

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSES PENGUMPULAN DATA DIRI
PELANGGAN PADA
PT. SURYO JATI PURO



Oleh :

Endah Widya Saputri (2061156)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ANALISIS PROSES PENGUMPULAN DATA DIRI
PELANGGAN PADA
PT. SURYO JATI PURO



DISUSUN OLEH :

Endah Widya Saputri (2061156)

Jombang, 14 Agustus 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan


Queen Mahabbah
(Queen Mahabbah)

Menyetujui,

Dosen Pendamping Lapangan


(Mardi Astuti, SE., MM)

Mengesahkan

Ka. Prodi Manajemen

(Dr. Eiminati Pancaingrum., ST., MSM)


KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmatnya sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Penggajian Karyawan PT. Suryo Jati Puro” dapat terselesaikan dengan baik. Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan, dan partisipasi berbagai pihak, sehingga pada kesempatan kali ini penulis sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum., ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Ibu Mardi Astutik, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Kolis Suprianto selaku Direktur PT. Suryo Jati Puro.
5. Ibu Queen Mahabbah selaku Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 14 Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	4
5.1. Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	6
5.2. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .	7
5.3. 2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro.....	7
5.4. Visi, Misi dan Maksud Tujuan	9
5.5. Struktur Organisasi	11
5.6. Tugas Setiap Bagan.....	12
5.7. Kegiatan Umum PT. Suryo Jati Puro	18
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	18
5.8. 3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	18

3.2 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi	20
BAB IV PENUTUP	22
4.1 Kesimpulan.....	22
4.2 Saran.....	22
DAFTAR PUSTAKA	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 lokasi PT. Suryo Jati Puro

Gambar 2 Struktur organisasi

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 surat keterangan pelaksanaan magang

Lampiran 2 kegiatan harian mahasiswa (logbook)

Lampiran 3 dokumentasi

Lampiran 4 penilaian dosen pembimbing

Lampiran 5 penilaian tempat magang

BAB I

PENDAHULUAN

Latar Belakang

Persaingan yang semakin kompetitif, mendorong organisasi untuk menjadikan sumber daya manusia sebagai aset utama dalam mencapai visi dan misi organisasi. Oleh karena itu, organisasi mencari SDM yang kompeten dan berkualitas. Untuk mendapatkan calon karyawan yang berkualitas, organisasi biasanya memanfaatkan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi mahasiswa dari suatu perguruan tinggi.

STIE PGRI Dewantara sebagai salah satu lembaga pendidikan di Jombang yang memiliki sistem pendidikan yang menitikberatkan pada praktik dan teori, yang diharapkan mampu menghasilkan tenaga-tenaga profesional yang siap pakai sesuai dengan bidang keahliannya. Untuk mewujudkannya, STIE PGRI Dewantara mempunyai program kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi mahasiswa. Kuliah Kerja Magang diharapkan mampu memberikan gambaran kepada mahasiswa akan dunia kerja yang sebelumnya tidak diketahui. Selain dapat menambah wawasan mahasiswa dan membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara akan memperoleh kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

Kuliah Kerja Magang dilakukan sesuai dengan jurusan dan konsentrasi

mahasiswa sehingga mahasiswa bisa mendapatkan deskripsi mengenai pengimplementasian ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studi yang sedang ditekuninya. Kegiatan KKM juga merupakan salah satu syarat kelulusan mahasiswa dalam memperoleh gelar Sarjana Manajemen (SM)

Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah suatu kegiatan untuk mahasiswa melakukan praktik kerja lapangan/magang di dunia kerja, dimana mahasiswa dapat menjalani masa magang sehingga dapat menerapkan teori yang sudah didapat selama di kampus serta merasakan dunia kerja yang sebenarnya di lapangan.

Dipilihnya PT. Suryo Jati Puro oleh penulis sebagai tempat melaksanakan tempat Kuliah Kerja Magang karena perusahaan ini merupakan perusahaan yang bergerak dibidang kontruksi dan jaringan listrik, yang mampu menyelesaikan banyak proyek proyek besar di Jawa Timur, dengan jumlah karyawan yang tidak sedikit. Berharap dengan latar belakang seperti itu, penulis dapat memperoleh ilmu dan pengalaman dari dunia kerja PT. Suryo Jati Puro serta mengetahui bagaimana system manajemen yang berjalan di perusahaan ini terutama pada PT. Suryo Jati Puro.

Tujuan Kuliah Kerja Magang

- a. Memberikan pengalaman, pengetahuan, dan keterampilan mengenai dunia kerja.
- b. Melatih mahasiswa praktek kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.
- c. Mempersiapkan psikis / mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.
- d. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

Manfaat Kuliah Kerja Magang

a. Bagi Mahasiswa :

1. Untuk mempelajari bagaimana situasi dan kondisi sebenarnya di perusahaan, sehingga mahasiswa dapat dengan cepat menyesuaikan diri pada saat terjun langsung ke dunia kerja.
2. Menambah pengetahuan mahasiswa tentang bagaimana bekerja dalam sebuah organisasi dan bagaimana melakukan pemecahan masalah.
3. Memperoleh pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan melihat bagaimana penerapan ilmu manajemen yang telah didapatkan.
4. Menjalinkan hubungan yang baik antara mahasiswa dan perusahaan baik dari instansi maupun para karyawan dan staff yang bertugas.

b. Bagi PT. Suryo Jati Puro

1. Menjalinkan kerja sama antara instansi dengan dunia Pendidikan.
2. Dapat membantu dalam menyediakan sumber daya manusia yang berpotensi dan bermutu.
3. Membangun hubungan Kerjasama yang baik dan menguntungkan antara perusahaan dan Universitas.
4. Menjadi fasilitator dan berpartisipasi dalam mempersiapkan tenaga kerja yang lebih terampil.

c. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :

1. Menjalinkan hubungan dengan baik dan saling menguntungkan antara STIE PGRI Dewantara dengan perusahaan / instansi.

2. Mempersiapkan lulusan STIE yang berkualitas, bermutu dan siap kerja.
3. Menjaga nama baik STIE dalam melaksanakan KKM di PT. Sruyo Jati Puro.

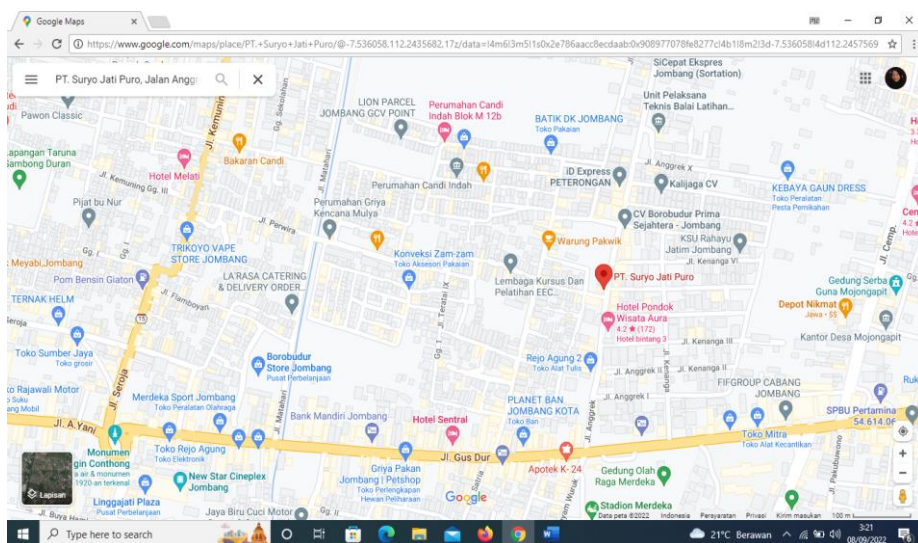
Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Nama tempat KKM: PT. Suryo Jati Puro

Alamat : Jl. Anggrek V, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kab. Jombang

Nomor telepon : Tel / fax (0321) 853714, HP. 082288158444

E-mail : suryo.jatipuro@gmail.com



GAMBAR 1.1 LOKASI PT. SURYO JATI PURO

Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor yaitu setiap hari Senin s.d Sabtu, pukul 08.00 – 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Profil PT. Suryo Jati Puro

PT. Suryo Jati Puro adalah perusahaan pelaksanaan konstruksi berbentuk PT. PT. Suryo Jati Puro beralamat di Jl. Anggrek V No. 07 RT 001 RW 010 Ds. Candimulyo Kec. Jombang kabupaten Kab. Jombang. PT. SURYO JATI PURO adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT. SURYO JATI PURO saat ini memiliki kualifikasi . PT. SURYO JATI PURO dapat mengerjakan proyek-proyek dengansub klasifikasi:

1. Jasa pelaksana instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW.
2. Jasa pelaksana kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah.
3. Jasa pelaksana kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah.
4. Jasa pelaksana instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik.

Dengan 17 karyawan dibagian jaringan dan 40 karyawan dibagian penyambungan serta beberapa karyawan staff kantor, PT. Suryo Jati Puro memiliki beberapa pengalaman pekerjaan proyek antara lain :

1. Pembangunan SUTR untuk melayani PB dan PD lokasi Rayon Jombang, Ngoro, Ploso, Mojosari, Mojoagung, Ploso, Kertosono,

Warujayeng, Nganjuk.

2. Menyelesaikan pekerjaan proyek SR 1 phase PB/PD/MIG & atur seri 2900 setlokasi Rayon Kertosono.
3. Menyelesaikan pekerjaan proyek Penggeseran tiang & peninggian jaringan vol.1 lot lokasi Area Mojokerto.
4. Menyelesaikan pekerjaan proyek Rekonektorisasi JTR-SR & penyeimbanganbeban trafo volume 1 Rayon : Jombang & Ngoro.
5. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan sisipan trafo SUTM, SUTR, GTT & LV Panel lokasi Rayon Jombang.
6. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan pengadaan & pemasangan SUTM 20 KV PB GI Mojoagung.
7. Menyelesaikan pekerjaan proyek Penyambungan baru & perubahan daya dengan perluasan SUTR vol 2,32 kms lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Kertosono, Nganjuk, Warujayeng.
8. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pekerjaan penambahan SUTR atasi tegangan drop (seri 5 renteng) lokasi lokasi Rayon : Jombang, Ploso, Ngoro, Mojoagung.
9. Menyelesaikan pekerjaan proyek Pembangunan jaringan instalasi listrik & perlengkapannya pada Dinas Pendidikan & Kebudayaan Kota Mojokerto.

2.2 Visi, Misi dan Maksud Tujuan

Dalam menjalankan usahanya, PT. Suryo Jati Puro berpedoman pada visi dan misi yaitu sebagai berikut :

a. Visi :

Menjadi badan usaha penyedia barang dan jasa kotruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi,kualifikasi,dan professional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional di era globalisasi.

b. Misi :

5. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan.
6. Menjadi mitra usaha yang handal dan terpercaya.
7. Menjadi asset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat, bangsa dan negara.

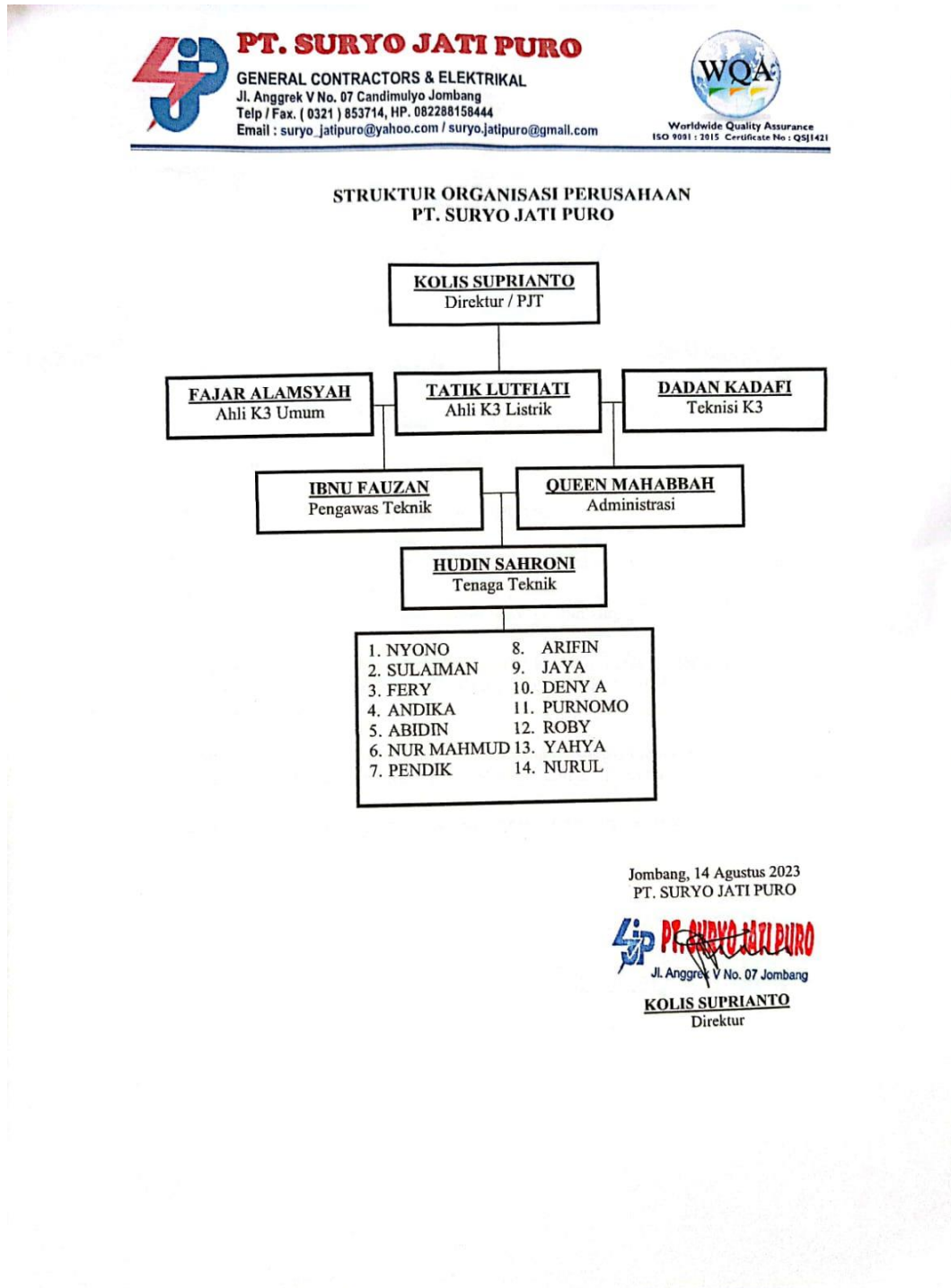
c. Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan didirikannya PT. Suryo Jati Puro yang berhubungan dengan khalayak uum sebagai berikut :

1. Terselenggaranya pebangunan dan pengelolaan sarana kotruksi listrik nasional.
2. Dengan adanya proyek – proyek pekerjaan kelistrikan, maka dapat meningkatkan pendapatan daerah dari segi pajak maupun non pajak.

3. Dapat menyerap tenaga kerja baik dari bidang jasa maupun non jasa, sehingga dapat mengurangi pengangguran.

2.3 Struktur Organisasi



GAMBAR 2.1 STRUKTUR ORGANISASI PT. SURYO JATI PURO

2.4 Tugas Setiap Bagan

a. Direktur

Sebagai pimpinan tertinggi yang bertanggung jawab atas kelancaran dan pelaksanaan kegiatan perusahaan, mengkoordinir serta membimbing kegiatan perusahaan sehari – hari.

Mempertanggung jawabkan semua kewajiban yang menyangkut rugi – laba perusahaan, produksi, keuangan dan pemasaran.

b. Ahli k3 umum

Tugas dan wewenang ahli k3 umum sebagai berikut :

8. Mendapatkan informasi tentang syarat – syarat pelaksanaan K3.
9. Menjaga dan memastikan jalannya pelaksanaan K3 yang baik di perusahaan sesuai bidang dan industrinya.
10. Melakukan pemeriksaan keadaan lokasi kerja, mulai dari menganalisis sifat pekerjaan, memeriksa kondisi mesin, sampai mengawasi protocol produksi.
11. Serta membuat laporan terkait pelaksanaan tugas K3 di perusahaan dan memberikannya kepada instansi yang berwenang.

c. Ahli k3 listrik

Tugas ahli K3 listrik adalah sebagai berikut :

1. Menentukan ketentuan prinsip – prinsip keselamatan dan kesehatan kerja (K3) listrik.

2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja serta menerapkan K3listrik.
3. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi listrik semuadaya.
4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribusilistrik tegangan rendah dan menengah.
5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi transmisenaga listrik. dan membuat laporan hasil pekerjaan.

d. Teknisi k3

Tugas seorang teknisi K3 diantaranya sebagai berikut :

1. Pemasangan.
2. Pengoperasian beragam alat.
3. Pemeliharaan piranti listrik.
4. Pengujian kemudian melakukan perbaikan instalasi error atau rusak

e. Pengawas Teknik

Pengawas Teknik memiliki beberapa tugas antara lain :

1. Bertanggung jawab kepada KTT/PL untuk keselamatan pemasangan dan pekerjaan serta pemeliharaan yang benar semua sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik yang menjadi tugasnya.
2. Merencanakan dan menekankan dilaksanakannya jadwal

pemeliharaan yang telah direncanakan serta semua perbaikan sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik yang dipergunakan

3. Mengawasi dan memeriksa semua sarana, prasarana, instalasi, peralatan listrik dalam ruang lingkup yang menjadi tanggung jawabnya
4. Menjamin bahwa selalu dilaksanakan penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan listrik.
5. Melaksanakan penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik sebelum digunakan, setelah dipasang kembali, dan/atau diperbaiki
6. Membuat dan menandatangani laporan dari penyelidikan, pemeriksaan, dan pengujian sarana, prasarana, instalasi dan peralatan listrik.

f. Administrasi

Tugasnya meliputi admin, logistic, dan lainnya yang mendukung pelaksanaan administrasi berjalan lancar.

Tugas detailnya yaitu :

1. Menjaga dan mengupdate informasi administrasi mulai dari office supply, stationaries.
2. Mempersiapkan arrangement meeting detail, absensi staff, serta melakukan hal – hal seperti surat menyurat dengan staff lainnya.

g. Tenaga Teknik

Tugas seorang tenaga Teknik adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ketentuan prinsip prinsip sistem manajemen mutu dan sistem manajemen keselamatan dan kesehatan kerja dan lingkungan dalam lingkup pekerjaan.
2. Melakukan komunikasi dan kerja sama di tempat kerja.
3. Merencanakan, mengawasi, melaksanakan pekerjaan instalasi pemanfaat tenaga listrik semua daya.
4. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi distribus tenaga listrik tegangan rendah dan menengah.
5. Merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi pembangkit tenaga listrik semua daya.

2.5 Sistem Kerja PT. Suryo Jati Puro

Kegiatan umum yang dilaksanakan oleh PT. Suryo Jati Puro adalah bekerjasama dengan PT. PLN Persero. PT. Suryo Jati Puro sebagai salah satu vendor dari perusahaan listrik negara (PLN). Sebagai badan usaha penyedia barang dan jasa konstruksi khususnya dibidang kontraktor listrik yang memiliki kompetensi, kualifikasi, dan profesional yang unggul dan Tangguh menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana konstruksi listrik nasional di era globalisasi.

PT. Suryo Jati Puro melaksanakan kegiatan yang berhubungan dengan pelaksanaan instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW,

melaksanakan pekerjaan kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah, melaksanakan pengerjaan kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah, melaksanakan pengerjaan instalasi tenaga listrik Gedung dan pabrik. Melakukan perawatan serta peremajaan piranti instalasi listrik, mengatasi gangguan jaringan distribusi listrik, pengambilan material untuk keperluan proyek distribusi jaringan listrik. Beberapa proyek kerjasama yang dilakukan oleh PT. Suryo Jati Puro dengan Vendor adalah sebagai berikut :

a. Pasang Baru

menyediakan layanan pasang baru bagi pelanggan yang ingin memasang baru instalasi listrik. Pasang baru suatu mekanisme atau proses pengajuan penyambungan listrik.

b. Penambahan Daya

Selain pasang baru, PT PLN, juga menyediakan bagi pelanggan yang memiliki kapasitas rendah dan merasa butuh untuk melakukan penambahan daya. PT PLN menyediakan layanan bagi pelanggan prabayar ataupun pascabayar yang sudah terdaftar dengan ID pelanggan untuk menambah daya yang dapat dilakukan dengan datang langsung ke PLN sekitar atau melalui call center.

c. Penyambungan Sementara

Selain tambah daya dan pasang baru produk lain yang ditawarkan adalah penyambungan sementara bagi pelanggan yang ingin melakukan acara seperti panggung hiburan, pesta hajatan. Biasanya penyambungan sementara dilakukan paling lama 1 minggu atau sesuai permintaan

pelanggan. Pelanggan bisa mengajukan penyambungan sementara dengan datang langsung ke Perusahaan. Secara umum dalam proses instalasi harus dilaksanakan sesuai dengan SOP yang berlaku.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kegiatan Magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan setiap hari Senin s.d Sabtu, jam operasional perusahaan dimulai pukul 08.00-16.00 WIB. Ditentukan dari divisi – divisi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda sesuai divisi yang ditentukan agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Kuliah Kerja Magang di PT. Suryo Jati Puro, ditempatkan pada divisi - divisi berikut :

a. Divisi Kantor (Administratif)

Dalam melaksanakan magang, penulis juga ikut andil dalam urusan administrasi yang berkaitan dengan manajemen karyawan. Penulis membantu membuat surat jalan sebelum proyek dilaksanakan, Menjaga dan mengupdate informasi administrasi mulai dari office supply, stationaries. Membantu cek list data pelanggan apakah sudah sesuai dengan layanan yang diminta, membantu menghitung pendapatan karyawan sesuai dengan proyek yang dikerjakan, memastikan pembagian proyek sesuai dengan jumlah karyawan sehingga pada akhirnya karyawan akan mendapat

kompensasi secara merata. Melakukan pengarsipan data seperti arus Surat Keluar, SPJBTL, SPK, Surat Perjanjian Kontrak, yang sebelumnya berantakan atau kurang tertata rapi atau tidak sesuai manajemen arsip yang bertujuan untuk mempermudah pencarian ulang data dan penyimpanan data yang baik dan benar.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja di lingkungan PT. Suryo Jati Puro. Beberapa pengalaman serta pengetahuan yang didapat dalam kegiatan ini antara lain:

a. Pengelolaan Adminstrasi

- 1) Mengetahui proses pelaporan pelanggan terhadap kendala jaringan listrik pada aplikasi PLN MOBILE.
- 2) Mahasiswa Magang melakukan pengarsipan data seperti arus Surat Keluar, SPJBTL, SPK, Surat Perjanjian Kontrak, yang sebelumnya berantakan atau kurang tertata rapi atau tidak sesuai manajemen arsip yang bertujuan untuk mempermudah pencarian ulang data dan penyimpanan data yang baik dan benar.
- 3) Sistem pengupahan dan penggajian karyawan PT. Suryo Jati Puro telah sesuai dengan SOP, hal ini dapat dilihat dari setiap transaksi yang berhubungan dengan penggajian harus mendapat otorisasi oleh pihak-pihak yang berwenang atas dokumen-dokumen yang digunakan.

b. Instalasi

- 1) Sistem kerja atau proyek instalasi tidak lepas dari kerjasama antara PT. Suryo Jati Puro dengan PT. PLN setempat.
- 2) Karena berhubungan langsung dengan listrik maka proses pembuatan surat jalan harus dibuat secara detail demi kelancaran dan keselamatan kerja.
- 3) Sebelum dan sampai terselesainya proyek harus diawasi oleh Devisi yang berwenang, seperti Ahli K3, Ahli K3 dan sebagainya, karena menyangkut keselamatan kerja.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) tidak semua hal dapat berjalan dengan mudah, pasti terdapat beberapa hal yang menjadi kendala. Adapun beberapa hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) antara lain:

a. Identitas penduduk yang kurang lengkap

Kurang lengkapnya data yang didapat bisa membuat karyawan kebingungan dan waktu pengerjaan yang kurang efisien dan efektif.

b. Kurangnya tenaga kerja yang disebabkan oleh perampangan struktur organisasi sehingga menyebabkan beban kerja karyawan semakin berat.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

- a. Setiap orang memiliki tugas survey masing-masing sehingga solusi yang tepat untuk dilakukan yakni karyawan harus pintar dan teliti untuk mengingat wilayah yang sudah disurvei namun datanya belum lengkap

meskipun datanya sudah dikirim sebagian namun karyawan harus meneliti lagi agar tidak ada kekosongan data pada saat menginput.

- b. Dengan adanya perampingan struktur organisasi, karyawan dapat saling membantu serta tolong-menolong antar karyawan sehingga beban kerja menjadi berkurang sehingga tugas-tugas yang diberikan dapat terselesaikan dengan tepat waktu dan lebih cepat sesuai dengan batasan waktu yang telah ditetapkan.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Dalam pelaksanaan magang ini penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu kuliah kerja magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal dunia kerja secara nyata sekaligus mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja komunikasi yang baik sangat berpengaruh terhadap hasil kerja. Diperlukan ketelitian, motivasi untuk melakukan semua pekerjaan yang telah diberikan dan mengikuti peraturan yang sudah ada dan, disiplin waktu, serta mematuhi pedoman standard keselamatan kerja menjadi tanggung jawab kita agar tugas-tugas yang diberikan dapat diselesaikan dengan baik dan benar, tanpa adanya kendala kendala yang berarti dan sesuai dengan waktu yang diberikan. Selama kuliah kerja magang dilaksanakan kegiatan yang dilakukan membantu penginputan data layanan listrik 1 phase karena dari awal sudah di tempatkan di bagian ini karena kurangnya pegawai sehingga

terjadi penumpukan banyak file yang belum terinput, sehingga membuat pekerjaan administrasi menjadi telat dan menumpuk.

4.2 Saran

Dari laporan Kuliah Kerja yang telah dijabarkan diatas, maka penulis menyarankan agar perusahaan menambah pegawai pada bagian staff administrasi listrik 1 phase agar pekerjaan input data tidak terjadi penumpukan dan pekerjaan dapat diselesaikan secara cepat dan efektif. Dan perusahaan bisa memberikan perangkat kerja yang mensupport tugas pegawai dengan baik. Untuk meningkatkan kualitas pelayanan agar lebih baik dapat diberikan wawasan yang berkelanjutan agar dapat tercipta hubungan yang harmonis antara PT. Suryo Jati Puro dengan pelanggan.

DAFTAR PUSTAKA

Donald J.Bowersox. 1986. Manajemen Logistik Jilid 1. Terjemahan Hasyim Ali.

Penerbit Bumi Aksara. Jakarta.

Sedarmayanti, 2009, Sumber Daya Manusia dan Produktifitas Kerja, Bandung,

Penerbit Mandar Maju

Sari Dewi Poerwanti, 2017, INKLUSI : Journal of Disability Studies

4 (1)<https://indokontraktor.com/business/pt-suryo-jati-puro>

Siwi, G., Taroreh, R. N., & Dotulong, L. O. (2017). Pengaruh Kepuasan

Gaji, Promosi Jabatan, Komitmen Organisasi terhadap Turnover

Intention Karyawan RSUD Pancaran Kasih Manado. *Jurnal*

EMBA: Jurnal Riset Ekonomi, Manajemen, Bisnis dan Akuntansi,

4(4).

LAMPIRAN 1

Surat Keterangan Pelaksanaan Magang



PT. SURYO JATI PURO

GENERAL CONTRACTORS & ELECTRICAL

Jl. Anggrek V No. 07 Jombang

Telp / Fax. (0321) 853714 / HP. 082288158444

E-mail : suryo_jatipuro@yahoo.com / suryo.jatipuro@gmail.com



Worldwide Quality Assurance
ISO 9001 : 2008 Certificate No : QSJ1421

SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG

Nomor : 248/MG/SJP/VIII/2023

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : KOLIS SUPRIANTO
Jabatan : Direktur PT. SURYO JATI PURO
Alamat : Jl. Anggrek V No. 07 Candimulyo Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : ENDAH WIDYA SAPUTRI
NIM : 2061156
Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Prodi : Manajemen
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja magang di PT. SURYO JATI PURO. Kerja Magang tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 12 Agustus 2023.

Selama Magang di PT. SURYO JATI PURO yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi dengan baik.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 14 Agustus 2023

PT. SURYO JATI PURO


Jl. Anggrek V No. 07 Jombang

KOLIS SUPRIANTO

Direktur

LAMPIRAN 2

Daftar Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA


Nama : Endah Widya Saputri
 NIM : 2061156
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. SURYO JATI PURO
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I.	Senin, 10/07/2023	Perkenalan dengan pegawai perusahaan dan lingkungan pekerjaan	<i>Qni</i>
	Selasa, 11/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>
	Rabu, 12/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qni</i>
	Kamis, 13/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qni</i>
	Jumat, 14/07/2023	Input kebutuhan material listrik	<i>Qni</i>
	Sabtu, 15/07/2023	Input data foto pasang baru kwh meter	<i>Qni</i>
	Minggu, 16/07/2023	LIBUR	
II.	Senin, 17/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>
	Selasa, 18/07/2023	Input data foto migrasi kwh meter	<i>Qni</i>
	Rabu, 19/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>
	Kamis, 20/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qni</i>
	Jumat, 21/07/2023	Input data foto migrasi kwh meter	<i>Qni</i>
	Sabtu, 22/07/2023	Input data foto migrasi kwh meter	<i>Qni</i>
	Minggu, 23/07/2023	LIBUR	
III.	Senin, 24/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>
	Selasa, 25/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>
	Rabu, 26/07/2023	SAKIT	
	Kamis, 27/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	<i>Qni</i>
	Jumat, 28/07/2023	Input data diri pelanggan	<i>Qni</i>

	28/07/2023		
	Sabtu, 29/07/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Minggu, 30/07/2023	LIBUR	
IV.	Senin, 31/07/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Selasa, 01/08/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Rabu, 02/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Kamis, 03/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Jumat, 04/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Sabtu, 05/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
	Minggu, 06/08/2023	LIBUR	
V.	Senin, 07/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
	Selasa, 08/08/2023	Input data foto migrasi kwh meter	Qm
	Rabu, 09/08/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Kamis, 10/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm
	Jumat, 11/08/2023	Input data diri pelanggan	Qm
	Sabtu, 12/08/2023	Input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	Qm

Jombang, 12 Agustus 2023

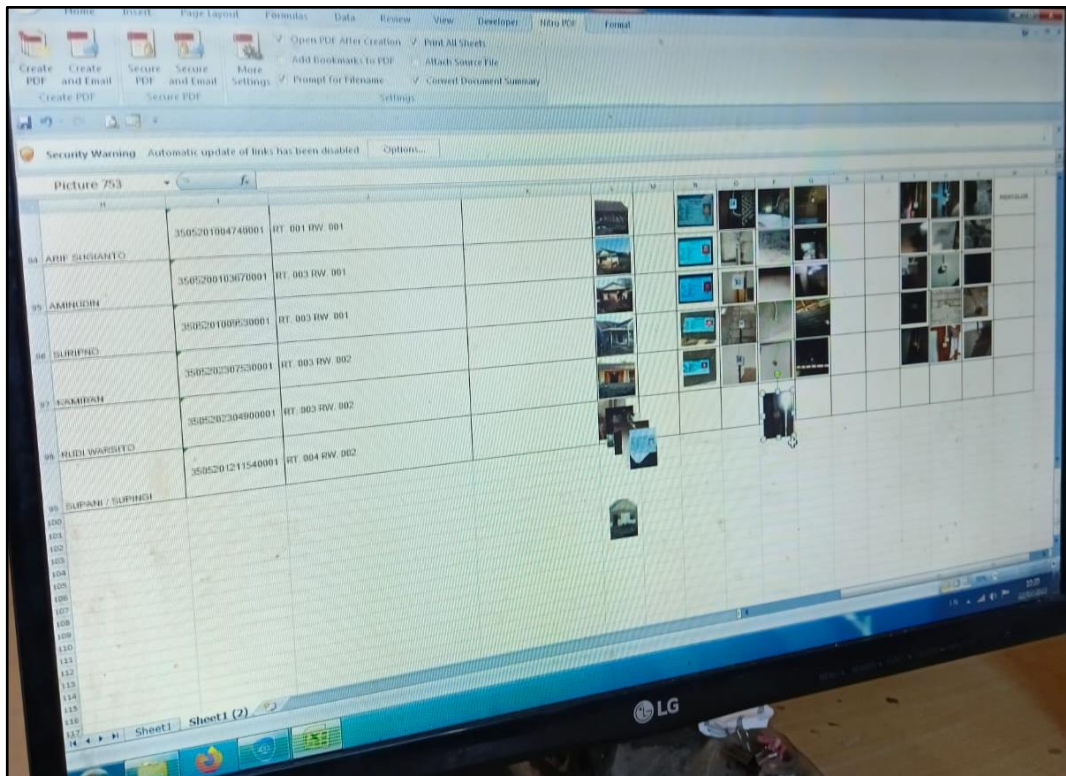
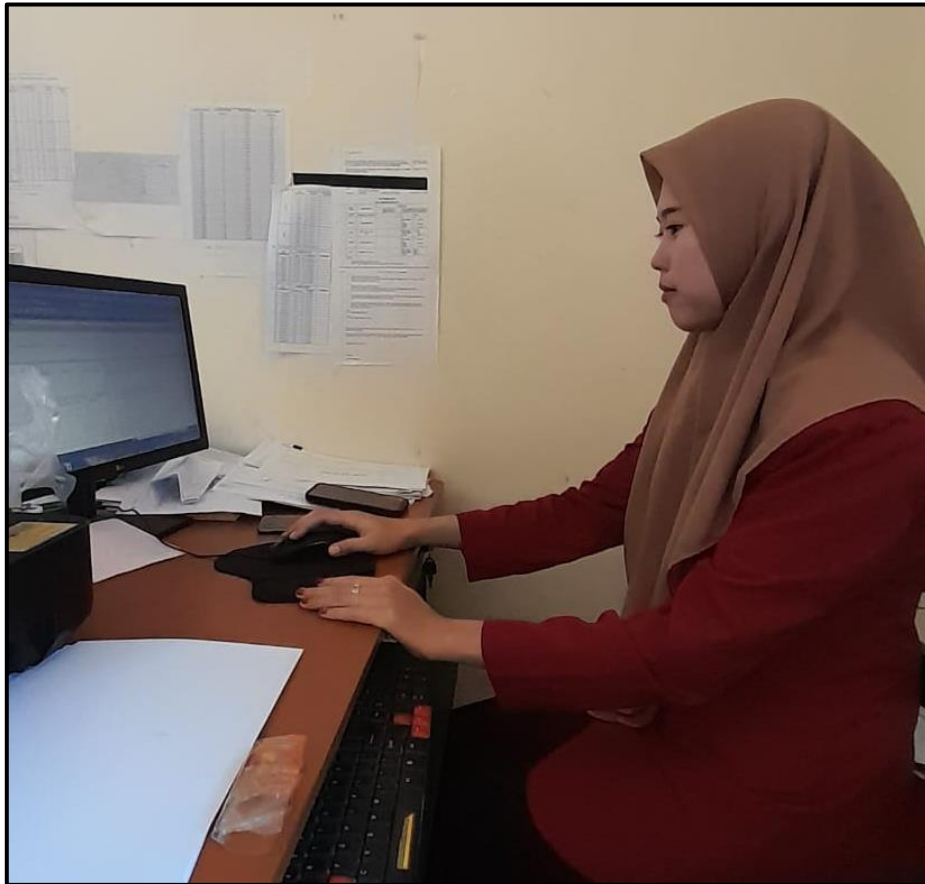
Pendamping Lapangan


 Jember, Aggrek No. 07 Jombang
 (Queen Mahabbah)

LAMPIRAN 3

Dokumentasi





MATERIAL DAN PARK, WRU - Excel

Nama	TRKX			HARGA SATUAN			JUMLAH HARGA			JUMLAH
	1	2	JUMLAH	MATERIAL	PASANG	BONGKAR	MATERIAL	PASANG	BONGKAR	
9 BC 50 MM (Bare Conductor)										
10 Beton block 400 x 400 x 100 - kotak		1	1	96,459	3,731	2,239	96,459	3,731		100,190
11 Bolt & Nut M.14x 25 - HDG				191,960	133,212	79,927				
12 Bolt M.12 x 30 + Washer Cu		1	1	12,984	2,521	1,519	12,984	2,521		15,505
13 Bundled End Assembly (BEA) - komplrit		1	1	13,697	2,452	1,472	13,697	2,452		16,149
14 Compression Joint Bimetal 70/70 mm - Al/Cu				65,000	60,460	36,276				
15 Compression Joint Sleeve 20 mm - Al				83,341	13,553	8,372				
16 Connector press AL/AL type 70-35mm2 & Cover+tanda phasa				88,851	13,553	8,372				
19 Connector Type G - 70 mm	4	1	5	23,764	22,673	13,604	118,820	113,365		232,185
23 Cousen/Thimble - (t=2,5mm)		2	2	7,775	2,452	1,472	15,550	4,904		20,454
45 Dead End Assembly (DEA) - komplrit	1	1	2	117,709	57,692	34,615	235,418	115,384		350,802
Earthing Rod 16 mm - 1,5 medamp - TR- besi As, Electroplating										
46 termbaga 35 micron		1	1	192,580	47,732	28,640	192,580	47,732		240,312
49 Galvanized Steel Wire 35 mm - HDG		9	9		3,423	2,054		30,807		30,807
51 Guy Insulator LV (TR) - belimbng		1	1	59,672	6,663	3,997	59,672	6,662		66,334
54 Terminal Lug 50 mm - Cu 1 Hole				27,560	12,957	7,775				
74 Guy Wire Rod 5/8" (15 mm) - 1,800 mm - TR		1	1	123,750	28,341	17,005	123,730	28,341		152,071
75 Large Angle Assembly (LAA) + komplrit				140,754	129,556	77,734				
76 Link - HDG		2	2	3,834	2,268	1,361	7,668	4,536		12,204
96 NFAZX-1;3x70 + 1x70 mm2		35	35		15,542	9,326		543,970		543,970
100 Pipa Galvanized 3/4" - 2 mtr (tebal=1,6 mm) u/Pipa Pelindung		2	2	86,129	9,054	5,433	172,258	18,108		190,366
120 Plastic Strap				2,407	2,332	1,400				
124 Pondasi type A (1 tiang) (91/U/2009)				421,594	310,827	186,497				
132 Preformed Termination 35 mm (S42/U/2009)	4	4	4	56,550	18,138	10,884	226,200	72,552		298,752
133 Single Guy Wire Band 8" - (t=6 mm x 42 mm) HDG TM		1	1	97,397	11,060	6,637	97,397	11,060		108,457
139 Small Angle Assembly (SAA) + komplrit				88,320	28,341	17,005				
146 Stainless Steel Strip non magnetic		5	5	13,764	5,335	3,201	68,820	26,675		95,495

MAT DAN PARK

9:54 AM 20/11/2023

Lampiran 4

Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Endah Widya Saputri
NIM : 2061156
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Suryo Jati Puro
Bagian/Bidang : Administrasi Kantor

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	82
6.	Sistematika laporan	82
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		734
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 14 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik, SE., MM.)

Lampiran 5

Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Endah Widya Saputri
Nim : 2061156
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Suryo Jati Puro
Alamat Magang : Jl. Angrek V No. 07 Ds.Candimulyo Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi Kantor

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		724
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 14 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,

PT. SURYO JATI PURO
Jl. Angrek V No. 07 Jombang
(Queen Mahabbah)