

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PENERIMAAN KAS RUMAH SAKIT  
UMUM dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO  
JOMBANG**



Oleh

Elen Rachma Tantie (2061090)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)  
PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2023**

## LEMBAR PENGESAHAN

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
SISTEM PENERIMAAN KAS RUMAH SAKIT  
UMUM dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO**



Oleh :

Elen Rachma Tantie      2061090

Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan

  
(Finna Nila Khrisna)

  
(Ratna Dwi Jayanti, SE., MM)

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen

  
(Dr. Erminati Pancanigrum, ST., MSM)

## **KATA PENGANTAR**

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jl. Hayam Wuruk No. 9, Kepanjen, Kecamatan Jombang Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak dapat berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh Karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abd, Rohim,SE., M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Ratna Dwi Jayanti, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Ibu Finn Nila Khrisna selaku Kepala Bagian Keuangan Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.
5. Para Pendamping Lapangan di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat banyak kekurangan, untuk itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap bahwa laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

Jombang, 31 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL</b> .....	<b>i</b>
<b>LEMBAR PENGESAHAN</b> .....	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI</b> .....	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	<b>vii</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	<b>viii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM</b> .....	<b>6</b>
2.1 Company Profil.....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	9
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	<b>13</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	13
3.2 Hasil Pengamatan Tempat Magang .....	13
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	18
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....	<b>19</b>
4.1 Kesimpulan.....	19
4.2 Saran.....	20
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	<b>21</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Perusahaan.....	3
Gambar 2.1 Struktur Organisasi.....	8
Gambar 2.2 Tagihan Pasien Rawat Jalan .....	18

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja Magang .....	4
Tabel 2.1 Jumlah Kamar Rawat Inap .....	9
Tabel 2.2 Jadwal Dokter Rumah Sakit .....	12

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	22
Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan KKM .....	25
Lampiran 3 Dokumentasi .....	26
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	27
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan .....	28

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang yang diselenggarakan merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan mutu belajar mahasiswa. Hal ini bertujuan untuk meningkatkan daya pikir mahasiswa dan lebih mendekatkan mahasiswa dengan dunia kerja yang sesuai dengan bidang ilmu yang mereka pelajari di STIE PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan magang mahasiswa ini merupakan salah satu mata kuliah yang harus dipenuhi. Disamping itu kegiatan magang ini juga dapat menambah wawasan mahasiswa dan menuntut mahasiswa untuk dapat berpikir secara teoritis dalam memecahkan masalah di dunia kerja.

Dengan demikian diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka kegiatan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sekaligus untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai lembaga tenaga kerja profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama menjalani perkuliahan. Berdasarkan latar belakang diatas maka penulis memutuskan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Pendapatan utama rumah sakit umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo pada umumnya berasal dari kegiatan operasionalnya. Seperti kegiatan operasi (bedah), kegiatan yang berhubungan dengan laboratorium, dan kegiatan kesehatan lainnya seperti rawat jalan dan rawat inap. Di dalam aktivitas yang dilakukan oleh rumah sakit, maka tidak terlepas dari biaya-biaya yang dikeluarkan untuk aktivitas operasionalnya. Seperti biaya pemeliharaan dan perbaikan merupakan biaya operasional



## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Adapun tujuan dari Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut :

1. Untuk memahami tentang piutang rumah sakit terhadap BPJS Kesehatan.
2. Untuk memahami proses penagihan piutang rumah sakit atas klaim BPJS Kesehatan.
3. Meningkatkan softskill (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percayadiri, sikap perilaku) dalam dunia kerja.
4. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menjadi pribadi yang mandiri, mampu bersikap, mampu memecahkan masalah, dan mengambil keputusan dalam bekerja.
5. Menumbuhkan kemampuan berinteraksi sosial dengan orang lain di dalam dunia kerja.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain:

- a. Bagi Penulis
  - Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
  - Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku kuliah dengan fakta yang ada dilapangan.
  - Menambah wawasan dan pengetahuan tentang BPJS Kesehatan
- b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
  - Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
  - Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi atau jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.

c. Bagi Perusahaan

- Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerja sama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Penulis melaksanakan magang di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.



*Gambar 1.1 Lokasi Perusahaan*

Berikut informasi lengkap mengenai tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Nama Instansi : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
 Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 9, Kepanjen, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61411  
 Telepon : 0321 864308

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dipilih sebagai tempat pelaksanaan KKM dengan pertimbangan sebagai berikut:

- a. Lokasi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang cukup

strategis dan terjangkau oleh mahasiswa magang serta mudah dalam transportasinya

- b. Adanya ketersediaan Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo untuk menerima mahasiswa magang.
- c. Bidang kerja yang dilakukan di Rumah Sakit sesuai dengan kompetensi mahasiswamagang yaitu bidang Ekonomi Manajemen.

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang dilakukan selama satu bulan setengah, terhitung mulai tanggal 10 July 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Dalam melakukan kuliah kerja magang tersebut adapun perincian tahap kegiatan sebagai berikut :

#### 1. Tahap Persiapan KKM

Sebelum melakukan kuliah kerja magang, mahasiswa harus mengurus ijin pelaksanaan kuliah kerja magang yang diterbitkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang yang ditujukan ke Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo untuk periode satu bulan setengah terhitung tanggal 10 July 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.

#### 2. Tahap Pelaksanaan KKM

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dari Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dengan dikeluarkannya surat balasan untuk kampus STIE PGRI Dewantara Jombang. Pelaksanaan kuliah kerja magang di dimulai pada tanggal 10 July 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023 yang dilaksanakan mengikuti jam kerja, dengan perincian jam kerja sebagai berikut:

Hari	Keterangan	Jam Kerja	Istirahat
Senin – Jum'at	Hari Biasa	07.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Sabtu – Minggu	LIBUR		

Tabel 1.1 Jam Kerja Magang

#### 3. Tahap Pelaporan KKM

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selesai. Mahasiswa magang mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam

penulisan laporan Kuliah Kerja Magang pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Kemudian laporan Kuliah Kerja Magang tersebut diserahkan kepada Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Company Profil**

##### **2.1.1 Sejarah Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo**

Klinik bedah yang dibangun di area 5141 m<sup>2</sup> berganti menjadi Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Seiring dengan waktu dan tuntutan layanan kesehatan maka Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn berubah menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Almarhum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, dokter spesialis bedah pertama di Jombang, beliau mendirikan klinik bedah pada tanggal 3 Juli 1995 yang kini telah berkembang menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

##### **2.1.2 Visi Misi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo**

###### **Falsafah**

Pelayanan kesehatan yang diselenggarakan berlandaskan etika dan profesionalisme.

###### **Visi**

Melayani customer tanpa membedakan cara bayar.

###### **Misi**

- Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara holistic, profesional, berkesinambungan, dan bermutu.
- Mengembangkan potensi diri serta mutu SDM, sesuai dengan perkembangan ilmupengetahuan dan ilmu kedokteran.
- Melengkapi diri dengan berbagai sarana dan prasarana yang dibutuhkan sesuai dengan harapan masyarakat dan perkembangan pengetahuan maupun ilmu kedokteran.
- Berperan aktif dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat.

### Tujuan

Terwujudnya sumber daya manusia berkualitas dan kompeten dibidangnya serta rumah sakit yang nyaman, bermutu dan berbasis ilmiah terkini.

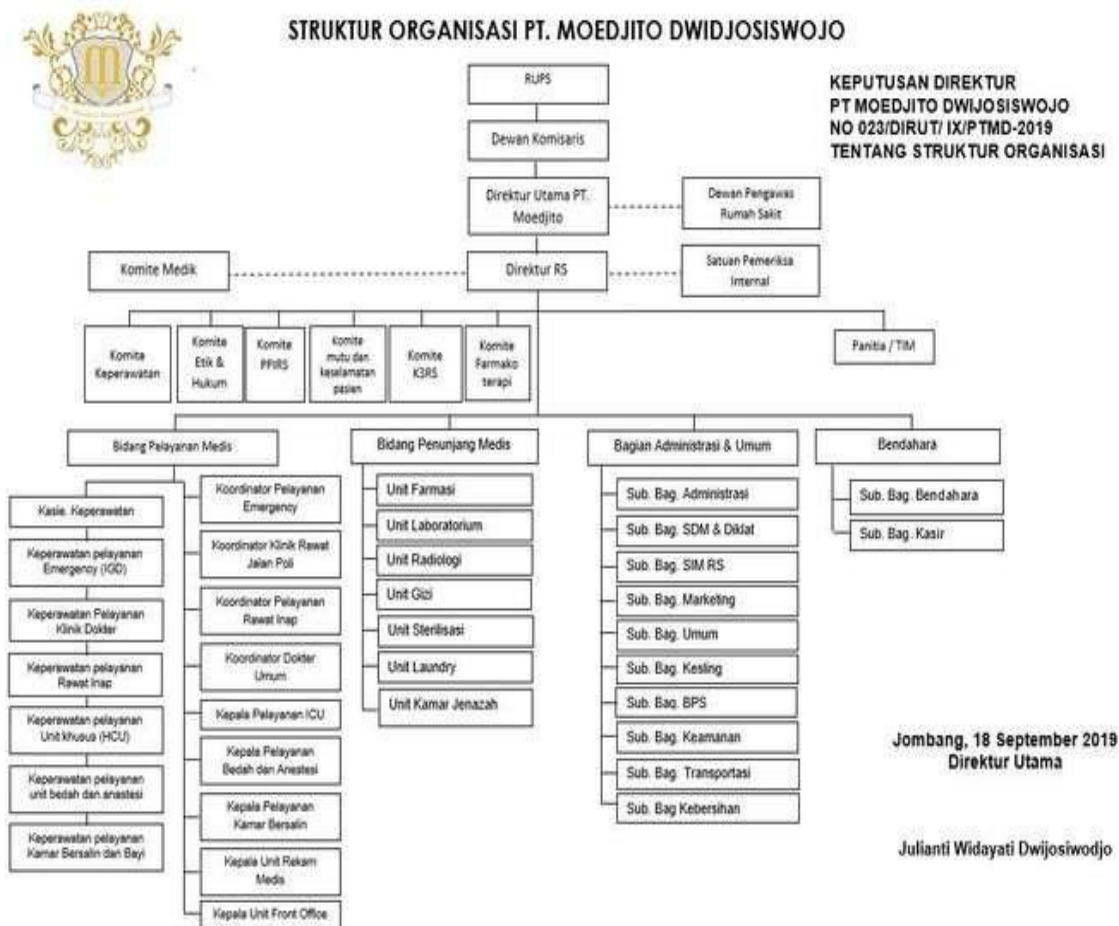
### Motto

**“CARE WITH LOVE”**

## **2.2 Struktur Organisasi**

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi adalah salah satu sarana yang digunakan manajemen untuk mencapai sasarnya. Berikut adalah susunan Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo (2019 – Sekarang).

## STRUKTUR ORGANISASI RUMAH SAKIT UMUM dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO



*Gambar 2.1 Struktur Organisasi*

Dari Struktur Organisasi di atas, di bawah ini merupakan pembagian tim manajemen Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, sebagai berikut:

1. Direktur : dr. Fadilla Delima Sandi
2. Ka Bidang Pelayanan Medik : dr. Andre Natalia
3. Ka Koordinator Penunjang Medik : dr. Resi Lystianto Putra
4. Ka Instalasi Gawat Darurat : dr. Resi Lystianto Putra
5. Ka Sub Bidang Keperawatan : Erieska Safitri Hendarti, M.kes

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

### 2.3.1 Fasilitas Medis

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo memberikan pelayanan sebagai tempat perawatan kesehatan. Perawatan medis yang berkualitas dari para dokter, perawat, dan petugas kesehatan. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo bertekad memberikan pelayanan dan perawatan yang berkualitas.

Fasilitas Kamar Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Jenis Kamar Perawatan	Jumlah Tempat Tidur Perawatan
Presiden Suite	1 TT
Eksekutif	3 TT
VVIP	5 TT
VIP	6 TT
Kelas 1	5 TT
Kelas 2	14 TT
Kelas 3	8 TT
Isolasi	4 TT
HCU	3 TT
IGD	6 TT
VK	2 TT
Ruang Bayi Sakit	4 TT

*Tabel 2.1 Jumlah Kamar Rawat Inap*

### Pelayanan Spesialis

#### 1. Obstetry Ginekolog

Calon ibu yang melahirkan di Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo akan mengalami proses persalinan dengan suasana yang nyaman. Para suami bisa turut serta menyaksikan kelahiran sang buah hati. Fasilitas lengkap antara lain kamar bayi dengan fasilitas incubator, respirator, dll. selalu siap memberikan pelayanan yang terbaik. Dokter spesialis Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo siap membantu calon ibu melahirkan buah hatinya, baik melalui



proses operasi ataupun normal.

## 2. Bedah Umum

Teknologi invasive minimal yang menggunakan alat-alat canggih untuk bermacam-macam operasi antara lain:

- Batu kandung/saluran empedu
- Usus buntu
- Hernia
- Penyakit kandungan

## 3. Bedah Ortopedi – Spine

Patah tulang belakang dapat diakibatkan oleh keropos tulang, trauma, maupun keganasan kanker. Dokter kami mampu menangani kasus-kasus seperti:

- Tumour
- Scioliiosis (vertebral deformities)
- Spine fracture
- Congenital deformities (polydactily)

## 4. Spesialis Anak

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo menangani pelayanan kesehatan bayi dan anak mencakup pelayanan pencegahan berupa imunisasi. Penanganan penyakit pada anak berada di tangan dokter spesialis yang berpengalaman.

## 5. Spesialis Interne (Penyakit Dalam)

## 6. Spesialis Jantung & Pembuluh Darah

## 7. Spesialis Syaraf

## 8. Spesialis Urologi

## 9. Spesialis Gigi

## Pelayanan One Day Care (ODC)

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo Hadir dengan pelayanan ODC dimana pasien tidak memerlukan perawatan lebih dari satu hari. Setelah menjalani operasi pembedahan dan perawatan, pasien diperbolehkan pulang. Jenis operasi pembedahan untuk pelayanan ODC; Operasi Hernia, Hemoroid, FAM, Usus Buntu. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo selalu mengerti kebutuhan

masyarakat di bidang kesehatan, seiring dengan perkembangan kemajuan ilmu kedokteran.

### **2.3.2 Sertifikasi dan Penghargaan**

- Juara II Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan antar Rumah Sakit di Kota Jombang HUT RI ke 63 Pemerintah Kabupaten Jombang tahun 2008
- Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan (RS/Balai Pengobatan) PHBN RI ke 65 tahun 2010 Kabupaten Jombang
- Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan di wilayah perkotaan dalam rangka HUT RI ke 68 tahun 2013 Kategori Rumah Sakit
- Ter-akreditasi KARS sejak tahun 2013
- Ter-akreditasi KARS 1.0 2019

### **2.3.3 Fasilitas Penunjang Medis**

- 2.3.3.1 Instalasi Farmasi 24 Jam
- 2.3.3.2 Lab 24 Jam
- 2.3.3.3 Radiologi 24 Jam
- 2.3.3.4 Perawatan Intensif
- 2.3.3.5 Pelayanan Darah
- 2.3.3.6 Pelayanan Gizi
- 2.3.3.7 Pelayanan CSSD

### **2.3.4 Fasilitas Unggulan**

- 2.3.4.1 Ruang bayi sakit yang dilengkapi dengan CPAP
- 2.3.4.2 HCU
- 2.3.4.3 Ambulance 24 Jam
- 2.3.4.4 Ruang isolasi yang berstandarkan KARS
- 2.3.4.5 Kamar operasi yang dilengkapi dengan hepafilter

No.	Pelayanan	Dokter
1.	Bedah	dr. Hanafi Sayogo, Sp. B
		dr. Burhan Minerva, M.Ked.Klin., Sp.B
2.	Kebidanan & Kandungan	dr. Henny Hendaryono, SP.OG (K)
		dr. Dian Puspita Virdayanti, SpOG, M.Ked.Klin
3.	Penyakit Dalam	dr. Indiyah Suryani, Sp.PD
4.	Anak	dr. Abdul Haris Khoironi, Sp.A
5.	Mata	dr. Ratna Parma Jaya, Sp.M
6.	Gigi	dr. Hanita Imelda Sp. Perio
		drg. Nur Azizah
7.	Syaraf	dr. Maslihatul Aini, Sp.S
8.	Orthopedi	dr. Yvonne Sarah, Sp.OT - Spine
9.	Kulit	dr. Dyah Ayu Pitasari, M.Ked.Klin, Sp.D.V

*Tabel 2.2 Jadwal Dokter Rumah Sakit dr. Moedjito  
Dwidjosiswojo*

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang beralamatkan di Jl. Hayam Wuruk No. 9, Kepanjen, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang pada tanggal 10 July 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023.

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo menerapkan 3 jam kerja, yaitu :

1. Pagi : 07.00 WIB – 14.00 WIB
2. Siang : 14.00 WIB – 21.00 WIB
3. Malam : 21.00 WIB – 07.00 WIB

Penulis ditempatkan pada bagian keuangan, adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditetapkan oleh Pendamping Lapangan yaitu :

- Pada hari pertama diperkenalkan dan diberi pengarahan tugas oleh pihak penanggung jawab pelaksanaan magang Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang.
- Kemudian ditempatkan di bagian keuangan diminta untuk menginput data, menyusun menyusun data bpjs, menginput data buku penerimaan dan membantu perhitungan serta pencatatan data-data berhubungan dengan kegiatan operasional Rumah Sakit.

Mahasiswa magang ditugaskan dibagian tersebut dengan harapan bahwa mahasiswa dapat mengetahui sistem akuntansi dan penerimaan kas yang ada di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, sehingga mahasiswa lebih memahami tentang prosedur penerimaan kas yang ada di Rumah Sakit Umum Moedjito Dwidjosiswojo Jombang.

#### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Setelah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di RSUD dr. Moedjito Dwidjosiswojo selama 1,5 bulan, penulis mendapatkan banyak pengalaman serta pengetahuan mengenai dunia kerja serta dapat beradaptasi dan bersosialisasi dengan lingkungan perusahaan. Penulis mengamati beberapa hal

yang telah ditemui yaitu : Pengamatan yang bersifat positif. Pertama terletak pada tempat magang yang memiliki fasilitas ruang yang lengkap dan memadai. Setiap ruangan yang ada memiliki tingkat kebersihan yang cukup tinggi. Para pegawai disiplin ketika check in maupun check out sesuai dengan jadwal kerja yang telah ditetapkan.

Kemudian pengamatan yang bersifat negatif, pertama jadwal istirahat para pegawai yang sering tertunda akibat banyaknya pekerjaan yang belum terselesaikan. Kedua adanya beberapa kendala dalam sistem teknologi komputer misalnya adanya gangguan sistem pada jaringan internet sehingga mengakibatkan para staf lebih lambat dalam menyelesaikan pekerjaannya.

Dalam penerimaan pendapatan rumah sakit untuk penjamin umum atau pribadi diakui saat pembayaran diterima. Untuk pembayaran BPJS Kesehatan dan BPJS Ketenagakerjaan pembayaran diakui saat klaim BPJS sudah disetujui oleh pihak BPJS atau biasa disebut dengan Pending Pendapatan BPJS. Sedangkan, untuk pembayaran Asuransi, pendapatan paling lambat satu bulan setelah pasien melakukan pengobatan atau tenggang waktu yang sudah disepakati antara rumah sakit dan pihak Asuransi itu sendiri.

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo bekerja sama dengan dengan beberapa asuransi kesehatan antara lain:

1. BPJS Kesehatan
2. BPJS Ketenagakerjaan
3. Avrist Life
4. Admedika
5. Adhi Karya
6. BRI Life
7. FWD
8. Sinarmas
9. Lippo
10. Inhealt Mandiri
11. Prudential
12. Medicillin
13. Aviva

## **Sistem Penerimaan Kas**

Penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama yaitu dari penjualan tunai dan dari piutang. Penerimaan kas dari penjualan tunai dapat berupa uang tunai credit card sale slip, atau cek pribadi (personal check). Penerimaan kas dari piutang dapat berupa cek atau giro bilyet (Mulyadi, 2001: 500).

### 1. Sistem Penerimaan Kas Tunai

Penerimaan kas perusahaan berasal dari dua sumber utama yaitu penerimaan kas dari penerimaan tunai dan penerimaan kas dari piutang. Dalam sistem penerimaan kas harus diatur sebaik-baiknya serta didukung pengendalian intern yang baik sehingga akan dapat menghasilkan laporan keuangan yang tepat serta meminimalisir kecurangan dan penggelapan uang kas perusahaan.

### 2. Sistem Penerimaan Kas dari Piutang

Sumber penerimaan kas suatu perusahaan biasanya berasal dari pelunasan piutang dari debitur. Berdasarkan sistem pengendalian intern yang baik, sistem penerimaan kas dari piutang harus menjamin diterimanya kas dari debitur oleh perusahaan, bukan oleh karyawan yang tidak berhak menerimanya.

### 3. Unsur-unsur yang ada pada Sistem Akuntansi Penerimaan Kas antara lain :

#### a. Penerimaan Kas dari Penerimaan Tunai

##### 1) Bagian-bagian yang terkait

Bagian yang terkait dalam sistem penerimaan kas dari penerimaan tunai adalah :

##### a) Bagian Kasir

Bagian kasir menghitung dan menyetorkan semua penerimaan kas yang diterima pada hari tersebut ke bank, serta melaporkan penerimaan ke bagian keuangan.

##### b) Bagian Keuangan

Setelah bagian kasir menutup penerimaan kas hari tersebut, bagian kasir langsung menyetorkan laporan penerimaan kas tersebut di bagian keuangan.

##### c) Bagian Akuntansi atau Pembukuan

Setelah diklasifikasi dengan berbagai data lain dari bagian yang lain, bagian keuangan menyetorkan penerimaan kas yang diterima ke bagian akuntansi untuk dibukukan.

2) Dokumen-dokumen yang digunakan :

a) Bukti Kwitansi.

Bukti kwitansi adalah bukti yang telah dihitung oleh bagian kasir sebagai bukti pembayaran yang dilakukan oleh debitur.

b) Laporan Bulanan Penerimaan Kas dari Kasir.

Hal ini dilakukan untuk mengetahui berapa jumlah penerimaan kas total selama satu bulan.

c) Bukti Setor Bank

Dokumen ini dibuat oleh fungsi kas sebagai bukti penyetoran kas yang diterima dari piutang ke bank. Bukti setor bank diserahkan oleh bagian keuangan kepada fungsi akuntansi, dan dipakai oleh fungsi akuntansi sebagai dokumen sumber untuk pencatatan transaksi penerimaan kas dari piutang ke dalam jurnal penerimaan kas.

### **Standar Operasional Prosedur Penerimaan Kas dari pembayaran pasien rawat jalan.**

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo memiliki standar operasional prosedur sebagai pedoman dalam melaksanakan penerimaan kas yang berasal dari pembayaran pasien rawat jalan. Standar operasional prosedurnya sebagai berikut :

1. Pasien dari poliklinik membawa kartu identitas pasien yang diberikan oleh petugas poliklinik
2. Petugas poliklinik membuat rincian tindakan sesuai tindakan/pemeriksaan yang telah dilakukan
3. Perincian biaya pemeriksaan dicetak rangkap tiga yaitu :
  - a. Lembar 1 ( putih ) untuk pasien
  - b. Lembar 2 ( kuning ) untuk arsip poli
  - c. Lembar 3 ( merah ) untuk arsip keuangan/kasir
4. Petugas poliklinik membubuhkan tanda tangan di atas perincian biaya dan mencantumkan nama terang
5. Pasien melakukan pembayaran di kasir sesuai dengan biaya yang tertera pada perincian biaya

6. Kasir mencetak kwitansi/Ben 7 setelah menerima dan menghitung uang pembayaran. Adapun distribusi kwitansi sebagai berikut :
  - a. Lembar Asli ( warna Putih ) untuk pasien
  - b. Lembar 2.3.4 ( Merah, Kuning, Hijau ) untuk arsip
7. Petugas kasir membukukan dan menyetorkan penerimaan harian polirawat jalan selama satu hari kepada bendahara penerimaan  
Unit yang terkait dalam prosedur penerimaan kas ini adalah petugas poli, kasir, dan bendahara penerimaan.

### **Kategori Pasien**

Besar kecilnya tarif terhadap pasien ditentukan berdasarkan tingkat penanganan terhadap pasien itu sendiri. Ada penanganan yang bersifat medis (tindakan), ada pula yang hanya berupa konsultasi kepada dokter. Pasien sendiri terbagi menjadi 2 kategori, yaitu pasien rawat inap dan pasien rawat jalan.

- a) Rawat inap, adalah pelayanan kesehatan perorangan yang meliputi pelayanan kesehatan perorangan yang meliputi observasi, diagnosa, pengobatan, keperawatan, rehabilitasi medik dengan menginap di ruang rawat inap pada sarana kesehatan rumah sakit pemerintah dan swasta, serta puskesmas perawatan dan rumah bersalin, yang oleh karena penyakitnya penderita harus menginap.
- b) Rawat jalan, adalah pelayanan medis kepada seorang pasien untuk tujuan observasi, diagnosis, pengobatan, rehabilitasi, dan pelayanan kesehatan lainnya tanpa mengharuskan pasien tersebut dirawat inap. Keuntungannya, pasien tidak perlu mengeluarkan biaya untuk menginap (opname).

### **Sistem Pencatatan**

Proses pencatatan pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo menggunakan satu cara, yaitu sistem komputerisasi yang tersambung dalam simrs Rumah Sakit Umum dr Moedjito Dwidjosiswojo untuk memudahkan semua orang yang berkepentingan dalam hal keuangan dapat mengakses dengan mudah. Sistem komputerisasi berawal dari bagian kasir ke bagian keuangan yang memberikan data atas pembayaran para pasien secara otomatis.



## Tagihan Rawat Inap dan Rawat Jalan

RINCIAN BIAYA PERAWATAN		
No. Pembayaran :K211010-000		
Cara Bayar :PRIBADI		
Penjamin :Umum		Total Biaya :155.040
Terbilang :SERATUS LIMA PULUH LIMA RIBU EMPAT PULUH RUPIAH		
No. Rekam Medik:050640		Tgl. Pendaftaran:19 Okt 2021 11:10:39
Nama Pasien :Ta. IHSAN		No. Pendaftaran:R/J2110100041
Tanggal Lahir :01 / April /1974		Ruangan :Klinik Bedah
GRUP TINDAKAN DAN LAYANAN	SUBTOTAL	TOTAL
Pendaftaran		20.000
Konsultasi/Asite Dokter		100.000
Obat		35.040
ANALSIK TAB	19.840	
CIPROFLOXACIN 500 MG TAB NOVA	14.100	
JASA FARMASI	1.000	
<b>JUMLAH</b>		<b>155.040</b>

Gambar 3.1 Tagihan Pasien Rawat Jalan Penjamin Umum atau Pribadi

### 3.4 Usulan Pemecahan Masalah / Solusi

Sebaiknya Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo menggunakan sistem billing yang mana sistem billing tersebut dapat memberikan kemudahan untuk pencatatan keuangan dan meminimalisir kesalahan seperti kesalahan input sehingga menjadikan keuangan lebih efektif dan terperici. Untuk mengurangi pendapatan pending dan kerugian yang lebih besar karena klaim BPJS dan Asuransi, diharapkan agar melakukan rekonsiliasi antara biling rumah sakit dan BPJS serta asuransi agar pendapatan tidak mengalami pending terlalu lama agar operasional rumah sakit dapat berjalan dengan seharusnya. Kelebihan lain dari sistem billing ini adalah kemudahan dalam pengelolaan data serta prosesnya lebih cepat terselesaikan. Serta dapat mencatat proses pelayanan, mulai pasien datang sampai dengan pasien pulang. Menghitung biaya yang harus dibayar pasien secara otomatis, serta memberikan informasi sebagai analisa pengambilan keputusan secara cepat dan akurat.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pembahasan yang telah disampaikan pada bab-bab sebelumnya mengenai sistem penerimaan kas di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang. Penulis dapat menarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem dan prosedur penerimaan kas di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang sudah dilaksanakan secara sistematis sesuai dengan teori sistem akuntansi penerimaan kas.
2. Kelemahan pada sistem penerimaan kas di Rumah Sakit belum menerapkan Sistem Informasi Billing. Sistem Informasi Billing artinya bukti transaksi pembayaran. Maka billing dapat juga diartikan mengirimkan bukti transaksi, atau mengumumkan bukti transaksi. Pada bidang kesehatan sistem billing digunakan untuk mencatat proses pelayanan, mulai pasien datang sampai dengan pasien pulang. Menghitung biaya yang harus dibayar pasien secara otomatis, serta memberikan informasi sebagai analisa pengambilan keputusan secara cepat dan akurat.
3. Kelebihan yang ada pada sistem penerimaan kas Rumah Sakit Umum dr. Moedjito antara lain: Sudah ada prosedur yang jelas dalam sistem penerimaan kas. Contoh: sebelum jam kerja selesai, kasir harus menyetorkan seluruh penerimaan kas rumah sakit sehari-harian ke bagian keuangan (Bendahara penerimaan). Hal ini dilakukan untuk memperkecil resiko kehilangan kas dan mempermudah pengecekan apa bila terjadi kesalahan pembukuan.

Kegiatan pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo merupakan jasa pelayanan kesehatan. Prosedur dalam penerimaan kas yang dilakukan di bagian keuangan Rumah Sakit Umum dr Moedjito Dwidjosiswojo Jombang, yaitu dimulai dari menerima buku dokumen rawat inap dan rawat jalan kemudian di input pada komputer sampai dengan memposting ke dalam jurnal penerimaan kas. Prosedur yang dilakukan oleh Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo ini bertujuan agar penerimaan kas bisa efektif dan efisien.

## 4.2 Saran

Berdasarkan laporan Kuliah Kerja Magang di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang beralamatkan di Jl. Hayam Wuruk No, 9 Kepanjen, Kec. Jombang Kab. Jombang. Penulis memiliki saran atau pendapat yang dapat disampaikan kepada pegawai Rumah Sakit yaitu :

### 1. Bagi Pihak Perusahaan

- Agar selalu mempertahankan kedisiplinan kinerja yang telah dilakukan
- Diharapkan untuk selalu giat dalam menjalankan jobdesk masing-masing
- Selalu mempertahankan komitmen kerja sama dengan pegawai lain dengan baik, kemudian untuk sistem pengarsipan juga lebih ditata dengan rapi agar ketika melakukan pencarian data atau terjadi perubahan data dapat mudah ditemukan.

### 2. Bagi Mahasiswa

- Bagi mahasiswa yang melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) alangkah baiknya menjaga nama baik kampus dimana perusahaan tempat dilaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), mematuhi peraturan yang ada di perusahaan dan mampu beradaptasi dengan lingkungan yang baru.
- Datang ke tempat magang untuk belajar, sehingga dapat menyerap ilmu sebanyak mungkin dan menambah pengalaman bagi mahasiswa.

## DAFTAR PUSTAKA

Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang, Jombang: Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi

PGRI DEWANTARA JOMBANG.

(2023, Agustus 30). Moedjito.com <https://www.moedjito.com/>

Mulyadi, 2014. *Sistem Akuntansi edisi Ketiga. Cetakan Kelima*. Jakarta: Salemba Empat.

## LAMPIRAN

## Lampiran 1 Kegiatan Kuliah Kerja Magang

## FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

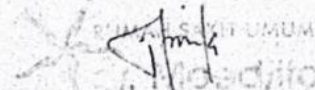
Nama : Elen Rachma Tantie  
 NIM : 2061090  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
 Bagian/Bidang : Keuangan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	Senin, 10-07-2023	Perkenalan dengan staf-staf di rumah sakit	↑.
		Mengerjakan kartu hutang	
	Selasa, 11-07-2023	Membuat kartu hutang	↑.
		Mencatat Faktur ke dalam kertu hutang	
	Rabu, 12-07-2023	Mengarsip faktur pembayaran obat dan lain-lain	↑.
Kamis, 13-07-2023	Menginput pembelian dari faktur ke excel	↑.	
Jum'at, 14-07-2023	Mencatat faktur ke dalam kertu hutang	↑.	
	Mencatat Bukti Bank keluar (BBK) bulan oktober 2022		
II	Senin, 17-07-2023	Membuat kertu hutang	↑.
		Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan November 2022	
	Selasa, 18-07-2023	Mencatat faktur ke dalam kartu hutang	↑.
		Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan Desember 2022	
	Rabu, 19-07-2023	LIBUR TAHUN BARU HILJRIAH	
	Kamis, 20-07-2023	Membuat kartu hutang	↑.
Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan Januari 2023			
	Mencatat faktur kedalam kartu hutang	↑.	
Jum'at 21-07-2023	Mengerjakann Bukti Bank Keluar bulan Februari 2023	↑.	


III	Senin, 24-07-2023	Membuat kartu hutang	P.
		Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan Maret 2023	
	Selasa, 25-07-2023	Mengerjakan mutasi rekening bank	P.
		Mencatat Bukti Bank Keluar bulan April 2023	
	Rabu, 26-07-2023	Mengerjakan kartu hutang	P.
		Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan Mei 2023	
Kamis, 27-07-2023	Mengerjakan Kartu Hutang	P.	
	Menginput faktur pembelian obat ke pengajuan		
Jum'at, 28-07-2023	Merekap bukti transaksi pengeluaran pengecekan stock pname obat farmasi	P.	
IV	Senin, 31-07-2023	Mencatat faktur kedalam kartu hutang	P.
		Mengerjakan mutasi rekening	
	Selasa, 01-08-2023	Mengerjakan buku bank	P.
		Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Januari 2023	
	Rabu, 02-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Februari 2023	P.
Kamis, 03-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Maret 2023	P.	
Jum'at, 04-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan April 2023	P.	
V	Senin, 07-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Mei 2023	P.
		Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK)	
	Selasa, 08-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Juni 2023	P.
	Rabu, 09-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan July 2023	P.
	Kamis, 10-08-2023	Menginput faktur pembelian obat ke pengajuan	P.
Jum'at, 11-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan Januari 2023	P.	

VI	Senin, 14-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan Februari 2023	p.
	Selasa, 15-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan Maret 2023	p.
	Rabu, 16-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan April 2023	p.
	Kamis, 17-08-2023	LIBUR NASIONAL KEMERDEKAAN	
	Jum'at 18-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan Mei, Juni 2023	p.
VIII	Senin, 21-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan July 2023	p.
	Selasa, 22-08-2023	Mencatat faktur di kartu hutang Mencatat Bukti Bank Keluar (BBK) bulan Agustus 2023	p.
	Rabu, 23-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Oktober 2022	p.
	Kamis, 24-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan November 2022	p.
	Jum'at 25-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Desember 2022	p.
IX	Senin, 28-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Januari 2023	p.
	Selasa, 29-08-2023	Mencatat Bukti Bank Masuk (BBM) bulan July 2023 Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan April, Mei 2023	p.
	Rabu, 30-08-2023	Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Juni, July 2023 Mengarsipkan transaksi mutasi bank bulan Januari - Juni 2018	p.
	Kamis, 31-08-2023	Stok Opame obat farmasi	p.

Jombang, 31 Agustus 2023  
Pendamping Lapangan,

  
(Finna Nifa Khrisma)

## Lampiran 2 Keterangan Telah Melaksanakan Magang


  
**SURAT KETERANGAN**  
**No : 0036/DIR/IX/RSMD-2023**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

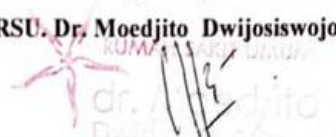
**Nama** : CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.  
**NIP** : 198606142723032000  
**Jabatan** : Kepala Bagian Personalia & Administrasi

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang tersebut di bawah ini:

**Nama** : ELEN RACHMA TANTIE  
**NIM** : 2061090  
**Nama Perguruan Tinggi** : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
**Program Studi** : MANAJEMEN  
**Tempat/Tanggal Lahir** : Lamongan, 28 November 2002  
**Alamat** : Dsn. Semampir Ds. Semampirejo Kec. Sambeng Kab. Lamongan

Adalah benar pernah melakukan Praktek Kerja (Magang) pada Unit Kerja Keuangan di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwijosiswojo Jombang. Terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Selama menjalani Praktek Kerja (Magang), yang Mahasiswi yang tersebut diatas mempunyai sopan santun yang baik, bertanggung jawab, dan mau belajar akan hal-hal yang baru. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan dan ditandatangani untuk digunakan sebagaimana mestinya.

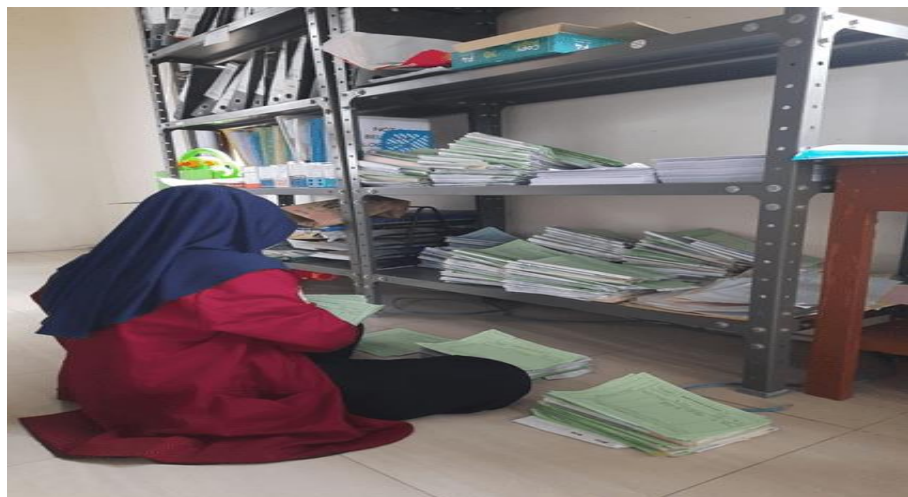
Jombang, 31 Agustus 2023

**RSU. Dr. Moedjito Dwijosiswojo**  
  
**CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.**  
 Kabag. Personalia & Administrasi  
 NIP : 198911052016122054


CS Dipindai dengan CamScanner



### Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Mahasiswa



## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

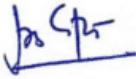
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**


Nama : Elen Rachma Tantie  
 NIM : 2061090  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat Magang : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo  
 Bagian/Bidang : Keuangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata		92

Jombang, 31 Agustus 2023  
 Dosen Pembimbing Lapangan,  
  
**(Ratna Dwi Jayanti, SE., MM)**

CS Dipindai dengan CamScanner

## Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**  
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

---

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

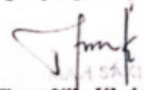
Nama : Elen Rachma Tantie  
 NIM : 2061090  
 Program Studi : Manajemen Pemasaran  
 Tempat Magang : Rumah Sakit Umum dr.Moedjito Dwidjosiswojo  
 Alamat Tempat Magang : Jl. Hayam Wuruk No.9,Kepanjen, Kecamatan Jombang,  
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur 6141  
 Bagian/Bidang : Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka  
 \*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan: Disiplin, baik, sopan, pamas.

Jombang, 31 Agustus 2023  
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai

  
**(Finna Nila Khrisna)**  
 RUMAH SAKIT UMUM  
 dr. MOEDJITO DWIDJOSISWOJO