

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PENGEMBANGAN KINERJA KARYAWAN DI PT MEGA
FINANCE**



Oleh:

Retno Mayangsari 2061331

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

LEMBAR PENGESAHAN
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PENGEMBANGAN KINERJA KARYAWAN DI PT MEGA
FINANCE



Oleh:

Retno Mayangsari 2061331

Jombang, 18 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE

Imam Ulin Nuha, S.T.

Dosen Pendamping Lapangan

Ratna Dwijayanti, SE.,MM

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminarti Pancaningrum, ST., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat, taufik, serta hidayahnya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan magang dengan judul **"STRATEGI PENGEMBANGAN KINERJA KARYAWAN DI PT. MEGA FINANCE"**. Penulisan laporan ini bertujuan untuk memenuhi tugas akhir kuliah kerja magang semester ganjil pada Program Studi Manajemen STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bimbingan dari berbagai pihak, sangatlah sulit bagi penulis menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG dan Pimpinan saya ingin mengucapkan terima kasih yang tulus atas dukungan, bimbingan, dan kesempatan yang telah diberikan kepada saya selama pelaksanaan laporan kuliah kerja magang ini. Setiap langkah yang saya ambil dalam perjalanan ini telah diberkahi dengan bimbingan yang luar biasa dari kampus dan kepemimpinan yang inspiratif.
2. Orang tua serta teman-teman yang telah memberikan semangat dan motivasi kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan magang ini.
3. Ratna Dwijayanti, SE.,MM selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu serta memberikan saran sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
4. Kepada Area Manager PT MEGA FINANCE yang telah memberikan kesempatan magang kepada penulis.
5. Teman-teman yang ikut serta berperan membantu saya dalam hal menyemangati maupun memberikan ide-ide yang menarik selama saya menyusun laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan magang ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan laporan magang ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca. Akhir kata, penulis berharap semoga Allah SWT berkenan membalas semua kebaikan pihak yang telah membantu.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB 1	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB 2	4
GAMBARAN UMUM	4
2.1 Sejarah Perusahaan.....	4
2.2 Visi Misi PT Mega Finance	5
2.3 Struktur PT Mega Finance Cabang Jombang.....	5
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	7
Jenis Pembiayaan Mega Multiguna :	7
Konsumen RO (Repeat Order).....	8
Konsumen Umum	8
2.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja.....	8
BAB 3	9
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	9
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat Magang.....	9
3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang.....	11
3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi.....	11
BAB 4	13
KESIMPULAN.....	13

4.1	Kesimpulan.....	13
4.2	Saran.....	13
	DAFTAR PUSTAKA	14
	LAMPIRAN.....	15
	DOKUMENTASI.....	21

DAFTAR GAMBAR

gambar 1 Struktur PT Mega Finance Cabang Jombang 2021	5
gambar 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa.....	21

DAFTAR TABEL

Table 1 Jadwal Kerja.....	8
---------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Permohonan KKM	15
Lampiran 2 Form Kegiatan Harian Mahasiswa.....	16
Lampiran 3 Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	18
Lampiran 4 Form Penilaian Dosen Pembimbing	19
Lampiran 5 Surat Balasan Slesai KKM	20

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah kerja magang bagi mahasiswa Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) memiliki tujuan untuk memberikan pengalaman praktis kepada mahasiswa dalam mengaplikasikan teori-teori dan konsep-konsep yang mereka pelajari di dalam kelas. Ini adalah kesempatan bagi mereka untuk mengintegrasikan pengetahuan akademis dengan pengalaman dunia nyata di lingkungan kerja. Perguruan tinggi sebagai institusi Pendidikan memiliki peran yang sangat besar dalam pembentukan sumber daya manusia (SDM) yang unggul dalam menghadapi daya saing yang tinggi saat ini. Agar perasn tersebut dapat dijalankan dengan baik maka lulusan dari sebuah perguruan tinggi haruslah memiliki kualitas yang baik. Dalam situasi yang seperti ini seorang mahasiswa bukan hanya dituntut untuk dapat menguasai materi saja namun juga dituntut untuk memiliki kompetensi yang holistic seperti mandiri, mampu berkomunikasi dengan baik, mempunyai jaringan yang luas, mampu mengambil keputusan, peka terhadap perubahan dan perkembangan yang terjadi di dunia luar. Magang sendiri telah diatur dalam Undang-undang Nomor 13 Tahun 2003 tentang ketenagakerjaan adalah magang untuk pelatihan kerja dan meningkatkan keterampilan tertentu. Kegiatan magang dilakukan secara aktif dalam suatu perusahaan atau instansi setiap institusi, salah satunya STIE PGRI DEWANTARA. Pihak perusahaan atau instansi berhak untuk mendayagunakan mahasiswa dalam setiap kegiatan yang masih berkaitan dengan tugas magangnya.

Dengan adanya program ini maka dapat menjadi pembelajaran yang baik bagi mahasiswa apalagi ini merupakan praktek nyata dunia kerja, penerapan dari teori yang dipelajari. Mahasiswa magang harus serta tanggap dalam menghadapi segala kemungkinan yang mungkin terjadi dalam prosesnya. Bagaimana menghadapi orang yang menjadi atasan kita, bagaimana mengatasi setiap masalah yang terjadi di dalam perusahaan dan bagaimana pembawaan kita dalam menghadapi masalah tersebut. Agar kita dapat menjaga nama baik diri dan menjaga nama baik Lembaga Pendidikan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan latar belakang diatas dapat disimpulkan bahwa tujuan dari magang antara lain:

1. Salah satu syarat kelulusan mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA
2. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi social dengan orang lain di dalam dunia kerja
3. Menerapkan ilmu pengetahuan teoritis selama perkuliahan ke dalam dunia praktik kerja sehingga mampu menumbuhkan pengetahuan kerja dengan latar belakang ilmu mahasiswa
4. Melatih kemampuan mahasiswa menjadi pribadi yang mandiri, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja
5. Untuk mempersiapkan diri dan menumbuhkan minat dan kaitannya dengan penyusunan tugas akhir
6. Untuk mengetahui lingkungan yang sebenarnya dari suatu perusahaan atau instansi

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Kegiatan magang diharapkan dapat menambah kemampuan keterampilan, dan wawasan mahasiswa, sehingga nantinya akan menghasilkan lulusan yang dapat memenuhi pasar kerja
2. Menjadi terbiasa dengan lingkungan kerja yang sebenarnya
3. Hasil magang mahasiswa diharapkan dapat menjadi umpan balik bagi Lembaga Pendidikan
4. Terjalin Kerjasama yang menguntungkan antara STIE PGRI DEWANTARA dengan perusahaan atau instansi
5. Dapat meningkatkan kualitas lulusan dengan adanya program magang
6. Adanya kritikan-kritikan yang membangun dari perusahaan atau instansi untuk mahasiswa magang
7. Perusahaan atau instansi akan mendapatkan bantuan tenaga mahasiswa magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Dalam melaksanakan kegiatan magang, penulis melakukannya pada suatu instansi pemerintahan. Hal ini akan lebih jelas pada keterangan dibawah ini:

Instansi : Kantor PT Mega Finance

Bagian : Pengadaan

Sub Bagian : Pelayanan

Lokasi : Jl. Soekarno - Hatta No.17, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61481, Indonesia

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Dalam pelaksanaan kegiatan magang ini, penulis memulai kegiatan magang pada tanggal 10 Juli - 10 Agustus 2023. Kuliah kerja magang dilakukan pada hari senin – jum'at. Sedangkan untuk jam kerja magang yaitu pada hari senin sampai jumat dimulai puku 09.00 - 16.00.

BAB 2

GAMBARAN UMUM

2.1 Sejarah Perusahaan

PT Mega Finance didirikan pada tahun 1998 sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pembiayaan, terutama fokus pada pembiayaan kendaraan bermotor. Sejak awal berdirinya, perusahaan ini bertujuan untuk menjadi salah satu pemain utama di industri pembiayaan di Indonesia. Seiring berjalannya waktu, PT Mega Finance berhasil mengalami pertumbuhan yang pesat. Dengan menawarkan berbagai produk dan layanan pembiayaan yang inovatif, perusahaan ini berhasil memperluas jangkauan pasar dan memperoleh reputasi yang baik di industri keuangan. Pada perjalanannya, PT Mega Finance juga terus beradaptasi dengan perubahan pasar dan regulasi yang terjadi di Indonesia. Dengan mengedepankan profesionalisme dan integritas, perusahaan ini berhasil memenangkan kepercayaan pelanggan dan mitra bisnisnya. Dalam sejarahnya, PT Mega Finance juga aktif dalam upaya memberikan kontribusi positif kepada masyarakat melalui berbagai program tanggung jawab sosial perusahaan (CSR). Dengan berfokus pada keberlanjutan dan kepedulian terhadap lingkungan sekitar, perusahaan ini berusaha untuk memberikan dampak positif bagi masyarakat dan lingkungan. Dengan pengalaman dan dedikasinya selama bertahun-tahun, PT Mega Finance terus berkomitmen untuk menjadi mitra finansial yang handal dan terpercaya bagi masyarakat Indonesia.

2.2 Visi Misi PT Mega Finance

Visi:

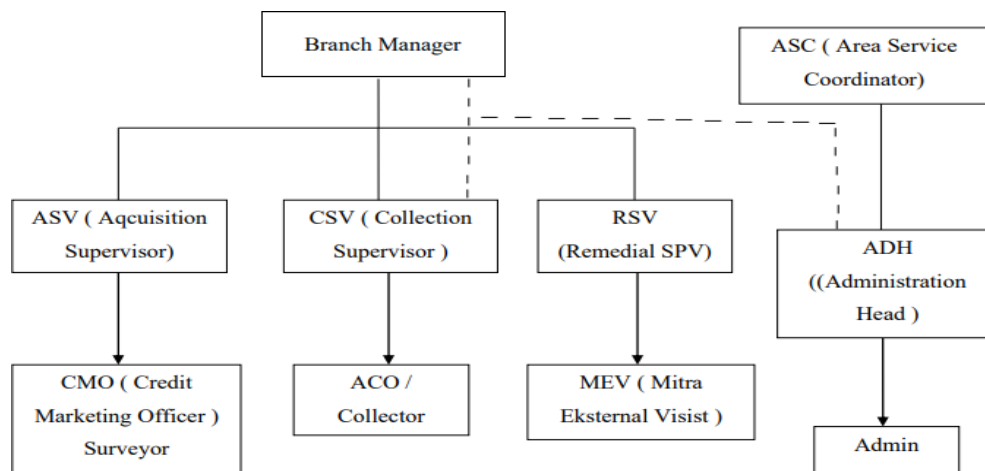
1. Menjadi perusahaan pembiayaan terkemuka di Indonesia yang memberikan solusi finansial inovatif dan terpercaya untuk pertumbuhan ekonomi dan kesejahteraan masyarakat.

Misi:

1. Memberikan layanan pembiayaan yang inovatif dan beragam untuk memenuhi kebutuhan finansial pelanggan dengan cepat dan efisien.
2. Mendorong pertumbuhan ekonomi dengan memberikan dukungan finansial kepada individu dan bisnis dalam mengembangkan usaha dan investasi.
3. Menjalinkan kemitraan yang kuat dengan pelanggan dan mitra bisnis untuk mencapai tujuan bersama dan menciptakan nilai tambah yang berkelanjutan.
4. Mengutamakan integritas, transparansi, dan kepatuhan dalam setiap aspek operasional perusahaan.
5. Memberikan nilai tambah terbaik kepada para stakeholders yang meliputi pemegang saham, karyawan pelanggan dan masyarakat sekitar.

2.3 Struktur PT Mega Finance Cabang Jombang

gambar 1 Struktur PT Mega Finance Cabang Jombang 2021



Sumber :PT Mega Finance Cab. Jombang

Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab

1. Branch Manager

Mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya

2. ASC (Area Service Coordinator)

Mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head)

3. ASV (Acquisition Supervisor)

Bertanggung jawab memeriksa hasil survey para surveyor, dan bertanggung jawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.

4. CSV (Collection Supervisor)

Bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collektor apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.

5. RSV (Remidial SPV)

Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.

6. ADH (Administration Head)

Mengontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.

7. CMO (Credit Marketing Officer)

Bertanggungjawab mensurvei calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar, bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biayai atau tidak.

8. Collector

Bertanggung jawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap

tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran kekonsumen tersebut.

9. Teller

Melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.

10. Customer Service

Melayani kebutuhan informasi dari konsumen.

11. Admin Kredit

Menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiapdealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.

12. General Affair & HAM

Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang danjasa yang dibutuhkan. Kontrol tarikan unit macet.

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh Mega Finance kepada Konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumendalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB Kendaraan Bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan. Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk Konsumen dalam melakukan Pembelian Barang atau Jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan system pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Jenis Pembiayaan Mega Multiguna :

1. Konsumen Aktif

- Riwayat Pembayaran Angsuran Lancar, dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari hari selama masa kredit
- Maksimal akumulasi denda Rp 750.000
- Sisa Angsuran untuk tenor :
 - Tenor 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran
 - Tenor 2 - 2.5 tahun sisa 4 bulan angsuran
 - Tenor 1 - 1.5 tahun sisa 3 bulan angsuran

Konsumen RO (Repeat Order)

Konsumen RO (Repeat Order) adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM). Konsumen RO juga merupakan pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1(satu) Kartu Keluarga (KK) yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.

Konsumen Umum

Konsumen baru dan belum pernah memperoleh fasilitas pembiayaan dari Mega Finance.

2.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Jam kerja untuk pegawai PT Mega Finance Kabupaten Jombang selama satu pekan terdiri dari enam hari kerja dengan alokasi waktu sebagai berikut :

Table 1 Jadwal Kerja

Senin – Kamis	09.00 - 12.00
	12.00 - 13.00 (Istirahat, Sholat, Makan)
	13.00 - 16.00
Jumat – Sabtu	09.00 - 11.30
	11.30 - 12.35 (Istirahat, Sholat, Makan)
	12.35 – 15.00
Minggu	Libur

BAB 3

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat Magang

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan pada tanggal 05 Juni 2023 sampai 13 Juli 2023 di PT Mega Finance Cabang Jombang. Adapun system yang dilakukan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada bidang Loan Process dan Loan proses atau proses pembiayaan meliputi :

1. Memberitahukan kepada Account Officer keputusan komite kredit dan jadwal realisasi nasabah
2. Memproses realisasi kredit :
Memeriksa kelengkapan persyaratan kredit

Syarat administrasi pengajuan kredit harus dipenuhi untuk melakukan pengajuan. Setelah berkas lengkap, baru pihak bank melanjutkan proses pengajuan kredit ke tahap selanjutnya, yaitu menganalisis kredit. Setiap bank bisa saja menetapkan persyaratan berbeda-beda bagi aplikasi kredit. Namun, secara umum, syarat- syarat diminta bank berupa:

Syarat Umum :

1. Mengisi formulir aplikasi.
2. Fotokopi identitas diri (KTP, SIM, atau paspor).
3. Fotokopi akta nikah (bagi yang sudah menikah).
4. Fotokopi kartu keluarga (KK).
5. Fotokopi buku tabungan beberapa bulan terakhir.

Syarat Khusus :

1. Perasyaratan khusus menurut pekerjaan / profesi terbagi menjadi :
 - Untuk pegawai / karyawan swasta :
 - Kartu pegawai (karpeg) serta tabungan dan asuransipensiun (taspen) (fotokopi dan asli) untuk pegawai.
 - Slip gaji dan surat keterangan bekerja dari perusahaan (bagi karyawan).
 - SK CPNS (fotokopi dan asli).

- SK PNS.
 - SK kenaikan pangkat terakhir (fotokopi dan asli).
 - SK kenaikan gaji berkala terakhir (fotokopi dan asli).
 - Daftar gaji kolektif.
 - Surat keterangan perincian penghasilan
- Untuk wirausaha :
- Fotokopi rekening koran / giro atau buku tabungan di bank manapun selama 3 – 6 bulan terakhir
 - Data keuangan lain, seperti neraca keuangan, laporan laba rugi, catatan penjualan dan data pembelian harian, serta data pembukuan lainnya.
2. Untuk aplikasi kredit kendaraan bermotor dan KPR, anda perlu mempersiapkan uang muka (Down Payment / DP) sesuai ketentuan (DP KPR 10 – 15%)
 - Membaca perjanjian kredit
 - Memasukan data ke computer
 - Membuat kartu angsuran kredit untuk nasabah yang realisasi
 3. Menerima agunan kredit dari nasabah dan mendokumentasikan pada buku penerimaan agunan kredit dan komputer. Agunan adalah sebuah aset atau barang berharga yang akan dititipkan sementara oleh peminjam dana atau debitur kepada pemberi pinjaman atau kreditur sebagai sebuah jaminan. Agunan bisa berpindah hak kepemilikannya kepada pemberi pinjaman apabila sebagai peminjam gagal memenuhi kewajibannya dalam membayar pinjaman sesuai dengan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya. Pinjaman dengan agunan umumnya mempunyai bunga pinjaman yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan pinjaman tanpa agunan karena kreditur memiliki risiko kerugian yang lebih rendah.
 4. Menyerahkan agunan kepada nasabah yang kreditnya telah lunas dan mengadministrasikannya pada buku penyerahan agunan kredit dan komputer. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran, dll). Berikut ini angsuran kredit meliputi :
 - Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler
 - Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer

- Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit

3.2 Hasil Pengamatan ditempat Magang

Berdasarkan pengamatan yang sudah dilakukan dalam meningkatkan kinerja karyawan melalui pelayanan pelanggan pada PT Mega finance salah satunya dengan menerapkan beberapa strategi, dengan memberi kebebasan karyawan dalam bekerja asalkan dapat mencapai target yang telah ditentukan. Strategi untuk meningkatkan pelayanan juga dapat dilakukan melalui motivasi kerja dengan memberikan bonus atau insentif kepada para karyawannya apabila berhasil memenuhi target, sehingga para karyawan semangat dan termotivasi untuk memberikan pelayanan terbaik kepada para customernya untuk memperoleh insentif. Hal tersebut, dikarenakan Insentif merupakan salah satu alat motivasi untuk meningkatkan kinerja karyawan. Dengan diberikannya insentif diharapkan karyawan dapat termotivasi untuk bekerja lebih baik dalam memberikan pelayanan terhadap kepuasan pelanggan (Nasabah) pada PT Mega Finance tersebut. Pemberian insentif juga bertujuan untuk mendapatkan hasil yang optimal yang akhirnya dapat berpengaruh pada kinerja karyawan. Jika pemberian insentif tepat maka kinerja karyawan akan meningkat, sebaliknya jika pemberian insentif tidak tepat maka kinerja karyawan tidak akan sebaik yang diharapkan. Kendala yang dihadapi dalam melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang, penulis menemukan beberapa kendala. Kendala-kendala yang dihadapi diantaranya adalah kurangnya persyaratan nasabah yang meminjam dana atau yang akan mendapatkan dana pinjaman. Dalam kendala ini beberapa pelaku nasabah tidak melengkapi persyaratan yang dibutuhkan untuk mendapatkan pinjaman, seperti tidak adanya foto pelaku usaha bersama usahanya dan sebagainya. Padahal persyaratan tersebut sangat penting agar tidak ada kecurangan dalam mendapatkan pinjaman serta beberapa data yang diperoleh dari nasabah yang terima tidak sesuai dengan hasil survei yang telah dilakukan oleh tim survei lapangan PT Mega Cab. Jombang tersebut, sehingga seringkali terjadi kendala dalam pencairan dana pinjaman dikarenakan kurangnya persyaratan nasabah.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Cara mengatasi kendala

Salah satu cara yang digunakan oleh penulis dalam membantu masalah dibagian admin kredit untuk dapat menyelesaikan kendala tersebut yaitu setelah melakukan pengecekan data yang diperoleh, penulis berusaha menghubungi nasabah yang ingin mengajukan pinjaman dikarenakan ada beberapa persyaratan yang diajukan tidak sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh PT Mega Finance Cab. Jombang untuk dapat segera dilengkapi persyaratan tersebut agar dapat diproses dan dana pinjaman dapat dicairkan. Berdasarkan kendala yang telah dialami oleh penulis saat melakukan kegiatan kuliah kerja magang, maka berikut ini adalah cara untuk mengatasinya:

1. Dengan adanya komunikasi yang baik antara mahasiswa magang, staf dan kepala bagian maka akan meminimalisir kesalahan dalam melaksanakan tugas yang telah diberikan.
2. Kedisiplinan dalam bekerja harus lebih ditingkatkan kembali agar tidak terjadi lagi hal-hal yang tidak diinginkan.

3. Adanya kebijakan nasional yang mendorong pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kompetensi aparatur untuk menciptakan aparatur yang berkualitas.
4. Dengan adanya pembatasan tugas yang dapat diberikan kepada mahasiswa magang, maka staf bisa memberikan tugas lain yang dapat dikerjakan oleh mahasiswa dengan minim kesalahan. Lebih terbuka dan mungkin bisa mengikutsertakan masyarakat jika berhubungan dengan publik.

BAB 4

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan pembahasan yang telah di kemukakan sebelumnya maka dapat diambil kesimpulan bahwa PT Mega Finance Cabang Jombang telah melaksanakan pemberian kredit maupun pengajuan kredit dengan baik dan memenuhi prosedur yang ada. Untuk pelaksanaan proses pemberian kredit dilakukan secara terpisah pada setiap bagian sehingga pemberian kredit maupun pengajuan kredit yang di lakukan sudah maksimal. Dan untuk peningkatan kinerja karyawan melalui pelayanan pelanggan pada PT Mega Finance Cabang Jombang dilakukan dengan berbagai strategi, salah satunya dengan memberi motivasi kerja dalam mengelolah SDM yang ada di PT Mega Finance. Selain itu, dengan memberikan bonus atau insentif terhadap karyawannya, strategi tersebut dianggap cukup efektif karena dengan adanya insentif membuat para karyawannya termotivasi untuk memberikan pelayanan terbaik bagi customernya. Sehingga hal tersebut akan berdampak pada peningkatan kinerja karyawan dan tentunya dapat meningkatkan kepuasan pelanggan terhadap pelayanan yang diberikan oleh PT Mega Finance.

4.2 Saran


Setelah penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Mega Finance, berdasarkan hasil Kuliah Kerja Magang yang telah dilakukan, maka saran yang dapat disampaikan adalah Penulis berharap agar karyawan di PT Mega Finance di cabang Jombang ini tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan tanggung jawab dalam bekerja.

DAFTAR PUSTAKA

1. Azis, Y., & Pratomo, A. (2020). Implementasi Strategi Pengembangan Pasar Leasing dalam Meningkatkan Kinerja Keuangan Perusahaan: Studi Kasus. *Jurnal Ekonomi Bisnis dan Kewirausahaan*, 3(1), 10-22.
2. Pratama, R. A., & Ismail, I. (2018). Analisis Strategi Pengembangan Pasar Leasing di Jakarta. *Jurnal Manajemen, Ekonomi dan Akuntansi*, 1(1), 1-15.
3. Wahyudi, A., & Nugraha, D. (2019). Strategi Pengembangan Pasar Leasing Mobil di Indonesia. *Jurnal Manajemen dan Pemasaran Jasa*, 12(1), 90-103.
4. Widodo, S., & Wijayanto, N. (2017). Strategi Pengembangan Pasar Leasing di Indonesia. *Jurnal Bisnis dan Ekonomi*, 24(2), 127-138.
5. Yulia, Y., & Fitriani, E. (2018). Strategi Pengembangan Pasar Leasing Kendaraan Bermotor di Indonesia. *Jurnal Keuangan dan Perbankan*, 22(1), 109-119.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Balasan Permohonan KKM


MEGA FINANCE

Jombang, 04 Juli 2023

No : 004/MF-JBG/XII/2023
Hal : Balasan Surat Permohonan Kuliah Kerja Magang
Lampiran : -


Kepada Yth.
Bpk/Ibu Ketua Prodi Management (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
di tempat

Dengan hormat,
Menindaklanjuti surat permohonan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan nomor 505.1/STIE.PGRI.DW.JB/KM/2023, bersama dengan surat ini kami **Bersedia** memberi kesempatan Kerja Magang kepada 1 (Satu) mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG selama **1 (satu) bulan** terhitung mulai dari tanggal 10 Juli 2023 – 16 Agustus 2023. Berikut adalah nama mahasiswa yang akan melaksanakan Kuliah Kerja Magang :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Retno Mayang Sari	2061331	Management

Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami


MEGA FINANCE
Imam Ulin Nuha
ASH

Lampiran 2 Form Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : RETNO MAYANGSARI
 NIM : 2061331
 Progran Studi : MANAJEMEN SDM
 Tempat KKM : PT MEGA FINANCE CABANG JOMBANG
 Bagian / Bidang : PENGADAAN

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	Perkenalan Lingkungan Kerja	<i>Retno</i>
	11 Juli 2023	FotoCopy dan Rekap Pnegihan	<i>Retno</i>
	12 Juli 2023	Upload Berkas Penagihan	<i>Retno</i>
	13 Juli 2023	Upload Data	<i>Retno</i>
	14 Juli 2023	Scan BPKB	<i>Retno</i>
	15 Juli 2023	Upload Data Scan BPKB	<i>Retno</i>
II	17 Juli 2023	Sortir Data	<i>Retno</i>
	18 Juli 2023	Memasukan Data Hasil Scan	<i>Retno</i>
	19 Juli 2023	Mengarsipkan Data	<i>Retno</i>
	20 Juli 2023	Mengarsipkan Data	<i>Retno</i>
	21 Juli 2023	Menginput Berkas Customer	<i>Retno</i>
	22 Juli 2023	Scan BPKB	<i>Retno</i>
III	24 Juli 2023	Scan Data	<i>Retno</i>
	25 Juli 2023	FotoCopy dan Rekap Pnegihan	<i>Retno</i>
	26 Juli 2023	Upload Berkas Penagihan	<i>Retno</i>
	27 Juli 2023	Upload Data	<i>Retno</i>
	28 Juli 2023	Scan BPKB	<i>Retno</i>
	29 Juli 2023	Upload Data Scan BPKB	<i>Retno</i>
IV	31 Juli 2023	Sortir Data	<i>Retno</i>
	1 Agustus 2023	Memasukan Data Hasil Scan	<i>Retno</i>
	2 Agustus 2023	Mengarsipkan Data	<i>Retno</i>
	3 Agustus 2023	Scan BPKB	<i>Retno</i>
	4 Agustus 2023	FotoCopy dan Rekap Pnegihan	<i>Retno</i>
	5 Agustus 2023	Upload Berkas Penagihan	<i>Retno</i>

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
V	14 Agustus 2023	FotoCopy dan Rekap Pnagihan	<i>Handwritten signature</i>
	15 Agustus 2023	Upload Berkas Penagihan	<i>Handwritten signature</i>
	16 Agustus 2023	Upload Data	<i>Handwritten signature</i>

Jombang 16 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

MEGA FINANCE

IMAM ULIN NUHA



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : **RETNO MAYANGSARI**
 NIM : **2061331**
 Program Studi : **Manajemen SDM**
 Tempat Magang : **PT. Mega Finance**
 Alamat Tempat Magang : **Cempaka mas Jl. Soekarno Hatta, Babatan, Kepoh Kembang, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang**
 Bagian/Bidang : **Pengadaan.**

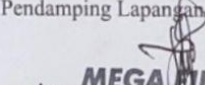
No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	99
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		739
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang....., 18 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


MEGA FINANCE
 (...Mam... Umi... Nuh...)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : RETNO MAYANGSARI
 NIM : 2061331
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat Magang : PT. Mega Finance
 Bagian/Bidang : Pengadaan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang,

Dosen Pembimbing Lapangan,

[Handwritten Signature]

(.....)



Jombang, 04 September 2023

No : 001/MF-JBG/IX/2023
Hal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang
Lampiran : -

Kepada Yth.
Bpk/Ibu Ketua Prodi Manajemen (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
di tempat

Dengan hormat,
Bersamaan dengan surat ini kami menerangkan bahwa nama-nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Retno Mayangsari	2061331	Manajemen

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 10 Juli 23 – 16 Agustus 2023 dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami



MEGA FINANCE

Imam Ulin Nuha
ASH

DOKUMENTASI

gambar 2 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa

