

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
AKTIVASI ATM CARDLESS PADA PRODUK TABUNGAN SIMPATI
PT. BPR BANK JOMBANG KAS TEMBELANG



Oleh :

Indah Sari 2061299

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

KULIAH KERJA MAGANG ((KKM)
AKTIVASI ATM CARDLESS PADA PRODUK TABUNGAN SIMPATI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA KAS TEMBELANG



Oleh :

Indah Sari 2061299

Jombang, 24 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing lapangan


(Bagus Hadi Atmyka)



(Dr. Indra Kurniawan, S. Sos., MM. CMA.)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat serta hidayah- Nya. Sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “Aktivasi ATM Cardless Pada Tabungan Simpati PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kas Tembelang”. Laporan ini disusun untuk memenuhi syarat kelulusan jenjang strata 1 mahasiswa Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Laporan ini diharapkan dapat memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja.

Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada semua pihak yang berkontribusi dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Pihak pihak yang terkait tersebut diantaranya :

1. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, S.ST, MSM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Bapak Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM. CMA. selaku dosen pembimbing lapangan yang senantiasa meluangkan waktunya untuk memberikan arahan mengenai penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).
3. Bapak Santoso,SE selaku Kasie SDM & Umum PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang telah memberikan izin untuk melakukan kegiatan magang.
4. Bapak Bagus Hadi Atmyka selaku Kepala Kas Tembelang PT. BPR Bank Jombang Perseroda

5. Semua Staff PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kas Tembelang yang telah membantu dan membimbing penulis selama Kuliah Kerja Magang berlangsung.

Penulis menyadari bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 22 Agustus 2023



(Indah Sari)

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Perusahaan.....	6
2.2 Kegiatan Umum Perusahaan.....	7
BAB III Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	15
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	17
BAB IV KESIMPULAN	
4.1 Kesimpulan	19
4.2 Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal	4
Tabel 1.2 Kegiatan	5
Tabel 2.1 Deposito Umum	10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang...	22
Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang Mahasiswa	23
Lampiran 3 : Dokumentasi	28
Lampiran 4 : Penilaian Pendaping Lapangan.....	33
Lampiran 5 : Penilaian Dosen Pembimbing lapangan.....	34

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Demi menciptakan tenaga kerja yang siap menghadapi dunia kerja, perguruan tinggi saat ini berperan dalam memberikan pendidikan yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja. Jurusan Manajemen sebagai bagian dari perguruan tinggi yang memiliki tanggung jawab untuk mendidik calon-calon pemimpin dan praktisi bisnis yang memiliki pemahaman mendalam tentang teori dan praktik manajemen. Salah satu pendekatan yang efektif dalam mendukung tujuan ini adalah melalui program Kuliah Kerja Magang (KKM), yang menghubungkan dunia akademik dengan dunia nyata bisnis.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan (kegiatan intrakurikuler) kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis bagi para mahasiswa dalam menggunakan aplikasi teori ke dalam praktek lapangan. Selain sebagai media pengembangan teoritis *hardskill* kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan *softskill* mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini wajib dilaksanakan oleh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang sebagai syarat kelulusan. Karena sebagai bentuk pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan dan program teknis praktis yang ditemukan di lapangan. Mahasiswa diharapkan

dapat menambah pengetahuan tentang aktivitas serta menambah pengalaman yang terjadi dalam dunia kerja yang sebenarnya.

Penulis memilih PT. BPR Bank Jombang Perseroda sebagai tempat Magang. Karena Perusahaan ini sedang naik daun yang pada tahun 2022 telah diresmikan Gedung pusatnya yang disebut tower. Di PT. BPR Bank Jombang mahasiswa akan mempelajari bagaimana bekerja di badan usaha yang menghimpun dana dari Masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkan Kembali kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau lainnya dengan rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini bertujuan sebagai pemenuhan syarat kelulusan bagi Mahasiswa Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang. Selain itu Kuliah Kerja Magang mempunyai beberapa tujuan lain :

1. Memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa untuk memahami dunia kerja sebenarnya yang akan dihadapi setelah menyelesaikan pendidikan di STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Mahasiswa mengetahui penerapan perbankan dalam dunia kerja, dan merasakan secara langsung perbedaan antara teori yang diajarkan dikampus dengan yang ada dilapangan.
3. Mahasiswa menambah relasi dan belajar banyak dari karyawan Bank Jombang. Sebagai peluang untuk mendapatkan mentorship, mendapatkan wawasan tentang berbagai jalur karir, dan meningkatkan peluang kerja di masa depan.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Kuliah Kerja Magang memberikan manfaat bagi mahasiswa Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang :

1. Terciptanya pola pikir yang lebih maju dan mau berkembang meningkatkan soft skill maupun hard skills yang dimiliki mahasiswa.
2. Melatih kemampuan mahasiswa dalam menghadapi situasi dan kondisi yang berbeda antara teori dan praktek.
3. Menciptakan semangat kerja sejak dini yang membentuk etos kerja pada kepribadian mahasiswa.
4. Meningkatkan kepercayaan diri Mahasiswa dalam menghadapi tantangan dalam dunia kerja,

1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan

Selain mahasiswa Kuliah Kerja Magang dapat memberikan manfaat bagi PT. BPR Bank Jombang Perseroda :

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswi dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan divisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan Akuntansi dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan konsentrasi.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di salah satu perusahaan milik Pemerintah Kabupaten Jombang bidang Jasa dan layanan bank. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada :

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kas Tembelang

Alamat Perusahaan : JL. Raya Tembelang, Ngrawon, Pesantren, Kec.
Tembelang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur (61452).

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

1.5.1 Tahap Pelaksanaan Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 30 hari kerja. Terhitung mulai dari tanggal 10 Juli – 22 Agustus 2023 sesuai dengan kebijakan instansi dengan syarat tidak kurang dari yang ditetapkan oleh pihak kampus. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang :

Tabel 1.1 Jadwal


HARI KERJA	JAM KERJA	PAKAIAN
Senin – Rabu	08.00 – 14.00	Baju bebas rapih dengan memakai almamater
Kamis	08.00 – 14.00	Baju batik
Jum'at	08.00 – 14.00	Baju bebas rapi
Sabtu – Minggu	LIBUR	LIBUR

1.5.2 Tahap Penyusunan Laporan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Juli 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data- data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang.

Tabel 1.2 Kegiatan

Kegiatan	Mei 2023	Juni 2023	Juli 2023	Agustus 2023
Persiapan				
Pelaksanaan				
Laporan				

- 
1. Sosialisasi Kuliah Kerja Magang (KKM)
 2. Pembuatan Proposal Kuliah Kerja Magang (KKM)
 3. Pengajuan Surat Izin dari Kaprodi Manajemen dan BAAK
 4. Penerimaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda
1. Pemberitahuan Penempatan di Kantor Kas Plandaan
 2. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Kas PlandaanKuliah Kerja Magang dilaksanakan pada hari Senin s.d. Jumat pukul 08.00 - 16.00 WIB
 3. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli s.d. 22 Agustus 2023
1. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli s.d. 22 Agustus 2023
 2. Pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang dan Bimbingan dengan dosen pembimbing lapangan.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Waktu Berdirinya

PT. BPR Bank Jombang (Perseroda) atau biasa disebut Bank Jombang dulu dikenal sebagai Bank Pasar Jombang merupakan Bank Milik Pemkab Jombang. PT. BPR Bank Jombang Perseroda pertama kali berdiri pada tanggal 31 Maret 1978 yang bernama Dinas Perusahaan Daerah Kabupaten Dati II Unit Bank Pasar berdasarkan Keputusan Bupati Kabupaten Jombang Nomor HK.003.2/09/1978.

Pada 7 Nopember 1990 status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Daerah Bank Pasar berdasarkan Peraturan Daerah nomor 4, tahun 1990. Pada tahun 1994 status perusahaan menjadi PD. BANK PASAR berdasarkan Peraturan Daerah nomor 26, tahun 1994. Kemudian pada tahun 1998 perusahaan memperoleh izin usaha menjadi BPR dengan nama PD. BPR BANK PASAR berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan nomor: KEP-041/KM.17/1998. Pada 06 Nopember 2009 perusahaan berubah menjadi PD. BPR BANK JOMBANG berdasarkan Peraturan Daerah nomor: 17 tahun 2009.

2.1.2 Visi Dan Misi Perusahaan

Visi : Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

Misi :

1. Terwujudnya PT. BPR BANK JOMBANG yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang sebagai salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak dalam bidang jasa keuangan, dalam menjalankan usahanya diatur dengan perundang-undangan yaitu UU No. 7 tahun 1992 sebagaimana diperbarui dengan UU No. 10 tahun 1998 bahwa bank perkreditan rakyat adalah bank yang menghimpun dana dari masyarakat atau pihak ke tiga yang berupa deposito dan tabungan serta menyalurkan dana dalam bentuk kredit. Di Bank Jombang terdapat 4 produk yang disediakan untuk Masyarakat sekitar, yaitu : Tabungan, Deposito, Kredit, dan Jasa layanan.

2.2.1 Produk Tabungan Bank Jombang

1. Simpati (Simpanan Punya Arti)

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

2. Simpel (Simpanan Pelajar)

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-. Tentunya dalam proses pembuatan Tabungan SIMPEL melibatkan orang tua anak sebagai pengesahan pembukaan tabungan. Data yang di berikan berupa eKTP atas Ibu Kandung dan Kartu Keluarga.

3. Simpelmas (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa)

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-

4. Siswabangtis (Simpanan Warga Jombang Otomatis)

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

5. Simapan (Simpanan Masa Depan)

Simapan adalah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan berjangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

6. Simarmas (Simpanan Arisan Masyarakat)

a. Simarmas scoopy

Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

b. Simarmas Emas

Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-

c. New simarmas 100

Adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang

dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

2.2.2 Produk Deposito Bank Jombang

1. Deposito Umum, merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,

Tabel 2.1 Deposito Umum

Jangka Waktu	Bunga / Tahun
1 bulan	3,00%
3 bulan	3,50%
6 bulan	4,75%
12 bulan	5,75%

Penempatan suku bunga maksimal LPS 6.75% (update periode: 01-05-2023) hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500 Juta / Tahun dengan minimal jangka waktu 6 (enam) Bulan. Apabila diluar ketentuan tersebut maka suku bunga yang diberikan berdasarkan list diatas.

2. Deposito Extra, merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang

disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta.

Bunga deposito ekstra diterimakan setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

2.2.3 Produk Kredit Bank Jombang

1. Kredit Pemilikan Rumah (KPR), merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jombang yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.
2. Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja), merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.
3. Kredit Umum, adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).
4. Kredit Penerima TPP, adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiun dengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

5. Kredit KURDA Bank Jombang atau Kredit Usaha Rakyat Daerah merupakan produk baru Bank Jombang di tahun 2023 ini dimana sebelumnya di tahun 2021 pernah launching dimana yang diperuntukan untuk nasabah Bank Jombang bagi pemilik UMKM atau usaha kecil di Kabupaten Jombang, dengan suku bunga 3% pertahun atau 0.25% perbulan
6. Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji Plus dan Umroh Paket Gold ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan cepat, murah dan mudah. Salah satunya yakni masa keberangkatan jadi lebih cepat.
7. Kredit Sertifikasi Guru, merupakan Produk Baru akhir tahun Bank Jombang. Syaratnya yaitu guru yang telah bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).
8. Kredit Perangkat Desa, yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahun dan Bunga Kompetitif langsung dapat 1 unit SmartPhone (Min Plafond 30 juta dan berlaku sampai July 2021) □ Kredit Infrastruktur Desa
9. Kredit Infrastruktur Desa, adalah kredit yang diberikan kepada tim 17 pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

10. Kredit PLK (Pinjaman Lembaga Keuangan) Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan oleh Bank Jombang kepada BPR dan lembaga keuangan yang dilandasi semangat kemitraan yang bersifat simbiosis mutualisme dengan tetap berorientasi pada aspek bisnis.
11. Kredit Sindikasi (Multiguna sarana Ibadah Haji) Merupakan pinjaman atau kredit yang diberikan secara bersama oleh lebih dari satu bank kepada debitur tertentu. Kredit yang diberikan secara sindikasi dapat berupa Kredit Investasi ataupun Kredit Modal Kerja.

2.2.4 Produk Jasa Pelayanan Bank Jombang

1. Internet Banking, Untuk nasabah yang memerlukan transaksi bersifat detail yaitu melalui perangkat komputer/PC maka internet banking menjadi salah satu alternatif untuk transaksi, pembayaran, dan transaksi lainnya melalui internet dengan website tersebut. Nasabah dapat berinteraksi dengan IB – Bank Jombang selama 24 jam sehari, 7 hari seminggu, 365 hari setahun, di manapun Anda berada.
2. ATM Cardless, sebagai fasilitas layanan transaksi tunai, ATM cardless ialah anjungan tunai mandiri yang mengizinkan kamu melakukan tarik tunai, transfer, dan transaksi lainnya tanpa memasukkan maupun menggesek kartu debit ke pembaca kartu.
3. BJ Mobile, layanan Mobile Banking berbasis Android dan baru diperuntukan untuk nasabah Payroll dan Pegawai Penerima TPP. Mobile Banking sendiri merupakan aplikasi berbasis mobile phone yang diberikan kepada nasabah sebagai salah satu fasilitas bertransaksi.

4. Virtual Account, merupakan informasi dan petunjuk penggunaan transaksi Virtual Account Danamon ke Rekening Tabungan Bank Jombang (Via ATM, M- Banking dan Internet Banking). Kegunaannya yaitu layanan transfer 19 langsung masuk ke rekening Tabungan Anda di Bank Jombang dan dapat melakukan layanan transfer melalui Mobile Banking ataupun bisa melalui ATM Bersama.
5. Jombang Kita Pay, merupakan Dompet Digital atau istilah nya bisa di sebut e-Wallet yang bertujuan mempermudah pembayaran PPOB (PLN, Internet, PDAM dll) bagi Warga Jombang khususnya, juga terdapat informasi dan promo kegiatan di Kabupaten Jombang.

BAB III

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan Kegiatan Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kas Tembelang sesuai dengan pengarahan yang diberikan oleh karyawan Tembelang. Penulis ditempatkan Front Office dan Marketing guna membantu operasional Bank Jombang Kas Tembelang selama 30 hari kerja. Sistem kerja yang dilaksanakan :

1. Tugas mahasiswa magang membantu dalam mengisi biodata nasabah yang akan melakukan pembukaan rekening tabungan lalu kemudian menyerahkan kepada *Teller* untuk dimasukkan dalam sistem untuk proses register.
2. Mengarsip slip yang didapat dari transaksi nasabah yang menabung, mengangsur, dan penarikan selama seharijam kerja.
3. Saat ada nasabah yang akan mengambil pinjaman (Kredit), *Teller* menyiapkan berkas untuk administrasi pengambilan pinjaman, salah satunya adalah berkas surat perjanjian kredit (PK), setelah perjanjian kredit disiapkan tugas penulis adalah memandu nasabah untuk melakukan proses penandatanganan surat perjanjian kredit. Setelah ditanda tangani oleh nasabah berkas tersebut diserahkan Kembali kepada *Teller* untuk diperiksa dan selanjutnya proses pencairan dilakukan. Di tugas lainnya penulis berperan dalam penataan berkas, memplong atau menscan berkas pengajuan kredit yang sebelumnya sudah diperiksa oleh *Account Officer*,

setelah itu diberikan kepada *Teller* untuk dilakukan pemberkasan lanjutan setelah acc dari kepala cabang.

4. *Survey* Bersama *Account Officer* Tembelang ke rumah nasabah yang akan mengajukan kredit. Memastikan latar belakangnya dan asset yang dimiliki benar adanya, agar tidak terjadi masalah kedepannya setelah mengambil kredit.

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Selama penulis melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT BPR Bank Jombang Kantor Kas Tembelang, penulis mengamati adanya beberapa kendala yang terjadi lapangan. Penulis menemui masalah dari nasabah yang tidak bisa datang ke kantor Bank Jombang terdekat karena kendala kerja pada saat Bank beroperasi. Mereka yang ingin menarik uangnya menjadi tidak bisa karena Bank sudah tutup. Sehingga banyak nasabah yang masih juga datang, walau jam operasional sudah tutup. Dan mereka marah merasa tidak adil karena ketika Bank buka mereka masih bekerja dan ketika mereka pulang Bank sudah tutup.

Padahal Bank Jombang sudah mengeluarkan Produk Layanan terbarunya untuk mempermudah nasabah dalam bertransaksi, yaitu ATM Cardless. Akan tetapi banyaknya nasabah yang kurang paham dengan layanan terbaru dari Bank Jombang. Banyak nasabah yang tidak mengetahui prosedur pengaktifasian ATM Cardless, karena sudah terbiasanya menggunakan cara lama yaitu datang ke kantor terdekat untuk melakukan transaksi.

ATM Cardless merupakan salah satu Produk Pelayanan dari PT. BPR Bank Jombang. Dengan Atm Cardless nasabah bisa melakukan transaksi penarikan

tunai dan transfer tanpa memasukkan maupun menggesek kartu debit ke mesin. ATM Cardless Bank Jombang beroperasi selama 24 jam non stop sebagai pelayanan tanpa batas. ATM Cardless Bank Jombang dapat ditemui dipintu masuk Tower PT. BRP Bank Jombang Perseroda dan didepan Bank Jombang Cabang Jombang.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah

Untuk nasabah yang tidak mengetahui cara pengaktifasian ATM Cardless bisa datang ke Bank Jombang terdekat, bertanya kepada Teller bagaimana cara aktivasi ATM Cardless. Biasanya awal registrasi layanan akan membutuhkan nomor *handphone* nasabah yang aktif. Untuk ketentuan dan persyaratan aktivasi ATM Cardless secara lengkapnya yaitu :

1. Nasabah telah mempunyai rekening Tabungan Simpanan Punya Arti (SIMPATI).
2. Melakukan aktivasi ke Customer Service (CS) Kantor Pusat, atau Kantor Cabang terdekat Bank Jombang. Untuk verifikasi kesesuaian No HP yang di inputkan.
3. Datang dengan membawa e-KTP asli dan buku Tabungan SIMPATI
4. Nasabah mengisi formulir Aktivasi ATM Cardless
5. Kemudian, Anda dapat mencoba melakukan transaksi di ATM Tanpa Kartu (Cardless) meliputi Cek Saldo, Tarik Tunai dan Transfer sesama rekening Bank Jombang.

6. Terdapat lima lokasi ATM Cardless Bank Jombang yaitu: Kantor Pusat Tower, Kantor Cabang Ploso, Kantor Kas Jombang, Kantor Diknas Jombang dan Kantor Pemda Kab. Jombang.
7. Jika terdapat kendala atau tanya jawab seputar ATM Cardless silahkan chat melalui *Whatsapp Center* di (0812-1688-8499).

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan wajib sebagai syarat kelulusan Mahasiswa Manajemen di STIE PDRI Dewantara Jombang. Kegiatan ini dilaksanakan selama 30 hari kerja sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai 22 Agustus 2023. Penulis memilih PT. BPR Bank Jombang Perseroda sebagai tempat magang guna mempelajari ilmu serta pengalaman kerja perbankan dilapangan., sebagai bekal Ketika menyelesaikan Pendidikan di STIE PGRI Dewantar Jombang. Di PT. BPR Bank Jombang merupakan perusahaan yang sedang naik daun berkembang dengan produk yang dimilikinya. Produk-produk dari Bank Jombang lah yang akan menghimpun dana Masyarakat melalui Tabungan, Deposito, Kredit, serta Fasilitas Pelayanan Mobile.

Dan masalah yang dihadapi penulis saat di lapangan yaitu kurangnya pemahaman pada nasabah mengenai produk Pelayanan dari Bank Jombang yaitu ATM Cardless. Banyak nasabah yang mengeluh tentang jam operasional Bank yang tidak sesuai dengan jam transaksi mereka. Cara mengaktivasi ATM Cardless pun bisa datang ke Bank Jombang terdekat dan bertanya kepada Teller caranya.

4.2 Saran

Untuk setiap nasabah yang datang mau melakukan transaksi di luar jam operasinal Bank Jombang bisa diberikan alternatif untuk membuat ATM Cardless, agar hal-hal seperti ini tidak terjadi. Dari pihak nasabah pun tidak perlu merasa terburu-buru, karena ATM Cardless beroperasi 24 jam non stop. Bisa jadi juga dari pihak PT. BRP Bank Jombang kurang mempromosikan produk Layanan ATM Cardless ini, karena lebih mementingkan promosi mengenai produk kredit yang menjadi target setiap Pemasar.

DAFTAR PUSTAKA

PERBARINDO. (n.d.). *PT. BANK JOMBANG*. Retrieved from perbarindo.org:
<https://www.perbarindo.org/profile/bpr/2638>


Perseroda, P. (n.d.). *Aktivasi ATM Cardless*. Retrieved from bankjombang.co.id:
<https://bankjombang.co.id/aktivasi-atm-cardless/>

Perseroda, P. (n.d.). *PT. BPR BANK JOMBANG (PERSERODA)*. Retrieved from
id.linkedin.com: <https://id.linkedin.com/company/pt-bpr-bank-jombang-perseroda>

PGRI DEWANTARA JOMBANG, S. (2023). *Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2023*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : **Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG**
Alamat : **Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang**


Menerangkan bahwa :

Nama : **INDAH SARI**
Prodi/Fakultas : **Manajemen**
Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
NIM : **2061299**

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 22 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 23 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419


Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320



Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id





Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang Mahasiswa


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA



Nama : Indah Sari
 NIM : 2061299
 Program Studi : Manajemen Pemasaran B2
 Tempat KKM : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (Kantor Kas
 Tembelang)
 Bagian/Bidang : Front Office dan Marketing

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Pengenalan dengan kepala kas. - Membantu pembagian BLT DD Desa Kepudoko Tembelang. - Merekap berkas BLT Desa Kepudoko Tembelang. - Mengarsip slip harian tanggal 10 Juli 2023. 	
	11-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu pembagian BLT DD Desa Pesantren Tembelang. - Merekap berkas BLT Desa Pesantren Tembelang. - Mengarsip slip harian tanggal 11 Juli 2023. 	
	12-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen nasabah. - Ikut teller closingan uang ke cabang pusat. - Mengarsip slip harian tanggal 12 Juli 2023. 	
	13-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menulis laporan baki debit kredit di papan tulis. - Mengarsip slip harian tanggal 13 Juli 2023. 	
	14-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller mencari data nasabah. - Menyetor sisa kupon senam acara sinarmas untuk tanggal 16 Juli 2023. - Ikut teller closingan uang ke cabang pusat. - Mengarsip slip harian tanggal 14 Juli 2023. 	

II	17-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mendownload dan print data pengajuan nasabah. - Membantu isi form aplikasi pengajuan kredit nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 17 Juli 2023. 	
	18-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu mengantar berkas ke tempat Marketing Rizal. - Membantu proses pencairan nasabah tanda tangan surat kuasa untuk pencairan. - Mengarsip slip harian tanggal 18 Juli 2023. 	
	19-07-2023	LIBUR TANGGAL MERAH	
	20-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 20 Juli 2023. 	
	21-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsip berita acara BLT DD per Desa. - Membantu isi form aplikasi pengajuan kredit nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 21 Juli 2023. 	
III	24-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 24 Juli 2023. 	
	25-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu meringkas data transaksi Desa per bulan. - Mengarsip slip harian tanggal 25 Juli 2023. 	
	26-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 26 Juli 2023. - Membantu teller proses realisasi kredit. 	
	27-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Membantu uplod berkas pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 27 Juli 2023. 	

	28-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari data KTP formulir tabungan pembukaan baru. - Membantu print KTP nasabah arisan. - Mengarsip slip harian tanggal 28 Juli 2023. 	
IV	31-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Membantu teller proses pembuatan buku tabungan sebuah instansi. - Mengarsip slip harian tanggal 31 Juli 2023. 	
	01-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu melengkapi KTP formulir tabungan pembukaan baru. - Mengarsip slip harian tanggal 1 Agustus 2023 	
	02-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu uplod berkas pencairan nasabah. - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Membantu menempelkan materai untuk berkas pencairan. - Mengarsip slip harian tanggal 2 Agustus 2023. 	
	03-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu menghias kantor dalam rangka 17 Agustus. - Membantu menempelkan materai pada berkas pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 3 Agustus 2023. 	
	04-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Mengantar berkas pencairan nasabah ke cabang pusat. - Mengarsip slip harian tanggal 4 Agustus 2023. 	
V	07-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Mengantar Atm ke rumah nasabah. - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. 	

		<ul style="list-style-type: none"> - Mengarsip slip harian tanggal 7 Agustus 2023. 	
	08-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Membantu teller mengisi form asuransi kebakaran nasabah pengajuan kredit. - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 8 Agustus 2023. 	
	09-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Mengarsip slip harian tanggal 9 Agustus 2023. - Membantu karyawan tembelang lembur untuk menghias kantor. 	
	10-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Membantu teller mengisi form asuransi kebakaran nasabah pengajuan kredit. - Mengarsip slip harian tanggal 10 Agustus 2023. - Ikut teller closingan uang ke cabang pusat. 	
	11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Membantu teller menulis rekap pembuatan buku tabungan kas tembelang. - Ikut AO Tembelang survey ke rumah nasabah pengajuan kredit. - Mengarsip slip harian tanggal 11 Agustus 2023. 	
VI	14-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Mengurutkan formulir aplikasi rekening perorangan. - Mengarsip slip harian tanggal 19 Juni 2023. 	

	15-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah - Mengarsip slip harian tanggal 15 Agustus 2023 - Ikut teller closingan uang ke cabang pusat. 	
	16-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Membantu teller menulis rekap pembuatan buku tabungan kas tembelang. - Membantu membersihkan berkas yang tidak sudah lama dan tidak pentik dilemari. - Mengarsip slip harian tanggal 16 Agustus 2023 	
	17-08-2023	LIBUR TANGGAL MERAH	
	18-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Membantu teller menulis rekap pembuatan buku tabungan kas tembelang. - Membantu realisasi kredit. - Mengarsip slip harian tanggal 18 Agustus 2023. 	
VII	21-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu teller melayani nasabah. - Mengantar berkas pencairan ke cabang pusat. - Mengarsip slip harian tanggal 21 Agustus 2023. 	
	22-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu scan dokumen pencairan nasabah. - Membantu realisasi kredit. - Mengarsip slip harian tanggal 22 Agustus 2023. 	

Jombang, 22 Agustus 2023

Menyetujui,

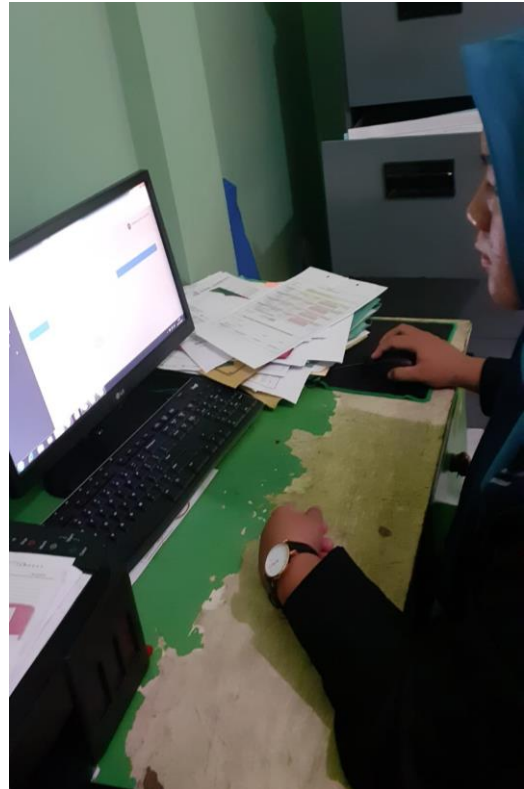
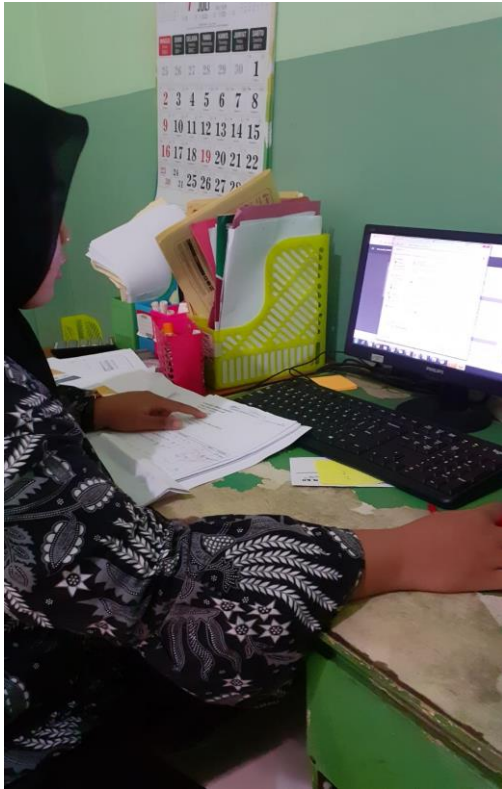
Pendamping Lapangan,

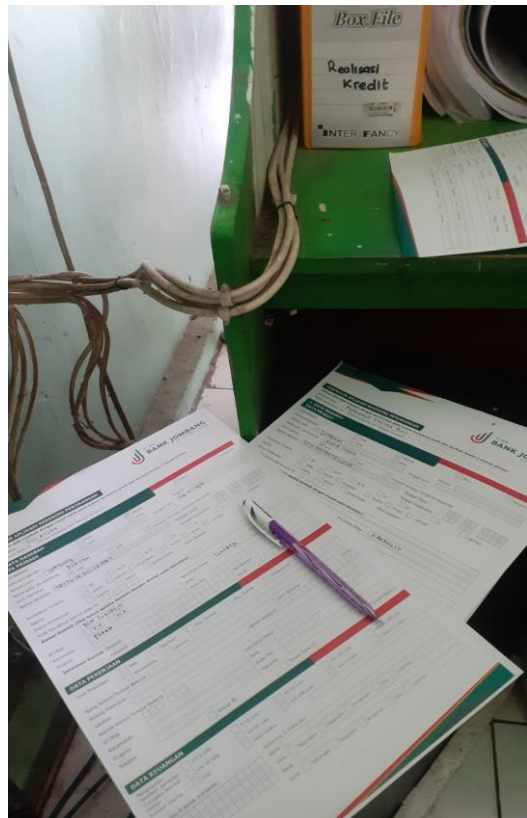
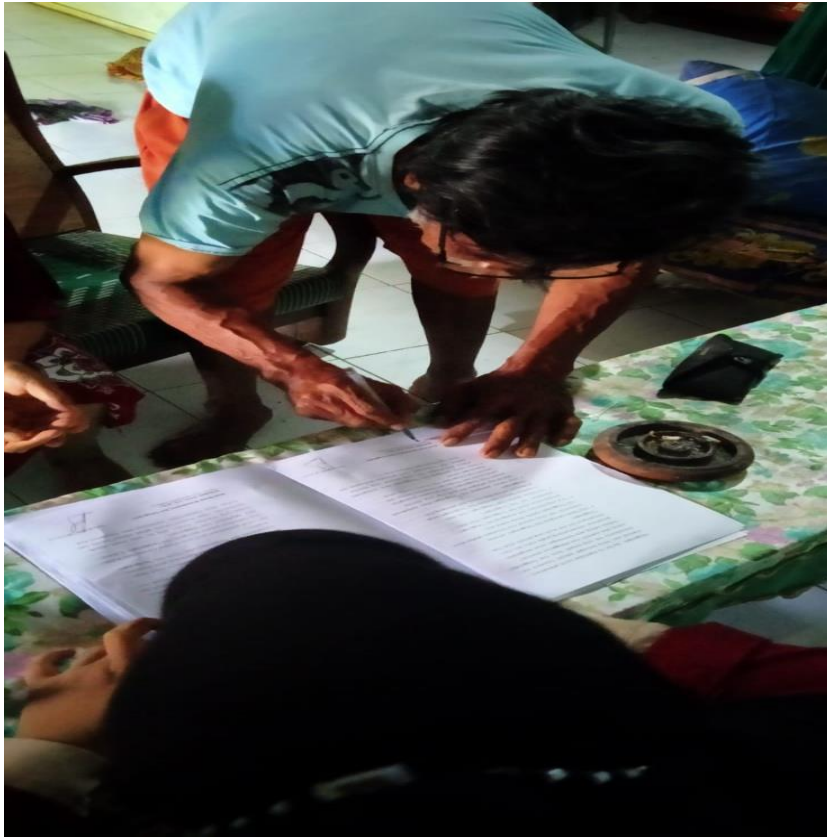
PT. SPA BANG JOMBANG PERSEKUTUAN

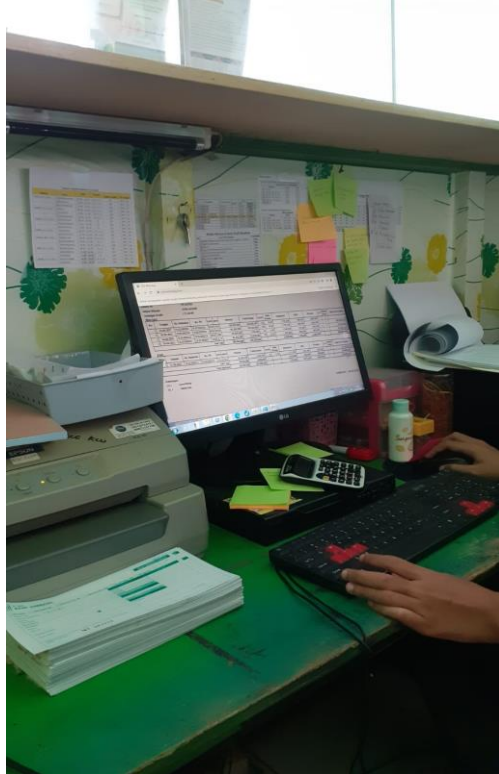
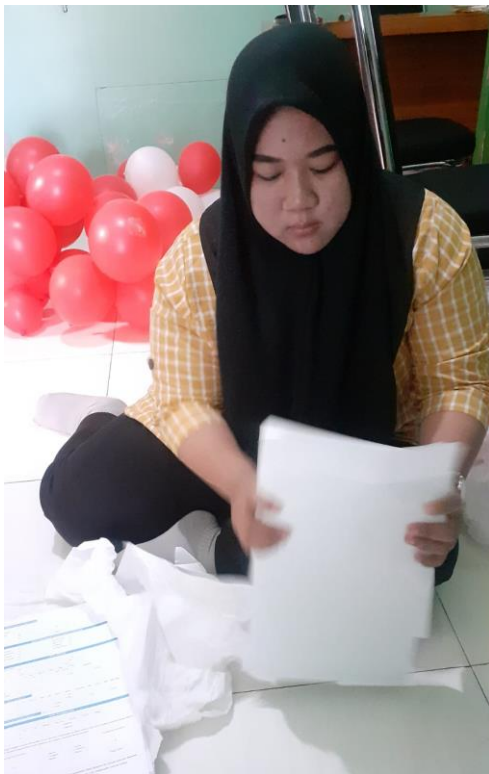

(BAGUS HADI ATMYKA)

Lampiran 3 : Dokumentasi











Lampiran 4 : Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Indah Sari
 Nim : 2061299
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (Kas Tembelang)
 Bagian/Bidang : Front Office dan Marketing

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	100
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	100
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	100
4.	Kreativitas dan ketrampilan	100
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	100
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	100
7.	Kemampuan berkomunikasi	100
8.	Produktivitas kerja*	100
Jumlah		800
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 22 Agustus 2023

Kepala Kas Tembelang,

PT. BPR BANK JOMBANG



(BAGUS HADI ATMYKA)

Lampiran 5 : Penilaian Dosen Pembimbing lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Indah Sari
Nim : 2061299
Progam Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA (Kas Tembelang)
Bagian/Bidang : Front Office dan Marketing

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	98
2.	Motivasi	98
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	98
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	98
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	98
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	98
Jumlah		778
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 24 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Indra Kurniawan, S. Sos., MM. CMA.)