

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
STRATEGI *EVENT MARKETING* DALAM PENCARIAN DONATUR
PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT UMUL QURO



Oleh

Ade Zen Amrullah Mahfudz

2061325

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

STRATEGI *EVENT MARKETING* DALAM PENCARIAN DONATUR
PADA LEMBAGA AMIL ZAKAT UMUL QURO



Oleh :

Ade Zen Amrullah Mahfudz

2061325

Jombang, 15 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan



(Ngadi Santoso)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Nurul Hidayati, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Erminati Pancaningrum, ST, M.SM)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Kepala Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Nurul Hidayati, SE., MM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Bapak Ngadi Santoso selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan Lembaga Amil Zakat Ummul Quro yang telah membantu dan memberikan dukungan selama berada di tempat magang hingga selesainya Kuliah Kerja Magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi para pembaca.

Jombang, Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL.....	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang.....	5
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	6
2.1. Profil Lembaga	6
2.1.1 Berdirinya Lembaga Amil Zakat Ummul Quro.....	6
2.1.2 Visi Misi Lembaga.....	7
2.1.3 Tujuan Lembaga	8
2.1.4 Nilai-Nilai Lembaga	9
2.2. Struktur Organisasi.....	10
2.3. Kegiatan Umum Lembaga.....	12
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	17
BAB IV KESIMPULAN.....	22
DAFTAR PUSTAKA	23

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo Lembaga Amil Zakat Ummul Quro.....	6
Gambar 2. 2 Struktur Organisasi.....	10
Gambar 2. 3 Surat Keputusan Struktur Organisasi LAZ-UQ.....	11

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja Lazuq Jombang	17
---------------------------------------------	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang	24
Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook	25
Lampiran 3 : Form Penilaian Pendamping Lapangan.....	28
Lampiran 4 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	29
Lampiran 5 : Curriculum Vitae (CV)	30
Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang	31

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Lembaga Amil Zakat (LAZ) adalah organisasi yang mengelola zakat didirikan oleh pihak swasta atau di luar pemerintah. Lembaga Amil Zakat (LAZ) adalah organisasi pengelola zakat murni berbasis inisiatif masyarakat dan oleh masyarakat dilakukan dalam pelaksanaannya. Fungsinya untuk dakwah, pendidikan, kesejahteraan sosial dan umat Islam dalam pelaksanaan tugasnya.

Penggalangan dana atau *fundraising* adalah kegiatan utama paling utama dalam pengelolaan zakat, infaq dan shodaqoh. Karena lembaga yang mengelola zakat selalu terikat dengan dana internal kegiatan. Penggalangan dana tidak selalu tentang uang, ruang Jangkauan yang lebih dalam dan lebih luas. Dampak peningkatan modal bagi keberadaan lembaga sosial seperti lembaga yang mengatur zakat sangat penting karena dana zakat, infak dan sedekah dapat meningkatkan kebahagiaan publik. Untuk memenuhi permintaan yang terus meningkat, kegiatan Penggalangan dana adalah titik awal untuk mengidentifikasi kebutuhan juga meningkatkan aktivitas. Mobilisasi modal memainkan peran penting dalam organisasi yang mendukung fungsionalitas program dalam kegiatan operasional telah diperbaiki.

Strategi penggalangan dana diterapkan di LAZ Ummul Quro Jombang telah berkembang sejauh ini dengan beberapa perbaikan yang unik dan inovatif menarik. Misalnya, dalam peningkatan layanan dan desain program. Itu dapat mempertahankan dan mempertahankan sponsor dan calon sponsor. Jadi mereka bisa dengan mudah dan bangga transfer donasi ke LAZ-UQ Jombang. Salah satu point utama tentang inovasi yang unik dan menarik di LAZ-UQ khususnya dengan menjalankan program seperti: program griya yatim, griya kesehatan, griya cinta, griya dakwah dan program lainnya menguat menuju masyarakat mandiri dan pengentasan kemiskinan penyelesaian maksimum. Kesadaran dan itikad baik umat Islam terhadap sponsor semakin meningkat. Keyakinan sponsor terhadap LAZ-UQ Jombang akan menjadi motor penggerak untuk melaksanakan program-program selanjutnya. Segala bentuk penggalangan dana dan program telah dilakukan oleh Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Jombang diterbitkan di Majalah Amal. Majalah ini diberikan kepada para donatur agar mereka mengetahui dana tersebut dikumpulkan digunakan untuk berbagai program di LAZ-UQ Jombang. Majalah ini memuat informasi dan program kegiatan diproduksi oleh organisasi LAZ-UQ Jombang. Layanan ini membuat para sponsor percaya dengan LAZ-UQ Jombang dan terus berkembang di kalangan warga Jombang. Dengan potensi yang baik, perlu dikelola suatu organisasi dapat mencapai hasil yang baik. Kesuksesan organisasi tidak dapat memisahkan peran manajemen profesional. Dan organisasi dengan kegiatan penggalangan dana harus diperhatikan.

Berdasarkan fenomena dilapangan yang didapatkan, penulis tertarik untuk mengetahui strategi dalam meningkatkan jumlah donasi, maka penulis tertarik untuk mengangkat judul “**Strategi *Event Marketing* Dalam Pencarian Donatur Pada Lembaga Amil Zakat Umul Quro**”.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

- a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Manajemen.
- b. Untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya.
- c. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu akuntansi serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
- d. Untuk meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam komunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Menambah wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja.
 - b. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja.
 - c. Dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dan menciptakan pola pikir yang lebih luas guna menghadapi permasalahan-permasalahan dalam bekerja.
2. Bagi Lembaga Amil Zakat Ummul Quro
- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik antara Lembaga Amil Zakat Ummul Quro dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - b. Sebagai sarana mengenali potensi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Manajemen dalam menerapkan pengetahuan akademiknya.
3. Bagi kampus STIE PGRI Dewantara Jombang
- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan Lembaga Amil Zakat Ummul Quro.
 - b. Sebagai sarana untuk memberikan pemahaman – pemahaman mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di :

Nama perusahaan : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro (LAZ-UQ)

Alamat : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No 90 Sengon Jombang

No Telp : (0321)868002

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang bertempat di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro dilaksanakan selama 33 hari yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023 pada hari kerja efektif Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 15.30 WIB. Dan di hari Sabtu dengan jam kerja mulai pukul 07.80 WIB sampai dengan pukul 12.30 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Profil Lembaga

2.1.1 Berdirinya Lembaga Amil Zakat Ummul Quro



Gambar 2. 1 Logo Lembaga Amil Zakat Ummul Quro

Diawali dengan SK Pengukuhan Bupati Jombang tanggal 7 September 2002 No. 188/322/415.12/2002 sebagai Lembaga Amil Zakat Daerah, Kantor Zakat LPUQ senantiasa mengembangkan diri agar mampu memberikan pelayanan yang terbaik kepada masyarakat Jombang.

Seiring berjalannya waktu, sesuai dengan ketentuan UU No. 23 Tahun 2011 pengganti UU No. 38 Tahun 1999 tentang Pengelolaan Zakat, Kantor Zakat LPUQ berikhtiar kembali untuk mencapai legalitas sesuai dengan perundang-undangan yang baru.

Kantor Zakat LPUQ berubah nama menjadi LAZ Ummul Quro (LAZUQ) sesuai dengan turunnya Surat Keputusan Kepala Kantor Wilayah Kementerian Agama Provinsi Jawa Timur No. 259 Tahun 2017 tentang pemberian izin kepada

Lembaga Amil Zakat Yayasan Ummul Quro sebagai Lembaga Amil Zakat berskala Kabupaten/Kota di Kabupaten Jombang.

Alhamdulillah pada akhir tahun 2021 LAZUQ resmi menjadi LAZ Skala Provinsi sesuai SK Dirjen Bimas Islam Kementerian Agama RI tentang perijinan LAZ tingkat provinsi No. 932 Tahun 2021. Sebagai lembaga pengelola dana zakat, infak/sedekah, dan wakaf (ZISWAF) yang terus mengepakkan sayap kebaikan agar meluas manfaatnya di Jawa Timur, Insya Allah LAZ Ummul Quro layak menjadi mitra #TebarKebaikan Anda.

2.1.2 Visi Misi Lembaga

VISI

MENJADI LEMBAGA AMIL ZAKAT YANG KOKOH, AMANAH, DAN PROFESIONAL

PENJELASAN VISI

- Kokoh : Kuat dalam struktur, manajemen dan penghimpunan
- Amanah : Penghimpun hingga penyaluran sesuai dengan regulasi dan kepatuhan syariah
- Professional :Kompeten dalam pengelolaan ziswaf dibuktikan dengan audit keuangan WTP, Audit Syariah sesuai Syariah, dan amil tersertifikasi.

MISI

- Meningkatkan kapasitas manajerial
- Meningkatkan pelayanan donatur
- Meningkatkan pendayagunaan ZIS yang kreatif, inovatif, dan produktif
- Menyalurkan ZIS tepat sasaran dan sesuai syariat
- Meluaskan jaringan dan sinergi dengan berbagai mitra
- Menerapkan sistem kerja yang komprehensif berbasis digital
- Menerapkan sistem keuangan berbasis IT yang akuntabel dan patuh secara syariah

2.1.3 Tujuan Lembaga

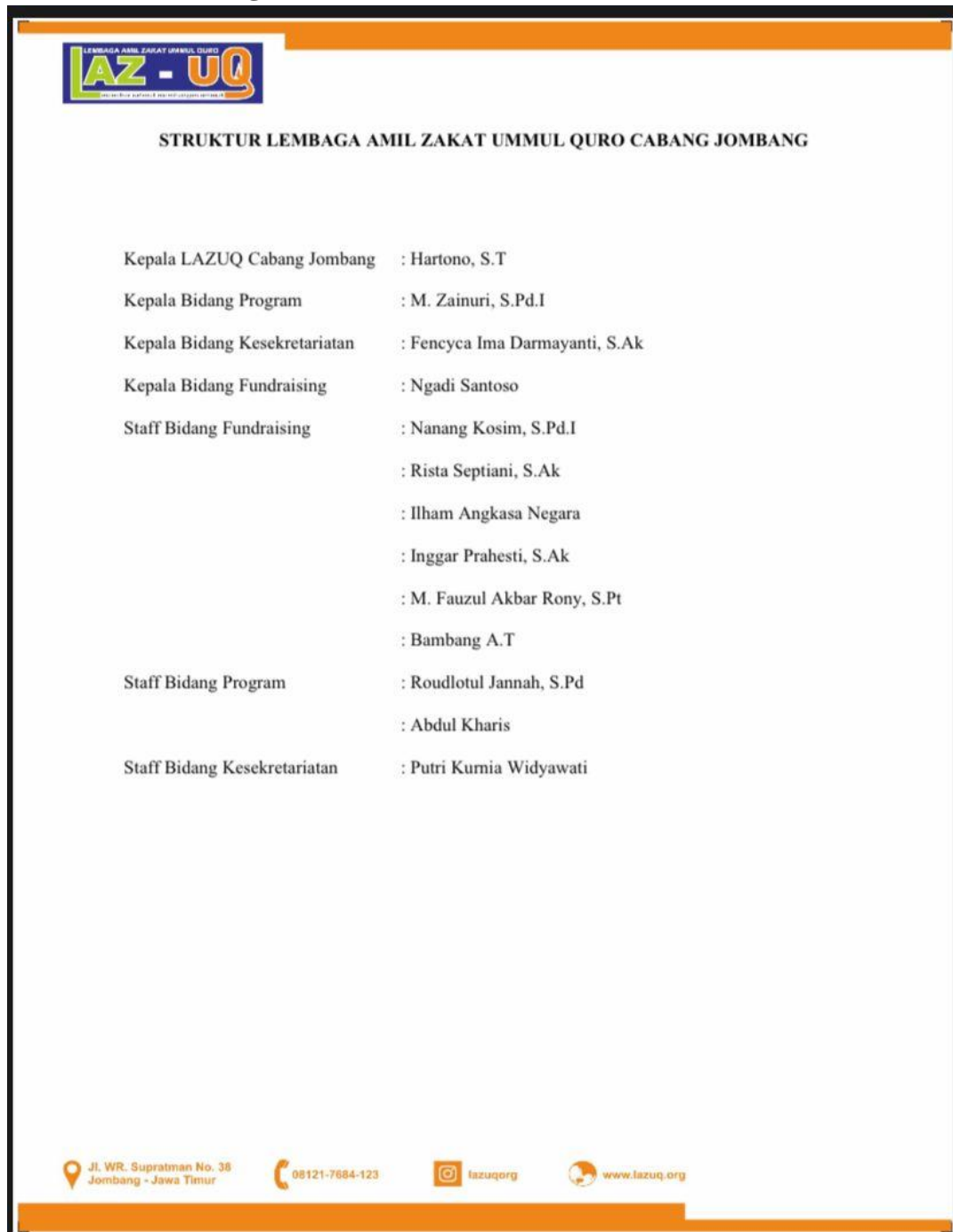
Pengelolaan dana ZIS Ummul Quro bertujuan:

- Meningkatkan manfaat dana ZIS untuk kesejahteraan masyarakat dan ikut serta dalam pengentasan kemiskinan
- Meningkatkan kemampuan ekonomi masyarakat melalui pemberdayaan usaha-usaha produktif
- Memberikan rasa nyaman dan *trust* (percaya) kepada para muzakki dan donatur melalui akuntabilitas dalam pengelolaan dana ZIS

2.1.4 Nilai-Nilai Lembaga

- Bekerja ikhlas karena Allah
- Menjadikan syariat zakat sebagai pedoman pengelolaan zakat
- Memiliki integritas yang kuat
- Netral dan obyektif
- Melayani sepenuh hati
- Senantiasa mendoakan muzakki dan mustahik
- Menjaga privasi data muzakki dan mustahik kecuali untuk keperluan negara
- Senantiasa transparan dan akuntabel
- Menjaga keharmonisan kerja tim dan saling menguatkan
- Menghargai sesama amil dan membina persaudaraan
- Senantiasa meningkatkan kualitas diri

2.2. Struktur Organisasi



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi



KEPUTUSAN
DIREKTUR LEMBAGA AMIL ZAKAT UMMUL QURO
NOMOR : 001/SK-R/B.1/PD.P/LAZUQ/I/2022

Tentang
STRUKTUR LEMBAGA AMIL ZAKAT UMMUL QURO CABANG JOMBANG

BISMILLAHIRROHMANIRROHIM

Menimbang : Bahwa dalam rangka melaksanakan ketentuan Pasal 19 ayat 1, 2, 3, 4 dan 5 Anggaran Dasar YAYASAN UMMUL QURO JOMBANG tentang Pelaksana Kegiatan dalam Akta Pendirian Nomor 74 Tahun 2014, maka dipandang perlu ditetapkan keputusan tentang Struktur Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Cabang Jombang.

Mengingat :
1. Anggaran Dasar YAYASAN UMMUL QURO JOMBANG tentang Pelaksana Kegiatan dalam Akta Pendirian Nomor 74 Tahun 2014 ;
2. Keputusan MENTERI HUKUM DAN HAM NOMOR AHU-08466.50.10.2014 tentang pengesahan pendirian badan hukum YAYASAN UMMUL QURO JOMBANG.

Dengan senantiasa memohon hidayah dari Allah SWT.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
Pertama : Struktur Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Cabang Jombang (terlampir)
Kedua : Apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Surat Keputusan ini, maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.
Ketiga : Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan.

Ditetapkan di : B A T U
Pada Tanggal : 15 Januari 2022

Direktur

IMA RUSMAWATI, S.Pd

Tembusan :
1. Ketua Dewan Pengurus
2. Pengawas
3. Yang bersangkutan untuk dilaksanakan
4. Peringgal

Gambar 2. 3 Surat Keputusan Struktur Organisasi LAZ-UQ

2.3. Kegiatan Umum Lembaga

1. Input Nama-Nama Donatur

Kegiatan tersebut mengacu pada langkah-langkah yang dilakukan untuk memasukkan informasi mengenai seorang donatur ke dalam sistem atau basis data yang digunakan oleh Lembaga Amil Zakat Ummul Quro. Ini melibatkan beberapa tahap, seperti:

- **Pengumpulan Informasi:** Mengumpulkan informasi yang diperlukan mengenai donatur, seperti nama lengkap, alamat, kontak, dan detail lainnya tergantung pada kebutuhan organisasi.
- **Penginputan Data:** Memasukkan informasi donatur yang telah dikumpulkan ke dalam sistem atau basis data yang digunakan. Ini bisa dilakukan secara manual melalui formulir elektronik atau secara otomatis melalui integrasi dengan alat atau perangkat lunak.
- **Verifikasi Data:** Memastikan bahwa data yang dimasukkan akurat dan lengkap. Melakukan pengecekan ejaan yang benar dan memastikan tidak ada kesalahan dalam informasi yang dimasukkan.
- **Penyimpanan Aman:** Menyimpan informasi donatur dengan aman dan sesuai dengan kebijakan privasi dan peraturan yang berlaku. Ini melibatkan langkah-langkah untuk melindungi data pribadi donatur.

- **Penggunaan Data:** Informasi yang dimasukkan bisa digunakan untuk keperluan seperti mengirimkan konfirmasi donasi, laporan aktivitas, atau penghubungan untuk tujuan komunikasi lebih lanjut.
- **Manajemen Data:** Merawat dan mengelola data donatur agar tetap relevan dan up-to-date. Ini termasuk menghapus informasi yang tidak lagi diperlukan atau mengubah data ketika ada perubahan.

2. Penyebaran Kencleng Infaq

Kegiatan penyebaran kencleng infaq adalah sebuah praktek dalam pengumpulan dana amal atau infaq. Kencleng infaq merujuk pada kantong plastik atau wadah sederhana yang biasanya ditempatkan di tempat-tempat umum, seperti masjid, pusat perbelanjaan, atau kantor-kantor, untuk mengumpulkan sumbangan dari orang-orang yang ingin berpartisipasi dalam kegiatan amal tersebut. Orang-orang kemudian dapat memasukkan sumbangan uang ke dalam kantong kencleng infaq sebagai bentuk dukungan terhadap tujuan amal atau proyek yang sedang dilaksanakan.

Kegiatan penyebaran kencleng infaq biasanya melibatkan pendistribusian atau penyerahan kantong plastik berisi sumbangan infaq kepada orang-orang yang ingin berpartisipasi dalam kegiatan amal tersebut. Kencleng infaq sering ditempatkan di tempat-tempat umum seperti masjid, pusat perbelanjaan, atau kantor-kantor, dan orang-orang dapat memasukkan sumbangan uang ke dalam kantong tersebut sebagai bentuk dukungan terhadap amal atau proyek yang dijalankan.

3. Sentra Ternak Mandiri

Kegiatan ini bertujuan untuk mengembangkan kelompok atau komunitas peternak yang mampu mandiri dalam memproduksi ternak dan produk-produknya. Biasanya, program seperti ini melibatkan beberapa kegiatan, seperti:

- **Pelatihan:** Memberikan pelatihan kepada peternak mengenai pemeliharaan ternak, manajemen peternakan, pakan, dan perawatan kesehatan hewan.
- **Pemberian Bibit atau Ternak:** Memberikan ternak atau bibit yang berkualitas kepada peternak sebagai modal awal.
- **Pembangunan Infrastruktur:** Membantu dalam pembangunan kandang, tempat penampungan, dan fasilitas lain yang diperlukan untuk pemeliharaan ternak.
- **Pemberian Sarana dan Prasarana:** Menyediakan alat dan peralatan seperti pakan, obat-obatan, dan peralatan lainnya yang dibutuhkan.
- **Pengelolaan Usaha:** Membantu dalam perencanaan usaha, pemasaran, dan manajemen keuangan agar kelompok peternak bisa mengelola usaha mereka dengan baik.
- **Pemantauan dan Evaluasi:** Melakukan pemantauan terhadap perkembangan usaha peternak dan memberikan bimbingan untuk mengatasi tantangan yang muncul.

- Pengembangan Pasar: Membantu dalam mengidentifikasi pasar potensial untuk produk-produk ternak yang dihasilkan oleh kelompok peternak.

4. JBBD(Jumat Berkah Bersama Desa)

Kegiatan "Jumat Berkah Bersama Desa" mungkin merujuk pada inisiatif atau program masyarakat yang dilakukan pada hari Jumat untuk memberikan manfaat kepada desa atau komunitas lokal. Kegiatan semacam ini seringkali memiliki tujuan untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, memperkuat ikatan sosial, dan memberikan dampak positif pada lingkungan sekitar. Ini bisa mencakup berbagai kegiatan, seperti:

- Gotong Royong: Melibatkan warga desa dalam membersihkan lingkungan, memperbaiki infrastruktur, atau melakukan proyek bersama untuk memperbaiki kondisi desa.
- Pemberian Bantuan Sosial: Mendistribusikan bantuan makanan, pakaian, atau barang-barang kebutuhan lain kepada masyarakat yang membutuhkan.
- Penyuluhan dan Pelatihan: Mengadakan sesi penyuluhan atau pelatihan mengenai berbagai topik, seperti pertanian, kesehatan, pendidikan, dan kewirausahaan.
- Pertemuan Komunitas: Membuat forum diskusi atau pertemuan yang memungkinkan warga desa untuk berbagi ide, masalah, dan solusi.

- Kegiatan Sosial dan Budaya: Mengadakan acara seni, olahraga, atau hiburan untuk mempererat ikatan sosial dalam komunitas.
- Pembersihan Lingkungan: Melakukan aksi pembersihan terhadap tempat-tempat umum atau lahan pertanian.

5. Program Berbagi Sembako Pejuang Nafkah

Program "Berbagi Sembako Pejuang Nafkah" merupakan sebuah kegiatan yang bertujuan untuk memberikan bantuan sembako kepada para pejuang nafkah atau mereka yang berjuang keras untuk mencukupi kebutuhan hidup mereka sendiri dan keluarga, terutama dalam situasi ekonomi yang sulit. Melalui program ini, pihak Lembaga Amil Zakat Ummul Quro biasanya mengumpulkan sumbangan dalam bentuk sembako atau dana, kemudian mengemasnya menjadi paket sembako yang berisi kebutuhan pokok seperti beras, minyak, gula, mie, dan produk makanan lainnya.

Paket sembako tersebut kemudian didistribusikan kepada keluarga-keluarga yang membutuhkan, terutama yang terdampak oleh kondisi ekonomi yang sulit. Tujuannya adalah untuk membantu meringankan beban ekonomi mereka dan memberikan dukungan dalam memenuhi kebutuhan sehari-hari.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada periode 10 juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023 di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro Jombang. Pada hari pertama, penulis memperkenalkan diri kepada Staff-staff dan pendamping lapangan. Selain itu, penulis juga mendapatkan penjelasan dan arahan mengenai kegiatan apa saja yang bisa dilakukan selama periode magang berlangsung. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan pada bagian Fundraising yang mana bertugas menginput data sekaligus mencari donatur. Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang berlangsung diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Input data penerima BPKH kurban 2023
- b. Penyebaran kencleng infaq sekaligus pengambilan hasil infaq
- c. Realisasi BSI Maslahat
- d. Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door)
- e. Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.

Adapun jadwal kerja karyawan Lembaga Amil Zakat Umul Quro Jombang, yaitu

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja Lazuuq Jombang

Jadwal Kerja	Aktivitas	Jam Kerja
Senin - Jum'at	Bekerja	07.30 WIB - 11.30 WIB
	Istirahat	11.30 WIB - 13.00 WIB
	Bekerja	13.00 WIB - 15.30 WIB

Sabtu	Bekerja	07.30 WIB - 12.00 WIB
Minggu	Libur	Libur

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Kendala di lapangan adalah ketika mencari donator, banyak yang memberikan penolakan kepada kami, dengan alasan mereka sudah tergabung ataupun mengikuti lembaga amil zakat lain. Ketika penyebaran kencleng berlangsung juga banyak penolakan di karenakan kencleng mudah dcuri dengan mudah. Karena, tidak adanya keamanan untuk kencleng tersebut. Jadi, masyarakat tidak mau menanggung resiko tersebut, maka penyebaran kencleng banyak ditolak.

Permasalahan yang kedua yaitu saat pengambilan hasil kencleng infaq. Pengambilan tersebut hanya dilakukan oleh satu orang, dan memerlukan waktu yang cukup lama. Sedangkan, penempatan kencleng di wilayah seluruh jombang yang jauh dari kantor lazuaq.

3.3. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

1. Solusi permasalahan penolakan kencleng bisa dilakukan sebagai berikut :

- Penyampaian tujuan dari penyebaran kaleng infaq dengan jelas. Tunjukkan bahwa tujuan utamanya adalah membantu yang membutuhkan dan bukan untuk bersaing dengan komunitas lain.
- Mengajak lembaga amil lain untuk berkolaborasi dalam kegiatan amal. Ini dapat memupuk rasa solidaritas dan saling menghargai antara komunitas, serta membantu menghilangkan perasaan persaingan.

- Memberikan informasi yang kredibel tentang pengelolaan dana infaq, termasuk cara dana digunakan dan manfaat yang dihasilkan. Ini akan membantu membangun kepercayaan di antara semua pihak.
- Mengingatkan semua pihak tentang manfaat yang dihasilkan dari kegiatan infaq, seperti bantuan kepada yang membutuhkan dan dampak positif bagi masyarakat secara keseluruhan.
- Membuat identitas unik untuk Lembaga Amil Zakat Ummul Quro, dengan fokus pada nilai-nilai kemanusiaan dan kepedulian
- Apresiasi setiap kontribusi, bahkan yang kecil, dari semua anggota lembaga. Hal ini bisa berupa penghargaan atau pengakuan di platform komunitas.
- Jika ada kritik yang konstruktif, jadikan itu sebagai peluang untuk introspeksi. Pertimbangkan untuk memperbaiki strategi dan pendekatan agar lebih diterima.
- Pengadaan pertemuan atau diskusi terbuka dengan Anggota Lembaga Amil Zakat lain untuk mendengarkan perasaan dan masukan mereka. Ini dapat membantu mengatasi kekhawatiran dan menciptakan rasa kepemilikan bersama.
- Melanjutkan upaya penyebaran infaq dengan konsisten dan tekun. Seiring waktu, kesungguhan Anda dapat membantu mengubah persepsi negatif menjadi positif.

2. Solusi Permasalahan Pengambilan Hasil Kencleng Yang Memerlukan Waktu Yang Lama Akibat Penempatan Wilayah Yang Jauh Dari Kantor Lazuq

- Melakukan pertimbangan untuk mendirikan pusat pengumpulan kaleng infaq di lokasi yang lebih strategis dan mudah diakses oleh banyak anggota lembaga amal.
- Membuat sistem pengantaran kaleng infaq secara berkala, baik oleh relawan atau layanan kurir. Ini akan mengurangi beban bagi anggota lembaga yang harus pergi jauh untuk mengambil kaleng.
- Mencari lokasi alternatif yang lebih dekat dengan mayoritas anggota lembaga. Mungkin ada ruang sewa yang lebih strategis dan mudah dijangkau.
- Menggunakan platform daring atau aplikasi untuk membantu mengatur pengambilan kaleng secara efisien. lembaga dapat memesan pengambilan dan mengatur jadwal melalui platform tersebut.
- Penetapan jadwal pengambilan kaleng secara berkala, misalnya sekali sebulan atau dua bulan. Ini dapat membantu mengurangi frekuensi perjalanan jauh.
- Membangun sistem koordinasi yang baik antara anggota, sehingga mereka dapat berbagi tanggung jawab dalam mengambil kaleng untuk satu sama lain.
- Merekrut relawan lokal di daerah yang jauh untuk membantu mengambil kaleng dari anggota lembaga di sekitar mereka.

- Melakukan kerja sama dengan toko-toko atau tempat umum di sekitar kantor, agar anggota lembaga dapat menyerahkan kaleng infaq di tempat-tempat tersebut untuk diambil secara berkala.
- Jika memungkinkan, pertimbangkan untuk menggunakan teknologi keuangan seperti dompet digital untuk menerima infaq secara elektronik, sehingga tidak perlu mengumpulkan kaleng fisik.
- Melakukan survei untuk menilai tingkat kesulitan dan kenyamanan anggota lembaga terkait pengambilan kaleng.

BAB IV KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Bahwa strategi pemasaran yang efektif sangat penting untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya berzakat dan mendukung program-program amil zakat. Dalam laporan tersebut, telah diidentifikasi berbagai langkah strategis yang dapat diterapkan, termasuk pemanfaatan media sosial, kerjasama dengan institusi keagamaan, dan kampanye edukatif. Dengan mengimplementasikan strategi ini, diharapkan lembaga amil zakat dapat lebih berhasil dalam mengumpulkan dan mendistribusikan dana zakat untuk membantu mereka yang membutuhkan.

4.2 Saran

Sesuai dengan laporan yang sudah penulis sampaikan diatas, dari mencantumkan profil, nilai-nilai, kegiatan, masalah dan solusi yang berhubungan dengan lembaga. Penulis menyarankan untuk tetap menggerakkan semua kegiatan yang ada dengan tetap memperbaiki yang dirasa masih kurang dan mempertahankan apa yang sudah baik.

DAFTAR PUSTAKA

“Badan Lembaga Amil Zakat Di Indonesia | Indonesia Baik,” Indonesiabaik.id, 2017,

“Bersedekah.com - Syarat Dan Ketentuan,” Bersedekah.com (Bersedekah.com, 2023)

Digizakat, “LAZ Ummul Quro’,” Digizakat, 2021,

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang



SURAT KETERANGAN Nomor : 092/SKt/B.1/LAZUQ.Jbg/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Hartono, S.T.
Jabatan : Kepala Cabang
Alamat : Dsn. Rejoagung, RT/RW 001/004, Ds. Rejoagung, Kec. Ploso,
Kab. Jombang

Dengan ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa :

Nama : Ade Zen Amrullah Machfudz
NIM : 2061325
Prodi : Manajemen

Nama tersebut adalah Mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG yang telah melakukan magang pada tanggal 10 Juli - 12 Agustus 2023 di Lembaga Amil Zakat Ummul Quro (LAZ-UQ) Cabang Jombang.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya, agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 16 Agustus 2023
Kepala Cabang LAZ-UQ Jombang


LEMBAGA AMIL ZAKAT UMMUL QURO
LAZ - UQ
CARANG JOMBANG
HARTONO, S.T.

Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Ade Zen Amrullah Machfudz
 NIM : 2061325
 Program Studi : Manajemen Pemasaran
 Tempat KKM : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro
 Bagian/Bidang : Fundraising

Minggu	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda tangan
I	10/07/2023	Pengenalan lingkungan kerja, Share Postingan Melalui Medsos(ig,fb), Penyebaran Kencleng Infaq.	
	11/07/2023	Like and Share postingan IG dan FB, Input data penerima BPKH kurban 2023, Pengambilan Hasil Infaq.	
	12/07/2023	Input data penerima BPKH kurban 2023, Realisasi BSI Maslahat. Broadcast Postingan IG dan FB.	
	13/07/2023	Menulis Kwitansi Tanda Terima Uang Masuk, Input data penerima BPKH kurban 2023. Broadcast Postingan IG dan FB.	
	14/07/2023	Realisasi BSI Maslahat di plosor, Jumat Berkah Bersama Desa, Like and Share postingan IG dan FB.	
	15/07/2023	Realisasi BSI Maslahat, Realisasi Bidang pendidikan.	
II	17/07/2023	Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.	
	18/07/2023	Broadcast via IG dan FB, Menulis Kwitansi Infaq, Input Data Pengambilan Donasi.	
	20/07/2023	Input Data Pengambilan Donasi, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door).	
	21/07/2023	Menulis Kwitansi donatur.	
	22/07/2023	Gladi bersih MHQ 2023, Broadcast via IG dan FB.	
	23/07/2023	Panitia Lomba MHQ 2023 di pusat.	
III	24/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.	
	25/07/2023	Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.	

	26/07/2023	Menulis kwitansi penerimaan dan penyaluran donatur langsung. Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur.		
	27/07/2023	penyaluran donatur langsung. Keliling survey dan mencari donatur/silaturahmi ke calon donatur, Broadcast via IG dan FB.		
	28/07/2023	Input data form kunjungan calon donatur kencleng, bagian resepsionis.		
	29/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, Founding/mengambil donasi dari nasabah (door to door) dan manage medsos IG dan Facebook.		
IV	31/07/2023	Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.		
	01/08/2023	Penyaluran Program Berbagi Sembako Pejuang Nafkah.		
	02/08/2023	Broadcast Via WA, Menulis Kwitansi Proposal Sponsorship.		
	03/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.		
	04/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.		
	05/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Input Data Keuangan yang Masuk, rekap data omset penjualan lapakQU.		
V	07/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.		
	08/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Menyalurkan undangan donasi dari forsil ke cafe-cafe jombang.		
	09/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Rapat acara sedekah akbar di BAZNAS.		
	10/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Mempersiapkan perlengkapan acara sedekah akbar.		
	11/08/2023	Mencari Donatur(penggalangan dana) untuk		

	program berbagi sembako, Mempersiapkan perlengkapan acara sedekah akbar	
12/08/2023	Mencari Donatur (penggalangan dana) untuk program berbagi sembako, Gladi Bersih Sedekah akbar.	
13/08/2023	Realisasi Sedekah Akbar di alum-alun.	

Tabel 2. 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa

Jombang, 18 Agustus 2023
 Pendamping Lapangan,



(Ngadi Santoso)

Lampiran 3 : Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Ade Zen Amrullah Machfudz
NIM : 2061325
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro
Alamat Tempat Magang : Jl. Dr. Wahidin Sudiro Husodo No 90 Sengon Jombang
Bagian/Bidang : Fundraising

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	72
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	87
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	89
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	83
7.	Kemampuan berkomunikasi	78
8.	Produktivitas kerja*	84
Jumlah		668
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 18 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

(Ngadi Santoso)

Lampiran 4 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Ade Zen Amrullah Machfudz
NIM : 2061325
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Lembaga Amil Zakat Ummul Quro
Bagian/Bidang : Fundraising

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	80
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	85
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	85
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	85
Jumlah		670
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		83,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 18 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Nurul Hidayati, S. E, MM.)

Lampiran 5 : Curriculum Vitae (CV)



Ade Zen Amrullah Machfudz

Tentang Saya

Saya adalah seseorang yang mampu mempelajari hal-hal baru dan antusias dalam menghadapi tantangan baru. selalu berusaha bertanggung jawab dalam hal apapun dan siap bekerja sama dengan tim. Serta memiliki kemauan untuk berinovasi dalam mengatasi hal apapun.

 sanesazam87@gmail.com  085967083501  _adezennn

Data Pribadi

• Nama	: Ade Zen Amrullah Machfudz
• Tempat, Tanggal Lahir	: Jombang, 05 Januari 2002
• Alamat	: Jl. KOL. H ISMAIL Mancar Peterongan Jombang
• Jenis Kelamin	: Laki Laki
• Kewarga Negara	: Indonesia
• Status	: Belum Menikah

Pendidikan

- **2017-2020**
MAN 1 JOMBANG
- **2020 - Sekarang**
STIE PGRI Dewantara Jombang

Prestasi

- **2017**
Juara 2 Sepak Bola tingkat kabupaten PROJO CUP
- **2020**
Juara 1 Lomba Voli MAN Se-Jombang

Keahlian

- Microsoft Word  80%
- Microsoft Excel  80%
- Power Point  80%

Kemampuan

- Team Work  95%
- Komunikatif  80%
- Kreatif  80%

Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Foto Bersama Ketua Cabang Lazuq



Sedekah Akbar Dihadiri Oleh Bu Munjidah



Foto Bersama Forsil Seluruh Lembaga di Jombang



Realisasi BPKH



Mencari Donatur