

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KINERJA ANGGOTA BAGIAN PERENCANAAN  
KEPOLISIAN RESOR JOMBANG**



Oleh :

Melani Sasha Faradila (2061039)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
KINERJA ANGGOTA BAGIAN PERENCANAAN  
KEPOLISIAN RESOR JOMBANG



Oleh :

MELANI SASHA FARADILA 2061039

Jombang, 08 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
M. Nifakul Hudi, S.H.  
IPDA NRP 75090680

Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Chusnul Rafiah, SE., MM, CIQaR  
NIDN. 0731107703

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM.  
NIDN. 0716097202

## KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan atas kehadiran Allah SWT, dengan rahmat, karunia serta taufik dan hidayah-Nya penulis mampu untuk menyusun dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan sebaik-baiknya dan tepat waktu.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di Kepolisian Resor Jombang (Polres Jombang) terhitung dari tanggal 10 Juli 2023 – 10 September 2023. Dalam Proses Pembuatan dan Penyusunan laporan ini penulis telah banyak mendapatkan arahan, motivasi, bimbingan, serta nasihat dari pihak terkait, oleh karena itu penulis menyampaikan rasa terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE. Msi, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST. MSM, selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Ibu Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM, CIQaR, selaku Dosen Pendamping Lapangan
4. Bapak Komisaris Polisi Yogas, S.H. selaku Kepala Bagian Perencanaan Polres Jombang
5. Bapak Komisaris Polisi Achmad Chairuddin, S.Pd., M.H. selaku Kepala Bagian SDM Polres Jombang
6. Bapak IPDA M. Niftakhul Hadi, S.H. selaku Pendamping Lapangan
7. Seluruh Anggota Bagian Perencanaan dan Bagian SDM Polres Jombang
8. Orang tua, Adik dan keluarga saya, serta orang-orang terdekat saya

Penulis menyadari bahwa dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih jauh dari kata sempurna, untuk itu saya sebagai penulis mengharapkan segala kritik, saran dan opini dari para pembaca yang bersifat membangun dalam penyempurnaan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang nantinya akan dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca dan laporan-laporan berikutnya

Jombang, 8 September 2023

Melani Sasha Faradila

## DAFTAR ISI

<b>COVER</b> .....	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi .....	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi .....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi .....	8
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>10</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	11
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	<b>12</b>
4.1 Kesimpulan .....	12
4.2 Saran .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>13</b>
<b>LAMPIRAN</b> .....	<b>14</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Layanan Kepolisian Polres Jombang .....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bergen .....	6
Gambar 2. 3 Perencanaan.....	7

## DAFTAR TABEL

Tabel. 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
Tabel. 2 Jadwal Magang.....	10

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan .....	14
Lampiran 2 Penilaian Kuliah Kerja Magang Mahasiswa .....	15
Lampiran 3 Piagam Penghargaan.....	17
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	19
Lampiran 5 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang .....	27

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan akan seringkali di hadapkan dengan masalah, baik masalah internal maupun masalah eksternal. Masalah-masalah tersebut dapat menjadi penghambat dalam mecapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi dengan cepat dan tepat segera untuk mencari jalan keluarnya, hal tersebut dikarenakan berkaitan dengan kinerja karyawan.

Kinerja karyawan membutuhkan Sumber Daya Manusi yang baik dan Berkompeten. Manajemen Sumber Daya Manusia merupakan bagian dari organisasi yang memusatkan perhatiannya pada pemberdayaan manusia sebagai aset organisasi. Pemberdayaan Sumber Daya Manusia penting untuk dilakukan karena peran sentral dalam mendayagunakan Sumber Daya selain manusia untuk mencapai sasaran-sasaran organisasi. Sedarmayanti (2017:307) menyatakan bahwa SDM sangat penting perannya dalam organisasi, agar terwujudnya efektivitas organisasi, agar terwujudnya efektivitas organisasi. SDM akan bekerja secara optimal jika dikelola dengan baik melalui penerapan prinsip-prinsip Manajemen Sumber Daya Manusia.

Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Polres Jombang yang merupakan suatu instansi yang bergerak dalam bidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dan melaksanakan tugas-tugas Polri lainnya dalam daerah hukum Polres, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai visi dan misi adalah memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dan melaksanakan tugas-tugas Polri lainnya dalam daerah hukum Polres yang lebih baik, dikelola oleh sumber daya manusia



yang professional sehingga mampu memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta tumbuh dan berkembang sesuai dengan aturan-aturan yang berlaku. Salah satu Satuan Kerja yang berperan penting adalah Bagian Sumber Daya Manusia yang merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf Polres yang berada dibawah Kapolres. Bagian Sumber Daya Manusia Polres dipimpin oleh Kepala Bagian Sumber Daya Manusia yang bertanggung jawab kepada Kapolres dan dalam pelaksanaan tugas sehari-hari dibawah kendali Waka Polres dan juga Bagian Perencanaan Polres yang merupakan unsur pembantu pimpinan dan pelaksana staf Polres yang berada di bawah Kapolres. Bagian Perencanaan dipimpin oleh Kepala Bagian Perencanaan disingkat Kabag Perencanaan yang bertanggungjawab kepada Kapolres dan dalam pelaksanaan tugas sehari hari di bawah kendali Waka Polres.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan Umum Kegiatan Kuliah Kerja Magang adalah:

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

Tujuan Khusus

1. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada perusahaan/instansi
2. Menambah pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan/instansi
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)
4. Mengaplikasikan ilmu manajemen di Polres Jombang
5. Menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Polres Jombang

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat memiliki keahlian profesional dengan

tingkatan pengetahuan, *skill*, serta etos kerja yang baik.

4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim secara baik dan benar.
5. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja karyawan serta kedisiplinan karyawan di Satuan Samapta Polres Nganjuk.

### **1.3.2 Bagi Perusahaan**

1. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara Polres Nganjuk dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan di:

Nama institusi : Kepolisian Resor Jombang (Polres Jombang)  
Alamat perusahaan : Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419  
Telp : (0321) 861184

#### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu program kuliah kerja magang yaitu pada tanggal 10 Juli - 10 September 2023, adapun kegiatan magang yang telah dilaksanakan selama dua bulan.

**Tabel. 1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>
Senin, Rabu, Kamis	08.00 - 16.00
Selasa dan Jum'at	07.00 – 15.00
Sabtu dan Minggu	Libur

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Kepolisian Resor Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian Republik Indonesia di Wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal pemeliharaan keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat do wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya. Polres Jombang yang beralamat di Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419. Beberapa jenis satker yang berada di bawah naungan Polres Jombang antara lain: Satuan Reserse Kriminal, Satuan Reserse Narkoba, Satuan Intelkam, Satuan Binmas, Propam, dll. Sedangkan beberapa jenis layanan kepolisian yang tersedia seperti misalnya: Layanan SPKT, SKCK, Ijin Keramaian, Pengawalan Jalan, dll.

***Gambar 2. 1 Layanan Kepolisian Polres Jombang***



## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

### 2.2.1 Struktur Organisasi Bagian Perencanaan Polres Jombang

Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Bargaen



## 2.2.2 Logo Bagian Perencanaan

*Gambar 2. 3 Perencanaan*



### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi**

Bagren menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyusunan perencanaan jangka sedang dan jangka pendek Polres, antara lain Rencana Strategis (Renstra), Rancangan Renja, dan Renja;
- b. Penyusunan rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk Rencana Kerja Anggaran Kementerian/Lembaga (RKA-KL), Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA), penyusunan penetapan kinerja, Kerangka Acuan Kerja (KAK) atau Term Of Reference (TOR), dan Rincian Anggaran Biaya (RAB);
- c. Pembuatan administrasi otorisasi anggaran tingkat Polres; dan
- d. Pemantauan, penyusunan Laporan Realisasi Anggaran (LRA) dan pembuatan laporan akuntabilitas kinerja Satker dalam bentuk Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) meliputi analisis target pencapaian kinerja, program, dan anggaran
- e. Penyelenggaraan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum
- f. Penyusunan rencana strategis, rancangan rencana kerja, rencana kerja, perjanjian kinerja, indikator kinerja utama, dan indikator kinerja kunci serta evaluasi kinerja
- g. Penerapan sistem manajemen organisasi dan tata laksana
- h. Pelaksana program reformasi birokrasi
- i. Penyusunan rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja anggaran kementerian/lembaga, daftar isian pelaksanaan anggaran dan laporan kinerja instansi pemerintah
- j. Pembuatan administrasi otorisasi anggaran, penyusunan laporan realisasi anggaran, sistem manajemen anggaran polri, hibah dan penyusunan revisi anggaran.

Bagian Perencanaan bertugas:

Bagren bertugas menyusun Rencana Kerja (Renja), mengendalikan program dan anggaran, serta menganalisis dan mengevaluasi atas pelaksanaannya, termasuk merencanakan pengembangan satuan, menyusun perencanaan kebijakan teknis dan strategis, menyusun rencana kerja, melaksanakan dan mengendalikan program dan anggaran, menerapkan sistem manajemen organisasi dan tata laksana, serta melaksanakan program reformasi birokrasi.

- ❖ Subbagian Strategi Manajemen dan Reformasi Anggaran bertugas menyusun rencana kebutuhan anggaran Polres dalam bentuk rencana kerja

anggaran kementerian/lembaga dan daftar isian pelaksanaan anggaran.

- ❖ Subbagian Pengendalian Program dan Anggaran bertugas menyusun laporan realisasi anggaran, menyusun laporan kinerja instansi pemerintah dan membuat administrasi otorisasi anggaran tingkat Polres serta koordinasi revisi rencana kerja anggaran kementerian/lembaga dan daftar isian pelaksanaan anggaran satuan kerja Polres.
- ❖ Administrasi bertugas menyelenggarakan kegiatan administrasi pegawai negeri pada Polri dan logistik serta administrasi umum.



### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 10 September 2023. Setelah ditentukan oleh penulis magang di Polres Jombang, maka disesuaikan dengan bagian yang telah ditentukan, penulis diberi tugas dan tanggung jawab di instansi agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja Anggota yang terdapat pada Bagian Perencanaan Polres Jombang dengan jadwal hari Senin, Rabu dan Kamis yaitu jam operasional 08.00 sampai 16.00.00 dan pada hari Selasa, Jum'at yaitu jam operasional 07.00 sampai 15.00.

Adapun beberapa tugas di tempat magang:

- Mempelajari dan Input data pada ABK Presisi Polri (Giat anggota pada hari penginputan)
- Mempelajari mengenai fungsi Subbag Progar, Dalgar dan Strajemen
- Mengenal dan membantu tugas-tugas dari anggota Bagren Polres Jombang
- Membantu dalam surat menyurat dan pelayanan SKCK masyarakat
- Dll.

**Tabel 3.1 Jadwal Magang**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>
Senin, Rabu, Kamis	08.00 - 16.00
Selasa dan Jum'at	07.00 – 15.00
Sabtu dan Minggu	Libur

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari apa yang saya amati pada saat melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Bagian Perencanaan Polres Jombang seakan pekerjaan yang dilaksanakan sudah berjalan dengan semestinya dan sesuai aturan yang berlaku, hanya saja ada sedikit masalah apabila terjadi *miss communication* antar anggota Bagian Perencanaan Polres Jombang, selain itu penginputan data dari polsek untuk anggaran bulanan dilakukan secara manual di Polres dan terkadang bisa terjadi kesalahan pengerjaan dalam pelaporan bulanan dikarenakan banyaknya data yang harus diinput secara manual dan satu persatu dari Polsek di wilayah Kabupaten Jombang oleh Bagian Perencanaan Polres Jombang. Untuk dokumentasi dan pembelajaran hal-hal tertentu sifatnya terbatas dikarenakan banyak yang bersifat rahasia negara, sehingga mahasiswa magang pun harus memakhlumi dan hanya sekedar tau.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Menurut saya, untuk pemecahan masalah atau solusi untuk permasalahan yang ada pada saat saya melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Bagian Perencanaan Polres Jombang

- Komunikasi. Komunikasi yang baik antar anggota sangat diperlukan dalam melaksanakan sebuah pekerjaan, sehingga dapat meminimalisir pula terjadi kesalahan dalam pengerjaan sesuatu contohnya pengerjaan laporan bulanan, penginputan data, dll.
- Kerja sama tim. Kerja sama antar tim pada sebuah organisasi sangat penting agar dalam melaksanakan kegiatan dan mencapai suatu tujuan berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan bersama.
- Dll.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Kepolisian Resor Jombang atau Polres Jombang merupakan pelaksana tugas Kepolisian Republik Indonesia di Wilayah Kabupaten Jombang. Polres Jombang yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal pemeliharaan keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya. Polres Jombang yang beralamat di Jl. KH. Wahid Hasyim No.62, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang, Jawa Timur 61419.

Meskipun terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh penulis dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Bagian Perencanaan Polres Jombang, hal itu dapat diatasi dengan baik secara cepat dengan melakukan koordinasi dengan Pendamping Lapangan dan Bapak/Ibu anggota Bagian Perencanaan Polres Jombang yang sangat membantu untuk mahasiswa melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang. Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang selama dua bulan, penulis mendapat banyak pengalaman, ilmu, bimbingan dan dapat berkesempatan untuk mengimplementasikan terkait mata kuliah yang telah diambil dan pembelajaran dari bangku perkuliahan.

#### **4.2 Saran**

Pada setiap anggota dari perusahaan atau instansi pada saat melakukan pekerjaan tetap memperhatikan komunikasi, kerja sama tim agar sebuah capaian yang akan dituju berjalan dengan baik dan sesuai dengan yang diharapkan bersama-sama, karena sebuah komunikasi yang baik juga akan menimbulkan sebuah lingkungan pekerjaan yang nyaman dan menyenangkan bagi setiap individu di dalam sebuah organisasi di perusahaan atau instansi.

Pada saat pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini, Penulis menyadari bahwa banyak sekali kesalahan dan jauh dari sempurna, dengan pedoman yang bisa dipertanggungjawabkan dari banyaknya sumber, Oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik serta saran mengenai pembahasan kesimpulan Laporan Kuliah Kerja Magang di atas.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://tribranews.jombang.jatim.polri.go.id/bagren/>

<https://www.peraturanpolri.com/2023/04/sotk-polres-dan-polsek.html>

[file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/perpol-2-2021-sotk-polres-polsek%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/PERSONAL/Downloads/perpol-2-2021-sotk-polres-polsek%20(1).pdf)

<https://tabessby.jatim.polri.go.id/main/tupoksi/lihat/15/bagian-perencanaan--bag-ren->

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Keterangan

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR JOMBANG



SURAT KETERANGAN  
NOMOR : SKET/ 15 /KEP./IX/KEP./2023

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Kepala Kepolisian Resor Jombang :

Nama : ACHMAD CHAIRUDDIN, M.H.;  
Pangkat / Nrp. : KOMPOL / 77071360;  
Jabatan : KABAGSDM;  
Kesatuan : POLRES JOMBANG;

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : MELANI SASHA FARADILA;  
Jabatan : MAHASISWA;  
Kesatuan : POLRES JOMBANG;

Bahwa nama tersebut diatas telah melakukan kegiatan kuliah kerja magang di Polres Jombang dari tanggal 10 Juli sampai 10 September 2023.

Selama melaksanakan kegiatan kuliah kerja magang di instansi kami, peserta sangat antusias dan dapat menjalankan tugas – tugas yang kami berikan dengan baik dan bisa dipertanggung jawabkan.

Demikian Surat keterangan ini dibuat untuk dapatnya dipergunakan seperlunya.

Jombang, 11 September 2023  
Kepala Kepolisian Resor Jombang  
KABAGSDM  
  
ACHMAD CHAIRUDDIN, M.H.  
KOMISARIS POLISI NRP 77071360

## Lampiran 2 Penilaian Kuliah Kerja Magang Mahasiswa



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stledewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : MELANI SASHA FARADILA  
Nim : 2061039  
Program Studi : MANAJEMEN (Sumber Daya Manusia)  
Tempat Magang : POLRES JOMBANG  
Bagian/Bidang : BAGIAN PERENCANAAN

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		770
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		96.25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 08 September 2023  
Polres Jombang Lapangan  
  
M. RIFA'ATUL MADI, S.H.  
IPDA NRP 75090680



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stledewantara.ac.id website : www.stledewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : MELANI SASHA FARADILA  
Nim : 2061039  
Program Studi : MANAJEMEN (Sumber Daya Manusia)  
Tempat Magang : POLRES JOMBANG  
Bagian/Bidang : BAGIAN PERENCANAAN

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	97
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	98
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	98
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	97
Jumlah		770
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		96.25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 08 September 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
Dr. Chusmi Rohiah, SE, MM, CIQaR  
NIDN.0731107703

### Lampiran 3 Piagam Penghargaan





KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR JOMBANG



## Piagam Penghargaan

Nomor: P/ 27 /IX/KEP/2023

KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG

Dengan ini memberikan penghargaan dan ucapan terima kasih  
Kepada:

Nama : MELANI SASHA FARADILA

NIM : 2061039

Alamat : Dsn. Pulorejo RT/RW 006/002, Ds Pulorejo,  
Kec. Ngoro Kab. Jombang.

Asal Institusi : STIE PGRI Dewantara Jombang

### DALAM RANGKA

ATAS DESIKASI MELAKSANAKAN MAGANG DENGAN MEMBANTU  
TUGAS PENGEMBANGAN

FUNGSI BAGIAN PERENCANAAN POLRES JOMBANG

Demikian piagam penghargaan ini diberikan untuk dapat  
dipergunakan sebagaimana mestinya.

Dikeluarkan Jombang  
Pada Tanggal 12 September 2023  
a.n. KEPALA KEPOLISIAN RESOR JOMBANG

YOGAS S. H.  
KOMISARIS POLISI NRP 71040192

## Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : MELANI SASHA FARADILA  
 NIM : 2061039  
 Program Studi : MANAJEMEN  
 Tempat KKM : POLRES JOMBANG  
 Bagian / Bidang : BAGIAN PERENCANAAN

Minggu ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping Lapangan
1	10 Juli 2023	• Awal masuk perkenalan dengan Bagian SDM Polres Jombang	Jh
	11 Juli 2023	• Pengsrahan surat balasan dari Polres ke kampus • Penempatan mahasiswa magang	Jh
	12 Juli 2023	• Perkenalan dengan Bagian Perencanaan Polres Jombang	Jh
	13 Juli 2023	• Mengikuti pengajian rukhsah kamis • Pembekalan pengisian ABK Presisi	Jh
	14 Juli 2023	• Jum'at Sehat • Input ABK Presisi (Subprogram)	Jh
	15 Juli 2023	Libur	Jh
	16 Juli 2023	Libur	Jh
2	17 Juli 2023	• Mengikuti apel pagi • Input ABK Presisi (Subprogram)	Jh
	18 Juli 2023	• Senam pagi • Input ABK Presisi (Strajemen)	Jh
	19 Juli 2023	Libur Satu Muharam	Jh

	20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajian rutin Kamis</li> <li>Kunjungan ke Poltek bersama Bagas SDM</li> </ul>	Jh
	21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jum'at Berkah</li> <li>Pengajian ABK Presisi</li> </ul>	Jh
	22 Juli 2023	Libur	Jh
	23 Juli 2023	Libur	Jh
3	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti apel pagi</li> <li>Membantu pembuatan skck (pelayanan SKCK)</li> </ul>	Jh
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pembuatan skck (pelayanan SKCK)</li> </ul>	Jh
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input presentasi ABK Poltek</li> <li>Pengajian ABK Presisi (Dalgar)</li> </ul>	Jh
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajian rutin Kamis</li> <li>Pengajian ABK Presisi</li> </ul>	Jh
	28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jum'at Sehat</li> <li>Membantu pembuatan skck (pelayanan SKCK)</li> </ul>	Jh
	29 Juli 2023	Libur	Jh
	30 Juli 2023	Libur	Jh
4	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti apel pagi</li> <li>Membantu surat menyurat bagas soni Paltes Jombang</li> </ul>	Jh
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input ABK Presisi (Dalgar)</li> <li>Input ABK Presisi (Subprogram)</li> </ul>	Jh
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membantu pelayanan SKCK (SatIntelkam)</li> </ul>	Jh
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajian rutin Kamis</li> <li>Input ABK Presisi</li> </ul>	Jh
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jum'at Berkah</li> <li>Input ABK Presisi</li> </ul>	Jh

	5 Agustus 2023	Libur	Jh
	6 Agustus 2023	Libur	Jh
5	7 Agustus 2023	- Mengikuti apel pagi - Acara di Polres Jombang	Jh
	8 Agustus 2023	- IZIN SAKIT (ada surat keterangan dari dokter)	Jh
	9 Agustus 2023	- IZIN SAKIT (ada surat keterangan dari dokter)	Jh
	10 Agustus 2023	- IZIN SAKIT (ada surat keterangan dari dokter)	Jh
	11 Agustus 2023	- Jumat Sehat - Input presentase polsek	Jh
	12 Agustus 2023	Libur	Jh
	13 Agustus 2023	Libur	Jh
6	14 Agustus 2023	- Mengikuti apel pagi - Membantu surat menyurat di Sat Intelkam	Jh
	15 Agustus 2023	- Senam pagi - Membantu pelayanan sckk (sat Intelkam)	Jh
	16 Agustus 2023	- Input ABK Presisi (Strajamen) - Membarui surat menyurat di SPM Polres	Jh
	17 Agustus 2023	- Mengikuti upacara HUT Kemerdekaan RI	Jh
	18 Agustus 2023	- Acara di Polres Jombang - kunjungan ke Polsek bersama bagian SPM Polres Jombang	Jh
	19 Agustus 2023	Libur	Jh
	20 Agustus 2023	Libur	Jh

7	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti apel pagi</li> <li>Membantu pelayanan SCKK</li> </ul>	Jh
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input presentasi Polsek</li> <li>Membantu pelayanan SCKK</li> </ul>	Jh
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acara di Polres</li> <li>Input ABK Prestasi (Sat Intelkam)</li> </ul>	Jh
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajian rutin Kamis</li> <li>Input ABK Prestasi (Sat Intelkam)</li> </ul>	Jh
	25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jum'at Sehat</li> <li>Input ABK Prestasi (Sat Intelkam)</li> </ul>	Jh
	26 Agustus 2023	Libur	Jh
	27 Agustus 2023	Libur	Jh
8	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengikuti Apel pagi</li> <li>Input pres utfask Polsek</li> </ul>	Jh
	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Senam pagi</li> <li>Input ABK Prestasi (Crajemen)</li> </ul>	Jh
	30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Input ABK Prestasi (Subprogar)</li> <li>Input ABK Prestasi (Dalgar)</li> </ul>	Jh
	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengajian rutin Kamis</li> <li>Acara di Polres</li> </ul>	Jh
	1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Jum'at Berkah</li> <li>Membantu pelayanan SCKK (Sat Intelkam)</li> </ul>	Jh
	2 September 2023	Libur	Jh
	3 September 2023	Libur	Jh
9	4 September 2023	Mengikuti apel pagi	Jh
	5 September 2023	IZIN SAKIT (ada surat keterangan dari dokter)	Jh

6 September 2023	• Pengurusan surat keterangan telah melaksanakan mayang di Polres Jombang pada Sabtu Polres	Jh
7 September 2023	• Pengajian rutin Kamis • Perpisahan dengan Bagian SDM Polres Jombang	Jh
8 September 2023	• Jumah Batah • Perpisahan dengan Bagian Perencanaan Polres Jombang	Jh
9 September 2023	Libur	Jh
10 September 2023	Libur	Jh

(+) Hari SABTU dan MINGGU = LIBUR

Jombang, 08 September 2023

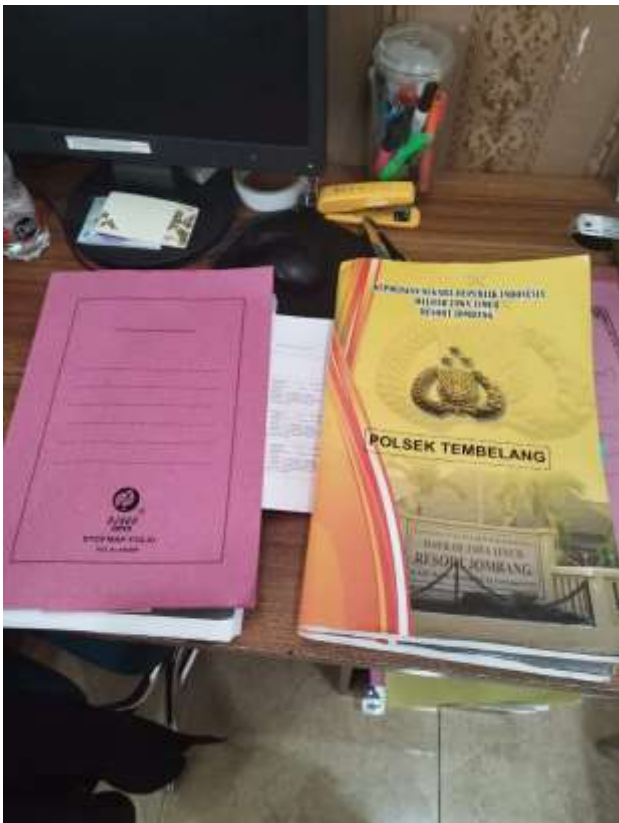


M. NIPTARUL HADI, S.H.

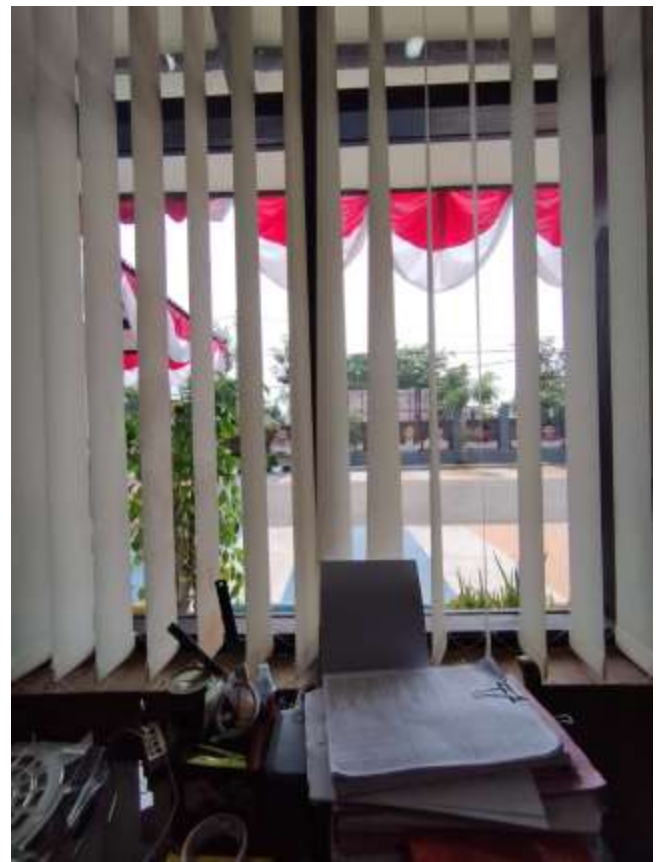
IPDA NRP 75090680

**Lampiran 5 Dokumentasi Kuliah Kerja Magang**









**DIPA BAGREN POLRES JOMBANG TA. 2023**

KODE	URAIAN	PADU
000 01 000	PROGRAM DAUNGANI MANAJEMEN	
000 01 000	PELAYANAN MASYARAKAT	
000 01 000	LAYANAN HUBUNGAN MASYARAKAT	
000 01 000	OPERASIONAL DAN PEMELUKAAN KANTOR	
000 01 000	PENYUSUNAN PROGRAM, AKSESORIS DAN BENCANA KEJAKA	1.840.000
000 01 000	PENYUSUNAN RENCANA DAN SIPK	2.200.000
000 01 000	PENYUSUNAN EVALUASI LUP	480.000
000 01 000	PENYUSUNAN RENCANA BUKU LAMPIA	31.200.000
000 01 000	PENYUSUNAN PERMILIHAN KOPERJA	480.000
000 01 000	KEPOMBAKSI BIRU/DAK POLRI	
000 01 000	LAYANAN UMUM	
000 01 000	BUDJET/AS OPERASIONAL, PERTAHANAN DAN KEMAMAHAN	
000 01 000	RISIKO TATA KELOLA ORGANISASI	10.880.000
000 01 000	MANAJEMEN ANGGARAN	
000 01 000	LAYANAN UMUM	
000 01 000	BUDJET/AS OPERASIONAL, PERTAHANAN DAN KEMAMAHAN	
000 01 000	PEMBAYARAN FUNGSI-FUNGSI	9.104.000
Jumlah		70.104.000

**AYONOGO JOMBANG**

REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
POLRES JOMBANG

LABORAN DAN PERENCANAAN  
SIKAP 1 FEBRUARI 2021  
PERANGKAT 1 FEBRUARI 2021

### JOB DESCRIPTION BAGREN

#### BAGREN

Bagren adalah bagian yang bertanggung jawab atas...  
Membuat dan mengelola anggaran...  
Membuat dan mengelola rencana...  
Membuat dan mengelola laporan...  
Membuat dan mengelola...  
Membuat dan mengelola...

#### SUBBAG BELAKA

Subbag Belaka adalah bagian yang bertanggung jawab...  
Membuat dan mengelola anggaran...  
Membuat dan mengelola rencana...  
Membuat dan mengelola laporan...  
Membuat dan mengelola...

#### PAURMIN

Paumin adalah bagian yang bertanggung jawab...  
Membuat dan mengelola anggaran...  
Membuat dan mengelola rencana...  
Membuat dan mengelola laporan...  
Membuat dan mengelola...

#### SUBBAG STRAJEMEN

Subbag Strajemen adalah bagian yang bertanggung jawab...  
Membuat dan mengelola anggaran...  
Membuat dan mengelola rencana...  
Membuat dan mengelola laporan...  
Membuat dan mengelola...

#### SUBBAG PROGAR

Subbag Progar adalah bagian yang bertanggung jawab...  
Membuat dan mengelola anggaran...  
Membuat dan mengelola rencana...  
Membuat dan mengelola laporan...  
Membuat dan mengelola...

PERENCANAAN PO

**400 JOMBANG**

### DAFTAR OPERATOR BAGREN POLRES JOMBANG

NO	NAMA APLIKASI	OPERATOR
1	SPD	IPDAM SUPRIYO
2	TIKO	IPDAM SURYOYO
3	SMART	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
4	SNAP	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
5	ESKONSIPAPENAG	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
6	SATUDJA	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
7	MONGAKTI	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
8	SAKI	PENATA SELVA BRIPDA ESTY PURBANA E
9	SDMUNGGA	BRIPKA BRYAN ARYANSA
10	SNK ONLINE	PENANDA BK TANTY RAHAYU
11	SREMA	PENANDA BK SULISTAWAN

**400 JOMBANG**



