

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT JKP
(JOMBANG KITA PAY)
PT. BPR BANK JOMBANG KAS JOMBANG



Oleh :

Nurul Rahayu Irianti

2061274

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM DAN PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT JKP
(JOMBANG KITA PAY)
PT. BPR BANK JOMBANG KAS JOMBANG



Oleh :

Nurul Rahayu Irianti 2061274

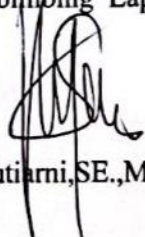
Jombang, 22 Agustus 2023

Menyetujui,


Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


(Octy Pamungkas Sianipar)


(Rita Mutiarni, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua. Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas segala berkat, rahmat, dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan baik. Laporan ini disusun sebagai salah satu syarat kelulusan dalam menjalani program kuliah di Jurusan Manajemen, dengan topik " SISTEM DAN PROSEDUR PENGAJUAN KREDIT JKP (JOMBANG KITA PAY) PT.BPR BANK JOMBANG KAS JOMBANG”

Penulisan laporan ini bertujuan untuk menggambarkan secara komprehensif pengalaman, pemahaman, serta penerapan ilmu yang diperoleh selama menjalani kerja magang di lingkungan perbankan. Melalui laporan ini, diharapkan dapat memberikan wawasan yang lebih mendalam mengenai praktek manajemen di dunia nyata serta kaitannya dengan materi yang telah dipelajari selama kuliah. Penulis ingin mengucapkan terima kasih yang tak terhingga kepada berbagai pihak yang telah memberikan dukungan, bimbingan, dan bantuan dalam proses penyusunan laporan ini. Terima kasih kepada pimpinan Bank Jombang yang telah memberikan kesempatan dan izin untuk menjalani magang di institusi mereka. Terima kasih juga kepada seluruh staf dan rekan kerja di Bank Jombang yang telah membantu dan berbagi pengetahuan selama periode magang berlangsung.

Penulis juga ingin mengucapkan terima kasih kepada dosen pembimbing dari Jurusan Manajemen Rita Mutiarni,SE.,MM , atas arahan, masukan, dan bimbingannya dalam mengarahkan penulis selama menjalani kuliah kerja magang serta dalam penyusunan laporan ini. Ucapan terima kasih disampaikan kepada keluarga, teman-teman, dan semua pihak yang telah memberikan dukungan moral dan doa selama perjalanan penulisan laporan ini.

Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi pembaca yang ingin memahami lebih dalam mengenai pengalaman kuliah kerja magang di dunia perbankan dan aplikasi konsep-konsep manajemen dalam konteks nyata. Akhir kata, penulis menyadari bahwa laporan ini masih memiliki keterbatasan dan kekurangan. Oleh karena itu, penulis sangat mengharapkan kritik, saran, dan masukan konstruktif demi perbaikan di masa yang akan datang.

Jombang , 22 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1. Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Atau Instansi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	19
3.1. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang.....	19
3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	20
3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	29
KESIMPULAN DAN SARAN.....	32
4.1 Kesimpulan.....	32
4.2 Saran.....	32
DAFTAR PUSTAKA	33
LAMPIRAN.....	34

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Kantor Kas Jombang	7
Gambar 2. 2 Struktur organisasi.....	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1. 1 Jadwal magang penulis.....	5
Tabel 2. 1 Suku Bunga Deposito.....	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Magang	34
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	35
Lampiran 3. Lembar penilaian KKM untuk pembimbing lapangan	43
Lampiran 4. Lembar penilaian KKM untuk Dosen Pembimbing	44
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Selama Magang.....	45
Lampiran 6. Brosur produk.....	52
Lampiran 7. Slip penyetoran dan penarikan	55
Lampiran 8. Form Pengajuan Kredit.....	56

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam era globalisasi dan persaingan bisnis yang semakin ketat, ilmu pengetahuan dan penerapan konsep-konsep manajemen memiliki peran yang sangat penting dalam menghadapi tantangan dunia industri. Demi menciptakan tenaga kerja yang siap menghadapi dunia kerja, perguruan tinggi memainkan peran strategis dalam memberikan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan pasar. Jurusan Manajemen sebagai bagian dari perguruan tinggi memiliki tanggung jawab untuk mendidik calon-calon pemimpin dan praktisi bisnis yang memiliki pemahaman mendalam tentang teori dan praktik manajemen. Salah satu pendekatan yang efektif dalam mendukung tujuan ini adalah melalui program Kuliah Kerja Magang, yang menghubungkan dunia akademik dengan dunia nyata bisnis.

Laporan ini disusun sebagai bagian dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di Bank Jombang oleh penulis, seorang mahasiswa Jurusan Manajemen. Melalui pengalaman magang ini, penulis berkesempatan untuk mengamati, belajar, dan berinteraksi langsung dengan lingkungan perbankan, menggali pengalaman praktis, serta menghubungkannya dengan konsep-konsep teoritis yang telah dipelajari selama kuliah. Terdapat beberapa alasan mengapa laporan ini disusun untuk memberikan gambaran tentang bagaimana konsep-konsep manajemen diaplikasikan dalam dunia perbankan yang kompleks dan dinamis.

Dalam laporan ini, penulis akan menguraikan pengalaman kuliah kerja magang di Bank jombang, mulai dari deskripsi singkat tentang bank tersebut, kegiatan yang dilakukan selama magang, penerapan konsep-konsep manajemen, hingga refleksi atas pengalaman yang diperoleh. Semua informasi ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas tentang bagaimana kuliah kerja magang di bank menjadi pengalaman berharga dalam pengembangan pengetahuan dan keterampilan manajemen. Untuk melaksanakan program magang ini penulis memilih untuk magang di perusahaan PT BPR Bank Jombang Perseroda, yang melayani jasa pengkreditan untuk masyarakat.

Ditempat magang ini, mahasiswa akan mengetahui bagaimana bekerja dalam perusahaan jasa pegkreditan. Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari Masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk lainnya dengan rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak (Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 Perubahan Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 tentang perbankan). PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan Bank Milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 Maret 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian pada tahun 2009 berubah menjadi PD. BPR Bank Jombang berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 November 2018 secara resmi berubah menjadi PT BPR Bank Jombang Perseroda sesuai Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, simarmas, simpel dan simpelmas. Landing merupakan kegiatan bank menyalurkan dana kepada

masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit umum, kredit multiguna haji, kredit perangkat desa, dan KURDA Bank Jombang dan sebagainya.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Untuk memperoleh wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja selama dilapangan. Mahasiswa akan merasakan secara langsung perbedaan antara teori didalam perkuliahan dengan yang ada dilapangan Untuk meningkatkan pengalaman mahasiswa dalam dunia kerja Serta dapat meningkatkan soft skil maupun hard skills yang dimiliki mahasiswa. Sebagai sarana pelatihan kerja bagi mahasiswa sehingga nantinya mampu dan memperoleh beka untuk terjun secara langsung didunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan bagian integral dari pendidikan di Jurusan Manajemen yang memiliki banyak manfaat dan nilai positif bagi mahasiswa. Melalui program ini, mahasiswa dapat menghubungkan teori yang dipelajari di kampus dengan dunia manajemen. Berikut ini adalah beberapa manfaat utama dari kuliah kerja magang dalam Jurusan Manajemen:

- 1. Aplikasi Konsep-Konsep Teoritis:** Melalui kuliah kerja magang, mahasiswa memiliki kesempatan untuk menerapkan dan menguji konsep-konsep manajemen yang telah dipelajari dalam lingkungan bisnis yang sebenarnya.
- 2. Peningkatan Keterampilan Praktis:** Mahasiswa memiliki peluang untuk mengembangkan keterampilan praktis yang relevan dengan bidang manajemen, seperti keterampilan komunikasi, kepemimpinan, analisis,

dan pemecahan masalah. Interaksi langsung dengan rekan kerja, atasan, dan klien memungkinkan mahasiswa mempraktikkan dan memperkuat keterampilan ini.

- 3. Pengembangan Jaringan dan Relasi:** Melalui kuliah kerja magang, mahasiswa dapat membangun jaringan profesional dengan para praktisi dan profesional di industri.
- 4. Pengenalan Industri dan Lingkungan Kerja:** Kuliah kerja magang memungkinkan mahasiswa untuk mendapatkan pemahaman yang lebih mendalam tentang industri tertentu dan lingkungan kerja di dalamnya. Mahasiswa dapat mengamati dinamika industri, kebijakan perusahaan, struktur organisasi, dan budaya kerja yang berlaku.
- 5. Peningkatan Kepercayaan Diri:** Melalui berhasil menjalani program kuliah kerja magang, mahasiswa dapat merasa lebih percaya diri dalam menghadapi tantangan di dunia kerja.
- 6. Kemungkinan Penelitian dan Proyek Kolaboratif:** Dalam beberapa kasus, mahasiswa dapat terlibat dalam penelitian atau proyek khusus yang relevan dengan kepentingan bisnis atau akademis. Ini dapat meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam riset dan kolaborasi dengan profesional di lapangan. Kesimpulannya, kuliah kerja magang dalam Jurusan Manajemen memberikan manfaat yang luas bagi mahasiswa dalam hal pengembangan keterampilan, penerapan teori dalam praktek, dan pemahaman mendalam tentang dunia kerja.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan	:	PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA KAS JOMBANG
Alamat Perusahaan	:	Jl. KH. Wahid Hasyim No.26, Jombang, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Telepon	:	(0321)870797
Website	:	bankjombang.co.id
Waktu Pelaksanaan	:	Penulis melaksanakan magang selama 30 hari kerja mulai tanggal 10 Juli s.d 22 Agustus 2023 atau sesuai dengan kebijakan instansi dengan syarat tidak melebihi batas maksimal yang telah ditetapkan oleh pihak kampus

Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1. 1 Jadwal magang penulis

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat	Pakaian
Senin – Rabu	08:00 – 15:30	12:00 – 13:00	Bebas Rapih dan memakai Almamater
Kamis	08:00 – 15:30	12:00 – 13:00	Babas dan memakai ID Card
Jum'at	08:00 – 15:30	11:30 – 13:00	Babas dan memakai ID Card

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Sejarah Perusahaan

Kelahiran PD. BPR Bank Jombang melalui berbagai tahapan, bermula dari proses perubahan status perusahaan daerah milik Pemerintah Kabupaten Jombang melalui keputusan Bupati Jombang Nomor HK.OO3.2/09/1978 Menjadi DinasPerusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang tepat pada 31Maret 1978. Saat itu PD. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Alasan dinamakan Bank Pasar karena aktivitas PD. BPR Bank Jombang lebih dekat kepada ekonomi kerakyatan yang bergulir di perputaran ekonomi pasar tradisional. Tetapi berjalannya waktu tepatnya 12 tahun kemudian di tahun 1990. Status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Berikutnya ditegaskan kembali dalam Perda Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan menjadi PD.Bank Pasar. Setelah itu di tahun 1998 memperoleh izin usaha sehingga menjadi BPR. Secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan terjadi perubahan nama kembali, menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Kondisi ini dimaksudkan supaya lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah khususnya di Kabupaten Jombang. Selain itu menyiapkan peningkatan pelayanan terhadap pertumbuhan masyarakat dan dunia usaha. Apalagi keberadaan PD. BPR Bank Pasar membantu merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah daerah.

Menyelaraskan dengan program jangka panjang Kabupaten Jombang di bidang pembangunan masyarakat di segala sektor.



Gambar 2. 1 Kantor Kas Jombang

Dalam sejarah perkembangannya Bank Jombang telah mengalami beberapa perubahan, pada 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status Perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Pada tahun 1998 perusahaan memperoleh ijin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keunagan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

Visi dan Misi PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu:

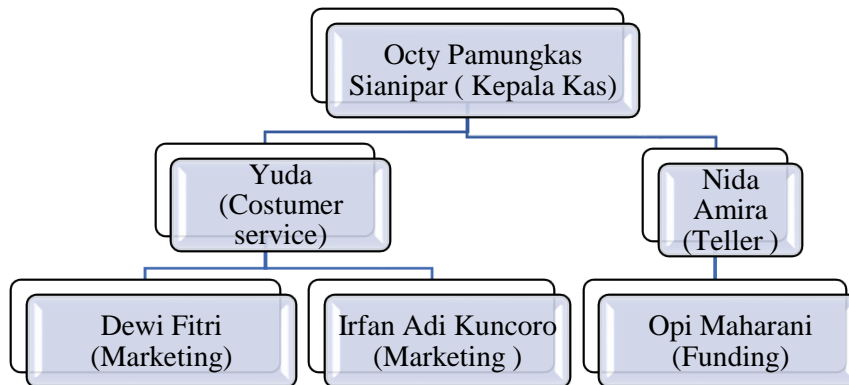
Visi :

- a. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi:

- a. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Atau Instansi



Gambar 2. 2 Struktur organisasi.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

A. Tabungan

- Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

- Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai

pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

- Simpelmas (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

- Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yan ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

- Simapan (Simpanan Masa Depan)

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan berjangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

- Simarmas 14

- a) Simarmas scoopy

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

- b) Simarmas Emas

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

c) New simarmas 100

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

B. Deposito

- Deposito Reguler

1. Deposito Umum.

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositor adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,

Tabel 2. 1. Suku Bunga Deposito

Jangka Waktu	Bunga / Tahun
1 bulan	3,00%
3 bulan	3,50%
6 bulan	4,75%
12 bulan	5,75%

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

- Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

C. Kredit

- Kredit KPR Prima

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jomabng yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

- Kredit PPPK

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.

- Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

- Kredit Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

- Kredit KURDA (Baru)

KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi

pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan

- Kredit Multiguna Sarana Ibadah (Baru)

Kredit Multiguna Sarana Ibadah (Baru) New product! Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadi lebih cepat.

- Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

- Kredit Perangkat Desa

Kredit Perangkat Desa Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021) □ Kredit Infrastuktur Desa

- Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastuktur Desa Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim 17 pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

D. Kredit Lembaga

- 1) Kredit PLK (Pinjaman Lembaga Keuangan) Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan oleh Bank Jombang kepada BPR dan lembaga keuangan yang dilandasi semangat kemitraan yang bersifat simbiosis mutualisme dengan tetap berorientasi pada aspek bisnis.
- 2) Kredit Sindikasi (Multiguna sarana Ibadah Haji) Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan secara bersama oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu. Kredit yang diberikan secara sindikasi dapat berupa Kredit Investasi ataupun Kredit Modal Kerja.

Bank Jombang di penghujung tahun 2022 ini telah membuat berbagai produk – produk digital guna mempermudah transaksi bagi Nasabah khususnya Bank Jombang. Ada produk yang bersifat transaksional dan ada juga produk yang non transaksional.

Produk transaksional merupakan produk digital yang menggunakan transaksi keuangan antar rekening perbankan secara internal maupun eksternal. Sedangkan produk non-transaksional ialah transaksi digital secara non perbankan, misal aplikasi e-money atau aplikasi dompet digital. Produk – produk digital Bank Jombang saat ini sebagai berikut:

1. Buka Tabungan Online

Nasabah dapat membuka rekening baru secara online. Aplikasi berbasis website ini dapat memberikan kemudahan pembuatan tabungan bpr di Bank Jombang secara mudah dan efisien. Nasabah dapat akses melalui link bukatabungan.bankjombang.co.id dimana selanjutnya nasabah memilih jenis tabungan yang akan di buat (Tabungan Simpati, Tabungan Simpel, Tabungan

Siwbangtis/ Simpati Sosial). Lalu nasabah tinggal mengikuti petunjuk selanjutnya seperti mengisi data diri sesuai KTP dan foto selfie. Selanjutnya jangan lupa untuk memilih Kantor/Unit Bank Jombang terdekat agar nantinya bisa mengambil buku tabungan setelah jadi. Langkah terakhir yaitu dengan mentransfer setoran awal 18 tabungan yang dibuat tadi sehingga pihak CS akan memvalidasi bahwa sahnya Nasabah berniat membuka tabungan secara online.

2. Kredit Online

Kemudian bagi nasabah yang ingin mengajukan kredit di Bank Jombang bisa langsung secara online pada link difo.bankjombang.co.id. Pada halaman website tersebut nasabah mengisi formulir data diri secara lengkap dan benar yang nantinya data tersebut akan di terima oleh marketing Kantor Bank Jombang terdekat berdasarkan KTP nasabah. Melalui marketing akan konfirmasi ke nasabah untuk memberikan ketentuan kredit murah berupa dokumen jika ada yang kurang seperti bukti agunan ataupun kelengkapan data misalnya surat nikah. Proses tersebut akan dilanjutkan oleh marketing hingga proses pencairan nanti.

3. Internet Banking

Untuk nasabah yang memerlukan transaksi bersifat detail yaitu melalui perangkat komputer/PC maka internet banking menjadi salah satu alternatif untuk transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui internet dengan website tersebut. Nasabah dapat berinteraksi dengan IB – Bank Jombang

selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, di manapun Anda berada.

4. ATM Cardless Sebagai fasilitas layanan transaksi tunai, ATM cardless ialah anjungan tunai mandiri yang mengizinkan kamu melakukan tarik tunai, transfer, dan transaksi lainnya tanpa memasukkan maupun menggesek kartu debit ke pembaca kartu.

5. BJ Mobile

Bank Jombang pun mempunyai Layanan Mobile Banking berbasis Android dan baru diperuntukan untuk nasabah Payroll dan Pegawai Penerima TPP. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi.

6. Virtual Account

Merupakan informasi dan petunjuk penggunaan transaksi Virtual Account Danamon ke Rekening Tabungan Bank Jombang (Via ATM, M- Banking dan Internet Banking). Kegunaannya yaitu layanan transfer 19 langsung masuk ke rekening Tabungan Anda di Bank Jombang dan dapat melakukan layanan transfer melalui Mobile Banking ataupun bisa melalui ATM Bersama.

7. Jombang Kita Pay

Jombang Kita Pay merupakan Dompot Digital atau istilah nya bisa di sebut e-Wallet yang bertujuan mempermudah pembayaran PPOB (PLN, Internet, PDAM dll) bagi Warga Jombang khususnya, juga terdapat informasi dan promo kegiatan di Kabupaten Jombang. Berikut manfaat yang didapat :

- a) Layanan Transfer dengan biaya admin lebih murah dari Bank dan Minimarket manapun di Indonesia
 - b) Layanan Topup E-Money (OVO, GoPay, ShopeePay, Dana, LinkAja, e-toll) dengan harga termurah
 - c) Layanan AutoBayar yang memudahkan Anda membayar tagihan rutin bulanan
- Layanan Scan QR Code yang dapat anda gunakan di 2,7 Juta merchant di Indonesia

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan kerja yang dilakukan di tempat magang

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien.

Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PT. BPR Bank Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 07.30 – 16.30 WIB. Pada mahasiswa ditugaskan dibagian yang sudah ditentukan sebelumnya yaitu pada Bagian Administrasi. Selain pada bagian administrasi mahasiswa juga membantu Accounting Officer dalam memasarkan produk tabungan.

Proses menabung, penarikan dana, pencatatan angsuran nasabah serta pemberian dan pencairan kredit dilakukan sesuai dengan sistem yang ditetapkan. Heasof banking system merupakan sistem aplikasi yang digunakan PT. BPR Bank Jombang. Sistem aplikasi tersebut terdapat beberapa modul yang dapat digunakan yaitu : modul tabungan, deposito, kredit, akuntansi dan laporan yang tentunya memudahkan kinerja pegawai. Semua transaksi yang dilakukan didalam sistem tersebut akan terintegrasi secara otomatis sehingga akan membentuk jurnal akuntansi sehingga laporan keuangan perusahaan dapat diakses setiap waktu.

3.2. Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Bank memainkan peran penting dalam membangun ekonomi nasional dan memiliki posisi strategis dalam menggerakkan roda perekonomian. Lembaga perbankan merupakan inti dari system keuangan di setiap negara dan bertujuan utama untuk menghimpun dan menyalurkan dana masyarakat serta menunjang pelaksanaan pembangunan nasional. Perkembangan zaman telah menghadirkan Revolusi Industri 4.0, yang juga dikenal sebagai system cyber physical, yang menekankan pada otomatisasi dan kolaborasi antara teknologi. Dampak revolusi ini terasa luas, termasuk pada perkembangan internet yang menjadi kebutuhan penting dalam kehidupan sehari-hari manusia. Salah satu sektor industri yang mengalami transformasi adalah industri keuangan di Indonesia, terutama sektor perbankan. Menurut Undang-Undang Perbankan No. 7 Tahun 1992 tentang Perbankan yang telah diubah menjadi Undang-Undang No. 10 Tahun 1998, mengartikan bank sebagai perusahaan yang bergerak dibidang jasa dan memiliki kegiatan pokok dengan tiga fungsi pokok, sebagai berikut: menerima penyimpanan dana masyarakat dalam berbagai bentuk, menyalurkan dana tersebut dalam bentuk kredit kepada masyarakat untuk mengembangkan usaha, dan melaksanakan berbagai jasa dalam kegiatan perdagangan dan pembayaran dalam negeri maupun luar negeri serta berbagai jasa lainnya dibidang keuangan (IBI, 2013). (Digitalisasi et al., 2023)

A. Pengertian Kredit

Kredit adalah pemberian penggunaan suatu uang atau barang kepada orang lain di waktu tertentu dengan jaminan atau tanpa jaminan, dengan pemberian

jasa atau bunga atau tanpa bunga. Kredit merupakan suatu fasilitas keuangan yang memungkinkan seseorang atau badan usaha untuk meminjam uang untuk membeli produk dan membayarnya kembali dalam jangka waktu yang ditentukan. UU No. 10 tahun 1998 menyebutkan bahwa kredit adalah penyediaan uang atau tagihan yang dapat dipersamakan dengan itu, berdasarkan persetujuan atau kesepakatan pinjam meminjam antara bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak peminjam untuk melunasi utangnya setelah jangka waktu tertentu dengan pemberian bunga. Jika seseorang menggunakan jasa kredit, maka ia akan dikenakan bunga tagihan.

B. Unsur –Unsur Kredit

Penilaian kredit dengan Berikut ini merupakan unsur-unsur yang terdapat dalam kredit :

1) Kepercayaan

Keyakinan pihak bank selaku pemberi kredit terhadap prestasi yang diberikan kepada nasabah debitur untuk melunasi cicilan sesuai jangka waktu yang telah ditentukan.

2) Jangka Waktu

Adanya jangka waktu yang telah disepakati bersama mengenai pemberian kredit oleh pihak bank dan pelunasan kredit oleh pihak nasabah debitur.

3) Prestasi

Prestasi boleh dikatakan sebagai objek berupa bunga atau imbalan yang telah disepakati bank dan nasabah debitur.

4) Resiko

Untuk menghindari risiko buruk dalam perjanjian kredit, diadakan pengikatan angunan atau jaminan yang dibebankan pada pihak nasabah debitur atau peminjam.

C. Prinsip-prinsip Kredit

Sebelum suatu fasilitas kredit diberikan, maka bank harus merasa yakin bahwa kredit yang diberikan benar-benar akan kembali. Keyakinan tersebut diperoleh dari hasil penilaian kredit sebelum kredit tersebut disalurkan. Kriteria penilaian kredit yang harus dilakukan oleh bank untuk mendapatkan nasabah yang benar-benar menguntungkan dilakukan dengan analisis 5C dan 7P (Kasmir, 2008) (Puspita dan Savira, 2022) metode analisis 5C, yaitu:

1) Character

Sifat atau watak dari orang-orang yang akan diberikan kredit harus dapat dipercaya yang tercermin dari latar belakang nasabah baik latar belakang yang bersikap pekerjaan maupun yang bersifat pribadi seperti: cara hidup atau gaya hidup yang dianutnya, keadaan keluarga, hobi dan sosial standingnya. Character merupakan ukuran untuk menilai kemauan nasabah membayar kreditnya. Menurut Dendawijaya (2005) informasi mengenai calon debitur dapat diperoleh dengan cara bekerjasama dengan kalangan perbankan maupun kalangan bisnis lainnya. Informasi dari kalangan perbankan diperoleh melalui surat menyurat atau koresponden antar bank yang dikenal dengan bank informasi, termasuk permohonan resmi kepada Bank Indonesia (BI) untuk memperoleh informasi tentang calon debitur, baik mengenai pribadinya maupun perusahaan atau bisnis yang dimiliki.

2) Capacity

Untuk melihat kemampuan calon nasabah dalam membayar kredit yang dihubungkan dengan kemampuannya mengelola bisnis serta kemampuannya mencari laba. Sehingga akan terlihat kemampuannya dalam mengembalikan kredit yang disalurkan

3) Capital

Penggunaan modal yang efektif dapat dilihat dari laporan keuangan (neraca dan laporan rugi laba) dengan melakukan pengukuran seperti dari segi likuiditas, solvabilitas, rentabilitas dan ukuran lainnya. Capital adalah untuk mengetahui sumber-sumber pembiayaan yang dimiliki nasabah terhadap usaha yang akan dibiayai oleh bank.

4) Collateral

Merupakan jaminan yang diberikan calon nasabah baik yang bersifat fisik maupun non fisik. Jaminan hendaknya melebihi jumlah kredit yang diberikan. Jaminan juga harus diteliti keabsahannya sehingga jika terjadi suatu masalah, jaminan yang dititipkan akan dapat dipergunakan secepat mungkin.

5) Condition Kondisi ekonomi pada masa sekarang dan yang akan datang harus dinilai sesuai dengan sektor masing-masing. Prospek usaha dari sektor yang dijalankan oleh nasabah juga harus dinilai. Penilaian prospek bidang usaha yang dibiayai hendaknya memiliki prospek yang baik, sehingga kemungkinan kredit tersebut bermasalah relative kecil.

D. Jenis Kredit

Dilihat dari segi penggunaannya, kredit terbagi atas :

1) Kredit Investasi

Kredit investasi merupakan kredit jangka panjang yang biasanya digunakan untuk keperluan perluasan usaha atau membangun proyek atau pabrik baru atau untuk keperluan rehabilitasi. Contoh kredit investasi misalnya untuk membangun pabrik atau membeli mesin-mesin. masa pemakaiannya untuk suatu periode yang relatif lebih lama dan dibutuhkan modal yang relatif besar.

2) Kredit Modal Kerja

Kredit modal kerja merupakan kredit yang digunakan untuk keperluan meningkatkan produksi dalam operasionalnya. Sebagai contoh kredit modal kerja diberikan untuk membeli bahan baku, membayar gaji pegawai atau biaya-biaya lainnya yang berkaitan dengan proses produksi Perusahaan.

3) Kredit Konsumsi

Kredit konsumsi merupakan kredit yang diberikan untuk keperluan konsumsi berupa barang atau jasa, dan dirinci atas :

- a) Kredit Pemilikan Rumah (KPR) yang dijamin dengan hak tanggungan pertama. Termasuk dalam jenis KPR adalah Kredit Pemilikan Apartemen (KPA) dengan tujuan untuk dihuni.
- b) Kredit Pemilikan Rumah (KPR) selain yang dimaksud pada poin a. di atas
- c) Kredit pemilikan kendaraan bermotor
- d) Kredit konsumsi lainnya, yang biasanya dipergunakan untuk lebih dari satu jenis penggunaan.

E. Fungsi dan Tujuan Kredit

Kredit memiliki beberapa fungsi, yaitu sebagai berikut :

1. Meningkatkan daya guna uang dan barang
2. Meningkatkan peredaran dan lalu lintas uang
3. Meningkatkan peredaran barang
4. Sebagai alat untuk mendukung stabilitas ekonomi
5. Meningkatkan gairah usaha di Masyarakat
6. Meningkatkan tambahan modal pendapatan

Tujuan dari kredit adalah :

1. Fasilitas keuangan yang bisa menghasilkan keuntungan berupa bunga yang diterima bank sebagai balas jasa karena telah menyediakan dana.
2. Membantu usaha nasabah, dan membantu pemerintah. Di mana pihak bank akan menyediakan dana bagi Masyarakat yang memerlukan dana, baik untuk konsumsi, investasi ataupun modal usaha

F. Sisem dan Prosedur Pengajuan Kredit JKP (Jombang Kita Pay) pada PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA

1. Pengertian JKP (Jombang Kita Pay)

- a) Jombang Kita Pay (JKP) adalah aplikasi E-Wallet yang dimiliki dan dikembangkan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda, yang menyediakan fitur-fitur untuk memudahkan nasabah dalam melakukan transfer dana, pembelian barang/jasa, dan pembayaran layanan lainnya.
- b) Kredit Umum Jombang Kita Pay adalah kredit modal produktif untuk perorangan pelaku UMKM yang menjadi mitra Jombang Kita Pay PT. BPR

Bank Jombang yang memiliki penghasilan tetap maupun tidak tetap, yang dapat digunakan sebagai modal usaha dimana penyaluran kredit dilakukan melalui aplikasi Jombang Kita Pay.

2. Syarat Mengajukan Plafond JKP

Kriteria calon nasabah Kredit Umum Jombang Kita Pay adalah sebagai berikut:

- a. Individu/perorangan atau Badan Usaha dan/atau Kelompok Usaha yang memiliki usaha produktif dan layak;
- b. Terdaftar sebagai Mitra Jombang Kita Pay dengan mengaktifasi layanan QRIS yang diterbitkan PT. BPR Bank Jombang Perseroda;
- c. Bertempat Usaha di Kabupaten Jombang; Syarat Kelengkapan Pengajuan

Kredit Umum Jombang Kita Pay adalah sebagai berikut:

- Melampirkan identitas diri berupa foto copy KTP suami/istri yang masih berlaku, Kartu Keluarga, Surat Keterangan Usaha dan Surat Nikah.
- Mengisi Formulir Permohonan Pengajuan Kredit Umum Jombang Kita Pay.
- Membuka Rekening Tabungan Simpati.
- Mengaktifkan Layanan QRIS PT. BPR Bank Jombang Perseroda;
- Melampirkan foto usaha dan lokasi usaha, dan
- Melampirkan surat kuasa auto debet rekening.

3. Alur Pengajuan Kredit JKP Alur Kredit Umum Jombang Kita Pay adalah sebagai berikut:

- a) Calon debitur mengajukan permohonan tertulis dengan mengisi formulir permohonan kredit yang ditujukan kepada PT BPR Bank Jombang Perseroda dilampiri dengan persyaratan kredit.
- b) Calon debitur membuka rekening tabungan SIMPATI dan mengaktivasi layanan QRIS yang diterbitkan PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
- c) Permohonan diterima oleh bagian kredit dan diperiksa kelengkapan persyaratan yang diperlukan.
- d) Setelah persyaratan lengkap dilakukan SLIK, cek lokasi, melakukan survey untuk Analisa kelayakan bahwa calon debitur benar-benar memiliki usaha yang jelas.
- e) Berdasarkan analisa kelayakan seksi oleh bagian yang berwenang memutus kredit.
- f) Nasabah datang ke kantor unit kerja untuk melakukan penandatanganan Surat Perjanjian Kredit, Berita Acara serah terima JKP, dan Surat Kuasa Pendebetan Rekening Tabungan dan
- g) Dana pencairan Kredit Umum Jombang Kita Pay diterimakan melalui aplikasi Jombang Kita Pay Pemberian kredit umum JKP diberikan kepada nasabah atau calon nasabah yang mengajukan permohonan kredit umum JKP, termasuk dalam kriteria nasabah kredit umum JKP dan telah memenuhi persyaratan kelengkapan pengajuan kredit umum JKP. Semua orang dapat menggunakan aplikasi JKP dengan melakukan registrasi dan aktivasi akun pada aplikasi JKP, namun untuk mendapatkan fasilitas kredit umum jkp dan menjadi mitra perlu melakukan pengajuan permohonan

kredit umum jkp dan menjadi nasabah Bank Jombang. Jumlah debitur untuk saat ini masih berjumlah 40 orang dan kredit jkp ini memiliki NPL dalam ketegori lancar.

4. Tindakan yang dilakukan jika debitur telat dalam membayar angsuran :

- a) Apabila terdapat keterlambatan pembayaran maka marketing melakukan maintenance dengan menginformasikan kewajiban pembayaran angsuran dan melakukan penagihan.
- b) Apabila telah dilakukan maintenance masih terjadi keterlambatan pembayaran angsuran oleh debitur, maka dilakukan peneguran debitur dengan mengirimkan surat peringatan 1, surat peringatan 2, dan surat peringatan 3, serta tetap dilakukan penagihan terhadap debitur yang menunggak.
- c) Apabila setelah dilakukan peneguran masih terjadi keterlambatan pembayaran angsuran oleh debitur, maka dilakukan Tindakan lebih lanjut sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- d) Data Riwayat pembayaran angsuran kredit di Bank Jombang akan selalu tercatat dalam SLIK OJK, debitur yang memiliki riwayat pembayaran angsuran yang baik akan memiliki catatan SLIK yang baik. Sebaliknya debitur yang memiliki Riwayat pembayaran angsuran yang buruk dan sering menunggak maka akan tertera data kolektibilitasnya pada SLIK OJK.

5. Cara Mempromosikan Product Digital JKP Agar Dikenal Masyarakat

- a) Menggunakan promosi melalui media social dengan bekerjasama dengan media patner dan influencer local.
- b) Melakukan kegiatan grebek di wilayah jombang.
- c) Memberikan promosi kredit umum JKP yang tanpa jaminan dan biaya administrasi yang kecil. Mengadakan kegiatan challenge menabung ajak teman download dan registrasi JKP dengan memberikan komisi yang menarik.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

a) Kendala yang Dihadapi

1. kurangnya minat nasabah untuk menggunakan layanan Jombang Kita Pay (JKP) dipengaruhi oleh adanya keterbatasan informasi, tradisi, dan kompleksitas registrasi, sedangkan biaya tidak menjadi penghambat. Kurangnya informasi yang didapat oleh para nasabah membuat mereka beranggapan ada banyak risiko bila menggunakan layanan JKP sehingga mereka enggan untuk menggunakan . Faktor tradisi yang dapat digambarkan dari pola pikir, keyakinan, dan kebiasaan menjadi faktor penghambat dalam penggunaan layanan JKP yang ditunjukkan dengan masih minimnya bertransaksi, cenderung lebih yakin bila mendapatkan pelayanan secara langsung dengan datang ke bank Jombang Kompleksitas registrasi secara nyata menjadi penghambat minat nasabah untuk menggunakan layanan JKP yang didukung dengan alasan banyaknya persyaratan, tahapan, keharusan aktivasi dengan datang ke bank dalam

proses registrasi, hal tersebut sering membuat para nasabah menjadi enggan untuk menggunakan layanan JKP.

2. dalam hal kredit terdapat beberapa nasabah yang telat membayar kredit dalam setiap bulannya dan sampai jatuh tempo. Hal ini menjadi tugas marketing untuk menagih kredit kepada nasabah yang sudah jatuh tempo.

b) Cara Menghadapi Kendala

1. peneliti memberikan beberapa saran untuk berbagai pihak yang terkait, sebagai berikut:

a. Konsumen/ Nasabah

Demi mendapatkan manfaat layanan JKP maka para nasabah harus lebih mau berusaha dalam mendapatkan informasi yang mereka butuhkan, guna dapat meminimalisir risiko yang dapat terjadi dan berani untuk mengambil keputusan untuk menggunakan layanan JKP.

b. Bank

Demi dapat dimaksimalkannya penggunaan layanan JKP dengan tujuan memaksimalkan pelayanan perbankan dan meningkatkan fee based income, maka pihak bank seharusnya dapat meningkatkan promosi atau sosialisasi tentang layanan JKP kepada setiap nasabahnya seperti menawarkan kepada setiap nasabah yang datang ke bank untuk diberi penjelasan secara rinci mengenai layanan JKP lalu ditawarkan untuk pendaftaran dan dibantu pada saat registrasi sampai memberikan edukasi atau pembelajaran dalam menggunakan layanan JKP.

2. yang dilakukan oleh PT. BPR Bank Jombang adalah merencanakan jumlah kredit, pelaksanaan dan pengawasan kredit yang dilakukan secara berkelanjutan serta melakukan analisa yang mendalam terhadap permohonan setiap kredit yang diajukan oleh calon debitur dengan menggunakan prinsip 5C yaitu
 1. Character, data tentang kepribadian calon nasabah seperti karakteristik latar belakang pribadi dan keluarga.
 2. Capacity, kemampuan nasabah dalam menjalankan keuangan yang ada dalam bisnisnya.
 3. Capital, kondisi aset dan kekayaan yang dimiliki, terutama pada nasabah yang memiliki usaha bisnis.
 4. Collateral, sesuai dengan peraturan yang ada pada bank jika tidak dapat mengembalikan pinjaman, bank dapat menyita aset yang dijanjikan sebelumnya sebagai jaminan.
 5. Condition, pembiayaan yang diberikan juga perlu diperhatikan dan dipertimbangkan kondisi ekonomi terkait dengan prospek usaha calon nasabah.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan magang selama 30 Hari kerja yang dilaksanakan mulai Juli s/d Agustus 2023 terlaksana dengan baik dan lancar. Penulis memperoleh banyak pengalaman dan pengetahuan selama magang di PT. BPR Bank Jombang kas jombang. Berikut hasil yang diperoleh penulis selama magang di perusahaan tersebut :

1. Kegiatan magang industri terlaksana dengan baik dan lancar, sehingga penulis mengetahui tentang dunia kerja dan dapat mempersiapkan diri untuk kedepannya.
2. PT. BPR Bank Jombang merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dibidang keuangan. PT BPR Bank Jombang ini memiliki kegiatan produksi yaitu tabungan, kredit, deposito, dan memiliki produk digital yang mengikuti perkembangan globalisasi atau zaman, salah satu produk digital ini adalah JKP (Jombang Kita Pay) yakni aplikasi E-wallet yang sedang dikembangkan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda. Selain menyediakan fitur untuk memudahkan nasabah dalam pembayaran layanan, transfer, topup dan lain sebagainya, JKP ini juga menyediakan plafond kredit untuk modal produktif seperti pemilik UMKM, Plafond kredit yang diberikan yakni sebesar Rp.3000.000,-. Prosedur pengajuan kredit JKP ini bisa perorangan, badan usaha, atau pemilik UMKM bisa mengambil plafond kredit tersebut dengan cara memenuhi persyaratan kredit yang telah diberikan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda.
3. Penulis dapat mengetahui syarat kredit, jaminan kredit, mengarsipkan berkas pengeluaran dan pemasukan BPR Bank Jombang, meminimalisir kehilangan berkas dengan cara tersip dengan baik dan lain sebagainya.
4. Penulis mendapatkan pengalaman kerja yang nyata serta wawasan dan pengetahuan tentang dunia kerja.

4.2 Saran

1. Diharapkan bisa memberikan bimbingan kepada penulis secara menyeluruh pada saat melakukan kegiatan magang.
2. Untuk prosedur pengajuan kredit JKP selain dilakukan cek SLIK dan survey usaha yang dimiliki oleh calon debitur, sebaiknya tidak berfokus pada itu saja bisa juga dengan pertimbangan lainnya seperti asset lain yang dimiliki calon debitur serta tanggungan keuangann lainnya, hal ini dilakukan untuk mengurangi resiko gagal bayar debitur.
3. Mengevaluasi perbaikan prosedur pengajuan kredit JKP secara berkala, mengidentifikasi area yang perlu diperbaiki atau ditingkatkan berdasarkan umpan balik nasabah, data kinerja, atau perubahan regulasi. Perbaikan secara berkala dapat mengoptimalkan prosedur kredit seiring waktu.

DAFTAR PUSTAKA

- PT. BPR Bank Jombang Perseroda. (2016, Juli). *PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA*. Retrieved from bankjombang: <https://bankjombang.co.id/>
- Savira, A. P. (2022). *Prosedur Pemberian Kredit Pada Nasabah di Bank Perkreditan Rakyat*. Artha Waru Agung. (1021910009)
- Supriyanto, E. d. (2019). sistem informasi fintech pinjaman online berbasis. *Jurnal Sistem Informasi Teknologi Informasi Dan Komputer*, 100-107.
- Digitalisasi, B. et al. (2023) “Perubahan Bank Di Indonesia Dari Bank Konvensional Menjadi,” 1(3), hal. 168–175.
- Anis Nur Puspita, 1021910009 and Rahmi Salwa Savira, 1021910048 (2022) *Prosedur Pemberian Kredit Pada Nasabah di bank perkreditan rakyat* sumber artha Waru Agung, UISI Repository. Available at: <https://repository.uisi.ac.id/4045/> (Accessed: 25 August 2023).
- Sejarah Perusahaan (PT. BPR Bank Jombang Perseroda, 2016)T.BPR Bank Jombang . <https://bankjombang.co.id/> (di akses 15 Juli 2023)
- Visi Misi Perusahaan PT.BPR Bank Jombang . <https://bankjombang.co.id/> (di akses 15 Juli 2023)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **NURUL RAHAYU IRIANTI**
 Prodi/Fakultas : Manajemen
 Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
 NIM : 2061274

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 22 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 23 Agustus 2023
 PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO, SE
 Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
 KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155
 Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419




Telp. (0321) 870797
 Fax. (0321) 854320


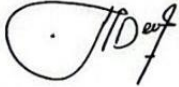
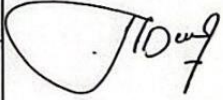

Website: www.bankjombang.co.id
 Email: info@bankjombang.co.id




Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.


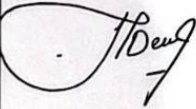

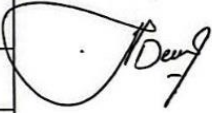
FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA



Nama : Nurul Rahayu Irianti
 NIM : 2061274
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT.BPR BANK JOMBANG
 Bagian / Bidang : Front Office

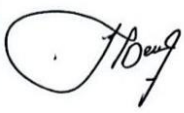


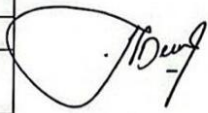
Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	10/07/2023	Pengenalan	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		pick up tabungan	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Membantu Pembagian BLT Di Kantor Kas Jombang	
	11/07/2023	Membantu Pembagian BLT Di Balai Desa Tambak Rejo	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Membantu Pelayanan Nasabah	
	12/07/2023	Membantu Pembagian BLT Di Kantor Kas Jombang	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Membantu Pelayanan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
Scan Berkas Pengajuan Kredit			





	13/07/2023	Membantu Pembagian BLT Di Balai Desa Sambong Dukuh	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Membantu Pelayanan Nasabah	
		Scan Berkas Pengajuan Kridit	
	14/07/2023	Membantu Pembagian BLT Di Kantor Kas Jombang	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Membantu Pelayanan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengandakan Berkas	
	15/07/2023	LIBUR	
	16/07/2023	LIBUR	
2	17/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Scan Berkas Pengajuan Kridit	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengarsip Nota Pengeluaran	
	18/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Scan Berkas Pengajuan Kridit	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengarsip Nota Pengeluaran	




	19/07/2023	LIBUR	
	20/07/2023	mengisi formulir aplikasi rekening perorangan	
		mengisi slip yang datanya kurang lengkap	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Membantu Pelayanan Nasabah	
		21/07/2023	
	mengisi slip yang datanya kurang lengkap		
	Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah		
	Mengarsip Slip Penarikan Nasabah		
	Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang		
	22/07/2023	LIBUR	
	23/07/2023	LIBUR	
3	24/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kridit	
	25/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		mengisi formulir aplikasi rekening perorangan	

	26/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	27/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Menggandakan Berkas	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
	28/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
	29/07/2023	LIBUR	
	30/07/2023	LIBUR	
4	31/07/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	

01/08/2023	mengisi formulir aplikasi rekening perorangan	
	mengisi slip yang datanya kurang lengkap	
	Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
	Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
	membantu merekap tabungan simpanan pelajar (Simpel)	
	pick up tabungan	
	Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
	Membantu Pelayanan Nasabah	
	02/08/2023	
Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah		
Mengarsip Slip Penarikan Nasabah		
membantu merekap tabungan simpanan pelajar (Simpel)		
Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang		
Scan Berkas Pengajuan Kredit		
03/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
Mengandakan Berkas		
Scan Berkas Pengajuan Kredit		
Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang		
Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah		
Mengarsip Slip Penarikan Nasabah		
Mengisi formulir permohonan kredit umum/multiguna		

	04/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Menggandakan Berkas	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Mengisi formulir permohonan kredit umum/multiguna	
	05/08/2023	LIBUR	
	06/08/2023	LIBUR	
5	07/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
		mengambil berkas di kantor pusat Bank Jombang	
08/08/2023	Scan Berkas Pengajuan Kredit		
	Membantu Pelayanan Nasabah		
	Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah		
	Mengarsip Slip Penarikan Nasabah		
	Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang		
09/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah		
	Menggandakan Berkas		
	Scan Berkas Pengajuan Kredit		
	Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang		
	Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah		
	Mengarsip Slip Penarikan Nasabah		

	10/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Menggandakan Berkas	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
	11/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		membantu merekap tabungan simpanan pelajar (Simpel)	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
		Scan Berkas Pengajuan Kredit	
12/08/2023	LIBUR		
13/08/2023	LIBUR		
6	14/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Menggandakan Berkas	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	
	15/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah	
		Menggandakan Berkas	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kredit Di kantor Pusat Bank Jombang	

	16/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah mengisi slip yang datanya kurang lengkap	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
	17/08/2023	LIBUR	
	18/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah Menggandakan Berkas	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	
	19/08/2023	LIBUR	
	20/08/2023	LIBUR	
7	21/08/2023	SAKIT	
	22/08/2023	Membantu Pelayanan Nasabah Menggandakan Berkas	
		Mengarsip Slip Penyetoran Nasabah	
		Mengarsip Slip Penarikan Nasabah	
		Stor Berkas Pengajuan Kridit Di kantor Pusat Bank Jombang	

Jombang, 22 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



(Octy Pamungkas Sianipar)

Lampiran 3. Lembar penilaian KKM untuk pembimbing lapangan

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA****PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)****PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nurul Rahayu Irianti
NIM : 2061274
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim No.26, Jombang, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419
Bagian/Bidang : Front Office

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	96
Jumlah		773
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,6

Catatan :

.....

.....

Jombang, 22 Agustus 2023
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Octy Pamungkas Sianipar)

Lampiran 4. Lembar penilaian KKM untuk Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nurul Rahayu Irianti
 NIM : 2061274
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG
 Bagian/Bidang : front office

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	86
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	86
6.	Sistematika laporan	86
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		866
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 22 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan,

(Rita Mutiarni, SE., MM)

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Selama Magang



Membantu pembagian BLT di kantor kas Jombang



Mengarsip Slip penarikan dan penyetoran nasabah



Membantu Pembagian BLT di Balai Desa Tambakrejo



Membantu pelayanan Nasabah



Membantu Pembagian BLT di Balai Desa Mojongapit



Mengisi slip data yang kurang lengkap



Scan dokumen pengajuan kredit



Mengarsip nota pengeluaran



Stemple buku tabungan



Pick up tabungan di pendagang Afco



Mengisi Form Aplikasi Pengajuan Kredit



Penutupan KKM

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEKERJA JOMBANG

Terdaftar dan Diawasi oleh
OK OTORITAS JASA KEUANGAN

KREDIT SERTIFIKASI GURU
SUKU BUNGA MINIMUM

Ambil Kreditnya **NIKMATI MANFAATNYA**

KEUNGGULAN KREDIT SERTIFIKASI

- Dengan Bunga Flat 1% perbulan
- Jangka waktu kredit maksimal 5 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun
- plafond kredit maks 60% dari penerima tunjangan atau maks 75juta

AYO!!! KE BANK JOMBANG!

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

Dipindai dengan CamScanner

PT. BPR BANK JOMBANG
Bank Milik PEKERJA JOMBANG

Terdaftar dan Diawasi oleh
OK OTORITAS JASA KEUANGAN

NEW PRODUCT

KREDIT PEGAWAI PENERIMA TPP

AMBIL KREDITNYA Nikmati Manfaatnya

PERSYARATAN

- ✓ KTP, Pasangan Suami/Istri, Kartu Keluarga (KK), Surat Nikah
- ✓ FC SK Pengangkatan PNS
- ✓ FC SK Kepangkatan Terakhir
- ✓ FC SK Kenaikan Gaji Terakhir
- ✓ FC SK Kartu Pegawai
- ✓ Daftar Rinci Penerimaan TPP
- ✓ Daftar Rinci Penerimaan Gaji
- ✓ Surat Kuasa Debit Rekening

AYO... KE BANK JOMBANG!

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank Jombang Hadir disetiap Kecamatan

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08.00 - 16.00)

Dipindai dengan CamScanner

BANK SAHABAT ANAK NEGERI

*Syarat & ketentuan berlaku

Lampiran 6. Brosur produk

PT. BPR **BANK JOMBANG**
Bank Milik Pemakab Jombang

Terdaftar dan Diawasi oleh
OKI Otoritas Jasa Keuangan

SIMPANAN SIWBANGTIS
WARGA JOMBANG OTOMATIS

WUJUDKAN JOMBANG BERKARAKTER & BERDAYA SAING

WARGA JOMBANG PUNYA REKENING DI BANK JOMBANG!

Call Center
Telp. (0321) 870797
(Senin-Jumat 08:00 - 16:00)

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
Jl. KH. Wahid Hasyim No.26 Jombang
Kode Pos 61411 - Jawa Timur
Bank. Jombang.Hadir di setiap Kecamatan

BANK SAHABAT ANAK NEGERI
Diindai dengan CamScanner

*syarat & ketentuan berlaku

PT. BPR **BANK JOMBANG**

KREDIT PPPK
PECAWAI PEMERINTAH PERJANJIAN KERJA

KREDIT Bunga Bersaing

Kredit Gampang di Bank Jombang!

- + Plafon Kredit Hingga 100juta
- + Syarat Mudah
- + Jangka waktu Maksimal 5 Tahun
- + Angsuran Ringan

Call Center (0321) 870797
(Senin-Jumat 08:00-16:00)

SMS/VIA Center (chat only)
081 216 888 499

www.bankjombang.co.id

BANK SAHABAT ANAK NEGERI
Diindai dengan CamScanner

BANK JOMBANG

KREDIT MULTIGUNA SARANA IBADAH

PROMO
hanya
Hingga **500 RB**
AGUSTUS 2023

**Tanpa Agunan,
Bisa Daftar Haji !!**

PAKET HAJI REGULER

IRFAN ADI KUNCORO
085608181716

- ✓ Plafond 25 Juta
- ✓ Setoran awal hanya Rp. 500.000,-
- ✓ Jangka waktu 60 Bulan
- ✓ Angsuran Rp. 617.000,-
- ✓ Belum pernah berangkat haji selama 10 Tahun terakhir

PERSYARATAN

- FC KTP Suami & Istri
- FC KK & Surat Nikah
- Usia debitur min 18th & mak 59th

Praktikan elektronik haji 15 tahun

BANK JOMBANG

Terdftar dan diawasi oleh:
OK OTORITAS JASA KEUANGAN

Kredit UMUM
Bunga **MINIMUM**

AMBIL KREDITNYA
NIKMATI MANFAATNYA

AYO KE BANK JOMBANG

SYARAT KREDIT UMUM BANK JOMBANG

- ◆ Mengisi Formulir Permohonan Pengajuan Kredit
- ◆ Copy KTP Suami & Istri, Copy KK, dan Copy Surat Nikah
- ◆ Agunan SHM / BPKB serta bukti pembayaran pajak
- ◆ Slip Gaji / Surat Keterangan Penghasilan (Pedagang)

**Kami Hadir di Seluruh Kecamatan
Sebagai Bukti Sempurnanya Layanan**

follow us : www.bankjombang.co.id bankjombang100

BPR

Lampiran 7. Slip penyetoran dan penarikan

PM.8.5.7/L2

SLIP PENYETORAN

..... 20

Simpati Simpelmas Simarmas 50 Simarmas 500 Simarmas 300 Pinjaman

<p>Disetor ke</p> <p>Nomor Rekening <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-</p> <p>Nama :</p> <p>Unit Kerja :</p> <p>Mata Uang :</p> <p>Penyetor</p> <p>Nama :</p> <p>Alamat :</p> <p>Sumber Dana :</p> <p>Keterangan :</p> <p><small>Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller Lembar 1 untuk bank Lembar 2 untuk nasabah</small></p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em; color: red;">Nº 721797</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #008000; color: white;"> <th style="width: 50%;">Angsuran</th> <th style="width: 50%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pokok</td><td></td></tr> <tr><td>Bunga</td><td></td></tr> <tr><td>Denda</td><td></td></tr> <tr style="background-color: #008000; color: white;"><td colspan="2" style="text-align: center;">Sub Total</td></tr> <tr><td>Tabungan/Arisan</td><td></td></tr> <tr style="background-color: #008000; color: white;"><td colspan="2" style="text-align: center;">Sub Total</td></tr> <tr style="background-color: #008000; color: white;"><td colspan="2" style="text-align: center;">Total</td></tr> <tr><td>Terbilang :</td><td></td></tr> <tr><td colspan="2" style="text-align: right;">TT. Penyetor</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>Maker</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Checker</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Signer</small></td> </tr> </tbody> </table>	Angsuran	Jumlah	Pokok		Bunga		Denda		Sub Total		Tabungan/Arisan		Sub Total		Total		Terbilang :		TT. Penyetor		<small>Maker</small>	<small>Checker</small>	<small>Signer</small>
Angsuran	Jumlah																							
Pokok																								
Bunga																								
Denda																								
Sub Total																								
Tabungan/Arisan																								
Sub Total																								
Total																								
Terbilang :																								
TT. Penyetor																								
<small>Maker</small>	<small>Checker</small>	<small>Signer</small>																						

CS Dipindai dengan CamScanner

PM.8.5.7/L2

SLIP PENARIKAN

..... 20

Simpati Simpelmas Simarmas 50 Simarmas 500 Simarmas 300 Pinjaman

<p>Nomor Rekening <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-</p> <p>Nama :</p> <p>Unit Kerja :</p> <p>Alamat :</p> <p>PENARIKAN</p> <p><input type="checkbox"/> Tunai</p> <p><input type="checkbox"/> Pindahbukuan</p> <p>Nomor Rekening <input type="text"/>-<input type="text"/>-<input type="text"/>-</p> <p>Atas Nama :</p> <p>Unit Kerja :</p> <p><small>Transaksi dianggap sah apabila slip penarikan ini divalidasi dan dibubuhi tanda tangan teller</small></p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #ff0000; color: white;"> <th style="width: 50%;">Mata Uang / Currency</th> <th style="width: 50%;">Jumlah / Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rupiah</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Terbilang / Amount in words</td> </tr> <tr> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">TT. Penarik</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><small>Maker</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Checker</small></td> <td style="text-align: center;"><small>Signer</small></td> </tr> </tbody> </table>	Mata Uang / Currency	Jumlah / Amount	<input type="checkbox"/> Rupiah		Terbilang / Amount in words			TT. Penarik		<small>Maker</small>	<small>Checker</small>	<small>Signer</small>
Mata Uang / Currency	Jumlah / Amount															
<input type="checkbox"/> Rupiah																
Terbilang / Amount in words																
.....																
.....																
TT. Penarik																
<small>Maker</small>	<small>Checker</small>	<small>Signer</small>														

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 8. Form Pengajuan Kredit



PM.8.5.4/F3

PERMOHONAN KREDIT UMUM / MULTIGUNA

I. Nama Lengkap :
 Nama Alias / Panggilan :
 Tempat / Tgl. Lahir :
 Pekerjaan :
 Alamat :
 Telepon / HP :

II. Permohonan Kredit Sebesar : Rp. (.....)
 Jangka Waktu : (.....)
 Pola Angsuran : Angsuran Musiman Semi Musiman
 Tujuan Penggunaan Kredit :
 Jenis Permohonan : Baru Lama Perpanjangan/Restrukturisasi

III. Rencana Agungan
 a. BPKB Kendaraan : Roda Merk Tahun.....
 No. Polisi An.
 b. Sertifikat : No. Ds. Kec.
 Atas nama LuasM²

Diisi dengan sesungguhnya di
 Jombang, Tgl.

Yang Mengajukan Permohonan Kredit,

(.....)
 Nama Terang

1. Copy KTP (Suami dan Istri)
2. Copy Kartu Keluarga
3. Copy BPKB, STNK / Sertifikat - SPPT
4. Surat Pernyataan Hak Milik diketahui Desa
5. Surat Keterangan Usaha (Bila ada)
6. Copy Surat Nikah

DATA PRIBADI PEMOHON

Nama Lengkap : _____
 No. KTP/ SIM : _____ Tgl Berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 Alamat Rumah (Apabila tidak Sesuai KTP) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Telepon Rumah : _____ No Faksimil _____
 No. Handphone : _____
 E-Mail : _____
 Status Rumah : Milik Sendiri Sewa/ Kontrak Keluarga Dinas Lama Ditempati _____ Bulan
 Sedang Dijaminakan Kepada _____
 Alamat Penugihan : Alamat Rumah (sesuai KTP) Alamat Rumah (apabila tidak sesuai KTP) Alamat Kantor
 NPWP : _____ Agama : Islam Protestan Katolik Hindu Budha
 Tempat & Tgl. Lahir : _____ dd/mm/yy
 Pendidikan Terakhir : SD SMP SMA/SMU Diploma S1 S2/S3
 Status Pernikahan : Menikah Belum Menikah Duda/ Janda Jenis Kelamin Laki-laki Perempuan Jumlah tanggungan di luar suami/ istri: _____ Orang
 Nama Gadis Ibu Kandung : _____

DATA PEKERJAAN PEMOHON

Nama Perusahaan/ Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan/ Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 Propinsi _____ Kode Pos _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/ Instansi/ Departemen/ Pemda Swasta Asing/ PMA TNI/ POLRI Swasta Besar/ Menengah PMDN Profesional
 Wiraswasta besar/ menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____ Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Np/ NRP : _____ Nama Alasan : _____
 No. Telepon Alasan : _____ No. HP. _____

DATA PRIBADI PASANGAN

Nama Lengkap : _____
 No. KTP/ SIM : _____ Tgl Berlaku s/d _____ dd/mm/yy
 Alamat Rumah (diisi apabila tidak sama dengan alamat pemohon) : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Handphone : _____

DATA PEKERJAAN PASANGAN

Nama Perusahaan/ Jenis Usaha : _____
 Bentuk Badan Usaha Saat Ini : PT CV UD Koperasi Yayasan Instansi Pemerintah Lainnya _____
 Alamat Perusahaan/ Usaha : _____
 Blok _____ No. _____ RT _____ RW _____ Kel. _____
 Kec. _____ Dist II _____
 No. Telepon : _____ Ext. _____ No. Faks _____
 Jenis Pekerjaan : BUMD PNS/ Instansi/ Departemen/ Pemda Swasta Asing/ PMA TNI/ POLRI Swasta Besar/ Menengah PMDN Profesional
 Wiraswasta besar/ menengah Lainnya (harus diisi) _____
 Bidang Usaha : _____
 Jabatan : _____ Lama menjabat : _____ Tahun Masa Kerja Total _____ Tahun
 Np/ NRP : _____ Nama Alasan : _____
 No. Telepon Alasan : _____ No. HP. _____