

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN SISTEM KINERJA KARYAWAN DI ERA DIGITAL
PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



Oleh :

Mochamad Rafli Aulia Rahman (2061194)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGEMBANGAN SISTEM KINERJA KARYAWAN DI ERA DIGITAL
PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS
(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



Oleh :

Mochamad Rafli Aulia Rahman (2061194)

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



Moch. Faisol

Rita Mutiarni, ST, MM
NIDN : 0703037902

Mengetahui,

Ketua Program Studi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN : 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kami haturkan kepada Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini yang dibuat untuk memenuhi persyaratan akademik dalam menyelesaikan studi pada kampus STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya dari program studi Manajemen konsentrasi Sumber Daya Manusia (SDM). Laporan ini merupakan hasil dari kegiatan KKM yang dilakukan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE, M.Si, CRA Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM. Selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Rita Mutiarni, SE, MM. Selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Moch. Faisol yang telah membimbing kami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di Jawa Pos Radar Jombang.
5. Para karyawan dan staf di Jawa Pos Radar Jombang.

Kami menyadari laporan ini masih ada kekurangan. Untuk itu, kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun agar kedepannya bisa lebih baik dalam menyusun laporan.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.1.1 Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang	6
2.1.2 Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang.....	7
2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	15
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	18
3.3.1 Kendala Yang Dihadapi	18
3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala	18
BAB IV KESIMPULAN	20
4.1 Kesimpulan.....	20
4.2 Saran.....	20

DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Lokasi Kantor Jawa Pos Radar Jombang	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang	8

DAFTAR TABEL

Tabel 2.2.1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang	12
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	23
Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan	24
Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	25
Lampiran 4. Formulir Kegiatan Mahasiswa	26
Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang	30

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dalam era digital yang terus berkembang, perusahaan-perusahaan di berbagai sektor industri mengalami perubahan signifikan dalam cara mereka beroperasi dan berinteraksi dengan pasar. Salah satu aspek penting yang memerlukan perhatian adalah pengelolaan kinerja karyawan. Perusahaan informasi media cetak merupakan salah satu sektor yang mengalami dampak perubahan besar-besaran akibat kemajuan teknologi digital.

Media cetak, seperti surat kabar dan majalah, telah lama menjadi sumber informasi utama bagi masyarakat. Namun, dengan kemunculan teknologi digital dan internet, cara orang mengakses informasi mengalami pergeseran fundamental. Banyak konsumen yang beralih ke platform online untuk mendapatkan berita dan konten media. Dampak dari perubahan ini tidak hanya dirasakan oleh konsumen, tetapi juga oleh perusahaan media cetak itu sendiri.

Salah satu masalah umum yang dihadapi oleh perusahaan informasi media cetak di era digital adalah bagaimana mengelola dan meningkatkan kinerja karyawan dalam menghadapi perubahan tersebut. Dalam lingkungan yang semakin kompetitif, perusahaan harus mampu beradaptasi dengan cepat, mengembangkan strategi baru, dan menjaga relevansi kontennya agar tetap menarik bagi audiens digital yang semakin kritis.

Temuan yang diperoleh dari pengamatan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Penulis menemukan hal yang menarik dalam pemantauan kinerja wartawan maupun

redaktur yaitu saat admin menginput manual secara offline melalui software excel hasil berita yang dicetak setiap harinya. Hal tersebut rentan terhadap risiko kehilangan data jika terjadi kerusakan pada perangkat atau kegagalan sistem.

Dari uraian penjelasan diatas penulis tertarik untuk membuat judul laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “Pengembangan Sistem Kinerja Karyawan Di Era Digital Pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)”. Alasan penulis membuat judul tersebut karena selama proses magang penulis melakukan kegiatan input data dan menemukan topik yang sesuai atas apa yang sudah dikerjakan di tempat magang. Kemudian alasan untuk memilih tempat magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yang pertama, sesuai dengan konsentrasi jurusan penulis yaitu Manajemen Sumber Daya Manusia. Yang kedua, lokasi perusahaan tidak jauh dari rumah, kurang lebih 20 menit dengan mengendarai motor dari rumah. Sehingga menghemat waktu dan biaya transportasi.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), serta mempraktekkan teori yang sudah disampaikan selama perkuliahan.
2. Meningkatkan kemampuan softskill mahasiswa dalam berkomunikasi dan rasa percaya diri serta tanggung jawab yang diberikan saat proses magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).

3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk melakukan pengamatan pada sistem kinerja karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
4. Mempersiapkan mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman saat melakukan proses magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), serta mahasiswa mampu mempraktekkan teori yang sudah diajarkan diperkuliahan saat proses magang.
2. Mahasiswa memperoleh atau menambah softskill dalam berkomunikasi, rasa percaya diri, dan bertanggung jawab yang diberikan saat proses magang.
3. Mahasiswa dapat mempelajari hasil dari pengamatan pada sistem kinerja karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
4. Mahasiswa memperoleh mental yang tangguh untuk menghadapi dunia kerja nantinya.

Bagi Perusahaan :

1. Menjalin hubungan yang teratur antara perusahaan dan lembaga pendidikan serta menumbuhkan kerja sama yang menguntungkan dan

bermanfaat bagi pihak terlibat yaitu PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

2. Mendapatkan tenaga tambahan dalam bidang administrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertempat di Jawa Pos Radar Jombang, berikut informasi lengkapnya :

Nama Perusahaan : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Alamat : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur

Telepon : (0321) 875137

Email : radar.jombang@jawapos.com

Gambar 1.4 Lokasi Kantor Jawa Pos Radar Jombang



Jawa Pos Radar Jombang dipilih sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Letak strategis kantor Jawa Pos Radar Jombang dan kemudahan akses bagi mahasiswa magang.

2. Jawa Pos Radar Jombang bersedia menerima mahasiswa magang.
3. Lingkup pekerjaan di perusahaan tersebut selaras dengan kompetensi yang telah diperoleh oleh mahasiswa selama studi di perkuliahan.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 32 hari kerja efektif terhitung pada 10 Juli 2023 sampai 25 Agustus 2023, dimana tanggal merah libur, dengan ketentuan kerja sebagai berikut :

Hari masuk : Senin - Jumat

Jam masuk : 08.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam pulang : 15.00 WIB

Hari libur : Sabtu – Minggu

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang

Koran Jawa Pos Radar Jombang adalah salah satu segmen (kopel) dari harian Jawa Pos. Terbit pertama kali secara mandiri dengan 3 halaman mulai 2 Juni 2014. Saat ini sudah menjadi 5 halaman regular hingga sekarang. Beredar di wilayah Kabupaten Jombang, Kabupaten Mojokerto dan Kota Mojokerto. Oplah tercetak saat ini berkisar 3.100 eksemplar (rata-rata per hari, 2021).

Pada 28 November 2015, Jawa Pos Radar Jombang mulai melegalkan keberadaannya secara resmi berbadan hukum dengan mendaftarkan Akta Notaris bernama PT Jombang Intermedia Pers. Berkantor di alamat Jl Airlangga no 10 Jombang dan per 1 Agustus 2023 berpindah kantor di Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang.

Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl Jaksa Agung Soeprapto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang.

Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati. Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. *Brand image* yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni *to inform, to educate, to entertain dan to persuasive*. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

2.1.2 Riwayat Kantor Jawa Pos Radar Jombang

- 1) Juli 2001 – Desember 2010 : Jl KH Wahid Hasyim No 90 Kepatihan
- 2) Januari 2010 – Agustus 2012 : Jl Sultan Agung No 20 Jelakombo
- 3) Sept 2012 – Juli 2016 : Jl Laksda Adi Sucipto No 19 Sambongdukuh
- 4) 29 Agustus 2016 – 31 Juli 2023 : Jl Airlangga No 10 Kepanjen
- 5) 1 Agustus 2023 – Sekarang : Jl Dokter Setiabudi No 23 Jombatan

2.1.3 Visi dan Misi Perusahaan

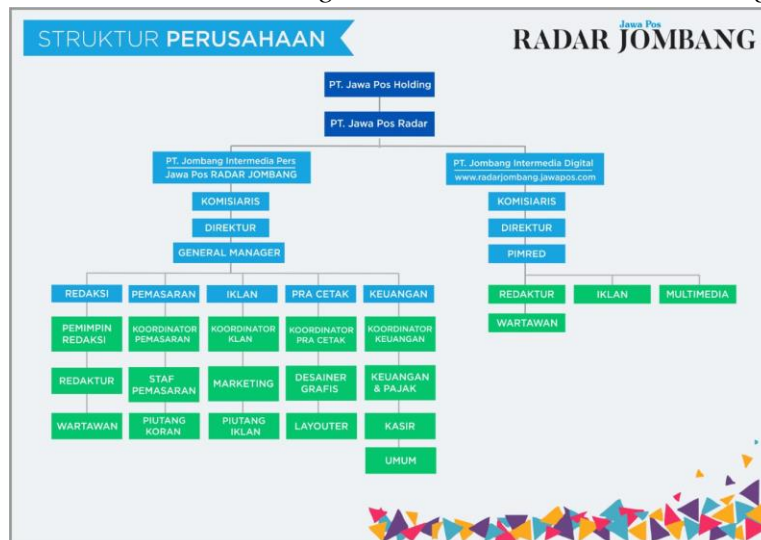
Visi : Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.

Misi : Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merujuk pada pengaturan, hubungan, dan hierarki yang mengatur bagaimana tugas, tanggung jawab, wewenang, dan komunikasi diatur di dalam suatu organisasi. Ini mencakup bagaimana departemen, unit kerja, dan individu-individu diorganisasi dalam pola yang terstruktur untuk mencapai tujuan organisasi dengan cara yang efisien dan efektif. Berikut adalah struktur organisasi Jawa Pos Radar Jombang :

Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang



Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing divisi/jabatan di kantor Jawa Pos Radar Jombang adalah sebagai berikut :

1. Direktur

- Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer).
- Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.

2. General Manager

- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
- Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
- Memimpin rapat redaksi.
- Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
- Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
- Mengadakan koordinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensinergikan jalannya roda perusahaan.
- Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.

3. Redaktur

- Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
- Memimpin rapat perencanaan, rapat checking, dan rapat terakhir sidang redaksi.
- Membuat perencanaan isi untuk setiap penerbitan
- Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
- Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan.
- Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan.
- Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak.
- Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita.
- Mengedit naskah, data, judul, foto, parareduktor.

4. Pemasaran

- Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan.
- Merencanakan *marketing research* yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing.

- Melakukan perencanaan analisis peluang pasar.
- Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order.
- Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran.
- Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.

5. Iklan

- Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar.
- Membuat desain untuk iklan-iklan tersebut.

6. Wartawan

- Mencari berita atau meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan.
- Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari publik.
- Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opini publik adalah tanggung jawab profesional wartawan.
- Harus mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat.

7. Layout/Grafis

- Membuat desain koran.
- Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran.
- Mengedit foto dan berita yang akan dicetak.

8. Kasir

- Melayani proses transaksi.
- Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan.
- Memeriksa dan mencatat data penjualan koran.

9. Keuangan

- Melakukan pengaturan keuangan.
- Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program.
- Melakukan transaksi keuangan perusahaan.
- Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

10. Penagihan

- Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
- Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/email.
- Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak.

11. Traffic Order

- Melakukan kontrol atas ketersediaan koran.
- Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan.
- Dokumentasi faktur dan *Purchase Order*.

2.2.1 Data Karyawan Perusahaan

Data karyawan Jawa Pos Radar Jombang adalah sebagai berikut :

Tabel 2.2.1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang

Jabatan	Nama
Direktur	Muhammad. Nur Kholis
Pemimpin Redaksi	Binti Rohmatin
Redaktur Pelaksana	M. Nasikhuddin
Redaktur	1. Rojiful Mahmudah 2. M. Nasikhuddin

Staf Redaksi	1. Ainul Hafidz 2. M. Nasikhuddin 3. Rojiful Mamduh 4. Anggi Fridianto 5. Wenny Rosalina 6. Azmy Endiyana Z 7. Achmad Riza Wadullah
Grafis dan Layout	1. Achmad Rizal Afandi 2. Krisna Dwi Cahyo 3. Atikah Fatmawati
General Manager	Sulton Arif
Online dan Media Sosial	Achmad Riza Wadullah
Iklan/Event	1. Sulton Arif 2. Dwi Aris Supriyanto
Manajer Pemasaran	Moch.Faisol
Pemasaran	Dwi Aris Supriyanto
Keuangan dan pajak	Emma Yulianni
Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
Kasir	Eka Purwati
Penagihan	Kurnia Ramadhan
Ombudsmen	1. Rohman Budijanto 2. Bambang Janu Isnoto

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum pada Jawa Pos Radar Jombang yang dilakukan setiap harinya yaitu mencari berita dari kalangan masyarakat untuk dijadikan isi Koran Jawa Pos Radar Jombang. Pencarian dan penulisan berita dilakukan oleh para reporter. Selain mencari berita, kegiatan yang dilakukan Jawa Pos Radar Jombang yaitu menerima iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran.

Kegiatan lain yang dilakukan oleh Jawa Pos Radar Jombang ialah menghadiri acara Event yang diselenggarakan secara kerjasama dan kesepakatan bersama.

Adapun fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang.
- Meregenerasi budaya pembaca di kalangan masyarakat sejak dini.
- Mendapatkan input dari customer serta mendekatkan perusahaan dengan target yang dituju.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.
- Menambah user website

Pada akhir bulan, Jawa Pos Radar Jombang akan mengumpulkan semua data koran yang sudah dicetak untuk dijadikan satu. Hal ini dimaksudkan sebagai arsip bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) selama 32 hari. Kegiatan ini terhitung mulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan hari kerja yang berlaku sesuai kesepakatan bersama dengan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yaitu Senin-Jumat seperti jam masuk pada pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB. Terkait dengan jam istirahat ditentukan oleh Jawa Pos Radar Jombang yaitu untuk mahasiswa magang pukul 12.00 WIB sampai pukul 13.00 WIB.

Di hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang, penjelasan mengenai bidang kerja dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Sementara itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang
2. Menggunakan pakaian bebas tetapi tetap rapi dan sopan selama KKM berlangsung
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik

4. Menjaga nama baik diri sendiri, kampus, dan PT. Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).

Pendamping lapangan juga memberikan bimbingan maupun arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pekerjaan yang dilaksanakan mahasiswa magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah sebagai berikut:

1. Menginput data wartawan berdasarkan hasil, berita yang terbit dan artikel.
2. Membuat flyer ucapan.
3. Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos dan menyusun berdasarkan tanggal dan bulan
4. Menyusun arsip bulanan koran Jawa Pos Radar Jombang.
5. Mengantarkan/mengirim souvenir ke pelanggan.
6. Merekap stok koran bulan Januari – Juli 2023
7. Menginput data, mencatat, menyortir dan menyusun nota kwintansi traffic order iklan.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), penulis berhasil mengamati beberapa temuan menarik terkait dengan kegiatan sehari-hari. Dalam pengamatan ini, penulis fokus pada kinerja wartawan dan redaktur serta proses administrasi berita yang dilakukan melalui software excel manual. Berikut adalah beberapa temuan yang diperoleh:

Dalam pemantauan kinerja wartawan dan redaktur di PT. Jombang Intermedia Pers, penulis mengamati bahwa ada beberapa aspek yang menonjol terkait dengan proses pemberitaan. Wartawan memiliki peran sentral dalam mengumpulkan dan menyusun berita, sedangkan redaktur bertanggung jawab untuk mengedit dan merilis berita. Pengamatan ini memberikan wawasan mendalam mengenai bagaimana kolaborasi antara wartawan dan redaktur berlangsung dalam menciptakan konten berita berkualitas.

Salah satu temuan menarik yang diperoleh adalah terkait dengan proses administrasi berita melalui software excel secara manual. Saat berita telah dicetak setiap harinya, admin melakukan input data secara manual ke dalam software excel. Meskipun ini merupakan pendekatan yang digunakan untuk mengelola berita, namun terdapat beberapa potensi masalah yang perlu diperhatikan.

Pengamatan ini mengungkapkan bahwa proses input manual berita melalui software excel rentan terhadap risiko kehilangan data. Jika terjadi kerusakan pada perangkat atau kegagalan sistem, data yang telah diinput secara manual dapat hilang atau rusak. Ini dapat menyebabkan ketidakakuratan informasi dan merugikan efisiensi operasional.

Hasil pengamatan ini memiliki implikasi yang signifikan terhadap proses operasional PT. Jombang Intermedia Pers. Pentingnya mempertimbangkan alternatif atau perbaikan dalam proses administrasi berita perlu ditekankan

untuk mengurangi risiko yang mungkin timbul. Menggabungkan teknologi yang lebih canggih dan penggunaan sistem otomatisasi dapat menjadi langkah yang diambil untuk meningkatkan efisiensi dan keamanan dalam manajemen berita harian.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

3.3.1 Kendala Yang Dihadapi

Kendala yang dihadapi oleh Jawa Pos Radar Jombang :

1. Ketergantungan pada Input Manual Offline. Admin secara manual menginput berita ke dalam software excel, menyebabkan potensi kesalahan manusia dan meningkatkan waktu yang dibutuhkan.
2. Rentan terhadap Kehilangan Data. Metode input manual offline meningkatkan risiko kehilangan data jika terjadi kerusakan pada perangkat atau kegagalan sistem, berpotensi mengganggu integritas informasi.
3. Keterbatasan Aksesibilitas. Proses input manual offline membatasi aksesibilitas data, karena hanya dapat diakses dari perangkat tertentu dan tidak memungkinkan akses jarak jauh.

3.3.2 Solusi atau Cara Penyelesaian Kendala

1. Penggunaan Sistem Input Digital. Menggantikan metode input manual offline dengan sistem digital yang memungkinkan admin untuk memasukkan berita secara elektronik melalui antarmuka yang lebih efisien.

2. Implementasi Basis Data Terpusat. Menerapkan basis data terpusat yang aman dan terkelola dengan baik untuk menyimpan berita-berita yang dimasukkan. Hal ini akan mengurangi risiko kehilangan data karena adanya mekanisme backup dan pemulihan data.
3. Penggunaan Aplikasi Berbasis Web atau Mobile. Mengembangkan aplikasi berbasis web atau mobile yang memungkinkan admin untuk menginput berita dari berbagai perangkat dengan aksesibilitas yang lebih fleksibel.
4. Monitoring dan Pemeliharaan Sistem. Menetapkan rutinitas monitoring dan pemeliharaan sistem untuk mengidentifikasi dan mengatasi potensi kerusakan atau masalah teknis sejak dini.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang, diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Selama magang mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) memperoleh pengalaman dalam bidang administrasi dan pelayanan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Hal tersebut dapat dijadikan pengalaman untuk di dunia kerja nantinya.
2. Mahasiswa dipercaya dalam melakukan tugas administrasi seperti menginput data berita dan foto wartawan serta mencatat nota kwitansi traffic order iklan.
3. Dari hasil pengamatan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) menemukan kendala pada sistem kinerja karyawan dan mahasiswa mampu memberikan usulan solusi dari permasalahan di tempat magang.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Terdapat saran dari penulis atau mahasiswa, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 - Diharapkan perusahaan tetap bisa membuka peluang untuk peserta calon magang KKM

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk lebih memperjelas dan memperlengkap isi dari buku pedoman penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Karena terdapat beberapa penjelasan yang terpotong, tidak ada lanjutannya serta banyak kesalahan kata dalam penulisan.
- Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan, agar mempermudah calon peserta magang dalam memilih tempat magang.

DAFTAR PUSTAKA

Chairunnisah, Reni, S KM, and Politeknik Medica Farma Husada Mataram. 2021.

Kinerja Karyawan Teori Sumber Daya Manusia.

Septin, Tri. 2019. “Strategi Manajemen Sumber Daya Manusia Dalam.”

KEUNGGULAN BERSAING PERUSAHAAN Meningkatkan 2: 378–86.

<http://download.portalgaruda.org/article.php?article=9604&val=621&title=S>

TRATEGI MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA DALAM

MENINGKATKAN KEUNGGULAN BERSAING PERUSAHAAN.

Tim Penyusun, STIE PGRI Dewantara Jombang. 2022. “Pedoman Kuliah Kerja

Magang Prodi Manajemen.” (77).

<https://radarjombang.jawapos.com/> (Diakses pada 23 Agustus 2023 20.57 WIB)

LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

Jawa Pos
RADAR JOMBANG
Radar Jawa Pos

SURAT KETERANGAN MAGANG

Nomor: 58/JPRJ/MG/VIII/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur PT. Jombang Intermedia Pers
(Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Mochamad Raffli Aulia Rahman

NIM : 2061194

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Jurusan : Manajemen SDM

Jenjang : S-1

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang
Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 10 Juli s/d 25 Agustus
2023 sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan
sebagaimana mestinya.

Jombang, 25 Agustus 2023

Direktur PT. Jombang Intermedia Pers

(Jawa Pos Radar Jombang)



M. Nur Kholis

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Jl. Setiabudi No. 23 Jombang, Telp. 0321-875137

E-mail: radar.jombang@jawapos.com

Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Mochamad Rafli Aulia Rahman
 NIM : 2061194
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Alamat Tempat Magang : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang,
 Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		700
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		87,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(Moch. Faisol)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

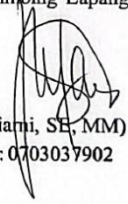
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Mochamad Rafli Aulia Rahman
NIM : 2061194
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	86
3.	Pengertian tentang tugas dalam obyek KKM	86
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	86
6.	Sistematika laporan	86
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		688
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka







Jombang, 25 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,


(Rita Mutiami, SE, MM)
NIDN : 0703037902

Lampiran 4. Formulir Kegiatan Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mochamad Rafli Aulia Rahman
 NIM : 2061194
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Pengarahan dari pembimbing lapangan ▪ Perkenalan kepada seluruh karyawan dan staf Jawa Pos Radar Jombang 	
	11-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menyortir dan menyusun koran yang digunakan untuk event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan data foto wartawan ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	
	12-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	
	13-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Pengarahan dari Direktur Jawa Pos Radar Jombang ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	
	14-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menyusun dan mengurutkan kwitansi iklan ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	
II	17-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menyusun arsip bulanan iklan koran Jawa Pos Radar Jombang ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	

	18-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos ▪ Menyusun dan mengurutkan kwitansi iklan 	f
	20-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	f
	21-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	f
III	24-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah kwitansi iklan 	f
	25-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	f
	26-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun nota kwitansi iklan (ADV, KL, WB, PK) 	f
	27-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang 	f
	28-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data pelanggan Jawa Pos Radar Jombang 	f
	29-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Membantu persiapan event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup 	f
	30-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ikut serta dalam event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup 	f

IV	31-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dan Radar Jombang ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun arsip bulanan iklan koran 	f
	01-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun dan mengurutkan kwitansi 	f
	02-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang 	f
V	07-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun kwitansi traffic order iklan 	f
	08-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	f
	09-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menginput data nama pelanggan 	f
	10-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Mencatat kwitansi order pemuatan iklan 	f
	11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang 	f
VI	14-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun dan mengurutkan kwitansi 	f
	15-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat flyer ucapan hari pramuka ▪ Menginput data berita dan foto wartawan 	f
	16-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	f
	18-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Menyusun nota kwitansi iklan (ADV, KL, WB, PK) ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir pelanggan 	f
VII	21-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	f

22-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang ▪ Mengurutkan kwitansi iklan 	f
23-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang 	f
24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang ▪ Mengirim/mengantarkan souvenir ke pelanggan 	f
25-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Menginput data berita dan foto wartawan ▪ Memilah koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang 	f

Jombang, 25 Agustus 2023
Pendamping Lapangan,



(Moch. Faisal)

Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang

 <p>Kegiatan persiapan event Mlaku Bareng Bupati dan Wakil Bupati</p>	 <p>Kegiatan melayani penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati dan Wakil Bupati</p>
 <p>Kegiatan ikut serta event Mlaku Bareng Bupati dan Wakil Bupati</p>	 <p>Kegiatan menginput data berita dan foto wartawan</p>
 <p>Kegiatan mencatat nota kwitansi iklan</p>	 <p>Kegiatan menyortir kwitansi iklan</p>



Kegiatan menyusun arsip
bulanan koran



Kegiatan memilah/menyortir koran
Jawa Pos dengan Radar Jombang



Penyerahan cinderamata dan
penutupan Kuliah Kerja Magang