

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

SISTEM PENGELOLAAN ADMINISTRASI

PADA PT. SURYO JATIPURO



Oleh :

Oktaviana Shintia Rahma Sari (2061150)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
SISTEM PENGELOLAAN ADMINISTRASI
PADA PT. SURYO JATI PURO**



DISUSUN OLEH :

Oktaviana Shintia Rahma Sari (2061150)

Jombang, 14 Agustus 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan


Jl. Anggrek V No. 07 Jombang
(Queen Mahabbah)


Menyetujui,

Dosen Pendamping Lapangan


(Mardi Astutik, SE., MM)

Mengesahkan

Ka. Prodi Manajemen


(Dr. Ernani Pancaningrum., ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa atas berkah dan rahmatnya sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul “Sistem Pengelolaan Administrasi Pada PT Suryo Jati Puro” dapat terselesaikan dengan baik.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang ini tidak lepas dari adanya bimbingan, dukungan dan partisipasi berbagai pihak. Sehingga pada kesempatan kali ini kami sebagai mahasiswa Kuliah Kerja Magang STIE PGRI Dewantara Jombang mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak DR. Abd Rohim, SE., Msi. selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu DR. Erminati Pancaningrum, S.ST., MM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Ibu Mardi Astutik, SE., MM. selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Bapak Kolis Suprianto selaku direktur PT.Suryo Jati Puro
5. Ibu Queen Mahabbah, selaku Pendamping Lapangan.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya. Apabila dalam penyusunan ada kesalahan kami mohon maaf dan mengucapkan terimakasih.

Jombang, 14 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vii
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3.1 Bagi Mahasiswa	3
1.3.2 Bagi Instansi Tempat Magang	4
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	6
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah PT Suryo Jati Puro	7
2.1.1 Visi	9
2.1.2 Misi	10
2.1.3 Maksud dan Tujuan.....	10
2.2 Struktur Organisasi	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III	15
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	15
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	18
BAB IV	20
KESIMPULAN DAN SARAN.....	20

4.1 Kesimpulan	20
4.2 Saran	20
DAFTAR PUSTAKA.....	21
LAMPIRAN.....	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.4 Lokasi Perusahaan.....	5
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	11

DAFTAR TABEL

Gambar 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	5
Gambar 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	6

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang.....	21
Lampiran 2 Log Book.....	22
Lampiran 3 Dokumentasi Pelaksanaan Magang.....	25
Lampiran 4 Penilaian Tempat Magang.....	26
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pedamping Lapangan.....	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Persaingan dalam dunia bisnis pada era globalisasi saat ini menjadi semakin kompetitif, hal tersebut mendorong beberapa organisasi untuk mencari sumber daya manusia yang berwawasan luas, kompeten, dan berkualitas sebab sumber daya manusia merupakan aset utama dalam pencapaian visi dan misi organisasi. Untuk mencapai hal tersebut banyak sekali upaya yang dilakukan misalnya saja pada suatu perguruan tinggi dengan melakukan program Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi para mahasiswa.

Kuliah Kerja Magang merupakan program untuk mahasiswa yang dilakukan pada suatu perusahaan atau instansi. Menurut Undang-Undang Nomor 13 Tahun 2003 magang merupakan bentuk pelatihan kerja untuk meningkatkan keterampilan tertentu. Kegiatan magang secara aktif sering dilakukan oleh perusahaan atau instansi, salah satunya pada perguruan tinggi STIE PGRI Dewantara Jombang.

STIE PGRI Dewantara merupakan perguruan tinggi swasta di Jombang yang memiliki sistem pendidikan dengan menerapkan pada teori dan praktik, dimana hal tersebut diharapkan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang profesional sesuai dengan bidang keahliannya. Kuliah Kerja Magang yang merupakan program dari perguruan tinggi tersebut diadakan dengan tujuan dapat memberikan gambaran akan dunia kerja kepada mahasiswa yang tidak diketahui sebelumnya. Melalui Kuliah Kerja

Magang mahasiswa diharapkan dapat membandingkan antara teori dengan praktik di perusahaan atau instansi tertentu sehingga mahasiswa lulusan dari STIE PGRI Dewantara mempunyai kesiapan dalam menghadapi dunia kerja yang sesungguhnya.

PT. Suryo Jati Puro merupakan perusahaan kontraktor listrik dan mekanikal yang membantu masyarakat, instansi pemerintah, dan lainnya yang membutuhkan dengan hal yang berhubungan dengan kelistrikan. Penulis selaku mahasiswa dari perguruan tinggi STIE PGRI Dewantara Jombang mengikuti dan menyelesaikan kegiatan Kuliah Kerja Magang di Kantor PT. Suryo Jati Puro dan ditempatkan pada bagian staff administrasi.

Adminisitrasi merupakan keseluruhan proses kerja sama antara dua orang atau lebih didasarkan atas rasionalitas tertentu dalam mencapai tujuan yang ditentukan sebelumnya (Dr. Sondang Siagian, 2012:13). Sedangkan menurut Irra Chistanti Dewi (2011:3) administrasi merupakan pekerjaan tulis menulis atau tata usaha atau kesekretarisan meliputi kegiatan mencatat, mengolah, menghimpun, mengirim, menerima, mengadakan, dan meyimpan.

Di Kantor PT Suryo Jati Puro sendiri para staff administrasi bertugas untuk mengurus kegiatan surat menyurat untuk barang yang akan digunakan , membuat tagihan untuk pembayaran, menginput data yang diberi petugas lapangan dan membuat laporan.

Berdasarkan latar belakang diatas dan penempatan posisi selama kegiatan magang dengan menjadi staff administrasi perusahaan maka penulis mengambil judul laporan Kegiatan Kuliah Kerja Magang “ **Sistem Pengelolaan Administrasi Pada Kantor PT. Suryo Jati Puro.**”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan Kuliah Kerja Magang secara umum adalah untuk mengenalkan kepada mahasiswa tentang persiapan dalam menghadapi dunia kerja ketika sudah lulus dari perguruan tinggi. Mahasiswa diberi kesempatan untuk merasakan bagaimana kondisi saat bekerja secara langsung.

Sedangkan tujuan khusus KKM ini adalah untuk membangun kerjasama diantara pihak kampus dan instansi tempat magang agar dapat melaksanakan kegiatan magang bagi mahasiswa angkatan berikutnya lagi. Selain itu bertujuan meningkatkan softskill (kemampuan berkomunikasi dan peningkatan rasa percaya diri) mahasiswa. Mahasiswa diharapkan dapat menjadi lulusan yang professional dan siap terjun di dunia pekerjaan serta mengetahui bagaimana penerapan administrasi dan manajemen perusahaan secara langsung tidak hanya melalui sebuah teori.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mahasiswa dapat mempelajari situasi dan kondisi serta dapat meningkatkan kemampuan dalam menyesuaikan diri pada saat terjun ke dalam dunia kerja

2. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill serta kemampuan dalam melakukan pemecahan masalah.
3. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja dalam tim dan individu , keterampilan berkomunikasi dan memiliki rasa percaya diri.
4. Mahasiswa mampu melaksanakan dan melaporkan pekerjaan di tempat kerja sesuai dengan bidang keahliannya secara terbimbing/mandiri, terukur, dan bertanggung jawab.
5. Mahasiswa mendapatkan pengalaman dalam bekerja dan mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
6. Sebagai wadah bagi mahasiswa untuk menjalin kerjasama yang baik antara dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

1.3.2 Bagi Instansi Tempat Magang

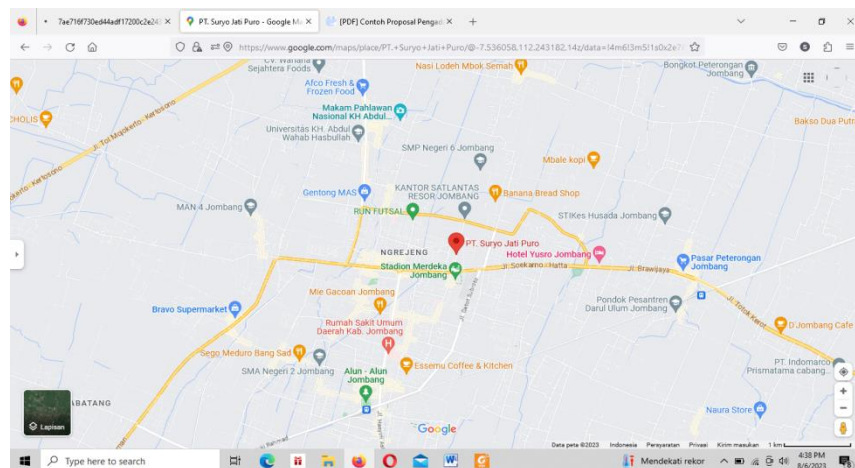
1. Sebagai sarana untuk menjalin hubungan baik dan kerjasama yang menguntungkan antara instansi dan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Instansi tempat magang dapat terbantu dalam penyelesaian pekerjaan sehari-hari
3. Sebagai bentuk kontribusi dari instansi terhadap dunia pendidikan dalam mempersiapkan sumber daya manusia yang terampil.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi	:	PT Suryo Jati Puro
Alamat	:	Jl. Anggrek V No. 07 Ds. Candi Mulyo Kec. Jombang Kab. Jombang, Jawa Timur 61413
Nomor Telepon	:	0321853714

Gambar 1

Lokasi PT Suryo Jati Puro



1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Tabel 1.1 Tahapan Magang

NO	KEGIATAN	JULI				AGUSTUS	
		II	III	IV	V	I	II
1	Pengenalan Lingkungan Kerja						
2	Pelaksanaan KKM						
3	Pengumpulan Data						
4	Menyusun Laporan						

Pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung mulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 12 Agustus 2023. Pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan dengan sesuai dengan hari operasional kantor setiap pada hari Senin s.d Sabtu. Untuk jam pelaksanaan magang dimulai dari pukul 08.00 hingga pukul 16.00.

Penulis mulai mengumpulkan sumber-sumber data yang berhubungan dengan proses penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang pada awal bulan Agustus dan ketika data sudah terkumpul penulis memulai menyusun laporan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah PT Suryo Jati Puro

PT Suryo Jati Puro didirikan di latar belakang dengan melihat kebutuhan listrik yang bersifat universal pada sekarang ini. Hampir semua kegiatan manusia membutuhkan listrik dikarenakan peralatan rumah tangga sampai industri yang sudah semakin canggih. Melihat peluang potensi kelistrikan di Indonesia khususnya pada daerah Jawa Timur, maka PT. Suryo Jati Puro sebagai Kontraktor listrik dan mekanikal berusaha membantu masyarakat, instansi Pemerintah, BUMN/BUMD yang membutuhkan penyelesaian pekerjaan yang berhubungan dengan kelistrikan.

PT. Suryo Jati Puro beralamatkan di Jl. Angrek v No. 07 RT 001 RW 010 Ds. Candimulyo Kec. Jombang Kab. Jombang, berdasarkan Akta Notaris No 10 oleh Notaris H. Mayuni Sofyan Hadi, SH. pada tanggal 11 Juni 2014. Selain itu telah mendapat pegesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-15703.40.10.2014 Tanggal 01 Juli 2014, serta Akta Perubahan terakhir dari Notaris H. ROMLAN, SH, M.Hum. No. 02 Tanggal 13 April 2022, Pengesahan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-0027123 AH.01.02 Tahun 2022 Tanggal 14 April 2022.

PT Suryo Jati Puro adalah badan usaha berpengalaman yang mengerjakan proyek nasional. PT Suryo Jati Puro dapat mengerjakan proyek – proyek dengan klasifikasi sebagai berikut :

1. Jasa pelaksana instalasi pembangkit tenaga listrik daya maksimum 10 MW.
2. Jasa pelaksana kontruksi jaringan distribusi listrik tegangan menengah.
3. Jasa pelaksana kontruksi instalasi jaringan distribusi tenaga listrik tegangan rendah.
4. Jasa pelaksana instalasi tenaga listrik gedung dan pabrik.

Dengan 17 karyawan dibagian jaringan dan 40 karyawan dibagian penyambungan serta beberapa karyawan staff administrasi kantor, PT Suryo Jati Puro memiliki beberapa pengalaman pekerjaan proyek antara lain :

1. Pembangunan SUTR untuk melayani PB dan PD lokasi Rayon Jombang Ngoro, Mojosari, Mojoagung, Ploso, Nganjuk, Kertosono, dan Warujayeng.
2. Pembangunan SUTR untuk melayani PB dan PD lokasi Rayon Jombang Ngoro, Ploso, Mojosari, Mojoagung, Kertosono, Warujayeng, Nganjuk.
3. Menyelesaikan pekerjaan proyek SR 1 phase PB/PD/MIG dan atur seri 2900 set lokasi Rayon Kertosono.
4. Menyelesaikan pekerjaan proyek peninggian jaringan vol. 1

lot area Mojokerto dan penggeseran tiang.

5. Menyelesaikan pekerjaan proyek rekonektorisasi JTR-SR dan penyeimbangan beban trafo volume 1 Rayon : Jombang dan Ngoro.
6. Pekerjaan proyek, pengadaan dan pemasangan sisipan trafo SUTM, SUTR, GTT & LV Panel lokasi Rayon Jombang.
7. Menyelesaikan pekerjaan proyek, pengadaan dan pemasangan SUTM, 20 KV PB GI Mojoagung.
8. Menyelesaikan pekerjaan proyek penyambungan baru dan perubahan daya dengan perluasan SUTR vol 2,32.
9. Menyelesaikan pekerjaan proyek pekerjaan penambahan SUTR atasi tegangan drop (seri 5 renteng).
10. Menyelesaikan proyek pembangunan jaringan instalasi listrik dan perlengkapannya pada dinas pendidikan Kota Mojokerto.

2.1.1 Visi

Menjadi Badan Usaha Penyedia Barang & Jasa Konstruksi khususnya di bidang Kontraktor Listrik yang memiliki Kompetensi, Kualifikasi dan Profesional yang unggul dan tangguh Menuju terselenggaranya pembangunan dan pengelolaan sarana Konstruksi Listrik Nasional di era globalisasi.

2.1.2 Misi

1. Mengutamakan mutu dan pelayanan demi kepuasan pelanggan.
2. Menjadi mitra usaha yang dapat dipercaya dan handal dalam bidangnya
3. Menjadi asset yang berharga dan membanggakan bagi masyarakat, bangsa dan negara.

2.1.3 Maksud dan Tujuan

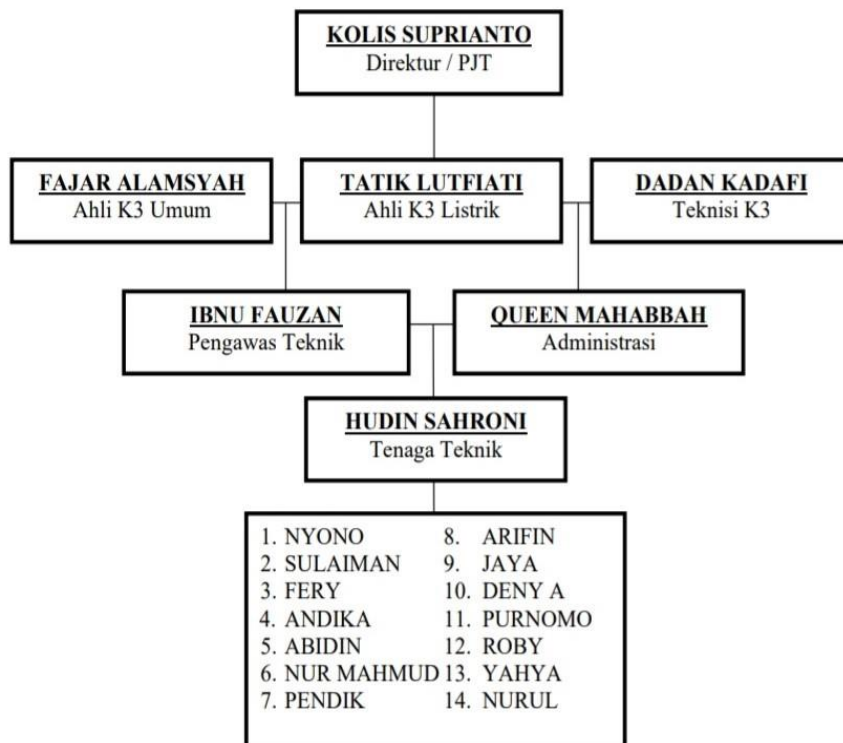
Maksud dan tujuan didirikannya PT. Suryo Jati Puro yang berhubungan dengan khalayak umum adalah sebagai berikut :

1. Pembangunan dan pengelolaan sarana kontruksilistrik nasional dapat terselenggara.
2. Dapat meningkatkan pendapatan daerah dari segi pajak maupun non pajak melalui proyek-proyek yang telah dikerjakan.
3. Dapat mengurangi pengangguran karena banyak menyerap tenaga kerja baik dari bidang jasa maupun non jasa.

2.2 Struktur Organisasi



STRUKTUR ORGANISASI PERUSAHAAN PT. SURYO JATI PURO



Jombang, 14 Agustus 2023
PT. SURYO JATI PURO

KOLIS SUPRIANTO
Direktur

Berikut ini tugas masing – masing bagian sebagaimana tercantum dalam Susunan Organisasi pada PT Suryo Jati Puro yaitu, sebagai berikut :

1. Direktur

- a. Menentukan kebijaksanaan umum meliputi perencanaan, pengembangan, pengendalian, pengawasan dan pengambilan keputusan;
- b. menyusun, mengomunikasikan, dan menerapkan visi, misi, serta dapat menentukan kemana arah yang akan ditempuh oleh perusahaan.
- c. mengawasi situasi kompetisi bisnis secara keseluruhan

2. Ahli K3 Umum

- a. Menjaga jalannya pelaksanaan peraturan K3 sesuai bidang yang ditekuninya.
- b. Mengontrol keadaan lingkungan kerja mulai dari mengecek kondisi mesin, alat dan menganalisis resiko pekerjaan.
- c. Membuat laporan terkait pelaksanaan tugas K3 dan diberikan kepada instansi yang berwenang.

3. Ahli K3 Listrik

Ahli K3 listrik melakukan perencanaan, pemasangan, penggunaan, perubahan, pemeliharaan, pemeriksaan, dan pengujian pada berbagai kegiatan kelistrikan. Adapun kegiatan kelistrikan yang dimaksud mencakup

pembangkitan listrik, transmisi listrik, distribusi listrik, dan pemanfaatan listrik.

4. Teknisi K3

Membuat prinsip sistem manajemen mutu, keselamatan, kesehatan dan lingkungan kerja, merencanakan, melaksanakan, mengawasi pekerjaan instalasi listrik semua daya.

5. Pengawas Teknik

Bertanggung jawab atas keselamatan pemasangan, pemeliharaan, pemeriksaan, dan pengujian terhadap sarana, prasarana, instalasi, dan peralatan pertambangan yang menjadi tanggung jawabnya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang- undangan.

6. Administrasi

Bertugas mengurus surat menyurat dan juga bertugas melakukan pemesanan barang yang akan digunakan, dan membuat surat tagihan yang akan di tagikan ke klien, kemudian menginput data laporan yang diberikan oleh petugas lapangan ke komputer, dan yang terakhir membuat laporan untuk arsip perusahaan.

7. Tenaga Teknik

Bertugas melakukan pemasangan atau perawatan instalasi listrik baik dari tegangan rendah hingga tegangan tinggi.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum perusahaan PT Suryo Jati Puro adalah sebagai kontraktor listrik yang melakukan pemasangan dan perawatan instalasi listrik, mulai dari listrik rumah sampai ke listrik bertengangan menengah seperti menyediakan dan melakukan pelayanan pemasangan listrik rumah untuk semua daya, memasang jaringan listrik bagi desa yang berada di plosok yang belum mendapatkan supply listrik yang bagus dan memasang kabel jaringan untuk pabrik yang baru dibangun, melakukan pemasangan trafo bagi suatu perusahaan atau pun bekerjasama dengan pihak PLN. Selain itu melakukan pemasangan PJU (Penerangan Jalan Umum) yang bekerja sama dengan Dinas Perhubungan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang di PT Suryo Jati Puro yang dilaksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG ini difokuskan pada bidang pengelolaan administrasi dan data yang ada pada PT Suryo Jati Puro.

Kegiatan pelaksanaan magang ini berlangsung selama 30 hari dimulai dari tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 12 Agustus 2023. Pelaksanaan kegiatan magang ini dilaksanakan sesuai dengan hari operasional perusahaan pada setiap hari Senin s.d Sabtu. Jam operasional perusahaan ini dimulai dari hari Senin s.d Sabtu dilakukan pada pukul 08.00-16.00.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian administrasi dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem administrasi kepegawaian serta memasukkan data-data yang ada di perusahaan PT Suryo Jati Puro, sehingga mahasiswa dapat lebih mengerti serta memahami tentang bagaimana pengelolaan layanan administrasi serta pengolahan data yang ada di perusahaan PT Suryo Jati Puro.

Kegiatan mahasiswa dibidang administrasi adalah membantu untuk membuat surat jalan sebelum melakukan pembangunan proyek. Memantau dan mengupdate informasi administrasi. Membantu mengecek data pelanggan dan menscan dokumen yang berhubungan dengan pelanggan, mengurus surat menyurat dan juga bertugas melakukan pemesanan barang yang akan digunakan, membuat surat tagihan yang akan di tagihkan ke klien, kemudian menginput data laporan yang diberikan oleh petugas lapangan ke komputer, dan

yang terakhir membuat laporan untuk arsip perusahaan.

3.2 Hasil Pengamatan Ditempat Magang

Selama 30 hari melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Perusahaan PT Suryo Jati Puro. Peneliti mengamati ada beberapa kegiatan dan kendala (masalah), dalam penyelesaian pekerjaan atau tugas. Tentu akan menjumpai beberapa kendala. Tidak terkecuali pada kegiatan kuliah kerja magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa. Permasalahan yang dihadapi pada kegiatan kuliah kerja magang di perusahaan antara lain:

1. Kendala Pada Perusahaan

Selama melaksanakan kegiatan magang, penulis mengamati ada beberapa kendala di tempat magang yang menyebabkan beberapa kegiatan administrasi menjadi terhambat dan tidak bisa terselesaikan secara efektif dan efisien.

Kendala yang terjadi seperti pada bagian administrasi khusus jaringan listrik tegangan menengah dan tegangan tinggi dalam membuat surat perintah kerja atau membuat laporan tugas sering terkendala dikarenakan PC yang suka lambat dan ada juga yang mengalami kendala pada monitor yang sudah tua sehingga gambar pekerjaan tidak terlihat begitu jelas, karena surat tugas ataupun surat laporan yang dibuat para staff administrasi jaringan terdapat gambar dan simbol – simbol listrik yang untuk membuatnya memang memerlukan PC atau komputer dengan spesifikasi yang tinggi.

Sedangkan pada staff administrasi listrik bagian pasang baru atau perubahan untuk listrik 1 phase (listrik rumah) adalah kurangnya pegawai dan kurangnya pekerjaan sehingga terjadinya penumpukan berkas atau file yang belum di input masuk ke dalam system. Kendala-kendala tersebut yang dapat mempengaruhi kinerja para staff. Para staff menjadi malas dalam melaksanakan pekerjaan dikarenakan terdapat banyaknya kendala, sehingga kinerja menurun dan produktivitas rendah.

2. Kendala Pada Mahasiswa

Kendala pertama bagi penulis sendiri adalah ketika memasukkan data pada aplikasi listrik penulis terkadang tidak tahu tentang bagaimana cara memasukkan datanya karena tidak paham tentang masalah listrik, kemudian terkendala pada kurangnya alat komputer yang terdapat di kantor tempat magang dalam melaksanakan tugas, sehingga harus menunggu ketika staff administrasi lainnya tidak memakai komputer dan pekerjaan seringkali banyak yang tertunda.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan beberapa kendala tersebut yang dapat mempengaruhi kinerja para staff menurun maka penulis mengusulkan :

1. Bagi Perusahaan

Bagi perusahaan harus menyediakan fasilitas yang bagus, bukan hanya jaringan internet saja yang bagus tapi penunjang pekerjaan lainnya seperti memberikan PC atau komputer dan monitor PC yang memiliki spesifikasi tinggi untuk para staff administrasi jaringan tinggi atau menengah supaya tidak lambat pada saat pembuatan desain atau gambar untuk laporan ataupun pembuatan perintah kerja.

Untuk kendala pada staff administrasi listrik 1 phase mungkin bisa menambah jumlah karyawan agar dapat menyelesaikan tugas dengan cepat dan supaya tidak terjadi penumpukan dokumen yang belum diinput atau dikerjakan. Perusahaan bisa menyediakan 1 komputer untuk anak magang karena sudah beberapa kali anak magang di perusahaan membawa laptop sendiri dan mengalami kendala yang sama.

2. Bagi Mahasiswa

Bagi mahasiswa solusi yang bisa dilakukan adalah dengan bertanya atau konsul dengan pendamping lapangan, apabila tidak memahami hal tentang kelistrikan agar tidak salah dalam melakukan pekerjaan yang telah diberikan. Kemudian sedikit demi sedikit belajar mengenali alat-alat kelistrikan dan memahami pengolahan

datanya agar saat melakukan pekerjaan tidak terhambat. Mahasiswa juga dapat membawa laptop milik pribadi ketika magang untuk mengerjakan pekerjaan kantor agar tidak menunggu giliran komputer dari karyawan lainnya sehingga pekerjaan cepat terselesaikan dengan baik dan efisien.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT Suryo Jati Puro mempunyai tugas pekerjaan di bidang Kontraktor Listrik yang memiliki Kompetensi, Kualifikasi dan Profesional yang unggul dan tangguh sesuai dengan visi dan misi PT Suryo Jati Puro, layanan instalasi listrik yang dikerjakan tidak hanya untuk PLN saja tapi untuk semua kalangan dan semua perusahaan baik perusahaan besar, menengah dan kecil.

Selama kuliah kerja magang dilaksanakan kegiatan yang dilakukan membantu penginputan data layanan listrik 1 phase karena dari awal sudah di tempatkan di bagian ini karena kurangnya pegawai sehingga terjadi penumpukan banyak file yang belum terinput, sehingga membuat pekerjaan administrasi menjadi telat dan menumpuk.

4.2 Saran

Dari laporan KKM yang telah dijabarkan diatas, maka penulis menyarankan agar perusahaan menambah pegawai pada bagian staff administrasi agar pekerjaan input data tidak terjadi penumpukan dan dapat terselesaikan secara cepat dan efektif. Serta sebaiknya perusahaan bisa memberikan perangkat kerja yang mensupport tugas pegawai dengan baik.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara, 2022. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa 2022/2023*. Jombang: STIE PGRI Dewantara.

Admosoedirdjo, Prajudi, *Dasar-dasar Ilmu Administrasi*, Seri Pustakan Ilmu Adm, Jakarta Conyers, Dana, *Perencanaan Di Dunia Ketiga*, Gramedia, Jakarta, 1991.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kerja Magang



SURAT KETERANGAN KERJA MAGANG
Nomor : 247/MG/SJP/VIII/2023

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : KOLIS SUPRIANTO
Jabatan : Direktur PT. SURYO JATI PURO
Alamat : Jl. Anggrek V No. 07 Candimulyo Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : OKTAVIANA SHINTIA RAHMA SARI
NIM : 2061150
Universitas : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Prodi : Manajemen
Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin No. 77 Jombang

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan kerja magang di PT. SURYO JATI PURO. Kerja Magang tersebut telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 12 Agustus 2023.

Selama Magang di PT. SURYO JATI PURO yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawab serta aktif mempelajari dan mengikuti kegiatan administrasi dengan baik.

Demikian surat keterangan diberikan dan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 14 Agustus 2023

PT. SURYO JATI PURO





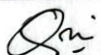









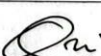

KOLIS SUPRIANTO

Direktur

Lampiran 2 Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Oktaviana Shintia Rahma Sari
 Nim : 2061150
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Jl. Anggrek V No.07 Ds. Candimulyo Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi Kantor

No.	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan Pendamping
I	10/07/2023	-Pengenalan Lingkungan kerja lembaga/instansi -Pengenalan tugas bagian administrasi kantor -Pembelajaran input data pasang baru dan tambah daya	
	11/07/2023	Input data diri pelanggan	
	12/07/2023	Input data diri pelanggan	
	13/07/2023	Input data diri dan gambar pelanggan pada aplikasi si Ujang Gatrik	
	14/07/2023	Input data diri dan gambar pelanggan pada aplikasi si Ujang Gatrik	
	15/07/2023	Input data diri dan gambar pelanggan pada aplikasi si Ujang Gatrik	
	16/07/2023	LIBUR	
II	17/07/2023	Input data diri dan gambar pelanggan pada aplikasi si Ujang Gatrik	
	18/07/2023	Input data diri dan gambar pelanggan pada aplikasi si Ujang Gatrik	
	19/07/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	
	20/07/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	
	21/07/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	
	22/07/2023	input data bukti foto pengerjaan tambah daya listrik	
	23/07/2023	LIBUR	

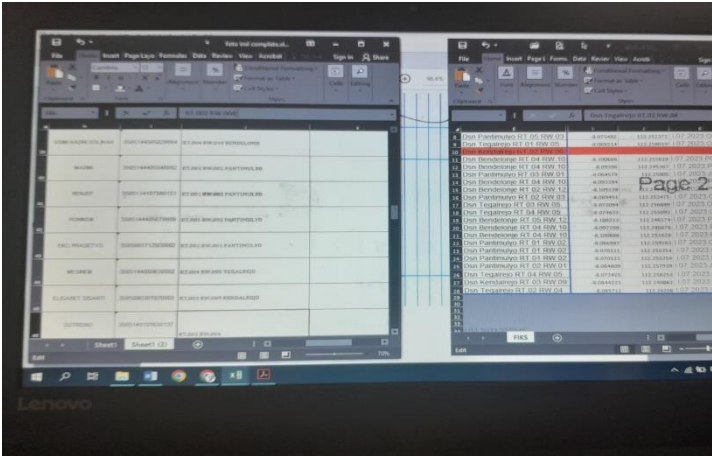
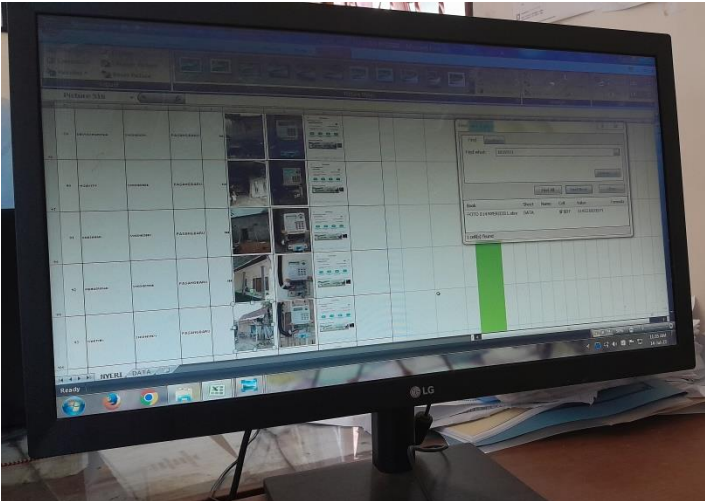
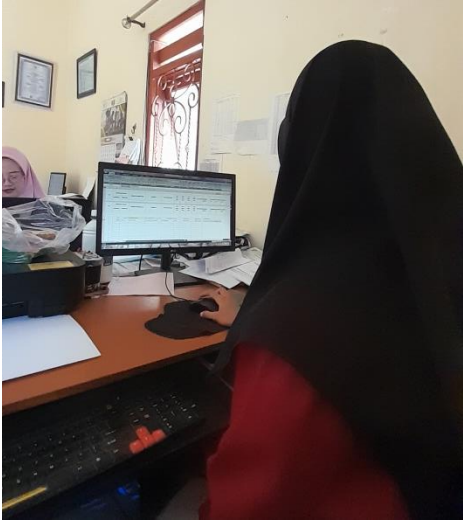
III	24/07/2023	Input data foto baru kwh meter	Qni
	25/07/2023	Input data foto baru kwh meter	Qni
	26/07/2023	Menscan dokumen data diri pelanggan	Qni
	27/07/2023	Input data pasang baru nyeri dan nyagak pasang baru	Qni
	28/07/2023	Input data pasang baru nyeri dan nyagak pasang baru	Qni
	29/07/2023	Input data pasang baru nyeri dan nyagak pasang baru	Qni
	30/07/2023	LIBUR	
IV	31/07/2023	Input data pasang baru nyeri dan nyagak pasang baru	Qni
	1/08/2023	Input data pasang baru nyeri dan nyagak pasang baru	Qni
	2/08/2023	Menulis informasi data pelanggan	Qni
	3/08/2023	Menulis informasi data pelanggan	Qni
	4/08/2023	Menfoto copy data diri pelanggan	Qni
	5/08/2023	Mescan dokumen data diri pelanggan	Qni
	6/08/2023	LIBUR	
V	7/08/2023	Menyusun dan mengurutkan dokumen PB dan PD	Qni
	8/08/2023	Menyusun dan mengurutkan dokumen PB dan PD	Qni
	9/08/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	Qni

10/08/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	<i>Qui</i>
11/08/2023	Input data pasang baru dan tambah daya	<i>Qui</i>
12/08/2023	Input data pasang baru dan tambah daya serta penutupan KKM	<i>Qui</i>
13/08/2023	LIBUR	

Jombang, 14 Agustus 2023
Pendamping Lapangan


Jl. Angrek V No. 07 Jombang
(Queen Mahabhan)

Lampiran 3 Dokumentasi Pelaksanaan Magang



Lampiran 4 Laporan Penilaian KKM Tempat Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Oktaviana Shintia Rahma Sari
Nim : 2061150
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Suryo Jati Puro
Alamat Magang : Jl. Anggrek V No. 07 Ds.Candimulyo Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi Kantor

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		731
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 14 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,

Jl. Anggrek V No. 07 Jombang
(Queen Mahabbah)

Lampiran 5 Laporan Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Oktaviana Shintia Rahma Sari
Nim : 2061150
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Suryo Jati Puro
Alamat Magang : Jl. Angrek V No. 07 Ds.Candimulyo Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi Kantor

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	82
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		729
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 14 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Mardi Astutik, SE., MM)