

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
BIDANG TATA USAHA (TU) HASIL DIVISI KEUANGAN DAN UMUM
PT SINERGI GULA NUSANTARAPABRIK GULA TJOEKIR



Oleh :

Nikmatul Khoiroh (2061095)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
BIDANG TATA USAHA (TU) HASIL DIVISI KEUANGAN DAN UMUM
PT SINERGI GULA NUSANTARA PABRIK GULA TJOEKIR



Oleh :

Nikmatul Khoiroh 2061095

Jombang, 21 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Rochman Liana)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Ratna Dwi Jayanti, SE.,MM)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST..MSM)

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT SINERGI GULA NUSANTARA PABRIK GULA TJOEKIR.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai salah satu kegiatan yang wajib di laksanakan oleh setiap mahasiswa untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Laporan Kuliah Kerja Magang ini berjudul “Bidang Tata Usaha (TU) Hasil Divisi Keuangan Dan Umum “.

Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT SINERGI GULA NUSANTARA PABRIK GULA TJOEKIR. Penulis Penyusunan tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak. Oleh karena itu, penyusun mengucapkan terimakasih kepada pihak yang telah membantu sebagai berikut:

- 1) Bapak Dra.Abd.Rohim, SE,M.SI, CRA, selaku Ketua STIE PGRI DEWANTARA dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
- 2) Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM. selaku Kepala Program Studi Akuntansi yang telah memberikan izin melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).

- 3) Ibu yang meluangkan waktunya menjadi Dosen Pembimbing selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
- 4) Bapak Rochman Ifana selaku pendamping lapangan pada PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
- 5) Orang tua yang selalu mendukung penulis dalam menempuh pendidikan serta do'a dan kasih sayang yang tak terhingga.

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini memang masih jauh dari kesempurnaan, penulis menerima kritik dan saran yang membangun agar hasil laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berguna bagi semua pihak.

Jombang, 21 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang.....	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	14
BAB IV PENUTUP	15
4.1 Kesimpulan	15
4.2 Saran.....	16
DAFTAR PUSTAKA.....	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi	9
--------------------------------------	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Loogbook	19
Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan KKM	22
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan	23
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	24
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan	25

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja magang (KKM) merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas dalam sebuah mata kuliah yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara. KKM adalah suatu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang ditemukan dilapangan. Penyelenggaraan pendidikan keahlian professional yang memadukan secara sistematis dan sinkron antara program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui kegiatan pengalaman langsung di dunia kerja yang mengarah kepada pencapaian tingkat keahlian profesional dalam sebuah pekerjaan tertentu. Dalam mata kuliah ini kegiatan pembelajaran dilaksanakan langsung dalam dunia kerja.

Kegiatan ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian praktis yang sesuai dengan situasi dan kondisi kerja nyata yang diperoleh diperguruan tinggi sehingga mahasiswa diharapkan lebih memahami dan memiliki keterampilan dalam suatu disiplin ilmu. Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan

dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan dilapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut serta berdasar himbauan dari program Manajemen STIE PGRI Dewantara, maka sebagai pelaksana mahasiswa termotifasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Sinergi Gula Nusantara (SGN) Pabrik Gula Tjoekir. Dengan memilih dan mengikuti kegiatan di PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) Pabrik Gula Tjoekir dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk Pabrik khususnya di bagian Keuangan dan Umum.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai system penjualan.

Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan syarat dalam menyelesaikan program pendidikan Strata 1 di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam rangka penulisan tugas magang.
2. Menerapkan pengetahuan teoritis ke dalam dunia praktik kerja.
3. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi-pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah dan mengambil keputusan dalam bekerja.
4. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

5. Untuk memberikan pengalaman bekerja, khususnya di bagian akuntansi.
6. Mahasiswa diharapkan mampu menyesuaikan diri dengan dunia kerja yang sesungguhnya.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Manfaat bagi Penulis

- Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan *hardskill* maupun *softskill*.
- Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan.
- Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah.
- Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait.

2. Manfaat bagi Perusahaan

- Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.

- Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan.
- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

3. Manfaat Bagi Mahasiswa/Mahasiswi Lain

- Dapat dijadikan sebagai salah satu referensi tempat magang bagi Mahasiswa/Mahasiswi lain.
- Dapat berbagi pengalaman seputar pekerjaan yang ada di PP Varia Usaha Jombang khususnya pada bagian Akuntansi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir. Perusahaan ini bergerak di bidang Industri Jasa, yang bertempat di Jl. Irian Jaya Cukir, Kec.Diwek, Kab. Jombang, Jawa timur 61471.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan program Kuliah Kerja Magang yaitu tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 14 Agustus 2023. Dan jam operasional di PG Tjoekir yakni:

Senin – Kamis 06.30 – 14.30 WIB

Jum'at pukul 06.00 – 11.00 WIB

Sabtu pukul 06.30 – 11.30 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Berdirinya Pabrik

Pabrik Gula (PG) Tjoekir didirikan oleh NV. KODY EN COSTER VAN VOOR HOUSTSF JOEKIR pada tahun 1884 dan terus berproduksi sampai dengan perang dunia ke II. Pada tahun 1925 pabrik gula “TJOEKIR” pernah mengalami rehabilitasi pabrik dalam rangka peningkatan kapasitas produksi, dengan mengganti beberapa instalasi pabrik. Penyelenggaraan penanaman tebu di PG Tjoekir dilaksanakan oleh Badan Penyelenggara Perusahaan Gula Negara (BPPGN) sampai penanaman tebu tahun 1948. Baru setelah terjadi aksi Irian Barat (TRIKORA) PG Tjoekir diambil alih oleh pemerintah yaitu Perusahaan Perkebunan Negara Baru. Untuk koordinasi dari pabrik atau perkebunan bekas milik Belanda di Jawa Timur dalam tahun 1959/1960 dibagi menjadi pra unit dimana PG Tjoekir termasuk unit 4 (empat). Dengan adanya peraturan pemerintah No. 166 tahun 1961, maka dari bentuk pra unit dirubah menjadi dalam bentuk kesatuan-kesatuan dimana pabrik Gula Tjoekir termasuk dalam kesatuan Jawa Timur II. Kemudian terbentuk badan Pimpinan Umum Perusahaan Perkebunan Nusantara (BPU-PPN) gula, dan tiap-tiap pabrik gula dijadikan badan hukum yang berdiri sendiri PP No. 1 tahun 1963 dimana Pabrik gula

Tjoekir berada dibawah pengawasan BPU-PPN gula inspeksi daerah VI yang berkedudukan di jalan Jembatan Merah 3-5 Surabaya.

Reorganisasi I berdasarkan Peraturan pemerintah Nomor I dan II tahun 1963 yang berbunyi:

- a. Dipusat terbentuk BPU-PPN Gula
- b. Di Jawa Timur diubah menjadi Penasehat BPU-PPN Jawa Timur
- c. Unit Gula keresidenan diubah menjadi kantor Direksi Inspeksi, dimana pabrik Gula Tjoekir termasuk dalam inspeksi X Surabaya.

Pada tahun 1968 terjadi Reorganisasi II berdasarkan Peraturan Pemerintah No. 13 tahun 1968 yang berisi BPU-PPN Gula dibubarkan dalam rangka penertiban, penyempurnaan dan penyederhanaan aparatur pemerintah pada umumnya dan perusahaan Gula pada khususnya. Peraturan pemerintah No. 13 dan 14 tahun 1968 yang berarti PP No. 1 tahun 1968 menjadi tidak berlaku lagi, maka kedudukan sebagai badan hukum bagi Pabrik Gula Tjokir beralih kepada Perusahaan Negara Perkebunan.

Dalam hal ini Pabrik Gula Tjoekir masuk dalam Perusahaan Negara Perkebunan No. XXII yang memiliki badan hukum dan kedudukan di jalan Jembatan Merah 3-5 Surabaya. Berdasar PP. No. 23/1973 terhitung mulai 1 Januari 1974 PNP XXII digabung dengan PNP XXI dengan bentuk perseroan terbatas yaitu PT Perkebunan XXII (Persero) yang berkedudukan di Jalan jembatan Merah 3-5 Surabaya. PG Tjoekir sebagai salah satu unit produksinya dan badan hukum yang berada pada direksi P.T.P XXI-XXII (Persero).

Ditingkat Pusat dengan SK. Menteri No. 128/Kpts?Org?II/1973 perwakilan BKU PNP wilayah di rubah menjadi inspeksi PN/PT perkebunan BKU PNP wilayah 1 sampai dengan IV. PG. Tjoekir dalam hal ini termasuk inspeksi wilayah IV yaitu PT. Perkebunan XXI-XXII (Persero). Pada tahun 1994 berdasarkan SK Menteri Keuangan No. 168/KMK 016/1994 tanggal 2 Mei 1994, maka PTP. XXI-XXII (Persero) menjadi Group PTP jawa tengah bersama-sama dengan PTP. XV-XVI, PTP.XVII, PTP.XIX dan PTP. XXVII. Kemudian peraturan pemerintah RI Nomor 15 tahun 1996 tentang peleburan perusahaan perseroan (Persero) PTP. XXI-XXII, PTP XXVII dan PTP XIX menjadi perusahaan perseroan (persero) PT. PERKEBUNAN NUSANTARA X.

PT Sinergi Gula Nusantara (PT SGN) atau lebih sering dikenal dengan sebutan Sugar Co adalah Sub Holding Komoditi Gula PTPN III (Persero) Holding Perkebunan yang ditugaskan untuk mengelola seluruh Pabrik Gula yang ada di lingkungan PTPN Group, didirikan sebagai wujud dari salah satu proyek strategis nasional (PSN) dan adalah satu dari 88 Program Kementerian BUMN tahun 2020-2023 untuk mendukung akselerasi Program Ketahanan Pangan khususnya tercapainya swasembada gula nasional.

Pada awal berdirinya PT SGN tanggal 17 Agustus 2021, saham perusahaan dimiliki oleh PTPN III (Persero) Holding Perkebunan dan PTPN XI. Pada tanggal 10 Oktober 2022 seiring dengan dilakukannya spin off 36 pabrik gula milik tujuh anak usaha PTPN Group, yaitu PTPN II, PTPN VII,

PTPN IX, PTPN X, PTPN XI, PTPN XII, dan PTPN XIV kedalam PT SGN, maka komposisi kepemilikan saham SGN dimiliki oleh 8 (delapan) PTPN yakni PTPN II, PTPN VII, PTPN IX, PTPN X, PTPN XI, PTPN XII, PTPN XIV serta PTPN III (Persero) Holding Perkebunan. Konsep profesionalitas, sinergi, efisien dan efektif menjadi acuan PT SGN dalam mengelola seluruh pabrik gula miliknya yang terbentang dari Sumatera Utara , Sumatera Selatan, Lampung, Jawa Tengah, Jawa Timur dan Sulawesi Selatan, disamping penerapan –nilai-nilai AKHLAK dalam setiap aspek operasional perusahaan, untuk menciptakan operational excellent guna mendukung program swasembada gula nasional.

Pada tahun 2020 Adanya tantangan operasional dan finansial Perusahaan dengan melonjaknya impor gula pada tahun 2020. Pembentukan PT Sinergi Gula Nusantara merupakan satu dari 88 program Kementerian BUMN 2020-2023 dengan cita-cita meningkatkan produksi gula agar tidak impor dan mengembalikan kejayaan industri gula Indonesia seperti pada 1930. Kemudian tahun 2021 Peresmian PT Sinergi Gula Nusantara

- Agustus – PT Sinergi Gula Nusantara sebagai cangkang sudah berdiri pada 17 Agustus 2021 terdiri (2 PTPN).

2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan

Visi

Menjadi perusahaan agribisnis berbasis tebu yang unggul dan berdaya saing di tingkat global.

Misi

1. Memberikan nilai tambah (value creation) bagi segenap stakeholders;
2. Menghasilkan produk perkebunan yang bernilai tambah serta berorientasi kepada konsumen;
3. Mendukung program Pemerintah dalam usaha mencapai swasembada gula nasional;
4. Membentuk kapabilitas proses kerja yang unggul (operational excellence) melalui perbaikan dan inovasi berkelanjutan dengan tatakelola perusahaan yang baik;
5. Mengembangkan kapabilitas organisasi, teknologi informasi dan SDM yang prima;
6. Melakukan optimalisasi pemanfaatan aset untuk memberikan imbal hasil terbaik bagi pemegang saham;
7. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan menjaga kelestarian lingkungan untuk kebaikan generasi masa depan.

2.1.3 Struktur Organisasi



2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum Pabrik Gula tjoekir adalah penghasil gula. Pabrik gula Tjoekir salah satu dari sekian banyak pabrik-pabrik peninggalan zaman belanda yang juga telah diperbaiki serta menambah dengan mesin-mesin baru dan modern. Untuk pemasarannya Pabrik Gula Tjoekir tidak melakukan secara langsung ke masyarakat dalam arti tidak melakukan penjualan langsung ke masyarakat. Pabrik Gula Tjoekir hanya sebagai penghasil dan menyimpan pada gudang. Untuk pendistribusian dan pemasaran dilakukan oleh kantor pusat. Dalam unit tersebut hanya melakukan pelayanan berupa DO (*Delivery Order*) atau DOTR, yang dilakukan oleh staff Admin TU Hasil. Pelayanan DOTR pada alur pengeluaran gula. Sebelum mengarah pada alur pengeluaran gula akan dijelaskan beberapa poin yang berhubungan dengan alur pengeluaran gula.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 31 Agustus 2023. Setelah ditentukan penulis magang di PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jadwal kerja karyawan yang terdapat pada perusahaan PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir. Dengan jadwal hari senin – kamis jam operasional 06.30 – 14.30 WIB , hari jumat pukul 06.00 – 11.00 WIB dan pada hari sabtu pukul 06.30 – 11.30 WIB, adapun beberapa peraturan sebagai berikut :

1. Awal masuk kantor harus melakukan absensi
2. Jam Istirahat pukul 11.30 sampai jam 12.00.
3. Jam Pulang Sesuai jam kerja yang di tentukan.
4. Menjalankan Tugas sesuai dengan Jobdesk masing – masing

Penulis melaksanakan kegiatan dengan berbagai rutinitas yang diawali kegiatan *breafing* pada setiap hari selasa dan sabtu yang diikuti oleh bagian keuangan dan umum. *Brefing* diisi dengan pembacaan *core values*

AKHLAK dan yel yel PT Sinergi Gula Nusantara (SGN). Selain itu dihari jum'at kegiatan kerja oleh seluruh karyawan di perusahaan.

Diluar hari khusus tersebut, mahasiswa magang melakukan kegiatan sesuai dengan arahan yang terdapat pada bagian keuangan dan umum. Di bagian keuangan dan umum ini penulis mengerjakan tugas yang terdapat di sekretariat umum, Tata Usaha (TU) hasil, dan SDM sesuai dengan arahan yang diberikan oleh pendamping lapangan.

Di bagian Tata Usaha (TU) hasil, penulis melakukan kegiatan seperti melayani administrasi pengambilan DO, menginput angsuran kredit, menginput data pengeluaran dan produksi gula harian, membuat *Flowchart*. Ketika ada waktu senggang penulis melakukan kegiatan seperti membantu dibagian Sekretariat Umum ataupun dibagian SDM.

Pada bagian Sekretariat Umum penulis membantu merevisi surat, menginput list atk kedalam Ms.Excel. Untuk bagian SDM membantu menginput data surat pengangkatan pegawai. Selain itu juga membantu *menscanning* dokumen pengalihan status karyawan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di Pabrik Gula Tjoekir pada bagian Keuangan dan Umum khususnya TU Hasil, adapun pekerjaan serta tanggung jawab mahasiswa magang antara lain :

1. Melayani pengambilan DO gula. DO (*Delivey Order*) Gula adalah satu sistem pengambilan gula oleh petani yaitu 10% dari hasil panen, dilakukan secara periodean yakni 10 hari an.
2. Melakukan penataan kartu DO Natura yang akan dibagikan kepada para petani tebu yang memiliki perjanjian Kerjasama dengan Pabrik Gula Tjoekir dengan urutan sesuai dengan yanh telah ditentukan
3. Melakukan *scanning* dokumen pengalihan status karyawan.
4. Membuat *flowchart* pengajuan barang berdasarkan dari data yang telah diberikan.
5. Membantu mencatat BON pengeluaran gula/tetes.
6. Menginput data GKP 2023 yakni menginput data produksi gula dan juga pengeluaran gula tiap harinya.
7. Menginput data angsuran kredit dengan memasukkan nama debitur, nomor rekening dan juga nama koperasi yang diperoleh dari nama petani dan nomor kontrak
8. Penginputan ATK berupa jenis ATK, merk ATK, satuan ATK, dan jumlah ATK yang ada di Gudang ATK.
9. Melakukan penginputan data tanggal pengangkatan karyawan kedalam Ms.Excel
10. Membuat *flowchart* alur pelayanan gula dan tetes serta *flowchart job desc* bagian Tata Usaha (TU) yang ada Pabrik Gula Tjoekir yang nantinya akan dipresentasikan oleh penulis didepan asisten manajer keungan dan umum PT SGN Pabrik Gula Tjoekir.

Kendala yang dihadapi :

1. Kesulitan dalam menyelesaikan pekerjaan atau tugas-tugas yang diberikan karena belum memahami tugas-tugas tersebut sepenuhnya.
2. Kurang menguasai sistem excel termasuk rumus-rumus yang berguna pada saat penginputan data angsuran kredit.
3. Keterbatasan pengetahuan penulis terkait dengan data-data yang diolah.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dengan adanya kendala yang dihadapi penulis ketika melaksanakan kegiatan magang, penulis mencari solusi untuk mengatasi kendala yakni, belajar dan memperhatikan pembimbing di tempat magang dalam mengolah data supaya dapat mengolah data dengan sesuai. Selain itu diwaktu senggang belajar mengenai rumus-rumus excel.

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PG Tjoekir merupakan suatu perusahaan yang bergerak di bidang produksi gula. Perusahaan ini bertujuan untuk meningkatkan kesejahteraan dan kemakmuran rakyat secara adil dan merata serta mendorong peningkatan kegiatan ekonomi. PG Tjoekir merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang bergerak dalam bidang produksi gula dengan mempunyai Visi “Menjadi perusahaan agribisnis berbasis tebu yang unggul dan berdaya saing di tingkat global”. Mahasiswa magang menempati bagian Keuangan Umum, yang mana mahasiswa magang dapat memahami alur pengeluaran gula melalui pelayanan DOTR pada bagian TU Hasil yang merupakan sub bagian dari Keuangan&Umum.

Kegiatan magang telah terlaksana dalam kurun waktu 1 bulan terhitung sejak 10 Juli 2023 sampai dengan 14 Agustus 2023. Selama melakukan kegiatan magang, penulis tentunya mendapatkan banyak pengalaman dan pelajaran yang belum pernah penulis dapatkan sebelumnya seperti, selama melaksanakan magang penulis dapat mengetahui bagaimana situasi dalam dunia kerja dan bisa menerapkan teori yang telah didapat dalam bangku perkuliahan kedalam rana pekerjaan. Selain itu juga penulis mendapatkan pembelajaran mengenai bagaimana menjadi lebih disiplin, dan bertanggungjawab atas apa yang telah ditugaskan.

4.2 Saran

Berdasarkan apa yang telah mahasiswa magang lalui selama satu bulan di PT SINERGI GULA NUSANTARA (SGN) Pabrik gula Tjoekir. Mahasiswa magang mempunyai beberapa usulan yang disarankan bagi kebaikan segala pihak yang terkait dengan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, yakni :

- Bagi Mahasiswa :
 1. Mahasiswa harus mempersiapkan diri sebelum dan selama melaksanakan KKM, sehingga apa yang dipelajari waktu kuliah dapat diaplikasikan. Terkait hal ini seorang mahasiswa hendaknya menguasai satu bidang secara mendalam. Sehingga dalam dunia kerja mempunyai satu kemampuan yang matang dan di kuasai, serta mampu bersaing dengan baik.
 2. Mahasiswa hendaknya proaktif melakukan proses magang karena manfaat yang diperoleh adalah untuk diri sendiri, bekal pengetahuan ketika memasuki dunia kerja kelak.

- Bagi instansi tempat Kuliah Kerja Magang (KKM) :

Setelah mahasiswa magang melaksanakan praktek kerja lapangan selama kurang lebih 30 hari di PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) Pabrik Gula Tjoekir, mahasiswa magang memberikan beberapa saran saran yang mungkin dapat menjadi bahan masukan untuk PT SGN Pabrik

Gula Tjoekir, adapun saran-saran yang dapat penulis berikan sebagai berikut :

1. PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) Pabrik Gula Tjoekir sudah bekerja keras, melakukan yang terbaik untuk memberikan kinerja yang baik.
2. Menumbuhkan rasa tanggungjawab dan kepedulian pengurus dan pengawasakan keberlangsungan PT Sinergi Gula Nusantara (SGN) Pabrik Gula Tjoekir menjalin hubungan antara perguruan tinggi maupun fakultas dengan instansi tempat pelaksanaan kuliah dan juga pertahankan budaya yang sudah menjadi rutinitas yakni saling sapa antar karyawan PG Tjoekir.

DAFTAR PUSTAKA

STIE PGRI Dewantara. (2023). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang Program Studi Manajemen*. Jombang

LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa/Loogbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Nikmatul Khoiroh

NIM : 2061095

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : PT SINERGI GULA NUSANTARA PABRIK GULA TJOEKIR

Bagian/Bidang: TU Hasil Divisi Keuangan dan Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-07-2023	Melayani administrasi DO gula	✍
		Mencatat BON pengeluaran gula/tetes	
	11-07-2023	Briefing	✍
		Melayani administrasi DO gula	
	12-07-2023	Melayani administrasi DO gula	✍
		Menata berkas permintaan pengeluaran gula natura	
	13-07-2023	Melayani administrasi DO gula	✍
		Menata dan merapikan berkas permintaan pengeluaran gula natura	
	14-07-2023	Menata berkas permintaan pengeluaran gula natura	✍
		Melayani administrasi DO gula	
15-07-2023	Breafing	✍	
	Melayani administrasi DO gula	✍	
16-07-2023	LIBUR KERJA	✍	
	17-07-2023	Melayani administrasi DO gula	✍
		Mencatat BON pengeluaran gula/tetes	
	Merevisi surat		
18-07-2023	Breafing	✍	
	Menscan surat pengalihan status karyawan		
	Melayani administrasi DO gula		

II	19-07-2023	LIBUR TAHUN BARU ISLAM	l
	20-07-2023	Melayani administrasi DO gula	l
		Mengedit surat	
		Menginput data pengeluaran tetes harian	
		Mencatat pencairan dana OPTA Mg.2023	
	21-07-2023	Kerja bakti	l
		Melayani pengambilan gula	
		Mencatat BON pengeluaran gula/tetes	
		Menginput data laporan harian sisa tebugiling	
	22-07-2023	Breafing	l
Mengecek rekap gula PTR periode 6			
Melayani administrasi DO gula			
23-07-2023	LIBUR KERJA	l	
III	24-07-2023	Melayani administrasi DO gula	l
		Menstempel lampiran DO	
		Merapikan berkas DO permintaan pengeluaran gula natura	
		Menginput data kebutuhan atk	
		Breafing	
	25-07-2023	Melayani administrasi DO gula	l
		Membuat Flowchart pengadaan barang	
	26-07-2023	Menginput data perjanjian kredit	l
		Merevisi Flowchart pengadaan barang	
	27-07-2023	Download surat	l
28-07-2023	Menginput data perjanjian kredit	l	
29-07-2023	Menginput angsuran kredit	l	
30-07-2023	LIBUR KERJA	l	
IV	31-07-2023	Menginput data inventaris pekerjaan tahun 2021	l
		Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	
	01-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
		Mencatat BON pengeluaran gula/tetes	
	02-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
		Mengecek data rekap gula PTR periode 6	
	03-08-2023	Mencatat BON pengeluaran gula/tetes	l
		Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	
04-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l	
	Petugas kartu pembagian gula		

	05-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
	06-08-2023	LIBUR KERJA	l
V	07-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
	08-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
		Menginput atk	
		Menginput angsuran kredit	
	09-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
	10-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
	11-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
		Menginput data surat pengangkatan pegawai	l
	12-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l
	13-08-2023	LIBUR KERJA	l
14-08-2023	Menginput data rekap jumlah GKP th 2023	l	

Jombang, 14 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,

 (Rochmah Afana)

Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)

PG Tjoekir
Ds. Cukir, Kec. Diwek, Jombang 61471
Telp. 0321 - 861441 Fax. 0321 - 868600 Email : tjoekir@sinergigula.com



SURAT KETERANGAN IC-RUPA-2/230822.001

Dengan ini kami menerangkan bahwa, Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG yang tersebut di bawah ini :

Nama/ NIM : NIKMATUL KHOIROH / 2061095
: SITI NUR FADHILAH / 2061138
: MUHAMMAD ILHAM BAYU A. / 2061279

Bagian Penempatan : Bagian Keuangan

Waktu : 10 Juli – 14 Agustus 2023

Telah Menyelesaikan Magang di PT. SINERGI GULA NUSANTARA Unit PABRIK GULA TJOEKIR.

Cukir, 22 Agustus 2023
PT. SINERGI GULA NUSANTARA
Pabrik Gula Tjoekir

NANUNG INDRA CAHYADI, S.E
Manajer Keuangan dan Umum

AKHLAK - Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif

PT Sinergi Gula Nusantara

Head Office
Graha Nusa Tiga
Jl. Proklamasi No. 25 Menteng Jakarta Pusat 10320
☎ contact@sinergigula.com

Representative Office
P1PN XI Building
Jl. Merak No. 1 Krembangan Surabaya 60175
🌐 www.sinergigula.com

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan



Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Nikmatul Khoiroh
NIM : 2061095
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir
Bagian/Bidang : Keuangan dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	
2.	Motivasi	
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	
4.	Tata bahasa dan kerapihan laporan	
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	
6.	Sistematika laporan	
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		98

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 15 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Ratna Dwi Jayanti, SE.,MM)

Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Nikmatul Khoiroh
NIM : 2061095
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT Sinergi Gula Nusantara Pabrik Gula Tjoekir
Alamat Tempat Magang : Jl. Irian Jaya Cukir, Kec. Diwek, Kab. Jombang,
Jawa Timur 61471
Bagian/Bidang : Keuangan dan Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	97
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	97
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	97
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 14 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

