

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN SDM PADA LABORATORIUM DI BIDANG PROTEKSI
BALAI BESAR PERBENIHAN DAN PROTEKSI TANAMAN
PERKEBUNAN SURABAYA



Oleh

Andiko Prasetio 2061034

PROGAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN SDM PADA LABORATORIUM DI BIDANG PROTEKSI
BALAI BESAR PERBENIHAN DAN PROTEKSI TANAMAN
PERKEBUNAN SURABAYA



Oleh

Andiko Prasetyo 2061034

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,


Pemanding Lapangan
Puguh Handoyo Seno, SP
NIP. 1985072322006041001

Dosen Pembimbing Lapangan


Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM., CIQaR
NIDN. 07331107703

Mengetahui,


Ketua Prodi Manajemen
Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN.0716092202

KATA PENGANTAR

Segala Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Esa yang telah memberikan rahmat, karunia, serta hidayah-Nya sehingga kami dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di BBPPTP Surabaya. Laporan ini disusun untuk melengkapi persyaratan mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM)” semester 7. Dengan selesainya penulisan laporan KKM ini penulis menyampaikan terimakasih kepada :

1. Ibu Dr. Chusnul Rofiah, SE., MM, CIQaR selaku dosen pembimbing yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, serta saran kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
2. Bapak Puguh Handoyo Seno, SP selaku Ketua Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha yang telah memberikan izin kepada penulis untuk menyelesaikan program Kuliah Kerja Magang (KKM) di BBPPTP Surabaya
3. Para pegawai BBPPTP Surabaya yang telah memberikan bimbingan serta dukungan selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM).

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan ini masih terdapat kekurangan serta tidak luput dari kesalahan. Semoga laporan KKM ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan mahasiswa dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang praktik Kuliah Kerja Magang (KKM).

Jombang, 25 Agustus 2023

Andiko Prasetyo

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi	5
2.1.1 Profil Instansi/Perusahaan	5
2.1.2 Letak Geografis	6
2.1.3 Visi Dan Misi	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi	9
BAB III	12
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	12
3.1.1 Pelaksanaan Kerja	12
3.1.2 Waktu dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	13
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	14
BAB IV	16
PENUTUP	16

4.1	Kesimpulan.....	16
4.2	Saran.....	17
	DAFTAR PUSTAKA	18
	LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Profil Instansi	5
Gambar 2.2 Letak Geografis	6
Gambar 2.3 Struktur Organisasi.....	8

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Magang	13
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa dan Keluaran	19
Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa	24
Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang.....	29
Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	30
Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pengelolaan sumber daya manusia sangat penting bagi perusahaan maupun instansi pemerintahan. Setiap pegawai dituntut untuk kompeten pada bidangnya masing-masing. Untuk peningkatan kompetensi keahlian dibutuhkan pelatihan agar pegawai dapat kompeten dan profesional. Selain itu salah satu hal yang harus dipersiapkan untuk memiliki tenaga profesional adalah dengan cara pengembangan potensi kepada mahasiswa. Karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami para mahasiswa dalam bidang manajemen khususnya pada konsentrasi sumber daya manusia serta sebagai syarat wajib perkuliahan untuk menambah pengalaman kami dalam dunia kerja yang nyata maka kami diwajibkan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) pada perusahaan atau instansi yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) belum mampu secara optimal

mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktik lapangan. Selain sebagai media pengembangan teoritis (hardskill) kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskill mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

- A. Meningkatkan pemahaman yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- B. Sebagai media dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- C. Meningkatkan softskill (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

- 1. Bagi Mahasiswa
 - a) Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja

Magang, dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima dibangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.

b) Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.

c) Langkah-langkah yang diperlukan untuk menyesuaikan diri dengan lingkungan kerjanya di masa yang akan datang.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Sebagai sarana pengenalan STIE PGRI Dewantara Jombang kepada instansi atau perusahaan yang membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Bagi Instansi

Membantu menyelesaikan pekerjaan sehari-hari, sebagai sarana untuk menjembatani hubungan kerja sama antara STIE PGRI Dewantara Jombang di masa yang akan datang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama tempat KKM : Balai Besar Perbenihan dan Proteksi
Tanaman Perkebunan Surabaya

Alamat perusahaan/instansi : Jl. Raya Mojoagung No.52, Gambiran
Selatan, Gambiran, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

No Telp : (0321) 496430

Fax : (0321) 496430

Email : balaibesarurabaya@pertanian.go.id

1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan lebih 15 hari yang dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023. Dengan libur setiap hari sabtu dan minggu serta berlaku juga libur pada tanggal merah dan hari libur nasional

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

2.1.1 Profil Instansi/Perusahaan



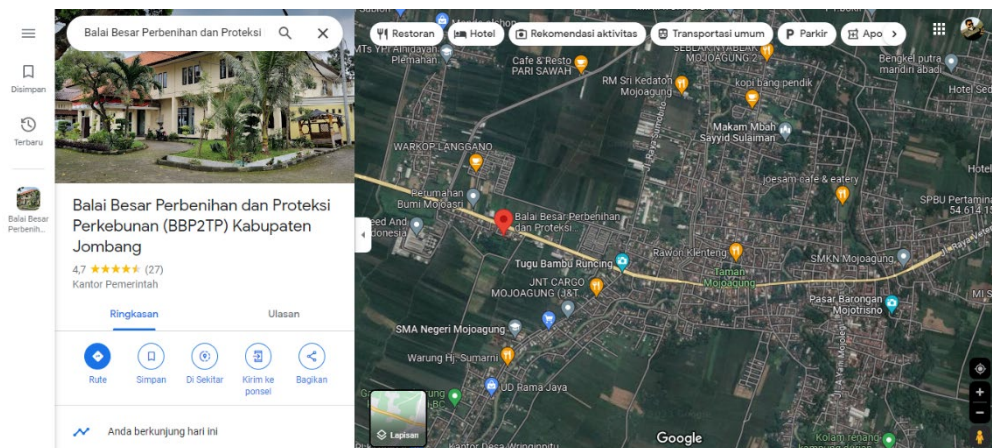
Gambar 2.1 Profil Instansi

Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP) Surabaya merupakan gabungan dari dua UPT Pusat Direktorat Jenderal Perkebunan, yaitu Balai Proteksi Tanaman Perkebunan (BPTP) Jawa Timur dan Balai Pengawasan dan Pengujian Mutu Benih Perkebunan Jawa Timur (BP2MB) Jawa Timur. Berdasarkan Permentan No. 8 Tahun 2008 kedua UPT Pusat bergabung menjadi BBPPTP Surabaya yang berlokasi di Jalan Raya Mojoagung No. 52 Mojoagung Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Dengan penggabungan ke-dua balai tersebut diharapkan dapat meningkatkan peran sebagai pusat pengembangan teknologi benih dan sertifikasi tanaman perkebunan serta penanggulangan gangguan usaha perkebunan Balai Besar

Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP) bertanggung jawab kepada Direktorat Jendral Perkebunan dan secara teknis dibawah pembinaan Direktorat Perlindungan Perbenihan Ditjenbun. Berikut wilayah kerja BBPPTP Surabaya :

1. Bidang Perbenihan, yaitu meliputi wilayah Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, DIY, Jawa Timur, Bali, NTB, NTT, Sulawesi Selatan, Sulawesi Tenggara, Sulawesi Barat, Sulawesi Tengah, Sulawesi Utara, Gorontalo, Papua dan Papua Barat.
2. Bidang Proteksi, yaitu meliputi wilayah Banten, Jawa Barat, Jawa Tengah, Jawa Timur, DIY, Bali, NTT dan NTB

2.1.2 Letak Geografis



Gambar 2.2 Letak Geografis

Balai Besar Proteksi dan Perbenihan Perkebunan (BBPPTP) Surabaya berlokasi di Jalan Raya Mojoagung No. 52 Mojoagung Jombang dengan batas wilayah sebagai berikut :

Sebelah Utara : Desa Mancilan

Sebelah Selatan : Desa Janti
Sebelah Barat : Desa Tejo
Sebelah Timur : Desa Kauman

2.1.3 Visi Dan Misi

1. Visi

Visi Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP)

Surabaya Tahun 2020-2024 yaitu :

“Menjadi Balai yang Profesional dalam Melaksanakan Sertifikasi dan Pengujian Mutu Benih Serta Pengembangan dan Penyiapan Teknologi Proteksi Dalam Mewujudkan Perkebunan Indonesia yang Produktif, Bernilai Tambah dan Berdaya Saing”

2. Misi

Misi Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan (BBPPTP)

Surabaya Tahun 2020-2024 yaitu:

1. Mewujudkan Pelaksanaan sertifikasi dan pengujian mutu benih serta pengawasan benih secara cepat, tepat dan akurat;
2. Mewujudkan dukungan penyediaan benih tanaman perkebunan yang bermutu dan berkelanjutan melalui pengembangan dan tata kelola nursery tanaman perkebunan yang professional;
3. Mewujudkan dukungan perlindungan perkebunan melalui inovasi teknologi proteksi yang ramah lingkungan dalam mengatasi gangguan OPT dan gangguan usaha perkebunan serta pelaksanaan pengujian dan analisis residu pestisida;

4. Mewujudkan pelayanan yang prima dan berkualitas sebagai implementasi reformasi birokrasi kepada masyarakat melalui pelayanan data dan informasi serta dukungan teknis lainnya dalam bidang perbenihan dan proteksi tanaman perkebunan,
5. Mewujudkan dukungan pelayanan organisasi yang berkualitas dalam urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha dan rumah tangga balai.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.3 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

Ada beberapa kegiatan umum dalam berbagai bidang di Balai Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya yang meliputi tugas dan fungsi sebagai berikut :

1. Tugas

BBPPTP Surabaya mempunyai tugas melaksanakan perbanyakan benih, pengembangan pengujian dan pengawasan mutu benih, pengembangan proteksi tanaman, pengembangan kawasan organik dan identifikasi komoditas spesifik, serta pemberian bimbingan teknis penerapan sistem manajemen mutu, dan laboratorium.

2. Fungsi

Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (1) Peraturan Menteri Pertanian Nomor 42 Tahun 2022 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Lingkup Direktorat Jenderal Perkebunan , BBPPTP Surabaya menyelenggarakan fungsi:

1. Pelaksanaan perbanyakan benih;
2. Pelaksanaan pengujian mutu dan sertifikasi, pengujian adaptasi (observasi), penilaian pengujian manfaat dan kelayakan benih;
3. Pelaksanaan pengembangan teknik dan metode pengujian mutu benih perkebunan dan uji acuan;
4. Pelaksanaan pemantauan benih perkebunan yang beredar lintas provinsi;

5. Pelaksanaan pengembangan teknologi proteksi tanaman perkebunan, dan pengembangan kawasan organik;
6. Pelaksanaan identifikasi komoditas perkebunan spesifik;
7. Pelaksanaan pengembangan metode pengamatan, model peramalan, teknik surveillance, teknik pengendalian OPT perkebunan, dan taksasi kehilangan produksi serta kerugian hasil;
8. Pelaksanaan eksplorasi dan inventarisasi musuh alami OPT perkebunan;
9. Pelaksanaan identifikasi, analisis data serangan dan faktor yang mempengaruhi organisme pengganggu tumbuhan (OPT) perkebunan, serta gangguan usaha perkebunan dan dampak anomali iklim;
10. Pelaksanaan pengembangan teknologi perbanyakan, penilaian kualitas, pengawasan, evaluasi dan pelepasan agens hayati;
11. Pelaksanaan pengujian dan analisis residu pestisida serta cemaran pada produk perkebunan;
12. Pemberian pelayanan teknik kegiatan perbenihan dan proteksi tanaman perkebunan;
13. Pengelolaan informasi perbenihan dan proteksi tanaman perkebunan;
14. Pemberian bimbingan teknis penerapan sistem manajemen mutu dan manajemen laboratorium perbenihan dan proteksi tanaman perkebunan;

15. Pelaksanaan pengembangan jaringan dan kerjasama laboratorium perbenihan dan proteksi tanaman perkebunan; dan
16. Penyusunan rencana, program, anggaran, evaluasi dan pelaporan serta pelaksanaan urusan kepegawaian, keuangan, tata usaha dan rumah tangga.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

3.1.1 Pelaksanaan Kerja

Pelaksanaan kuliah kerja magang di Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya yaitu ditempatkan pada laboratorium proteksi dengan tujuan dapat membantu pengelolaan SDM dan pekerjaan yang ada pada laboratorium proteksi. Pengelolaan SDM pada laboratorium sangat penting untuk memaksimalkan kinerja serta untuk mengetahui bahwa kegiatan laboratorium dapat berjalan efektif dan efisien.

Beberapa kegiatan pengelolaan SDM pada laboratorium proteksi yang saya kerjakan yaitu sebagai berikut :

1. Pembuatan berita acara pengujian : ketika ada permintaan pengujian laboratorium dari instansi/perusahaan perlu dibuatkan berita acara seperti nota permintaan, nota penerimaan, nota perintah pengujian, dan nota penyerahan
2. Sumber daya manusia : Manajemen laboratorium harus selalu memperhatikan sumber daya manusia yang terlibat, termasuk memberikan perlindungan kepada pegawai laboratorium agar dapat melaksanakan pekerjaannya dengan tenang sehingga kinerja dan kontribusi pekerja tersebut dapat tetap terjaga.

3. Penjadwalan dan manajemen peralatan : laboratorium harus mempunyai jadwal penggunaan laboratorium untuk menghindari jadwal yang tumpang tindih. Selain itu, peralatan laboratorium harus dipelihara, diperbaiki, serta dilakukan pencatatan suhu secara rutin pada laboratorium dan juga alat harus dikalibrasi secara teratur
4. ISO 17025 dan ISO 9001 : laboratorium proteksi di BBPPTP Surabaya telah memiliki persyaratan standar ISO 17025 untuk memastikan pengujian laboratorium akurat dan andal dan ISO 9001 untuk standar manajemen mutu internasional.

3.1.2 Waktu dan Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Tabel 3.1 Waktu Pelaksanaan Magang

Pelaksanaan Magang	10 Juli – 25 Agustus 2023
Waktu Kerja	Senin : 07.30 – 16.00
	Selasa : 07.30 – 16.00
	Rabu : 07.30 – 16.00
	Kamis : 07.30 – 16.00
	Jumat : 07.30 – 16.30

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Hasil pengamatan kegiatan magang yang telah dilakukan yaitu pada laboratorium proteksi memiliki permasalahan yang sama seperti halnya

laboratorium yang lain. Ada beberapa permasalahan umum yang saya temui pada laboratorium bidang proteksi tanaman :

- Kontaminasi : kontaminasi sampel atau peralatan menyebabkan hasil pengujian tidak akurat dan pengujian dikatakan tidak berhasil dan harus mengulangi pengujian lagi.
- Pengiriman isolat : pada saat pengiriman isolat kepada petani biasanya ada kendala pada pengiriman. Barang yang dikirim bisa pecah atau rusak pada saat sampai ditujuan.
- Bahaya keselamatan : pada saat melakukan pengujian pasti dihadapkan dengan dengan bahan-bahan kimia atau agen biologis yang bisa membahayakan petugas penguji.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya permasalahan tersebut tentunya harus segera diatasi agar bisa diselesaikan. Penulis menyarankan beberapa solusi yang bisa dijadikan pertimbangan untuk penyelesaian permasalahan tersebut :

- Kontaminasi : untuk kontaminasi sebaiknya selalu rutin cek kebersihan alat dan melakukan sterilisasi sebelum dan sesudah melakukan pengujian.
- Pengiriman isolat : Untuk pengiriman sebaiknya memberikan bungkus yang lebih tahan banting dan kuat. Kalaupun pada saat

sampai ditujuan barang ada yang rusak isolat harus mengganti atau digaransi untuk kepuasan dan kepercayaan konsumen

- Bahaya keselamatan : protokol keselamatan harus selalu diperhatikan seperti menyiapkan alat pelindung diri seperti masker, sarung tangan, jas laboratorium dan alat pelindung diri lainnya.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan dalam laporan magang pada Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya ini, penulis dapat menarik kesimpulan bahwa :

1. Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya memiliki tugas melakukan pengawasan, pengembangan pengujian mutu benih, analisis teknis dan juga pengembangan proteksi tanaman perkebunan, serta pemberian bimbingan teknis penerapan sistem manajemen mutu dan laboratorium.
2. Pada laboratorium bidang proteksi memiliki kegiatan meliputi : pelaksanaan eksplorasi dan inventarisasi, pengendalian OPT perkebunan, identifikasi dan analisis data OPT, pengujian sampel tanaman, pengujian sampel tanah, serta pengujian-pengujian lainnya.
3. Pengelolaan SDM pada laboratorium bidang proteksi sudah cukup baik. Meskipun begitu bagian SDM laboratorium harus selalu mengontrol secara rutin baik peralatan laboratorium maupun sumber daya manusia

4.2 Saran

Adapun saran-saran yang dapat penulis sampaikan adalah sebagai berikut :

1. Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya harus selalu meningkatkan dan memaksimalkan kinerja, pelayanan, pengawasan dan juga pengujian.
2. Untuk laboratorium baik pada bidang perbenihan maupun bidang proteksi harus selalu menjaga kualitas pengujian. Alat-alat pada laboratorium harus selalu mendapat perawatan yang baik, serta untuk alat laboratorium harus dilakukan kalibrasi secara berkala agar menjaga ke akuratan pengujian.
3. Perlindungan keselamatan pada petugas laboratorium harus diperhatikan seperti alat pelindung diri masker, sarung tangan, jas lab, dan pelindung diri lainnya.

DAFTAR PUSTAKA

D'chilz-Green, M. (n.d.). *SCRIBD*.

Indonesia, P. D. (2011, November). PENGELOAAN SUMBER DAYA MANUSIA LABORATORIUM KLINIK. *Indonesian Journal Of Clinical Pathology And Medical Laboratory*.

vhy, D. (2013, April 30). *Slideshare*. Retrieved from <https://www.slideshare.net/dhevyvhy/manlabakhir-b>

LAMPIRAN

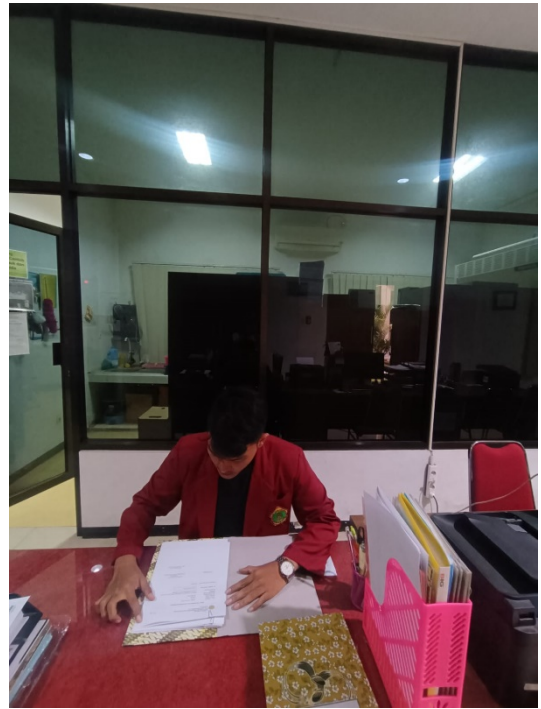
Lampiran 1. Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa dan Keluaran



Merekap Berita Acara Pengujian, Penerimaan dan Penyerahan Tumbuhan



Perawatan LAB



Merekap Nota dan Kartu Stok Aph



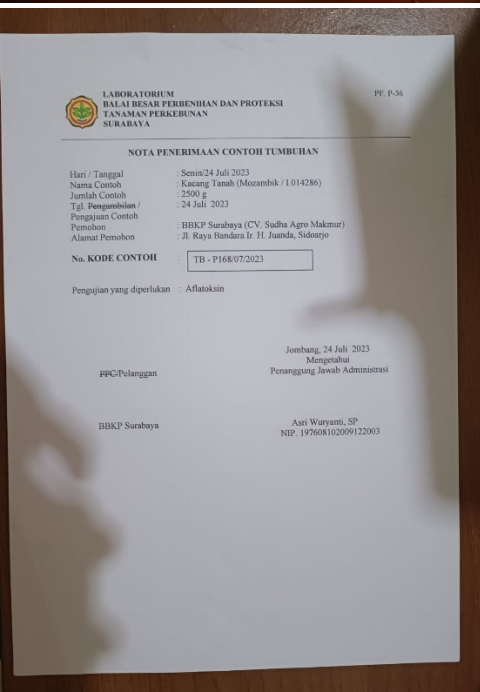
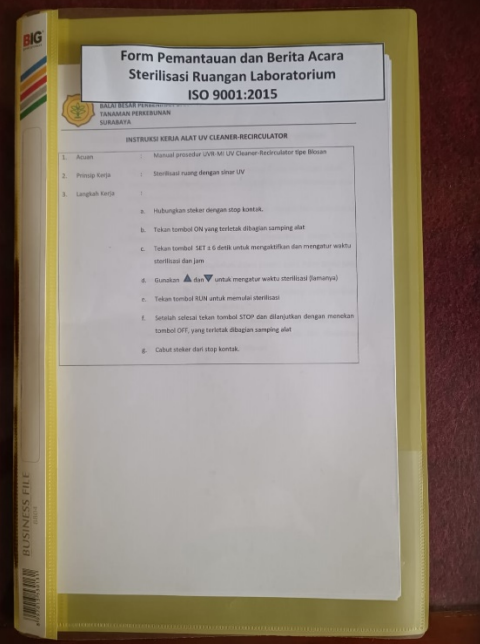
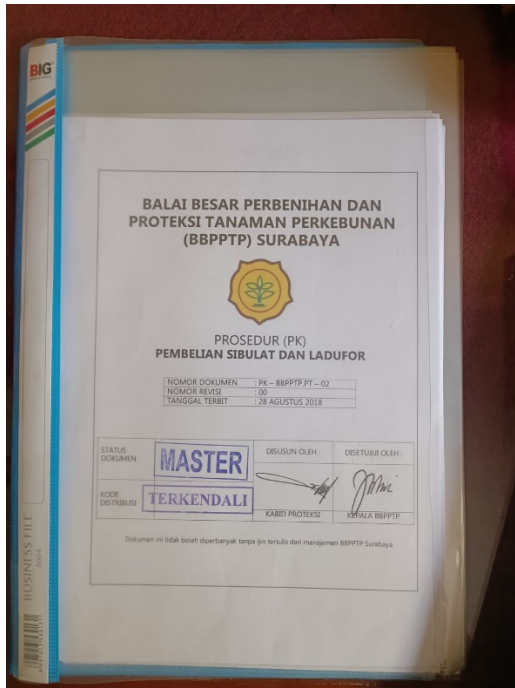
Pencatatan Suhu

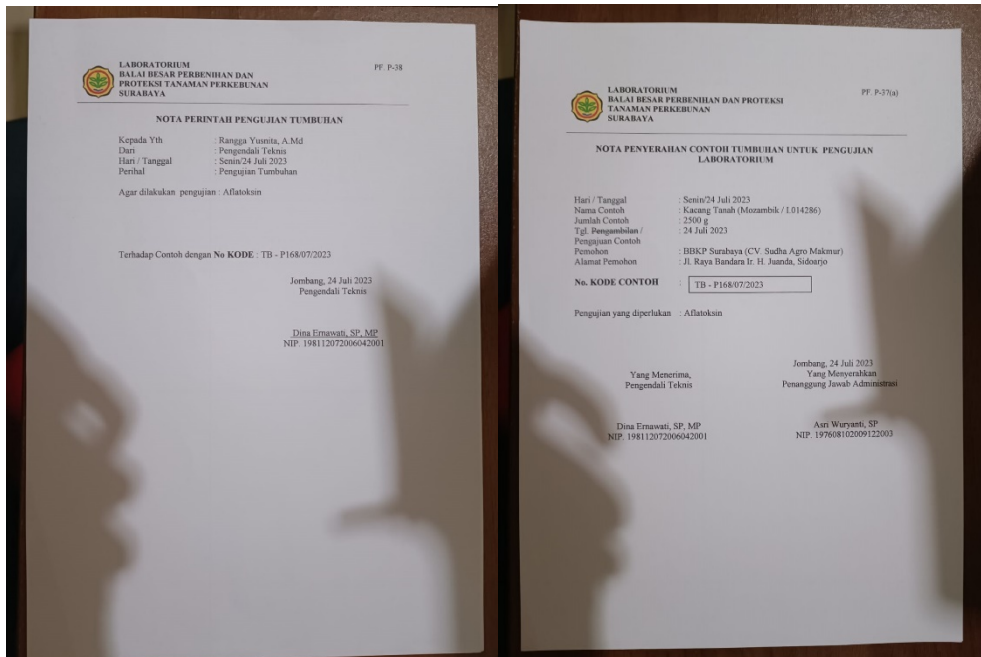


Merekap Nota Pembelian Sibulat dan Ladufor



Merekap Berita Acara Pengujian























Lampiran 2. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA



Nama : Andiko Prasetyo
 NIM : 2061034
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Tempat KKM : Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan
 Surabaya
 Bagian/Bidang : Laboratorium Bidang Proteksi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	- Mengontrol peralatan LAB - Membantu pekerjaan LAB	
	11 Juli 2023	- Membantu pengujian spora - Pencatatan data pengujian	
	12 Juli 2023	- Kontrol kendali alat	
	13 Juli 2023	- Membantu pekerjaan LAB	
	14 Juli 2023	- Membantu pengujian spora - Pencatatan data pengujian - Pencatatan suhu	
II	17 Juli 2023	- Perawatan alat LAB	
	18 Juli 2023	- Perawatan alat LAB	
	19 Juli 2023	Libur Tahun Baru Hijiriah	
	20 Juli 2023	- Membantu pengujian spora	

		- Pencatatan data pengujian	P.
	21 Juli 2023	- Pencatatan suhu	P.
	24 Juli 2023	- Merekap form pemantauan dan berita acara sterilisasi ruangan LAB ISO 9001:2015	P.
	25 Juli 2023	- Merekap stok APH - Pencatatan kartu dan buku stok APH	P.
III	26 Juli 2022	- Merekap stok APH - Membuat berita acara kartu stok APH	P.
	27 Juli 2023	- Memasukkan nota pembelian sibulat dan ladufor	P.
	28 Juli 2023	- Merekap nota pembelian sibulat dan ladufor - Pencatatan suhu	P.
	31 Juli 2023	- Melakukan perawatan LAB	P.
IV	1 Agustus 2023	- Merekap nota perintah pengujian tumbuhan	P.

	2 Agustus 2023	- Merekap nota penyerahan contoh tumbuhan untuk pengujian	
	3 Agustus 2023	- Merekap nota penerimaan contoh tumbuhan	
	4 Agustus 2023	- Merekap kaji ulang permintaan pengujian - Pencatatan suhu	
V	7 Agustus 2023	- Merekap berita acara pengujian tumbuhan	
	8 Agustus 2023	- Merekap stok APH - Membuat berita acara kartu stok APH	
	9 Agustus 2023	- Memasukkan nota pembelian sibulat dan ladufor	
	10 Agustus 2023	- Merekap nota pembelian sibulat dan ladufor	
	11 Agustus 2023	- Melakukan perawatan LAB - Pencatatan suhu	
VI	14 Agustus 2023	- Merekap nota perintah pengujian tumbuhan	

	15 Agustus 2023	- Merekap nota penyerahan contoh tumbuhan untuk pengujian	P.
	16 Agustus 2023	- Lomba-lomba special kemerdekaan RI di BBPPTP	P.
	17 Agustus 2023	- Upacara kemerdekaan RI 17 Agustus di BBPPTP	P.
	18 Agustus 2023	- Merekap kaji ulang permintaan pengujian - Pencatatan suhu	P.
VII	21 Agustus 2023	- Merekap form pemantauan dan berita acara sterilisasi ruangan LAB ISO 9001:2015	P.
	22 Agustus 2023	- Merekap stok APH - Pencatatan kartu dan buku stok APH	P.
	23 Agustus 2023	- Merekap stok APH - Membuat berita acara kartu stok APH	P.

	24 Agustus 2023	- Memasukkan nota pembelian sibulat dan ladufor	
	25 Agustus 2023	- Merekap nota pembelian sibulat dan ladufor - Pencatatan suhu	

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Puguh Handoyo Sano, SP
NIP.1985072322006041001

Lampiran 3. Surat Keterangan Telah Melakukan Kuliah Kerja Magang



**KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PERKEBUNAN
BALAI BESAR PERBENIHAN DAN PROTEKSI TANAMAN PERKEBUNAN
SURABAYA**

Jl. RAYA MOJOAGUNG NOMOR 52, MOJOAGUNG, JOMBANG, JAWA TIMUR 61482
TELEPON / FAXIMILE : (0321) 496430, 495842, 495151
WEBSITE : <http://ditjenbun.pertanian.go.id/bbpptsurabaya>

SURAT KETERANGAN

Nomor : B-4631/HM.240/E7/08/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Puguh Handoyo Seno, SP
NIP : 198507232006041001
Jabatan : Ketua Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha
Unit Kerja : BBPPTP Surabaya

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang bersangkutan di bawah ini :

Nama : Andiko Prasetyo
NIM : 2061034
Prodi : Manajemen (SDM)

Telah selesai melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada kantor BBPPTP Surabaya terhitung sejak tanggal 10 Juli sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 25 Agustus 2023



Puguh Handoyo Seno, SP
NIP. 198507232006041001

PHS BBPPTP SURABAYA TIDAK MENERIMA GARIFIKASI DALAM PELAKSANAAN TUGAS SESUAI KETENTUAN YANG BERLAKU

Certificate No. : QSC 01303



Lampiran 4. Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Andiko Prasetyo
NIM : 2061034
Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
Tempat Magang : Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya
Bagian/Bidang : Laboratorium Bidang Proteksi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	94
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	96
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	94
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	96
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95,1

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,


Dr. Dhusnul Rofiah, SE., MM, CIQaR

Lampiran 5. Formulir Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Andiko Prasetio
 NIM : 2061034
 Program Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Tempat Magang : Balai Besar Perbenihan dan Proteksi Tanaman Perkebunan Surabaya
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Mojoagung No.52, Gambiran Selatan, Gambiran, Kec. Mojoagung, Kabupaten Jombang, Jawa Timur
 Bagian/Bidang : Laboratorium Bidang Proteksi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	97
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		776
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



Puguh Mandoyo Seno, SP

Ketua Tim Kerja Kepegawaian dan Tata Usaha

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi