

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENTINGNYA KOMUNIKASI DALAM
PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN
PT. CHAROEN POKPHAND INDONESIA PREMIX
PLANT – SURABAYA**



Oleh:

Rizky Fernanda Raka Siwi

2061225

**PROGRAM STUDI
MANAJEMEN STIE PGRI
DEWANTARA JOMBANG20**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENTINGNYA KOMUNIKASI DALAM
PENINGKATAN KINERJA KARYAWAN
PT. CHAROEN POKPHAND INDONESIA PREMIX
PLANT – SURABAYA**



Oleh:

Rizky Feranada Raka Siwi

2061225

Krian, 21 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

(Dwi Setyawan S.E)

Dosen Pendamping Lapangan

(Deni Widyoprasetyo, S.E., MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM)

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala limpahan rahmat dan karunia-Nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester genap yang berjudul

“PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya”.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari sepenuhnya bahwa selesainya laporan KKM ini tidak terlepas dari dukungan, semangat, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan terima kasih antara lain kepada :

1. Bapak Deni Widyo Prasetyo, SE.,MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
2. Bapak Dr. Abd. Rohim,SE.,Msi selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
3. Bapak Surya Agung Sanjaya selaku Plant Manager di PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya.
4. Ibu Cicik Ari Sucahyani selaku Manager HRD di PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya.
5. Bapak Dwi Setyawan selaku supervisor di PT.Charoen Pokphand Indonesia dan sebagai pembimbing lapangan. Premix Plant – Surabaya.
6. Keluarga tercinta atas dukungan dan juga do'a yang diberikan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Krian, 10 Maret 2023

Rizky Ferananda Raka Siwi

DAFTAR ISI

HALAMAN SAMPUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL	vii
BAB I PENDAHULUAN	5
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	5
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	8
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	8
1.3.1 Bagi Mahasiswa	8
1.3.2 Bagi Perusahaan	9
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	9
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	9
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG ...	10

2.1 Profil Perusahaan.....	10
2.2 Sejarah Umum Perusahaan.....	10
2.3 Visi Dan Misi Perusahaan	11
2.4 Kegiatan Perusahaan.....	11
2.4.1 Bahan Baku.....	11
2.5 Lokasi perusahaan	15
2.6 Logo perusahaan.....	16
2.7 Struktur Perusahaan PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya.....	12
2.8 Uraian Jabatan	19
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	21
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	21
3.2 Hasil pengamatan Di Tempat Magang.....	23
3.3 Cara Mengatasi Kendala	24
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	25
4.1 Kesimpulan	25
4.2 Saran.....	26
LAMPIRAN	24

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Mangang.....	24
Lampiran 2 Dokumentasi.....	29
Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	26
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan.....	27
Lampiran 5 Daftar Kegiatan Mahasiswa (logbook).....	33

DAFTAR TABEL

Struktur Perusahaan	17
Uraian Jabatan	19
Kegiatan Harian Mahasiswa.....	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (freshgraduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang kami ambil yakni Manajemen SDM dan Manajemen Pemasaran, maka kami memutuskan untuk memilih melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya. Alasan kami memilih perusahaan ini karena perusahaan ini memiliki citra yang baik di kalangan masyarakat. Sehingga kami memutuskan untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang dan akhirnya proposal kami disetujui oleh Manager HRD perusahaan.

Setelah proposal kami disetujui oleh Manager HRD perusahaan, maka kami melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli – 22 Agustus 2023. Ketika kami melaksanakan Kuliah Kerja Magang kami di tempatkan di store room bagian administrasi.

Sumber daya manusia (SDM) memegang peranan yang sangat dominan dalam kegiatan perusahaan. Berhasil atau tidaknya perusahaan dalam mencapai tujuan sangat tergantung pada kemampuan SDM atau pegawainya dalam menjalankan tugas-tugas yang diberikan sehingga

pegawai dituntut untuk selalu mampu mengembangkan diri secara proaktif dalam suatu perusahaan. SDM yang diperlukan saat ini adalah SDM yang memiliki kinerja. Kinerja pegawai yang baik dapat dilihat dari berbagai sisi. Oleh karena itu, penilaian kinerja sangat perlu dilakukan oleh perusahaan untuk mengetahui sejauh mana pegawai mampu berperan dalam perkembangan dan pertumbuhan perusahaan.

Komunikasi dalam dunia kerja adalah faktor yang sangat penting bagi perusahaan, karena didalam perusahaan komunikasi menjadi salah satu kunci keberhasilan perusahaan. Jika komunikasi tidak berjalan dengan baik, maka akan sering terjadi kesalah pahaman antar bagian/unit ataupun interpersonal dalam perusahaan, atau sering disebut dengan miss communication. Interpersonal relation antar karyawan adalah cara perusahaan untuk mempererat hubungan interpersonal antar karyawan, agar tujuan perusahaan dapat tercapai. Komunikasi merupakan hal yang paling penting dan harus terjadi antara atasan dan bawahan maupun sesama karyawan dalam suatu organisasi. Komunikasi yang baik dan efektif dapat membuat kinerja pegawai menjadi lebih baik, karena pada dasarnya sebagai sumber daya manusia yang membutuhkan sesuatu untuk dapat memacu keinginan mereka untuk dapat bekerja dengan giat sehingga mereka mampu meningkatkan kreativitas dan semangat kerja sesuai dengan batas kemampuan masing-masing (Srimiatun dan Prihatinta, 2017).

Hasibuan (2011:10), manajemen sumber daya manusia adalah suatu bidang manajemen dalam organisasi perusahaan. Unsur MSDM adalah manusia yang merupakan tenaga kerja pada perusahaan. Dengan demikian, fokus yang dipelajari MSDM adalah masalah yang berhubungan dengan tenaga kerja manusia saja. Manusia selalu berperan aktif dan dominan dalam setiap kegiatan organisasi karena manusia menjadi perencana, pelaku, dan penentu terwujudnya tujuan organisasi. Tujuan tidak mungkin terwujud tanpa peran aktif pegawai meskipun alat-alat yang dimiliki perusahaan begitu canggihnya. Alat-alat canggih yang dimiliki perusahaan tidak ada manfaatnya bagi perusahaan, jika peran aktif pegawai tidak diikutsertakan.

PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya adalah salah satu perusahaan yang tergabung dalam Charoen Pokphand Group Indonesia (CP Group). Perusahaan ini mulai dibangun pada tanggal 9 Februari 2011 dan memulai produksi awal pada 12 desember 2012. sebagai industri Jenis yang diproduksi adalah obat hewan terdiri dari mineral premix dan vitamin premix.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan dilaksanakannya KKM yaitu :

1. Menganalisis secara mendalam tentang Manajemen Sumber Daya Manusia dan Manajemen Pemasaran pada PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - *Surabaya*
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di PT Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya
3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara ke dalam bentuk praktik di dunia kerja.
4. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya sesuai dengan bidangnya.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerjasama antara instansi dan perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu :

1.3.1 Bagi Mahasiswa :

1. Menjadi wahana pengenalan atau orientasi terhadap lingkungan dunia kerja yang nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dalam dunia kerja di masa yang akan datang.
3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam

menghadapi permasalahan yang ada dalam pekerjaan.

1.3.2 Bagi Perusahaan :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan Pikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya berlokasi di Jl. Raya Surabaya - Mojokerto No.KM.26, Kanigoro, Keboharan, Kec. Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61262

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Adapun pelaksanaan magang ini yaitu dari tanggal 10 Juli 2023 – 22 Agustus 2023. Dengan waktu 5 hari kerja dari hari Senin-Jumat. Dengan jam kerja yakni hari Senin-Jumat 8 jam kerja sementara Sabtu-Minggu libur.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Profil Perusahaan

PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant Krian Sidoarjo mulai dibangun pada tanggal 09 Februari 2011, dibangun diatas tanah dengan luas 1,4 Hektar. Awal produksi PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant Krian Sidoarjo Pada tanggal 12 Desember 2012. Jenis yang diproduksi adalah obat hewan terdiri dari mineral premik dan vitamin premix. Hasil produksi tidak didistribusikan secara eksternal namun didistribusikan secara internal perusahaan, seperti CPI Surabaya, CPI Semarang, CPI Balaraja, CPI Cirebon, CPI Lampung, CPI Medan, CPI Makassar, sebagai market internal.

2.2 Sejarah Umum Perusahaan

PT Charoen Pokphand Indonesia Tbk (Perseroan) adalah penghasil pakan ternak, *Day Old Chick* dan makanan olahan terbesar di Indonesia. Perseroan didirikan tahun 1972 dengan pabrik pakan ternak terbesar pertama di Jakarta untuk menghasilkan pakan ternak berkualitas. Dari satu pabrik ternak di Jakarta, Perseroan mengembangkan usaha untuk menghadapi tantangan dalam menghasilkan produk yang dapat dipercaya dengan membangun fasilitas produksi di Balajara (Jawa Barat), Semarang (Jawa Tengah), Sepanjang dan Krian (Jawa Timur), Bandar Lampung (Lampung), Medan (Sumatera Utara), dan Makasaar (Sulawesi Selatan). Secara Bersama- sama, jaringan pabrik pakan ternak ini membuat Perseroan menjadi Produsen pakan ternak terbesar satu-satunya di Indonesia. Selain itu, jaringan tersebut memiliki posisi strategis untuk memenuhi kebutuhan peternak ayam di seluruh negeri. Hal ini menjadikan Perseroan sebagai perusahaan penghasil pakan ternak yang terpercaya.

PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant-Surabaya adalah salah satu perusahaan yang tergabung dalam Charoen Pokphand Group Indonesia (CP Group). Perusahaan ini mulai dibangun pada tanggal 09 Februari 2011, Awal produksi PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant Krian Sidoarjo Pada tanggal 12 Desember 2012, sebagai

industria Jenis yang diproduksi adalah obat hewan terdiri dari mineral premix dan vitamin premix. Pemix Plant-Surabaya hanya satu-satunya yang memproduksi obat hewan yang ada di Charoen Pokhpand Group Indonesia, yang didukung oleh pengalaman teknologi dan sumber daya manusia yang terbaik. Perusahaan ini terletak Jl. Raya Surabaya - Mojokerto No.KM.26, Kanigoro, Keboharan, Kec. Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61262.

2.3 Visi Dan Misi Perusahaan

Visi Perusahaan

- Menyediakan pangan bagi dunia yang berkembang.

Misi Perusahaan

- Menghasilkan produk yang berkualitas dan aman dengan harga yang kompetitif.
- Mengembangkan sumber daya manusia yang kompeten dan berdedikasi.
- Memberikan pengembalian yang baik untuk setiap investasi.
- Menyediakan lingkungan kerja yang sehat dan aman untuk setiap karyawan dan masyarakat sekitar.

2.4 Kegiatan Perusahaan

Bahan Yang Digunakan Oleh PT Charoen Pokphand

Indonesia Premix Plant

2.4.1 Bahan Baku

Bahan baku adalah bahan yang ikut dalam proses produksi dan memiliki presentase terbesar dalam produk akhir. Bahan baku yang digunakan adalah :

1. Ferrous

Ferrous merupakan salah satu dari beberapa bentuk garam zat besi. Bentuk garam zat besi lain yang banyak digunakan yakni fero fumarat, fero glukonat, dan besi hidroksida dalam sukrosa.

2. Vitamin K3

Vitamin K merujuk pada sekelompok vitamin lipofilik dan hidrofobik yang dibutuhkan untuk modifikasi pascatranslasi dari

berbagai macam protein, seperti dalam proses pembekuan darah. Secara kimia vitamin ini merupakan turunan 2-metil-1,4-naftokuinona.

3. Biotin 2%

Vitamin B7 atau biotin merupakan vitamin larut air yang digunakan untuk tata laksana defisiensi biotin, yang dapat bermanifestasi sebagai alopecia, dermatitis seboroik, dan gangguan neurologis.

4. Vitamin D3

Vitamin D3—atau dikenal dengan *cholecalciferol*—adalah salah satu bentuk vitamin D. Vitamin D3 penting bagi penyerapan kalsium dan fosfat.

5. Vitamin B6

Vitamin B₆ adalah suatu vitamin yang larut air dan termasuk dalam golongan vitamin B kompleks. Piridoksal fosfat adalah bentuk aktifnya dan merupakan kofaktor dalam berbagai reaksi metabolisme asam amino, termasuk diantaranya proses transaminasi, deaminasi, dan dekarboksilasi.

6. Zinc Sulfate

Zinc sulfate adalah sebuah suplemen yang mengandung seng. Jenis suplemen ini dikonsumsi manusia untuk memasok kebutuhan zinc dalam tubuh.

7. Mintrex

Mintrex adalah bentuk seng tambahan yang sangat tersedia secara hayati dan digunakan untuk pembuatan lebih lanjut pakan mineral dan suplemen.

8. Feedox

Feedox atau Antioksidan merupakan molekul yang mampu memperlambat atau mencegah proses oksidasi molekul lain. Oksidasi adalah reaksi kimia yang dapat menghasilkan radikal bebas, sehingga memicu reaksi berantai yang dapat merusak sel. Antioksidan seperti tiol atau asam askorbat mengakhiri reaksi berantai ini.

9. Copper

Copper atau tembaga adalah mineral yang memiliki banyak manfaat. Tembaga mendukung kinerja pembuluh darah, sistem saraf, dan sistem imun, berperan dalam pertumbuhan tulang.

10. Vitamin B12

Vitamin B12, disebut juga kobalamin, adalah sebuah vitamin larut air yang berperan penting dalam berfungsi normalnya otak, sistem saraf, dan dalam pembentukan darah.

11. Vitamin B9

Vitamin B9 sangat penting untuk berbagai fungsi tubuh mulai dari sintesis nukleotid ke remetilasi homoSistein. Vitamin ini terutama penting pada period pembelahan dan pertumbuhan sel.

12. Vitamin E

Vitamin E adalah vitamin larut lemak yang penting untuk menjaga kesehatan kulit, mata, otak, dan organ reproduksi.

13. Vitamin B2

Riboflavin, dikenal juga sebagai vitamin B2, adalah mikronutrisi yang mudah dicerna, bersifat larut dalam air, dan memiliki peranan kunci dalam menjaga kesehatan pada manusia dan hewan.

14. Niacin

Vitamin B3 atau niacin adalah suplemen yang digunakan untuk mengatasi kekurangan (defisiensi) vitamin B3 atau pellagra.

Besarnya kebutuhan masing-masing bahan baku dalam kondisi proses produksi yang berjalan normal disesuaikan dengan jenis dan banyaknya pesanan. Produksi rata-rata yang dikerjakan yaitu 100 ton/hari dengan waktu kerja tiap bulan rata-rata 22 hari, terdiri dari beberapa jenis obat untuk pakan ternak. Satu kali produksi menghasilkan 1 batch, dan tiap karung terdiri dari 50 kg. Dalam hal mutu produksi, perusahaan sangat mengutamakan seluruh jenis bahan baku dan hasil produksi yang sangat dijaga ukuran serta takarannya, dimana setiap waktu petugas bagian Quality Control selalu mengadakan pemeriksaan.

Bahan baku akan di cek terlebih dahulu oleh QC untuk menguji dan di test apakah bahan tersebut layak atau tidak untuk di pakai. Setelah melalui proses pengecekan tadi, bahan baku berupa tepung di masukan ke truck scale untuk kemudian di proses melalui pipa-pipa yang menuju ke lantai atas atau tempat pipa-pipa selanjutnya. bahan tepung yang sudah di proses kemudian di masukan di dalam intake untuk di olah kembali dengan berberapa bahan baku yang lain. Proses ini nantinya yang akan di olah oleh mesin chain yaitu mesin yang mentransfer bahan-bahan tersebut melalui bin dengan menggunakan motor penggerak seperti bucket elevator dan di tampung terlebih dahulu di tabung yang besar-besar sebelum masuk screw conveyor dan timbangan carierr. Di timbangan carierr kemudian di mixing kembali dengan bahan-bahan baku tambahan seperti mineral, vitamin, dll.

Setelah proses tersebut selesai, bahan baku yang sudah jadi akan di transfer turun melalui pipa-pipa untuk di kemas atau packging dengan menggunakan alat packging yang ada di ruangan produksi. Selesai pengemasan produk tersebut akan di taruh dengan rapi menggunakan alas pallet kayu yang di angkat menggunakan forklift.

a. Intake

Adalah bagian dari proses produksi yang berfungsi sebagai area penerimaan bahan baku, yang berbentuk halus maupun berbentuk butiran, untuk dikirim ke bagian griding dan mixing. Mesin-mesin yang ada dibagian intake ini antara lain adalah chain conveyor, elevator, weighting scale (timbangan) dan rotary distributor.

c. Mixing

Adalah bagian proses produksi yang berfungsi untuk mencampur berbagai bahan adiktif berupa vitamin dan mineral dengan jumlah takaran tertentu sesuai dengan kode pakan yang akan dibuat, dimana proses

penimbangannya dilakukan secara otomatis. Proses pengadukan adonan tersebut berjalan beberapa menit, kemudian hasilnya dikirim ke bagian pelleting atau packing. Mesin-mesin yang ada dibagian mixing ini antara lain; weighting scale, mixer, chain conveyor, elevator, feed cleaner, sifter (mesin ayakan) dan rotary distributor.

e. Packing

Adalah bagian dari proses produksi yang berfungsi sebagai pengemasan yang menggunakan karung plastik (sak) dengan berat bersih setiap kemasan rata-rata 50 kg, yang penimbangannya dijalankan secara otomatis. Mesinmesin yang ada dibagian packing ini antara lain chain conveyor dan bagging scale.

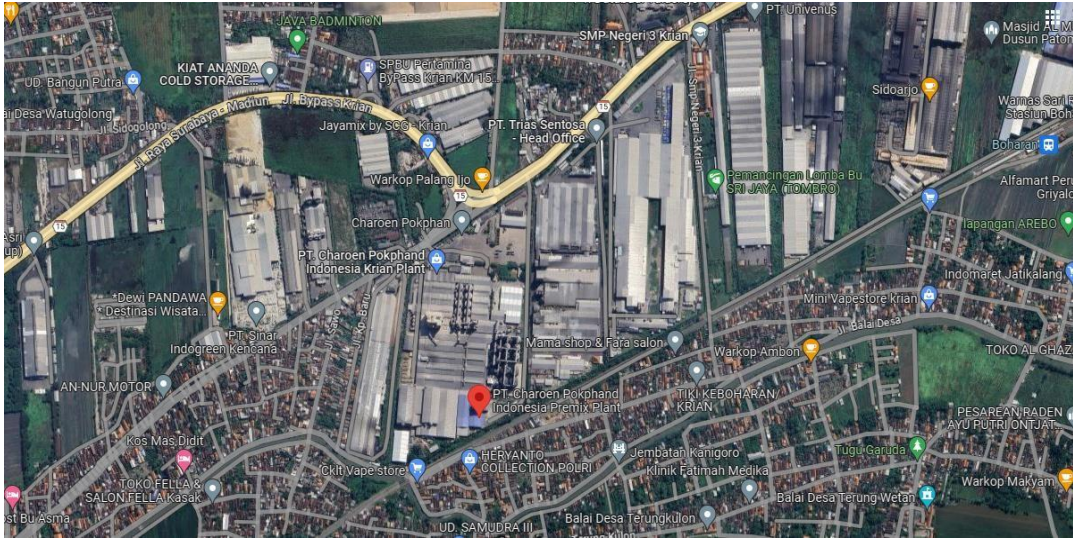
2.5 Lokasi perusahaan

Lokasi Perusahaan PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant-Surabaya memiliki luas lahan sebesar 6200 m² dengan spesifikasi lokasi sebagai berikut :

- Jalan : Jl. Raya Surabaya - Mojokerto No.KM.26, Kanigoro
- Desa : Keboharan
- Kecamatan : Krian
- Kabupaten : Sidoarjo
- Propinsi : Jawa Timur

Tata Letak dan Denah Perusahaan

Untuk mengetahui letak dari PT. Charoen Pokphand Indonesia – Sepanjang Plant, maka dapat diketahui melalui gambar dibawah ini yang menunjukkan letak serta lokasi lain di sekitar perusahaan.

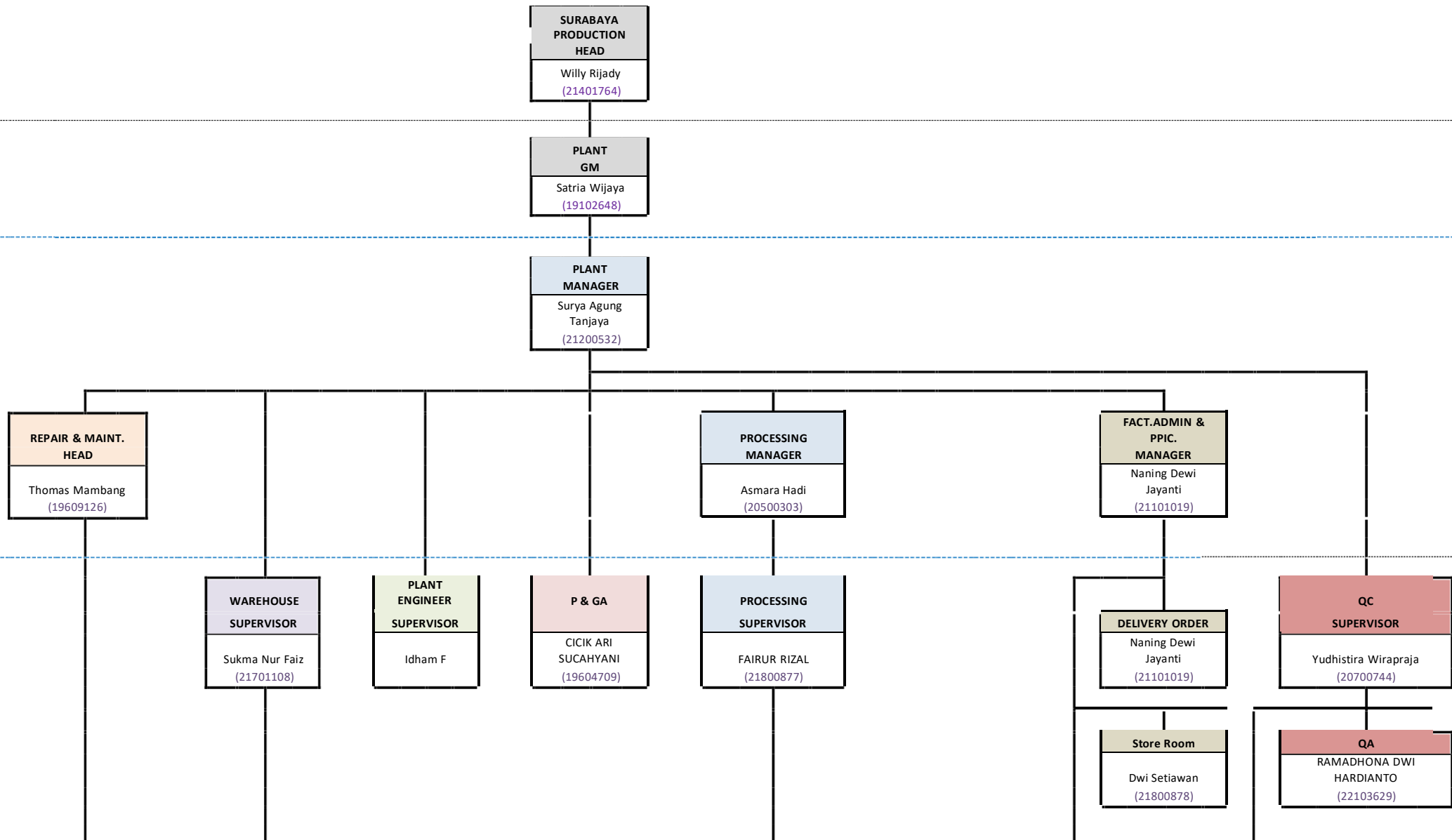


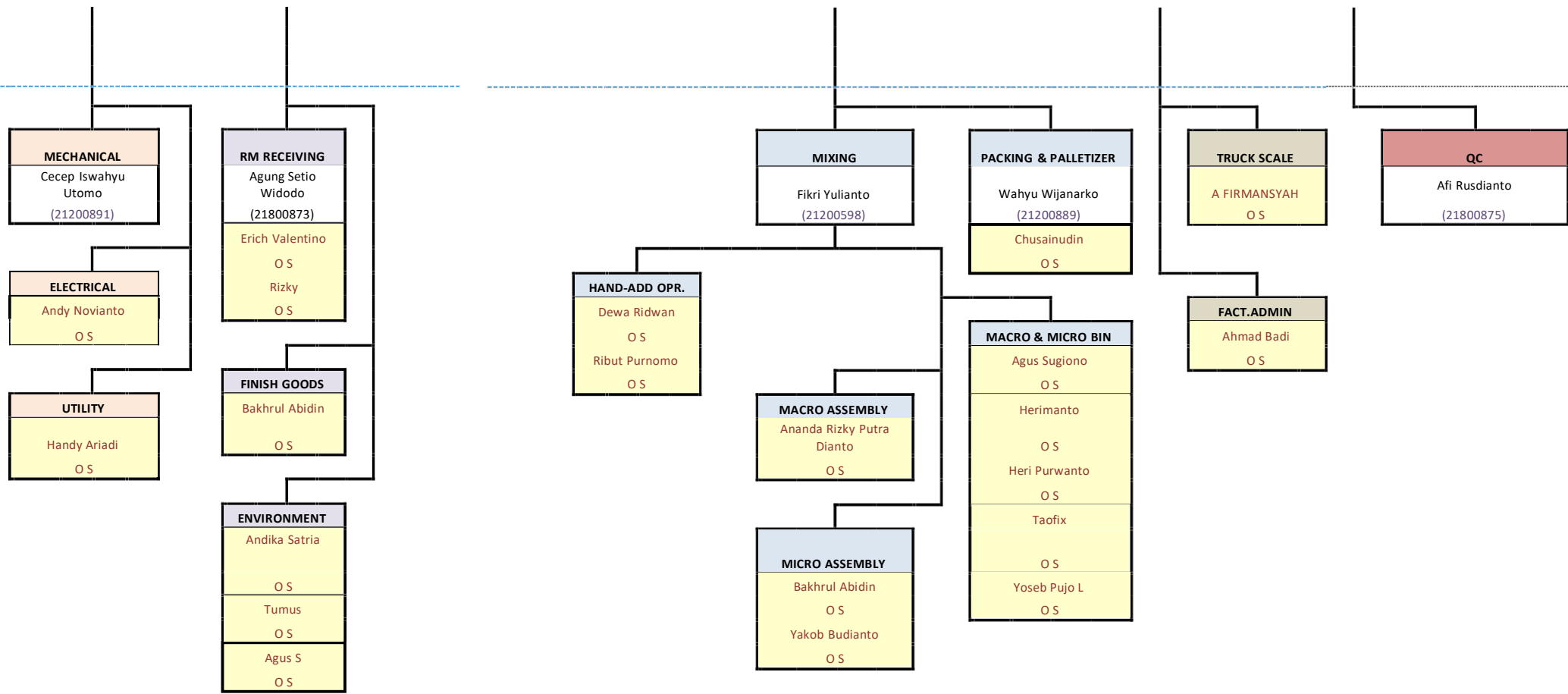
Gambar I.2. Lokasi dan Letak PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya

2.6 Logo perusahaan



2.7 Struktur Perusahaan PT. CHAROEN POKHPAND INDONESIA – PREMIX PLANT





2.8 URAIAN JABATAN

NO	NAMA	JABATAN	LOKASI
1	Willy Rijady	SURABAYA PRODUCTION HEAD	
2	Satria Wijaya	PLANT GM FEEDTECH	
3	Surya Agung Tanjaya	PLANT MANAGER	
4	Cicik Ari Sucahyani	P & GA	
5	Idham F	PLANT ENGINER SUPERVISOR	
6	Thomas Mambang	REPAIR & MAINTENANCE HEAD	MAINTENANCE
7	Cecep Iswahyu Utomo	MECHANICAL	
8	Andy Novianto	ELECTRICAL	
9	Handy Ariadi	UTILITY	
10	Sukma Nur Faiz	WAREHOUSE SUPERVISOR	WAREHOUSE
11	Agung Setia Widodo	RM RECEIVING	
12	Erich Valentino	RM RECEIVING	
13	Rizky	RM RECEIVING	
14	Bakhrul Abidin	FINISH GOODS	
15	Andika Satria	ENVIRONMENT	
16	Tumus	ENVIRONMENT	
17	Agus S	ENVIRONMENT	
18	Asmara Hadi	PROCESSING MANAGER	
19	Fairul Rizal	PROCESSING SUPERVISOR	
20	Fikri Yulianto	MIXER	

21	Dewa Ridwan	HAND – ADD OPR.	PRODUCTION
22	Ribut Purnomo	HAND – ADD OPR.	
23	Agus Sugiono	MACRO & MICRO BIN	
24	Herimanto	MACRO & MICRO BIN	
25	Heri Purwanto	MACRO & MICRO BIN	
26	Taofik	MACRO & MICRO BIN	
27	Yoseb Pujo L	MACRO & MICRO BIN	
28	Ananda Rizky Putra Dianto	MACRO ASSEMBLY	
29	Bakhrul Abidin	MICRO ASSEMBLY	
30	Yakob Budianto	MICRO ASSEMBLY	
31	Naning Dewi Jayanti	FACT.ADMIN & PPIC. MANAGER	PPIC
32	Naning Dewi Jayanti	DELIVERY ORDER	
33	Dwi Setyawan	SUPERVISOR STORE ROOM	
34	A FIRMANSYAH	TRUCK SCALE	
35	Ahmad Badi	FACT.ADMIN	
36	Yudhistira Wirapraja	QC SUPERVISOR	QC
37	Ramadhona Dwi Hardianto	QA	
38	Afi Rusdianto	QC	

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Laporan ini disusun setelah pelaksanaan magang yang telah dilakukan di PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya pada tanggal 10 Juli s/d 22 Agustus 2023. Dengan waktu kerja dari hari Senin-Jumat pukul 08.00 WIB hingga pukul 17.00 WIB. Kami ditempatkan pada Store room di bagian penerimaan barang dan penyusutan barang dan bertanggung jawab pada Bapak Dwi Setyawan selaku Supervisor Store Room. Dengan melakukan berbagai macam kegiatan harian yang sesuai dengan jobdesc yang telah di berikan mengenai manajemen sistem penampungan barang seperti :

1. Membantu menerima barang yang datang

Mahasiswa membantu menerima surat barang dari supplier untuk kemudian di cek untuk memastikan barang tersebut sesuai yang di pesan atau tidak. Setelah itu kita juga membantu menandatangani surat jalan tersebut untuk bukti konfirmasi jika barang tersebut telah di terima store room dan kemudian di simpan di gudang.

2. Membantu menghitung pallet kayu

Pallet kayu yang datang dari supplier berhenti di depan ruangan ware house. Pallet kayu tersebut diturunkan dengan jumlah yang di bawah supplier, supplier kemudian memberikan surat jalan ke store room untuk di cek apakah sudah benar atau belum dengan jumlah yang ada di nota. Kemudian kami membantu menghitung untuk memastikan apakah sudah benar atau belum sesuai yang di nota tersebut. Setelah di cek kita kembali ke store room untuk menandatangani surat jalan tersebut bawahannya surat tersebut sudah di terima oleh store room.

3. Membantu meracive barang

Kami disini juga belajar meracive barang. Meracive adalah menambah barang, jika barang yang di gudang store room berkurang

maka penambahan barang di lakukan guna mempermudah karyawan dalam melakukan proses produksi. Penambahan barang ini melalui aplikasi yang ada di komputer Store Room yaitu aplikasi SAP. Aplikasi ini di gunakan seluruh komputer yang ada di perusahaan Premix Plant yang memudahkan dalam menjalankan prdouksi perusahaan.

4. Penyusutan barang

Penyusutan adalah pengurangan barang. Ketika ada karyawan datang ke store room meminta atau mengambil barang yang di butuhkan, mereka harus konfirmasi terlebih dahulu kepada supervisor Store Room. Setelah di konfirmasi oleh supervisor, barang tersebut kemudian di susutkan melalui aplikasi SAP. Dengan mengurangi barang tersebut yang ada di sistem aplikasi tersebut.

5. Menginput data mesin

Jadi disini kita tidak hanya membantu saja melainkan kita juga mendapatkan tugas yang di berikan oleh Plant Manager PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant yaitu mencari,mengumpulkan,mengelompokan data-data semua mesin yang ada di prusahaan ini.untuk pembangunan program baru yang akan di adakan dalam waktu dekat ini.

6. Menyusun laporan mingguan

Setelah menginput semua tagihan dalam satu minggu, tahap selanjutnya yaitu menyusun laporan mingguan. Laporan menjelaskan terkait kegiatan dalam satu minggu yang telah kami laksanakan.

7. Menyusun laporan bulanan

Laporan bulanan merupakan laporan yang menyajikan rekapan data bulanan Store Room. Laporan bulanan disusun pada akhir bulan berjalan. Penyusunan laporan bulanan ini bertujuan mengetahui jumlah penambahan dan penyusutan barang yang digunakan selama satu bulan. Untuk mengetahui itu maka perlu dilakukan pengecekan melalui aplikasi SAP. Aplikasi SAP yaitu aplikasi yang di gunakan untuk melakukan kegiatanpenyusutan atau penambahan barang, bertujuan untuk

mengetahui jumlah barang yang digunakan selama satu bulan. Dengan adanya laporan bulanan maka akan mengetahui grafik pemakaian selama satu bulan naik ataupun turun.

3.2 Hasil pengamatan Di Tempat Magang

Selama melaksanakan kegiatan magang di PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant-Surabaya ini kita di tempatkan di satu ruangan yang sama dengan jobdesc yang tatkala berbeda yaitu di Store Room. Hasil pengamatan dari kami selama menjalankan proses magang yang berkisar satu bulan yaitu:

1. Pengambilan barang tanpa konfirmasi terlebih dahulu.

Store room adalah tempat penyimpanan peralatan atau suku cadang untuk produksi, para karyawan biasanya mengambil barang yang diperlukan dengan konfirmasi kepada karyawan store room barang apa yang diperlukan, ada beberapa karyawan yang mengambil barang yang dibutuhkan tanpa konfirmasi dulu kepada karyawan store room dikarenakan karyawan store room tidak ada di ruangan.

2. Kurangnya karyawan di Store room

Karyawan di Store Room hanya 1 orang, biasanya karyawan store room keluar ruangan untuk memberikan dokumen hasil receive barang ke bagian admin atau truckscale dan juga saat ada meeting , otomatis ruangan store room kosong dan saat ada karyawan yang mau mengambil barang menunggu sampai karyawan store room kembali lagi ke ruangan.

3. Fasilitas untuk tempat ibadah mushola kurang

Tempat ibadah hanya ada di depan tempat security dan ruangan tidak cukup luas sehingga karyawan biasanya keluar pabrik dan menggunakan musholla disekitar pabrik jadi harus keluar area pabrik terlebih dahulu untuk melakukan ibadah.

4. Adanya miskomunikasi

Dalam melaksanakan tugas yang di berikan kepada mahasiswa terjadi miskom antara karyawan dengan atasan, miskomunikasi tersebut

terjadi di karenakan kurang tepatnya informasi yang di sampaikan karyawan kepada mahasiswa sehingga menyebabkan mahasiswa sulit memahami kondisi lapangan.

3.3 Cara Mengatasi Kendala

1. Konfirmasi saat pengambilan barang

Melakukan konfirmasi saat mengambil barang kepada karyawan di store room, jika karyawan store room tidak ada di ruangan tunggu sampai kembali atau bisa menghubungi langsung melalui handphone konfirmasi barang dan jumlah barang yang diambil agar memudahkan karyawan store room untuk mendata barang.

2. Menambah karyawan Store room

Dengan menambah karyawan store room pada saat memberikan dokumen ataupun ada kegiatan meeting, ruangan tidak kosong sehingga dapat memudahkan karyawan untuk mengambil barang dan menghemat waktu.

3. Menyediakan fasilitas tempat ibadah

Menyediakan tempat ibadah yang cukup luas akan mempermudah karyawan saat ibadah, saat melakukan ibadah tidak akan antri karena tempat cukup luas dan mereka tidak keluar dari area pabrik untuk melakukan ibadah.

4. Pemahaman & penyampaian yang tepat

Pemahaman tersebut akan berpengaruh besar terhadap kinerja karyawan ketika karyawan melakukan pekerjaan dengan tepat maka di perlukannya pemahaman tersebut untuk menjalin komunikasi dengan baik dan menjalin hubungan baik dengan atasan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya, penulis dapat mengambil beberapa kesimpulan yaitu:

1. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan.
2. PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant – Surabaya merupakan perusahaan yang bergerak di bidang pembuatan obat untuk pakan ternak yang penjualan atau pemasaraannya di distribusikan ke perusahaan-perusahaan seluruh pokphand (CPI) itu sendiri.
 - a. Dalam melaksanakan dan menunjang kebutuhan bagi perusahaan (CPI) di bidang industri pakan ternak, khususnya di bidang pembuatan obat-obatan untuk pakan ternak, berikut kegiatan umum yang ada pada PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya. Membuat dan mendistribusikan hasil produksi dari pembuatan obat-obatan yang di butuhkan bagi perusahaan (CPI).
3. Para pegawai PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya memiliki tim kinerja yang baik dan solid, saling membantu apabila pegawai lainnya memerlukan bantuan. Tidak hanya itu, gaya kepemimpinan yang diterapkan membuat munculnya ikatan

kekeluargaan dalam diri masing – masing pegawai. Selain itu, para pegawai juga bertanggung jawab penuh sesuai dengan bagian bidang pekerjaannya masing – masing.

4.2 Saran


Berdasarkan laporan Kuliah Kerja Magang pada PT. Charoen Pokphomd Indonesia Premix Plant – Surabaya yang beralamatkan di Jl. Balai Desa No.10, Kanigoro, Keboharan, Kec. Krian, Kabupaten Sidoarjo, Jawa Timur 61262. Penulis memiliki saran atau pendapat yang dapat disampaikan kepada para pegawai PT. Charoen Pokphand Indonesia Premix Plant - Surabaya, yaitu agar selalu mempertahankan kinerja yang telah dilakukan, diharapkan untuk selalu ramah dengan para supplier yang complain ataupun dengan permasalahan yang dihadapi, diharapkan untuk selalu mempertahankan komitmen kerja sama dengan baik, dan paling utama dapat mempertahankan kualitas pelayanan yang sudah baik dan diharapkan dapat meningkat lebih baik lagi.

DAFTAR PUSTAKA

- Haedar, Sampetan, S., dan Suardi, A. 2017. Pengaruh Motivasi dan Komunikasi Terhadap Kinerja Karyawan PT. Finansia Multi Finance Cabang Palopo. Prosiding Seminar Nasional, Volume 3, Nomor 1.
- Wahjono, Sentot Imam. 2015. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jilid 1. Salemba Empat. Jakarta.
- Bangun, Wilson. 2012. Manajemen Sumber Daya Manusia. Erlangga. Jakarta.
- Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2023 Program Studi Manajemen. (2023). Jombang
- Hasibuan, M.S.P. 2009. Manajemen Sumber Daya Manusia. Jakarta: Bumi Aksara.
- Srimiatun dan Prihatinta, T. 2017. Pengaruh Komunikasi dan Konflik Terhadap Kinerja Karyawan Tenaga Kependidikan Politeknik Negeri Madiun. Epicheirisi, Volume 1, Nomor 1.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang

**PT. CHAROEN POKPHAND INDONESIA**
PREMIX PLANT
Jl. Raya Surabaya - Mojokerto Km - 26, Desa Keboharan, Kec. Krian, Kab. Sidoarjo
Telp. : (031) 8984636 - Facsimile : (031) 8984637

No : 003/EXT-HRD/CPI-PREMIX PLANT/VI/2023
Perihal : Persetujuan Ijin Praktek Tempat Kerja


Kepada Yth.
STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Studi Manajemen
Di Jombang

Dengan hormat,
Berdasarkan surat permohonan mengenai Permohonan Magang pada tanggal 26 Mei 2023,
maka bersama ini kami sampaikan persetujuan permohonan berikut :

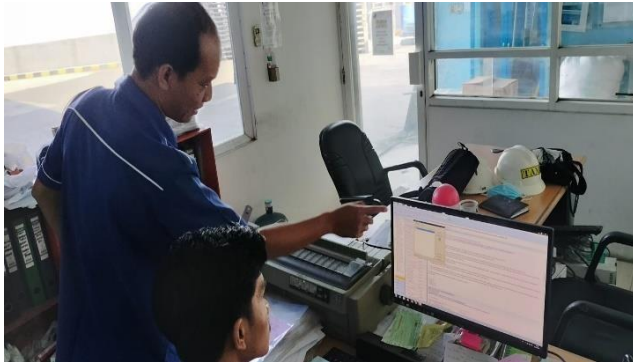
- Nama : **RIZKY FERNANDA RAKA SIWI**
NRP : 2061225
- Nama : **FAISAL FAHREZI**
NRP : 2061298

Adapun pelaksanaan Kerja Praktek dilaksanakan di PT Charoen Pokphand Indonesia-
Premix Plant, Jl. Raya Surabaya-Mojokerto Km. 26, Krian, Sidoarjo tanggal 10 Juli 2023 00 s/d 14
Agustus 2023. Segala ketentuan akan dijelaskan pada saat di perusahaan.
Demikian surat ini dibuat untuk menjadi pemberitahuan, atas perhatiannya kami ucapkan
terima kasih.

Sidoarjo, 22 Juni 2023


Cicik Ari Suahyani
Human Resource

Lampiran 2 Dokumentasi



Lampiran 3 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rizy Fernando Rava Siwi
NIM : 2061225
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Charoen Pochand Indonesia Premix Plant - Surabaya
Bagian/Bidang : Store room


No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	
2.	Motivasi	
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	
6.	Sistematika laporan	
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92.5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Deni Wido Prasetyo, SE., MM)

Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id


PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rizy Fernanda Pawa Sivi
 NIM : 2061225
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Charoen Pou Phand Indonesia Premix Plant - Surabaya
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Surabaya - Mojokerto No. KM 26 kec. Unan
 Bagian/Bidang : Store room

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	80
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

KRIAN, 22 Agustus 2023
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

 (..... Dwi SETYAWAN)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

lampiran 5 daftar kegiatan mahasiswa (log book)

Lampiran 2 Kegiatan Harian Mahasiswa

Nama : Rizky Feraananda Raka Siwi (2061225)
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT.Charoen Pokphand Indonesia Premix
 Plant-Surabaya
 Bagian : Administrasi Store room


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	
1	10/07/2023	Pengenalan awal di ruang Store room.	R
	11/07/2023	Pengenalan sistem aplikasi yang di gunakan di Store Room.	R
	12/07/2023	Belajar menggunakan aplikasi SAP yang di gunakan di perusahaan Premix Plant.	R
	13/07/2023	Belajar menerima dan menanda tangani surat jalan.	R
	14/07/2023	Belajar mereceive/menerima barang datang.	R
	15/07/2023	Libur	

	16/07/2023	Libur	
2	17/07/2023	Belajar penyusutan barang jika ada karyawan yang mengambil barang di Store Room melalui sistem aplikasi SAP.	R
	18/07/2023	Pengenalan tempat/ruangan yang ada di Premix Plant.	R
	19/07/2023	Libur Tanggal Merah	
	20/07/2023	Berkeliling melihat dan mencatat beberapa mesin yang ada di perusahaan Premix Plant serta penjelasan dan kegunaan mesin-mesin tersebut.	R
	21/07/2023	Berkeliling melihat dan mencatat beberapa mesin yang ada di perusahaan Premix Plant serta penjelasan dan kegunaan mesin-mesin tersebut menggunakan lift.	R
	22/07/2023	Libur.	
	23/07/2023	Libur.	
3	24/07/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	25/07/2023	Mencari informasi data yang tidak lengkap di ruangan Maentance dan melakukan wawancara kepada kepala maentance.	R
	26/07/2023	Membantu mengreceive barang dan menerima barang.	R

	27/07/2023	Membantu mengambil barang di Store room untuk karyawan.	R
	28/07/2023	Belajar mereceive/menerima barang datang.	R
	29/07/2023	Libur	
	30/07/2023	Libur.	
4	31/07/2023	Mereceive/menerima barang datang.	R
	01/08/2023	Membantu mengambil barang di Store room untuk karyawan.	R
	02/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	03/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	04/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	05/08/2023	Libur.	
	06/08/2023	Libur.	
5	07/08/2023	Mereceive/menerima barang datang. Membantu mengambil barang di Store room untuk karyawan.	R
	08/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	09/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R
	10/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	R

	11/08/2023	Melanjutkan menginput data-data no mesin.	D
	12/08/2023	Libur	
	13/08/2023	Libur	
	14/08/2023	Mereceive/menerima barang datang. Membantu mengambil barang di Store room.	D
	15/08/2023	Mereceive/menerima barang datang. Membantu mengambil barang di Store room	D
	16/08/2023	Menyusun laporan dan membantu menerima barang.	D
	17/08/2023	Hari Proklamasi Kemerdekaan RI.	
	18/08/2023	Menyusun laporan.	D
	19/08/2023	Libur.	
	20/08/2023	Libur.	
7	21/08/2023	Menyelesaikan laporan	D
	22/08/2023	Penutupan	D

Krian, 22 Agustus 2023
Pendamping lapangan


(Dwi Setyawan)