

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEMUDAHAN LAYANAN YANG DIDAPATKAN MELALUI APLIKASI
***MOBILE* JKN DI BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Zanuar Rizqi Ramadhani (2061265)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KEMUDAHAN LAYANAN YANG DIDAPATKAN MELALUI APLIKASI
MOBILE JKN DI BPJS KESEHATAN KABUPATEN JOMBANG



Oleh :

Zanuar Rizqi Ramadhani 2061265

Jombang, 18 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



Widy Taurus Sandy, S.E., M.SM

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya ucapkan kepada Allah SWT atas berkat rahmat serta hidayahNya sehingga saya dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang tahun ajaran 2023. Adapun judul laporan Kuliah Kerja Magang yang saya ajukan “ Kemudahan Layanan Yang Didapatkan Melalui Aplikasi Mobile JKN di BPJS Kabupaten Jombang”. Laporan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah syarat wajib bagi mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM). Laporan ini disusun berdasarkan hasil pengamatan saya selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang berlangsung selama bulan Agustus. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak lepas dari bimbingan, dukungan, partisipasi berbagai pihak. Saya selaku mahasiswa Kuliah Kerja Magang (KKM) STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Widy Taurus Sandy, S.E., M.SM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) KKM STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan pengarahan serta bimbingan selama kegiatan KKM berlangsung.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM., selaku Ketua Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rizky Camellia Bibi selaku Kepala Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang telah menerima dengan baik dan memberikan kesempatan saya untuk mendapat pengalaman baru.
4. Seluruh staff Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.

Penulis menyadari bahwa laporan magang ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, penulis mengharapkan saran dan kritik yang membangun dari berbagai pihak. Semoga laporan magang ini bermanfaat bagi penulis dan bagi pembaca pada umumnya.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Sejarah Perusahaan	4
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Kerja	14
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi	21
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	23
4.1 Kesimpulan.....	23
4.2 Saran	24
DAFTAR PUSTAKA	25
LAMPIRAN	26

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4.1 Peta Lokasi KKM	3
Gambar 3.2.1 Cara pendaftaran <i>Mobile JKN</i>	15
Gambar 3.2.2 Cara login <i>Mobile JKN</i>	16
Gambar 3.2.3 Perubahan data peserta <i>Mobile JKN</i>	16
Gambar 3.2.4 Info peserta <i>Mobile JKN</i>	17
Gambar 3.2.5 Informasi tagihan dan pembayaran iuran <i>Mobile JKN</i>	18
Gambar 3.2.6 Pelayanan fasilitas Kesehatan tingkat I (Faskes) <i>Mobile JKN</i>	19
Gambar 3.2.7 Kemudahan dalam pelayanan antrean <i>Mobile JKN</i>	20

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	26
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Log Book	27
Lampiran 3 Sertifikat Kuliah Kerja Magang.....	35
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pendamping Lapangan	36
Lampiran 5 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan.....	37
Lampiran 6 Dokumentasi	38

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah merambah ke berbagai bidang, termasuk bidang kesehatan. Ini memiliki potensi untuk mengubah pelayanan kesehatan di seluruh dunia. Peran teknologi dalam dunia kesehatan sangatlah penting, terutama dalam meningkatkan kualitas dan mutu pelayanan kesehatan. Perkembangan teknologi informasi dan komunikasi telah memungkinkan siapa saja, kapan saja, di mana saja untuk mengolah, membuat, mengirim dan menerima pesan komunikasi dalam bentuk apapun.

Sistem informasi mempunyai peranan penting dalam mendukung proses pelayanan kesehatan, yaitu: mendukung proses dan operasi pelayanan kesehatan, mendukung pengambilan keputusan staf dan manajemen serta mendukung berbagai strategi untuk keunggulan kompetitif. Sehingga dengan kemajuan teknologi, sistem informasi kesehatan yang awalnya dilakukan manual dari kegiatan administratif di kantor cabang beralih ke bentuk transformasi digital berupa aplikasi *Mobile JKN*. Sehingga dapat meningkatkan pelayanan terhadap peserta Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS), menciptakan efisiensi serta efektivitas kerja, maka sistem informasi harus mampu mendukung kebutuhan pengolahan data yang ada di dalam suatu instansi terutama instansi milik pemerintah. Oleh karena itu, untuk meningkatkan wawasan serta kemampuan kami sebagai mahasiswa pada bidang kepesertaan serta untuk memenuhi persyaratan wajib perkuliahan dan menambah pengalaman dalam dunia kerja, maka salah satu cara adalah dengan mengikuti dan melaksanakan praktik kuliah kerja magang di perusahaan / instansi yang berkaitan dengan bidang studi yang telah kami pelajari selama perkuliahan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu mata kuliah STIE PGRI Dewantara Jombang yang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melatih, mengembangkan dan menerapkan ilmu yang diperoleh di perkuliahan. Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang kali ini mengamati mengenai kemudahan layanan yang didapatkan melalui Aplikasi *Mobile JKN* di BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang, *Mobile JKN* merupakan kanal layanan tanpa tatap muka berbasis digital untuk memfasilitasi peserta dalam mendapatkan informasi dan layanan administrasi kepesertaan yang berkaitan dengan program Jaminan

Kesehatan Nasional, Aplikasi *Mobile* JKN juga merupakan inovasi untuk kemudahan calon peserta atau peserta JKN/KIS, dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam bentuk aplikasi melalui telepon pintar (smartphone) berbasis Android dan iOS, yang dapat diunduh melalui Google *Playstore* atau *Apps Store*. Adapun 5 kemudahan menggunakan aplikasi *Mobile* JKN. Kemudahan mendaftar dan mengubah data kepesertaan, Kemudahan mengetahui informasi data peserta dan keluarga, Kemudahan mengetahui informasi tagihan dan pembayaran iuran, Kemudahan mendapatkan pelayanan di fasilitas Kesehatan tingkat I (Faskes), Kemudahan dalam mengambil antrian. Dengan adanya aspek aspek kemudahan yang ada di aplikasi *mobile* JKN sehingga para peserta agar dapat lebih mudah untuk mengaksesnya.

1.2 Tujuan

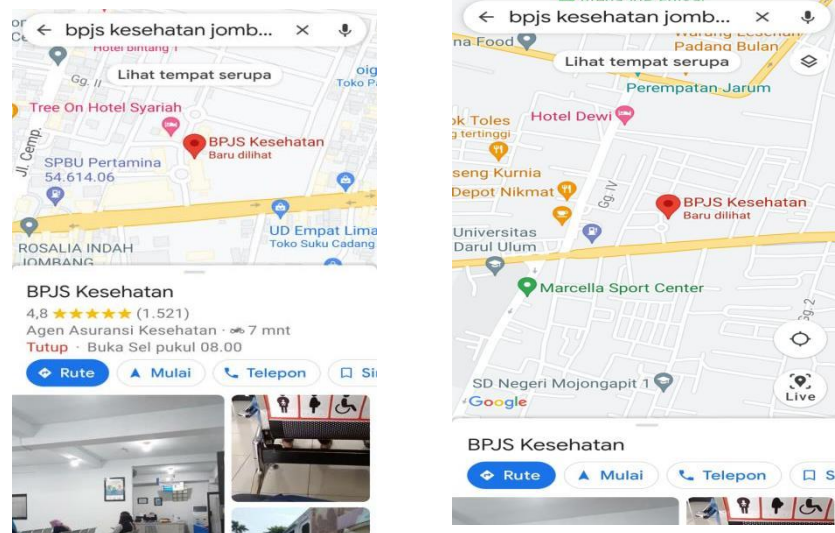
Tujuan dalam pelaksanaan kegiatan praktik Kuliah Kerja Magang (KKM) ini adalah untuk meningkatkan serta mengembangkan keterampilan dan kemampuan mahasiswa dalam mengimplementasikan teori yang telah diperoleh selama masa perkuliahan ke dalam realita praktik pelaksanaan kerja di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, sehingga mahasiswa dapat memahami dan mampu menyesuaikan teori perkuliahan yang telah didapat dengan bidang pekerjaan yang ditekuni selama kerja magang. Selain itu, dalam pelaksanaannya bahwa Kuliah Kerja Magang (KKM) juga dapat menciptakan link dan match antara teori yang telah didapat dalam masa pekuliahaan dengan realita praktik kerja di lapangan.

1.3 Manfaat

Melalui Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, mahasiswa dapat mengetahui secara langsung bagaimana situasi dunia kerja. Mahasiswa juga dapat menerapkan ilmu yang didapat selama di kampus saat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM). Lebih spesifiknya mahasiswa mampu mengetahui bagaimana sebuah organisasi kependuan dapat hidup dan menjalankan manajemen organisasinya, dapat mengetahui media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perindustrian di pada Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur Kode Pos 61419.



Sumber: Google 2023 BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang

Gambar 1.4.1 Peta Lokasi KKM

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 18 Agustus 2023. Kegiatan magang dilakukan mengikuti jam kerja perusahaan, yaitu hari Senin sampai Jum'at. Jam kerja hari Senin sampai Jumat selama 8 jam kerja, mulai pukul 08.00-15.00 WIB dan istirahat siang selama satu jam dari jam 12.00-13.00 WIB

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

Jaminan pemeliharaan kesehatan di Indonesia sebenarnya sudah ada sejak zaman kolonial Belanda. Dan setelah kemerdekaan, pada tahun 1949, setelah pengakuan kedaulatan oleh Pemerintah Belanda, upaya untuk menjamin kebutuhan pelayanan kesehatan bagi masyarakat, khususnya Pegawai Negeri Sipil beserta keluarga, tetap dilanjutkan. Prof. G.A. Siwabessy, selaku Menteri Kesehatan yang menjabat pada saat itu, mengajukan sebuah gagasan untuk perlu segera menyelenggarakan program asuransi kesehatan semesta (universal health insurance) yang saat itu mulai diterapkan di banyak negara maju dan tengah berkembang pesat. Pada saat itu kepesertaannya baru mencakup pegawai negeri sipil beserta anggota keluarganya saja. Pada 1968, pemerintah menerbitkan Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 1 Tahun 1968 dengan membentuk Badan Penyelenggara Dana Pemeliharaan Kesehatan (BPDPK) yang mengatur pemeliharaan kesehatan bagi pegawai negara dan penerima pensiun beserta keluarganya.

Pemerintah mengeluarkan Peraturan Pemerintah Nomor 22 dan 23 Tahun 1984. BPDPK pun berubah status dari sebuah badan di lingkungan Departemen Kesehatan menjadi BUMN, yaitu Perum Husada Bhakti (PHB), yang melayani jaminan kesehatan bagi PNS, pensiunan PNS, veteran, perintis kemerdekaan, dan anggota keluarganya. Pada tahun 1992, PHB berubah status menjadi PT Askes (Persero) melalui Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 1992. PT Askes (Persero) mulai menjangkau karyawan BUMN melalui program Askes Komersial. Pada Januari 2005, PT Askes (Persero) dipercaya pemerintah untuk melaksanakan Program Jaminan Kesehatan bagi Masyarakat Miskin (PJKMM) yang selanjutnya dikenal menjadi program Askeskin dengan sasaran peserta masyarakat miskin dan tidak mampu sebanyak 60 juta jiwa yang iurannya dibayarkan oleh Pemerintah Pusat. PT Askes (Persero) juga menciptakan Program Jaminan Kesehatan Masyarakat Umum (PJKMU), yang ditujukan bagi masyarakat yang belum tercover oleh Jamkesmas, Askes Sosial, maupun asuransi swasta. Hingga saat itu, ada lebih dari 200 kabupaten/kota atau 6,4 juta jiwa yang telah menjadi peserta PJKMU.

PJKMU adalah Jaminan Kesehatan Daerah (Jamkesda) yang pengelolaannya diserahkan kepada PT Askes (Persero). Langkah menuju cakupan kesehatan semesta pun semakin nyata dengan resmi beroperasinya BPJS Kesehatan pada 1 Januari 2014, sebagai transformasi dari PT Askes (Persero). Hal ini berawal pada tahun 2004 saat pemerintah mengeluarkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional (SJSN) dan kemudian pada tahun 2011 pemerintah menetapkan UU Nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) serta menunjuk PT Askes (Persero) sebagai penyelenggara program jaminan sosial di bidang kesehatan, sehingga PT Askes (Persero) pun berubah menjadi BPJS Kesehatan. Melalui Program Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan, Negara hadir di tengah kita untuk memastikan seluruh penduduk Indonesia terlindungi oleh jaminan kesehatan yang komprehensif, adil, dan merata.

Sehingga Visi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Cakupan Semesta 2019 Paling lambat 1 Januari 2019, seluruh penduduk Indonesia memiliki Jaminan Kesehatan Nasional untuk memperoleh manfaat pemeliharaan kesehatan dan perlindungan dalam memenuhi kebutuhan dasar kesehatannya yang diselenggarakan oleh BPJS Kesehatan yang handal, unggul dan terpercaya. Dan Misi Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan adalah sebagai berikut:

- a. Membangun kemitraan strategis dengan berbagai lembaga dan mendorong partisipasi masyarakat dalam perluasan kepesertaan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).
- b. Menjalankan dan memantapkan sistem jaminan pelayanan kesehatan yang efektif, efisien, dan bermutu kepada peserta melalui kemitraan yang optimal dengan fasilitas kesehatan
- c. Mengoptimalkan pengelolaan dana program jaminan sosial dan dana BPJS Kesehatan secara efektif, efisien, transparan dan akuntabel untuk mendukung kesinambungan program.
- d. Membangun BPJS Kesehatan yang efektif berlandaskan prinsip-prinsip tata kelola organisasi yang baik dan meningkatkan kompetensi pegawai untuk mencapai kinerja unggul.
- e. Mengimplementasikan dan mengembangkan sistem perencanaan dan evaluasi, kajian, manajemen mutu dan manajemen risiko atas seluruh operasionalisasi BPJS Kesehatan.

- f. Mengembangkan dan memantapkan teknologi informasi dan komunikasi untuk mendukung keseluruhan operasionalisasi BPJS Kesehatan.

2.2 Struktur Organisasi

Berikut ini penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian Struktur Organisasi di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang sebagaimana tercantum di atas :

1. Kepala Kantor Cabang

Merupakan pimpinan dan penanggung jawab tertinggi dalam Kantor Cabang Mengkoordinir dan menggerakkan seluruh operasi kantor cabang untuk mencapai sasaran yang telah ditetapkan untuk kemudian dipertanggungjawabkan kepada kantor wilayah.

- a. Mewakili direksi di wilayah kerja operasional untuk melakukan pendekatan dan kerja sama dengan berbagai pihak atas nama perusahaan.
- b. Melaporkan perkembangan usaha baik secara periodik maupun insidental kepada kantor wilayah ataupun kantor pusat.
- c. Menandatangani laporan atas pengajuan klaim, disetujui atau ditolak dengan memperhatikan aturan dalam pengajuan masing-masing klaim.
- d. Menandatangani surat-surat yang berhubungan dengan bank atau kegiatan perwakilan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
- e. Mengelola dan melakukan pembinaan secara internal maupun penilaian terhadap bawahan.

2. Staf Perluasan, Pengawasan, dan Pemeriksaan Peserta

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Evaluasi pemasaran kantor cabang
- b. Sosialisasi edukasi langsung
- c. Sosialisasi edukasi tidak langsung

- d. Sosialisasi dan advokasi Jaminan Kesehatan Nasional (JKN)
- e. Sosialisasi dan edukasi langsung kepada Pekerja Penerima Upah (PPU)
- f. Sosialisasi edukasi langsung kepada Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- g. Rekrutmen Pekerja Penerima Upah (PPU) dan Pekerja Bukan Penerima Upah (PBPU)
- h. Tim komunikasi publik.

3. Staf Kepesertaan dan Pelayanan Peserta

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Pengumpulan data badan usaha.
- b. Kelengkapan dokumen administrasi terkait aktivitas pendukung program kerja sesuai fungsinya;
- c. Ketepatan waktu penyampaian informasi/data/laporan yang terkait dengan program kerja sesuai fungsinya;
- d. Akurasi dan validitas informasi/data/laporan yang disampaikan;
- e. Terlaksananya aktivitas-aktivitas pendukung program kerja yang sesuai dengan aspek proses bisnis, pengelolaan risiko, dan pedoman/kebijakan yang berlaku;
- f. Penyelesaian pekerjaan dan aktivitas-aktivitas pendukung program kerja sesuai dengan target yang telah ditetapkan;
- g. Memberi komunikasi, edukasi, informasi secara langsung melalui tatap muka atau *service* yang dilakukan di kantor cabang.
- h. Pemberberian info secara tidak langsung melalui booklet, tv, kantor cabang, iklan, dan media cetak
- i. Laporan dan pengusulan stok blanko
- j. Memberi sanksi administrasi bila terjadi ketidak patuhan dan perubahan data
- k. Pemeriksaan data keluhan

- l. Pelayanan Pendaftaran peserta individu melalui pihak ketiga
- m. Pelayanan Pendaftaran peserta kolektif
- n. Pelayanan Pendaftaran peserta *website*
- o. Pelayanan pendaftaran peserta perorangan
- p. Penetapan penilaian kapitasi
- q. Laporan pengawasan dan pemeriksaan kepatuhan
- r. Update data peserta.

4. Staf Penagihan dan Keuangan

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut :

- a. Laporan Perpajakan
- b. Laporan Pajak Penghasilan
- c. Membayar giro
- d. Pembayaran kapitasi
- e. Klaim kolektif
- f. Pembayaran tunai
- g. Pembayaran uang muka
- h. Pembayaran transaksi
- i. Penagihan dan pengumpulan iuran
- j. Penerimaan reken
- k. Pengisian kas kantor
- l. Laporan aset data
- m. Laporan keuangan tahunan
- n. Pengurusan rencana kerja dan anggaran
- o. Rekonsiliasi iuran
- p. Verifikasi bukti setoran
- q. Verifikasi pembayaran eksternal dan internal

5. Staf Penjaminan Manfaat

Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. Penyiapan perumusan kebijakan di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan.
- b. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit.
- c. Penyiapan penyusunan norma, standar, prosedur, dan kriteria di bidang pelayanan medis.
- d. Keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan.
- e. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit.
- f. Penyiapan pemberian bimbingan teknis.
- g. Supervisi di bidang pelayanan medik dan keperawatan, penunjang, gawat darurat terpadu, kecelakaan lalu lintas, penanggulangan bencana di bidang kesehatan.
- h. Pengelolaan rujukan serta pemantauan mutu dan akreditasi rumah sakit.
- i. Penyiapan bahan koordinasi.
- j. Sinkronisasi dengan lintas program, lintas sektor, organisasi profesi, institusi pendidikan, dan lembaga swadaya masyarakat, program pelayanan kesehatan rujukan.
- k. Penyiapan bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan program pelayanan kesehatan rujukan.
- l. Pemantauan, evaluasi, dan pelaporan di bidang pelayanan medis.
- m. Penyiapan bahan penyusunan rekomendasi penerbitan izin rumah sakit kelas faskes.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang adalah :

- a. Melakukan dan/atau menerima pendaftaran peserta
- b. Memungut dan mengumpulkan iuran dari peserta dan pemberi kerja
- c. Menerima bantuan iuran dari pemerintah
- d. Mengelola dana jaminan sosial untuk kepentingan peserta
- e. Mengumpulkan dan mengelola data peserta program jaminan sosial
- f. Membiayai pelayanan kesehatan sesuai dengan ayarkan manfaat dan/atau ketentuan program jaminan sosial
- g. Memberikan informasi mengenai penyelenggaraan program jaminan sosial kepada peserta

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Sistem magang di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan berdasarkan pembagian bidang yang ditelaah ditentukan oleh pihak pegawai BPJS Kesehatan dengan disesuaikan pada bagian bidang yang membutuhkan bantuan, beberapa bidang tersebut antara lain :

a. Membantu pelayanan Security

Kegiatan ini adalah suatu tindakan pertama dalam pelayanan BPJS Kesehatan dengan melakukan beberapa prosedur pelayanan yang telah diterapkan yaitu langkah pertama dengan memberikan interaksi awal untuk menyambut kedatangan peserta BPJS Kesehatan dengan memberikan informasi persyaratan pendaftaran dan mutasi peserta, lalu menganalisa kebutuhan dan kendala peserta untuk diarahkan sesuai kebutuhan peserta BPJS Kesehatan. Tahap selanjutnya memberikan intreraksi akhir kepada peserta dengan membukakan pintu dan memberi ucapan terima kasih.

b. Membantu SO (Service Officer)

Kegiatan ini adalah bagian dari bidang pelayanan BPJS Kesehatan yang dimana bidang ini bertugas untuk menindak lanjut kebutuhan peserta setelah pelayanan dari security dengan prosedur pelayanan yang telah diterapkan.

Disini mahasiswa membantu sesuai dengan prosedur pelayanan yaitu pertama menindak lanjut kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan menceklis sesuai kebutuhan peserta dengan cara menanyakan keperluan peserta, identitas peserta, serta memberikan informasi kepada peserta mengenai jenis asuransi dan jaminan sosial. yang kedua yaitu memberikan nomor antrian untuk diserahkan kepada customer service

c. Membantu Bidang Staff Kepesertaan

Kegiatan ini merupakan bagian dari pelayanan bidang kepesertaan. Bidang ini merupakan kegiatan-kegiatan dan mengelola informasi data laporan serta administrasi yang berkaitan dengan peningkatan efektivitas pengelolaan administrasi dan validitas data kepesertaan meliputi administrasi perluasan kepesertaan, administrasi pengawasan kepatuhan pendaftaran peserta dan data kepesertaan kantor cabang melalui penyediaan, pencatatan, distribusi, penyimpanan, pemutahiran dokumen, serta koordinasi dengan unit kerja lain yang terkait dalam rangka mendukung pencapaian kinerja unit kerjanya.

Pada kegiatan ini sebagai mahasiswa magang yaitu membantu dari beberapa tugas yang telah diberikan staff kepesertaan. Antara lain yaitu merekap data penonaktifan badan usaha melalui *E-dabu* (Elektronik Data Badan Usaha) yang diluncurkan oleh BPJS Kesehatan dengan tujuan memberi kemudahan bagi Badan Usaha dalam mengelola administrasi JKN KIS pekerjaannya dengan aplikasi *E-dabu*. Data tersebut akan diinput pada Microsoft Excel setelah itu data dikirim melalui aplikasi telegram untuk diakses staff kepesertaan. Selanjutnya melakukan verifikasi data badan usaha yang terdaftar dengan data dinas ketenagakerjaan melalui website pemasaran. *bpjs-kesehatan.go.id*. Setelah itu melakukan telemarketing dengan Badan Usaha untuk *update* NIB, NPWP dan konfirmasi data pekerja.

d. Membantu PMU (Penjamin Manfaat Utilitas)

Bidang ini merupakan kegiatan dari bagian pengelolaan informasi data laporan administrasi yang berkaitan dengan peningkatan yaitu pertama efektivitas kerjasama dan kemitraan fasilitas kesehatan, serta pengelolaan pelayanan promotif dan preventif. kedua efektivitas pengelolaan utilisasi pelayanan kesehatan, serta pengendalian dan penanganan kecurangan pelayanan kesehatan. ketiga efektivitas pengelolaan klaim rujukan melalui kegiatan verifikasi klaim pelayanan kesehatan.

Pada bidang ini mahasiswa magang membantu dari beberapa kegiatan yaitu pertama, membantu pengelolaan berkas arsip untuk disimpan digudang meliputi berkas klaim, FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama), FKRTL (Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan), Melakukan penerimaan berkas klaim. Kedua memasukkan berkas klaim kegudang. ketiga membantu merekap berkas harian berdasarkan jenis formulir.

- e. Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk registrasi dan cara penggunaan aplikasi *mobile JKN*

Bidang ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar pelayanan kantor BPJS Kesehatan yang dilakukan oleh Mahasiswa untuk membantu peserta yang butuh bantuan untuk registrasi dan cara penggunaan aplikasi *Mobile JKN*.

Pada kegiatan ini Mahasiswa membantu peserta untuk registrasi dan cara penggunaan aplikasi *Mobile JKN* meliputi :

- a. Membantu peserta BPJS Kesehatan yang baru daftar untuk melanjutkan registrasi di aplikasi *Mobile JKN* tu peserta BPJS Kesehatan yang baru daftar untuk melanjutkan registrasi di aplikasi *Mobile JKN*
- b. Membantu peserta untuk pindah FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui aplikasi *Mobile JKN*.
- c. Membantu peserta untuk pindah segmen kepesertaan melalui aplikasi *Mobile JKN*.
- d. Membantu peserta untuk Pendaftaran Pelayanan (Antrean) Fasilitas Kesehatan melalui aplikasi *Mobile JKN*.
- e. Membantu peserta untuk pindah tingkat kelas fasilitas Kesehatan kepesertaan melalui aplikasi *Mobile JKN*.
- f. Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk melakukan REHAP (Rencana Pembayaran Bertahap) di aplikasi *Mobile JKN*.
- g. Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk cara menggunakan pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Adminitrasi Melalui WhatsApp).

Bidang ini merupakan kegiatan yang dilakukan diluar pelayanan kantor BPJS Kesehatan yang dilakukan oleh Mahasiswa untuk membantu peserta yang butuh bantuan untuk menggunakan pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Adminitrasi Melalui WhatsApp).

Pada kegiatan ini Mahasiswa membantu peserta untuk cara menggunakan pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Adminitrasi Melalui WhatsApp) meliputi :

- a. Membantu pendaftaran baru peserta PBPU (Pendaftaran Baru Peserta Umum) melalui PANDAWA.
- b. Membantu peserta untuk pengaktifan kembali status kepesertaan melalui WA PANDAWA.
- c. Membantu peserta untuk perubahan dan perbaikan data melalui WA PANDAWA.
- d. Membantu peserta untuk penambahan anggota Keluarga PBPU (Pendaftaran Baru Peserta Umum) melalui PANDAWA.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang kali ini mengamati mengenai kemudahan layanan yang didapatkan melalui Aplikasi *Mobile JKN* di BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang.

Aplikasi *Mobile JKN*

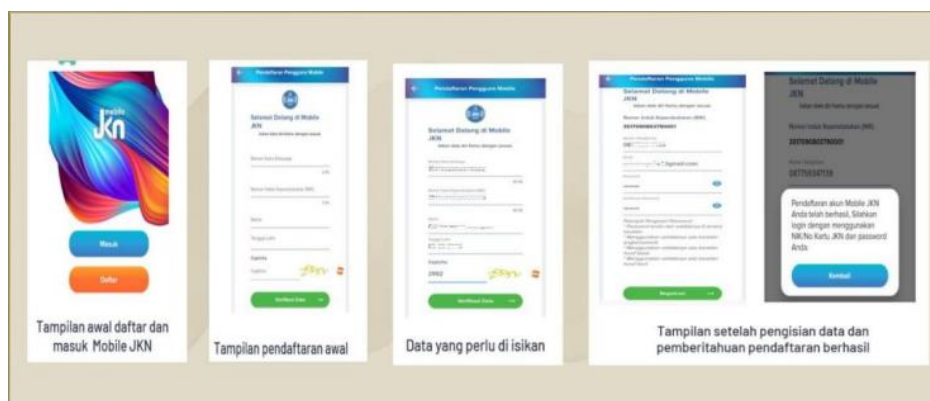
Mobile JKN merupakan kanal layanan tanpa tatap muka berbasis digital untuk memfasilitasi peserta dalam mendapatkan informasi dan layanan administrasi kepesertaan yang berkaitan dengan program Jaminan Kesehatan Nasional, Aplikasi *Mobile JKN* juga merupakan inovasi untuk kemudahan calon peserta atau peserta JKN/KIS, dengan memanfaatkan teknologi informasi dalam bentuk aplikasi melalui telepon pintar (smartphone) berbasis Android dan iOS, yang dapat diunduh melalui Google *Playstore* atau *Apps Store*. Adapun 5 kemudahan menggunakan aplikasi *Mobile JKN*.

- a. Kemudahan mendaftar dan mengubah data kepesertaan.
- b. Kemudahan mengetahui informasi data peserta dan keluarga.
- c. Kemudahan mengetahui informasi tagihan dan pembayaran iuran
- d. Kemudahan mendapatkan pelayanan di fasilitas Kesehatan tingkat I (Faskes)
- e. Kemudahan dalam mengambil antrian

a) Kemudahan mendaftar dan mengubah data kepesertaan.

Pendaftaran Peserta

Calon peserta dapat melakukan pendaftaran peserta PBU/BP dengan memasukkan No. Kartu Keluarga, Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nama peserta, Tanggal Lahir peserta serta Captcha kemudian klik Verifikasi data. Selanjutnya pengisian No. Telepon, Email, serta membuat Password dan registrasi.



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN* 2023

Gambar 3.2.1 Cara Pendaftaran Mobile JKN

***Login* peserta**

Peserta yang sudah mempunyai *Mobile JKN* dan sudah berhasil melakukan pendaftaran ketika *login* memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Password, Captcha kemudian klik masuk



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN 2023*

Gambar 3.2.2 Cara Login Mobile JKN

Perubahan data peserta

Peserta yang sudah berhasil *login* dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Password, Captcha. Bisa dapat melakukan perubahan data peserta seperti melakukan pergantian faskes, penambahan email peserta, dan pergantian kelas rawat namun yang bisa mengubah data kelas hanya peserta segmen mandiri, sedangkan untuk peserta segmen pekerja dan pbi (APBN) tidak dapat mengubah/pergantian kelas rawat



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN 2023*

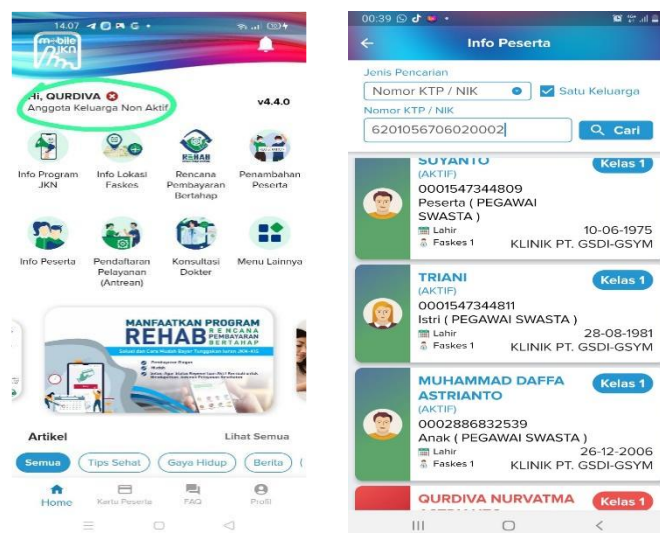
Gambar 3.2.3 Perubahan data peserta Mobile JKN

b.) Kemudahan mengetahui informasi data peserta dan keluarga.

Info data peserta

Peserta yang sudah mempunyai *Mobile JKN* juga bisa melakukan pengecekan soal status BPJS Kesehatan yang Anda miliki masih aktif apa tidak dengan melalui aplikasi *Mobile JKN*. Berikut cara dan langkah yang bisa peserta lakukan, pertama buka aplikasi *mobile jkn*, login menggunakan

NIK/nomor kartu dan password serta kode captcha, jika sudah berhasil login silahkan pilih menu peserta Halaman akan menampilkan kartu digital BPJS Kesehatan milik peserta JKN-KIS. Pada kartu tersebut ada keterangan status BPJS Kesehatan aktif atau tidak dengan demikian para peserta bisa mengetahuinya.



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN 2023*

Gambar 3.2.4 Info peserta Mobile JKN

c.) Kemudahan mengetahui informasi tagihan dan pembayaran iuran

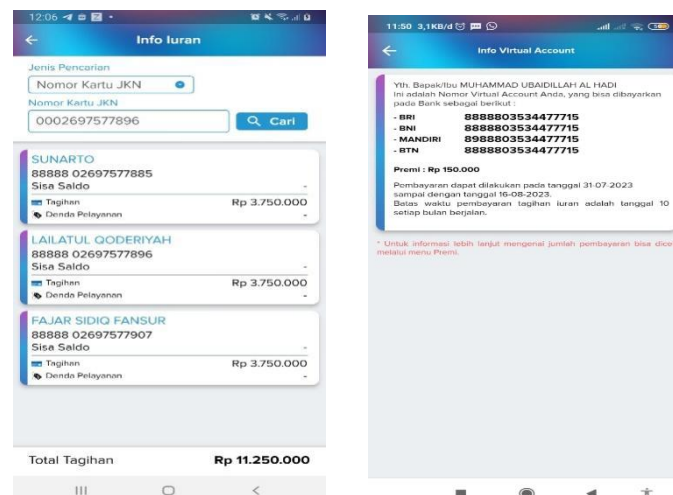
Infomasi tagihan dan pembayaran

Tentunya peserta mungkin merasa bingung bagaimana cara mengetahui informasi pembayaran tagihan dan iuran melalui aplikasi *Mobile JKN*, bagi peserta yang sudah mempunyai *Mobile JKN* dan sudah berhasil melakukan *login*, Biasanya, di dalam aplikasi tersebut, peserta akan menemukan opsi yang berkaitan dengan tagihan dan pembayaran. Ini mungkin ditemukan di menu "Tagihan", "Pembayaran", atau "Keuangan". Kemudian Cari Informasi Tagihan Di bagian ini, peserta harus dapat menemukan informasi tentang tagihan iuran JKN yang harus peserta bayar. Ini mungkin mencakup tanggal jatuh tempo, jumlah yang harus dibayar, dan informasi terkait lainnya, Setelah peserta mendapatkan informasi tagihan, biasanya peserta akan diberikan opsi untuk melakukan pembayaran.

Ini mungkin melalui metode pembayaran yang berbeda, seperti transfer bank, kartu kredit, atau dompet digital, tetapi harus sesuai dengan nomor *Virtual Account* yang di miliki oleh peserta, Nomor *Virtual Account* (VA)

adalah nomor identifikasi peserta yang disediakan oleh BPJS Kesehatan sebagai rekening tujuan dalam pembayaran iuran Jaminan Kesehatan. Pembayaran Iuran Bagi Peserta PBU dan BP Non Penyelenggara Negara: Pembayaran iuran dilakukan paling lambat tanggal 10 bulan berjalan melalui *virtual account* pada kanal pembayaran. Kemudahan pembayaran dapat melalui mekanisme *Autodebit*. Calon Peserta atau peserta dapat memilih *Autodebit* melalui Bank yang bekerjasama (bagi yang telah memiliki rekening Bank) maupun Non-Bank berupa uang elektronik yang telah bekerjasama (bagi yang tidak memiliki rekening Bank) sebagai alternatif pembayaran iuran.

jika sudah melakukan pembayaran, pastikan peserta mendapatkan konfirmasi pembayaran atau tanda bukti bahwa pembayaran telah berhasil, Aplikasi *Mobile JKN* tersebut juga memiliki fitur untuk melihat riwayat pembayaran sebelumnya. Ini bisa membantu peserta untuk mengetahui Riwayat semua pembayaran yang telah dilakukan sebelumnya, jika peserta mengalami kesulitan atau memiliki pertanyaan lebih lanjut, silahkan menghubungi *customers service* yang ada di aplikasi *mobile JKN*, atau bisa juga menemui kantor BPJS Kesehatan yang ada di wilayah peserta.



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN* 2023

Gambar 3.2.5 Informasi tagihan dan pembayaran iuran Mobile JKN

d.) Kemudahan mendapatkan pelayanan di fasilitas Kesehatan tingkat I (Faskes)

Pelayanan fasilitas Kesehatan tingkat I (Faskes)

Pada saat ini banyak sekali peserta yang masih bingung bagaimana cara mengganti fasilitas Kesehatan (faskes) sehingga para peserta masih dating ke kantor bpjs Kesehatan untuk mengganti fasilitas Kesehatan tingkat I (faskes), maka dari itu BPJS Kesehatan memberi kebijakan yaitu dengan menggunakan aplikasi *mobile* JKN peserta sudah dapat mengganti faskes sendiri tanpa perlu dating dan antri di kantor BPJS Kesehatan, berikut ini tata caranya, pertama jika peserta sudah mempunyai *Mobile* JKN dan sudah berhasil *login* dengan memasukkan Nomor Induk Kependudukan (NIK), Password, Captcha, kemudian klik menu perubahan data peserta di situ tertulis fasilitas Kesehatan tingkat I terus klik bagian tersebut , kemudian peserta memilih provinsi dan wilayah tempat tinggal saat ini kemudian pilih fasilitas yang mau di pilih baik puskesmas, klinik, atau dokter pribadi yang mau dirujuk, kemudian klik simpan/konfirmasi setelah itu faskes berhasil dirubah, Adapun perubahan faskes dapat dilakukan lagi maka peserta harus menunggu 3 bulan agar faskes dapat dirubah lagi.



Sumber: Aplikasi *Mobile* JKN 2023

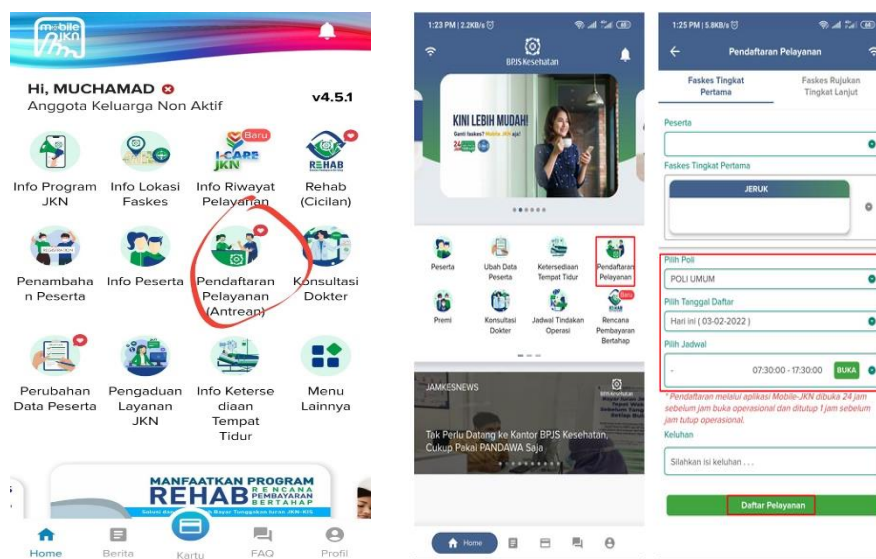
Gambar 3.2.6 Pelayanan fasilitas Kesehatan tingkat I Mobile JKN

e.) Kemudahan dalam mengambil antrean

Pendaftaran pelayanan antrean

BPJS Kesehatan menambah fitur terbarunya di aplikasi Mobile JKN yakni antrean online. Fitur ini memberikan kemudahan dalam pelayanan peserta Jaminan Kesehatan Nasional-Kartu Indonesia Sehat (JKN-KIS) di fasilitas kesehatan. Fitur antrean online ini bisa ambil kapanpun, darimanapun, tanpa harus dating jauh-jauh ke faskes dini hari untuk mengambil antrian dan menunggu lama untuk dilayani, Antrean online dapat diakses peserta JKN-KIS untuk berobat, baik di Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP) maupun di Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan (FKRTL). adapun cara agar bisa melakukan pelayanan antrean yaitu sebagai berikut,

Buka aplikasi Mobile JKN, login menggunakan akun Anda Pilih menu "Pendaftaran Pelayanan" yang berada di halaman awal aplikasi Klik tab "Faskes Tingkat Pertama." Pilih poli yang akan dituju serta tanggal dan waktu kunjungan ke FKTP Anda di kolom yang tersedia Di kolom berikutnya, isi keluhan penyakit yang dialami. Setelah selesai mengatur tanggal dan waktu kunjungan, klik opis "Daftar Pelayanan" Terakhir, peserta BPJS Kesehatan bakal mendapat nomor antrean BPJS Kesehatan pada FKTP yang telah dipilih.



Sumber: Aplikasi *Mobile JKN* 2023

Gambar 3.2.7 Kemudahan dalam pelayanan Antrean Mobile JKN

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dalam sebuah pekerjaan atau kegiatan yang kita lakukan tidak akan pernah terlepas dari masalah dan kendala. Begitu juga dengan saya sebagai penulis sendiri dalam melaksanakan magang di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang tidak terlepas dari kendala. Beberapa kendala yang hadapi peserta maupun pegawai di Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Jombang yakni:

1. Peserta yang tidak memahami syarat dan prosedur alur pelayanan baik secara online maupun offline. Hal ini dikarenakan kurangnya literasi dan juga minat baca para peserta saat ingin mendapatkan pelayanan baik melalui aplikasi maupun secara langsung di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.
2. Mengenai banyaknya peserta membuat para pegawai terutama frontliner agak kesulitan menyelesaikan dengan cepat pelayanannya. Jadi ada beberapa peserta yang merasa pelayanan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang agak lambat. Padahal frontliner serta pegawai lainnya sudah melakukan pelayanan sesuai prosedur.

Solusi

Dengan adanya kendala yang dihadapi berdasarkan pengamatan saat kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang saya memberikan solusi dengan harapan dapat membantu mengatasi masalah tersebut yakni:

1. Kurangnya pengetahuan peserta mengenai syarat dan prosedur pelayanan, dapat dilakukan sosialisasi online yaitu melalui platform media internet. Misalnya, seperti membuat website yang menarik untuk dikunjungi atau membuat channel video youtube yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.
2. Membagi petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00– 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut

tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa)

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Program kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan selama tanggal 10 Juli sampai dengan 18 Agustus 2023, merupakan program yang sangat bermanfaat bagi praktek magang karena dapat mengaplikasikannya secara langsung di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang praktikan ini dapat bersosialisasi dengan karyawan secara langsung, beradaptasi dengan peserta BPJS Kesehatan, menambah pengetahuan bagi masa sekarang dan khususnya bagi masa depan dikala praktikan ini akan terjun langsung ke dunia kerja. Menjadikan praktikan ini lebih kreatif, dan dapat menyelesaikan tugas yang diberikan pada praktikan/magang, serta memberikan pengetahuan yang dapat memecahkan solusi yang ada pada instansi dengan ilmu serta teori-teori yang didapat dari perkuliahan.

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan selama tanggal 10 Juli sampai dengan 18 Agustus 2023 di Kantor BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang yang bertugas melaksanakan tugas pemerintahan di bidang kesehatan, yaitu menjamin kesehatan yang merata dan adil di seluruh Indonesia yang beralamat di Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419. Waktu kerja praktikan dimulai pukul 08.00 – 15.00 WIB.

Sistem magang di Kantor BPJS Kesehatan Jombang yang dilaksanakan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang ditempatkan pada beberapa bagian yang disesuaikan dengan bagian yang membutuhkan bantuan. Beberapa bagian tersebut antara lain, pelayanan peserta BPJS Kesehatan, koreksi klaim dan merekap data atau input data peserta. Kemudian dalam melakukan pelayanan menjadi lebih mudah dan praktis, dilakukan secara online yaitu dengan menggunakan aplikasi *Mobile JKN*. Sehingga dapat membantu mempermudah peserta dalam mengakses keperluannya, seperti halnya ingin memindahkan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama, membantu memudahkan untuk mengetahui informasi data peserta apakah masih aktif/tidak, membantu memudahkan perubahan data lewat aplikasi *mobile JKN*, membantu memudahkan untuk pelayanan antrean lewat aplikasi *mobile JKN*, membantu memudahkan untuk pemindahan kelas yang semula kelas 3 pindah menjadi kelas 2, serta melihat tagihan iuran peserta yang bisa dilihat

secara langsung melalui Aplikasi *Mobile* JKN.

4.2 Saran

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya lakukan selama kurang lebih 1 bulan di Kantor Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang, ada hal yang menurut saya perlu ditingkatkan, yakni:

- a. Melakukan sosialisasi secara online kepada seluruh peserta dengan contoh membuat website yang menarik untuk dikunjungi atau membuat channel video di YouTube, yang dapat mencakup semua kalangan dan dapat mudah dipahami oleh peserta Badan Penyelenggara Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan Kabupaten Jombang.
- b. Pembagian petugas di depan minimal 2 orang untuk jam sibuk pukul 08.00 – 12.00 WIB, hal ini dilakukan agar antrian saat jam tersebut tidak terlalu panjang. Selain itu untuk petugas frontliner bisa melakukan pelayanan Pandawa, karena masih banyak peserta yang mengeluhkan lamanya balasan Pelayanan Administrasi melalui Whatsapp (Pandawa).
- c. Meningkatkan pelayanan secara offline di kantor agar peserta segera mendapatkan pelayanan yang diperlukan, dengan cepat dan tidak menunggu terlalu lama, agar antean bisa berjalan dengan lancar.

DAFTAR PUSTAKA

- Bustami, Penjamin Mutu Pelayanan Kesehatan dan Akseptabilitasnya.
Erlangga, Bpjs.go.id. (2020, 2 Juni). Peraturan Badan Penyelenggara
Jaminan Sosial Kesehatan. Diakses pada 29 Agustus 2022,
dari <https://www.bpjs-kesehatan.go.id>.
[https://tekno.kompas.com/read/2022/02/04/16460027/cara-daftar-antrean-
online-bpjs-kesehatan-via-mobile-jkn](https://tekno.kompas.com/read/2022/02/04/16460027/cara-daftar-antrean-online-bpjs-kesehatan-via-mobile-jkn)
- Imcira, K. (2021). Pemanfaatan BPJS Kesehatan Pada Layanan Kesehatan.
- Yustisia, T. P. (2014). Panduan resmi memperoleh jaminan kesehatan dari
BPJS.
[https://money.kompas.com/read/2021/09/20/111355226/cara-daftar-
antrean-online-di-aplikasi-mobile-jkn](https://money.kompas.com/read/2021/09/20/111355226/cara-daftar-antrean-online-di-aplikasi-mobile-jkn)

LAMPIRAN

Lampiran 1

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



BPJS Kesehatan
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

**SURAT KETERANGAN PELAKSANAAN
MAGANG KERJA MAHASISWA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Elke Winasari
Jabatan : Kepala BPJS Kesehatan Cabang Mojokerto
Unit Kerja : BPJS Kesehatan Cabang Mojokerto

menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini:

Nama mahasiswa : Zanuvar Rizqi Ramadhani
NIM : 2061265
Program Studi : Manajemen
Asal Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan aktivitas magang kerja di BPJS Kesehatan Jombang selama 30 (tiga puluh) hari terhitung sejak 10 Juli 2023 hingga 18 Agustus 2023

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan penuh tanggung jawab dan dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto, 8 Agustus 2023

Kepala BPJS Kesehatan
Cabang Mojokerto



Elke Winasari






AT/sc/KP 00.05


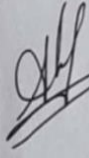


Kantor Cabang Mojokerto
Jl. Empunata No. 46 Kota Mojokerto
Telp. (0321) 330 505 Fax. (0321) 330 891
www.bpjs-kesehatan.go.id

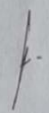




Form Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book


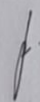


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA






Nama : Zanuar Rizqi Ramadhani
 NIM : 2061265
 Program Studi : Manajemen SDM Reg A1 2020
 Tempat Magang : BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : 1. Bidang Kepesertaan
 2. Bidang Pelayanan Security
 3. Bidang SO (Service Officer)
 4. Bidang PMU (Penjamin Manfaat Utilitas)
 5. Bagian Membantu peserta pelayanan online registrasi dan cara penggunaan aplikasi *Mobile JKN*
 6. Bagian Membantu peserta pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Adminitrasi Melalui WhatsApp).

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-07-2023	Membantu PMU (Penjamin Manfaat Utilitas) a) Membantu pengelolaan berkas arsip untuk disimpan digudang, Meliputi : - Berkas klaim - FKTP - FKRTL - Melukan penerimaan berkas klaim FKTP setiap awal bulan b) Memasukkan berkas ke gudang c) Membantu merekap berkas harian berdasarkan jenis formulir	
	11-07-2023	Membantu Pelayanan Security : a) Interaksi awal dengan menyambut kedatangan peserta BPJS Kesehatan b) Memberikan informasi persyaratan pendaftaran dan mutasi kepada peserta BPJS Kesehatan c) Menganalisa kebutuhan dan Kendala Peserta BPJS Kesehatan d) Mengarahkan Peserta BPJS sesuai dengan kebutuhan e) Interaksi akhir kepada peserta BPJS Kesehatan dengan membukakan pintu dan mengucapkan terimakasih	
	12-07-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut Kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan mendata untuk diserahkan kepada customer service b) Memberikan nomor antrian	
	13-07-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : a) Rekap penonaktifan badan usaha melalui aplikasi edabu b) Verifikasi data badan usaha yang terdaftar di BPJS dengan data dinas ketenagakerjaan	
	14-07-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut Kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan mendata untuk diserahkan kepada customer service b) Memberikan nomor antrian	





Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
II	17-07-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : a) Rekap penonaktifan badan usaha melalui aplikasi edabu b) Verifikasi data badan usaha yang terdaftar diBPJS dengan data dinas ketenagakerjaan	
	18-07-2023	Membantu PMU (Penjamin Manfaat Utilitas) a) Membantu pengelolaan berkas arsip untuk disimpan digudang, meliputi : - Berkas klaim - FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) - FKRTL (Fasilitas Kesehatan Rujukan Tingkat Lanjutan) - Melukan penerimaan berkas klaim b) Memasukkan berkas ke gudang c) Membantu merekap berkas harian berdasarkan jenis formulir	
	19-07-2023	Libur	
	20-07-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan mendata untuk diserahkan kepada customer service b) Memberikan nomor antrian	
	21-07-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : a) Rekap penonaktifan badan usaha melalui aplikasi edabu b) Verifikasi data badan usaha yang terdaftar diBPJS dengan data dinas ketenagakerjaan	


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
III	24-07-2023	Membantu pendaftaran <i>Mobile JKN</i> : a) Membantu peserta BPJS Kesehatan yang baru daftar untuk melanjutkan registrasi di aplikasi <i>Mobile JKN</i> sebanyak 6 peserta. b) Membantu peserta untuk pindah FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) sebanyak 2 peserta. c) Membantu pendaftaran baru peserta PBPU (Pendaftaran Baru Peserta Umum) melalui PANDAWA sebanyak 5 peserta.	
	25-07-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan menchecklist persyaratan untuk diserahkan kepada customer service. b) Memberikan nomor antrian.	
	26-07-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : a) Rekap penonaktifan badan usaha melalui aplikasi edabu b) Verifikasi data badan usaha yang terdaftar diBPJS dengan data dinas ketenagakerjaan c) Membantu melakukan Telemarketing badan usaha untuk <i>update</i> NIB dan NPWP. d) Membantu melakukan Telemarketing dengan badan usaha untuk <i>update</i> data dan konfirmasi data pekerja.	
	27-07-2023	Membantu BPJS Keliling untuk mengikuti acara BULAGA (Bupati dan Wakil Bupati Melayani Warga) hari ke-1` di Desa Jogoroto : a) Membantu mempersiapkan perlengkapan untuk dibawa ke lokasi acara. b) Membantu menata dan mendekorasi dilokasi acara BULAGA.	
	28-07-2023	Membantu BPJS Keliling untuk mengikuti acara BULAGA (Bupati dan Wakil Bupati Melayani Warga) hari ke-2 di Desa Jogoroto : a) Membantu warga untuk Registrasi di Aplikasi <i>Mobile JKN</i> . b) Membantu warga untuk perubahan FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama) melalui <i>Mobile JKN</i> . c) Mendata nama, NIK, nomor telepon, alamat peserta untuk diberikan nomor	

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
IV	31-08-2023	Membantu PMU (Penjamin Manfaat Utilitas) a) Membantu pengelolaan berkas arsip untuk disimpan digudang, Meliputi : - Berkas klaim - FKTP - FKRTL - Melukan penerimaan berkas klaim FKTP setiap awal bulan b) Memasukkan berkas kegudang c) Membantu merekap berkas harian berdasarkan jenis formulir d) Membantu pengecekan kelengkapan berkas pengajuan kerjasama tahun 2024 dari FKTP (Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama)	
	01-08-2023	Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk cara menggunakan pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Adminitrasi Melalui WhatsApp): a. Membantu peserta untuk pengaktifan kembali status kepesertaan melalui WA PANDAWA sebanyak 3 peserta. b. Membantu peserta untuk perubahan dan perbaikan data melalui WA PANDAWA sebanyak 7 peserta.	
	02-08-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : a) Membantu mengirim berkas ke DINKES tentang iuran JKN-KIS PBI-D Kabupaten Jombang dan bantuan iuran JKN-KIS PBI-D Kabupaten Jombang. b) Membantu mengirim berkas ke BPKAD tentang pemutakhiran data peserta dan besaran iuran jaminan Kesehatan nasional penerima bantuan iuran daerah. c) Membantu mengirim berkas ke DUKCAPIL tentang pemutakhiran kepesertaan kepala desa Kabupaten Jombang.	
	03-08-2023	Membantu Penggunaan <i>Mobile JKN</i> : a) Membantu peserta untuk pindah segmen kepesertaan melalui aplikasi <i>Mobile JKN</i> sebanyak 6 peserta. b) Membantu peserta untuk pindah tingkat kelas fasilitas Kesehatan kepesertaan	


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
V	07-08-2023	Membantu Penggunaan <i>Mobile JKN</i> : a) Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk melakukan REHAP (Rencana Pembayaran Bertahap) di aplikasi <i>Mobile JKN</i> sebanyak 3 peserta. b) Membantu peserta untuk Pendaftaran Pelayanan (Antrean) Fasilitas Kesehatan sebanyak 4 peserta.	
	08-08-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut Kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan menchecklist persyaratan untuk diserahkan kepada customer service. b) Memberikan nomor antrian.	
	09-08-2023	Membantu Bidang Kepesertaan : c) Rekap penonaktifan badan usaha melalui aplikasi edabu d) Verifikasi data badan usaha yang terdaftar diBPJS dengan data dinas ketenagakerjaan e) Membantu melakukan Telemarketing badan usaha untuk <i>update</i> NIB dan NPWP. f) Membantu melakukan Telemarketing dengan badan usaha untuk <i>update</i> data dan konfirmasi data pekerja.	
	10-08-2023	Membantu SO (Service Officer) : a) Menindak lanjut Kebutuhan Peserta BPJS Kesehatan dengan menchecklist persyaratan untuk diserahkan kepada customer service. b) Memberikan nomor antrian.	
	11-08-2023	Membantu peserta BPJS Kesehatan untuk cara menggunakan pelayanan online melalui WA PANDAWA (Pelayanan Administrasi Melalui WhatsApp) : a) Membantu pendaftaran baru peserta PBPU (Pendaftaran Baru Peserta Umum) melalui PANDAWA sebanyak 3 peserta. b) Membantu peserta untuk penambahan anggota Keluarga PBPU (Pendaftaran Baru Peserta Umum) melalui PANDAWA sebanyak 4 peserta.	

		antrian bagi peserta yang ingin pendaftaran baru, penambahan peserta dan perubahan data peserta, sebanyak 30 antrian peserta.	
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
VI	14-08-2023	Membuat edukasi berupa video untuk dibagikan disocial media dengan aplikasi video tiktok tentang tutorial aplikasi Mobile JKN meliputi: a) Tutorial registrasi Mobile JKN b) Tutorial perubahan data peserta berupa pindah Faskes, pindah kelas, dan perubahan segmen peserta c) Tutorial REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) a) Tutorial informasi administrasi berupa, info iuran, info riwayat pembayaran, info virtual account, dan pendaftaran auto debit	
	15-08-2023	Membuat edukasi berupa video untuk dibagikan disocial media dengan aplikasi tiktok tentang tutorial WA PANDAWA meliputi: a) Tutorial penambahan anggota baru b) Tutorual mengaktifkan kembali status kepesertaan c) Tutorial perubahan atau perbaikan data ppu dan pbpu/ mandiri d) Tutorial pengurangan anggota keluarga ppu dan pbpu/mandiri e) Tutorial perubahan kelas rawat a) Tutorial update virtual account	
	16-08-2023	Membuat edukasi berupa video untuk dibagikan disocial media dengan aplikasi video tiktok tentang tutorial aplikasi Mobile JKN meliputi: d) Tutorial registrasi Mobile JKN e) Tutorial perubahan data peserta berupa pindah Faskes, pindah kelas, dan perubahan segmen peserta f) Tutorial REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) a) Tutorial informasi administrasi berupa, info iuran, info riwayat pembayaran, info virtual account, dan pendaftaran auto debit	
	17-08-2023	Membuat edukasi berupa video untuk dibagikan disocial media dengan aplikasi tiktok tentang tutorial WA PANDAWA meliputi:	

		<ul style="list-style-type: none"> h) Tutorial mengaktifkan kembali status kepesertaan i) Tutorial perubahan atau perbaikan data ppu dan pbpu/ mandiri j) Tutorial pengurangan anggota keluarga ppu dan pbpu/mandiri k) Tutorial perubahan kelas rawat a) Tutorial update virtual account 	
	18-08-2023	<p>Membuat edukasi berupa video untuk dibagikan disocial media dengan aplikasi video tiktok tentang tutorial aplikasi Mobile JKN meliputi:</p> <ul style="list-style-type: none"> g) Tutorial registrasi Mobile JKN h) Tutorial perubahan data peserta berupa pindah Faskes, pindah kelas, dan perubahan segmen peserta i) Tutorial REHAB (Rencana Pembayaran Bertahap) a) Tutorial informasi administrasi berupa, info iuran, info riwayat pembayaran, info virtual account, dan pendaftaran auto debit 	

Jombang, 18 Agustus 2023
Pendamping Lapangan,


 Rizky Camelia Bilal, SKM. MPH



Sertifikat Kuliah Kerja Magang

 **BPJS Kesehatan**
Badan Penyelenggara Jaminan Sosial

SERTIFIKAT
KULIAH KERJA MAGANG

DIBERIKAN KEPADA :

Zanuar Rizqi Ramadhani

NIM : 2061265
Mahasiswa Prodi Manajemen SDM
STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang di BPJS Kesehatan Jombang selama 30 (Tiga Puluh) Hari Kerja Terhitung Mulai **10 Juli 2023 s/d 18 Agustus 2023.**


Dosen Pembimbing Lapangan

Widy Taurus, SE., MM
NIP : 0730047903

Kepala BPJS Kesehatan
Kantor Cabang Mojokerto

dr. Elite Winasari, AAK
NPP : 04180

Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id


PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG


Nama : Zanuar Rizqi Ramadhani
 NIM : 2061265
 Program Studi : Manajemen SDM Reg A1 2020
 Tempat Magang : BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang
 Alamat Tempat Magang : Ruko Cemp. Mas, Blok B-12 & B-15, Jl. Soekarno - Hatta No.14, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
 Bagian/Bidang :

1. Bidang Kepesertaan
2. Bidang SO (Service Officer)
3. Bidang PMU (Penjamin Manfaat Utilitas)
4. Bidang mutu pelayanan dan Fasyankes
 - Frontliner
 - Mobile JKN
 - Pandawa


No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	92
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	87
4.	Kreativitas dan ketrampilan	87
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	98
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		737
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92,13

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya
 Catatan:
 Telah melaksanakan kegiatan dengan baik.

Jombang, 18 Agustus 2023
 Pembimbing Lapangan.

 (Rizky Cempellia Bibi)



Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id


PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Zanuar Rizqi Ramadhani
 NIM : 2061265
 Program Studi : Manajemen SDM Reg A1 2020
 Tempat Magang : BPJS Kesehatan Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang :

1. Bidang Kepesertaan
2. Bidang SO (Service Officer)
3. Bidang PMU (Penjamin Manfaat Utilitas)
4. Bidang mutu pelayanan dan Fasyankes
 - Frontliner
 - Mobile JKN
 - Pandawa

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	87
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	88
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		705
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		88,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 18 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan,

 (Widy Taurus Sandy, S.E., M.SM)

Dokumentasi



Dokumentasi Membantu pelayanan dan fasyankes



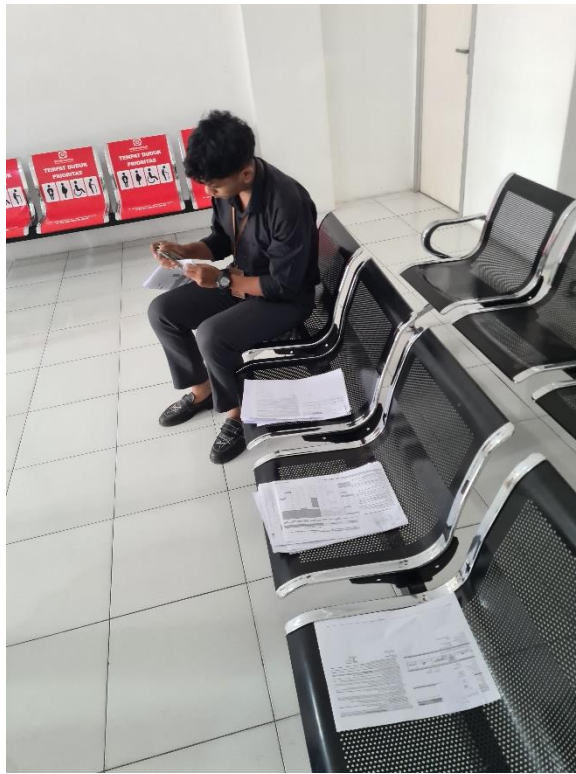
Dokumentasi Membantu SO (Service Officer)



Dokumentasi Membantu Bidang Staff Kepesertaan



Dokumentasi Membantu PMU (Penjamin Manfaat Utilitas)



Dokumentasi Membantu Rekap data peserta