

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN PRODUK
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG



Oleh :

Mahendra Adi Nurrohman (1961173)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PROSEDUR PELAYANAN PRODUK PEGADAIAN
PT. PEGADAIAN (PERSERO) CABANG JOMBANG



Oleh:

Mahendra Adi Nurrohman

1961173

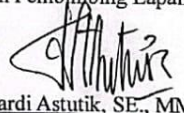
18 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


Putut Pribadi
P79008


Mardi Astutik, SE., MM
NIDN. 0710067401

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

Dr. Erminati Paucaningrum, S.T., MSM
NIDN: 0716097202


KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Tuhan Yang Maha Kuasa atas segala limpahan Rahmat, dan Berkat-Nya sehingga kami dapat menyusun dan menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan baik di PT. Pegadaian (persero) cabang jombang. Terima kasih kepada Ibu Mardi Astutik, SE., MM. Patut sebagai pembimbing utama yang telah membimbing dan memberikan pengarahan selama penulisan laporan magang ini. Terima kasih kepada seluruh pihak yang telah membantu dan memberi semangat dalam pengerjaan laporan magang ini.

Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) digunakan untuk memenuhi syarat untuk menyusun Skripsi. Selain itu Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan untuk menerapkan mata kuliah yang telah didapatkan dan dipelajari di perguruan tinggi pada dunia kerja dalam dunis kerja di perusahaan PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Pada laporan magang ini kemungkinan sangat banyak kekurangan yang harus diperbaiki. Segala bentuk kritik dan saran akan diterima dengan senang hati dan diharapkan dapat membantu dalam penulisan laporan selanjutnya agar supaya lebih baik lagi. Semoga Laporan Magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dapat menambah wawasan dan pengetahuan bagi pembaca. Selama melaksanakan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan menyusun laporan ini, mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak.

Dengan ini, penulis ingin menyampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dr. Abdul. Rohim, SE., M.Si, CRA Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Dr. Erminati pancaningrum, S.T., MSM selaku Ketua Program Studi Ilmu Ekonomi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang
3. Mardi Astutik, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Bapak Putut Pribadi selaku Kepala Kantor sekaligus sebagai Pendamping Lapangan yang telah memberikan penjelasan dan pengarahan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang
5. Rekan kerja dan seluruh staf karyawan PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKM ini masih terdapat banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan saran dan kritik dari pembaca agar laporan ini bisa layak menjadi karya tulis ilmiah, sehingga kami dapat memperbaiki bentuk maupun isi laporan dengan lebih baik.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	II
KATA PENGANTAR.....	III
DAFTAR ISI.....	V
DAFTAR GAMBAR.....	VII
DAFTAR TABEL	VIII
DAFTAR LAMPRAN.....	IX
BAB I <u>P</u> ENDAHULUAN	1
1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II <u>T</u> INJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Sejarah perusahaan PT. Pegadaian (Persero)	5
2.2 Lokasi Perusahaan.....	6
2.3 Visi dan Misi Perusahaan.....	7
2.4 Data Fisik	8
2.5 Struktur Organisasi perusahaan.....	9
2.6 Kegiatan Umum Produk Dan Layanan	12
BAB III <u>P</u> ELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	21
3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukan ditempat magang.....	21
3.2 Hasil Pengamatan di tempat magang	22
3.3 Usulan pemecah masalah/solusi	23
BAB IV <u>K</u> ESIMPULAN DAN SARAN.....	24
4.1 Kesimpulan	24

4.2 Saran.....	25
DAFTAR PUSTAKA	
DAFTAR LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan.....	10
--	----

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1.1 Pembagian Unit Pegadaian Cabang (UPC) Jombang.....	7
Tabel 2.3.1 Tarif Sewa Modal KCA.....	13
Tabel 2.3.2 Biaya Administrasi KCA.....	13
Tabel 2.3.3 Tarif Sewa Modal Krasida.....	14
Tabel 2.3.4 Tarif Sewa Moda kreasi.....	15
Tabel 2.3.5 Layanan Pegadaian G Lab.....	17
Tabel 2.3.6 Tabungan Emas.....	19

DAFTAR LAMPRAN

Lampiran 1 Form aktivitas harian/log bok.....	27
Lampiran 2 Surat keterangan.....	28
Lampiran 3 Dokumentasi.....	29
Lampiran 4 Nilai.....	33

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

PT. Pegadaian (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) atau lembaga pekreditan yang dikelola oleh pemerintah yang kegiatan utamanya adalah melaksanakan penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum pegadaian/gadai. Penyaluran uang pinjaman tersebut dilakukan dengan cara yang mudah, cepat, dan aman sehingga tidak memberatkan bagi masyarakat yang ingin melakukan pinjaman dan tidak menimbulkan masalah yang baru bagi peminjam setelah melakukan pinjaman di pegadaian. Hal tersebut sesuai dengan motto yang digunakan pegadaian yaitu “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah”.

Di Era globalisasi perkembangan dunia perdagangan yang begitu besar dan pesat. Sering kali setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga secara optimal dan profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh-sungguh, salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga professional adalah dengan mengembangkan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penurus bangsa yang akan memimpin dan memajukan bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi.

Untuk meningkatkan ketreampilan *softskills* dan kemampuan kami dalam bidang manajemen khususnya dan aplikasi syarat wajib perkuliahan dan untuk

menambahkan pengalaman atau wawasan kami dalam dunia kerja, seperti apa dan bagaimana dengan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) diperusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari dibangku perkuliahan.

Adanya kesenjangan pengalaman baru antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih beda dan kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler (bagian tak terpisahkan dari proses pendidikan), yang berupa kegiatan belajar praktek dilapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan dan dilaksanakan sekali dalam satu periode kalender akademik. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskills* mahasiswa dengan pengalaman praktis dilapangan, untuk menambah wawasan dan meningkatkan kemampuan dan keterampilan mahasiswa.

1.2 TUJUAN KULIAH KERJA MAGANG

Secara umum Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang jombang mempunyai tujuan sebagai berikut :

1. Untuk mengetahui prosedur pelayanan pada PT. Pegadaian (Persero) Cabang Ploso Jombang
2. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.

3. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja dan meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku)

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini

adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi dalam dunia kerja dan mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam kelompok
3. Mahasiswa memiliki ketrampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya dalam bersikap dan perilaku

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Tempat :

Nama perusahaan : PT. Pegadaian (Perero) Cabang Jombang

Alamat perusahaan : Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo,

Kec. Jombang, Kab. Jombang,

Jawa Timur 61419

Unit Kerja/Bagian : Pelayanan

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Pegadaian (Persero) CP Jombang, yang dilaksanakan pada tanggal 10 juli 2023 sampai 14 agustus 2021. Waktu selama magang hari senin sampai hari jum'at pada pukul 08:00 WIB sampai dengan pukul 15:30 WIB. Hari sabtu pukul 08:00 WIB sampai dengan pukul 12:00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah perusahaan PT. Pegadaian (Persero)

PT Pegadaian Persero merupakan usaha lembaga BUMN yang dikelola oleh pemerintah yang bergerak di bidang pengkreditan atas landasan dasar hukum gadai. Menurut kitab undang-undang hukum perdata (KUHP) pasal 1150 sampai dengan (KUHP) pasal 1160. Gadai adalah kegiatan transaksi hak yang diperoleh seorang yang mempunyai piutang atas suatu barang bergerak. Barang bergerak tersebut diserahkan kepada orang yang berpiutang oleh seseorang yang mempunyai hutang atas nama yang berutang. Seseorang yang berutang memberikan hak kekuasaan kepada serorang yang berpiutang untuk menggunakan barang yang telah diserahkan, untung melunasi utang apabila pihak yang berutang tidak memenuhi kewajiban pada saat jatuh tempo.

Sejarah berdirinya pegadaian, pegadaian didirikan oleh VOC yang dimulai saat VOC mendirikan bank Van Leening sebagai lembaga keuangan yang memberikan kredit dengan sistem gadai pada tahun 1746. Kemudian, pada 1811 Pemerintah Inggris mengambil alih dan membubarkan Bank Van Leening, masyarakat di beri keleluasaan untuk mendirikan usaha pegadaian, adapun disisi lain tanggal berdirinya Pegadaian adalah 1 April 1901 di Sukabumi, Jawa Barat. Pada 1905, Pegadaian berbentuk lembaga resmi Jawatan 1905. Kemudian pada 1961, bentuk badan hukum berubah dari Jawatan ke Perusahaan Negara (PN). Ini

berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-undang (Perpu) No. 19 Tahun 1960 Jo Peraturan Pemerintah (PP) No. 178 Tahun 1961.

Lantas pada tahun 1969 bentuk badan hukum berubah dari PN ke Perjan berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 7 Tahun 1969. Bentuk badan hukum berubah lagi dari Perjan ke Perum berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 10 Tahun 1990 yang diperbarui dengan Peraturan Pemerintah (PP) No. 103 Tahun 2000. Lalu di tahun 2012, Pegadaian menjadi Persero pada tanggal 1 April 2012 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 51 Tahun 2011. Terakhir, tahun 2021 bentuk badan hukum berubah dari Persero ke Perseroan Terbatas pada tanggal 23 September 2021 berdasarkan Peraturan Pemerintah (PP) No. 73 Tahun 2021.

2.2 Lokasi Perusahaan

Lokasi perusahaan sangat mempengaruhi jalannya perusahaan dilihat dari mudah tidaknya lokasi pegadaian untuk dijangkau nasabah. Dalam pemilihan lokasi tempat perusahaan harus berdasarkan pertimbangan dan perhitungan yang teliti agar dapat membawa kebaikan jangka panjang. Pemilihan lokasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang sendiri terletak di Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419. Adapun beberapa Unit Pegadaian Cabang (UPC) yang berada dibawah naungan Pegadaian Cabang Jombang antara lain:

Tabel 2.1.1
Pembagian Unit Pegadaian
Cabang (UPC) Jombang

No	Kode	Nama UPC	Alamat
1	13967	PC Jombang	Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang Jawa Timur 61419
2	13968	UPC Peterongan	Jln. Brawijaya No.68/70 Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)680780
3	13969	UPC Pasar Cukir	Jl. Kediri N0.123 Cukir, Diwek, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)852279
4	13970	UPC Gudo	Jln. Pessanggrahan Kec. Gudo, Jawa Timur 61463
5	13971	UPC Perak	Jln. Raya Perak, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)860298
6	13972	UPC Ploso	Jln. Raya Ploso, Jombang, Jawa Timur No Telp : (0321)888758
7	13974	UPC Ngoro	Jln. Raya SD 8 no.70 Jombang Jawa Timur No Telp : (0321)710381
8	13973	UPC Mojoagung	Jln. Raya Veteran No. 30 Mojoagung, Jombang Jawa Timur No Telp : (0321)495103
9	14121	UPC Kandangan	Jln. Malang, Kacangan, Kandangan, Kediri, Jawa Timur No Tlp : (0354)391343

Sumber : Data PT Pegadaian CP Jombang

2.3 Visi dan Misi Perusahaan

Visi PT Pegadaian (Persero) yaitu:

Menjadi “ *The Most Valuable Financial Company* ” di Indonesia dan
Sebagai Agen Inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat atau sebagai solusi

bisnis terpadu terutama berbasis gadai yang selalu menjadi *marketleader* dan mikro berbasis fidusia selalu menjadi yang terbaik untuk masyarakat menengah kebawah.

Misi PT Pegadaian (Persero) yaitu:

1. Memberikan pembiayaan yang tercepat, termudah, aman dan selalu memberikan pembinaan terhadap usaha golongan menengah kebawah untuk mendorong pertumbuhan ekonomi
2. Memastikan pemerataan pelayanan dan infrastruktur yang memberikan kemudahan dan kenyamanan diseluruh Pegadaian dalam mempersiapkan diri menjadi pemain regional dan tetap menjadi pilihan utama masyarakat
3. Membantu Pemerintah dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat golongan menengah kebawah dan melaksanakan usaha lain dalam rangka optimalisasi sumber daya perusahaan

2.4 Data Fisik

Nama perusahaan : PT. Pegadaian (Perero) Cabang Jombang

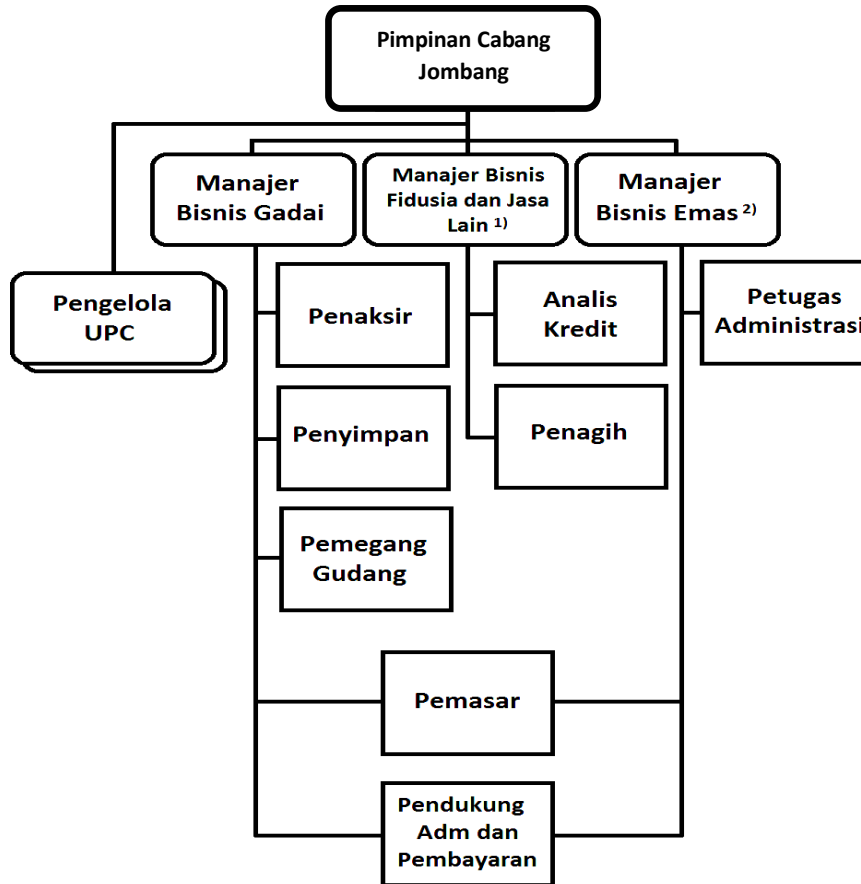
Alamat perusahaan : Jln. Merdeka No. 99, Candi Mulyo,
Kec. Jombang, Kab. Jombang Jawa Timur
61419

No Telepon : (0321)872226

2.5 Struktur Organisasi perusahaan

Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Secara umum struktur organisasai PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang dipimpin oleh Pemimpin Cabang yang bertanggungjawab atas pengoperasian unit pembantu cabang atau UPC. Didalam Kantor cabang Pemimpin dibantu oleh tiga Penaksir dan dua Kasir.

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi Perusahaan



Sumber: PT Pegadaian (Persero)

Deskripsi Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang:

1. Pemimpin Cabang, mempunyai fungsi merencanakan, megorganisasikan, menyelenggarakan, dan mengendalikan kegiatan oprasional, Administrasi dan Keuangan Kantor Cabang (UPC) sesuai dengan kewenanganya
2. Manajer Bisnis, manajer bisnis gadai mempunyai fungsi merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi penetapan taksiran

barang jaminan, penetapan besaran uang jaminan, pengelolaan administrasi dan keuangan bisnis gadai sesuai dengan kewenangannya.

3. Manajer Bisnis Emas, mempunyai fungsi untuk merencanakan, mengkoordinasikan, melaksanakan dan mengawasi kegiatan operasional bisnis emas di kantor cabang sesuai kewenangannya.
4. Pengelola UPC, mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.
5. Penaksir. Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya
6. Penyimpan. Mempunyai fungsi mengelola penyimpanan barang jaminan emas dan perhiasan serta dokumen lainnya dengan cara menerima, menyimpan, merawat dan mengeluarkan serta mengadministrasikannya sesuai dengan kewenangan peraturan yang berlaku.
7. Pemegang Gudang. Mempunyai fungsi melakukan penyimpanan, pemeliharaan dan pengeluaran barang jaminan gudang (selain barang kantong) sesuai dengan kewenangan dan peraturan yang berlaku.
8. Analis Kredit. Mempunyai fungsi melakukan analisis kelayakan kredit bisnis fidusia sesuai ketentuan yang berlaku.
9. Pendukung Administrasi dan Pembayaran. Mempunyai fungsi mendukung tugas Penaksir dalam hal penerimaan, penyimpanan, dan pembayaran uang serta melaksanakan tugas administrasi keuangan di Kantor Cabang/ UPC, sesuai dengan kewenangannya.

2.6 Kegiatan Umum Produk Dan Layanan

Kegiatan umum PT Pergadaian (Persero) Cabang Jombang adalah melaksanakan penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum pergadaian/gadai. Penyaluran uang pinjaman tersebut dilakukan dengan cara yang mudah, cepat, dan aman sehingga tidak memberatkan bagi masyarakat yang ingin melakukan pinjaman dan tidak menimbulkan masalah yang baru bagi peminjam setelah melakukan pinjaman di pegadaian. Hal tersebut sesuai dengan motto yang digunakan pegadaian yaitu “Mengatasi Masalah Tanpa Masalah”.

Adapun Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang antara lain:

1. Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman

Kredit Cepat Aman (KCA) adalah kredit dengan sistem gadai yang diberikan kepada semua golongan nasabah, baik untuk kebutuhan konsumtif maupun kebutuhan produktif. KCA merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan pinjaman secara mudah, cepat dan aman. Untuk mendapatkan kredit nasabah hanya perlu membawa agunan berupa perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone, dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp500.000.000 ,dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,15% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer rekening nasabah.

Tabel 2.3.1

Tarif Sewa Modal KCA

Gol	Pinjaman	Tarif Sewa Modal / 15 hari				Premi
		KT	KN	KL	BG	
A	50.000-500.000	1 %	1 %	1 %	1 %	-
B	> 500.000 - 5.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
C	> 5.000.000 - 20.000.000	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1,2 %	1.000
D	> 20.000.000 - 100.000.000	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.000
D	> 100.000.000 – BMPK	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1,1 %	1.500

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

KT = Barang Kantong

KN = Kendaraan Bermotor

KL = Barang Elektronik

BG = Barang Gudang

Tabel 2.3.2 Biaya Administrasi KCA

Pinjaman	Admin
50.000-500.000	2.000
> 500.000 - 1.000.000	10.000
> 1.000.000 - 2.500.000	20.000

> 2.500.000 - 5.000.000	35.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	75.000
> 15.000.000 - 20.000.000	100.000
> 20.000.000 – BMPK	125.000

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

2. Pegadaian Krasida

Pegadaian krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,0% perbulan, flat.

Tabel 2.3.3 Tarif Sewa Modal Krasida

Pinjaman	Adm
1.000.000 - 2.500.000	10.000
> 2.500.000 - 5.000.000	25.000
> 5.000.000 - 10.000.000	50.000
> 10.000.000 - 15.000.000	100.000
> 15.000.000 - 20.000.000	150.000

> 20.000.000	200.000
--------------	---------

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

3. Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian.

Tabel 2.3.4 Tarif Sewa Moda kreasi

Pinjaman	Adm	Jangka Waktu(bulan)	Sewa Modal
10JT- 50JT	1 %	12,18,24,36	1,15 %
50JT – 100JT	1 %	12,18,24,36	1,05 %
100JT- 500JT	0,5 %	12,18,24,36, 48, 60	1 %

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

4. Mulia

- a) Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembeli mendapatkan emas bersertifikat.

- b) Mulia Angsuran Kolektif adalah layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk komunitas dengan proses yang cepat dan mudah. Pembayaran uang muka mulai 10%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping ditentukan masing-masing anggota. Pembiayaan dilakukan secara bersama oleh komunitas.
- c) Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas.
- d) Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan.
- e) Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan tambahan berupa tabungan asurandi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu atau AsuransiKu.

f) Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda milki tetap utuh.

5. Remittanca

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa *remittance* berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening *bank*.

6. G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

Tabel 2.3.5 Layanan Pegadaian G Lab

Fitur Layanan	Tarif
Gemstone Brief Report laporan hasil uji batu mulia (memo) berisi spesies, varitas,indikasi treatment dan foto	Natural 100.000 Sintetik 60.000
Gemstone Identification Report laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikaitreatment, microscopic dan foto	200.000

Gemstone Identification Report + Origin laporan hasil uji batu mulia berisi spesies, varitas, indikasi treatment, microscopic, foto dan origin	500.000
Diamond Grading Report Laporan hasil uji berlian sesuai 4C (color, clarity, cut, carat)	200.000 - 3.500.000
Laser Inscription Service Pemberian identitas khusus (kodifikasi) berupa huruf dan angka pada girdle berlian / batu mulia	150.000/butir
Jewellery Report Laporan hasil pengujian emas dan perhiasan baik mengandung batu mulia (termasuk berlian) maupun tidak	Harga mulai dari 100.000
Tailored Service Layanan pengujian, taksiran dan data lainnya atas emas, perhiasan, batu mulia dan barang berharga lainnya berdasarkan permintaan pengguna jasa baik perorangan maupun institusi kelembagaan lainnya	Ditentukan Kepala Divisi berdasarkan objek dan beberapa pertimbangan

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

7. MPO

Multi Pembayaran *Online* atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa, pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara *online* di *outlet* Pegadaian di seluruh Indonesia

8. SDB

Pegadaian *Safe Deposit Box* atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar, dan tahan api.

9. Pegadaian Mobile

Pegadaian mobile memanfaatkan aplikasi *smartphone* untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

10. Pegadaian Virtual account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

11. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya. Fitur & Keunggulan Tabungan Emas sebagai berikut:

- Jaminan emas 24 karat
- Biaya pengelolaan rekeningrangan
- Pembelian mulai dari 0,01 gr
- Dapat dicetak fisik
- Dapat ditransfer ke sesamapemilik Tabungan Emas
- Mudah dicairkan (buyback dan gadai)
- Dapat dilakukan secara onlinemelalui Pegadaian Digital.

Tabel 2.3.6 Tabungan Emas

Channel	Buka Rek.	Top Up	Buyback	Transfer	Autodebet	Cetak	Gadai
Outlet Pegadaian	v	v	v	V	V	v	V
Agen Pegadaian	v	v	-	-	-	-	-

Pegadaian Digital	v	v	v	V	-	v	V
ATM	-	V	-	-	-	-	-
Internet Banking	-	v	-	-	-	-	-

Sumber : Brooklet PT Pegadaian CP Jombang

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan kerja yang dilakukkan ditempat magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) Kantor cabang Jombang yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 10 Agustus 2023 sampai dengan 14 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor dan lapangan.

Adapun uraian dari aktivitas-aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

a. Pelayanan Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom “nama ibu kandung” dan “no handphone”.

b. Menyiapkan brosur

Dalam hal ini kami membantu para sales (marketing) untuk mempersiapkan brosur yang akan disebar keesokan harinya di pasar atau tempat unit usaha lainnya. Penyebaran brosur dilakukan di area sekitar PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

c. Menyebar brosur dan promosi

Penyebaran brosur dilakukan dengan berpindah tempat setiap harinya. Seperti di masyarakat Desa, Event, Pasar Legi Jombang, Pasar PON Jombang, Pasar Tunggoro Jombang, Pasar Peterongan Jombang dan masih banyak lagi tempat di sekitar area PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Bertujuan dari menyebar brosur sendiri ialah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

d. Menghubungi Nasabah

Menelepon nasabah dan mechatting/mengasih kabar nasabah bertujuan untuk meningkatkan bahwa barang gadai yang di gunakan oleh nasabah telah dalam waktu jatuh tempo dan harus segera di tebus atau perpanjang masa kreditnya agar tidak dilelang oleh PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang.

3.2 Hasil Pengamatan di tempat magang

Penulis menganalisa dan melakukan pengamatan yang penulis alami selama magang, adapun sebagai berikut:

Kendala pada perusahaan

Selama pelaksanaan kuliah kerja magang (KKM), penulis mengamati adanya beberapa kendala di tempat magang. Kendala pertama yang terjadi seperti para nasabah sering kali terlambat melakukan pembayaran melebihi jatuh tempo. Selain itu perusahaan sendiri mengalami kendala dalam melakukan pencarian nasabah baru,

karena beberapa masyarakat yang masih kurang mengetahui dan mempercayai tentang sistem pegadaian.

Kendala yang kedua yaitu tentang aplikasi Pegadaian Digital Service (PDS) yang sering eror, sehingga menyebabkan banyak nasabah sedikit kurang minat dengan aplikasi tersebut.

3.3 Usulan pemecah masalah/solusi

Di dalam PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang data internal merupakan hal yang rahasia oleh Perusahaan supaya tidak ditiru atau disalahgunakan oleh pihak lain. Kita sudah bekerja sesuai dengan SOP (Standart Oprasional Prosedur) yang digunakan di pegadian dan sudah menjalankan di bidang masing-masing. Sering kali banyak nasabah pegadaian itu melupakan atau memalsukan data diri supaya susah dihubungi.

Untuk pemecahan masalah yang pertama, salah satunya mungkin dengan adanya deskcoll untuk menghubungi setiap nasabah, baik nasabah gadai KCA maupun gadai FLEKSI. Dengan demikian, nasabah akan mendapat pesan pemberitahuan masa jatuh tempo melalui WA dengan jangka waktu tertentu yang telah di sepakati setiap nasabah pada saat melakukan transaksi di awal.

Untuk pemecahan masalah yang kedua. Menurut saya kepada pihak Pegadaian, agar meingkatkan kualitas aplikasi PDS tersebut agar tidak sering terjadi eror sistem pada saat nasabah melakukan transaksi lewat phonsel pribadi mereka.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di Perusahaan PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, Kuliah Kerja Magang (KKM) dimulai pada tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 14 agustus 2023. Dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiwa ditempatkan sebagai Pelayanan di kantor dan lapangan.

Berdasarkan pengamatan dalam pelaksanaan KKM selama ini dapat diperoleh sebai berikut:

1. Kuliah Kerja Magang (KKM) mampu memperoleh pengetahuan praktis dan pengalaman dalam dunia kerja yang sesungguhnya yang tidak kami dapatkan selama kuliah sehingga dapat menyadari dan memahami masalah yang terjadi dan cara memecahkan masalah secara teoritis dan praktis.
2. Tujuan mendirikan PT. Pegadian (Persero), untun memberikan solusi keuangan kepada Masyarakat melalui pinjaman.
3. Selama melaksakan magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang selama satu bulan, mendapat pengalaman dan implementasi terkait mata kuliah yang telah diambil dan mendapatkan pengalaman baru yang selama ini tidak ada didalam perkuliahan. Hal tersebut merupakan sebagain bekal kami dalam menghadapai di dunia kerja yang sesungguhnya.

4.2 Saran

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat saran dan masukan bagi pihak terkait:

1. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Ketidaksinkronan di buku pedoman penulisan KKM yang berbeda dengan informasi di Instagram @info prodi, jadi ada mahasiswa yang kurang paham.
 - b. Diharapkan kampus dapat menjalin Kerjasama dengan Perusahaan terkait agar mempermudah calon KKM berikutnya dapat memilih Perusahaan yang memberikan tanggung jawab sesuai dengan jurusannya masing-masing.
2. Bagi PT. Pegadian (Persero) Cabang Jombang
 - a. Diharapkan perusahaan terus memberikan peluang bagi calon peserta magang untuk melakukan kegiatan KKM pada perusahaan dan mempermudah administrasi yang diperlukan.
 - b. Diharapkan perusahaan kelak dapat memperkerjakan Praktikan yang berpotensi untuk menjadi karyawan pada perusahaan.

DAFTAR PUSTAKA
SUMBER INTERNET :

- (n.d.). Gambaran Umum Perusahaan
http://eprints.undip.ac.id/58779/2/BAB_2.pdf
- Hakim, A. (2019). Retrieved from
<https://dspace.uui.ac.id/bitstream/handle/123456789/16968/05.2%20bab%202.pdf?sequence=5&isAllowed=y>
- Juhari, B. (2016). Retrieved from
https://repository.polimdo.ac.id/817/1/BAB%20I_opt.pdf
<https://www.neliti.com/id/publications/10593/analisis-yuridis-perubahan-status-badan-hukum-pegadaian-dari-perum-menjadi-ptpeg>
[https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_\(perusahaan\)](https://id.m.wikipedia.org/wiki/Pegadaian_(perusahaan))
<https://www.pegadaian.co.id/profil/visi-dan-misi>

SUMBER BUKU :

Alifian, Daru Ari Respati. 2015. *Laporan kerja lapangan di "Pegadaian Jombang"*. Malang: Indonesia Publsing House. Politeknik Negeri Malang

DAFTAR LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

FORM AKTIVITAS HARIAN/LOG BOOK

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mahendra Adi Nurrohman
 NIM : 1961173
 Progam Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10/07/2023	Pertemuan Pegawai lanjut training	
	11/07/2023	Melayani nasabah	
	12/07/2023	Melayani nasabah	
	13/07/2023	Melayani nasabah	
	14/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	15/07/2023	Promosi / sebar brosur	
II	17/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	18/07/2023	Melayani nasabah, input data nasabah	
	20/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	21/07/2023	Promosi / sebar brosur dan pelayanan	
	22/07/2023	Promosi / sebar brosur	
III	24/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	25/07/2023	membantu pencarian rekening emas / pelayanan	
	26/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	27/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	28/07/2023	Promosi / sebar brosur	
IV	29/07/2023	Promosi / sebar brosur	
	31/07/2023	Melayani nasabah	
	01/08/2023	Promosi / sebar brosur	
	02/08/2023	Promosi / sebar brosur	
	03/08/2023	Promosi / sebar brosur	
	04/08/2023	Promosi / sebar brosur	
V	05/08/2023	Melayani nasabah	
	07/08/2023	Melayani nasabah	
	08/08/2023	Melayani nasabah	
	09/08/2023	sebar brosur	
	10/08/2023	Melayani nasabah	
	11/08/2023	sebar brosur	
VI	12/08/2023	Promosi / sebar brosur	
	14/08/2023	Promosi / sebar brosur	

Jombang, 18 Agustus 2023
 Pendamping Lapangan,

Putut Pribadi
 P79008

LAMPIRAN 2

SURAT KETERANGAN MAGANG



PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang
Jl. Gus Dur No. 99 Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang
Telp. (0321) 861993
www.pegadaian.co.id

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Putut Pribadi**
NIK : P79008
Jabatan : Pimpinan Cabang Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa:



Nama : **Mahendra Adi Nurrohman**
Asal Sekolah : STIE PGRI Dewantara Jombang
Program Studi : Strata Satu (S1) Manajemen
Alamat Sekolah : Jln. Prof. Muh Yamin No.77, Diwek, Kabupaten Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang. Magang kerja tersebut telah dilaksanakan selama 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari kerja, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 14 Agustus 2023.

Selama magang di PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pelayanan nasabah dan promosi. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 18 Agustus 2023
Pimpinan Cabang Jombang



Putut Pribadi
P79008

LAMPIRAN 3
DOKUMENTASI
MELAYANI NASABAH



MEMBANTU MENJADI DESKCOLL



MENYEBAR BROSUR





LAMPIRAN 4

NILAI



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (BAIK)

Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Telp 0321-865180 Fax : 0321-853807
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

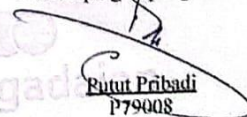
Nama : Mahendra Adi Nurrohman
NIM : 1961173
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) Cabang Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Gus Dur No.99, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang,
Jawa Timur
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 -100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	88
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	87
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas kerja*	85
	Jumlah	709
	Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)	88,125

Catatan: Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 18 Agustus 2023
Pendamping Lapangan


Puut Priyadi
P79008