

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PELUANG USAHA OUTSOURCING DI TENGAH PERMASALAHAN**  
**ANTARA TENAGA KERJA DAN PERUSAHAAN**



Oleh :

Belia Putri Indra Zaine Alfiroh      2061340

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**

**2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**PELUANG USAHA OUTSOURCING DI TENGAH PERMASALAHAN**  
**ANTARA TENAGA KERJA DAN PERUSAHAAN**



Oleh :

Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh 2061340

Jombang, 03 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

  
(Supami, ST., SH.)

Dosen Pembimbing Lapangan



(Aminin, M.Si)

NIDN – 8931840022

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

  
(Dr. Erminati Pancarngum, S.ST., MSM)

NIDN – 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan rahmat-Nya sehingga penulis dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Essa Santosa serta dapat menyelesaikan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Peluang Usaha Outsourcing Di Tengah Permasalahan Antara Tenaga Kerja Dan Perusahaan”. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentunya tidak lepas dari berbagai bantuan, dorongan dan bimbingan dari berbagai pihak yang sangat berguna bagi penulis. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Seluruh Pimpinan yang telah menerima penulis dan memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Essa Santosa
2. Bapak Suparni, ST, SH selaku Pembimbing Lapangan yang telah mendampingi dan memberikan arahan kepada penulis selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada bagian Admin
3. Seluruh staff dan karyawan di PT. Essa Santosa atas bimbingan dan arahnya kepada saya selama melakukan Kuliah Kerja Magang
4. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang
5. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang

6. Bapak Aminin, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan, yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat terselesaikan
7. Orang tua saya yang selalu mendukung dan membantu baik moril dan materil kepada saya, sehingga pada saat ini saya dapat menyelesaikan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sehingga dapat bermanfaat bagi penulis, pembaca, dan penyusunan laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 03 September 2023



Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh

Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN PENGESAHAN</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	vii
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	viii
<b>BAB I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang</b> .....	1
<b>1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang</b> .....	4
<b>1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang</b> .....	6
<b>1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang</b> .....	7
<b>1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang</b> .....	8
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	9
<b>2.1 Sejarah Perusahaan</b> .....	9
<b>2.2 Strukur Organisasi Perusahaan PT. Essa Santosa</b> .....	11
<b>2.3 Kegiatan Umum Perusahaan</b> .....	11
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG</b> .....	13
<b>3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang</b> .....	13
<b>3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang</b> .....	14
<b>3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi</b> .....	14
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN</b> .....	16
<b>4.1 Kesimpulan</b> .....	16
<b>4.2 Saran</b> .....	16
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	18
<b>LAMPIRAN</b> .....	19

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1 Stuktur Organisasi Perusahaan.....	11
---	----

## DAFTAR TABEL

Tabel 1 Tabel Pelaksanaan Magang.....	8
---------------------------------------	---

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Telah Melaksanakan Magang .....	19
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian.....	20
Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).....	24



# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dengan kemunculannya sistem kerja *outsourcing* (alih daya) yang merupakan salah satu akibat dari adanya spesialisasi kerja. Maka mempermudah untuk digunakannya sistem kerja *outsourcing* tersebut. karena dengan sistem tersebut akan terlihat jelas akan perbedaan yang ada antara bisnis utama dan bisnis penunjang dalam sebuah perusahaan. Spesialisasi kerja tersebut meliputi pembagian tugas atau operasi menjadi beberapa bagian-bagian kecil secara lebih terperinci dan sangat terspesialisasi, pada setiap bagian yang diserahkan kepada pekerja yang berlainan. Alasan utama perusahaan memberlakukan spesialisasi kerja guna meningkatkan kontrol manajemen dan meningkatkan produktivitas dalam perusahaan tersebut. Setelah perusahaan membuat spesialisasi kerja inilah muncul kebijakan menggunakan sistem kerja *outsourcing*. Penggunaan sistem kerja *outsourcing* dalam dunia bisnis semakin marak bahkan menjadi konsumsi utama pada setiap perusahaan. Adapun keuntungan atau pertimbangan yang mendorong perusahaan-perusahaan menggunakan sistem kerja *outsourcing* dikarenakan biaya produksi perusahaan dapat ditekan sedemikian rupa sehingga berkurang dan perusahaan dapat dengan mudah untuk mengendalikannya. Selain itu perusahaan juga dapat melakukan efisiensi waktu dan biaya dalam hal memperoleh tenaga kerja atau buruh yang diharapkan.

*Outsourcing* (alih daya) merupakan pendelegasian operasi atau manajemen harian dari suatu proses bisnis kepada pihak luar (perusahaan alih daya/perusahaan *outsourcing*). Dalam Pasal 64 UUK yang menyatakan *outsourcing* merupakan suatu perjanjian kerja yang dibuat antara pengusaha dengan tenaga kerja, dimana perusahaan tersebut dapat menyerahkan sebagian pelaksanaan pekerjaan kepada perusahaan lainnya melalui perjanjian pemborongan pekerjaan atau penyediaan jasa pekerja/buruh yang dibuat secara tertulis (Suyoko & Az, 2021).

Kegiatan pembelajaran yang dilakukan di perguruan tinggi atau di perkuliahan masih pada tahap pemberian teori dan praktik dalam skala kecil. Agar mahasiswa dapat memahami dan memecahkan setiap permasalahan yang muncul di dunia kerja, maka dari itu mahasiswa harus dapat melakukan kegiatan pelatihan kerja secara langsung di lembaga atau instansi yang sesuai dengan program studi yang ditempuh. Salah satu program yang dapat ditempuh agar dapat mewujudkan hal tersebut dengan melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan akademik yang dilakukan oleh mahasiswa dan mahasiswi, yaitu dengan melakukan pelatihan kerja secara langsung agar dapat menerapkan dan mengembangkan ilmu pengetahuan yang diperoleh selama masa pembelajaran di bangku kuliah pada suatu lembaga atau instansi yang dituju.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang tidak terpisahkan dari proses pendidikan, yaitu berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para

mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktik lapangan, baik di instansi atau perusahaan yang terkait dengan bidang ilmu mahasiswa. Selain sebagai media pengembangan teoritis (*hardskill*) kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan (*softskill*) mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik untuk melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Essa Santosa yang bergerak di bidang *outsourcing* (alih daya), sehingga penulis bisa secara langsung belajar dan terjun ke lapangan dengan bantuan dan melalui PT. Essa Santosa, penulis mencoba mempelajari bagaimana cara perusahaan yang telah memberi izin kepada penulis untuk magang di tempat perusahaan tersebut untuk mempelajari bagaimana PT. Essa Santosa melakukan kegiatan usahanya atau menjalankan bisnisnya untuk memasarkan jasanya sebagai penyalur ke perusahaan-perusahaan yang telah menjalin kemitraan bersama dengan saling memegang komitmen yang tinggi dan tanggung jawab yang besar dan tentunya saling menguntungkan untuk kedua belah pihak. Disini di dalam laporan yang telah di buat oleh penulis, penulis memberikan judul pada laporan ini yaitu “Peluang Usaha Outsourcing Di Tengah Permasalahan Antara Tenaga Kerja Dan Perusahaan”

Seiring dengan perubahan persaingan pasar bebas yang cukup ketat dan sangat cepat pada era globalisasi saat ini, patut untuk ditindak lanjuti terutama pada sektor ketenagakerjaan sekaligus menjaga keefektifan secara berkesinambungan di dalam masyarakat tenaga kerja industri.

Pengembangan sumber daya manusia merupakan pematapan terpadu melalui jalur pendidikan, pelatihan, mutasi, rotasi serta pengembangan karir pribadi. Dengan harapan tenaga kerja tersebut memiliki keterampilan dan pengalaman disaat akan menjalankan suatu pekerjaan, baik dilakukan secara pribadi maupun kelompok.

Permasalahan ketenagakerjaan bisa menjadi salah satu bumerang bagi suatu perusahaan apalagi dengan adanya efek pasar global yang setiap hari semakin ketat dalam persaingan pasar dunia. Mau tidak mau kita harus ekstra hati – hati dalam menyediakan SDM dalam menjalankan kegiatan produksi agar dapat disesuaikan antara tenaga kerja dengan jumlah order yang akan dikerjakan. Baik dalam jumlah besar maupun jumlah kecil. Untuk menyikapi hal itu sangatlah tepat apabila masalah ketenagakerjaan digunakan sistem *Jasa Outsourcing SDM*.

Segmentasi *Jasa Outsource SDM* PT. Essa Santosa adalah level NON-EXECUTIVE (seperti Operator Produksi, Cleaning Service, Sopir, Security & SPC External, Pembantu Rumah Tangga) hingga level JUNIOR STAFF (seperti Staff Adminitrasi Produksi, Quality Control, Front Office).

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah :

Tujuan Umum:

1. Untuk memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.

2. Untuk mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja (khususnya Manajemen Pemasaran).
3. Untuk meningkatkan *softskills* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, etika, bersikap dan berperilaku).
4. Untuk mengkaji, mengobservasi realitas teori dalam praktik di perusahaan yang kemungkinan terdapat perbedaan.
5. Untuk melihat permasalahan-permasalahan praktis dunia kerja dan mampu memberikan alternatif pemecahan sesuai dengan teori yang ada.

Tujuan Khusus:

1. Melihat peluang bisnis yang ada dalam sistem *outsourcing* dengan melihat sistem kerja pada PT. Essa Sentosa dalam menjalankan bisnisnya sehingga menjadi perusahaan jasa *outsourcing* yang terpercaya dimata perusahaan-perusahaan besar yang membutuhkan jasa tersebut.
2. Sebagai obyek kajian selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).

### 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Bagi mahasiswa :

- a. Mahasiswa dapat menerapkan ilmu yang dimiliki pada Kuliah Kerja Magang (KKM), dengan harapan dapat membandingkan pengetahuan yang diterima di bangku perkuliahan dengan kondisi kerja yang ada.
- b. Menguji kemampuan pribadi dalam berkreasi pada bidang ilmu yang dimiliki serta dalam tata cara hubungan masyarakat pada lingkungan kerjanya.
- c. Pengalaman kerja di dunia nyata secara langsung sehingga kelak jika sudah menyelesaikan studi di STIE PGRI Dewantara Jombang mahasiswa sudah mempunyai bekal yang cukup untuk melanjutkan dan tidak lagi kebingungan dalam bekerja.

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang :

- a. Sebagai bahan evaluasi atas laporan hasil Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilakukan oleh mahasiswa untuk perbaikan dimasa yang akan datang.
- b. Sebagai sarana mengenalkan institusi pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang jurusan ilmu Manajemen Pemasaran kepada PT. Essa Santosa apabila membutuhkan lulusan atau tenaga kerja yang dihasilkan oleh Fakultas Ekonomi sebagai media untuk menjalin hubungan kerja dengan PT. Essa Santosa yang dijadikan sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM).

- c. Sebagai ukuran sejauh mana mahasiswa mengimplementasikan materi di lapangan secara langsung.

Bagi PT. Essa Santosa :

- a. Memperoleh bantuan tenaga dan pikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional dan program kerja kantor PT. Essa Santosa sesuai dengan yang diperoleh mahasiswa dibangku perkuliahan.
- b. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen Pemasaran STIE PGRI Dewantara Jombang dalam hal penyerapan dan penerapan ilmu sesuai dengan program studi yang dipilih.
- c. Sebagai sarana untuk memberikan penilaian atau kriteria kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan yang bersangkutan.
- d. Sebagai salah satu sarana penghubung antar kedua belah pihak baik PT. Essa Santosa dengan Fakultas Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang berada di *Head Office* : RT. 009 RW. 003 Desa. Punggul Kecamatan. Dlanggu - Mojokerto. *Branch Office* : Prajurit Kulon Gg. 2 No. 34 Kec. Prajurit Kulon Kota Mojokerto. Alasan saya memilih tempat ini yaitu untuk mempraktikkan ilmu yang telah saya dapat selama pembelajaran di STIE PGRI Dewantara Jombang

sehingga menambah pengetahuan, wawasan, dan pengalaman kerja di dunia nyata yang ada di PT. Essa Santosa.

### 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang berada di PT. Essa Santosa yang dilakukan selama satu bulan dan dimulai pada tanggal 17 Juli – 26 Agustus 2023. Adapun jam kerja magang yaitu :

Jam kerja : 08.00 – 16.00 WIB

Jam istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Tabel 1 Tabel Pelaksanaan Magang

No	Kegiatan	Juli			Agustus		
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Pengenalan Lingkungan Kerja						
2.	Pelaksanaan KKM						
3.	Pengumpulan Data						
4.	Penyusunan Laporan						



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Diawali pada Tahun 1998 ada salah seorang Pimpinan Perusahaan di kawasan Driyorejo – Gresik ingin menerapkan bahwa karyawan di perusahaan yang dipimpinnya akan di *outsourcing* ke perusahaan jasa penyedia tenaga kerja karena dirasa dengan menerapkan model *outsourcing* tersebut dirasa perusahaan lebih diuntungkan. Sehingga pemimpin tersebut mencari jasa perusahaan *outsourcing*. Disinilah awalnya kami mengambil peran karena penawaran dari perusahaan tersebut, dengan membuat perusahaan jasa penyedia tenaga kerja yang awalnya kami beri nama CV. Essa Santosa.

Seiring dengan berjalannya waktu CV. Essa Santosa mulai banyak dilirik oleh perusahaan-perusahaan yang ingin lebih fokus pada core bisnisnya (bisnis utama) dengan karyawan diambil dari perusahaan *outsourcing* SDM. Dengan perkembangan dunia usaha yang kian maju, jasa penyedia tenaga kerja semakin berkembang dan mitra kami juga terus bertambah.

Sehingga pada tahun 2010 dengan adanya perubahan regulasi dari pemerintah yang berkaitan dengan perusahaan jasa penyedia tenaga kerja yang diharuskan minimal harus PT dan bukannya CV maka didirikanlah perusahaan yang berbadan hukum dengan nama PT. Essa Santosa melalui Akta Notaris Dwi Rossulliaty, SH Nomor 157 Tanggal 28 April 2010.

Semenjak itulah PT. Essa Santosa semakin berkembang dengan lebih menancapkan akar dan cengkramannya untuk memantapkan eksistensinya sebagai salah satu perusahaan jasa penyedia tenaga kerja atau lebih dikenal dengan istilah *Outsourcing* SDM.

PT. Essa Santosa memiliki Visi dan Misi sebagai berikut :

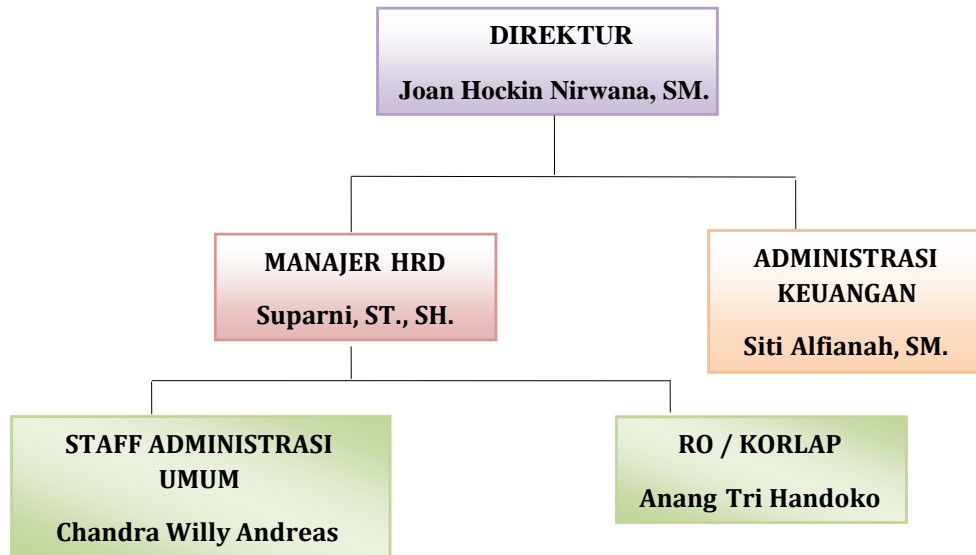
❖ **VISI**

Menjadi mitra terpercaya dalam penyediaan sumber daya manusia bagi perusahaan di semua sektor usaha.

❖ **MISI**

1. Menjadi sebuah lembaga yang terpercaya bagi pencari kerja dengan menjunjung tinggi azas penerimaan karyawan bebas biaya, bebas korupsi, bebas kolusi, dan bebas nepotisme dan melakukan gerakan untuk sesama dengan menyalurkan pencari kerja pada perusahaan yang membutuhkan tenaga kerja.
2. Menjadi partner bagi mitra kerja dalam mencari solusi yang strategis setiap permasalahan sumber daya manusia.
3. Membina sumber daya manusia di berbagai bidang untuk menjadi yang terbaik.

## 2.2 Strukur Organisasi Perusahaan PT. Essa Santosa



Gambar 1 Stuktur Organisasi Perusahaan

## 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Essa Santosa merupakan sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang pelayanan jasa tenaga kerja yang bermitra dengan perusahaan-perusahaan besar guna menyediakan tenaga kerja bagi perusahaan sesuai dengan keperluan dan kebutuhan perusahaan tersebut, sehingga perusahaan yang bermitra dengan PT. Essa Santosa tidak lagi perlu direpotkan dengan pengadaan tenaga karyawan, dari mulai seleksi tenaga kerja sampai diskripsi job yang akan diberikan sudah diatur semua oleh PT. Essa Santosa dan untuk perusahaan yang bermitra dengan PT. Essa Santosa tinggal terima dan apabila ada yang kurang sesuai maka pihak perusahaan yang bermitra tinggal melakukan konfirmasi dengan PT. Essa Santosa dengan ketidakcocokan karyawan yang ada dan PT. Essa Santosa akan segera memperbaiki masalah

tersebut dengan mengganti yang sesuai dengan kebutuhan perusahaan tersebut.

Untuk selanjutnya, kegiatan keseharian yang dilakukan antara lain yaitu mengecek atau mengontrol ke setiap perusahaan yang telah bermitra dengan PT. Essa Santosa dengan mengecek secara langsung ke setiap bagian yang telah ditempatkan di pos masing-masing apakah sudah sesuai dan berjalan lancar tanpa ada hambatan.

Selain itu juga PT. Essa Santosa juga menerima dan menyeleksi serta memberikan pelatihan kepada calon pegawai baru yang akan ditempatkan di perusahaan yang telah bermitra atau perusahaan yang membutuhkan tenaga dan jasa dari PT. Essa Santosa.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang**

##### **A. Waktu dan Pelaksanaan Magang**

Pelaksanaan Magang : 17 Juli – 26 Agustus 2023

Waktu Magang : Jam kerja : 08.00 – 16.00 WIB

Jam istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

##### **B. Tempat Pelaksanaan Magang**

Nama Tempat Magang : PT. Essa Santosa

Alamat : Kelurahan Prajurit Kulon Gg. 2 No. 34.

Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Madya

Mojokerto, Jawa Timur

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Essa Santosa, penulis bertugas dibagian pengolahan data karyawan baik yang baru, yang sedang berjalan atau yang keluar, disamping itu pula penulis juga pernah diajak secara langsung untuk mengunjungi ke perusahaan PT. Jatim Abadi Perkasa Steel yang berada di Dusun Bulak Sempu, Desa Gebangsari, Kecamatan Jatirejo, Kabupaten Mojokerto.

Pelaksanaan kegiatan magang sesuai dengan waktu kerja di PT. Essa Santosa yaitu enam hari kerja dalam seminggu. Untuk ketentuan seragam atau pakaian yang harus dikenakan oleh penulis saat melakukan magang adalah menggunakan celana kain, kemeja dan jas almamater.

### 3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Dari pengamatan penulis terhadap PT. Essa Santosa selama KKM berjalan, bahwasannya sistem dan jangkuan perusahaan tersebut dalam memasarkan jasa *outsourcing*nya kepada perusahaan-perusahaan yaitu dengan beberapa cara :

1. Dengan sistem menawarkan secara langsung kepada perusahaan apakah perusahaan yang dituju tersebut membutuhkan jasa dari PT. Essa Santosa akan sistem *outsourcing* tersebut.
2. Dengan bantuan dari mitra perusahaan yang telah bermitra dengan PT. Essa Santosa untuk merekomendasikan ke perusahaan lain yang juga membutuhkan jasanya.
3. Melakukan pelatihan kepada calon pekerja dan pekerja sesuai dengan *skill* dan kemampuan sehingga bisa ditempatkan dan dapat memenuhi kebutuhan dari perusahaan yang bermitra dengan PT. Essa Santosa.
4. Membuka peluang yang luas untuk setiap orang untuk mendaftar dan melamar kerja dengan merekrut pekerja sebanyak-banyaknya sesuai dengan permintaan dan kebutuhan perusahaan mitra.

### 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari beberapa temuan kendala yang dihadapi maka solusi dalam meminimalisir kendala yang terjadi yaitu :

1. Dengan kemajuan teknologi yang ada saat ini, ada baiknya jika pemasaran jasa *outsourcing* ini juga memakai media *online*.
2. Untuk pelatihan kepada calon pekerja alangkah baiknya jika dilakukan lebih sering lagi, sehingga mereka lebih mahir dan lebih menguasai akan diskripsi job mereka, hal ini dimungkinkan karena demi kepuasan mitra perusahaan dari PT. Essa Santosa, karena yang ditawarkan adalah jasa, maka selayaknya diberikan yang terbaik.
3. Sistem rekrutmen yang dilakukan bisa lebih efisien lagi jika sekalian langsung di pilah-pilah sesuai dengan fungsi dan kebutuhan pihak rekanan atau mitra perusahaan dari PT. Essa Santosa.

Mengatasi kendala-kendala di atas memerlukan beberapa penyesuaian yang harus segera dibenahi guna kelancaran perusahaan dalam menjalankan usahanya sehingga untuk kedepannya baik untuk perusahaan untuk lebih mudah lagi dalam penyediaan pekerja sesuai dengan kebutuhan perusahaan yang bermitra dengan PT. Essa Santosa.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Dari pelaksanaan magang yang dilakukan di PT. Essa Santosa dapat penulis simpulkan bahwa di dunia kerja saat ini khususnya dunia pemasaran, bukan hanya produk barang saja yang menjadi prioritas dalam mencari keuntungan. Akan tetapi produk dalam bentuk jasa juga merupakan peluang yang bukan kaleng-kaleng, jika kita bisa mengelola dengan baik dan benar jasa tersebut maka hal itu mempunyai *impact* yang cukup besar dan sangat menjanjikan, dengan melihat apa yang telah dilakukan PT. Essa Santosa dalam melirik dan mengelola jasa *outsourcing* tersebut sehingga bisa menghasilkan pundi-pundi rupiah yang bisa dibilang sangat menjanjikan. Dengan bermodalkan kedisiplinan, keuletan, kerja keras, dan tanggung jawab yang tinggi dan menjaga hubungan yang baik dengan para mitra, maka penulis yakin untuk kedepannya PT. Essa Santosa akan semakin maju dan berjaya dengan komitmen yang tinggi yang di pegang selama ini.

#### **4.2 Saran**

Jika dilihat ke belakang selama proses KKM berlangsung, dengan peningkatan manajemen mutu yang secara tidak langsung pada akhirnya akan berimbas pada manajemen pemasaran dalam tubuh PT. Essa Santosa maka ada baiknya saran penulis kepada PT. Essa Santosa untuk ke depannya beberapa hal yang perlu ditambah dan diperbaiki lagi yaitu :



1. Sistem rekrutmen yang dilakukan untuk lebih selektif lagi, agar menghasilkan pekerja yang benar-benar berkualitas tinggi dan berdaya saing. Sehingga lebih untuk layak jual kepada mitra perusahaan dari PT. Essa Santosa atau perusahaan baru yang ingin menjadi mitra dari PT. Essa Santosa
2. Pemanfaatan teknologi yang semakin maju seiring dengan perkembangan zaman yang semakin pesat.

Hal diatas yang telah di tulis oleh penulis juga tak luput pula dari pandangan penulis akan institusi STIE PGRI Dewantara Jombang, bahwa selayaknya pula untuk lebih memberi wawasan dan pengetahuan yang lebih luas lagi akan pengetahuan dunia luar atau dunia nyata yang akan dihadapi mahasiswa khususnya penulis untuk persiapan terjun ke dunia yang keras dan penuh tantangan, agar sering-sering memberikan wejangan serta pengetahuan yang lebih terperinci dan lebih detail lagi, serta contoh-contoh *real* atau contoh nyata yang lebih mudah untuk dicerna dan dipahami para mahasiswa, khususnya penulis.

## DAFTAR PUSTAKA

- Anak Agung Prabhaputra, I. N. (2019). *Jurnal Analogi Hukum*. Retrieved from Sistem Outsourcing Dalam Hubungan Industrial Di Indonesia : <https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAIQw7AJahcKEwjY2tDNvJqBAxUAAAAAHQAAAAAQAg&url=https%3A%2F%2Fwww.ejournal.warmadewa.ac.id>
- Triyono. (2011). Retrieved from OUTSOURCING DALAM PERSPEKTIF PEKERJA DAN PENGUSAHA: [https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=0CAIQw7AJahcKEwjQ4\\_SbuZqBAxUAAAAAHQAAAAAQAg&url=https%3A%2F%2Fejournal.kependudukan.lipi.go.id](https://www.google.com/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=&ved=0CAIQw7AJahcKEwjQ4_SbuZqBAxUAAAAAHQAAAAAQAg&url=https%3A%2F%2Fejournal.kependudukan.lipi.go.id)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Surat Telah Melaksanakan Magang



OUTSOURCING & GENERAL CONTRACTOR

Office : Dsn. Sukoasri RT 009/RW 003 Ds. Punggul Kec. Dlanggu Kab. Mojokerto  
Branch Office : Prajurit Kulon GG 2 No. 34. Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto  
Telp. 0321-5283433 , Email : essa\_santosa@yahoo.com

#### SURAT KETERANGAN KULIAH KERJA MAGANG

NO. 02.034/HRD/ESSA/IX/2020

Bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUPARNI, S.T, S.H.

Jabatan : HRD

Alamat : Prajurit Kulon GG 2 No. 34. Kecamatan Prajurit Kulon, Kota Mojokerto

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh

NIM : 2061340

PerguruanTinggi : Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DEWANTAR JOMBANG

Alamat : Jln Prof. Muh. Yamin No. 77 Jabon, Pandanwangi, Kec. Diwek Jombang

Bahwa nama yang tersebut di atas telah mengikuti Kuliah Kerja Magang di perusahaan kami PT ESSA SANTOSA, selama satu bulan terhitung sejak tanggal 17 Juli sampai dengan tanggal 26 Agustus 2023.

Saudara Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh telah melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan baik selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang di perusahaan kami, yang bersangkutan dengan aktif mempelajari, manajemen dan admistrasi yang berlangsung di perusahaan kami.

Demikian surat keterangan diberikan agar dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojokerto, September 2023

PT ESSA SANTOSA  
  
pt essa santosa  
**SUPARNI, S.T, S.H.**

HRD

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian


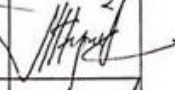
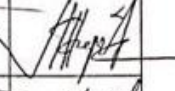
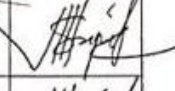

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA**

Nama : Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh  
 NIM : 2061340  
 Program Studi : Manajemen  
 Tempat KKM : PT. Essa Santosa  
 Bagian/Bidang : Data Entry

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin 17/07/2023	Perkenalan dengan rekan kerja di PT. Essa Santosa Orientasi dan adaptasi di lingkungan kantor	
	Selasa 18/07/2023	Membantu mempelajari mengisi atau menginput data-data	
	Rabu 19/07/2023	Libur (Tahun Baru Islam)	
	Kamis 20/07/2023	Menginput data-data	
	Jumat 21/07/2023	Melanjutkan input data-data	
	Sabtu 22/07/2023	Kroscek data lapangan dengan data yang sudah ada, melihat jika ada perbedaan jumlah harian masuk karyawan dengan jam kerja	
	Minggu 23/07/2023	Libur	
	II	Senin 24/07/2023	Input data Mendampingi Pembimbing Lapangan Menyeleksi pekerja

	Selasa 25/07/2023	Input data	
	Rabu 26/07/2023	Input data	
	Kamis 27/07/2023	Input data	
	Jum'at 28 Juli 2023	Melakukan kegiatan olah raga bersama	
	Sabtu 29/07/2023	Input data	
	Minggu 30/07/2023	Libur	
III	Senin 31/07/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Rekap data-data yang telah di input Menyiapkan data-data yang diminta HRD	
	Selasa 01/08/2023	Ikut serta melakukan kunjungan ke PT. Jatim Abadi Perkasa Steel	
	Rabu 02/08/2023	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Kamis 03/08/2023	Menyiapkan lembar absensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Jum'at 04/08/2023	Melakukan kegiatan olah raga bersama	
	Sabtu 05/08/2023	Input data Rekap data dalam seminggu Mencetak hasil rekap dan menyerahkan ke bagian arsip	
	Minggu 06/08/2023	Libur	
	IV	Senin 07/08/2023	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data

	Selasa 08/08/2023	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Rabu 09/08/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Rekap data-data yang telah di input Menyiapkan data-data yang diminta HRD	
	Kamis 10/08/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Input data	
	Jumat 11/08/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Input data	
	Sabtu 12/08/2023	Menyiapkan lembar absensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Minggu 13/08/2023	Libur	
V	Senin 14/08/2023	Melakukan persiapan bahan-bahan untuk lomba Agustusan	
	Selasa 15/08/2023	Kroscek bahan lomba Agustusan sesuai dengan tujuan perusahaan yang bermitra	
	Rabu 16/08/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Input data	
	Kamis 17/08/2023	Libur (HUT RI Ke-78)	
	Jumat 18/08/2023	Libur	
	Sabtu 19/08/2023	Libur	
	Minggu 20/08/2023	Libur	
VI	Senin	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i>	

	21/08/2023	Menyiapkan formulir data Input data	
	Selasa 22/08/2023	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Rabu 23/08/2023	Menyiapkan lembar presensi <i>interview</i> Menyiapkan formulir data Input data	
	Kamis 24/08/2023	Persiapan rapat internal perusahaan Rekap data-data yang telah di input Menyiapkan data-data yang diminta HRD	
	Jum'at 25/08/2023	Input data	
	Sabtu 26/08/2023	Input data	

Jombang, 03 September 2023



Pendamping Lapangan  
D. essa santosa

(Suparni, ST., SH.)

Lampiran 3 Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)

**BRIEFING PERSIAPAN KERJA MITRA ANTARA PT ESSA SENTOSA  
DENGAN (PT. FREEMAS, PT. SMART, PT. DMC, PT. DPG)**





## PROSES INPUT DATA



**BEBERAPA KUNJUNGAN PT. ESSA SANTOSA KE MITRA  
PERUSAHAAN**



## PROSES PEREKRUTAN KARYAWAN PT. ESSA SANTOSA



## REKAP DATA HARIAN



## PELATIHAN GADA UTAMA PT. ESSA SANTOSA



**PELATIHAN GADA PRATAMA SECURITY PT. ESSA SANTOSA**



## KEGIATAN LATRAM SECURITY



## KUNJUNGAN KE PT JATIM ABADI PERKASA STEEL







SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

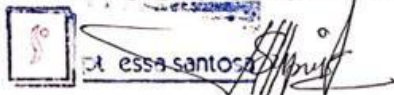
Nama : Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh  
NIM : 2061340  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. Essa Santosa  
Alamat Tempat Magang : Kelurahan Prajurit Kulon Gg 2 No. 34. Kecamatan Prajurit  
Kulon, Kota Mojokerto  
Bagian/Bidang : Admin

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas kerja*	100
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95.6

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....  
.....  
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,  
  
(Suparni, ST., SH)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA  
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)  
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Belia Putri Indra Zaine Alfiqroh  
NIM : 2061340  
Program Studi : Manajemen Pemasaran  
Tempat Magang : PT. Essa Santosa  
Bagian/Bidang : Admin

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 03 September 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Amigin, Msi.)

NIDN – 8931840022