

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**

**SISTEM OPERASIONAL PADA PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA**

**(KANTOR KAS BANDARKEDUNG MULO KAB. JOMBANG)**



**Oleh:**

**Dini Luthfiyah**

**(2061092)**

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**

**JOMBANG**

**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG**  
**SISTEM OPERASIONAL PADA PT BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
**(KANTOR KAS BANDARKEDUNG MULO KAB. JOMBANG)**



Oleh:

Dini Luthfiyah

(2061092)

Jombang, 11 September 2023

Menyetujui

Pendamping Lapangan



(Safiul Ashari, S.E)

Dosen Pendamping Lapangan

(Ratna Dwi Jayanti, S.E., M.M)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., M.SM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo).

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul "Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo)". Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo).

Penyusunan laporan ini tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terima kasih kepada pihak yang telah membantu sebagai berikut:

1. Bapak Dra.Abd.Rohim, SE,M.SI, CRA, selaku Ketua STIE PGRI DEWANTARA dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Kepala Program Studi Manajemen yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).

3. Ibu Ratna Dwi Jayanti, S.E., M.M yang meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
4. Bapak Safiul Ashari, S.E yang meluangkan waktunya menjadi Pendamping Lapangan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Orang tua yang selalu memberikan doa, dukungan dan semangat kepada penulis dalam menempuh pendidikan

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 31 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>LEMBAR PENGESAHAN.....</b>	<b>i</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>ii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM).....</b>	<b>2</b>
<b>1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM).....</b>	<b>3</b>
<b>1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....</b>	<b>4</b>
<b>1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM).....</b>	<b>4</b>
<b>BAB II .....</b>	<b>5</b>
<b>TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....</b>	<b>5</b>
<b>2.1 Sejarah Perusahaan .....</b>	<b>5</b>

2.1.1	Sejarah Berdirinya Perusahaan.....	5
2.1.2	Visi dan Misi Perusahaan .....	9
2.1.3	Struktur Organisasi .....	10
2.2	Kegiatan Umum Perusahaan .....	11
<b>BAB III.....</b>		<b>13</b>
<b>PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>		<b>13</b>
3.1	Pelaksanaan Kerja Magang .....	13
3.2	Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	14
3.3	Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	15
<b>BAB IV .....</b>		<b>17</b>
<b>PENUTUP .....</b>		<b>17</b>
4.1	Kesimpulan .....	17
4.2	Saran.....	18
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>		<b>19</b>
<b>LAMPIRAN.....</b>		<b>20</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

<b>Gambar 2.1 .....</b>	<b>11</b>
<b>Struktur Organisasi Kantor Kas Bandarkedungmulyo .....</b>	<b>11</b>

## **DAFTAR LAMPIRAN**

<b>Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook.....</b>	<b>20</b>
<b>Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) .....</b>	<b>22</b>
<b>Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan .....</b>	<b>24</b>
<b>Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....</b>	<b>25</b>
<b>Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan.....</b>	<b>26</b>



## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang**

Usaha perbankan saat ini cukup berkembang dan semakin dibutuhkan oleh masyarakat. Bank memiliki fungsi sebagai lembaga keuangan yang berperan di bidang peningkatan pembangunan negara karena dapat memberikan layanan jasa dalam bentuk kredit kepada masyarakat. Keberadaan kredit dari bank tentunya akan menguntungkan masyarakat karena dapat memudahkan perolehan tambahan modal dalam kegiatan usahanya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011).

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang. Bank Jombang mulai beroperasi pada tanggal 31 maret Tahun 1978 yang awalnya bernama PD. Bank Pasar yang kemudian dirubah menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Bank Jombang memiliki dua kegiatan utama yaitu funding merupakan kegiatan menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk tabungan atau deposito yang meliputi tabungan simpati, tabungan simarmas dan simplemas. Landing merupakan

kegiatan bank menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit yaitu kredit pegawai, kredit program dan kredit umum.

Berdasarkan uraian diatas yang menjadi latar belakang, penulis tertarik menulis tentang “Laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo).”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai system penjualan. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.
5. Untuk memberikan pengalaman bekerja

6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

### **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

1. Manfaat bagi Penulis
  - a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan hardskill maupun softskill.
  - b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
  - c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
  - d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.
2. Manfaat bagi Perusahaan
  - a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik

dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.

- b. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

### 3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

- a. Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.
- b. Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PT BPR Bank Jombang Perseroda.

## **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo) yang beralamatkan di Jl. Raya Madiun RT 02 RW 01, Bandarkedungmulyo, Gondang Manis, Kec. Bandarkedungmulyo, Kota SBY, Jawa Timur

## **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda yaitu Senin s.d. Jumat pukul 08.00 WIB s.d. pukul 16.00 WIB. Penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang dimulai dari tanggal 10 Juli sampai dengan 31 Agustus dengan 37 hari kerja.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

##### **2.1.1 Sejarah Berdirinya Perusahaan**

PT. BPR BANK JOMBANG Perseroda telah mengalami beberapa perubahan dalam sejarah perkembangannya. Pada 31 maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah kabupaten Jombang diubah dengan keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotik Seger dan Unit Bank Pasar. Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/Km.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD.BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor 17 tahun 2009. Dan pada 27 Nopember 2018 sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 tahun 2018 secara resmi berubah nama menjadi PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA.

Pada tanggal 31 Maret 1978 status perusahaan-perusahaan daerah milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang diubah dengan keputusan

Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978 menjadi Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit yaitu: Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Saluran Air Minum, Unit Apotek Seger dan Unit Bank Pasar. Pada saat itu PT. BPR Bank Jombang bernama Bank Pasar. Dinamakan Bank Pasar, dikarenakan aktivitas PT. BPR Bank Jombang lebih dekat dengan ekonomi kerakyatan yang bergulir diperputaran ekonomi pasar-pasar tradisional.

Pada tanggal 7 November 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Kemudian dijelaskan kembali melalui Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 tentang perubahan status perusahaan yang awalnya adalah Perusahaan Daerah Bank Pasar menjadi PD. Bank Pasar. Selanjutnya pada tahun 1998 PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR dan setelah itu terdapat perubahan kembali pada nama perusahaan maka secara otomatis izin usaha tersebut mengharuskan perusahaan mengubah nama menjadi PD. BPR Bank Pasar yang ditetapkan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal tersebut semata-mata dimaksudkan agar dapat lebih mendorong pertumbuhan ekonomi daerah serta menyiapkan peningkatan layanan terhadap pertumbuhan masyarakat Jombang dan juga diharapkan dapat

membantu dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dengan keberadaan PD. BPR Bank Pasar tersebut sangatlah membantu dalam merealisasikan program percepatan pembangunan pemerintah Kabupaten Jombang pada khususnya.

Selanjutnya terdapat perubahan kembali yakni pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 mengenai perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Pertimbangan dari perubahan tersebut didasari dengan adanya kebutuhan lembaga keuangan milik pemerintah daerah Kabupaten Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya. Dengan berbagai pertimbangan lain salah satunya adalah keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang ternyata mampu membantu memberikan pelayanan langsung kepada masyarakat dalam bidang perbankan serta dipercaya dapat menjadi salah satu penyumbang pendapatan kas daerah. Oleh karena itu, diperlukan adanya perubahan melalui Peraturan Daerah (Perda) tersebut.

Sehubungan dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998 tentang Bentuk Hukum Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) membagi menjadi 2 (dua) bentuk yaitu, Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Bupati Jombang sebagai pemegang saham Perusahaan Daerah

Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PD. BPR Bank Jombang menerbitkan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan ruang lingkup mengatur ketentuan tentang Perubahan Bentuk Badan Hukum yang semula berbentuk Perusahaan Daerah diubah menjadi Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang atau PT. BPR Bank Jombang Perseroda dalam rangka untuk mencapai tujuan Badan Usaha Milik Daerah dan Restrukturisasi. Dengan berproses juga terkait perijinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan bentuk badan hukum kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sebagai lembaga yang mengatur dan mengawasi usaha perbankan. Pada tanggal 29 Mei 2019 dilakukan pembuatan Akta Notariil Nomor 79 oleh Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn perihal Pendirian Perusahaan Perseroan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang Perseroda, serta keputusan Menteri Hukum dan HAM Republik Indonesia No. AHU-0027590.AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Persoran Terbatas. Sampai pada akhirnya ijin prinsip telah disetujui oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dengan bukti surat OJK Nomor S-895/KR.042/2019 pada tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum Dan Perubahan Nama Bank Saudara. Maka dengan berdasarkan surat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan



(OJK) tersebut maka pada tanggal 7 November 2019 PD. BPR Bank Jombang telah resmi berganti badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda dengan mengalihkan seluruh hak dan kewajiban dari badan hukum lama kepada badan hukum baru sesuai dengan akta berita acara yang telah dinotariilkan dan telah melakukan pembubaran badan hukum lama serta mengumumkan perubahan nama bank kepada masyarakat dalam surat kabar dan papan pengumuman.

Pada tahun 2016, PT. BPR Bank Jombang Perseroda mendapatkan kembali penghargaan dari INFOBANK yang kelima kalinya dengan BPR kinerja sangat bagus tingkat nasional, sehingga sekaligus membawa penghargaan GOLDEN AWARDS. Penghargaan tersebut menjadi prestasi dan resolusi yang sangat membanggakan bagi Bank kebanggaan masyarakat Jombang.

### **2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan**

#### **Visi**

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya

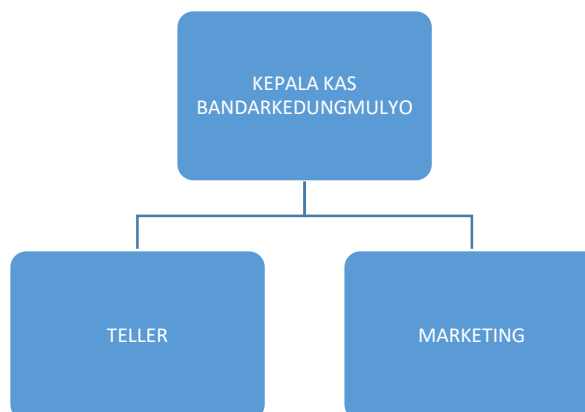
#### **Misi**

- Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

- Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

### 2.1.3 Struktur Organisasi

Berikut adalah struktur organisasi PT. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Bandarkedungmulyo) yang tersusun secara spesifik,



### Gambar 2.1

#### Struktur Organisasi Kantor Kas Bandarkedungmulyo

#### 2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah :

1. Menghimpun dana (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, dalam bentuk deposito dan tabungan yang meliputi :
  - a. Simpati (Simpanan Punya Arti) merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk perseorangan dan badan usaha.
  - b. Simarmas merupakan tabungan yang diperuntukkan untuk masyarakat dalam bentuk arisan.
  - c. Sipelmas diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini.
2. Memberikan kredit kepada masyarakat (*Lending*) yang meliputi :

- a. Kredit Pegawai yang merupakan kredit yang diberikan kepada pegawai yang berpenghasilan tetap.
- b. Kredit Program merupakan kredit yang diberikan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha.
- c. Kredit Umum yang merupakan kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan jadwal pelaksanaan yang telah ditetapkan PT. BPR Bank Jombang Perseroda, penulis ditempatkan di Kas Bandarkedungmulyo, dan melakukan praktik magang dimulai tanggal 10 Juli sampai 31 Agustus dengan 37 hari kerja.

Sistem kerja perusahaan yang ada di PT. BPR Bank Jombang ditentukan sesuai dengan struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar tercipta sistem kerja yang efektif dan efisien. Jadwal kerja pegawai yang terdapat di PT. BPR Bank Jombang dilaksanakan setiap hari senin sampai dengan hari jum'at dimulai pukul 08.00 – 16.00 WIB. Adapun beberapa peraturan sebagai berikut:

- a. Pegawai wajib melakukan absensi pada aplikasi sibegawan.
- b. Jam istirahat dilaksanakan pada jam 12.00 – 13.00 WIB.
- c. Waktu pulang sesuai dengan jam kerja yang sudah ditentukan.
- d. Semua pegawai menjalankan tugas sesuai dengan *Jobdesk* masing-masing.

Penulis melaksanakan kegiatan dengan berbagai rutinitas, diawali dengan membantu teller dalam mencatat nomor rekening nasabah dalam slip penarikan. Slip penarikan dan slip pemasukan pada transaksi hari kemaren. Kemudian dilanjutkan

dengan mengarsipkan slip pemasukan dan penarikan sesuai urutannya. Lalu diberi sampul yang bertuliskan tanggal transaksi.

Dibagian *marketing*, penulis melakukan berbagai kegiatan seperti, mengisi form pengajuan kredit, scan berkas pengajuan kredit (sertifikat jaminan, slip gaji, akta nikah, KTP, Kartu Keluarga), dan juga penggandaan berkas.

Dibagian *teller*, penulis juga melakukan kegiatan seperti mengarsip transaksi harian, registrasi nasabah, mengisi form aplikasi rekening, mengarsip BLT seluruh desa yang ada di Kecamatan Bandarkedungmulyo.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang (Kantor Kas Bandarkedungmulyo) pada bagian *teller* dan *marketing*, secara umum tugas yang dikerjakan adalah:

1. Mengarsip transaksi harian
2. Mengarsip slip penarikan BLT seluruh desa di Bandarkedungmulyo
3. Registrasi nasabah
4. Mengisi form aplikasi rekening
5. Mengisi form aplikasi pengajuan kredit
6. Scan berkas untuk pengajuan kredit
7. Penggandaan berkas untuk pengajuan kredit
8. Pengecekan berkas agunan

### **Kendala yang dihadapi:**

1. Pada kantor kas, *teller* harus merangkap pekerjaan sebagai *Customer Services* sekaligus. Terkadang disaat banyak nasabah, *teller* seringkali kewalahan untuk melayani nasabah.
2. Pada bagian *marketing*, ada target yang harus dicapai oleh pegawai. Terkadang beberapa *marketing* masih belum bisa mencapai target tersebut. Ketika pegawai tersebut masih belum mencapai target dan sudah sampai akhir bulan, pegawai tersebut akan dipanggil untuk diberi nasihat dan ditanyai mengapa target belum terpenuhi di kantor pusat Bank Jombang.
3. Ruangan kantor yang terlalu sempit. Ketika sedang banyak nasabah yang hendak menabung maupun menarik dana, seringkali sebagian dari mereka harus menunggu diluar, karena kursi yang jumlahnya sedikit.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Menurut penulis, solusi dari ketiga masalah diatas yakni,

1. Meskipun kantor kas memang lebih kecil dari kantor cabang, sebaiknya pada kantor kas tetap ditugaskan CS agar nasabah dapat dilayani dengan lebih cepat dan efisien
2. Sebaiknya tim *marketing* melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai pengajuan kredit dan manfaatnya, karena melalui pengajuan kredit, debitur dapat membuka usaha maupun kebutuhan yang lainnya.

3. Sebaiknya tempat Kas Bandarkedungmulyo diperluas, karena kenyamanan nasabah wajib untuk diutamakan.



## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. BPR Bank Jombang Perseroda merupakan bank milik pemerintah kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya adalah menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk deposito dan tabungan dan menyalurkan kepada masyarakat dalam bentuk kredit.

PT. BPR Bank Jombang ini memiliki sebuah keunggulan layanan dan produk yang di antaranya yaitu:

1. Kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (*funding*), menyalurkan dana (*landing*) dan layanan jasa.
2. Kegiatan *funding* produk yang dimiliki Tabungan (Simpati, Simpel, Simpelmas, Simapan, simantap dan Simabrur), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan *landing* produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Multiguna Haji, Kredit Perangkat Desa, Kredit Infrastruktur Desa dan Kredit Kontraktor).
4. Layanan Jasa berupa Simulasi kredit, Buka Rekening Online, Pengajuan Kredit Online, Priority Banking, Pick Up service, Weekend Banking, Payroll, PPOB, ATM Cardless, BJ Mobile, EDC, SMS Blast, WA Notifikasi dan Aktifasi online

## 4.2 Saran

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilakukan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas Bandarkedungmulyo, dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan untuk PT. BPR Bank Jombang kantor pusat yaitu,

1. Diperlukan penambahan jumlah karyawan pada posisi CS mengingat banyaknya nasabah dan untuk menghindari antrian yang panjang.
2. Sebaiknya tim marketing melakukan sosialisasi kepada masyarakat mengenai pengajuan kredit dan manfaatnya, karena melalui pengajuan kredit, debitur dapat membuka usaha maupun kebutuhan yang lainnya..
3. Sebaiknya Kantor Kas Bandarkedungmulyo lebih diperluas, karena ketika banyak nasabah yang hendak menarik atau menabung, masih banyak nasabah yang harus menunggu diluar kantor. Tujuan diperluasnya Kantor Kas Bandarkedungmulyo adalah untuk memberikan kenyamanan bagi nasabah

## **DAFTAR PUSTAKA**

Bank Jombang. (n.d.). Retrieved from <https://bankjombang.co.id/>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Logbook

#### FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA

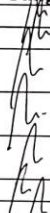



Nama : Dini Luthiyah



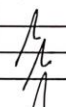

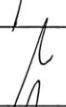
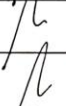
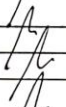
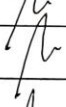
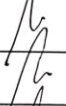
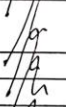
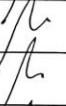





NIM : 2061092

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : PT BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Kas Bandarkedungmulyo)

Bagian/Bidang: Teller dan Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	10-07-2023	Perkenalan dengan karyawan	
	11-07-2023	Mengarsip slip penarikan BLT Desa Brodot	
	12-07-2023	Mengarsip slip penarikan BLT Desa Tinggar & Barongsawahan	
	13-07-2023	Mengarsip slip penarikan BLT Desa Banjarsari & Gondangmanis	
	14-07-2023	Mengarsip slip penarikan BLT Desa Pongkok & Brangkal	
	15-07-2023	LIBUR KERJA	
	16-07-2023	LIBUR KERJA	
2	17-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengarsip slip penarikan BLT Desa Mojokambang	
	18-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengarsip slip penarikan BLT Desa Pucangsimo	
	19-07-2023	LIBUR TAHUN BARU ISLAM	
		Mengarsip transaksi harian	
	20-07-2023	Mengarsip slip penarikan BLT Desa Bandarkedungmulyo	
	21-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengarsip slip penarikan BLT Desa Kayen	
	22-07-2023	LIBUR KERJA	
3	23-07-2023	LIBUR KERJA	
		Mengarsip transaksi harian	
	24-07-2023	Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Scan berkas	
	25-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
	26-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Scan berkas	
		Mengisi form aplikasi rekening	

	27-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Penggandaan berkas	
		Mengisi form aplikasi rekening	
	28-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
	29-07-2023	Mengisi form aplikasi rekening	
		LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
4	31-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form pengajuan kredit	
		Scan berkas	
	1-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form pengajuan kredit	
		Penggandaan berkas	
	2-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
	3-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
5	4-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
	5-08-2023	LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
	7-07-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Registrasi nasabah	
		Registrasi nasabah	
	8-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Registrasi nasabah	
		Registrasi nasabah	
	9-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Registrasi nasabah	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
	10-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
6	11-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Scan berkas	
		Penggandaan berkas	
	12-08-2023	LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
		LIBUR KERJA	
	14-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
	15-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
	16-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Scan berkas	
6	17-08-2023	Mengarsip transaksi harian	

		Scan berkas	
	18-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Registrasi nasabah	
	19-08-2023	LIBUR KERJA	
	20-08-2023	LIBUR KERJA	
		Mengarsip transaksi harian	
	21-08-2023	Scan berkas	
		Registrasi nasabah	
		Mengarsip transaksi harian	
	22-08-2023	Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Scan berkas	
		Mengarsip transaksi harian	
	23-08-2023	Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
		Penggandaan berkas	
7	24-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
	25-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
	26-08-2023	LIBUR KERJA	
	27-08-2023	LIBUR KERJA	
		Mengarsip transaksi harian	
	28-08-2023	Mengisi form aplikasi pengajuan kredit	
8	29-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
	30-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
	31-08-2023	Mengarsip transaksi harian	
		Menyusun laporan magang	


Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



(Safriul Ashari, S.E)

## Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)



**PT. BPR  
BANK JOMBANG**  
*Bank Milik PEMKAB Jombang*

**SURAT TUGAS**  
Nomor : 800/32/415.51/2023

**DIREKSI  
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA  
MENUGASKAN**



Kepada Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Dini Luthfiyah	Kantor Kas Bandar Kedungmulyo


Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.



Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.



Dikeluarkan di : Jombang  
Pada Tanggal : 06 Juli 2023  
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



**SANTOSO, SE**  
Kasie SDM dan Umum

**PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA**  
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)  
 Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 153-155  
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

 Telp. (0321) 870797  
 Fax (0321) 854320

 Website: [www.bankjombang.co.id](http://www.bankjombang.co.id)  
 Email: [info@bankjombang.co.id](mailto:info@bankjombang.co.id)



### Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan





## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-  
853807 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id  
website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Dini Luthfiyah  
NIM : 2061092  
Program Studi : Manajemen  
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Bandarkedungmulyo)  
Bagian/Bidang : Teller dan Marketing

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	93
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	93
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	93
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternative pemecahan masalah	93
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah ; 8)		93

Jombang, 11 September 2023

Dosen Pendamping Lapangan

(Ratna Dwi Jayanti, S.E., M.M)

## Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**

**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**

**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-

853807 Jombang 61471 Email : info@stiedewantara.ac.id

website : www.stiedewantara.ac.id

### PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

#### STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Dini Luthfiyah  
 NIM : 2061092  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang (Kantor Kas Bandarkedungmulyo)  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Madiun RT 02 RW 01, Bandarkedungmulyo,  
 Gondang Manis, Kec. Bandarkedungmulyo, Jawa Timur  
 Bagian/Bidang : Teller dan Marketing

No	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	97
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungankerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	98
8.	Produktivitas kerja*	98
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah ; 8)		

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai



(Safid Ashari, S.E)