu menginput informasi paket yang masuk dan paket keluar. Tugas kedua setelah paket terinput adalah pengetikan dan pengecekan paket, untuk mengetahui salah benarnya wilayah paket yang akan dikirim. Selain itu mahasiswa juga menyempatkan waktu membantu dalam kegiatan promosi dengan cara membuat konten di salah satu media sosial seperti Tiktok, Instagram maupun Whatsupp.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Kerja

Dari pengalaman mahasiswa magang selama kurang lebih 1 bulan di AnDA Express. Mahasiswa menemukan beberapa masalah dalam proses penginputan. Masalah yang menjadi kendala dalam proses kegiatan magang yakni :

- a. Proses perhitungan ketika input paket keluar masih menggunakan kalkukator / secara manual. Hal ini membuat admin harus menyimpan data perhitungan sendiri melalui handphone masing-masing dan admin juga harus berhati-hari dalam menyimpan data perhitungan agar tidak terhapus atau hilang secara tiba tiba.
- b. Belum adanya sistem tracking pada perusahaan. Jadi admin masih terdapat kendala dalam melacak paket ketika akan dikirim ke luar kota. Tidak

adanya sistem ini juga membuat admin kerja dua kali jika terjadi hilangnya paket.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Berdasarkan permasalahan dan kendala yang terjadi di tempat magang, penulis memiliki rencana dalam mengatasi hal tersebut dengan cara

- a. Masalah perhitungan secara manual bisa menggunakan scan barcode yang didalam barcode tersebut terdapat informasi paket dan nominal yang tertera. Pastinya dalam scan barcode ini informasi paket otomatis tersimpan disistem secara rapi dan mampu menampung banyaknya data data yang discan tanpa harus menyimpan di handphone.
- b. Sistem tracking merupakan sistem yang dipergunakan untuk memudahkan customer untuk mengetahui ataupun mengecek dimana lokasi paket berada. Pelacakan barang biasanya sudah dapat dilacak ketika barang sudah diserahkan kepada kurir atau jasa pengiriman barang. Sehingga baik pengirim maupun penerima perlu memanfaatkan layanan tracking untuk mengidentifikasi status pengiriman barang. Jadi kemudahan akses pelacakan ini sangat penting bagi pelaku bisnis yang terkait dalam proses pengiriman barang.

Kelebihan sistem ini juga bisa meningkatkan kepercayaan para calon konsumen, memudahkan informasi tertentu kepada konsumen jika terjadi

kendala, dan tentunya meningkatkan kepuasan konsumen karena pengiriman barang yang tepat waktu.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang di STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan mata kuliah wajib yang harus ditempuh oleh mahasiswa. Program KKM ini memberikan kompetensi pada mahasiswa untuk lebih mengenal, mengetahui, dan beradaptasi di lingkungan kerja dalam suatu perusahaan maupun entitas dan institusi sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja setelah menyelesaikan studi di perkuliahan. Dari kegiatan Kuliah Kerja Magang yang penulis laksanakan di PT Anda Jaya Group – AnDA Express yang bergerak pada bidang jasa pengiriman barang, penulis mendapatkan pengalaman dan banyak pengetahuan mengenai penginputan data paket. Penulis juga bisa menyimpulkan bahwasannya sistem kerja penginputan data paket yang bisa diketahui dalam pembahasan yakni dilakukan secara manual, ternyata tidak menjadikan perusahaan kehilangan para pelanggan tetapi perusahaan memiliki tugas yang cukup serius untuk terus belajar dan terus mengembangkan apa yang sudah menjadi misi perusahaan.

Adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan untuk menyelaraskan antara teori dan praktik yang sudah didapatkan selama dibangku kuliah, dan mahasiswa juga dapat memperoleh manfaat dengan adanya Kuliah Kerja

Magang (KKM) salah satunya yaitu bisa memahami bagaimana karakteristik berbagai konsumen.

Mahasiswa juga memperoleh pengetahuan dalam menyelesaikan permasalahan yang terjadi ketika pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM). Sehingga nanti mahasiswa tidak akan merasa terbebani dengan adanya permasalahan yang terjadi ketika ditempat kerjanya.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilakukan mahasiswa. Ada beberapa saran yang dapat penulis sampaikan sebagai berikut :

1. Perusahaan ekspedisi AnDA Express harus selalu belajar mengenai perkembangan teknologi yang cocok digunakan untuk jasa pengiriman barang seperti adanya sistem tracking untuk melacak paket yang akan dikirim guna memudahkan para pihak yang terlibat.
2. Untuk penginputan masuk keluarnya paket perlu adanya alat seperti scan barcode yang berguna dalam penyimpanan data paket lebih aman lagi.
3. Dalam melakukan tugas atau kegiatan diharapkan lebih berhati-hati terutama pada pihak-pihak yang terlibat dalam penginputan paket karena kegiatan penginputan masih dilakukan secara manual.

DAFTAR PUSTAKA

Astuti R, K. B. (2022). Manajemen Keuangan Perusahaan.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



PT ANDA JAYA GROUP
ANDA EXPRESS
JL. PB Sudirman NO.44 Kel.Jombang Kec.
Jombang Kab. Jombang
0858-1246-2080
Web : www.andaexpresspusat.com



SURAT KETERANGAN

Nomor : 014/SK-KKM/IX/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Samsul Bahri S.E
NIP : 210110009
Jabatan : Manager

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Tri Mauludiah
NIM : 2061120
Prodi : Manajemen (SDM)

Telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Anda Express Jombang terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 15 Agustus 2023.

Demikian Surat Keterangan ini Kami buat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.






Jombang, 6 Agustus 2023
Manager








ANDA EXPRESS
PUSAT
Samsul Bahri S.E






Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Magang





FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAGANG








Nama : Tri Mauludiah
NIM : 2061120
Program Studi : Manajemen
Tempat KKM : PT AnDA Jaya Group – AnDA Express
Bagian / Bidang : Admin Input




Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	-Pemberitahuan kegiatan KKM di lingkungan kerja	
	11 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota	
	12 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota	
	13 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu packing paket luar kota	
	14 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota	

		-Membantu memilah paket luar kota sesuai daerah masing- masing	
	15 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota	
II	17 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	18 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	20 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	21 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
		- Membantu packing paket luar kota	
22 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota		

	24 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
III	25 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	26 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
	27 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
	28 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu packing paket luar kota	

	29 Juli 2023	-Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu packing paket luar kota	
	31 Juli 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
IV	1 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
	2 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	

	3 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	4 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	5 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	7 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
V	8 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	9 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	
	10 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota	

		-Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
	11 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu kegiatan promosi (Menempelkan voucher)	
	12 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu mengecek invoice / informasi paket luar kota	
	14 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu mengecek invoice / informasi paket luar kota	

	15 Agustus 2023	-Input pengiriman paket -Menginput data paket dalam dan luar kota -Membantu mengecek invoice / informasi paket luar kota	
--	-----------------	--	--

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

Samsulm Bahri, S.E.

Lampiran 3. Dokumentasi Kegiatan KKM





Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tri Mauludiah
 NIM : 2061120
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT AnDA Jaya Group – Anda Express
 Bagian/Bidang : Admin Input

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	90
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	90
Jumlah		720
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 11 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Mari Pujiwanti, S.Pd., M.Pd.)

Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tri Mauludiah
 NIM : 2061120
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT AnDA Jaya Group – AnDA Express
 Alamat Tempat Magang : Jl. Panglima Sudirman No. 44, Kec. Jombang,
 Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Admin Input

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	96
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		773
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


 ANDA EXPRESS
 (.....SAMSUL BAHRI SE.....)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi