

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MANAJEMEN SISTEM PENGADAAN DAN KINERJA**  
**KARYAWAN KANTIN PADA PT CJ FEED AND CARE**  
**INDONESIA JOMBANG FACTORY**



Oleh :

Ghalang Syahbana Prakoso 2061173

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MANAJEMEN SISTEM PENGADAAN & KINERJA**  
**KARYAWAN PADA PT CJ FEED AND CARE INDONESIA**  
**JOMBANG FACTORY**



Oleh :

Ghalang Syahbana Prakoso 2061173

Jombang, 16 Agustus 2023

Menyetujui,

Pembimbing Lapangan

(Debi Anggriawan)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQar)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminanti Pancaningrum, ST., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Manajemen Sistem Pengadaan Dan Kinerja Karyawan”. Hal ini tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan serta dorongan dan bimbingan yang sangat berguna bagi penulis.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terimakasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Ibu Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang;
3. Ibu Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQar selaku Dosen Pembimbing Lapangan;
4. Bapak Debri Anggriawan, selaku Human Resource PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory yang telah memberikan kesempatan untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory;
5. Ibu Fathia Rabbani selaku Person In Charge PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory yang telah membantu saya selama magang di PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory;

6. Seluruh staff karyawan PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory yang telah membantu selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM);
7. Orang tua dan keluarga yang telah memberikan dukungan material maupun moral;
8. Teman-teman dan seluruh pihak yang telah membantu penulis dalam menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi. Oleh karena itu, kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Semoga Tuhan Yang Maha Esa senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Dan semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 16 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN</b>	ii
<b>KATA PENGANTAR</b>	iii
<b>DAFTAR ISI</b>	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b>	vi
<b>DAFTAR TABEL</b>	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b>	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
<b>BAB II TINJAUAN UMUM</b>	
2.1 Sejarah Perusahaan	2
2.1.1 Sejarah PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory	2
2.1.2 Misi dan Visi PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory	2
2.1.3 Nilai Inti	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
2.4 Prestasi Yang Dicapai Perusahaan	11
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b>	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	21
3.3 Usulan Pemecahan Masalah	25
<b>BAB IV KESIMPULAN</b>	
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran	28
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>	30
<b>LAMPIRAN</b>	32

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 2. 1 Sturktur Organisasi HR - GA

9

## DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Mgang	5
Tabel 3. 1 Jadwa Aktivitas Koki	20
Tabel 3. 2 Jadwal Aktivitas Helper	20

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Form Kegiatan Magang	32
Lampiran 2 Penilaian Pendamping Lapangan	35
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing	36
Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	37
Lampiran 5 Dokumentasi Selama Kegiatan Magang	38
Lampiran 6 Sertifikat kegiatan KKM	41



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kuliah Kerja Magang adalah bentuk perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja. Kuliah Kerja Magang ini merupakan suatu kegiatan praktik bagi mahasiswa dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut. Pada kesempatan magang kali ini kami mengambil topik mengenai manajemen sistem penyelenggaraan makanan di PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory.

PT. CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory adalah perusahaan yang bergerak di bidang ransum makanan hewan. Perusahaan ini terletak di Jalan Raya Mojoagung-Jombang KM 02 Desa Gambiran, Kecamatan Mojoagung, Kabupaten Jombang. Perusahaan memfasilitasi tunjangan makanan untuk karyawan berupa penyelenggaraan makan di kantin dengan tujuan meningkatkan kesejahteraan dan produktivitas karyawan.

Kantin adalah sebuah ruangan yang dapat digunakan untuk penyelenggaraan makanan. Dalam upaya memenuhi kebutuhan gizi sehari-hari, kita perlu mengkonsumsi makanan yang beragam, karena makanan yang sehat dan bergizi dapat mendukung pertumbuhan dan perkembangan. Maka dari itu untuk mewujudkannya, kantin harus mengikuti prosedur tentang penyelenggaraan makanan.

Manajemen pengadaan adalah bagian dari supply chain management yang secara sistematis dan strategis memproses pengadaan barang dan jasa mulai dari sumber barang sampai dengan tempat tujuan berdasarkan tepat mutu, jumlah, harga, waktu, sumber dan tempat, untuk memenuhi kebutuhan pelanggan. Menurut (Sihaya,2016) Pengadaan adalah upaya memperoleh barang dan jasa yang dibutuhkan berdasarkan pemikiran yang logis dan sistematis, mengikuti norma dan etika dan sesuai metode pengadaan yang baku yang dilakukan sebagai pedoman pengadaan. Pengadaan memiliki peran sebagai proses penentuan secara sistematis terhadap apa (spesifikasi, kualitas), kapan (jadwal, *delivery time*), bagaimana (sumber, sistem) dan berapa (kuantitas) untuk mengadakan barang dan jasa dari sumber pengadaan sampai tempat tujuan, sesuai kualitas dan kuantitas, biaya yang optimal dan waktu suplai yang wajar untuk memenuhi kebutuhan pelanggan (*customer*) dan pengguna (*user*). Perencanaan pengadaan menganut pada proses perumusan langkah dan kegiatan yang meliputi berbagai penyusunan perencanaan dan persiapan pelaksanaan pengadaan. Perencanaan sendiri dilakukan secara sistematis, terpadu, terarah dan berkelanjutan. Adapun pengadaan yang dilakukan pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory meliputi pengadaan tenaga kerja, pengadaan bahan baku pada kantin dan ATK kantor.

Untuk dapat mengelola hal tersebut dengan baik, maka perlu menerapkan fungsi-fungsi manajemen. Salah satunya adalah POAC (Planing, Organizing, Actuating dan Controlling). Oleh karena itu, penulis ingin mengobservasi kantin

pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory dengan menggunakan fungsi manajemen pada manajemen sistem pengadaan.

### **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang :**

1. Melakukan berbagai kegiatan magang kerja serta mempelajari manajemen sistem penyelenggaraan makanan di PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang.
2. Mengetahui manajemen sistem pengadaan yang meliputi pengaturan SDM, pengadaan bahan baku, sistem tata kelola bahan, dan sistem pelaporan.
3. Observasi dan implementasi terkait fungsi-fungsi manajemen SDM di dunia kerja.
4. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada program studi manajemen.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang :**

1. Bagi mahasiswa
  - Menambah pengetahuan, wawasan, kemampuan, dan keterampilan serta sebagai kegiatan pelatihan sebelum memasuki dunia kerja.
  - Belajar mengenal dinamika dan kondisi nyata dunia kerja dalam perusahaan
  - Sarana pelatihan bagi mahasiswa untuk dapat berdisiplin tinggi serta bertanggung jawab terhadap pekerjaan yang diberikan.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara

- Menjalin hubungan Kerjasama yang baik antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory
- Program magang yang dilakukan oleh mahasiswa dapat menjadi sarana untuk memberikan pemahaman teori mengenai dunia kerja terhadap para mahasiswa

### 3. Bagi Perusahaan

- Terjalannya Kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory sehingga terwujudnya hubungan yang baik.
- Sebagai pendorong terhadap perusahaan untuk melakukan perubahan sistem organisasi jika diperlukan.
- Mendapatkan kemampuan dan wawasan baru terkait manajemen sistem pengadaan.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Tempat KKM : PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory

Alamat : Jl. Raya Mojoagung-Jombang KM 02, Desa Gambiran,  
Kec. Mojoagung, Kab.Jombang, Jawa Timur

No. Telp : (0321) 497200

Fax : (0321) 497555

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan selama 1 bulan 10 hari, pada tanggal 10 Juli 2023 s/d 20 Agustus 2023.

**TABEL 1.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

No.	Kegiatan	Minggu ke-					
		1	2	3	4	5	6
1	Pelaksanaan KKM						
2	Penyusunan Laporan KKM						

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Mgang

Adapun tahapan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu :

#### 1. Tahap persiapan

Mahasiswa mencari informasi mengenai instansi yang mau menerima mahasiswa untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), baik dari instansi swasta ataupun instansi pemerintah. Pada tahapan persiapan ini dimulai dari bulan Juli 2023.

Setelah mahasiswa menemukan tempat untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang sesuai maka selanjutnya mahasiswa membuat surat permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) untuk perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Prodi Manajemen dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapat persetujuan, mahasiswa menyerahkan surat tersebut kepada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory. Sehingga pada tanggal 26 Juni 2023

mahasiswa memperoleh persetujuan dari bagian HR (Human Resources) PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory untuk melaksanakan Kegiatan Kuliah Magang (KKM).

## 2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilakukan selama 30 hari kerja terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 s.d 20 Agustus 2023. Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini ditentukan oleh pihak PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory menurut jadwal efektif kerja yaitu mulai hari Senin – Jumat pukul 08.00 s.d 15.00.

## 3. Tahap Pelaporan

Tahap penulisan laporan dimulai setelah berakhirnya masa kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan mencari informasi dan data yang diperlukan untuk menyusun laporan, kemudian data yang telah diperoleh tersebut diolah untuk dijadikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **2.1.1 Sejarah PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory**

PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi ransum makanan hewan, Perusahaan membedakan bidang usahanya menjadi beberapa macam yaitu pakan ayam, bebek, burung puyuh, babi dan udang. PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory berlokasi di Jl. Raya Mojoagung-Jombang KM 02, Desa Gambiran, Kec. Mojoagung, Kab.Jombang, JawaTimur. Pabrik ini berdiri pada tahun 2004 melalui proses pembebasan lahan dengan luas lahan 7.8 hektar setelah adanya persetujuan dari berbagai pihak, pada tahun 2005 mulai dilaksanakan pembangunan Main Office dengan luas bangunan 800m<sup>2</sup> dan ditahun yang sama dibangun juga pabrik Poultry dengan luas bangunan 864m<sup>2</sup>. Pada tahun 2007 pabrik melakukan ekspansi dengan pembangunan pabrik Shrimp. Pada tahun ini pabrik CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory memiliki kapasitas poultry 500.000 Ton/tahun dan shrimp 48.000 Ton/tahun, dengan total keseluruhan 548.000 Ton/Tahun.

##### **2.1.2 Misi dan Visi PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory**

- Misi

Berkontribusi pada komunitas global dengan memberikan nilai terbaik melalui produk dan pelayanan OnlyOne.

- Visi

Perusahaan gaya hidup global yang menciptakan kesehatan, kebahagiaan dan kenyamanan.

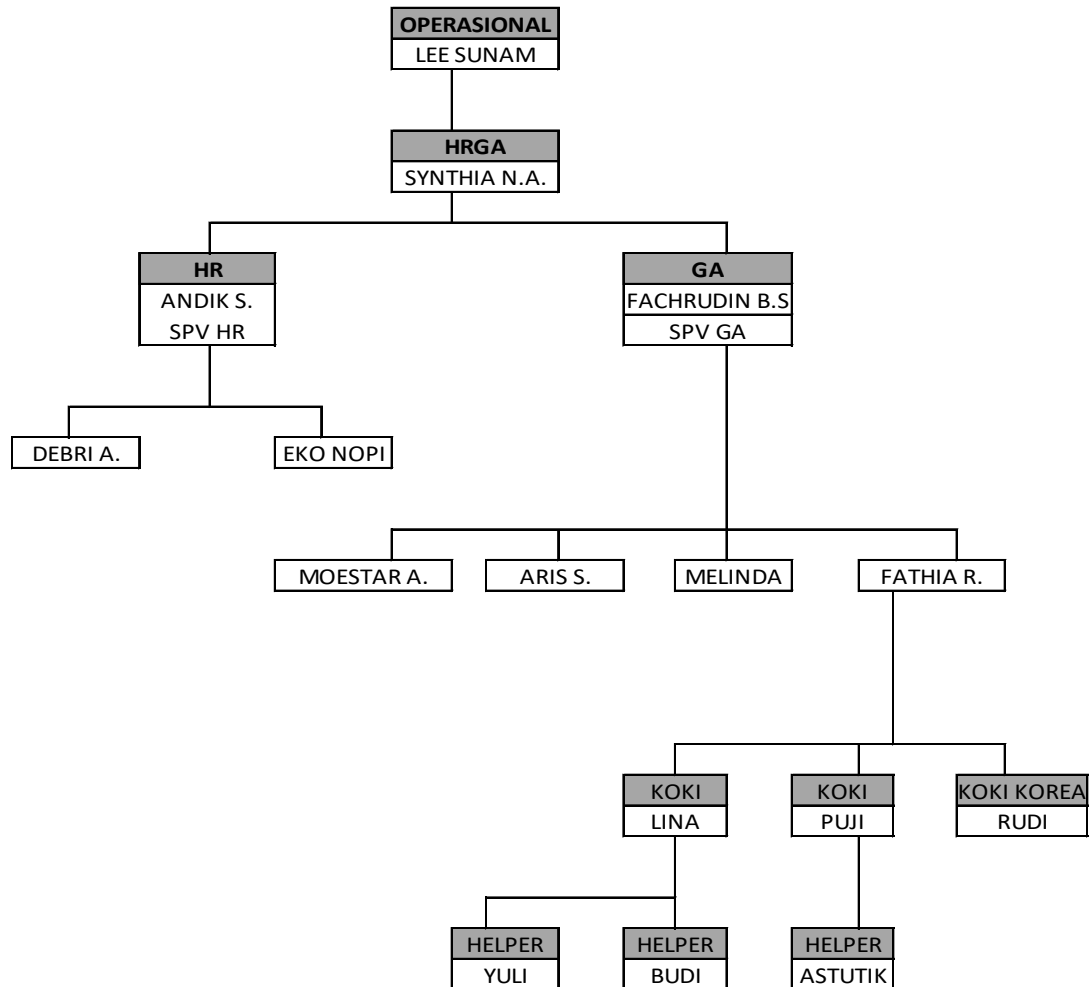
### **2.1.3 Nilai Inti**

Prinsip yang diterapkan oleh CJ ialah Only one. Only one terdiri atas menjadi yang pertama (First) menjadi yang terbaik (Best) dan yang berbeda (Different), apabila tidak dapat menjadi yang pertama dapat menjadi yang terbaik tidak dapat menjadi yang pertama dan yang terbaik bisa menjadi yang berbeda, dengan prinsip seperti di atas diharapkan CJ menjadi perusahaan yang lebih baik.

Tumbuh bersama berarti menyusun ekosistem manfaat Bersama. SDM yang memiliki makna SDM luar biasa budaya yang kuat dan adaptif.



## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2. 1 Sturktur Organisasi HR - GA

Susunan organisasi HRGA pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory dibagi menjadi 2 divisi yaitu HR dan GA, sesuai penjelasan dari Bapak Fachrudin Bachrul selaku GA PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory setiap divisi memiliki perannya masing – masing, seperti :

1. HR (Human Resources), bertanggung jawab pada :
  - a. Penggajian karyawan.
  - b. Pemberian kompensasi pada karyawan.
  - c. Demosi pada karyawan yang memiliki kinerja yang kurang memuaskan.
  - d. Promosi pada karyawan yang memiliki kinerja baik.
  - e. Mutasi jabatan.
  - f. Pemberi tunjangan kesehatan.
  - g. Memberikan peraturan dan training kepada karyawan baru.
2. GA (General Affair), bertanggung jawab pada :
  - a. Mengurus segala perizinan yang diperlukan perusahaan
  - b. Mengurus asuransi dan penanggung jawab kesehatan karyawan.
  - c. Melakukan tender untuk menemukan supplier pemenuh pasokan kebutuhan perusahaan.
  - d. Mengurus pajak perusahaan.
  - e. CSR (Corporate Social Responsibility) yaitu memiliki tanggung jawab sosial kepada masyarakat yang ada di sekitar perusahaan.
  - f. Mengurus perizinan alat yang digunakan perusahaan.
  - g. Pengurusan izin tenaga kerja asing.

### **2.3 Kegiatan Umum Perusahaan**

PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory merupakan perusahaan yang bergerak dalam bidang produksi pakan ternak. PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory membedakan bidang usahanya menjadi 2 yaitu pakan poultry dan shrimp. Pakan poultry menghasilkan makanan untuk ayam, babi, burung puyuh, bebek sedangkan shrimp menghasilkan makanan untuk udang. Besar kapasitas per tahun yang dihasilkan pada unit poultry adalah 500.000 ton (2023) sedangkan pada unit shrimp adalah 48.000 ton (2023). Dalam memproduksi pakan ayam menggunakan 9 buah silo dan 2 silo dryer yang bertugas untuk mengeringkan jagung sesuai standar perusahaan. Proses produksi pakan tersebut menggunakan teknologi yang terkomputerisasi dengan menggunakan robotizer. Wilayah pemasaran produk yang dihasilkan oleh PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory sangat luas yaitu menjangkau wilayah Jawa Timur, Jawa Tengah, Bali, Lombok, Sumbawa, Sulawesi, dan Irian Jaya.

### **2.4 Prestasi Yang Dicapai Perusahaan**

Sejauh ini PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory memiliki beberapa sertifikasi seperti ISO 22000 dari Komite Kreditasi Nasional (KAN) dan PROPER BIRU dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan (KLH). Berikut akan dijelaskan secara mendalam apa itu ISO 22000 dan PROPER BIRU :

#### **1. ISO 22000**

ISO merupakan singkatan dari International Organization for Standardization atau Organisasi Internasional untuk Standardisasi. Sertifikasi

ISO dinilai sangat penting untuk dimiliki perusahaan yang ingin bersaing secara global karena dapat mengukur kredibilitas dan manajemen mutu dari sebuah perusahaan. ISO 22000 merupakan suatu standar yang berisi persyaratan sistem manajemen keamanan pangan. Standar ini fokus terhadap pengendalian dalam sistem dan proses produksi produk makanan dan minuman. Standar ISO 22000 di buat bermaksud untuk menentukan persyaratan manajemen keamanan pangan untuk perusahaan yang membutuhkan. Salah satu standar yang mencakup semua kebutuhan konsumen dan pasar, ini mempercepat dan menyederhanakan proses tanpa mengorbankan kualitas atau manajemen keselamatan sistem lain. Pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory sudah bersertifikasi ISO 22000:2018 yang terdiri dari 10 klausul. Poin klausul yang ditekankan dimulai dari klausul keempat hingga kesepuluh yang terdiri dari konteks organisasi, kepemimpinan, perencanaan, pendukung, operasi, evaluasi performa, dan peningkatan.

## **2. PROPER**

PROPER adalah panduan yang efektif dan telah teruji bagi perusahaan dalam mengimplementasikan triple bottom line pembangunan berkelanjutan, sehingga bila diikuti dengan benar akan memberikan manfaat ekonomi bagi perusahaan, menjaga kelestarian lingkungan hidup dan menyejahterakan masyarakat. Sebagai mana dijelaskan dalam Pasal 1 ayat (1) UU No. 32 Tahun 2009 menjelaskan bahwa lingkungan hidup adalah kesatuan ruang dengan semua benda, daya, keadaan, dan makhluk hidup, termasuk manusia dan

perilakunya, yang mempengaruhi alam itu sendiri, kelangsungan perikehidupan, dan kesejahteraan manusia serta makhluk hidup lain.

Kriteria penilaian PROPER terdiri dari dua kategori, yaitu kriteria penilaian ketaatan dan kriteria penilaian lebih dari yang dipersyaratkan dalam peraturan (beyond compliance) Kriteria penilaian ketaatan menjawab pertanyaan sederhana saja. Apakah perusahaan sudah taat terhadap peraturan pengelolaan lingkungan hidup. Peraturan lingkungan hidup yang digunakan sebagai dasar penilaian saat ini adalah peraturan yang berkaitan dengan :

- Persyaratan dokumen lingkungan dan Pelaporannya
- Pengendalian pencemaran air
- Pengendalian pencemaran udara
- Pengelolaan Bahan Berbahaya dan Beracun (B3)
- Pengendalian pencemaran air laut
- Potensi kerusakan lahan

Penerapan sistem manajemen lingkungan, termasuk di dalamnya bagaimana perusahaan memiliki sistem yang dapat mempengaruhi supplier dan konsumennya untuk melaksanakan pengelolaan lingkungan dengan baik seperti perlindungan keanekaragaman hayati. Pada dasarnya bukan jumlah pohon yang dinilai, tetapi lebih diutamakan pada upaya pemeliharaan dan perawatan keanekaragaman hayati. Salah satu bukti bahwa perusahaan peduli dengan keanekaragaman hayati adalah perusahaan memiliki sistem informasi yang dapat mengumpulkan dan mengevaluasi status dan kecenderungan sumberdaya keanekaragaman hayati dan sumberdaya biologis yang dikelola.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang yang telah dilakukan pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory pada tanggal 10 Juli s/d 20 Agustus 2023. Dengan waktu kerja dari hari Senin – Jumat pukul 08.00 WIB hingga pukul 15.00 WIB. Kami ditempatkan di departemen HR - GA di bagian pengelolaan kantin PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory dan bertanggung jawab pada Ibu Fathia Rabbani selaku PIC kantin. Dengan melakukan berbagai macam kegiatan harian yang sesuai dengan topik penulis mengenai manajemen sistem penyelenggaraan makanan seperti :

##### **1. Membuat perencanaan menu makanan**

Mahasiswa membuat menu makanan untuk satu minggu dengan menu yang bervariasi dan bergizi seimbang. Menu adalah daftar makanan yang akan disajikan agar koki dapat mempersiapkan apa saja yang akan dibutuhkan. Terdapat dua jenis menu yaitu menu statis dan menu siklus, menu statis merupakan jenis menu secara tetap setiap harinya, sedangkan menu siklus merupakan serangkaian menu yang dirancang dalam waktu satu minggu sekali atau lebih. Di Perusahaan ini menerapkan jenis menu siklus yang disusun tiap satu minggu sekali.

## 2. Pengadaan bahan makanan

Pengadaan bahan makanan merupakan proses penyediaan bahan makanan. Dalam proses penyediaan bahan makanan diawali dari penentuan supplier, perencanaan pembelian bahan dan pengecekan bahan makanan. Penentuan supplier bahan makanan melalui sistem tender. Tender merupakan proses yang digunakan perusahaan untuk mendapatkan barang dimana supplier memberikan penawaran harga sesuai dengan spesifikasi yang telah ditentukan oleh perusahaan. Tender bertujuan untuk menetapkan perusahaan mana yang paling pantas dan layak untuk mensuplai bahan. Tender kantin dilaksanakan 3 bulan sekali. Selama periode tender supplier tidak bisa mengubah harga kecuali item yang harganya tidak stabil dipasar seperti, bawang merah, bawang putih, cabai, lauk hewani dengan melampiri berita acara kenaikan harga bahan tersebut. Tata cara pelaksanaan tender kantin yaitu, pertama adalah perusahaan mengundang supplier dan meminta membuat penawaran yang sesuai dengan spesifikasi perusahaan. Lalu dari pihak perusahaan membandingkan semua harga tender yang telah ditawarkan dari beberapa supplier. Pemenang tender adalah supplier yang memberikan harga terendah dengan spesifikasi yang sesuai dengan ketentuan perusahaan. Saat ini terdapat lima supplier, yaitu UD Jupri sebagai supplier bahan pokok dan pelengkap, sayur dan bumbu, lauk-pauk; Arsy buah sebagai supplier buah – buahan; UD mandiri sebagai supplier consumable; Toko Yuli sebagai supplier minuman; Samator sebagai supplier LPG 50 kg.

Perencanaan pembelian bahan makanan pada perusahaan dilakukan oleh koki. Perencanaan pembelian dilakukan setiap hari menyesuaikan menu dan penentuan pembelian bahan harus dihitung sesuai kebutuhan jumlah karyawan dengan mempertimbangkan safety stock, kurang lebih 10% - 20%.

Setelah pembelian bahan, selanjutnya adalah melakukan pengecekan bahan. Pengecekan bahan baku dilakukan oleh karyawan kantin. Pengecekan dilakukan pada pagi hari pukul 07.00 saat bahan datang. Yang dilakukan dalam pengecekan yaitu mengecek kualitas bahan baku dan jumlah pesanan sesuai dengan data belanja. Aspek - aspek yang perlu diperhatikan dalam pengecekan bahan baku meliputi kondisi bahan dalam keadaan baik, segar, tidak berubah warna, tidak berjamur, tanggal kadaluarsa pada bungkus, kemasan tidak rusak, dan tidak pecah.

### 3. Penyimpanan

Untuk bahan makanan mentah seperti ayam dan ikan disimpan didalam freezer dengan suhu  $-5^{\circ}$  C. Bumbu disimpan di suhu ruang dan untuk sayuran tidak disimpan karena habis terolah. Tempat penyimpanan bahan makanan harus terhindar dari bakteri, serangga, maupun hewan lainnya yang berbahaya. Bahan makanan yang cepat busuk disimpan dalam lemari pendingin dan bahan makanan kering disimpan dalam tempat yang kering dan tidak lembab. Untuk penyimpanan di freezer dibagi menjadi dua kategori, pertama bahan yang tidak berbau seperti es tube dan kedua bahan yang berbau tajam seperti ayam ataupun ikan.



#### 4. Pengolahan makanan

Pengolahan makanan diawali dengan memasak nasi, lalu menyiapkan sayur-sayuran meliputi pemotongan dan pencucian oleh helper. Selain menyiapkan sayuran, helper juga bertugas untuk memotong buah, membuat minuman, menyiapkan trey dan kotak makan. Dilanjutkan koki memasak lauk nabati (lauk pendamping), lauk hewani (lauk utama), sayur, lauk alternatif (lauk pengganti). Pada jam 11.30 semua makanan sudah matang dan siap disajikan. Setelah itu dilakukan pengambilan sample makanan. Sample makanan disimpan selama 1x24 jam. Tujuan pengambilan sampel yaitu untuk melakukan pemeriksaan makanan apabila ada karyawan yang keracunan.

#### 5. Menyajikan makanan

Membantu karyawan kantin untuk menyajikan makanan dan memastikan makanan tersebut sudah bersih. Melakukan tes organoleptic yang berkaitan dengan pengecekan pada rasa dan tekstur. Setelah melakukan tes organoleptic lalu dilanjutkan pemorsian dengan mengisi trey dan kotak makan pada jam 10.00 – 11.30.

#### 6. Meeting kantin

Meeting kantin dilakukan satu bulan sekali untuk memberikan materi terkait operasional kantin, mengevaluasi kinerja dan membahas kendala yang ada di kantin serta memberi solusi untuk kendala yang dialami.

#### 7. Menginput tagihan bahan makanan

Menginput tagihan merupakan tahap akhir dari pengadaan barang. Tagihan supplier selama satu minggu diberikan setiap hari senin saat pengiriman barang, tagihan harus dilampiri dengan surat jalan. Lalu tagihan tersebut diinput menggunakan aplikasi kansys. Kansys adalah sistem untuk memasukkan data mulai dari data harga per produk, data per kategori, data per supplier dan lainnya yang berhubungan dengan data belanjaan perusahaan. Hasil akhir proses input data belanja adalah laporan pembelian selama satu minggu.

#### 8. Menyusun laporan mingguan

Setelah menginput semua tagihan dalam satu minggu, tahap selanjutnya yaitu menyusun laporan mingguan. Laporan menjelaskan terkait nominal pembelanjaan setiap supplier, jumlah porsi yang disajikan dan harga makanan per porsi serta analisa naik turunnya nominal pembelian.

#### 9. Menyusun laporan bulanan

Laporan bulanan merupakan laporan yang menyajikan rekapan data bulanan dalam kantin. Laporan bulanan disusun pada akhir bulan berjalan. Penyusunan laporan bulanan ini bertujuan mengetahui jumlah pemakaian bahan yang digunakan selama satu bulan. Untuk mengetahui itu maka perlu dilakukan stock taking. Stock taking yaitu mendata bahan - bahan sisa yang terdapat dikantin, bertujuan untuk mengetahui jumlah bahan yang digunakan selama satu bulan. Dengan adanya laporan bulanan maka dapat diketahui grafik pemakaian setiap bulan beserta analisisnya.

## 10. Analisa SDM Kantin

Melakukan pengamatan kinerja karyawan dan kedisiplinan PT. CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory. Kinerja karyawan meliputi hasil performa karyawan ini dapat dilihat dari aspek kualitas, kuantitas, waktu kerja, dan kerja sama untuk mencapai tujuan yang sudah ditetapkan oleh perusahaan. Hubungan antar karyawan yang baik dengan ditunjukan para karyawan kantin yang saling mengisi dalam melakukan proses kegiatan pelayanan dan tidak ada konflik antar karyawan yang mengganggu dalam kinerja karyawan. Waktu kerja yang sudah baik dimana karyawan kantin bisa datang bekerja tepat waktu namun pernah sekali ada kejadian karyawan datang terlambat karena jadwal masuk yang tidak seperti biasanya. Dalam pengelolaan waktu karyawan kantin sudah efektif karena pekerjaan selalu selesai tepat waktu dan tidak terjadi keterlambatan dalam proses penyajian makanan. Secara keseluruhan selama kegiatan magang berlangsung karyawan kantin selalu tepat waktu dalam melaksanakan pekerjaannya. Untuk kualitas makanan yang disajikan selama kegiatan magang berlangsung belum ada ditemukan karyawan perusahaan yang komplain tentang masakan yang disajikan. Namun ada beberapa hal yang belum sesuai seperti kedisiplinan dalam penggunaan APD seperti penggunaan sarung tangan dan masker yang belum konsisten.

### Jadwal aktivitas kantin

#### KOKI

No	Waktu	Detail Pekerjaan
1	08.00 – 08.30	Membersihkan dan memotong lauk
2	08.30 – 09.00	Membuat bumbu
3	09.00 – 11.00	Memasak lauk hewani, lauk nabati, dan sayur
4	11.00 – 11.30	Memasak menu alternatif
5	12.00 – 13.00	Melayani Makan Siang
6	13.00 – 14.00	Istirahat
7	14.00 – 14.30	Menyiapkan bahan masakan selanjutnya dan membersihkan dapur
8	14.30 – 15.00	Membuat data belanja untuk menu hari selanjutnya

Tabel 3. 1 Jadwa Aktivitas Koki

#### HELPER

No	Waktu	Detail Pekerjaan
1	08.00 – 08.30	Menata tray
2	08.30 – 09.00	Membuat minuman
3	09.00 – 11.30	Pemorsian makanan dan minuman
5	11.30 – 12.00	Mengirim makanan ke produksi
6	12.00 – 13.00	Mencuci piring dan membantu melayani makan siang ( mengisi nasi dan krupuk habis)
7	13.00 – 14.00	Istirahat
8	14.00 – 14.30	Menyapu dan mengepel ruangan

Tabel 3. 2Jadwal Aktivitas Helper

### 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Berdasarkan hasil pengamatan pada tempat kuliah kerja magang (KKM) pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory sudah menerapkan pengadaan sesuai dengan ketentuan yang sudah berlaku mulai dari pengadaan tenaga kerja, bahan baku kantin hingga pengadaan barang penunjang kinerja karyawan. Sistem yang diterapkan pada pengadaan yang dimaksudkan adalah dengan melakukan tender setiap 3 bulan sekali, yang meliputi mulai dari penentuan barang, tender lalu pemilihan supplier sebagai pemasok barang dengan menentukan supplier yang memenuhi kriteria yang ditentukan dengan harga yang terbaik bagi perusahaan. Untuk saat ini terdapat lima supplier, yaitu UD Jupri sebagai supplier bahan pokok dan pelengkap, sayur dan bumbu, lauk-pauk; Arsy buah sebagai supplier buah – buahan; UD mandiri sebagai supplier consumable; Toko Yuli sebagai supplier minuman; Samator sebagai supplier LPG 50 kg. Dalam hal tersebut penulis lebih berfokus pada kinerja karyawan kantin dan fasilitas pada kantin PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory dan selama melaksanakan magang penulis menemukan beberapa masalah antara lain :

#### 1. Penggunaan APD yang belum sesuai SOP

Penggunaan APD bertujuan untuk menjaga keamanan karyawan.

Adapun APD yang wajib digunakan oleh karyawan kantin yaitu :

##### 1. Celemek

Alat pelindung diri ini berfungsi untuk melindungi tubuh dari hal-hal berbahaya, seperti : Paparan api dan benda panas, uap panas, jamur, bakteri.

## 2. Tutup kepala

Penutup kepala berfungsi untuk mencegah adanya rambut dan kotoran rambut jatuh ke makanan. Penggunaan pelindung kepala juga berfungsi untuk menyerap keringat, sehingga keringat tidak sampai menetes pada makanan.

## 3. Sarung tangan

Sarung tangan berfungsi untuk melindungi makanan agar tidak terkontaminasi dari kotoran yang ada ditangan juga menghindari sentuhan langsung dengan makanan.

## 4. Pelindung kaki (sepatu)

alat ini melindungi dari terkena cairan panas atau dingin dan benda tajam, serta terpeleset karena permukaan lantai yang licin. Jenis APD yang biasa digunakan berupa sepatu karet (boots) dan safety shoes.

## 5. Masker

Fungsi dari masker adalah mencegah virus dan bakteri menyebar melalui lendir atau cairan yang keluar dari rongga pernafasan (hidung) baik karyawan itu dalam keadaan sehat ataupun tidak, harus tetap menggunakan masker untuk menjaga kesterilan dari makanan.

Karyawan kantin kurang konsisten dalam menggunakan APD. Dalam pengamatan ditemukan beberapa hal, seperti belum menggunakan masker, sarung tangan dan penutup kepala secara konsisten, namun ada beberapa penggunaan APD yang sudah sesuai ketentuan seperti menggunakan celemek dan sepatu. Berdasarkan keterangan karyawan

kantin alasan mereka tidak memakai APD sesuai ketentuan karena suhu udara yang terlalu panas membuat penggunaan masker dan penutup kepala dapat mengganggu konsentrasi dalam melaksanakan pekerjaannya dan pemakaian masker yang terlalu lama juga menyebabkan karyawan sulit untuk bernafas (pengap). Seharusnya meskipun suhu udara yang terlalu panas karyawan kantin harus tetap memakai masker dan penutup kepala karena itu sudah menjadi peraturan di kantin. Penggunaan sarung tangan yang terlalu besar menyebabkan sulit dalam melaksanakan pekerjaannya, misal saat memotong terkadang sarung tangan ikut terpotong sehingga dikhawatirkan masuk ke dalam makanan, selain itu penggunaan sarung tangan juga menghambat efisiensi waktu. Contohnya saat mengikat minuman dan buah ke dalam plastik terkadang sarung tangan ikut terikat.

## 2. Tempat sampah

Tempat sampah yang tidak sesuai dengan persyaratan kesehatan rumah makan dan restoran dalam tulisan ini mengacu pada Keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098/MENKES/SK/VII/2003 Tentang Persyaratan Hygiene Sanitasi Rumah Makan dan Restoran. Yaitu tempat sampah dibuat dari bahan kedap air, tidak mudah berkarat, mempunyai tutup dan memakai kantong plastik khusus untuk sisa-sisa bahan makanan dan makanan jadi yang cepat membusuk. Jumlah dan volume tempat sampah disesuaikan dengan

produk sampah yang dihasilkan pada setiap tempat kegiatan. Disediakan juga tempat pengumpul sampah sementara yang terlindung dari serangga dan hewan lain dan terletak di tempat yang mudah dijangkau oleh kendaraan pengangkut sampah. Sementara itu selama penulis melakukan kegiatan pengamatan ada beberapa hal yang memang dianggap tidak sesuai dalam ketentuan yang berlaku seperti pemisahan antara sampah organik dan anorganik.

- Sampah organik adalah sampah yang berasal dari benda hidup seperti tumbuh – tumbuhan dan hewan yang dapat melalui proses pembusukan untuk menghancurkannya dan apabila dibiarkan terlalu lama akan menyebabkan munculnya hewan seperti lalat dan belatung yang mana bisa mengganggu kenyamanan dari sisi kantin itu sendiri. Sampah organik dibedakan menjadi 2 yaitu sampah organik basah contohnya adalah sisa sayur, kulit pisang, buah yang busuk, kulit bawang dan sejenisnya. Sampah organik kering adalah sampah organik yang sedikit mengandung air.
- Sampah anorganik adalah sampah yang berasal dari bukan makhluk hidup seperti plastik, kertas dan logam.

Dalam penjelasan diatas sesuai dengan hasil pengamatan yang dilakukan selama ini semua sampah dari sisa sisa dari bahan pengolahan makanan masih tercampur antara sampah organik dan anorganik, sehingga diperlukan adanya tempat sampah yang memisahkan antara sampah organik dan anorganik agar tidak mengundang datangnya lalat. Walaupun sampah yang



ada belum sampai mendatangkan alat akan tetapi sebaiknya langsung dibuang atau dijauhkan dari kawasan dapur.

### 3. Lantai dapur

Penggunaan lantai yang terlalu licin sehingga membahayakan karyawan kantin. Standart lantai yang dimaksud harus dibuat kedap air, rata, tidak licin sesuai dengan keputusan Menteri Kesehatan Republik Indonesia Nomor 1098/MENKES/SK/VII/2003. Karena lantai yang licin dapat menyebabkan terjadinya kecelakaan kerja seperti terpeleset. Berdasarkan pengamatan selama ini, lantai dapur belum sesuai standart yang berlaku. Akibatnya ada beberapa kejadian dimana karyawan kantin terpeleset sehingga perlu adanya penggantian lantai yang bertekstur kasar untuk mencegah hal tersebut tidak terulang.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

Berdasarkan hasil pengamatan diatas maka peran dari pemimpin sangat diperlukan untuk menunjang SDM dan kenyamanan para pekerja dalam menjalankan tugasnya, maka penulis mengusulkan :

1. Perlu adanya training atau seminar motivasi tentang pentingnya penggunaan APD. Selain itu agar suhu ruang di kantin tidak terlalu panas, maka diperlukan adanya penambahan blower udara.
2. Tempat sampah seharusnya dibagi menjadi dua, yaitu organik (seperti sisa-sisa makanan atau sampah yang bisa hancur) dan sampah anorganik (seperti sisa botol kaca, dll) dengan pemberian label pada tempat sampah.

3. Mengganti lantai pada kantin dengan jenis lantai yang bertekstur kasar.

Ada beberapa jenis lantai yang dapat digunakan dalam kantin, seperti :

1. Keramik kesat atau ubin

Keramik dan ubin cocok untuk dipasang pada area dapur, karena keramik dan ubin sendiri cukup tahan terhadap noda atau cairan. Serta kelebihan lainnya yaitu mampu bertahan terhadap suhu panas dan sangat awet.

2. Lantai dapur batu alam

Kelebihan memakai lantai batu alam ini yaitu ketahanannya yang sangat kokoh dan mampu menahan beban berat.

3. Pelapis lantai vinyl

Lantai vinyl atau lantai sintetis ini adalah penutup lantai yang terbuat dari bahan kimia sejenis plastik bernama PVC (Poli Vinyl Chloride) yang dimana bahan tersebut membuat vinyl lantai cukup elastis dan mempunyai segi tekstur yang halus. Alasan mengapa perlu digunakan yaitu karena lantai vinyl dibekali dengan beberapa lapisan didalamnya, salah satunya layer atau lapisan anti noda dan water resistance.

4. Lantai beton

Beton merupakan salah satu bahan yang paling tangguh dan dapat bertahan lama. Dari segi pemeliharaan, lantai beton sendiri terbilang cukup mudah dalam hal perawatannya. Bahkan beton ini juga mudah di bersihkan.

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1 Kesimpulan

Dari hasil pelaksanaan magang penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam perusahaan. Selain itu, kegiatan magang ini adalah sarana bagi mahasiswa untuk mengenal lebih dalam tentang dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi oleh mahasiswa setelah memasuki dunia kerja.

Berdasarkan uraian dalam laporan magang, maka dapat diambil kesimpulan bahwa didalam dunia kerja diperlukan tanggung jawab, ketelitian, kesabaran yang tinggi atas semua pekerjaan yang dikerjakan dan disiplin dalam mengikuti peraturan bekerja serta disiplin waktu menjadi tanggung jawab setiap individu agar tugas – tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan juga tepat waktu.

Berdasarkan hasil pembahasan yang sesuai dengan judul yang diajukan oleh penulis **“Manajemen Sistem Pengadaan & Kinerja Karyawan“** maka penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Pengelolaan kantin pada PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory dapat dikatakan baik, karena sudah mendapatkan sertifikat laik hygiene sanitasi dari dinas kesehatan Jombang.

2. Sistem pengadaan dalam kantin PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory meliputi dari beberapa aspek yaitu mulai dari penentuan barang, tender lalu pemilihan supplier sebagai pemasok barang.
3. Input tagihan bahan makanan dilakukan setiap satu minggu sekali, lalu membuat laporan mingguan yang berisi nominal pembelanjaan setiap supplier, setelah itu menyusun laporan bulanan untuk mengetahui grafik pemakaian bahan setiap bulan beserta analisisnya.
4. Ada beberapa karyawan kantin yang tidak konsisten dalam penggunaan APD.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan pemaparan kesimpulan diatas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat bagi PT CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory. Adapun saran yang dapat diberikan ialah sebagai berikut :

1. Diperlukan adanya pelatihan pentingnya penggunaan APD kantin yang gunanya untuk menjaga kualitas kantin agar dapat menjaga mutu makanan dan kegunaan dari APD tersebut juga untuk menjaga karyawan tidak mengalami kecelakaan kerja.
2. Penggunaan lantai yang tidak bercelah dapat memudahkan karyawan kantin untuk membersihkan lantai dan kondisi pada lantai dapur yang terlalu licin dapat membahayakan karyawan saat bekerja. Seharusnya lantai yang ada di kantin diganti dengan lantai yang kasar agar tidak menyebabkan karyawan terpeleset / terjatuh.

3. Tempat bumbu dapur seharusnya diganti dengan yang baru agar terlihat lebih baik, karena tempat bumbu di kantin dirasa kurang memadai. Dan tempat bumbu juga sebaiknya diberi label nama bumbu agar lebih tertata. Wadah tempat ikan yang digunakan di dalam lemari es / freezer sebaiknya ditempatkan pada wadah tertutup seperti plastic ziplock dan thinwall agar aroma dari bahan makanan tidak tercampur dengan bahan lainnya.
4. Berdasarkan pengamatan, saat mencuci tray helper harus berjalan berputar melalui pintu dapur karena ruangan pencuci terpisah dengan tempat penyajian makanan. Hal tersebut menyebabkan tidak efisiensi waktu karena terlalu lama jika harus membawa tray ke ruangan pencuci dengan berjalan melalui pintu dapur. Seharusnya tembok yang memisahkan tempat pencuci dengan tempat penyajian makanan diberikan celah/jendela untuk efisiensi waktu dan karyawan tinggal menggeser tray yang sudah kotor ke tempat pencucian piring.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aturan UU Lingkungan Hidup Nomor 32 Tahun 2009.* (n.d.). Retrieved from [https://www.merdeka.com: https://www.merdeka.com/jabar/aturan-uu-lingkungan-hidup-nomor-32-tahun-2009-berikut-penjelasan-nya-kln.html#:~:text=Dalam%20Pasal%201%20ayat%20](https://www.merdeka.com:https://www.merdeka.com/jabar/aturan-uu-lingkungan-hidup-nomor-32-tahun-2009-berikut-penjelasan-nya-kln.html#:~:text=Dalam%20Pasal%201%20ayat%20)
- Cara Mendapatkan Sertifikat ISO.* (2021, 12 24). Retrieved from [https://isokonsultindo.com: https://isokonsultindo.com/cara-mendapatkan-sertifikat-iso#:~:text=Badan%20Sertifikasi%20ISO%20biasanya%20merupakan,kemampuan%20untuk%20menjaga%20ketidakberpihakan%20dan](https://isokonsultindo.com:https://isokonsultindo.com/cara-mendapatkan-sertifikat-iso#:~:text=Badan%20Sertifikasi%20ISO%20biasanya%20merupakan,kemampuan%20untuk%20menjaga%20ketidakberpihakan%20dan)
- Fadli, d. R. (2023, 6 26). *9 Jenis Alat Pelindung Diri (APD) dan Fungsinya.* Retrieved from [https://www.halodoc.com: https://www.halodoc.com/artikel/9-jenis-alat-pelindung-diri-apd-dan-fungsinya](https://www.halodoc.com:https://www.halodoc.com/artikel/9-jenis-alat-pelindung-diri-apd-dan-fungsinya)
- INFORMATIKA, U. B. (n.d.). *7 BAB II LANDASAN TEORI 2.1 Prosedur ( Procedures).* Retrieved from [https://repository.bsi.ac.id: https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/249585/File\\_10-BAB-2-pdf.pdf](https://repository.bsi.ac.id:https://repository.bsi.ac.id/index.php/unduh/item/249585/File_10-BAB-2-pdf.pdf)
- Khalid, H. (2020). *Mengenal 4 Elemen Utama ISO 22000:2018.* Retrieved from [https://environment-indonesia.com: https://environment-indonesia.com/mengenal-iso-220002018/#:~:text=Elemen%20utama%20FSMS%2C%20seperti%20yang,lingkungan%20yang%20bersih%20dan%20sanitasi](https://environment-indonesia.com:https://environment-indonesia.com/mengenal-iso-220002018/#:~:text=Elemen%20utama%20FSMS%2C%20seperti%20yang,lingkungan%20yang%20bersih%20dan%20sanitasi)
- Kinsan, N. (2017, 2 27). *Pengadaan Bahan Makanan.* Retrieved from [https://www.scribd.com/: https://www.scribd.com/document/340374363/pengadaan-bahan-makanan#](https://www.scribd.com/:https://www.scribd.com/document/340374363/pengadaan-bahan-makanan#)
- KRITERIA PROPER.* (n.d.). Retrieved from [https://proper.menlhk.go.id: https://proper.menlhk.go.id/proper/kriteria#:~:text=KRITERIA%20penilaian%20PROPER%20terdiri%20dari,terhadap%20operaturan%20pengelolaan%20lingkungan%20hidup](https://proper.menlhk.go.id:https://proper.menlhk.go.id/proper/kriteria#:~:text=KRITERIA%20penilaian%20PROPER%20terdiri%20dari,terhadap%20operaturan%20pengelolaan%20lingkungan%20hidup)
- maurindana. (n.d.). *7 Jenis Material Lantai Dapur Anti licin & Ekonomis.* Retrieved from [https://www.hargaparket.com: https://www.hargaparket.com/tips-informasi/rekomendasi-lantai-dapur/](https://www.hargaparket.com:https://www.hargaparket.com/tips-informasi/rekomendasi-lantai-dapur/)
- Metro, P. (2020, 10 25). *Tender Proyek Adalah: Arti, Persiapan, Persyaratan, Dan Tahapan Mengikuti Tender.* Retrieved from [https://pbj.metrokota.go.id: https://pbj.metrokota.go.id/tender-proyek-adalah-arti-persiapan-persyaratan-dan-tahapan-mengikuti-tender/#:~:text=Pengertian%20Tender%20Menurut%20Para%20Ahli,untuk%20mengerjakan%20suatu%20paket%20pekerjaan](https://pbj.metrokota.go.id:https://pbj.metrokota.go.id/tender-proyek-adalah-arti-persiapan-persyaratan-dan-tahapan-mengikuti-tender/#:~:text=Pengertian%20Tender%20Menurut%20Para%20Ahli,untuk%20mengerjakan%20suatu%20paket%20pekerjaan)

Novandaharto.ST., E. (2019, Desember 29). *PENGENDALIAN LINGKUNGAN*. Retrieved from <https://portal.bangkabarakab.go.id>:  
[https://portal.bangkabarakab.go.id/content/pengendalian-lingkungan#:~:text=bahwa%20pengendalian%20dilakukan%20dalam%20rangka,%20openanggulangan%2C%20c\)%20pemulihan](https://portal.bangkabarakab.go.id/content/pengendalian-lingkungan#:~:text=bahwa%20pengendalian%20dilakukan%20dalam%20rangka,%20openanggulangan%2C%20c)%20pemulihan)

*Pengetahuan Menu:Fungsi, Struktur dan jenis menu*. (2010). Retrieved from <http://jurnal-sdm.blogspot.com>: <http://jurnal-sdm.blogspot.com/2013/02/pengetahuan-menu-fungsi-truktur-dan.html?m=1>

RAZI, S. (2021, January 24). *LPKN*. Retrieved from <https://ilmu.lpkn.id>:  
<https://ilmu.lpkn.id/2021/01/24/strategi-pengadaan-barang-penetuan-harga-dan-display-barang-pada-usaha-toko-dan-kantin-di-komplek-pesantren/>











Yeni, E. E. (n.d.). *All About Kriteria Peringkat PROPER Emas, Hijau, Biru, Merah dan Hitam*. Retrieved from <http://www.trainingproper.com>:  
<http://www.trainingproper.com/all-about-kriteria-peringkat-proper-emas-hijau-biru-merah-dan-hitam/#:~:text=PROPER%20Biru%3A%20adalah%20perusahaan%20Telah,Penilaian%20Tata%20Kelola%20Air>

# LAMPIRAN

## Lampiran 1 Form Kegiatan Magang



### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

NAMA : GHALANG SYAHBANA PRAKOSO  
 NIM : 2061173  
 PROGRAM STUDI : MANAJEMEN SDM 2020  
 TEMPAT KKM : PT. CJ FEED AND CARE JOMBANG  
 BAGIAN/BIDANG : GENERAL AFFAIR

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	10 Juli 2023	- Pengenalan jobdesk	
	11 Juli 2023	- Memahami konsep dasar dan fungsi pelayanan makanan - Membantu menyajikan makanan untuk karyawan	
	12 Juli 2023	- Memahami manajemen sarana, peralatan dan perlengkapan di dalam pengolahan kantin - Briefing pembuatan laporan - Input tagihan bahan makanan	
	13 Juli 2023	- Penyusunan perencanaan menu makanan - Membantu menyajikan makanan - Menyusun laporan kegiatan	
	14 Juli 2023	- Input tagihan bahan makanan - Membantu menyajikan makanan - Membuat laporan mingguan	
2	17 Juli 2023	- Perencanaan kebutuhan bahan makanan - Melakukan pengecekan barang consumable - Input tagihan bahan makanan	
	18 Juli 2023	- Pengadaan bahan makanan - Kegiatan donor darah - Menyusun laporan kegiatan	
	19 Juli 2023	LIBUR TAHUN BARU ISLAM	
	20 Juli 2023	- Membantu pengecekan barang - Menyusun laporan kegiatan	
	21 Juli 2023	- Pengecekan barang - Membantu menyajikan makanan - Membuat laporan mingguan	
3	24 Juli 2023	- Input tagihan bahan makanan - Membantu stok taking barang - Membantu menyajikan makanan - Menyusun laporan kegiatan	



	25 Juli 2023	- Membantu pengecekan barang - Membantu menata persiapan untuk santunan anak yatim piatu - Mebuat laporan bulanan (closing)	f
	26 Juli 2023	- Menyusun laporan kegiatan - Membantu pengecekan barang	f
	27 Juli 2023	- Input tagihan bahan makanan - Pengecekan barang datang - Membantu menyajikan makanan	f
	28 Juli 2023	- Membantu pengecekan barang -Membuat perencanaan menu - Menyusun laporan kegiatan - Membuat laporan mingguan	f
4	31 Juli 2023	- Membantu pengecekan barang - Input tagihan bahan makanan	f
	1 Agustus 2023	- Pengecekan laporan kegiatan - Membantu menyiapkan makanan	f
	2 Agustus 2023	- Membantu pengecekan barang - Input data tagihan bahan makanan	f
	3 Agustus 2023	- Pemberian materi tentang HRGA - Pemberian materi K3 - Membantu menyajikan makanan	f
	4 Agustus 2023	- Pengecekan laporan kegiatan - Membuat perencanaan menu - Membuat laporan mingguan - Pengecekan sampling pada kantin	f
5	7 Agustus 2023	- Input tagihan bahan makanan - Membantu pengecekan barang	f
	8 Agustus 2023	- Membantu pengecekan barang - Membantu menyiapkan acara anniversary perusahaan - Melanjutkan pengerjaan laporan kegiatan	f
	9 Agustus 2023	- Melakukan review pembahasan laporan oleh pendamping lapangan - Membantu menyiapkan makanan - Input tagihan bahan makanan	f
	10 Agustus 2023	- Melanjutkan pengerjaan laporan kegiatan - Membantu pengecekan barang	f
	11 Agustus 2023	- Membantu pengecekan barang - Membantu peringatan acara anniversary Perusahaan - Membuat perencanaan menu - Membuat laporan mingguan	f
6	14 Agustus 2023	- Membantu pengecekan barang - Meriview laporan kegiatan oleh pendamping	f
	15 Agustus 2023	- Input tagihan bahan makanan - Membantu pengecekan barang	f

16 Agustus 2023	- Penyelesaian laporan kegiatan - Membantu pengecekan barang - Membantu menyajikan makanan	
17 Agustus 2023	LIBUR HARI KEMERDEKAAN	
18 Agustus 2023	- Presentasi hasil laporan kegiatan magang	

Jombang, 16 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



Fathia Rabbani

## Lampiran 2 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI - AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI - MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-86S180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ghalang Syabhana Prakoso  
NIM : 2061173  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT CJ Feed And Care Indonesia - Jombang  
Bagian/Bidang : HRGA- Canteen karyawan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin Kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, Etika dan tingkah laku saat bekerja	88
4.	Kreativitas dan keterampilan	82
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	82
8.	Produktivitas Kerja	82
Jumlah		684
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		85,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 29 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(Synthia Nur Agnitasari)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel/instansi

### Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : Ghalang Syahbana Prakoso  
NIM : 2061173  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. CJ Feed and Care Indonesia Jombang Factory  
Bagian/Bidang : HR-GA

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	88
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	82
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	82
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	82
Jumlah		684
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		85,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 16 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQar)

## Lampiran 4 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM



### PT CJ FEED AND CARE INDONESIA

Head Office:  
Gedung Menara BPJAMSOSTEK, 21<sup>st</sup> Floor  
Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 38  
Jakarta 12710 - Indonesia  
Tel : (021) 5299 5000 / 5106

Jombang, 12 September 2023

No : 05/PKL/CJFNC/HRD.JBG/IX/2023  
Hal : Keterangan telah menyelesaikan PKL

Kepada Yth:  
Ketua Program Studi Managemen  
Universitas STIE PGRI Dewantara Jombang  
Di Tempat,

Sehubungan dengan pengajuan proposal kegiatan Praktek Kerja Lapang/Magang Industri dari mahasiswa program Studi Managemen dari STIE PGRI Dewantara Jombang dengan nomor Surat 528.1/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2023. Dengan ini kami beritahukan bahwa mahasiswa tersebut telah melaksanakan kegiatan PKL di PT CJ Feed And Care Indonesia Plant Jombang pada periode 10 Juli 2023 – 20 Agustus 2023.

Adapun data mahasiswa yang telah menyelesaikan kegiatan PKL tersebut adalah sebagai berikut:

No	Nama	NIM	Prodi	Keterangan
1	Feny Seria Aprillia	2061069	Managemen	Laporan Sudah diberikan perusahaan
2	Via Almatius Syadhiah	2061016	Managemen	
3	Ghalang Syahbana Prakoso	2061173	Managemen	

Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
PT CJ Feed And Care Indonesia



SYNTHIA NUR AGNITASARI  
SECTION CHIEF HR -- GA

**Jombang Factory:** Jl. Raya Mojoagung-Jombang, Km 2, Desa Gambiran, Kec. Mojoagung,  
Kab. Jombang Tel (0321) 497200 - Fax (0321) 497 555

DEBRI ANGR/AWAN/FEED JOMBANG PLANT/2023-09-12 08:38

## Lampiran 5 Dokumentasi Selama Kegiatan Magang



Pemberian materi tentang kantin oleh pendamping lapangan.



Berpartisipasi dalam kegiatan packing dengan tujuan sosial yaitu pemberian santunan kepada yayasan anak yatim dan piatu disekitar kawasan perusahaann



Melakukan kegiatan Stock Taking guna mengetahui penggunaan barang dan bahan dalam satu bulan.



Melakukan pengerjaan laporan  
Kuliah Kerja Magang (KKM)



Mengikuti kegiatan meeting kantin  
yang dilaksanakan setiap satu  
bulan guna untuk mengevaluasi  
kinerja karyawan kantin.



Melakukan Input tagihan  
mingguan guna untuk mengetahui  
jumlah pengeluaran kantin selama  
satu minggu.



Dipercaya melakukan laporan  
bulanan guna mengetahui berapa  
besaran pengeluaran yang akan  
dikeluarkan perusahaan untuk  
kantin selama satu bulan.



Pengecekan laporan oleh pendamping lapangan guna mengetahui progres dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)



Lampiran 6 Sertifikat kegiatan KKM

<b>Sertifikat</b>		
<b>PRAKTEK KERJA LAPANGAN</b> NOMOR : 10/CJFNC-JOMBANG/HRD/IX/2023		
ATAS NAMA PIMPINAN DUNIA USAHA / DUNIA INDUSTRI SEPERTI TERTULIS DI BAWAH INI, MENERANGKAN BAHWA:		
N A M A	: GHALANG SYAHBANA PRAKOSO	
SEMESTER	: VII	
PROGRAM STUDI	: MANAGEMEN	
INSTANSI	: STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG	
TELAH MENGIKUTI PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL) DI PERUSAHAAN PT CJ FEED AND CARE INDONESIA – PLANT JOMBANG PADA SECTION HRGA – CANTEEN AREA, DARI TANGGAL 10 JULI 2023 – 20 AGUSTUS 2023.		
		JOMBANG, 12 SEPTEMBER 2023
		 <b>SYNTHIA NUR AGNITASARI</b> SCF, HR – GA