

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

SISTEM KOMPENSASI PADA KARYAWAN OUTSOURCING

PT. CATUR MULIA MANDIRI (CABANG JOMBANG)



Oleh :

Putri Dwi Romadona

2061245

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA

JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM KOMPENSASI PADA KARYAWAN OUTSOURCING
PT. CATUR MULIA MANDIRI (CABANG JOMBANG)



Oleh :

Putri Dwi Romadona 2061245


Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan


(Kukuh Prasetya P.P)

Dosen Pembimbing Lapangan


(Deni Widyo Prasetyo, S.E., MM)
NIDN. 0710097301

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Pancanigrum, ST., MSM)
NIDN. 0716097202

KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur atas kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayah-Nya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Manajemen SDM (Sumber Daya Manusia). Praktek kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui SISTEM KOMPENSASI PADA KARYAWAN OUTSOURCING PT. CATUR MULIA MANDIRI.

Penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kepada kami:

1. Dr. Abd Rohim, SE.,MSi, selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM, selaku ketua Program Studi Manajemen.
3. Bapak Deni Widyo Prasetyo, SE., MM, selaku dosen pembimbing lapangan.
4. Bapak Kukuh Prasetya P.P yang telah membimbing kami selama melakukan kuliah kerja magang di PT. Catur Mulia Mandiri.
5. Ibu Pusvyta Sari yang telah membimbing kami selama melakukan kuliah kerja magang di PT. Catur Mulia Mandiri.
6. Para karyawan dan staff di PT. Catur Mulia Mandiri.

7. Orang Tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan Kuliah Kerja Magang ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	ix
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	4
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1. Sejarah Perusahaan	6
2.1.1. Kebijakan Mutu	7
2.1.2. Visi.....	8
2.1.3. Misi.....	8
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan.....	8
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan	13

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	15
3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	16
3.3. Pemecahan Masalah/Solusi	18
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	19
4.1. Kesimpulan.....	19
4.2. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	21
LAMPIRAN	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo PT. Catur Mulia Mandiri.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Catur Mulia Mandiri	8

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Catur Mulia Mandiri.....	15

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang.....	22
Lampiran 2 Formulir Nilai Pendamping Lapangan.....	23
Lampiran 3 Formulir Nilai Dosen Pembimbing Lapangan.....	24
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	25
Lampiran 5 Dokumentasi.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan yang terjadi di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (freshgraduate) masih belum bisa secara optimal untuk mengaplikasikan pengetahuan yang diperoleh selama kuliah ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang dipelajari selama masa perkuliahan dengan kenyataan yang ada di lapangan berbeda dan lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan sebuah media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa untuk mendapatkan pengalaman di lapangan.

Pihak manajemen perusahaan seringkali dipusingkan ketika membahas persoalan kompensasi. Hasil kerja yang tidak memuaskan akibat dari turunya semangat para pekerja dalam menjalankan tugasnya, sehingga merupakan satu persoalan yang harus dipikirkan oleh pihak manajemen. Sebagian karyawan mengidentifikasikan kompensasi sebagai imbalan yang didapat atas pekerjaan yang telah diselesaikan dan sebagian

karyawan lain menganggap kompensasi sebagai nilai yang diberikan perusahaan atau organisasi pada keahlian para karyawannya.

Para karyawan memiliki banyak kebutuhan dan akan selalu berubah kebutuhannya, untuk itulah manusia bekerja dengan harapan untuk mendapatkan suatu imbalan (kompensasi). Kompensasi merupakan pemberian balas jasa (umpan balik) baik secara langsung berupa uang (finansial) maupun tidak langsung berupa penghargaan (non finansial). Pemberian kompensasi dapat meningkatkan prestasi kerja dan memotivasi karyawan agar dapat meningkatkan semangat dan kinerjanya.

Oleh karena itu, Kompensasi yang diberikan kepada karyawan secara adil dan layak sesuai dengan performamnce karyawan akan sangat berpengaruh terhadap tingkat kepuasan kerja karyawan. Kompensasi yang adil dan layak dapat memungkinkan karyawan akan mampu mempertahankan taraf hidup yang wajar dan menjalani kehidupan mandiri tanpa tergantung kepada orang lain atau pihak lain terutama dalam memenuhi kebutuhan hidupnya.

Pemberian kompensasi sangat penting bagi perusahaan/organisasi karena hal itu mencerminkan upaya perusahaan/organisasi untuk mempertahankan sumber daya manusia. Pemberian kompensasi juga penting bagi karyawan karena besarnya kompensasi mencerminkan suatu ukuran nilai kerja karyawan, yaitu rekan kerja, keluarga, dan masyarakat. Kepuasan kompensasi merupakan elemen utama terciptanya kepuasan kerja

dan berperan membentuk sikap seseorang pekerja dalam bekerja. Karena kompensasi mempengaruhi kepuasan dan bertindak sebagai umpan balik sehingga kalangan pekerja dapat menyesuaikan perilakunya.

PT. Catur Mulia Mandiri merupakan perusahaan yang bergerak dibidang pemborongan pekerjaan dan PPJP (Perusahaan Penyedia Jasa Pekerja/Buruh) yang memberikan kompensasi perusahaan kepada para pekerjanya sebagai bentuk balas jasa atas apa yang telah di kerjakannya. Untuk itu penulis membuat judul atau topik **SISTEM KOMPENSASI PADA KARYAWAN OUTSOURCING PT. CATUR MULIA MANDIRI (CABANG JOMBANG)**.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya KKM yaitu :

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.
3. Melakukan berbagai kegiatan praktik kerja serta mempelajari manajemen yang terdapat pada perusahaan.
4. Menambah Pengalaman dan wawasan mengenai dunia kerja di perusahaan profesional.
5. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku.

6. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami system kompensasi.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi mahasiswa.
 - a. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
 - b. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi Perusahaan
 - a. Perusahaan dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
 - b. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : PT. Catur Mulia Mandiri
Telepon : 085706872724
Alamat : Dusun Lengkong RT 003 RW 004 Desa
Jatigedong Kecamatan Ploso – Jombang

Pemilihan tempat kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Catur Mulia Mandiri ini karena penulis ingin mengetahui sistem kompensasi seperti apa yang dilakukan oleh perusahaan PT. Catur Mulia Mandiri ini dalam

manajemen sumber daya manusia, dan ingin mengetahui sejauh mana penulis bisa memahami dan menerapkan materi yang di sampaikan dalam materi perkuliahan.

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan KKM ini terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 22 Agustus 2023 yang berlangsung selama 30 hari kerja efektif, dengan ketentuan kerja sebagai berikut :

Hari Masuk : Senin – Jumat

Jam Masuk : 08.00 – 16.30

Waktu Istirahat : 12.00 – 13.00

Tabel 1. 1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	Juli			Agustus			
		II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja							
2.	Pelaksanaan KKM							
3.	Pengumpulan Data							
4.	Menyusun laporan							

Sumber : Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo PT. Catur Mulia Mandiri

Sumber: PT. Catur Mulia Mandiri

PT. CATUR MULIA MANDIRI adalah perusahaan yang bergerak di bidang jasa pengelolaan tenaga kerja umum dan keamanan. Berdiri sejak tahun 2007 dengan Akte Pendirian No. 03 tanggal 12 Februari 2007 dengan SK Kementerian Hukum dan HAM No. AHU-26818.AH.01.02. tertanggal 20 Mei 2013 yang beralamat di Harmony City Center Blok TA 11-12, Jalan Raya Trosobo KM 22, Kecamatan Taman, Kabupaten Sidoarjo Jawa Timur.

Pada awal tahun 2021 mulai membangun sistem manajemen mutu sesuai dengan standar ISO 9001:2015. Dengan menerapkan Standar Sistem Manajemen Mutu ISO 9001:2015 diharapkan akan menyediakan kerangka kerja pengelolaan mutu yang jauh lebih baik sehingga mampu menyempurnakan praktek pengelolaan mutu yang sudah ada selama ini,

seiring dengan tuntutan terhadap pemenuhan persyaratan standar yang jauh melebihi dari persyaratan sebelumnya.

Dengan penerapan Standar ISO 9001:2015 akan memberi nilai lebih bagi PT. CATUR MULIA MANDIRI baik dimata relasi bisnis dan mitra kerja serta untuk kepentingan internal perusahaan sendiri, karena ISO 9001:2015 memang cara termudah untuk mengukur keseriusan perusahaan dalam hal senantiasa berkelanjutan meningkatkan mutu produknya, efektivitas dan efisiensi dari segala aspek serta, peningkatan motivasi kerja karyawan, mendorong mereka lebih bertanggung jawab terhadap pekerjaannya, mengutamakan mutu produk, disiplin kerja dan dokumentasi hasil kerja yang lebih konsisten.

2.1.1. Kebijakan Mutu

PT. CATUR MULIA MANDIRI memberikan jasa penyedia tenaga kerja yang terpadu, profesional, dan berkualitas serta berorientasi pada peningkatan kepuasan perusahaan mitra, serta memenuhi peraturan perundangan dan ketentuan pemerintah yang berlaku secara konsisten, dan secara terus-menerus mengadakan perbaikan dan peningkatan diri demi mencapai visi dan misi perusahaan.

2.1.2. Visi

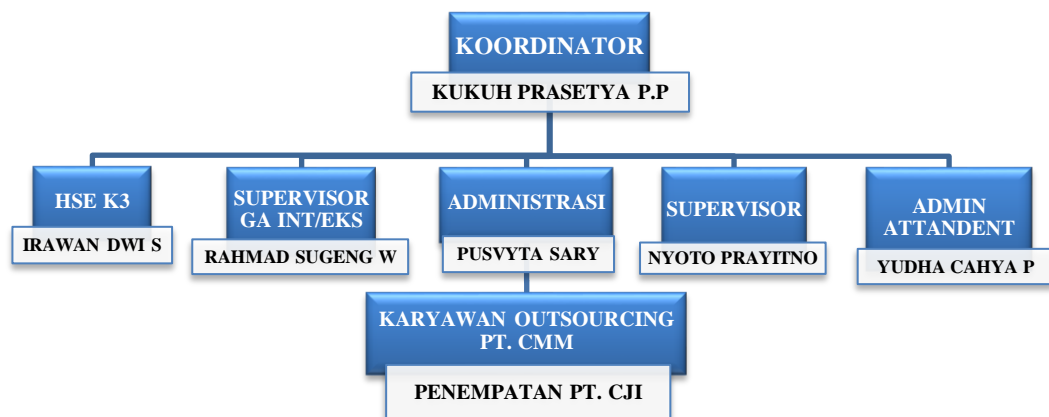
Menjadi Perusahaan Penyedia Jasa Tenaga Kerja yang unggul dan terdepan dalam memberikan Jasa Penyedia Tenaga Kerja.

2.1.3. Misi

Menyelenggarakan pelayanan dan pengelolaan yang unggul, menjaga lingkungan kerja yang aman dan kondusif serta menjaga hubungan baik dengan mitra kerja secara konsisten dan konstan, sehingga tercapai tujuan akhir yang maksimal terhadap semua pihak, baik mitra kerja, tenaga kerja, masyarakat sekitar maupun pihak pemerintah.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT. Catur Mulia Mandiri Cabang Jombang



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi PT. Catur Mulia Mandiri

Sumber : PT. Catur Mulia Mandiri

Berikut ini adalah tugas dan tanggung jawab masing – masing bagian dalam PT. Catur Mulia Mandiri, antara lain :

1. Koordinator

- a. Recruitment karyawan (penyebaran informasi loker, tes tulis & Interview karyawan, serah terima karyawan ke user)
- b. Pengadaan APD Reguler & THL (pengajuan ke HO, peenyampaian informasi ke karyawan & pendistribusian ke karyawan).
- c. Pengadaaan barang & jasa operasional Kantor Cabang Jombang.
- d. PKWT (persiapan draft PKWT, monitoring periode kontrak karyawan, pencatatan ke Disnaker).
- e. Collect data & kirim Monthly Report KPI PT. CMM ke HRD Mitra.
- f. BOP Kantor Cabang Jombang (monthly report pertanggung jawaban BOP ke HO).
- g. Laporan stock opname inventaris Kantor Cabang Jombang.
- h. PIC Catering (collect data karyawan penerima catering).
- i. Visit on site, Kordinasi & Diskusi dengan User seksi mitra (Prosedur & Pengelolaan Karyawan)
- j. Tindak lanjut indisipliner karyawan (konseling, teguran, peringatan)

2. Administrasi

- a. Payroll Reguler & THL
- b. Rekonsiliasi Payroll & Tagihan dengan user CJI
- c. Database Karyawan
- d. BPJS Karyawan (Pendaftaran, Pemutusan & Tagihan)
- e. Monthly report ke ISO ke HO
- f. Pengajuan kompensasi PP35 karyawan resign/selesai kontrak ke HO
- g. Pengelolaan Dana Sosial Karyawan Reguler PT. CMM
- h. Support Administrasi Catering (tagihan)
- i. Support Administrasi APD (list tanda terima karyawan)
- j. Support Administrasi PKWT

3. Supervisor

- a. Visit on site, Kordinasi & Diskusi dengan User Seksi Mitra (Prosedur & Pengelolaan Karyawan)
- b. TBM/Briefing karyawan perihal kedisiplinan, SOP kerja, peraturan perusahaan
- c. Collect hard copy manual absensi karyawan all seksi setiap periode cut off
- d. Patrol & Pengawasan terhadap karyawan all seksi (memastikan pelaksanaan kerja sesuai dengan SOP /peraturan perusahaan)

- e. Penyampaian Informasi temuan absen tidak terdeteksi IN/OUT, keterlambatan masuk kerja, pulang kerja lebih awal kepada seluruh karyawan PT. CMM
 - f. Tindak Lanjut Indisipliner Karyawan (konseling, teguran, peringatan)
4. HSE K3
- a. TBM/Refreshment/Training Prosedur HSE kepada seluruh karyawan PT. CMM (Meliputi prosedur K3, kelengkapan APD, permit, dll)
 - b. Patrol/Pengawasan karyawan (memastikan penggunaan APD secara benar, reminder potensi/bahaya area kerja, ijin kerja)
 - c. PIC MCU Karyawan (Pengawasan jalannya MCU & report hasil MCU)
 - d. PIC Vaksinasi Karyawan (Pengawasan jalannya vaksin & report hasil vaksin karyawan)
 - e. Weekly Report TBM & Patrol ke user K3 CJI
 - f. Monitoring SIO/Lisensi operator forklift & SIM B1 Driver
 - g. Monitoring & pelaporan kondisi karyawan sakit (kecelakaan kerja, kecelakaan lalin, opname, rawat jalan) kepada HRD Mitra
 - h. Tindak Lanjut Indisipliner Karyawan (konseling, teguran, peringatan).

5. Supervisor GA Internal/Eksternal

- a. Visit on site kordinasi & diskusi dengan user GA EKTANT (Prosedur, Pengelolaan Karyawan & Monitoring Pelaksanaan Order Korja Dari User)
- b. Weekly Report Kegiatan Cleaning (Indoor & Outdoor) ke user GA
- c. Monthly Report Kegiatan Cleaning (Indoor & Outdoor) ke user GA
- d. TBM/Refreshment & Training Proses Cleaning kepada karyawan under GA
- e. Tindak Lanjut Indisipliner Karyawan (konseling, teguran, peringatan)

6. Admin Attandent

- a. Daily Attandent (report by WA daily except & report daily rangkuman kehadiran karyawan)
- b. Dailly Overtime (report ke HR CJI & admin payrol kantor cabang Jombang)
- c. Monitoring selisih overtime karyawan dari attandance dengan plan owos sistem user, serta rekonsilasi rapel overtime dongan admin usar seksi
- d. Rekonsilasi Monthly KPI PT. CMM dengan HRD Mitra
- e. Monitoring Cuti/Perijinan karyawan 2 (dua) hari berturut-turut Penyampaian Informasi temuan absen tidak terdeteksi

IN/OUT, keterlambatan masuk kerja, pulang kerja lebih awal kepada seluruh karyawan PT. CMM

- f. Support Form Operasional Karyawan (Form Cuti/ijin, form tidak absen, form ijin terlambat, form exit permit, dll)

7. Karyawan Outsourcing PT. CMM

Karyawan Outsourcing PT. CMM dengan penempatan di PT. Cheil Jedang Indonesia Ploso Jombang ditempatkan pada beberapa bidang seperti Admin Accounting, Admin Purchasing, Admin Repacking, Admin Engineering, Arginine, Boiler, Cleaning, Driver, Fermentasi, Finishgood, IT, Kantin, OPT. Forklift, Protide, QA, QC, R&D, Receptionist, Refinery IMP, Repacking, Warehouse, WWT, dan ZETA.

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Catur Mulia Mandiri Cabang Jombang merupakan perusahaan Jasa Penyedia Tenaga Kerja dengan pelayanan dan pengelolaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berkualitas dan siap pakai dengan “OUTSOURCING SYSTEM PARTNER”. Produk layanan sumber daya manusia yang tersedia meliputi berbagai bidang pengelolaan diantaranya: Supporting Production, Security (Tenaga Pengamanan), Packaging & Logistik, Cleaning Service, Driver & Helper, Receptionist, Administrasi, dll.

PT. Catur Mulia Mandiri Cabang Jombang merupakan sebagai pihak *Outsourcing* yang bekerjasama dengan PT. Cheil Jedang Indonesia Ploso

Jombang sejak tahun 2008 sampai sekarang. Karyawan Outsourcing PT. Catur Mulia Mandiri dengan penempatan di PT. Cheil Jedang Indonesia Ploso Jombang ditempatkan pada beberapa bidang seperti Admin Accounting, Admin Purchasing, Admin Repacking, Admin Engineering, Arginine, Boiler, Cleaning, Driver, Fermentasi, Finishgood, IT, Kantin, OPT. Forklift, Protide, QA, QC, R & D, Receptionist, Refinery IMP, Repacking, Warehouse, WWT, ZETA.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Catur Mulia Mandiri, penulis ditempatkan di bagian sesuai prodi manajemen dan konsentrasi sumber daya manusia yang penulis ambil. Begitu banyak pengetahuan dan pengalaman yang penulis dapatkan ketika penulis magang selama satu bulan di perusahaan.

PT. Catur Mulia Mandiri ini telah memberikan manfaat bagi penulis dari segi teori maupun praktek lapangan sehingga dapat mengetahui situasi dunia kerja yang sebenarnya dan dapat mengetahui penerapan teori yang sudah di tempuh di bangku perkuliah. Kegiatan KKM di laksanakan di PT. Catur Mulia Mandiri di Dusun Lengkong RT 003 RW 004 Desa Jatigedong Kecamatan Ploso Kabupaten Jombang. Selama satu bulan penuh (30 hari kerja), yaitu mulai terhitung dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023

Tabel 3. 1 Jam Kerja PT. Catur Mulia Mandiri

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin	08.00 – 16.30	12.00 – 13.00
Selasa	08.00 – 16.30	12.00 – 13.00
Rabu	08.00 – 16.30	12.00 – 13.00
Kamis	08.00 – 16.30	12.00 – 13.00
Jumat	08.00 – 16.30	12.00 – 13.00

Sumber : penulis

Pada hari pertama KKM di jelaskan mengenai ruang lingkup kegiatan diperusahaan dan melakukan perkenalan diri kepada karyawan yang ada di kantor PT. Catur Mulia Mandiri. Penulis juga di harapkan dapat meningkatkan kedisiplinan, tanggung jawab dan mampu bekerja terampil dalam melaksanakan KKM.

Dalam melaksanakan kegiatan KKM ini, penulis berada dalam bagian pendataan yang mana kegiatannya melakukan input data. Pembimbing juga memberikan tugas terkait pemberkasan PKWT dan absensi karyawan. Pendamping lapangan selalu memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pada pelaksanaan KKM ini, Penulis bertugas untuk mengerjakan pekerjaan yang diberikan.

3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

PT. Catur Mulia Mandiri memberikan Kompensasi terhadap Karyawan PKWT di akhir kontrak dengan ketentuan karyawan sudah bekerja sesuai kontrak kerja yang telah disepakati dengan minimal kontrak satu bulan kerja. Kompensasi terhadap karyawan PKWT ini diatur secara rinci sesuai dengan isi Pasal 15 ayat (3) UU PP 35/ 2021 untuk uang kompensasi PKWT PPh 21 diartikan di ayat (1).

PT. Catur Mulia Mandiri memberikan kompensasi finansial langsung kepada karyawan outsourcing berupa gaji pokok yang telah sesuai dengan UMK tiap bulannya. Selain itu perusahaan juga memberikan insentif dan upah lembur. Insentif merupakan bonus berupa uang yang dibayarkan sebagai balas jasa atas hasil pekerjaan yang telah dilaksanakan, diberikan

selektif dan khusus kepada pekerja yang berhak menerima, serta diberikan berkala, sekali terima tanpa adanya suatu ikatan pada masa yang akan datang. Sedangkan upah lembur adalah upah yang diterima karyawan atas pekerjaan yang dilakukan sesuai dengan jumlah waktu lembur diluar jam kerja normal atau pada hari libur nasional yang ketentuannya sesuai peraturan yang berlaku.

PT. Catur Mulia Mandiri juga memberikan kompensasi finansial tidak langsung seperti asuransi kesehatan, THR, tunjangan uang makan, tunjangan uang transportasi, dan tunjangan shift. Pemberian kompensasi finansial tidak langsung ini ditujukan untuk meningkatkan kesejahteraan karyawan. Tujuan perusahaan memberikan kompensasi terhadap karyawan adalah untuk menjalin hubungan simbiosis mutualisme dimana perusahaan mendapatkan kinerja yang produktif dari karyawan dan perusahaan memberikan kompensasi sebagai upahnya.

Masalah yang sering terjadi pada perusahaan adalah terkait overtime. PT. Cheil Jedang Indonesia kekurangan melakukan pembayaran upah lembur terhadap beberapa karyawan outsourcing dari PT. Catur Mulia Mandiri. Hal itu disebabkan oleh beberapa faktor seperti :

1. Adanya karyawan overtime outsourcing dari PT. Catur Mulia Mandiri yang telat mengisi daftar lemburan.
2. Adanya karyawan overtime outsourcing dari PT. Catur Mulia Mandiri yang tidak terekap daftar lemburan.

3. Adanya karyawan overtime outsourcing dari PT. Catur Mulia Mandiri yang perlu tambahan waktu karena pekerjaan yang belum selesai.

3.3. Pemecahan Masalah/Solusi

Kekurangan pembayaran upah lembur biasanya diketahui dari system absensi plan overtime, karena adanya karyaawan yang belum ter input ke dalam system absensi. Untuk mengatasi masalah tersebut karyawan perlu menginformasikan ke user masing-masing seksi untuk membuat proposal pengajuan rapel. Proposal rapel diajukan kepada HR PT. Cheil Jedang Indonesia dengan tujuan meminta persetujuan untuk dilakukan pembayaran kekurangan upah lembur karyawan pada gaji bulan selanjutnya. Setelah disetujui oleh HR PT. CJI , baru kemudian diinformasikan kepada bagian administrasi dari PT. Catur Mulia Mandiri.

Dalam mengelola gaji, PT. Catur Mulia Mandiri menggunakan Payroll agar proses perhitungan gaji dapat berjalan dengan baik. Payroll adalah system gaji karyawan dimana merupakan system yang digunakan untuk mengatur penggajian karyawan dalam jangka waktu yang ditentukan. Selain membantu menghitung gaji karyawan, Payroll juga dapat membantu menghitung tunjangan, bonus, THR, hitung iuran BPJS, hingga potongan pajak PPh 21-nya secara otomatis dan akurat.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1. Kesimpulan

Kompensasi merupakan pemberian balas jasa baik secara langsung berupa uang maupun tidak langsung berupa penghargaan. Pemberian kompensasi dapat meningkatkan prestasi kerja dan memotivasi karyawan agar dapat meningkatkan semangat dan kinerjanya. Kompensasi yang adil dan layak dapat memungkinkan karyawan akan mampu mempertahankan taraf hidup yang wajar dan menjalani kehidupan mandiri tanpa tergantung kepada orang lain atau pihak lain terutama dalam memenuhi kebutuhan hidupnya. Kepuasan kompensasi merupakan elemen utama terciptanya kepuasan kerja dan berperan membentuk sikap seseorang pekerja dalam bekerja.

4.2. Saran

Berdasarkan laporan diatas mengenai sistem kompensasi maka penulis memberikan beberapa saran untuk dapat mengacu kepada kesimpulan. Diharapkan saran dari penulis dapat dijadikan sebagai masukan untuk perusahaan. Adapun saran yang dimaksud sebagai berikut:

1. Kompensasi sangat berpengaruh kepada kinerja karyawan karena itu bisa memenuhi kebutuhan karyawan.
2. Diharapkan perusahaan dapat menggunakan sistem kompensasi dengan baik dan benar agar tidak menimbulkan permasalahan

terhadap perusahaan/organisasi seperti ketidakpuasan karyawan dan tidak akan menghasilkan kinerja yang baik.

Demikianlah hasil kesimpulan dan saran yang dapat penulis kemukakan dari laporan kuliah kerja magang yang berjudul SISTEM KOMPENSASI PADA KARYAWAN OUTSOURCING PT. CATUR MULIA MANDIRI (CABANG JOMBANG). Semoga laporan kuliah kerja magang ini dapat bermanfaat bagi perusahaan dan semua pihak yang membutuhkan.

DAFTAR PUSTAKA

- Adelia, R. (2022). *Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) Sistem Kompensasi Pada pt. Dinamika ...*
<http://repository.stiedewantara.ac.id/3423/1/Laporan%20KKM%20RISMA%20ADEL.pdf> (23 Agustus 2023)
- Lestari, D. P. (2022). *Analisis Yuridis Normatif Pemberian Kompensasi perjanjian Kerja Waktu Tertentu (PKWT) berdasarkan Undang-Undang cipta Kerja. Jurnal Hukum Lex Generalis*, 3(5), 339–349.
<https://doi.org/10.56370/jhlg.v3i5.160>
- Nugraha, A., & Tjahjawati, S. S. (2018). *Pengaruh Kompensasi Terhadap Kinerja Karyawan. Jurnal Riset Bisnis Dan Investasi*, 3(3), 24.
<https://doi.org/10.35697/jrbi.v3i3.942>
- Rudiyansari, N., & Haryadi, B. (2014). *Sistem Kompensasi Pada pt. Bondi Syad mulia* . <https://media.neliti.com/media/publications/36027-ID-sistem-kompensasi-pada-pt-bondi-syad-mulia.pdf>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



PT. CATUR MULIA MANDIRI

Afilia Daya & Pemborongan Pekerjaan

Head Office : Harmoni City Center, Blok TA. 11 - 12

Jalan Raya Trosobo Km. 22, Trosobo, Taman - Sidoarjo, 61257

Telp : (031) 99780284, Fax : (031) 7876771

Email : pt_cmm@yahoo.co.id, Website : www.ptcmm.com



SURAT KETERANGAN

No. 004 / HRD / CMM / SKM / VIII / 2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Pimpinan Perusahaan

PT. CATUR MULIA MANDIRI

Harmoni City Center Blok TA 11-12

Jalan Raya Trosobo KM.22 Taman – Sidoarjo

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : PUTRI DWI ROMADONA

NIM : 2061245

Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Area Penempatan : PT. CATUR MULIA MANDIRI CABANG JOMBANG

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Catur Mulia Mandiri Cabang Jombang terhitung mulai tanggal 10 Juli – 25 Agustus 2023. Kepada mahasiswi tersebut dapat menerapkan serta memanfaatkan ilmu dan pengetahuan yang telah diperoleh untuk dapat digunakan semestinya. Selanjutnya surat keterangan magang dapat dipergunakan sebagai salah satu syarat dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tahun 2023.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat, untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 25 Agustus 2023

PT. CATUR MULIA MANDIRI

Kukuh Prasetva Putra P

Staff HR Area

Lampiran 2 Formulir Nilai Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Putri Dwi Romadona
 NIM : 2061245
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Catur Mulia Mandiri
 Alamat Tempat Magang : Dusun Lengkong RT 003 RW 004 Desa Jatigedong Kecamatan Ploso – Jombang
 Bagian/Bidang : Input Data Karyawan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	80
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas kerja*	80
Jumlah		660
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		82,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Membantu menghasilkan rancangan regulasi kompensasi karyawan untuk kategori karyawan resign sebelum kontrak berakhir
 Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


 (Kukuh Prasetya P.P.)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3 Formulir Nilai Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Putri Dwi Romadona
NIM : 2061245
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Catur Mulia Mandiri
Bagian/Bidang : Input Data Karyawan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	94
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	94
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 30 Agustus 2023





Dosen Pembimbing Lapangan,

(Deni Widyo Prasetyo, SE., MM)
NIDN. 0710097301

Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Putri Dwi Romadona
 Nim : 2061245
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. Catur Mulia Mandiri
 Bagian/Bidang : Input Data

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-07-2023	Pengenalan mengenai ruang lingkup kegiatan	
	11-07-2023	Pemberkasan PKWT	
	12-07-2023	Pemberkasan PKWT	
	13-07-2023	Pemberkasan PKWT	
	14-07-2023	Membuat Monthly Report	
II	17-07-2023	Input Pembaruan Data Karyawan	
	18-07-2023	Input Data OPR 2023	
	20-07-2023	Cross check Data BPJS Kesehatan	
	21-07-2023	Input Data BPJS Kesehatan	
III	24-07-2023	Input Data Lamaran Kerja	
	25-07-2023	Penataan Berkas Absensi Karyawan & Surat Ijin Karyawan	
	26-07-2023	Penataan Slip Gaji Karyawan	
	27-07-2023	Pemberkasan PKWT	
	28-07-2023	Pemberkasan PKWT	
IV	31-07-2023	Input Data Karyawan Resign dan Jeda Kontrak	

	01-08-2023	Pelayanan PKWT	☞
	02-08-2023	Pelayanan PKWT	
	03-08-2023	Pelayanan PKWT	
	04-08-2023	Pelayanan PKWT	
V	07-08-2023	Pemberkasan PKWT	☞
	08-08-2023	Pemberkasan PKWT	
	09-08-2023	Pemberkasan PKWT	
	10-08-2023	Penataan Berkas Absensi Karyawan	
	11-08-2023	Penataan Berkas Absensi Karyawan dan Surat Ijin Karyawan	
VI	14-08-2023	Membuat Monthly Report	☞
	15-08-2023	Penataan Slip Gaji Karyawan	
	16-08-2023	Penataan Slip Gaji Karyawan	
	18-08-2023	Cross check Data BPJS Kesehatan	
VII	21-08-2023	Input Data BPJS Kesehatan	☞
	22-08-2023	Input Pembaruan Data Karyawan	
	23-08-2023	Input Pembaruan Data Karyawan	
	24-08-2023	Penataan Slip Gaji Karyawan	
	25-08-2023	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 25 Agustus 2023
Pendamping Lapangan,


 (Kukul Prasetya P.P.)

Lampiran 5 Dokumentasi Kegiatan





