

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ADMINISTRASI PEMBERKASAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO



Oleh :

EKO WAHYUDI 2061238

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
ADMINISTRASI PEMBERKASAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO



Oleh :
EKO WAHYUDI 2061238

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Suwasih S.E
NIP 1090691

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM
NIDN 0726117102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Kami ucapkan puji syukur serta nikmat kepada Allah SWT atas rahmat-NYA yang melimpah. Atas terselesaikannya kegiatan magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso. Laporan ini dibuat sebagai salah satu syarat untuk memenuhi persyaratan Kuliah Kerja Magang di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Tujuan dibuatnya laporan magang ini yaitu untuk melaporkan segala sesuatu yang ada kaitannya dengan dunia kerja di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.

Dalam penyusunan laporan magang ini, tentu tak lepas dari arahan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis mengucapkan rasa hormat dan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu. Pihak-pihak yang terkait tersebut diantaranya sebagai berikut:

1. Ibu Dr Erminati Pancaningrum, ST., MSM Ketua Prodi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang
2. Bapak Dr. Indra Kurniawan, S.Sos.,MM Dosen Pembimbing Lapangan di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang
3. Bapak Joko Santoso S.Sos Kepala Cabang PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
4. Ibu Suwasih S.E Pendamping Lapangan di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
5. Seluruh Karyawan PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
6. Teman – teman magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

Karena kebaikan semua pihak yang telah penulis sebutkan tadi, maka penulis bisa menyelesaikan laporan magang ini dengan sebaik-baiknya. Laporan magang ini memang masih jauh dari kata sempurna. Oleh karea itu, penulis mengharapkan masukan dan saran dari pembaca untuk menyempurnakan laporan Kuliah Kerja Magang ini. Semoga laporan kerja praktek ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Hormat Kami,

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iii
DAFTAR TABEL.....	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1_PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	2
1.3 Manfaat	2
1.4 Tempat	3
1.5 Jadwal dan Waktu.....	3
BAB II_TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi	5
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang.....	8
2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	9
BAB III_PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	11
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	15
2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	15
BAB IV_KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	18
DAFTAR PUSTAKA.....	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.....	9
---	---

DAFTAR TABEL

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
Table 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	4
Table 3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang	12

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang.....	20
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang.....	22
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang	25
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen	26
Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang	27
Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang	28
Lampiran 7 Dokumentasi	29

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang adalah kegiatan yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan Kuliah kerja Magang dilaksanakan secara langsung di dalam ruang lingkup dunia kerja. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk membekali mahasiswa dengan keahlian yang sesuai dengan keadaan di di runga lingkup dunia kerja yang mana mahasiswa diharapkan untuk lebih memahami dan memiliki ketrampilan dalam melaksanakan Kuliah Kerja Magang (Kartikaningdyah, Darmawan, & Anjelina, 2013).

Oleh karena itu, kerjasama antara dunia usaha dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar sumber daya manusia secara keseluruhan. Oleh karena itu, tujuan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk menilai keterampilan dan pemahaman siswa terhadap materi yang dipelajari di perkuliahan dengan dipelajari di dunia kerja nyata. Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk memahami dan mencari kemampuan mendasar yang ingin dibangun di dunia kerja.

Industri perbankan kini semakin diperlukan masyarakat sekitar. Karena kemampuannya dalam memberikan kredit kepada masyarakat umum, bank berperan sebagai organisasi keuangan yang berkontribusi terhadap peningkatan pembangunan nasional. Ketersediaan kredit perbankan tentunya akan memberikan

manfaat bagi masyarakat karena dapat memudahkan masyarakat memperoleh dana tambahan untuk usaha komersialnya.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Penulis memilih dan mengikuti Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang guna mengetahui dan memahami keadaan dan seluk beluk industri perbankan khususnya bidang Administrasi Pemberkasan di PT. BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kita dapat berkembang menjadi sumber daya manusia yang handal dan kompeten.

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memiliki pemahaman mengenai dunia kerja.
- b. Mahasiswa dapat mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan softskill mahasiswa dalam bidang komunikasi, rasa percaya diri, sikap dan perilaku.

1.3 Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional, pengetahuan, dan etos kerja yang dibutuhkan dunia kerja.
- b. Memberikan manfaat terhadap kurikulum dan tata cara pembelajaran STIE PGRI Dewantara Jombang agar sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- c. Mengetahui kondisi perusahaan perbankan saat ini dan memanfaatkan ilmu yang mahasiswa peroleh dari PT. BPR Bank Jombang.

d. PT. BPR Bank Jombang menggunakan perbankan sebagai wadah mahasiswa belajar dan mengadaptasi pengetahuan dikampus dengan mengaplikasikan di tempat kerja.

1.4 Tempat

Di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintah Kabupaten Jombang. Penulis mengadakan Kuliah Kerja Magang yang bertempat di:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat : Kantor Cabang Ploso yang terletak di Jl. Raya
Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa
Timur
Telp. Kantor : (0321) 885111
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 34 hari kerja, yaitu pada tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 25 Agustus. Kuliah Kerja Magang akan dilaksanakan sesuai jam yang telah ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu hari Senin sampai dengan Jumat pukul 08.00 s/d 16.00 WIB. Adapun rincian tahapan sebagai berikut:

A. Tahap Pelaksanaan

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan oleh penulis pada tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023. Jam kerja yang dialokasikan kepada

mahasiswa Magang oleh PT. BPR Bank Jombang Perseroda adalah sebagai berikut :

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Salah satu kriteria untuk menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah dengan dibuatnya laporan Kuliah Kerja Magang yang dimulai pada bulan Agustus 2023. Penulisan dimulai dengan mengumpulkan informasi proses penulisan dan menyajikannya secara efektif dalam laporan Kuliah Kerja Magang.

Table 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

PT. BPR Bank Jombang Perseroda kini sedang mengalami sejumlah perubahan. Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar merupakan empat (empat) komponen yang membentuk Kantor Perusahaan Daerah Jombang Dati II yang dibentuk pada tanggal 31 Maret 1978 dengan Surat Keputusan Bupati Nomer HK. 003.2/09/1978. Pada tanggal 7 November 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status pada tahun 1994 berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Pada tanggal 6 November 2009, usaha tersebut berganti nama menjadi PD. BPR Bank Jombang sesuai Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Sesuai Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 juga berubah nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda efektif tanggal 27 November 2018.

Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar merupakan empat (empat) komponen yang membentuk Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang dibentuk pada tanggal 31 Maret 1978 sebagai hasil keputusan Bupati. Surat Keputusan Nomor HK.OO3.2/09/1978. Bank Pasar merupakan nama sebelumnya dari PT. BPR Bank Jombang. Karena operasional PT. BPR Bank Jombang dikenal sebagai Bank Pasar dan lebih terkait langsung dengan ekonomi pasar yang menguntungkan masyarakat luas.

Pada tanggal 7 November 1990, status perseroan berubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah sesuai dengan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990. Ketika Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994 semakin mengukuhkan identitas perseroan sebagai PD. Perusahaan Bank Pasar, bukan sebagai perusahaan Bank Pasar Regional. Nama perusahaan diubah kembali menjadi PD. BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998, pada tahun 1998 setelah PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR.

Tujuannya hanya untuk mendorong perluasan perekonomian daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat di Jombang. Selain itu, diharapkan dapat membantu dunia usaha khususnya di Kabupaten Jombang. Dukungan BPR Bank Pasar sangat membantu Pemerintah Kabupaten Jombang dalam menjalankan program pembangunan cepatnya.

Pemerintah Kabupaten Jombang menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Anak Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang pada tanggal 6 November 2013. Perubahan lain juga terlihat dalam hal ini. Ketika mempertimbangkan reformasi ini, penting untuk mempertimbangkan kebutuhan akan lembaga keuangan di Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman, dan dapat diandalkan. Keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu memberikan layanan keuangan langsung kepada masyarakat dan dinilai berkontribusi terhadap pendapatan kas daerah menjadi salah satu pertimbangan tambahan. Oleh karena itu, perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Kategori Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) ada 2 (dua) yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 3 Tahun 1998. Salah satu pemangku kepentingan Bupati Jombang adalah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau dikenal juga dengan nama Bank Jombang atau PD. Untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu yang semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan penyehatan, maka Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 Bank BPR Jombang diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang. Otoritas Jasa Keuangan (OJK), badan yang mengendalikan dan mengawasi sektor perbankan, sedang menjalani prosedur yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, pedoman, dan perubahan badan hukum. Notaris Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 pada tanggal 29 Mei 2019, sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01. TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas.

Terbukti dari surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal Perubahan Bentuk Badan Hukum dan Perubahan Nama Bank Saudara, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) memberikan dasar persetujuan hingga persetujuan akhir. Berdasarkan surat izin Otoritas Jasa Keuangan (OJK), PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada tanggal 7 November 2019. Untuk itu badan hukum lama dibubarkan,

segala hak dan tanggung jawab beralih kepada badan hukum baru sesuai dengan berita acara akta notaris, dan pemberitahuan perubahan tersebut kepada masyarakat. atas nama bank dipublikasikan di surat kabar dan buletin.

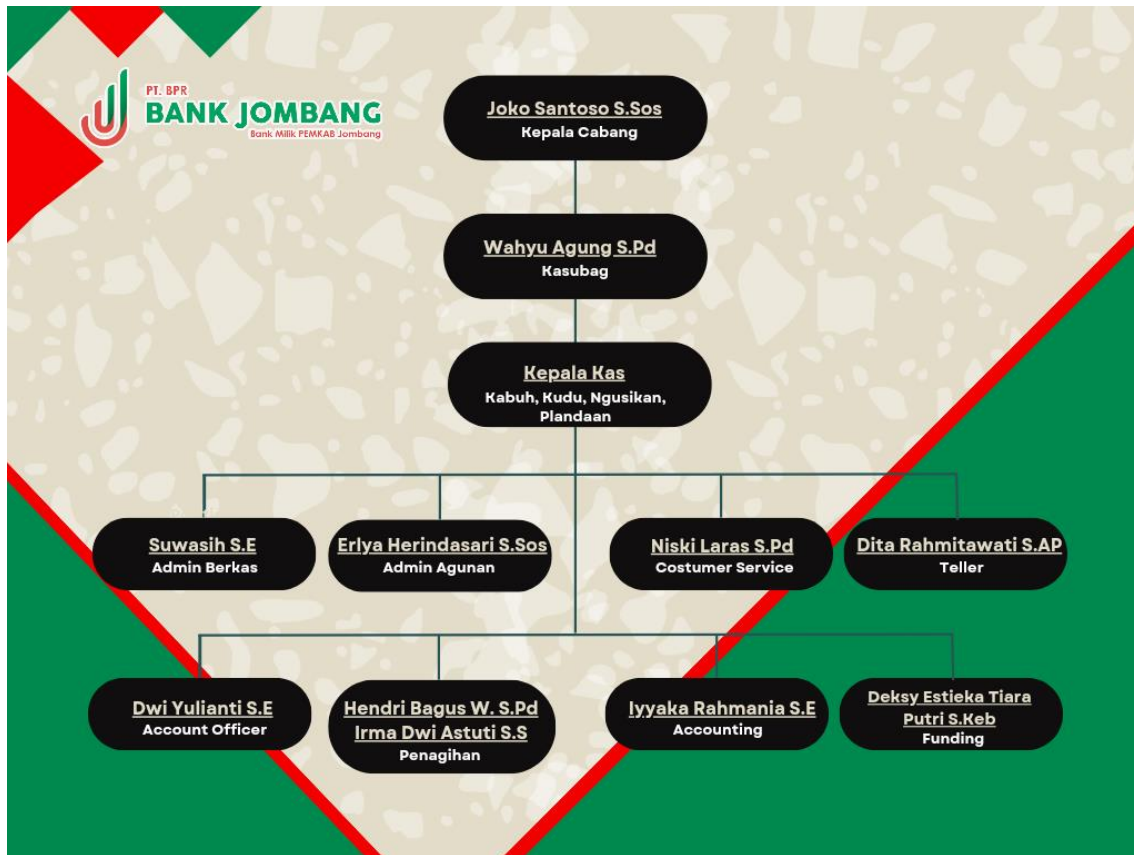
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat,berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

Sumber : Data ditulis oleh penulis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Undang-Undang Nomor 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998, yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat adalah lembaga yang menghimpun uang dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga dalam bentuk simpanan, kemudian menyalurkannya (Supeno, 2018). uang dalam bentuk kredit, mengatur operasional PT. BPR Bank Jombang, badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Memperoleh uang (Funding) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:
 - a) Tabungan baik untuk perorangan maupun badan usaha yang dimaksud dengan Simpati (Tabungan Memiliki Makna).
 - b) Simarmas adalah tabungan arisan yang dibuat dengan mempertimbangkan komunitas.
 - c) Sipelmas dirancang untuk pelajar dan mahasiswa yang ingin menginformasikan, membangun, dan mempromosikan budaya pelatihan sejak dini.
2. Pemberian kredit rakyat umum (Landing)yang terdiri dari :
 - a) Pinjaman karyawan adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan pendapatan tetap.
 - b) Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan.
 - c) Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Di PT. BPR Bank Jombang penulis melaksanakan KKM (Perkuliahan Magang) yang berlaku mulai tanggal 10 Juli sampai dengan tanggal 25 Agustus 2023. Ada lima hari kerja dalam seminggu, yaitu Senin sampai Jumat, pukul 08.00 sampai dengan pukul 16.00 WIB.

Penulis awalnya berbincang dengan Pak Agung selaku Kasubbag untuk menyerahkan surat keterangan praktek magang. Dalam waktu yang diberikan pada pertemuan ini, penulis memperkenalkan dirinya sebagai calon peserta KKM. Selanjutnya penulis diarahkan untuk bertemu dengan Bapak Joko Santoso selaku Pimpinan PT. Bank BPR Jombang Cab. Ploso untuk serah terima peserta magang.

Penulis kemudian diperkenalkan dengan Ibu Suwasih sebagai pendamping lapangan yang akan mendampingi penulis selama melakukan Kuliah Kerja Magang hingga waktu yang ditentukan. Setelah itu penulis mendapat petunjuk bagaimana cara melaksanakan Kuliah Kerja Magang, meliputi rincian jam kerja, pedoman pelaksanaan, dan cara pembagian pekerjaan kepada setiap peserta KKM. Beliau juga memastikan untuk memberikan nasihat tentang bagaimana memastikan bahwa mereka yang melaksanakan magang tersebut berkinerja baik dan menunjukkan ciri-ciri orang yang terpelajar dan bermoral. Oleh karena itu, selama proses KKM berlangsung disebutkan jam kerja mulai pukul 08.00 hingga pukul 16.00 dan selanjutnya dijabarkan peraturan yang mengatur jadwal seragam yang wajib dipakai selama Kuliah Kerja Magang

berlangsung dalam satu minggu. Adapun pedoman penjadwalannya dijelaskan sebagai berikut:

Table 3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang

No	Hari	Jam Kerja	Ketentuan Seragam
1.	Senin	08.00 – 16.00	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
2.	Selasa	08.00 – 16.00	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
3.	Rabu	08.00 – 16.00	Kemeja putih, Celana kain hitam, Almamater dan Sepatu pantofel
4.	Kamis	08.00 – 16.00	Batik, Celana kain (bebas) dan Sepatu pantofel
5.	Jumat	08.00 – 16.00	Casual (kemeja), Celana kain (bebas) dan Sepatu pantofel

Sumber : Data ditulis oleh Penulis

Setelah penetapan seragam pada saat KKM selanjutnya penulis diberikan job disk pekerjaan yang berkaitan dengan Administrasi Pemberkasan. Tugas-tugas terkait administrasi pemberkasan dijelaskan oleh penulis antara lain pencatatan berkas agunan, berkas formulir permohonan kredit, input pengajuan kredit di sistem, pengarsipan data agunan, dan lain-lain.

Pada minggu ke pertama penulis di berikan arahan mengenai penataan SPJ mulai dari kantor Cabang Ploso, Kas Kabuh, Kas Kudu, Kas Ngusikan dan Kas Plandaan. Setelah itu penulis diajarkan bagaimana cara input Jaminan kredit, Pengajuan

kredit, Menganalisa (kredit) tentang finansial debitur. Selanjutnya penulis juga diberi kesempatan untuk mencoba dalam pencairan kredit nasabah. Kemudian penulis juga melakukan scand dan Fotocopy berkas jatuh tempo nasabah.

Pada minggu ke kedua tanggal penulis diberikan tugas Scand dan Fotocopy berkas pengajuan dan jatuh tempo. Selanjutnya diberikan tugas untuk membantu Scand Berkas Kantor Jasa Penilai Publik (KJJP) dan mengisi buku register agunan yang sudah lunas. Setelah itu penulis membantu dalam pembuatan lembar control pengajuan kredit, Memorandum kredit dan MUK Sindikasi (kualitatif). Kemudian penulis juga membantu dalam menginput pengajuan kredit yang diajukan oleh nasabah di sistem.

Pada minggu ketiga penulis membantu Fotocopy berkas jatuh tempo dan Arsip berkas pengajuan debitur, Mengarsipkan berkas permohonan kredit umum/multiguna. Setelah itu membantu Rekap Invoice penjualan, Mengisi dan input pengajuan kredit umum/multiguna. Kemudian juga membantu dalam menginput data nasabah kredit yang akan cair di sistem .Selanjutnya penulis juga diberi tugas untuk mendata berkas jaminan agunan yang sudah luas.

Pada minggu keempat penulis diberikan tugas untuk mencari dan scand berkas pengajuan, kemudian mengurutkan berkas pengajuan kredit umum/multiguna. Selanjutnya membantu mengupload berkas pengajuan kredit. Setelah itu membantu untuk Input data pengajuan baru pada sistem. Penulis juga membantu scand Laporan Reliasisasi Kredit. Selanjutnya membantu pihak PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso untuk mendekorasi ruangan/kantor yang ditempati. Kemudian penulis juga membantu dalam pengisian dan penataan berkas permohonan kredit.

Pada minggu kelima penulis membantu dalam hal Arsip dan Scand berkas slip realisasi pinjaman nasabah. Setelah itu diberikan tugas Mengisi laporan hasil pemeriksaan One Desk Monitoring. Setelah itu penulis juga membantu dalam mengisi buku register agunan yang sudah lunas. Selanjutnya membantu dalam pengisian berkas permohonan kredit nasabah. Penulis juga membantu fotocopy laporan keuangan. Penulis juga membantu dalam pengisian Bilyet Giro.

Pada minggu keenam penulis membantu untuk scand berkas pengajuan dan penataan berkas pengajuan kredit. Setelah itu membantu menginput data pengajuan kredit baru dalam sistem. Selanjutnya diberikan untuk Fotocopy dan print berkas pengajuan debitur baru. Kemudian membantu dalam Input analisa kualitatif CV. Visi Sarana dan Membuat MUK.Sindikasi (kuantitatif) dan Analisa sindikasi. Dan selanjutnya penulis berkreasi membuat kostum untuk persiapan acara memperingati Hari Kemerdekaan Indonesia ke 78 th diadakan oleh PT. BPR Bank Jombang Pusat. Kemudian Penulis juga membantu dalam pengisian pembukaan tabungan dan juga membantu dalam menyusun SPJ pada bulan Juli dan agustus.

Pada minggu ketujuh penulis membantu scan dan menata berkas realisasi pinjaman. Kemudian penulis membantu fotocopy berkas jatuh tempo pada bulan September. Selanjutnya membantu Mengisi buku register agunan. Setelah itu membantu untuk input data pengajuan kredit nasabah. Setelah itu penulis menyiapkan berkas-berkas yang dibutuhkan untuk Laporan Kuliah Kerja Magang. Kemudian pemberian cinderamata sebagai ucapan tanda terima kasih kepada PT. BPR Bank Jombang Cabang

Ploso dan acara penutupan sebagai tanda berakhirnya Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam dunia perbankan penulis perlu waktu dalam memahami dan mempelajari sistem yang dijalankan dalam perbankan. Dimana penulis berpendapat bahwa dalam proses input-input tersebut, AO terkadang memberikan data debitur yang kurang memadai, seperti: foto calon debitur, nomor handphone, ketidaktahuan mengenai analisa agunan (penjualan), kurangnya informasi dalam memberikan analisa agunan pendapatan dan pengeluaran calon debitur.

Penulis juga terkadang merasa kesulitan dalam penanganan data nasabah. Dikarenakan pengawas dan pihak terkait lainnya seringkali tidak menjelaskan secara memadai prosedur penanganan data, penanganan file, dan pemasukan data ke dalam sistem. Penulis juga terkadang kesulitan pada Saat file diterima. Banyak ditemukan file yang tidak tersortir dan tidak berurutan, yang terkadang menyulitkan input atau pengambilan data. Akibatnya banyak file yang tidak teratur, rusak, atau bahkan hilang.

2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari hasil pengamatan masalah yang ditemukan di PT BPR Bank Jombang. Maka penulis memberikan solusi pemecahan masalah supaya bisa membangun kinerja karyawan lebih baik lagi. Dalam pekerjaan komunikasi sangatlah penting dengan adanya komunikasi maka kinerja karyawan akan berjalan dengan lancar. Tindakan menyampaikan atau menerima pesan dari seseorang ke orang lain, baik secara langsung maupun tidak langsung, secara lisan, tulisan, lisan, atau nonverbal disebut dengan

komunikasi (Siregar & Usriyah, 2021). Kemampuan berkomunikasi secara efektif merupakan kualitas berharga bagi para karyawan yang bertanggung jawab mengelola sumber daya manusia organisasi.

Proses administratif diperlukan dalam setiap kegiatan organisasi baik perusahaan publik maupun komersial untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Hal lainnya yang salah adalah pengelolaan dan penyimpanan arsip (Bagou & Djou, 2018). Menjaga arsip tetap aman dari bahaya dan kehancuran merupakan bagian dari pemeliharaan arsip. Arsip dapat mengalami kerusakan atau kehancuran akibat Tindakan dari internal atau eksternal perusahaan. Sementara itu, keamanan arsip mengacu pada tindakan yang diambil untuk menjaga arsip dari kehilangan atau kerusakan akibat penyalahgunaan. Selain itu, peralatan arsip yang jauh lebih relevan, memadai, dan terkini sangat dibutuhkan dalam hal fasilitas. Penggunaan lemari dan rak arsip yang lebih baik, pemasangan perangkat keamanan seperti CCTV, pemeriksaan berkala terhadap ruang arsip, dan penyusunan arsip secara rutin juga diperlukan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang dapat dilihat kerjasama antara dunia usaha dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar sumber daya manusia secara keseluruhan. Oleh karena itu, tujuan Kuliah Kerja Magang ini adalah untuk menilai keterampilan dan pemahaman siswa terhadap materi yang dipelajari di perkuliahan dengan dipelajari di dunia kerja nyata. Kuliah Kerja Magang ini bertujuan untuk memahami dan mencari kemampuan mendasar yang ingin dibangun di dunia kerja.

Hal yang tidak kalah penting adalah dalam proses input-input tersebut, AO terkadang memberikan data debitur yang kurang memadai, seperti: foto calon debitur, nomor handphone, ketidaktahuan mengenai analisa agunan (penjualan), kurangnya informasi dalam memberikan analisa agunan pendapatan dan pengeluaran calon debitur. Banyak ditemukan file yang tidak tersortir dan tidak berurutan, yang terkadang menyulitkan input atau pengambilan data. Akibatnya banyak file yang tidak teratur, rusak, atau bahkan hilang.

Kuliah Kerja Magang (KKM) bertujuan agar mahasiswa mampu menerapkan teori yang dipelajari dibangku perkulihan dengan praktik kerja di dunia nyata. Hal ini dapat menambah keahlian, dan pengalaman untuk mahasiswa yang akan datang di tempat kerja. Oleh karena itu mahasiswa dapat bersaing di dunia kerja dimasa yang

akan datang. Persaingan di dalam dunia kerja dibutuhkan Hard Skill dan Soft Skill agar dapat bersaing di dunia kerja.

4.2 Saran

Berdasarkan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang penulis memberikan saran sebagai berikut:

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Ada masalah dengan administrasi kredit, khususnya dengan penyimpanan arsip. File yang tidak berurutan menyebabkan masalah saat disimpan. Penyebab utamanya harus diketahui karena jika dibiarkan akan menimbulkan masalah yang lebih serius dan menghambat kinerja karyawan lain yang menangani file dan lokasi penyimpanan atau pengaturannya. Agar lebih rapi dan teratur, file harus mendapat perhatian yang lebih besar.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Karena banyaknya manfaat yang diberikan kepada mahasiswa melalui kegiatan Kuliah Kerja Magang, maka diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus mengkaji dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM). Hal ini akan mampu menghasilkan sumber daya manusia yang unggul.

DAFTAR PUSTAKA

Bagou, U., & Djou, E. (2018). SISTEM PENATAAN ARSIP DI DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA GORONTALO. *Jurnal Manajemen Sumber Daya Manusia, Administrasi dan Pelayanan Publik* .


Kartikaningdyah, E., Darmawan, A., & Anjelina. (2013). Pengaruh Motivasi Belajar, Mata Kuliah Praktik di Laboratorium, dan Magang Industri Terhadap Kesiapan dan Kemampuan Kerja Alumni Mahasiswa Akuntansi Politeknik Negeri Batam. *Jurnal Akuntansi, Ekonomi dan Manajemen Bisnis* , 124-134.

Siregar, F. A., & Usriyah, L. (2021). Peranan Komunikasi Organisasi dalam Manajemen Konflik. *Jurnal Idarah: Pendidikan dan Kependidikan* , 163-174.

Supeno, W. (2018). Implementasi Kualitas Pelayanan di Era Disrupsi pada PD Bank Jombang Jawa Timur. *Jurnal Sekretari dan Manajemen* , 255–262.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT TUGAS
Nomor : 800/41 /415.51/2023

**DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN**


Kepada Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Oktaviana	Kantor Cabang Ploso
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	Kantor Cabang Ploso
3.	Mohamad Sobri Yusnan	Kantor Cabang Ploso
4.	Eko Wahyudi	Kantor Cabang Ploso

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 03 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153/155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
 Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
 Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Oktaviana	2061036	Manajemen
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	2061108	Manajemen
3.	Mohamad Sobri Yusnan	2061239	Manajemen
4.	Eko Wahyudi	2061238	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 07 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG


PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
 KANTOR PUSAT

SANTOSO,SE
 Kasie SDM & Umum



Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA









Nama : Eko Wahyudi

NIM : 2061238

Program Studi : Manajemen

Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso

Bagian/Bidang: Administrasi Berkas

MINGGU KE	TANGGAL	JENIS KEGIATAN	TANDA TANGAN
1	10 Juli 2023	- Perkenalan Tempat Magang dan Karyawan - Menyusun SPJ Bulan Mei-Juli - Scand daftar pembiayaan - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus	
	11 Juli 2023	- Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus - Scan Agunan Kredit	
	12 Juli 2023	- Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus - Menginput dan pemberkasan data debitur baru	
	13 Juli 2023	- Membantu Customer Service dalam Pencairan Kredit - Scan berkas pengajuan kredit	
	14 Juli 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Input Berkas pengajuan kredit baru	
2	17 Juli 2023	- Scand Berkas Kantor Jasa Penilai Publik (KJPP) - Menginput pengajuan kredit baru - Mengisi buku register agunan yang sudah lunas	
	18 Juli 2023	- Menginput Pengajuan Kredit - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus	
	19 Juli 2023	- Menginput Pengajuan Kredit - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus	

	20 Juli 2023	- Menginput Pengajuan Kredit - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus	f
	21 Juli 2023	- Menginput berkas pengajuan kredit - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus - Membuat MUK. Sindikasi (kualitatif)	f
3	24 Juli 2023	- Scand berkas pengajuan kredit - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan agustus	f
	25 Juli 2023	- Input pencairan nasabah baru - Scand berkas pengajuan	f
	26 Juli 2023	- Recap Invoice Penjualan - Scand berkas kredit umum	f
	27 Juli 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Mendata Berkas jaminan agunan yang sudah lunas	f
	28 Juli 2023	- Mengisi formulir permohonan kredit umum/multiguna - Scan berkas pengajuan kredit - Arisan PT BPR Bank Jombang Cab. Ploso	f
4	31 Juli 2023	- Scan realisasi pinjaman - Upload berkas pengajuan kredit	f
	01 Agustus 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Input data pengajuan kredit baru	f
	02 Agustus 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Pengisian permohonan kredit - Dekorasi acara 17 an	f
	03 Agustus 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Menata berkas permohonan kredit	f
	04 Agustus 2023	- Scan berkas pengajuan kredit - Input berkas permohonan kredit	f
5	07 Agustus 2023	- Scan slip realisasi pinjaman - Mengisi laporan hasil pemeriksaan one dest monitoring	f
	08 Agustus 2023	- Scan slip realisasi pinjaman - Mengisi laporan hasil pemeriksaan one dest monitoring	f
	09 Agustus 2023	- Pengisian berkas permohonan kredit - Scan berkas pengajuan kredit	f
	10 Agustus 2023	- Scan slip realisasi pinjaman - Mengisi buku registrasi agunan	f


	11 Agustus 2023	- Foto copy laporan keuangan - Scan slip realisasi pinjaman - Arisan PT BPR Bank Jombang Cab. Ploso	
6	14 Agustus 2023	- Pengisian berkas permohonan kredit - Input data pengajuan kredit baru	
	15 Agustus 2023	- Scan berkas slip realisasi pinjaman - Pengisian pembukaan tabungan - Membuat Persiapan agustuan	
	16 Agustus 2023	- Mengerjakan MUK, sindikasi kuantitatif - Membuat kostum buat acara Lomba	
	18 Agustus 2023	- Menata SPJ bulan Juli sampai Agustus - Scan berkas realisasi pinjaman	
7	21 Agustus 2023	- Scan berkas slip realisasi pinjaman - Fotocopy berkas jatuh tempo bulan September	
	22 Agustus 2023	- Scan berkas slip realisasi pinjaman - Membantu menata berkas untuk pencairan	
	23 Agustus 2023	- Scan berkas slip realisasi pinjaman - Menginput data pengajuan kredit - Mengisi buku register agunan	
	24 Agustus 2023	- Mengisi buku register agunan - Scan berkas pengajuan kredit - Melengkapi berkas laporan magang	
	25 Agustus 2023	- Scan berkas slip realisasi pinjaman - Penyerahan cinderamata kepada PT BPR Bank Jombang - Acara penutupan program Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id


PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Eko Wahyudi
NIM : 2061238
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Pemberkasan/Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	91
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		738
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92,25


Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
*Peserta magang menghasilkan produk/ karya
Catatan:

.....

Jombang, 25 Agustus 2023
Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

BANK JOMBANG
JOMBANG - PLOSO

SUWASIH S.E
** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang Dari Dosen


 **SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Eko Wahyudi
NIM : 2061238
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploas
Bagian/Bidang : Administrasi Pembertasan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 02 September 2023.
Dosen Pembimbing Lapangan,

(.....IMDRA.K.....)

Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang

 **PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **EKO WAHYUDI**
Prodi/Fakultas : Manajemen SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2061238

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG


SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang



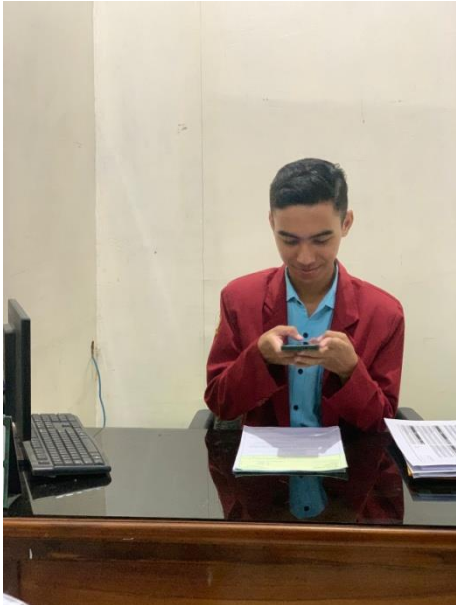
**DAFTAR PENILAIAN
KULIAH KERJA MAGANG**

NO	ASPEK YANG DI NILAI	ANGKA
1	Disiplin kerja	92
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3	Sikap,etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4	Kreativitas dan ketrampilan	91
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7	Kemampuan berkomunikasi	90
8	Produktivitas kerja	95

Kasie SDM & Umum
SANTOSÓ, SE

Pendamping Lapangan KKM
SUWASIH, SE

Lampiran 7 Dokumentasi



Scand Slip Realisasi Pinjaman



Membantu Customer Service Pencairan Kredit



Penataan Berkas Nasabah Kredit



Pengisian Buku Register Agunan



Arisan PT. BPR Bank Joombang
Cab. Ploso



Input Pengajuan Kredit Nasabah



Pembuatan Kostum Karyawan
PT. BPR Bank Jombang Cabang
Ploso Dalam Memperingati HUT
RI Ke 78



Pemberian Kenang – kenangan kepada
PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso



Penutupan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso



Dekorasi Kantor PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

Dalam Memperingati HUT RI Ke 78