

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
OPTIMALISASI PELAYANAN CUSTOMER SERVICE PADA
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PLOSO



Oleh :

OKTAVIANA 2061036

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023

LEMBAR PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
FRONT OFFICE
PADA PT. BPR BANK JOMBANG CABANG PLOSO



Oleh :

OKTAVIANA 2061036

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



Suwasih S.E
NIP 1090691

Dosen Pembimbing Lapangan

Dr. Indra Kurniawan, S.Sos.,MM
NIDN 0726117102

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM
NIDN 0716097202

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, atas segala Rahmat dan HidayahNya, penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul **“OPTIMALISASI PELAYANAN CUSTOMER SERVICE PADA PT. BPR BANK JOMBANG”** .

Penyelesaian dan pembuatan Laporan Kuliah Kerja Magang pada Kearsipan ini diberatkan pada kegiatan pengelolaan dan pemeliharaan arsip di Dinas Perdagangan dan Perindustrian yang meliputi pengelolaan surat dinas, sistem penataan surat dinas, serta sarana dan prasarana kearsipan.

Penyelesaian laporan ini terwujud atas bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, untuk itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Dr. Indra Kurniawan, S.Sos., MM selaku Dosen Pembimbing Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Suwasih, SE selaku Pendamping Lapangan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso serta Bapak/Ibu staff yang telah bersedia membagikan ilmunya
5. Kedua Orang Tua yang telahmemberikan kasih sayang, motivasi, doa dan dukungan moril maupun materil

6. Semua pihak baik secara langsung maupun tidak langsung yang telah membantu dalam penyelesaian laporan akhir kegiatan magang.

Penulis menyadari bahwa dengan segala keterbatasan, laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Sehingga kritikan dan masukan yang membangun sangat penulis harapkan demi sempurnanya laporan ini kedepan.

Semoga Allah SWT senantiasa melimpahkan karunia-NYA dan membalas segala amal budi serta kebaikan pihak-pihak yang telah membantu penulis dalam menyusun laporan ini. Semoga laporan KKM ini dapat memberikan manfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Jombang, 25 Agustus 2023

Oktaviana

DAFTAR ISI

LEMBAR PENGESAHAN.....	i
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan	3
1.3 Manfaat	3
1.4 Tempat	4
1.5 Jadwal dan Waktu.....	4
BAB II.....	6
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi.....	6
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang.....	9

2.1.2 Misi PT. BPRBank Jombang	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	10
BAB III.....	17
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang	17
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	21
Kendala yang Dihadapi	24
2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	24
BAB IV	26
KESIMPULAN DAN SARAN	26
4.1 Kesimpulan	26
4.2 Saran	27
DAFTAR PUSTAKA	28
DAFTAR LAMPIRAN	29

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso10

DAFTAR TABEL

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang	5
Table 2 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
Table 3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang	18

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Pembukaan Rekening Baru	29
Lampiran 2 Nota Transaksi	31
Lampiran 3 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang	32
Lampiran 4 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	34
Lampiran 5 Penilaian Kuliah Kerja Magang	39
Lampiran 6 Surat Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	40
Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Magang	41
Lampiran 8 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang.....	42
Lampiran 9 Dokumentasi	43

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang merupakan kegiatan intrakurikuler yang dikemas berupa kegiatan belajar di lapangan yang wajib dilaksanakan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang. Kuliah Kerja Magang adalah metode pembelajaran mahasiswa yang melengkapi program akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan program pelatihan teknis dunia nyata. menyusun pendidikan keterampilan profesional agar terintegrasi secara sistematis dan sinkron lintas program pendidikan STIE PGRI Dewantara Jombang dengan penguasaan keahlian yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja yang menghasilkan pencapaian tingkat keahlian profesional pada pekerjaan tertentu.

Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (*fresh graduate*) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau

bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.”
(Citra Umbara, 2011)

Dalam usaha untuk menciptakan nasabah-nasabah yang setia, bank harus meningkatkan kualitas pelayanan dan mempersiapkan sumber daya manusia dengan kualitas profesional. Sumber daya manusia yang terlibat dalam proses penyampaian merupakan penentu persepsi kepercayaan nasabah terhadap jasa tersebut. Oleh sebab itu, sumber daya manusia menjadi faktor penting untuk bank. Bank harus mampu mengoptimalkan kualitas dari *Customer Service* untuk mendapatkan standar pelayanan yang sama di mata nasabah. Tantangan bagi manajemen bank adalah bagaimana cara mengimplementasikan seluruh elemen yang ada di *Customer Service* agar sesuai dengan strategi yang ada di bank tersebut.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso adalah salah satu alternatif bank yang menyediakan kebutuhan nasabah terutama bagi nasabah yang berada di pedesaan. PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso berinteraksi secara langsung dengan nasabah mengenai produk dan layanan yang ada, atau keluhan nasabah terkait produk dan layanan yang dijelaskan oleh *Customer Service*. *Customer Service* harus selalu berhubungan dengan nasabah. Dalam hal ini memberikan pelayanan yang memuaskan kepada nasabah, *Customer Service* melakukan pelayanan yang sesuai dengan kebutuhan nasabah serta menjaga hubungan agar tetap baik dengan nasabah agar citra PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso tetap baik di mata nasabah. Oleh karena itu, *Customer Service* harus memiliki kemampuan melayani nasabah dengan tepat dan cepat serta menjaga hubungan nasabah dengan baik.

Customer Service PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso memiliki standar pelayanan dalam menjalankan kegiatan operasionalnya. Standar tersebut adalah sebagai tolak ukur penilaian kualitas pelayanan terhadap nasabah. Didalam standar telah diterapkan beberapa aturan yang harus ditaati oleh *Customer Service*. Aturan mengenai bagaimana cara melayani nasabah dan cara berpenampilan. Melayani dengan baik dan berpenampilan rapi adalah kewajiban *Customer Service*. Berdasarkan latar belakang tersebut penulis tertarik mengambil judul “Optimalisasi Pelayanan *Customer Service* Pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso”.

1.2 Tujuan

- a. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
- b. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
- c. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

- a. Menghasilkan lulusan yang memiliki kemampuan profesional, pengetahuan, dan etos kerja yang sesuai dengan kebutuhan dunia kerja.
- b. Memberikan umpan balik bagaimana agar kurikulum dan tata cara pembelajaran STIE PGRI Dewantara Jombang lebih sesuai dengan tuntutan dunia kerja.

- c. Mengetahui kondisi industri perbankan saat ini dan memanfaatkan informasi yang Anda pelajari di PT. BPR Bank Jombang.
- d. Sebagai sarana pengajaran, PT. BPR Bank Jombang menggunakan perbankan untuk mengadaptasi pengetahuan dengan aplikasi di tempat kerja.

1.4 Tempat

Di salah satu usaha yang dijalankan Pemerintah Kabupaten Jombang.

Penulis mengadakan Kuliah Kerja Magang yang bertempat di:

Nama Perusahaan : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso
Alamat : Kantor Cabang Ploso yang terletak di Jl. Raya
Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Telp. Kantor : (0321) 885111
Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

1.5 Jadwal dan Waktu

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 34 hari kerja terhitung dari tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

A. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 10 Julis.d. 25 Agustus 2023. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa Kuliah Kerja Magang yaitu :

Table 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 –12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.00 – 16.00 WIB	

Sumber: Data diolah oleh Penulis

B. Tahap Penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulisan dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Table 2 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data ditulis oleh penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi

Dalam perkembangannya PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami beberapa kali modifikasi. Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotik Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978 oleh Keputusan Bupati Nomor HK.003.2/09/1978. Berdasarkan Peraturan Daerah No. 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status perusahaan pada tahun 1994 sebagai hasil Keputusan Menteri Keuangan KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Peraturan Daerah Nomor 17 Tahun 2009, perseroan berubah nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Dan terhitung sejak tanggal 27 November 2018 berganti nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai dengan Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Perusahaan Daerah Kabupaten Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit, antara lain Unit Taman Rekreasi Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, didirikan pada tanggal 31 Maret 1978, sebagai hasil Surat Keputusan Bupati Nomor HK.OO3.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang dulunya bernama Bank Pasar. Karena operasional PT. BPR Bank Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih erat hubungannya dengan ekonomi pasar tradisional yang melayani masyarakat luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status perusahaan diubah menjadi Perusahaan Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Ketika status perusahaan berubah dari perusahaan Bank Pasar Daerah menjadi PD. Bank Pasar, diperjelas lagi dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Selain itu, pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar memperoleh izin usaha menjadi BPR, dan setelah itu nama perusahaan berubah kembali menjadi PD.BPR Bank Pasar yang didirikan berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini hanya dimaksudkan untuk dapat mendukung pertumbuhan ekonomi daerah dan meningkatkan pelayanan bagi pembangunan masyarakat Jombang. Hal ini juga diantisipasi untuk dapat mendukung bisnis, khususnya di Kabupaten Jombang. Secara khusus, Pemkab Jombang sangat diuntungkan dengan bantuan BPR Bank Pasar dalam melaksanakan program pembangunan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Kabupaten Jombang kembali menerbitkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Jombang. Ini mewakili pergeseran lain. Persyaratan lembaga keuangan Kabupaten Jombang yang kuat, kompetitif, aman dan handal harus menjadi pertimbangan dalam mempertimbangkan reformasi tersebut. Dengan banyak faktor lain, salah satunya keberadaan PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pelayanan keuangan secara langsung kepada masyarakat dan dipercaya dapat menjadi penyumbang pendapatan kas daerah. Dengan demikian perubahan harus dilakukan melalui Peraturan Daerah (Perda).

Mengenai Bentuk Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang diatur dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 3 Tahun 1998, ada 2 (dua) bentuk yaitu Perusahaan Daerah (PD) dan Perseroan Terbatas (PT). Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan pemegang saham Bupati Jombang. Peraturan Daerah Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang, tanggal 27 Desember 2018, diterbitkan sehubungan dengan Perusahaan Daerah Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang dengan maksud untuk mengatur ketentuan mengenai Perubahan Bentuk Badan Hukum yaitu semula berbentuk Perusahaan Daerah berubah menjadi Perusahaan Daerah Perusahaan Bank Perkreditan Rakyat Bank Jombang untuk mencapai tujuan restrukturisasi dan BUMD. Sebagai organisasi yang mengatur dan mengawasi industri perbankan, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) sedang melalui proses yang juga terkait dengan perizinan, persetujuan, prinsip, dan perubahan badan hukum. Sesuai dengan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan Terbatas, Notaris Dr. Hadi Soetopo , SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Persetujuan akhir persetujuan mendasar tersebut berasal dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK), yang dibuktikan dengan surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan bentuk badan hukum dan perubahan nama Bank Saudara. Sehubungan dengan itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah badan hukum dan nama perusahaan menjadi PT.

BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Hal itu dilakukan dengan mengalihkan segala hak dan kewajiban dari badan hukum lama ke badan hukum baru sesuai dengan risalah akta yang telah diaktakan, membubarkan badan hukum lama, dan memberitahukan perubahan nama bank kepada masyarakat di surat kabar dan buletin.

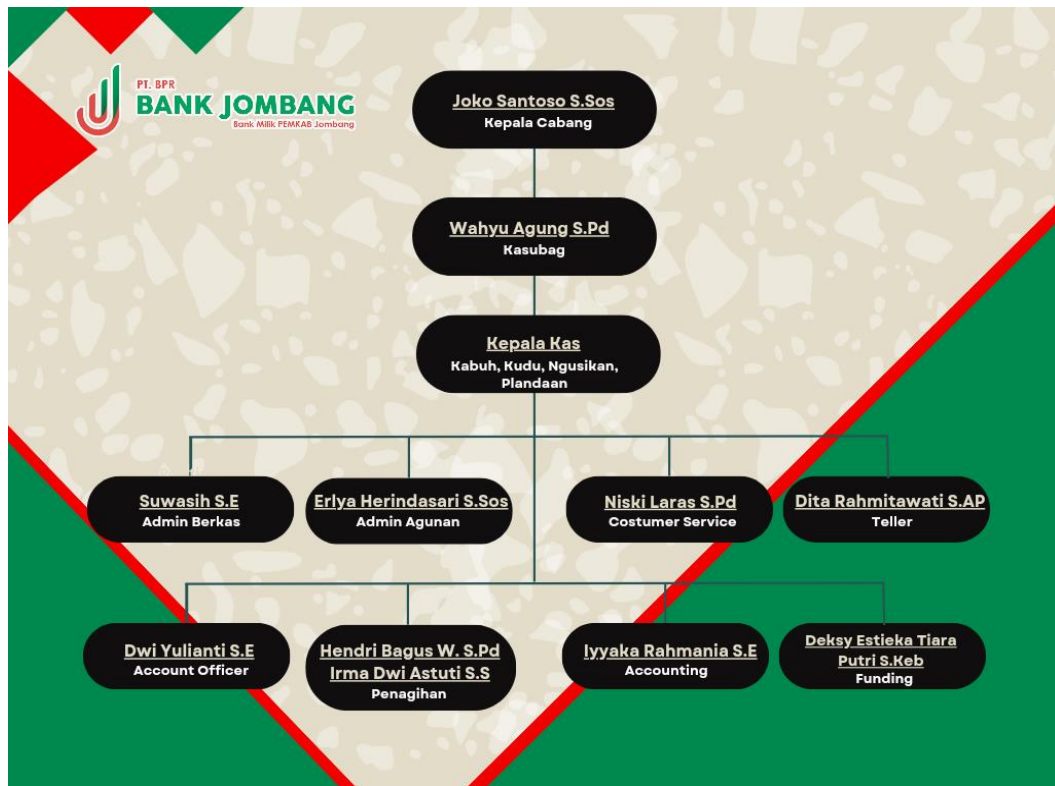
2.1.1 Visi PT. BPR Bank Jombang

Terwujudnya PT.BPR Bank Jombang Perseroda yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya.

2.1.2 Misi PT. BPRBank Jombang

- a. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman dan terpercaya
- b. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
- c. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
- d. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
- e. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso

Sumber : Data ditulis oleh penulis

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT BPR Bank Jombang atau Bank Pengkreditan Rakyat merupakan Bank milik PEMKAB Jombang. Kegiatan BPR pada dasarnya sama dengan kegiatan bank umum yang menjadi perbedaannya dalam jumlah jasa bank yang diberikan BPR jauh lebih sempit. BPR dibatasi oleh berbagai persyaratan sehingga tidak dapat berbuat seluas bank umum. Keterbatasan kegiatan bank BPR juga dikaitkan dengan misi pendirian BPR itu sendiri. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh PT BPR Bank Jombang sebagai berikut :

1. Menghimpun Dana (*Funding*)

a. Tabungan :

- SIMPATI

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) dipersembahkan untuk perseorangan dan atau badan Usaha. Kegunaan tabungan ini sebagai tabungan Investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan Aman karena dijamin oleh Pemerintah. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan Rp. 2.500,-.

- SIMPEL

Tabungan SIMPEL diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA sederajat yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp 10.000,- saldo terendah Rp 25.000,- untuk biaya administrasi bulanan Rp 0,-.

- SIMPELMAS

Tabungan SIMPELMAS diperuntukkan bagi pelajar dan mahasiswa yang bertujuan untuk mendidik, memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Setoran Awal minimal Rp. 10.000,-. Saldo terendah Rp. 25.000,- dengan biaya administrasi bulanan Rp 0,-.

- SIWBAGTIS

Simpanan Warga Jombang Otomatis (Siwbangtis) adalah layanan produk tabungan simpanan PT. BPR Bank Jombang Perseroda yang ditujukan khusus kepada warga Jombang dengan menggunakan KTP sebagai nomor rekening sehingga dapat menikmati beragam manfaat pelayanan perbankan yang lebih cepat dan tepat sasaran.

- SIMAPAN

Tabungan Simpanan Masa Depan (SimAPan) ialah salah satu produk tabungan berjangka yang diperuntukkan bagi perseorangan dengan setoran rutin dalam jumlah dan jangka waktu tertentu serta ditambah dengan fasilitas asuransi jiwa.

- SIMPANAN PPPK

Tabungan Simpanan PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan tabungan yang di peruntukan sebagai Pegawai Honorer yakni warga negara Indonesia yang memenuhi syarat tertentu, yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dalam rangka melaksanakan tugas pemerintahan. Setoran Awal minimal Rp. 100.000,-. Untuk biaya administrasi bulanan gratis.

- SIMABUR

Tabungan simpanan Haji dan Umroh adalah tabungan yang bertujuan untuk mempersiapkan kebutuhan Biaya Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan juga Ibadah Umroh.

- SIMARMAS :

- SIMARMAS SCOOPY

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Scoopy adalah produk Bank Jombang yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy.

- SIMARMAR EMAS

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Emas ialah arisan Bank Jombang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk Simpanan Arisan Masyarakat dan pembayaran setiap bulan sebesar Rp. 500.000,-.

- SIMARMAS 100

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 100 adalah produk terbaru Bank Jombang yang saat ini tahap ke III, pertama di tahun 2019 berhadiah utama 1 Unit Rumah, kedua pada tahun 2022 kemarin berhadiah 1 unit Mobil dan saat ini di buka kembali yang bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan dengan nominal pembayaran setiap bulannya sebesar Rp. 100.000,-.

b. Deposito

- Deposito Regular

Deposito Umum merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak Nasabah dengan pihak Bank. Dengan Ketentuan Depositan adalah Perorangan atau Badan Usaha, serta dengan mengisi formulir Aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito dan dengan penempatan deposito awal minimal 7.500.000,-.

- Deposito Extra

Deposito Ekstra merupakan simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang baik perorangan maupun non perorangan yang penarikan/pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang disepakati dengan bunga dan hadiah menarik. Setoran awal deposito ekstra minimal Rp. 25 Juta. Bunga deposito ekstra diterima setiap bulan secara tunai atau ditransfer ke rekening tabungan sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito ekstra dengan besaran bunga. Jangka waktu penempatan Deposito Ekstra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan tidak boleh dicairkan selama jangka waktu penempatan.

2. Menyalurkan Dana (*Lending*)

a. Kredit

- Kredit KPR Prima

Kredit Pemilikan Rumah (KPR) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan nasabah KTP Jomabng yang ingin berinvestasi atau memiliki rumah.

- Kredit PPPK

Kredit PPPK (Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja) merupakan produk terbaru Bank Jombang yang di khususkan bagi nasabah PPPK Jombang.

- Kredit Umum

Kredit umum adalah kredit yang ditunjukkan pada debitur secara umum untuk keperluan modal kerja atau investasi. Dengan Ketentuan Debitur adalah perorangan atau badan usaha dan mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC).

- Kredit Penerima TPP

Kredit Penerima TPP adalah kredit yang diperuntukan untuk Pegawai Negeri Sipil yang menerima TPP. Dengan Jangka waktu maksimal 2 tahun atau 6 bulan sebelum masa pensiundengan plafond kredit maksimal 60% dari TPP dan suku bunga kredit sebesar 1% Flat perbulan atau 12% Flat per tahun dengan metode pembayaran auto debet dari tabungan.

- Kredit Multiguna Haji

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diberikan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah.

- Kredit Sertifikasi Guru

Kredit Sertifikasi Guru merupakan Produk Baru Bank Jombang untuk guru Bersertif (Terutama di wilayah Kabupaten Jombang).

- Kredit Perangkat Desa

Salah satu Produk terbaru Bank Jombang yaitu Kredit Perangkat Desa, dengan Jangka Waktu 10 Tahuna

- Kredit Infrastruktur Desa

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diberikan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa. (Yuliana et al., 2021)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Pelaksanaan KKM (Kuliah Kerja Magang) dilakukan oleh penulis pada PT. BPR Bank Jombang yang pelaksanaannya dimulai tanggal 10 Juli – 25 Agustus 2023. Dalam 1 minggu ada 5 hari kerja yaitu hari Senin sampai sampai Jum'at waktu kerja dimulai pada jam 08.00 – 16.00.

Pada hari pertama KKM, penulis terlebih dahulu menemui Bapak Agung selaku bagian Kasubag untuk memberikan surat keterangan praktek Kuliah Kerja Magang, pada pertemuan tersebut penulis memperkenalkan diri sebagai calon peserta KKM dalam waktu yang sudah ditentukan. Setelah itu, penulis diarahkan untuk menemui Bapak Joko Santoso selaku Pimpinan PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso untuk proses perkenalan dan serah terima peserta Kuliah Kerja Magang.

Selanjutnya, penulis dikenalkan kepada Ibu Suwasih selaku pendamping lapangan yang akan mendampingi penulis melaksanakan proses Kuliah Kerja Magang sampai waktu yang telah ditentukan. Setelah itu, penulis diberikan pengarahan mulai tentang Jam kerja, Tata Tertib, pembagian Jobdisk tiap peserta KKM dan tidak lupa memberikan nasihat agar yang melaksanakan Kuliah Kerja Magang dapat memberikan kinerja yang baik dan mencerminkan perilaku seseorang yang berpendidik dan berkarakter. Hasilnya adalah selama proses KKM berjalan, dijelaskan untuk jam kerja dimulai dari Pukul 08.00 – 16.00, setelah itu

menjelaskan tata tertib mengenai jadwal seragam yang dipakai dalam 1 minggu.

Penjelasan mengenai tata tertib jadwal sebagai berikut :

Table 3 Ketentuan Seragam Kuliah Kerja Magang

No.	Hari	Keterangan
1.	Senin	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
2.	Selasa	Kemeja hitam, Celana Kain hitam, Almamater dan Sepatu Pantofel
3.	Rabu	Kemeja putih, Celana kain hitam, Almamater dan Sepatu pantofel
4.	Kamis	Batik, Celana kain (bebas) dan Sepatu pantofel
5.	Jum'at	Casual (kemeja) dan Celana kain (bebas)

Sumber : Data ditulis oleh Penulis

Setelah penentuan seragam selama KKM, dilanjutkan dengan pembagian Jobdisk dan penulis kebagian Jobdisk mengenai Administrasi Pemberkasan. Penulis dijelaskan tugas-tugas mengenai Administrasi Pemberkasan seperti : mendata Berkas Agunan, Berkas form Pengajuan kredit, Belajar Input Pengajuan pada sistem, Arsip data agunan dan lain-lain.

Pada minggu ke 1 tanggal 10-14 Juli 2023, penulis belajar melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan

nasabah ke dalam system LOS. Dan yang terakhir scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah.

Pada minggu ke 2 tanggal 17-21 Juli 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXtplorer. Dan yang terakhir scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah.

Pada minggu ke 3 tanggal 24 – 28 Juli 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXtplorer. Selanjutnya mengeluarkan peminjaman agunan sertifikasi berupa ATM. Setelah scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah. Dan yang terakhir membantu kegiatan rutin arisan Sinarmas 100.

Pada minggu ke 4 tanggal 31 Juli – 04 Agustus 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat,

Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXtplorer. Setelah scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah. Dan yang terakhir membantu mendekor kantor untuk memperingati HUT RI Ke-79.

Pada minggu ke 5 tanggal 07 – 11 Agustus 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXtplorer. Selanjutnya mengeluarkan jaminan ke nasabah. Dan yang terakhir scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah.

Pada minggu ke 6 tanggal 14 – 18 Agustus 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXtplorer. Selanjutnya mengeluarkan

jaminan ke nasabah. Dan yang terakhir scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah.

Pada minggu ke 7 tanggal 21 – 25 Agustus 2023, penulis melayani nasabah pencairan Kredit Umum, Kredit Kurda, Kredit PPPK, Kredit Perangkat, Perangkat, Kredit Multiguna Haji, Kredit Penerima TPP dan Kredit Sertifikasi Guru. Kemudian mengurutkan dan menata Slip setoran harian Teller menurut kode, abjad, dan tanggal. Selanjutnya belajar untuk upload data pengajuan nasabah ke dalam system LOS. Selanjutnya penulis diminta membantu mengupload berkas pencairan nasabah di eXplorer. Selanjutnya scan PK pengajuan pencairan kredit nasabah. Selanjutnya melengkapi berkas laporan hasil magang. Kegiatan yang terakhir pemberian cinderamata sebagai kenang-kenangan dan acara penutupan sebagai tanda berakhirnya Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Kegiatan operasional yang dilakukan pada PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak yang difokuskan kepada Pelayanan Nasabah karena PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak adalah sebuah lembaga yang bergerak dalam bidang pelayanan Jasa, Pelayanan nasabah sendiri adalah sebuah kegiatan untuk memberikan pelayanan kepada nasabah mengenai produk yang ditawarkan kepada nasabah seperti pelayanan proses pengajuan kredit, konsultasi produk yang banyak dilakukan oleh Teller dan Costumer Service. Kami sebagai mahasiswa magang di PT. BPR Bank Jombang juga melakukan pelayanan nasabah sebagai

berikut berikut :

a. Prosedur Kredit

Kredit merupakan salah satu produk yang ditawarkan di PT. BPR Bank Jombang yang berguna untuk pembiayaan nasabah yang membutuhkan tambahan modal atau lainnya, dengan syarat memiliki suatu usaha dan memiliki sesuatu yang dapat dijamin atau yang disebut dengan agunan.

Prosedur pengajuan kredit meliputi :

- 1) Menjelaskan kepada nasabah prosedur pengajuan kredit, yang pertama untuk melengkapi persyaratan seperti fotokopi KTP suami/istri, fotokopi KK, fotokopi surat nikah, dan fotokopi agunan, serta pengisian formulir pengajuan kredit.
- 2) Pembuatan Apresial yang dilakukan oleh para marketing dan mencetak apresial sebagai penunjang berkas pengajuan, didalam apresial berisi beberapa kriteria perencanaan kredit yang dapat dicairkan dan tingkat kelayakan agunan untuk diberikan kredit.
- 3) Selanjutnya adalah BI Checking, BI Checking merupakan prosedur yang harus dilakukan setiap ada pengajuan berguna untuk mengetahui riwayat para pengaju permohonan kredit didalam dunia perbankan. Jika pemohon kredit bebas dari BI Checking maka para pimbina akan memberikan persetujuan untuk Approve dan melakukan pencairan, akan tetapi jika dalam tahap BI Checking mengeluarkan riwayat tentang pemohon pernah/sering jatuh tempo atau memiliki tunggakan

kredit di bank lain maka pengajuan akan di Reject (ditolak).

- 4) Data Entry adalah proses dimana teller melakukan input data ada sistem operasi PT. BPR Bank Jombang, data yang dimasukan meliputi keterangan mengenai pemohon kredit, agunan, biaya admin pencairan, mencetak Perjanjian Kredit.
- 5) Pencairan adalah proses terakhir untuk mencairkan uang nasabah dengan menyiapkan perjanjian kredit, surat asuransi, buku tabungan, surat pengambilan jaminan/agunan, dan menyerahkan uang kepada nasabah.

b. Prosedur Pembukaan Rekening Tabungan

Pembukaan Rekening tabungan adalah kegiatan dimana melayani nasabah baru yang ingin menyimpan uangnya di PT. BPR Bank Jombang dengan cara menabung dengan menggunakan produk tabungan Simpati, Simarmas, Simpemas, Simple, Dan Simabrur. Proses pembukaan rekening tabungan juga melalui prosedur sebagai berikut :

- 1) Pengisian aplikasi tabungan yang dipandu oleh staf frontoffice atau mahasiswa magang
- 2) Memasukkan pada sistem sesuai dengan aplikasi yang telah diisi sebelumnya
- 3) Nasabah melakukan pengesahan buku rekeningtabungan
- 4) Nasabah menyetorkan sejumlah uang untuk di tabung.

c. Prosedur penarikan uang di Teller :

- 1) Ambil slip Penarikan
- 2) Isi slip, lengkapi tanggal, nama yang bersangkutan, tanda tangan, dan nominal uang yang akan di ambil, lampri dengan fotocopy KTP
- 3) Berikan slip yang sudah di isi kepada Teller
- 4) Tunggu beberapa menit sampai Teller memanggil kembali

Kendala yang Dihadapi

Adapun beberapa kendala yang dihadapi selama dalam program magang adalah sebagai berikut:

1. Adanya ketidak sesuaian latar belakang pendidikan staff yang sesuaidengan penempatan karyawan.
2. Minimnya pegawai sehingga pembagian job desk pegawai kurang efektif dan efisien, terdapat kredit nasabah yang macet, terdapat antrian nasabah yang cukup banyak tetapi ruang kantor tidak terlalu besar.

2.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

1. Perlu diadakannya pelatihan dan pembekalan karyawan yang berkaitan dengan bidang keahlian sebagai penunjang pekerjaannya, dikarenakan tidak semua karyawan mempunyai baground pendidikan yang sesuai dengan pekerjaannya.
2. Cara mengatasi minimnya pegawai dengan cara mengajukan permohonan penambahan karyawan ke Kantor Pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda.

Kendala kredit nasabah yang macet adalah dengan melakukan penagihan melalui jaringan komunikasi atau datang kerumah nasabah. Jika nasabah tetap tidak mau untuk mengangsur kredit maka akan dikenakan denda sesuai dengan berapa lama tunggakan nasabah. Kemudian, untuk mengatasi kendala ruang kantor yang tidak terlalu besar yaitu dengan melakukan pengajuan ke kantor pusat PT. BPR Bank Jombang Perseroda atas renovasi kantor serta sarana dan prasarana di PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

PT BPR Bank Jombang merupakan Bank milik Pemerintah Kabupaten Jombang yang bergerak dalam bidang jasa keuangan. Kegiatan operasionalnya PT BPR Bank Jombang Perseroda adalah menghimpun dana (funding) dan menyalurkan dana (Lending).

Menghimpun dana seperti tabungan dan deposito. Tabungan ada beberapa macam yaitu : SIMPATI, SIMPEL, SIMPELMAS, SIMAPAN, Simpanan PPPK, SIMABUR, dan SIMARMAS. Sedangkan deposito ada deposito reguler dan extra. Kegiatan menyalurkan dana yaitu kredit ada kredit KPR Prima, kredit PPPK, kredit Umum, kredit Penerima TPP, kredit Multiguna Haji, kredit Perangkat Desa, dan kredit Infrastruktur Desa.

Prosedur pemberian kredit PT BPR Bank Jombang sangat mudah dalam prosesnya walaupun terkadang masih ada sedikit kendala untuk nasabah yang sering menunggak pembayaran kreditnya. Proses pertama debitur melakukan pengajuan kredit kepada PT BPR Bank Jombang dengan membawa jaminan sesuai jenis kredit yang diajukan, debitur lalu mengisi formulir pengajuan kredit, petugas memeriksa jaminan serta persyaratan yang harus dilengkapi serta melakukan perhitungan terhadap nilai jual barang jaminan, petugas akan melakukan survey barang jaminan jika barang jaminan dalam bentuk sertifikat tanah atau rumah, petugas akan memutuskan untuk menyetujui pengajuan kredit atau tidak sesuai dengan perhitungan yang dilakukan.

4.2 Saran

Berdasarkan dari yang telah kami lakukan selama Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang, dalam hal ini kami dapat memberikan saran sebagai berikut :

a. Bagi Perusahaan/Instansi yang Terkait

Berdasarkan hasil kegiatan Kuliah Kerja Magang yang di lakukan di PT BPR Bank Jombang Cabang Perak dalam hal ini ada beberapa saran perbaikan yaitu Penambahan fungsi Administrasi Kredit sebagai penerimaan dan identifikasi berkas kredit dan menyiapkan dokumen atau berkas-berkas yang dibutuhkan dalam pelaksanaan kredit usaha rakyat. Perlu diadakan pelatihan dan pembekalan karyawan yang berkaitan dengan bidang keahlian sebagai penunjang pekerjaannya, karena tidak semua karyawan mempunyai latar pendidikan yang sesuai dengan pekerjaannya. Dibuatkan nomor antrian guna menertibkan pelayanan ke nasabah agar memudahkan pelayanan

b. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang terus meninjau dan mengevaluasi program Kuliah Kerja Magang (KKM) ini karena dapat mengembangkan sumber daya manusia yang unggul berkat berbagai manfaat yang ditawarkan kegiatan KKM kepada mahasiswa.

DAFTAR PUSTAKA

Sejarah Bank Jombang. (2016). *Knowledge Product*.

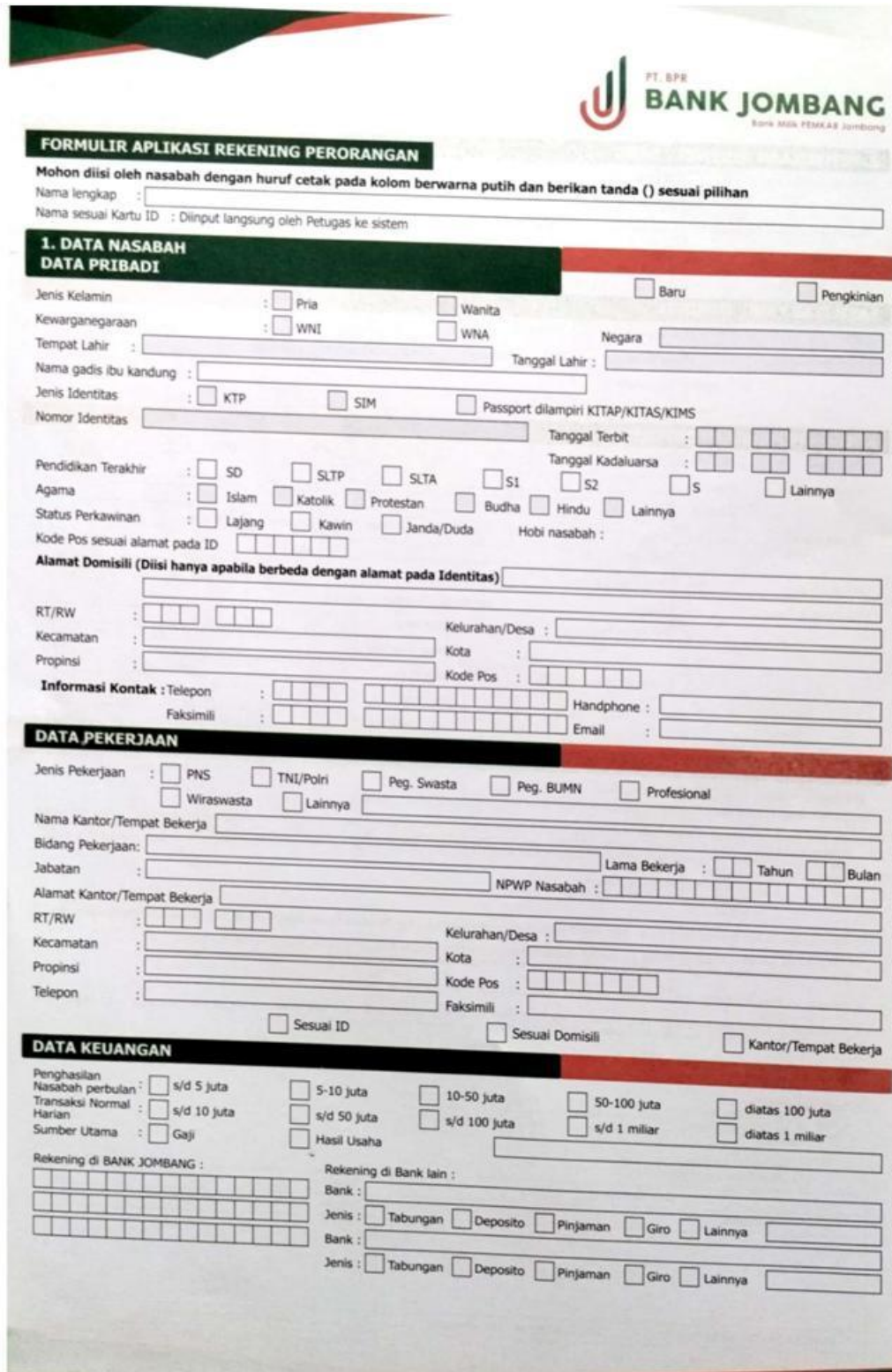
Suherman, D. (2013). *Journal Of Chemical Informaion Anda Modeling*, 53(9), 1689-1699.

Umbara, C. (2011). Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2009 tentang Bank Indonesia dan Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 21 Tahun 2008 tentang Perbankan Syariah. 19.

PT. BPR Bank Jombang Perseroda – Bange Wong Jombang. (2023). Diakses 10 August 2023, dari <https://bankjombang.co.id/>

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Form Pembukaan Rekening Baru



PT. BPR BANK JOMBANG
Bank MUDA PENKAS Jombang

FORMULIR APLIKASI REKENING PERORANGAN

Mohon diisi oleh nasabah dengan huruf cetak pada kolom berwarna putih dan berikan tanda () sesuai pilihan

Nama lengkap : _____
Nama sesuai Kartu ID : Diinput langsung oleh Petugas ke sistem

1. DATA NASABAH

DATA PRIBADI

Jenis Kelamin : Pria Wanita Baru Pengkinian
Kewarganegaraan : WNI WNA
Tempat Lahir : _____ Negara : _____
Nama gadis ibu kandung : _____ Tanggal Lahir : _____
Jenis Identitas : KTP SIM Passport dilampiri KITAP/KITAS/KIMS
Nomor Identitas : _____ Tanggal Terbit : _____
Pendidikan Terakhir : SD SLTP SLTA S1 S2 S Lainnya
Agama : Islam Katolik Protestan Budha Hindu Lainnya
Status Perkawinan : Lajang Kawin Janda/Duda Hobi nasabah : _____
Kode Pos sesuai alamat pada ID : _____

Alamat Domisili (Diisi hanya apabila berbeda dengan alamat pada Identitas) : _____
RT/RW : _____ Kelurahan/Desa : _____
Kecamatan : _____ Kota : _____
Propinsi : _____ Kode Pos : _____

Informasi Kontak : Telepon : _____ Handphone : _____
Faksimili : _____ Email : _____

DATA PEKERJAAN

Jenis Pekerjaan : PNS TNI/Polri Peg. Swasta Peg. BUMN Profesional
 Wiraswasta Lainnya _____
Nama Kantor/Tempat Bekerja : _____
Bidang Pekerjaan : _____ Lama Bekerja : _____ Tahun _____ Bulan
Jabatan : _____ NPWP Nasabah : _____
Alamat Kantor/Tempat Bekerja : _____
RT/RW : _____ Kelurahan/Desa : _____
Kecamatan : _____ Kota : _____
Propinsi : _____ Kode Pos : _____
Telepon : _____ Faksimili : _____
 Sesuai ID Sesuai Domisili Kantor/Tempat Bekerja

DATA KEUANGAN

Penghasilan Nasabah perbulan : s/d 5 juta 5-10 juta 10-50 juta 50-100 juta diatas 100 juta
Transaksi Normal Harian : s/d 10 juta s/d 50 juta s/d 100 juta s/d 1 miliar diatas 1 miliar
Sumber Utama : Gaji Hasil Usaha _____

Rekening di BANK JOMBANG : _____
Rekening di Bank lain : _____
Bank : _____
Jenis : Tabungan Deposito Pinjaman Giro Lainnya _____
Bank : _____
Jenis : Tabungan Deposito Pinjaman Giro Lainnya _____

Dipindai dengan CamScanner

2. PEMBUKAAN REKENING BARU

Produk yang dipilih : TABUNGAN DEPOSITO

Tujuan Pembukaan Rekening : Menabung Transaksi Pribadi Lainnya _____

Mata Uang : Rupiah (IDR) Valas _____ (diisi nama mata uang asing)

Nomor Rekening : _____

FASILITAS YANG DIMINTA

ATM : DENGAN KARTU TANPA KARTU

E-Banking : Mobile Banking Internet Banking Phone Banking** Lainnya _____

Nomor Handphone : _____

Nomor kartu : _____

KHUSUS PEMBUKAAN DEPOSITO

Mata Uang : IDR USD SGD HKD EUR JPY Lainnya _____

Pokok Deposito : Angka : _____

Terbilang : _____

Jangka Waktu : 1 bulan 2 bulan 3 bulan 6 bulan 12 bulan 18 bulan 24 bulan

Deposito on call _____ hari

Perpanjangan : Otomatis (roll-over) Tidak Otomatis Suku Bunga _____

Pembayaran Bunga : Tunai Tambahkan Ke Pokok : (add-on)

Masuk Ke Rekening : Atas Nama : _____
Nomor Rekening : _____

Dikliringkan Ke bank lain : Nama Bank : _____
Atas Nama : _____
Nomor Rekening : _____

3. PERNYATAAN NASABAH

- Dengan ini Nasabah selaku Pemohon menyatakan :
- Bahwa seluruh data pada Formulir Aplikasi Rekening ini serta tanda tangan adalah benar.
 - PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA selanjutnya disebut "Bank" telah memberikan penjelasan yang cukup mengenai karakteristik produk dimaksud termasuk manfaat, risiko dan biaya-biaya yang melekat dan Nasabah telah membaca, mengerti, dan menyetujui isi ketentuan-ketentuan dan klausula-klausula yang terkait dengan produk yang Nasabah ajukan seperti tertuang dalam Syarat dan Ketentuan Pembukaan Rekening beserta Syarat dan ketentuan Permohonan*):
 - Fasilitas layanan Mobile Banking
 - Fasilitas Layanan Internet Banking
 - Lainnya _____
 - Memberikan kuasa kepada Bank yang tidak dapat dibatalkan secara sepihak oleh Nasabah sesuai dengan pasal 1813 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata untuk :
 - Mendebet rekening Nasabah dalam jangka pembayaran maupun beban yang timbul dan produk maupun konsekuensinya.
 - Melakukan pemblokiran rekening jika diindikasikan telah terjadi penyalahgunaan rekening dan/atau oleh sebab-sebab lainnya.
 - Dengan ini menyatakan bersedia NIK (Nomor Induk Kependudukan) menjadi nomor rekening**.
 - Tunduk pada syarat dan ketentuan yang berlaku pada Bank sebagaimana yang tertuang pada butir 2 beserta segala perubahannya yang merupakan bagian dan menjadi satu kesatuan yang tidak terpisahkan dari Formulir Aplikasi Rekening ini.
 - Membebankan Bank dari segala tuntutan dan /atau gugatan apapun dari pihak manapun termasuk dari Nasabah sehubungan dengan pengisian Formulir Aplikasi Rekening ini.
 - Telah menerima*) :
 - Bilyet Deposito Nomor _____
 - Buku Tabungan Nomor _____
 - Lainnya _____

*) beri tanda (✓) pada kotak yang sesuai
**) untuk Rekening SIWBangTis

Di isi oleh Bank	
Pengesah	Petugas
Tanda tangan dan nama lengkap	Tanda tangan dan nama lengkap

Tempat :	_____
Tanggal :	_____
Materai Rp. 10.000 (Khusus giro)	
Tanda tangan dan nama lengkap	
<small>(Tanda tangan di atas berlaku juga sebagai contoh tanda tangan Nasabah)</small>	

Lampiran 2 Nota Transaksi

PM 8.5.7/L2

SLIP PENYETORAN 20

PT. BPR BANK JOMBANG
CABANG PERAK

Simpati Simpelmas Simarmas 50 Simarmas 500 Simarmas 300 Pinjaman

Disetor ke Nomor Rekening <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - Nama : Unit Kerja : Mata Uang : Penyetor Nama : Alamat : Sumber Dana : Keterangan :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">Angsuran</th> <th style="width: 20%;">Jumlah</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Pokok</td><td></td></tr> <tr><td>Bunga</td><td></td></tr> <tr><td>Denda</td><td></td></tr> <tr><td>Sub Total</td><td></td></tr> <tr><td>Tabungan/Arisan</td><td></td></tr> <tr><td>Sub Total</td><td></td></tr> <tr><td>Total</td><td></td></tr> </tbody> </table> Terbilang : TT. Penyetor Maker Checker Signer	Angsuran	Jumlah	Pokok		Bunga		Denda		Sub Total		Tabungan/Arisan		Sub Total		Total	
Angsuran	Jumlah																
Pokok																	
Bunga																	
Denda																	
Sub Total																	
Tabungan/Arisan																	
Sub Total																	
Total																	

No 139365

Transaksi dianggap sah apabila slip penyetoran ini divalidasi dan ditubahi tanda tangan telor
Lembar 1 untuk bank
Lembar 2 untuk nasabah

No. :
Tgl. :

PT. BPR BANK JOMBANG
CABANG PERAK

TANDA SETORAN

Diterima Dari :

URAIAN	UANG
Jumlah	Rp.

Terbilang : (.....)

Maker	Checker	Signer	Penyetor

..... 20

SLIP PENARIKAN


PT. BPR BANK JOMBANG
CABANG PERAK

Simpati Simpelmas Simarmas 50 Simarmas 500 Simarmas 300 Pinjaman

Nomor Rekening <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - Nama : Unit Kerja : Alamat : PENARIKAN <input type="checkbox"/> Tunai <input type="checkbox"/> Pemindahbukuan Nomor Rekening <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - Atas Nama : Unit Kerja :	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Mata Uang / Currency</th> <th style="width: 50%;">Jumlah / Amount</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Rupiah</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Terbilang / Amount in words</td> </tr> <tr> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2">.....</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">TT. Penarik</td> </tr> </tbody> </table> Maker Checker Signer	Mata Uang / Currency	Jumlah / Amount	<input type="checkbox"/> Rupiah		Terbilang / Amount in words			TT. Penarik	
Mata Uang / Currency	Jumlah / Amount												
<input type="checkbox"/> Rupiah													
Terbilang / Amount in words													
.....													
.....													
TT. Penarik													

Transaksi dianggap sah apabila slip penarikan ini divalidasi dan ditubahi tanda tangan telor

Lampiran 3 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



**PT. BPR
BANK JOMBANG**
Bank Milik PEMKAB Jombang

SURAT TUGAS
Nomor : 800/21/415.51/2023

**DIREKSI
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
MENUGASKAN**


Kepada Mahasiswa (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG sebagai berikut :

No.	Nama	Penempatan Magang
1.	Oktaviana	Kantor Cabang Ploso
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	Kantor Cabang Ploso
3.	Mohamad Sobri Yusnan	Kantor Cabang Ploso
4.	Eko Wahyudi	Kantor Cabang Ploso

Untuk melaksanakan tugas Kuliah Kerja Magang mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya dan penuh tanggung jawab.

Dikeluarkan di : Jombang
Pada Tanggal : 03 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA



SANTOSO, SE
Kasie SDM dan Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153/155
Jombang Jawa Timur Kode Pos 61419

Telp : (0321) 870797
Fax : (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Oktaviana	2061036	Manajemen
2.	Mukhamad Ilham Rojabi	2061108	Manajemen
3.	Mohamad Sobri Yusnan	2061239	Manajemen
4.	Eko Wahyudi	2061238	Manajemen

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 07 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG


PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
BANK JOMBANG
KANTOR PUSAT






SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum



Lampiran 4 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Oktaviana
 NIM : 2061036
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Ploso
 Bagian/Bidang : Administrasi (Customer Service)

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Juli 2023	1. Pembagian tugas di beberapa bagian / bidang	
	11 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Melayani nasabah pencairan Kredit Kurda & Umum 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM	
	12 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Uploud data pengajuan < =50jt ke dalam sistem LOS 6. Scan berkas kredit haji 7. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda, Umum dan Multiguna Haji	
	13 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Uploud data pengajuan < =50jt ke dalam sistem LOS 6. Melayani nasabah pencairan kredit Umum	
	14 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Uploud data pengajuan < =50jt ke dalam sistem LOS 6. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda dan Umum 7. Membantu kegiatan Arisan Sinarmas Emas	
II	17 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Uploud data pengajuan <	

		- 50jt ke dalam sistem LOS 5. Melayani nasabah pencairan kredit Penerima TPP dan Kurda	f
	18 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 6. Uploud data pengajuan < -50jt ke dalam sistem LOS 4. Uploud berkas pencairan di eXplorer 5. Melayani nasabah pencairan kredit Penerima TPP dan Umum 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM	f
	19 Juli 2023	LIBUR TAHUN BARU HIJRIAH	
	20 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Uploud berkas pencairan di eXplorer 5. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 6. Melayani nasabah pencairan kredit Umum dan Perangkat Desa	f
	21 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda dan Sertifikasi Guru 5. Uploud berkas pencairan di eXplorer 6. Membantu kegiatan Arisan Uang	f
III	24 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Perangkat Desa 5. Uploud berkas pencairan di eXplorer	f
	25 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit PPPK 5. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM	f
	26 Juli 2023	1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit PPPK dan Sertifikasi Guru 5. Uploud berkas pencairan di eXplorer 6. Mengeluarkan jaminan ke nasabah	f

	27 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Melayani nasabah pencairan kredit Umum dan PPPK 7. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. 	f
	28 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda dan TPP 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Membantu kegiatan Arisan Sinarmas 100 	f
IV	31 Juli 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Sertifikasi Guru 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 	f
	01 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Umum, PPPK dan Kurda 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 	f
	02 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan Haji 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Dekor kantor untuk memperingati Hari kemerdekaan RI Ke-79 	f
	03 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Membantu penataan SPJ bulanan tiap Kantor Kas 5. Membantu menghitung uang di Teller dari Kantor Pusat 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 	f
	04 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 	f

		<ol style="list-style-type: none"> 4. Melayani nasabah pencairan kredit PPPK 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Membantu kegiatan arisan Sinarmas Emas 	f
V	07 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Umum dan Multi Guna Haji 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 	f
	08 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Umum 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 	f
	09 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Perangkat Desa 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 	f
	10 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Scan PK pencairan kredit nasabah 5. Melayani nasabah pencairan kredit Sertifikasi Guru 6. Upload berkas pencairan di eXtplorer 7. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 	f
	11 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda dan Umum 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 	f
VI	14 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda 5. Upload berkas pencairan di eXtplorer 	f
	15 Agustus 2023	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 	f

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan Haji 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 6. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 	f
	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda dan Umum 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 	f
	17 Agustus 2023	LIBUR HUT RI KE-79	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Perangkat Desa 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 	f
VII	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Sertifikasi Guru 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 6. Mengeluarkan jaminan ke nasabah 	f
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Sertifikasi Guru 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 6. Peminjaman agunan sertifikatsi berupa ATM 	f
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan kredit Kurda 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 	f
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pelayanan Customer Service 2. Menyusun slip harian Teller 3. Menggandakan dokumen/fotocopy 4. Melayani nasabah pencairan Haji dan Kurda 5. Uploud berkas pencairan di eXtplorer 6. Melengkapi berkas laporan magang 	f

Lampiran 5 Penilaian Kuliah Kerja Magang



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Oktaviana
NIM : 2061036
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Ploso Babat No. 120 Ploso, Jombang, Jawa Timur
Bagian/Bidang : Front Office

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	93
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4.	Kreativitas dan ketrampilan	94
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	94
Jumlah		750
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



SUWASIH S.E

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 6 Surat Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Oktaviana.
NIM : 2061036.
Program Studi : Manajemen. SOM
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso.
Bagian/Bidang : Customer Service.

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	93
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	93
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	93
Jumlah		752
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		94

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 02 September 2023.

Dosen Pembimbing Lapangan,

(..... I.H.D.R.A. F.)

Lampiran 7 Surat Keterangan Selesai Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **OKTAVIANA**
Prodi/Fakultas : Manajemen SDM
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2061036

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 28 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG

SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur - Kode Pos 61414

Telp : (0321) 670797
Fax : (0321) 654329

Website : www.bankjombang.co.id
Email : info@bankjombang.co.id

Lampiran 8 Sertifikat PT. BPR Bank Jombang



SERTIFIKAT

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)

Diberikan kepada :

Octaviana

NIM : 2061036

Yang telah menyelesaikan Program Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang pada tanggal 10 Juli s/d 25 Agustus 2023.
Dengan hasil "**Sangat Baik**"

PT. BPR Bank Jombang Perseroda



SUHARIANI, SE
Direktur

CS Dipindai dengan CamScanner

DAFTAR PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG


NO	ASPEK YANG DI NILAI	ANGKA
1	Disiplin kerja	93
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3	Sikap,etika dan tingkah laku saat bekerja	93
4	Kreativitas dan ketrampilan	94
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	93
7	Kemampuan berkomunikasi	95
8	Produktivitas kerja	94

Kasie SDM & Umum



SANTOSO, SE

Pendamping Lapangan KKM



SUWASIH, SE

CS Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 9 Dokumentasi



Pelayanan pencairan
kredit nasabah



Pelayanan nasabah
peminjaman agunan
berupa ATM



Upload berkas
pencairan ke dalam
eXplorer



Penataan Slip Harian
Teller



Menulis Register
Agunan Masuk dan
Keluar



Pelayanan
pengeluaran jaminan
ke nasabah



Kegiatan Rutinan
Arisan PT. BPR
Bank Jombang Cab.
Ploso



Pembuatan kostum
untuk Acara lomba di
Kantor Pusat PT.
BPR Bank Jombang



Penyerahan
cinderamata kepada
Pimpinan Cabang
Ploso



Dekorasi Kantor PT. BPR Bank Jombang Cabang Ploso
Dalam Memperingati HUT RI Ke 78



Penutupan Kuliah Kerja Magang

Sesi Foto Bersama Karyawan dan Staff di PT. BPR Bank Jombang Cab. Ploso