

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
KUALITAS FRONT OFFICE DALAM MENINGKATKAN PELAYANAN
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO**



Oleh :

MOHAMAD SOBRI YUSNAN 2061239

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
FRONT OFFICE
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO



Oleh :

MOHAMAD SOBRI YUSNAN 2061239

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Suwasih S.E
NIP 1090691

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos.,MM
NIDN 0726117102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur saya panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena telah memampukan saya untuk menyelesaikan laporan magang yang berjudul “Kuliah Kerja Magang (KKM) Pengembangan Prestasi Kerja PT. BPR Bank Jombang Perseroda (Kantor Cabang Utama)” ini atas rahmat dan petunjuk-Nya.

Laporan ini menjelaskan tentang pengelolaan Program Magang (KKM) di STIE PGRI Dewantara Jombang bagi mahasiswa Program Studi Manajemen. Laporan ini dimaksudkan untuk menjadi referensi bagi asisten lapangan dan pengawas serta sebagai alat bagi mahasiswa merancang program magang dan bisa mejadi pokok-pokok materi yang dapat memberikan informasi kepada pihak-pihak yang terkait PT. BPR Bank Jombang.

Kami menyadari bahwa Panduan Kuliah Kerja Praktek (KKM) ini mungkin masih menggunakan beberapa pekerjaan untuk lebih memenuhi tuntutan saat ini dan masa depan. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan masukan dan saran yang bersifat membangun untuk penyempurnaan Pedoman Kerja Praktek Kerja (KKM) yang akan datang. Saya harap ini membantu.

Hormat Kami,

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
DAFTAR GAMBAR	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan.....	3
1.3 Manfaat.....	3
1.4 Tempat.....	3
1.5 Jadwal dan Waktu.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi.....	6
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang.....	9
2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang.....	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	10
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang.....	12
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4.2 Saran.....	15
DAFTAR PUSTAKA	
LAMPIRAN	

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.....	10
---	----

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	4
Tabel 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang	5

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	17
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	19
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang	24
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang dari Dosen	25
Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang	26
Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR BANK JOMBANG	27
Lampiran 7 Dokumentasi	28

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas berupa kegiatan belajar di lapangan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang adalah metode pembelajaran mahasiswa yang melengkapi program akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan program pelatihan teknis dunia nyata, menyusun pendidikan keterampilan profesional agar terintegrasi secara sistematis dan sinkron lintas program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja yang menghasilkan pencapaian tingkat keahlian profesional pada pekerjaan tertentu.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” (Citra Umbara, 2011)

Pemerintah Kabupaten Jombang memiliki PT. BPR Bank Jombang. Pada tanggal 31 Maret 1978, Bank Jombang mulai beroperasi dengan nama PD. Market Bank yang kemudian berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009. Dua operasional utama Bank Jombang adalah pendanaan dan simplemas. Pendanaan adalah kegiatan menghimpun uang dari masyarakat umum dalam bentuk simpanan atau simpanan, seperti simpanan simpati, simpanan simarmas, dan simpanan sederhana. Landing adalah operasi bank yang mendistribusikan uang kepada masyarakat umum sebagai karyawan, program, dan kredit umum.

Dengan begitu kolaborasi antara tempat kerja dan lembaga pendidikan diperlukan untuk meningkatkan standar umum sumber daya manusia. Oleh karena itu, KKM ini juga dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa terhadap mata kuliah yang diperoleh di kampus di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan. STIE PGRI Dewantara Jombang merupakan organisasi profesi yang berorientasi pada dunia kerja, maka KKM ini dimaksudkan untuk memahami dan mencari keterampilan dasar yang ingin dikembangkan dunia kerja disana.

Menimbang hal tersebut dan berdasarkan himbauan dari Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang, kami sebagai pelaksana, mahasiswa, tergerak untuk melaksanakan magang di PT. BPR Bank Jombang. Penulis memilih dan mengikuti praktek magang di PT. BPR Bank Jombang agar dapat mengetahui dan memahami kondisi dan seluk beluk duniaperbankan khususnya di bidang

Administrasi Berkas di PT. BPR Bank Jombang. Dengan demikian, kita dapat menjadi sumber daya manusia yang handal dan profesional.

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional, pengetahuan, dan etos kerja yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Memberikan umpan balik bagaimana agar kurikulum dan tata cara pembelajaran STIE PGRI Dewantara Jombang lebih sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- c. Mengetahui kondisi industri perbankan saat ini dan memanfaatkan informasi yang Anda pelajari di PT. BPR Bank Jombang.
- d. Sebagai sarana pengajaran, PT. BPR Bank Jombang menggunakan perbankan untuk mengadaptasi pengetahuan dengan aplikasi di tempat kerja.

1.4 Tempat

Di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintah Kabupaten Jombang.

Penulis mengadakan Kuliah Kerja Magang yang bertempat di:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
 Alamat : Kantor Cabang Ploso yang terletak di Jl. Raya
 Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
 Telp. Kantor : (0321) 885111
 Website : www.bankjombang.co.id
 Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 34 hari kerja terhitung dari tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 10 Juli s.d. 25 Agustus 2023. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/i Kuliah Kerja Magang yaitu :

Tabel 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis.

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Tabel 2 Jadwal Kegiatan Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/instansi

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo , SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT.

BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

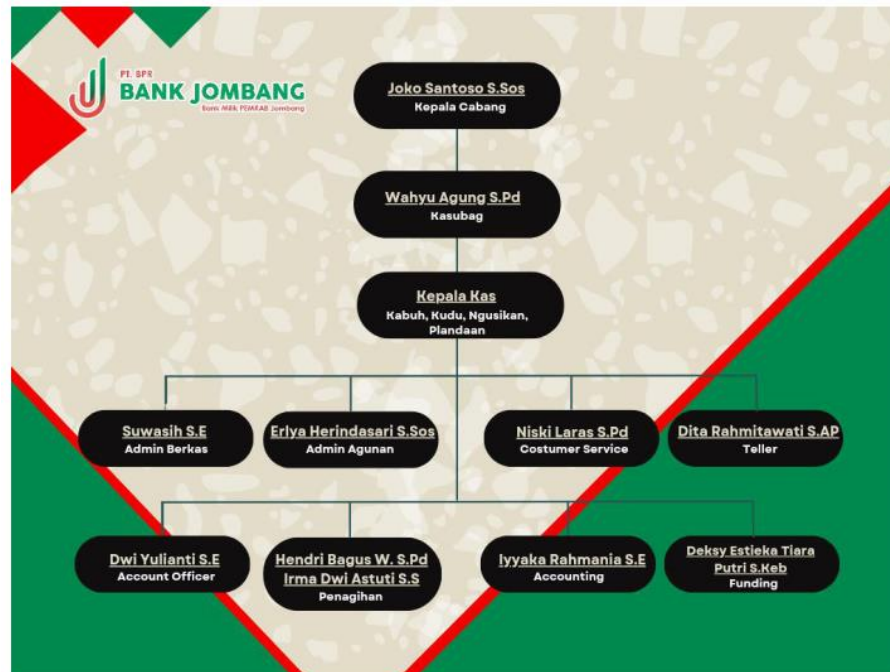
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPRBankJombang yang sehat,berdaya saing, amandanterpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPR Bank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman danterpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani,koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai denga kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Beroperasinya PT. BPR Bank Jombang yang merupakan salah satu badan usaha milik daerah yang bergerak di bidang industri jasa keuangan diatur dalam undang-undang khususnya Undang-undang No. 7 Tahun 1992 sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang No. 10 Tahun 1998 yang mendefinisikan bank perkreditan rakyat sebagai lembaga yang menghimpun uang. dari masyarakat umum atau dari pihak ketiga berupa simpanan dan tabungan kemudian menyalurkan uang tersebut dalam bentuk kredit.

Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Bank Jombang adalah:

1. Memperoleh uang (*Funding*) dari masyarakat dalam bentuk simpanan, tabungan, dan bentuk simpanan lainnya, seperti:

- a. Tabungan baik untuk perorangan maupun badan usaha yang dimaksud dengan Simpati (Tabungan Memiliki Makna).
 - b. Simarmas adalah tabungan arisan yang dibuat dengan mempertimbangkan komunitas.
 - c. Sipelmas dirancang untuk pelajar dan mahasiswa yang ingin menginformasikan, membangun, dan mempromosikan budaya pelatihan sejak dini.
2. Pemberian kredit rakyat umum (*Landing*) yang terdiri dari :
- a. Pinjaman karyawan adalah pinjaman yang diberikan kepada pekerja dengan pendapatan tetap.
 - b. Kredit program adalah pinjaman yang diberikan kepada usaha-usaha sukses milik orang atau perusahaan.
 - c. Kredit Umum, yaitu kredit yang diberikan kepada debitur pada umumnya untuk keperluan investasi atau modal kerja.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan KKM (Kuliah Kerja Magang) dilakukan oleh penulis pada PT. BPR Bank Jombang yang pelaksanaannya dimulai tanggal 10 Juli – 25 Agustus 2023. Dalam 1 minggu ada 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai sampai Jum'at waktu kerja dimulai pada jam 08.00 – 16.00.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil analisis yang dilakukan penulis pada PT. Bank BPR Jombang Cabang Ploso sudah sangat bagus dalam mengelola SDMnya tetapi ada beberapa hal yang kurang dari SDM PT. Bank BPR Jombang terlebih lagi pada bagian Front Office, yang mana di era globalisasi dan modernisasi ini semua hal sudah dilakukan oleh sistem dan mempunyai database yang mumpuni untuk menunjang pekerjaan karyawan bahkan memudahkan pelanggan atau nasabah.

PT. Bank BPR Jombang masih menggunakan sistem yang lama dan sangat menghambat kerja dari front office, teller atau cs sehingga nasabah jadi kurang terpuaskan dengan pelayanan yang diberikan. Dan juga kurangnya karyawan yang ahli di bidang IT membuat hal ini sangat memburuk dan menurunkan citra dari PT. Bank BPR Jombang. Pemberian pelatihan dan workshop mengenai sistem – sistem perbankan kurang diberikan dan bahkan tidak ada yang memahami perihal itu.

2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan analisis, ada beberapa solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi permasalahan yang ada di front office PT. Bank BPR Jombang khususnya dari segi SDM dan sistem yang digunakan sudah ketinggalan zaman. Solusi berikut dapat dipertimbangkan:

1. Memberikan program pelatihan dan pengembangan: Bank dapat memberikan program pelatihan dan pengembangan bagi karyawannya, khususnya dalam hal sistem perbankan dan TI. Hal ini dapat dilakukan melalui pelatihan publik atau program pelatihan internal
2. Menerapkan sistem baru: Bank dapat mempertimbangkan untuk menerapkan sistem baru yang lebih efisien dan ramah pengguna. Hal ini dapat membantu meningkatkan kinerja karyawan front office dan meningkatkan kepuasan pelanggan
3. Memperbaiki sistem penyortiran dan penyimpanan berkas: Bank dapat menerapkan sistem penyortiran dan penyimpanan berkas yang tepat untuk menghindari berkas salah taruh atau hilang. Hal ini dapat dilakukan dengan menggunakan sistem pengarsipan yang sistematis dan efisien serta saling mendukung, seperti kombinasi sistem alfabet dan numerik.
4. Mempekerjakan ahli TI: Bank dapat mempekerjakan ahli TI untuk membantu meningkatkan sistem dan memberikan bimbingan kepada karyawan. Hal ini dapat membantu meningkatkan kinerja karyawan front office dan meningkatkan kepuasan pelanggan

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan hasil yang dilakukan selama Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang, SDM yang bermutu dan berkompeten akan dengan mudah memahami situasi dan kondisi dari suatu perusahaan meskipun beberapa dari penunjang kurang.

Hal ini di lihat dari pegawai Front Officee yang kurang memahami tentang sistem yang digunakan dan itu sangat memperlambat kinerja dari CS atau *Teller* di depan saat melayani nasabah. Dimana hal ini sangat mengurangi nilai perusahaan atau citra dari semua aspek yang di terapkan. Maka dari itu penggunaan SDM yang mumpuni dan bermutu serta penunjang pekerjaan yang baik sangat memperngaruhi nilai dari suatu perusahaan.

Dalam hal ini hasil temuan atau amatan dari penulis bahwa di perusahaan ini masih terdapat sistem yang kurang *update* dan terbaru, serta data – data dari nasabah kurang tersimpan dengan baik bahkan tidak lengkap. Salah satu pemecahan masalah yang disarankan penulis ialah melakukan *workshop* atau bimbingan terhadap pegawai yang bekerja di front office untuk lebih mengenal software atau sistem yang baru.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Di bagian front office di harapkan dapat di awasi lebih lagi untuk sistem dan juga penggunaannya, karena hal ini sangat mempengaruhi kinerja pegawai lain yang juga membutuhkan data – data secara tepat dan cepat. Diharapkan dengan diadakan *workshop* akan lebih menambah pengetahuan dari pegawai yang berkepentingan.

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus meninjau dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena dapat mengembangkan sumber daya manusia yang unggul berkat berbagai manfaat yang ditawarkan kegiatan KKM kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

<https://bankjombang.co.id>

Anonymous. 2016. Product, Knowledge, dan Sejarah Bank Jombang. Jombang

Harjoyo. (2019). Sistem Pengarsipan Dalam Penerimaan Barang Pada. 6(1), 11–42.

Paat, P. T. Q. (2013). Kajian Sistem Akuntansi Pertanggungjawaban Dalam Pengendalian Biaya Operasional Pada Bpr. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.

Suherman, D. (2013). 濟無 No Title No Title. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 53(9), 1689–1699.


<https://www.digilib.uinsby.ac.id>

Haryadinata Ferdinand. (2017). Laporan Praktik Kerja Lapangan (PKL) pada Departemen Riset Kebanksentralan Bank Indonesia. Jakarta: Universitas Negeri Jakarta.

Citra Umbara. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. Bandung: Citra Umbara.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



SURAT TUGAS
Nomor : 800/41 /415.51/2023

DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN


Kepada Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Oktaviana	Kantor Cabang Ploso
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	Kantor Cabang Ploso
3.	Mohamad Sobri Yusnan	Kantor Cabang Ploso
4.	Eko Wahyudi	Kantor Cabang Ploso

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 03 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Ploso KH. Abdurrahman Wahid No 153 155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Oktaviana	2061036	Manajemen
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	2061108	Manajemen
3.	Mohamad Sobri Yusnan	2061239	Manajemen
4.	Eko Wahyudi	2061238	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 07 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG









SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mohamad Sobri Yusnan
 NIM : 2061239
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso
 Bagian/Bidang : Administrasi (Front Office)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	1. Pembagian tugas di beberapa bagian / bidang 2. Menata SPJ Bulan Mei – Juli	
	11 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan Kredit Kurda & Umum	
	12 Juli 2023	1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Menghitung uang pencairan	
	13 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Uploud data ke dalam sistem LOS 5. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA	
	14 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA 5. Membantu kegiatan Arisan Emas	
II	17 Juli 2023	1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy	

		4. Mengarsip Cashflow Bon Kantor KAS	f
	18 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Multiguna	f
	19 Juli 2023	LIBUR TAHUN BARU HIJRIAH	
	20 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA	f
	21 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Membuat PPT Founding	f
III	24 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit PPPK	f
	25 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA dan Umum	f
	26 Juli 2023	1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Mengarsip Cashflow Bon Kantor KAS Cab. Ploso	f
	27 Juli 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy	f
	28 Juli 2023	1. Pelayanan Teller 2. Membantu menghitung Uang 3. Mengarsip Cash Flow Bon	f

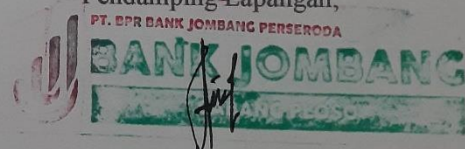
Kantor KAS Cab. Ploso			
IV	31 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Umum 	f
	01 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Membantu Founding membuat PPT 	f
	02 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Upload data ke dalam LOS 5. Dekor Kantor untuk memperingati hari kemerdekaan RI 	f
	03 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Membantu transaksi uang 	f
	04 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 	f
V	07 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit UMUM 	f
	08 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA, Umum, PPPK 	f
	09 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA 	f
	10 Agustus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan CS 	

	2023	2. Menyusun slip harian Teller 3. Membantu mengirim berkas founding ke kantor pusat	f
	11 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Membantu kegiatan Arisan	f
VI	14 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy	f
	15 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Upload berkas Haji ke system	f
	16 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Membuat hiasan kepala untuk Lomba antar kantor cabang	f
	17 Agustus 2023	LIBUR HUT RI KE-79	
	18 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Membantu kegiatan Arisan	f
VII	21 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit umum	f
	22 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA, Umum	f
	23 Agustus 2023	1. Pelayanan Teller 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan	f

	dokumen/fotocopy 4. Mengarsip Cash Flow Bon Kantor Kas Cab. Ploso	f
24 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melengkapi berkas laporan magang	f
25 Agustus 2023	1. Pelayanan CS 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit KURDA 5. Membantu kegiatan Arisan 6. Persiapan penutupan hari terakhir magang 7. Foto bersama dan penyerahan cinderamata	f

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



SUWASIH S.E

Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Mohamad Sobri Yusnan
NIM : 2061239
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Front Office

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 – 100)
1.	Disiplin kerja	91
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4.	Kreativitas dan ketrampilan	94
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	94
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		743
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92,875

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



SUWASIH S.E

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/institusi

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang dari Dosen



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Mohamad Sobri Yusnan
NIM : 2061239
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : *Front Office*

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 2 September 2023
Dosen Pendamping Lapangan,

Dr. Indra Kurniawan, S. Sos., MM
NIDN – 0726117102

Lampiran 5 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **MOHAMAD SOBRI YUSNAN**
Prodi/Fakultas : Manajemen SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2061239

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No.153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp (0321) 870797
Fax (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 6 Sertifikat PT. BPR BANK JOMBANG



DAFTAR PENILAIAN
KULIAH KERJA MAGANG

NO	ASPEK YANG DI NILAI	ANGKA
1	Disiplin kerja	91
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	92
4	Kreativitas dan ketrampilan	94
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7	Kemampuan berkomunikasi	94
8	Produktivitas kerja	94

Kasie SDM & Umum
[Signature]
SANTOSO, SE

Pendamping Lapangan KKM
[Signature]
SUWASIH, SE

Lampiran 7 Dokumentasi



Menata bon uang tiap kantor KAS
Cabang Ploso



Membuat *Power Point* Strategi
Marketing bagian *Fonding*



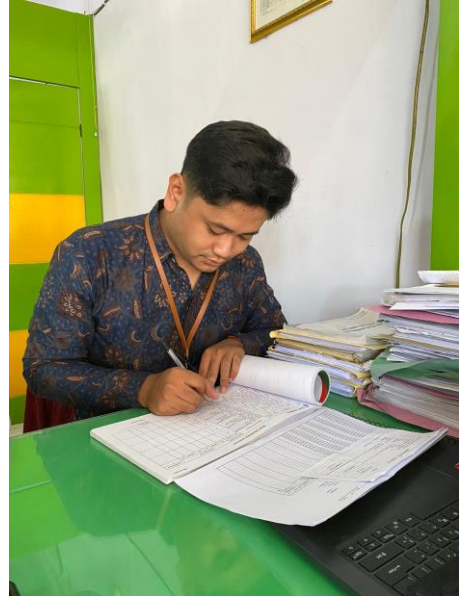
Membuat teller menghitung pencairan
Uang nasabah



Menata slip harian



Pembuatan Kostum Karyawan
PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Dalam Memperingati HUT RI Ke 78



Menulis berkas masuk dan keluar
nasabah / bebas tanggungan