

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN DOKUMEN UNIT REKAM MEDIS
RUMAH SAKIT KRISTEN MOJOWARNO JOMBANG**



Oleh :

Antonio Febrian 1661169

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PENGELOLAAN DOKUMEN UNIT REKAM MEDIS
RUMAH SAKIT KRISTEN MOJOWARNO JOMBANG



Olen :

Antonio Febrian 1661169

Jombang, 18 Agustus 2023

Mengetahui,
Pendamping Lapangan,

Arlita Sari Putri Nugraheni, S.Si

Mengetahui,
Dosen Pembimbing

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM

Mengesahkan,

Ka. Prodi Manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Kuasa yang telah memberikan Rahmat dan HidayahNya, sehingga penulis dapat melaksanakan program Kuliah Kerja Magang dengan lancar serta dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “Manajemen Kinerja Unit Rekam Medis Ruang Sakit Kristen Mojowarno”.

Laporan ini disusun untuk memenuhi prosedur pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang merupakan salah satu kewajiban bagi mahasiswa. Dalam penyusunan laporan ini tidak lepas dari berbagai hambatan dan rintangan. Namun berkat bantuan dari berbagai pihak maka segala macam hambatan dapat teratasi. Maka dari itu saya mengucapkan terima kasih kepada mereka yang telah memberikan bantuan dan dorongan sehingga dapat menyelesaikan laporan ini, antara lain kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, Se., M.Si, CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang.
2. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen.
3. Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan arahan sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan ini.
4. Bapak dr. Trihardjo Saelan, Sp.PD., MARS., FINASIM. selaku direktur

Rumah Sakit Kristen Mojowarno yang telah memberikan izin untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.

5. Ibu Arlita Sari Putri Nugraheni, S.Si selaku Kepala Unit Rekam Medis yang telah memberikan bimbingan dan arahan selama melakukan KKM.
6. Bapak dan Ibu karyawan Unit Rekam Medis yang telah memberikan pembelajaran dan bimbingan selama pelaksanaan KKM.
7. Kedua orang tua dan keluarga saya yang selalu mendoakan dan mendukung saya.
8. Teman - teman yang telah memberikan masukan kepada saya selama penyusunan laporan ini.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang sifatnya membangun akan menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis, pembaca dan bagi laporan-laporan selanjutnya.

Jombang, 18 Agustus 2023

Penyusun

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I. PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II. TINJUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Rumah Sakit	5
2.2 Struktur Organisasi Rumah Sakit	9
2.3 Kegiatan Umum Rumah Sakit.....	10
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang	14
3.2 Kendala Yang Dihadapi	14
3.3 Cara Mengatasi Kendala	15

BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA	19
LAMPIRAN.....	20

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2.2 Bangunan RSK Mojowarno Jaman Dahulu	5
Gambar 2.1.2 Para Pendiri RSK Mojowarno	6
Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi RSK Mojowarno	9
Gambar 2.3.1 Jadwal Poli Klinik RSK Mojowaro.....	13

DAFTAR TABEL

Tabel 2.3 Jumlah Kamar Rawat Inap.....	10
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	20
Lampiran 2 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	22
Lampiran 3 Lembar Penilaian KKM	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Rumah sakit didirikan dan diselenggarakan dengan tujuan memberikan pelayanan kesehatan dalam bentuk asuhan keperawatan, tindakan medis, diagnostic, serta upaya rehabilitasi dalam memenuhi kebutuhan pasien.

Rumah sakit menjadi salah satu sarana pelayanan umum yang mudah ditemukan di kota besar saat ini. Dalam penyelenggaraannya mereka berlomba-lomba untuk meningkatkan mutu pelayanan guna mendapatkan pasien sesuai dengan yang telah ditargetkan sebelumnya. Mutu pelayanan yang harus ditingkatkan dalam hal ini bukan hanya dari aspek pelayanan medisnya saja, tetapi dalam aspek non medis pun mereka berlomba-lomba memberikan yang terbaik kepada pelanggan (pasien). Aspek non medis yang dimaksud dapat berupa keramahan petugas, kenyamanan, keamanan, kecepatan, ketepatan, dan keakuratan pelayanan yang diberikan.

Salah satu faktor yang harus juga diperhatikan dalam meningkatkan mutu pelayanan adalah bagaimana rumah sakit menyelenggarakan Rekam Medis bagi pasiennya, baik pasien Rawat Jalan maupun pasien Rawat Inap. Dalam penyelenggaraan rekam medis tersebut hendaknya sesuai dengan standart yang berlaku, serta harus ditunjang dengan adanya pengelolaan rekam medis yang baik dan sesuai dengan peraturan menteri kesehatan No. 749/menkes/per/XII/1989 tentang rekam medis.

Yang termasuk dalam salah satu prosedur rekam medis adalah proses penerimaan pasien. Dapat dikatakan bahwa penerimaan pasien ini merupakan pelayanan yang pertama kali diterima oleh seorang pasien saat tiba di rumah sakit, maka tidaklah berlebihan bila dikatakan bahwa dalam pelayanan rekam medislah seorang pasien mendapatkan kesan baik ataupun tidak baik dari pelayanan suatu rumah sakit. Diharapkan dengan adanya sistem rekam medis yang bermutu, khususnya pada sistem rekam medis Rawat Jalan persepsi pasien terhadap rumah sakit menjadi baik, sehingga hubungan harmonis antara pasien dengan rumah sakit dapat terjalin pula.

Berdasarkan fenomena yang penulis amati selama kuliah kerja magang, penulis menemukan beberapa faktor yang dapat meningkatkan kinerja karyawan sehingga penulis tertarik melakukan penelitian tentang “Manajemen Kinerja Unit Rekam Medis Rumah Sakit Kristen Mojowarno”.

1.2 Tujuan dari Kuliah Kerja Magang antara lain:

1. Bertujuan untuk memperoleh wawasan tentang suatu bidang pekerjaan.
2. Bertujuan untuk memperoleh pengalaman dari pekerjaan nyata yang sesuai dengan teori yang diperoleh di bangku kuliah (sesuai dengan latar belakang pendidikannya).
3. Mahasiswa bekerja sambil belajar (learning by doing).
4. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam bidangnya.

5. Sebagai salah satu syarat dan kewajiban mahasiswa/i yang akan menyelesaikan mata Kuliah Kerja Magang Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi Stie Pgri Dewantara Jombang

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diharapkan dalam melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM), antara lain:

1. Bagi Mahasiswa.
 - ✓ Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.
 - ✓ Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.
2. Bagi Lembaga Perguruan
 - ✓ Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.
3. Bagi Instansi yang Bersangkutan
 - ✓ Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
 - ✓ Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial di kalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama : Rumah Sakit Kristen Mojowarno

Alamat : Jl. Merdeka No. 59 Mojowarno, Jombang -61475

Telepon : (0321) 495093

E-Mail : rskmjw@yahoo.com

Unit Kerja : Rekam Medis

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang di Rumah Sakit Kristen Mojowarno dilaksanakan mulai tanggal 10 Maret hingga 10 April 2020

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

A. Latar Belakang Berdirinya Rumah Sakit Kristen Mojowarno

Rumah Sakit Kristen Mojowarno didirikan dengan latar belakang pelayanan cinta kasih dari Gereja (Diakonia Gereja dari Greja Kristen Jawi Wetan) yang merupakan bagian dari kegiatan Greja Kristen Jawi Wetan pada umumnya.

Gambar 2.1.1 Bangunan RSK Mojowarno Jaman Dahulu

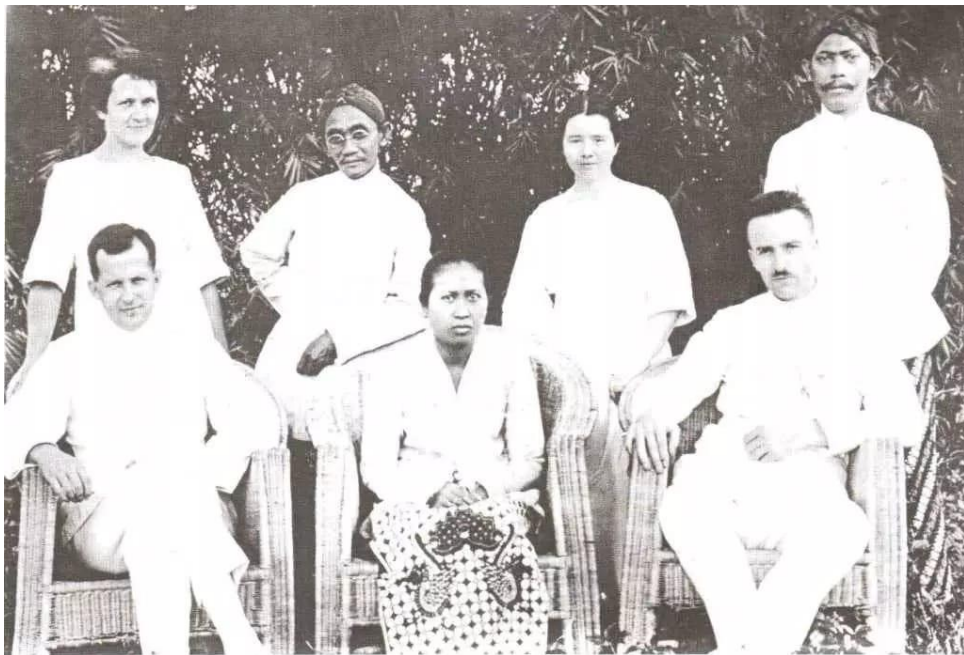


B. Sejarah Rumah Sakit Kristen Mojowarno

Rumah Sakit ini semula dinamakan “Zendings Ziekenhuis te Mojowarno”. Didirikan pada tanggal 6 Juni 1894. Pada saat perang kemerdekaan tahun 1948 bangunan Rumah Sakit dihancurkan dengan alasan siasat bumi hangus, karena Rumah Sakit ini dipakai sebagai Rumah Sakit Pertahanan Surabaya Selatan.

Pada tahun 1949 dibangun kembali oleh masyarakat Kristen di daerah Mojowarno dan dinamakan “Rumah Sakit Kristen Mojowarno” sampai sekarang..

Gambar 2.1.2 Para Pendiri RSK Mojowarno



C. Status Kepemilikan

Rumah Sakit Kristen Mojowarno beralamat di Jl. Merdeka No. 59 Mojowarno Jombang Jawa Timur adalah suatu lembaga pelayanan kesehatan yang dimiliki oleh Gereja Kristen Jawi Wetan.

D. Profil

Nama Rumah Sakit : Rumah Sakit Kristen Mojowarno

Kelas Rumah Sakit : Tipe C

Direktur : dr. Trihardjo Saelen., Sp.PD.,MARS. FINASIM

Kepemilikan : Yayasan Kesehatan GKJW

Diresmikan : 6 Juni 1894

Alamat : Jl. Merdeka No. 59 Mojowarno

Jumlah Tempat Tidur : 100 tempat tidur

No. Telepon : 0321495092

No. Fax : 0321492200

Email : rskmjw@yahoo.com

E. Visi dan Misi

VISI

Menjadi Rumah Sakit terpercaya dalam mutu & keselamatan pasien sebagai wujud kasih Allah & manusia

MISI

1. Mewujudkan pelayanan kesehatan yang holistik, terpadu, berkesinambungan berdasarkan iman, pengharapan dan kasih.
2. Memberikan pelayanan kesehatan yang bermutu dan terjangkau oleh masyarakat.
3. Mengembangkan pelayanan sesuai dengan perkembangan masyarakat dan kemajuan iptek.
4. Aktif dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat.

VALUE

Ramah, Setia, Kristiani, Mulia

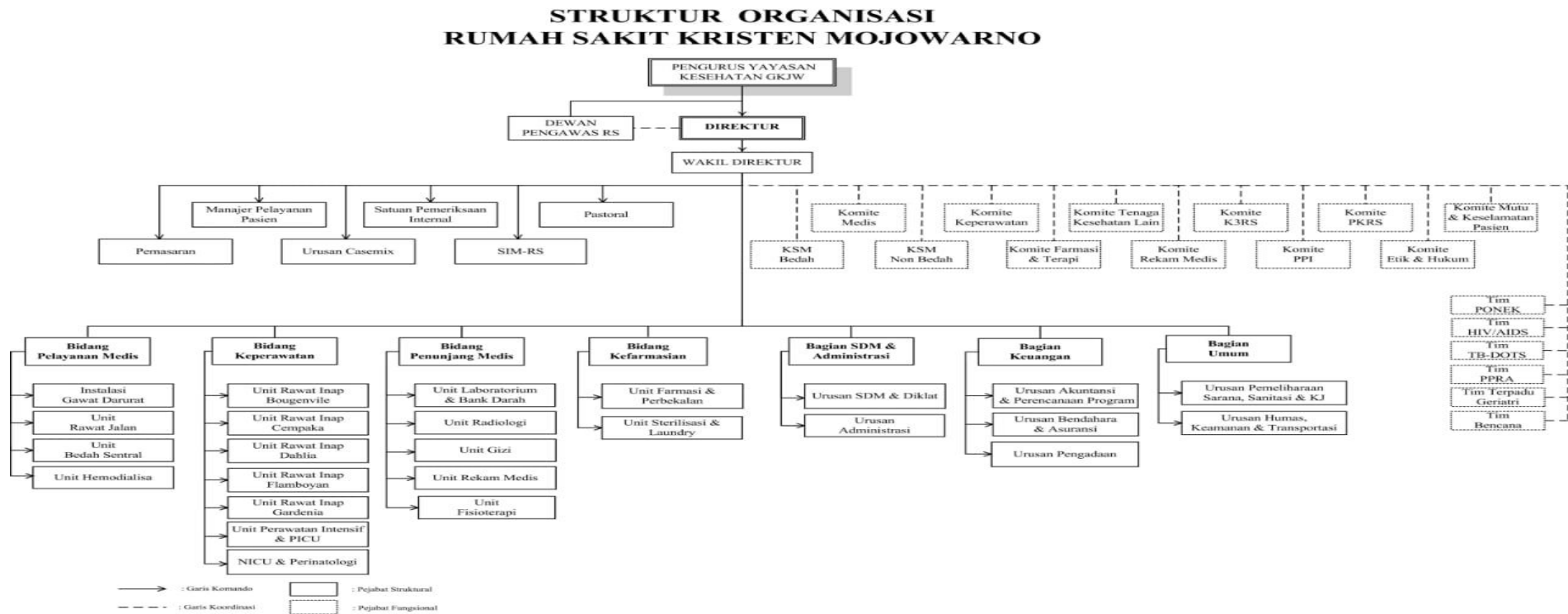
MOTTO

Pangandemu Kang Mitulungi Kowe

2.2 Stuktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan perwujudan dari setiap tugas yang ada dalam tiap-tiap organisasi untuk mencapai tujuan perusahaan. Adapun struktur organisasi Rumah Sakit Kristen Mojowarno Jombang dapat dilihat pada gambar berikut ini

Gambar 2.2.1 Struktur Organisasi RSK Mojowarno



2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Berikut merupakan data jenis pelayanan yang ada di Rumah Sakit Kristen Mojowarno Jombang yang menyediakan fasilitas layanan Rawat Inap dan Rawat Jalan serta fasilitas non medis lainnya, meliputi :

1. Pelayanan Gawat Darurat

Pelayanan Kegawatdaruratan selama 24 jam

2. Pelayanan Rawat Inap

Tabel 2.3 Jumlah Kamar Rawat Inap

KELAS	JUMLAH BED
Esklusif	: 2 bed
VVIP	: 2 bed
VIP	: 6 bed
KELAS I	: 16 bed
KELAS II	: 24 bed
KELAS III	: 35 bed
ICU	: 5 bed
RUANG ISOLASI	: 10 bed

3. Pelayanan Operatif

1. Bedah Umum
2. Bedah Orthopedi
3. Bedah Mata
4. Bedah Obgyn

5. Bedah Urologi
6. Kulit dan Kelamin

4. Pelayanan Poliklinik

1. Poli Umum
2. Poli Gigi
3. Poli Anak
4. Poli Penyakit Dalam
5. Poli Kebidanan dan Kandungan
6. Poli Urologi
7. Poli Syaraf
8. Poli Bedah
9. Poli Mata
10. Poli Kulit dan Kelamin
11. Poli Orthopedi
12. Poli Paru

5. Pelayanan Radiologi

1. Foto X-Ray
2. USG
3. CT Scan

6. Pelayanan Laboratorium

Pelayanan Laboratorium 24 jam

7. Pelayanan Farmasi

Pelayanan Farmasi 24 jam

8. Pelayanan Gizi

1. Diet Diabetes Militus
2. Diet Jantung
3. Diet Rendah Garam
4. Diet Rendah Purin
5. Diet Rendah Kolesterol
6. Diet Rendah Kalori
7. Diet Lambung
8. Diet Sonde

9. Pelayanan Ambulan

Layanan Ambulan 24 jam

10. Pelayanan Doa dan Bimbingan Rohani

Ciri Keutamaan Rumah Sakit Kristen ojowarno Jombang dalam bidang pelayanan bimbingan rohani adalah sebagai berikut :

1. Bimbingan doa setiap hari ke kamar pasien, untuk memohon kesembuhan
2. Bimbingan rohani agar pasien dapat melaksanakan ibadah
3. Doa bersama staf, para medis dan direksi
4. Doa ketika akan operasi

11. Jadwal Praktek dan Poliklinik RSK Mojowarno

Gambar 2.3.1 Jadwal Poli Klinik RSK Mojowarno



JADWAL PELAYANAN DOKTER RUMAH SAKIT KRISTEN MOJOWARNO



KLINIK / POLIKLINIK	JADWAL		Keterangan	NAMA DOKTER
	HARI	WAKTU		
Klinik Penyakit Dalam	Senin s/d Jum'at	08.00 - 11.00	Umum dan BPJS	Indiyah Suryani., dr., Sp.PD.
	Senin s/d Jum'at	08.00 - 12.00		Christian Dion S., dr., Sp.PD.,MARS
Klinik Obsgyn	Senin s/d Jum'at	08.00 - 14.00	Umum dan BPJS	Eko Digidoprihasto Tjahjo., dr., Sp.OG
	Sabtu	08.30 - 11.00		
Klinik Anak	Senin s/d Sabtu	11.30 - 15.00	Umum dan BPJS	Amor Pareten Ginting., dr., Sp.A.
	Senin s/d Sabtu	07.00 - 11.00		Felix Setiawan Budi., dr. Sp.A
Klinik Mata	Senin	10.00 - 14.00	Umum dan BPJS	Yustina Windradjit., dr., Sp.M
	Kamis	10.00 - 14.00	Umum dan BPJS	
Klinik Bedah Umum	Senin, Selasa, Kamis	08.00 - 12.00	Umum dan BPJS	Brotosari Rahayu., dr., Sp. B.FinaCS.
	Rabu	08.00 - 12.00		
	Jumat	08.00 - 14.00	Umum dan BPJS	Rossy Heriancy, dr., Sp.B
	Sabtu	08.00 - 12.00		
Klinik Urologi	Senin, s/d Jum'at	08.00 - 12.00	Umum dan BPJS	Prijambodo Tjatur Adi., dr., Sp.U.
Klinik Nyeri	Senin s/d Jum'at	10.00 - 15.00	Umum	Budi Tjatur Prasetijo., dr., Sp.An.
	Sabtu	08.00 - 12.00		
Klinik Paru dan TB	Senin, Rabu, Jum'at	14.30 - 18.00	Umum dan BPJS	Nurlela Damayanti., dr., Sp.P.
Klinik Kulit dan Kelamin	Selasa & Jum'at	08.00 - 11.00	Umum dan BPJS	Belgis Cahyani Shintadevi., dr., Sp.KK.
Klinik Orthopedi	Kamis	18.00 - 23.00	Umum dan BPJS	Yoki Surya., dr., Sp.OT.
	Senin	15.00 - 20.00		Ixnatius Ariyando, dr., Sp.OT
Klinik Saraf	Senin & Rabu	09.00 - 12.00	Umum dan BPJS	Laurentia Divina Respati., dr., Sp.S.
	Selasa & Kamis	09.00 - 11.00		Ellina Yustiono, dr., Sp.S
Klinik Rehabilitasi Medik	Sabtu	08.00 - 12.00	Umum dan BPJS	Rwahita Satyawati Dharmanta., dr., Sp.KFR.
Klinik Umum	Senin s/d Jum'at	08.00 - 13.00	Umum	Menyesuaikan jadwal dokter
	Sabtu	08.00 - 11.00		
Klinik Gigi dan Mulut	Jumat	16.00 - 19.00	Umum	Purwo Andari., drg.
	Sabtu	07.00 - 12.00		
Klinik Fisioterapi	Senin s/d Jum'at	07.00 - 14.00	Umum dan BPJS	Fisioterapis RSKM.
	Sabtu	07.00 - 12.00		
Klinik Geriatri	Selasa dan Kamis	08.00 - 10.00	Umum dan BPJS	Indiyah Suryani., dr., Sp.PD.
				Christian Dion S., dr., Sp.PD., MARS
				Miki Susanto, dr
Klinik Konsultasi Gizi	Senin s/d Jum'at	08.00 - 14.00	Umum	Dietisien.
	Sabtu	08.00 - 11.00		
Klinik Patologi	Senin	14.30 - 17.00	Umum dan BPJS	Lestari Ekowati.,dr., Sp.P.K.
	Selasa dan Kamis	14.30 - 17.00	Umum dan BPJS	Agung Dwi Suprayitno., dr., Sp.PA
Klinik Rawat Luka	Senin s/d Jum'at	08.00 - 13.00	Umum dan BPJS	Brotosari Rahayu., dr., Sp.B.FinaCS.
Klinik Akupuntur	Selasa, Kamis, Jum'at & Sabtu	07.00 - Selesai	Umum	Akupuntur RSKM.
Klinik VCT	Senin s/d Sabtu	07.00 - 12.00	Umum	Konselor : - Yosua Yacob, dr - Reunita Sabharawati, S.Kep.Ns
Pelayanan Medical Check Up	Senin s/d Jum'at	08.00 - 13.00	Umum	
	Sabtu	08.00 - 11.00		
Pelayanan Kunjungan Rumah (Home Care)	Senin s/d Jum'at	08.00 - 14.00	Umum	
	Sabtu	08.00 - 12.00		

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Dalam pelaksanaan kuliah kerja magang ini penulis ditempatkan di bagian Staff Rekam Medis. Pada bidang ini pekerjaan yang dilakukan meliputi disposisi penerimaan pendaftaran pasien, mendaftar pasien sesuai poli tujuannya, membuat dokumen pasien baru, mencari dokumen pasien lama, mengantar dokumen pasien ke poli, mengarsip dokumen rawat jalan dan rawat inap, assembling dokumen pasien rawat inap.

Kegiatan kuliah kerja magang dilakukan selama 30 hari, sejak tanggal 10 Maret sampai dengan 10 April 2020. Aktivitas dimulai pukul 07.30 WIB sampai dengan pukul 14.00 WIB, dan wajib mengikuti briefing pagi setiap pukul 07.10 WIB di ruang rekam medis RSK Mojowarno Jombang.

3.2 Kendala Yang Dihadapi

Setiap perusahaan pasti mempunyai keinginan untuk maju dan bergerak secara dinamis mengikuti perkembangan zaman. Para stakeholder diharapkan memberikan kontribusi terbaik demi kemajuan perusahaan melalui menjalin hubungan kerjasama yang baik, motivasi dan etos kerja yang tinggi, dan mampu meningkatkan potensi-potensi yang dimiliki. Namun, semua tidak mungkin berjalan secara lancar begitu saja. Akan tetapi, sedikit banyak masih terdapat hambatan-hambatan dalam mencapai tujuan tersebut. Berikut kendala yang dihadapi Rekam Medis Rumah Sakit Kristen Mojowarno Jombang :

1. Ketidak lengkapan data pasien pada saat melakukan pendaftaran di rekam medis
2. Kerap terjadi mis komunikasi antara bagian pendaftaran dengan bagian filling
3. Sering melakukan kesalahan pengambilan dokumen pasien rawat jalan
4. Kesulitan mencari dokumen pasien rawat inap yang akan melakukan kontrol
5. Sering melakukan kesalahan pengarsipan data rekam medis pasien
6. Berkas dokumen rawat inap yang tidak lengkap

3.3 Cara Mengatasi Kendala

Setiap perusahaan memiliki tata cara dan strategi masing-masing. Disamping menghadapi peluang, perusahaan juga menghadapi berbagai tantangan atau hambatan. Berikut cara Rekam Medis Rumah Sakit Kristen Mojowarno dalam mengatasi hambatan atau kendala-kendala yang dihadapi:

1. Melakukan input pasien sesuai data yang ada terlebih dahulu, untuk kelengkapan data bias menyusul ketika pasien kontrol kembali ke Rumah Sakit Kristen Mojowarno.
2. Untuk menghindari mis komunikasi antar petugas pendaftaran dengan petugas filling maka petugas filling harus menerapkan sistem CaBaK (Catat Baca Konfirmasi). Sistem ini dirasa efektif untuk mengurangi mis komunikasi antara petugas pendaftaran dan petugas filling.
3. Didalam melakukan pengambilan dokumen petugas filling harus cermat dalam melakukan pekerjaannya. Sehingga kesalahan-kesalahan dalam pengambilan dokumen dapat di minimalisir.

4. Ketepatan perawat dan petugas ruangan dalam pengisian dan pengambilan dokumen rawat inap sangat mempengaruhi kemudahan petugas filling dalam mencari dokumen pasien yang akan kontrol.
5. Pengarsipan kembali dokumen pasien membutuhkan kecermatan yang tinggi. Petugas filling harus memperhatikan kode penomoran yang ada di dokumen rekam medis pasien guna menghindari salah pengarsipan dokumen.
6. Dalam hal ini kesadaran dan kedisiplinan dari masing-masing individu dalam mengisi dokumen sangat diperlukan. Dokter dalam hal ini sangat penting untuk mengisi kelengkapan dokumen dan resum medik pasien, sehingga perawat dan petugas lain dapat melengkapi kelengkapan berkas yang lain.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Dengan beberapa uraian di atas dalam hal ini pengelolaan dokumen yang baik disebuah instansi akan sangat membantu dalam meningkatkan pelayanan di dalam Rumah Sakit Kristen Mojowarno. Kegiatan pengelolaan dokumen dapat berjalan dengan baik apabila faktor- faktor pendukungnya dapat terpenuhi mulai dari sarana prasarana, pendanaan, sistem kearsipan dan sumber daya manusia pengelola kearsipan. Pengelolaan dokumen memberikan dampak positif dalam rangka menyelamatkan dokumen agar tidak hilang, baik fisik maupun informasinya. Kegiatan kearsipan dilakukan dan disimpan didalam unit kerja Rekam Medis. Kendala lain yang dihadapi dalam melakukan pengelolaan dokumen adalah jumlah sarana dan prasarana penataan dokumen yang kurang. Keterbatasan ruang simpan mengakibatkan dokumen yang ada ditempatkan di meja kerja yang mengakibatkan berkurangnya estetika atau nilai keindahan dan kerapian ruang pelayanan dan ini akan menimbulkan kesan kurang baik. Serta sistem yang diterapkan akan lebih maksimal apabila dapat menggunakan teknologi sesuai perkembangan zaman dalam melakukan pengelolaan dokumen.

4.2 Saran

Kegiatan pengelolaan sangat berperan penting dalam kearsipan sesuai dengan tugas dan fungsinya. Pengelolaan dokumen yang baik dapat mempermudah dalam penemuan kembali dokumen apabila dibutuhkan. Dalam prakteknya di unit Rekam Medis Rumah Sakit Kristen Mojowarno Jombang, pengelolaan dokumen belum dilakukan secara

maksimal. Oleh karena itu penulis memberikan beberapa saran yang dapat meningkatkan dan mengembangkan kegiatan kearsipan yang baik. Adapun saran- saran tersebut antara lain:

1. Menambah sarana dan prasarana. Pengelolaan dokumen akan berjalan dengan baik jika didukung dengan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung seperti rak dokumen dan lain-lain. Penambahan rak dokumen dilakukan untuk menata dokumen yang ditempatkan dimeja kerja agar tidak terjadi tindih menindih dokumen dan memudahkan pencarian.
2. Meningkatkan kesadaran terhadap dokumen. Meningkatkan kesadaran terhadap dokumen perlu dilakukan supaya pengelolaan dapat berjalan dengan lancar. Jika kesadaran terhadap dokumen tinggi maka dokumen akan dikelola dengan baik mengingat dokumen memiliki nilai guna yang tinggi bagi instansi. Peningkatan kesadaran dokumen dapat dilakukan dengan memberikan sosialisasi kepada para perawat ruangan.
3. Meningkatkan kinerja di semua unit kerja rekam medis guna untuk mencapai efisiensi dan efektifitas kerja. Dengan saling membantu pekerjaan teman yang lainnya diharapkan pekerjaan dapat terselesaikan dengan baik dan tepat

DAFTAR PUSTAKA

- Amsyah, Z. 2008. Manajemen Kearsipan. Jakarta: Gramedia
- Dekes RI, Direktorat Jenaral Pelayanan Medik. Pedoman Pengelolaan Rekam Medis Rumah Sakit di Indonesia. Jakarta, 1997.
- Depkes RI, Direktorat Jendral Pelayanan Medik. Petunjuk Teknis Penyelenggaraan Rekam Medis. Jakarta, 1997.
- Derkes RI, Direktorat Jendral Pelayanan Medik. PermenKes 749a/Menkes/Per/XII/1989 Tentang Rekam Medis. Jakarta, 1997.
- Depkes RI, Direktorat Jendral Pelayanan Medik. Standar Pelayanan Rekam Medis. Jakarta, 1997
- <http://eprints.ums.ac.id/37435/17/NASKAH%20PUBLIKASI.pdf>. Diakses pada 10 April 2020.
- <https://www.kompasiana.com/ghilman/5500e714a33311d3725128ae/peranan-dokumen-bagiorganisasi>. Diakses pada 10 April 2020
- <https://rskmojowarno.com/page>. Diakses pada 10 April 2020
- Lukmanudin Lukmanudin. 2015. PerananDokumen Bagi Organisasi.
- Pengelolaan Manajemen Kearsipan di Perguruan Tinggi. Jurnal Tabularasa PPS UNIMED, 10(2), 141-150.
- Revisi II, Pedoman Penyelenggaraan Administrasi Rekam Medi dan Admission Peran Rumah Sakit Kanker Dharmais. Jakarta, 2005.
- Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071. Jakarta Ermawaty. 2013.
- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan.
- Siregar, C. J. P dan Amalia, L., 2004, Rumah Sakit Teori dan Penerapannya, Penerbit Buku Kedokteran, Jakarta.

LAMPIRAN

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Antonio Febrian
 NIM : 1661169
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Rumah Sakit Kristen Mojowarno
 Bagian/Bidang : Unit Rekam Medis

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	11 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	12 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	13 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	14 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
II	16 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	17 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	18 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	19 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	20 Maret 2020	Pendaftaran dan input data Pasien	St
	21 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	St
III	23 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	St
	24 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	St
	26 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	St
	27 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	St

	28 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	
IV	30 Maret 2020	Filling dan Pengantaran DRM	
	31 Maret 2020	Asembling dan Coding DRM	
	1 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	2 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	3 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	4 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
V	6 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	7 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	8 April 2020	Asembling dan Coding DRM	
	9 April 2020	Asembling dan Coding DRM	

Jombang, 16 April 2020



Arlita Sari Putri Nugraheni, S.Si



Yayasan Kesehatan Greja Kristen Jawi Wetan
RUMAH SAKIT KRISTEN MOJOWARNO

Green Heritage Hospital With Loving & Trusting Touch

Jl. Merdeka No. 59 Mojowarno, Jombang - 61475

Telp. (0321) 495093 (Hunting); Fax. (0321) 492200

e-mail : rskmjw@yahoo.com

SURAT KETERANGAN

NOMOR : 010/RSKM/Diklat/VI/2020

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. Trihardjo Saelan, Sp.PD., MARS., FINASIM
Jabatan : Direktur – Rumah Sakit Kristen Mojowarno
Alamat : Jl. Merdeka No.59, Mojowarno, Jombang 61475

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : Antonio Febrina
NIM : 1661169
Prodi : Manajemen
Fakultas : STIE PGRI Dewantara Jombang

Telah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Unit Rekam Medis Rumah Sakit Kristen Mojowarno terhitung mulai tanggal 10 Maret 2020 s/d 10 April 2020.

Demikian Surat Keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mojowarno, 15 April 2020

Rumah Sakit Kristen Mojowarno

Direktur.



dr. Trihardjo Saelan, Sp.PD., MARS., FINASIM

"Pangandemu kang mitulungi kowe"



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Antonio Febrian
NIM : 1661169
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : RS Kristen Mojowarno
Alamat Tempat Magang : Jl. Merdeka No.59, Mojowarno, Jombang
Bagian/Bidang : Unit Rawat Medis

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	75
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	75
8.	Produktivitas kerja*	80
Jumlah		650
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		81,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Mojowarno, 16 April 2020
Pendaftar Lapangan/Pejabat Penilai**,

Sari Putri Nugraheni, S.Si)


** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi