

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
STRATEGI PENINGKATAN OMSET PENJUALAN OBAT
DAN ALAT KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DR.
MOEDJITO DWIDJOSISWOJO



Disusun Oleh :

Rhesta Nur Tania (2061046)

PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
**STRATEGI PENINGKATAN OMSET PENJUALAN OBAT
DAN ALAT KESEHATAN PADA RUMAH SAKIT UMUM DR.
MOEDJITO DWIDJOSISWOJO**




Disusun Oleh :
Rhesta Nur Tania (2061046)


Jombang, 31 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan


(Finna Nila Khrisna)


(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM.)

Mengetahui,
Ketua Prodi Manajemen


(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM.)



KATA PENGANTAR

Puji syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah melimpahkan rahmat dan karunia-Nya kepada kita semua. Shalawat beserta salam saya ucapkan kepada Nabi Muhammad SAW yang telah melimpahkan syafaatnya kepada kita semua. Sehingga mahasiswa magang dapat melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) serta dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang ini dengan baik dan tepat pada waktunya.

Dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini, mahasiswa magang mendapat bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Baik yang secara langsung maupun tidak langsung, pada kesempatan ini mahasiswa magang mengucapkan terima kasih kepada semua pihak yang telah membantu dan membimbing mahasiswa magang selama kegiatan maupun penulisan laporan Kuliah Kerja Magang ini kepada:

- 1) Dr. Abd. Rochim, S.E.,M.Si.CRA, selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
- 2) Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM., selaku Ketua Program Studi Manajemen;
- 3) Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM., selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKM;
- 4) Ibu Finna Nila Khrisna, selaku Pembimbing Lapangan Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo;
- 5) Seluruh pegawai Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang telah membantu dan membimbing selama KKM;

Penulis menyadari bahwa dalam menyusun laporan ini masih jauh dari sempurna, untuk itu penulis sangat menerima kritik dan saran yang membangun dari berbagai pihak. Penulis berharap semoga laporan ini dapat bermanfaat untuk semua pihak, baik penulis maupun pembaca.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR TABEL	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
A. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
B. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
C. Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
D. Tempat Kuliah Kerja Magang	4
E. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
A. Sejarah Perusahaan/ instansi	7
B. Kegiatan Umum Perusahaan	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	14
A. Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang	14
B. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	15
C. Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi	17
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	19
A. Kesimpulan	19
B. Saran	19
DAFTAR PUSTAKA	20
LAMPIRAN	21

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Gedung Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo	9

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jam Kerja Magang	5
Tabel 2.2 Jumlah Kamar Rawat Inap	10
Tabel 2.3 Jadwal Dokter Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat keterangan telah melaksanakan magang dari perusahaan	21
Lampiran 2 Form aktivitas harian magang/ <i>log book</i>	22
Lampiran 3 Dokumentasi	25
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai	26
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	27

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Pemasaran merupakan salah satu dari kegiatan-kegiatan pokok yang dilakukan oleh perusahaan baik itu perusahaan barang atau jasa dalam upaya untuk mempertahankan kelangsungan hidupnya untuk berkembang dan untuk mendapatkan keuntungan yang lebih. Hal tersebut disebabkan karena pemasar merupakan salah satu kegiatan perusahaan dimana secara langsung berhubungan dengan konsumen, maka kegiatan pemasar dapat diartikan sebagai kegiatan manusia yang berlangsung dalam kaitannya dengan pasar. Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo menerapkan hal demikian karena berhasil atau tidaknya dalam pencapaian tujuan bisnis atau usaha tergantung kepada keahlian pengusaha di bidang pemasaran, produksi, keuangan maupun bidang lainnya. Selain itu tergantung pula pada kemampuan pengusaha untuk mengkombinasikan fungsi-fungsi tersebut agar usaha rumah sakit umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dapat berjalan dengan lancar dan berkembang.

Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo menerapkan berbagai macam system pemasaran yang ditawarkan. Adanya kegiatan operasi (bedah), kegiatan yang berhubungan dengan laboratorium, dan kegiatan kesehatan lainnya seperti rawat jalan dan rawat inap kepada konsumen atau pasien. Di dalam aktivitas yang dilakukan oleh rumah sakit, maka tidak terlepas dari adanya biaya pengeluaran dan pemasukan. Seperti biaya pemeliharaan dan perbaikan merupakan biaya operasional yang mempunyai manfaat jangka pendek. Biaya pemeliharaan dan perbaikan ini mencakup biaya pemeliharaan gedung atau bangunan, biaya kendaraan bermotor, biaya alat-alat kesehatan, biaya komunikasi dan elektronik, biaya instalasi listrik dan diesel, biaya perbaikan rumah sakit umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dan lain-lain, namun di sisi lain dengan adanya konsumen atau pasien yang merujuk pada rumah sakit umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo mampu mendorong biaya pemasukan yang lebih untuk perkembangan hidupnya rumah

sakit. Strategi penjualan yang dilakukan menjadi patokan penting karena akan menimbulkan berbagai efek pada usaha yang dikerjakan terutamanya dalam omset penjualan di dalam rumah sakit, maka dalam Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis memilih tempat di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo untuk dijadikan pedoman dalam pembuatan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo sendiri merupakan perusahaan yang bergerak di bidang kesehatan di bawah naungan PT. Moedjito Dwidjosiswojo yang memiliki Visi menjadi Rumah Sakit pilihan masyarakat, dengan Misi meningkatkan SDM, menyediakan sarana prasarana yang memadai, dan menciptakan kepuasan pelanggan serta loyalitas karyawan.

B. Tujuan Kuliah Kerja Magang

Program Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler terstruktur berupa kegiatan praktek kerja mahasiswa di instansi/perusahaan yang terkait dengan bidang ekonomi (khususnya Manajemen) baik di lembaga swasta, pemerintah maupun kegiatan usaha produktif masyarakat yang relevan. Program magang selanjutnya disebut dengan Kuliah Kerja Magang (KKM). Maka tujuannya antara lain sebagai berikut :

1. Mampu meningkatkan pemahaman mengenai strategi penjualan untuk meningkatkan omset atau keuntungan dalam lingkup Rumah Sakit.
2. Mampu meningkatkan pemahaman dalam memberikan pelayanan terhadap konsumen agar tercipta kepuasan konsumen hingga loyalitas konsumen.
3. Melatih mahasiswa dalam memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja.
4. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktik kerja.
5. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku) di dalam dunia pekerjaan.

C. Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang dapat diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang bagi pihak-pihak yang terkait, antara lain:

Bagi Penulis

- a. Memperoleh kemampuan praktis di lapangan, sehingga mahasiswa benar-benar paham bagaimana kondisi kerja yang sebenarnya.
- b. Mengetahui perbandingan antara teori yang diperoleh pada bangku kuliah dengan fakta yang ada di lapangan pekerjaan.
- c. Menambah wawasan dan pengetahuan tentang keuangan dan pengadaan obat.
- d. Menambah pemahaman tentang bagaimana dalam penyetoran dan pemilihan obat farmasi di antara berbagai pemasar obat yang menawarkan produknya.
- e. Mengetahui proses pengajuan pembelian obat farmasi hingga barang datang.
- f. Memahami bagaimana cara untuk lebih meningkatkan keuntungan perusahaan.

Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dengan STIE PGRI Dewantara Jombang khususnya.
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi atau jurusan dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.

Bagi Pihak Rumah Sakit

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul.
- c. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

D. Tempat Kuliah Kerja Magang



Gambar 1.1 Gedung Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Nama instansi : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo
Alamat : Jl. Hayam Wuruk No. 9, Kepanjen, Kec. Jombang,
Kabupaten Jombang
Telepon : 0321 864308
Kode Pos : 61411

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo adalah salah satu rumah sakit yang terdapat di Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Awal mulanya rumah sakit ini adalah Klinik Bedah yang didirikan oleh dr. Moedjito Dwidjosiswojo pada tanggal 3 Juli 1995 dan akhirnya berkembang pesat dan bertumbuh menjadi Rumah sakit dr Moedjito Dwidjosiswojo. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dipilih sebagai tempat pelaksanaan KKM dengan pertimbangan sebagai berikut:

1. Lokasi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang cukup strategis dan terjangkau oleh mahasiswa magang serta mudah dalam transportasinya.
2. Adanya ketersediaan Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo untuk menerima mahasiswa magang.

- Bidang kerja yang dilakukan di Rumah Sakit sangat menambah wawasan dan ilmu pengetahuan bagaimana dunia pekerjaan yang sesungguhnya, dengan begitu mahasiswa magang dapat meleleh kerja di bidang manajemen pemasaran.

E. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan kuliah kerja magang dilakukan selama satu bulan setengah, terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 - 31 Agustus 2023. Dalam melakukan kuliah kerja magang tersebut adapun perincian tahap kegiatan sebagai berikut :

- 1. Tahap Persiapan KKM**

Sebelum melakukan kuliah kerja magang, mahasiswa harus mengurus pengajuan izin pelaksanaan kuliah kerja magang yang diterbitkan oleh STIE PGRI Dewantara Jombang untuk ditujukan kepada Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo untuk periode satu bulan setengah terhitung tanggal 10 Juli 2023 – 31 Agustus 2023.

- 2. Tahap Pelaksanaan KKM**

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan izin dan konfirmasi penerimaan mahasiswa magang dari Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo dengan dikeluarkannya surat balasan untuk Kepala STIE PGRI Dewantara. Pelaksanaan kuliah kerja magang di dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 – 31 Agustus 2023 yang dilaksanakan mengikuti jam kerja yang sesuai dengan jam kerja pada instansi dr. Moedjito Dwidjosiswojo dengan perincian sebagai berikut :

Tabel 1.1 Jam Kerja Magang

Hari	Keterangan	Jam Kerja	Istirahat
Senin – Jum'at	Hari Biasa	07.00 – 16.00	12.00 – 13.00
Sabtu – Minggu	LIBUR		

- 3. Tahap Pelaporan KKM**

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang selesai dilakukan. Mahasiswa magang mengumpulkan berbagai catatan kegiatan yang

sudah dilakukan dan informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan Kuliah Kerja Magang pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Kemudian laporan Kuliah Kerja Magang tersebut diserahkan kepada Dosen Pendamping Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan guna untuk mendapat nilai akademik serta bermanfaat bagi pihak-pihak tertentu.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

A. Sejarah Perusahaan

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo adalah salah satu rumah sakit yang terdapat di Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo adalah salah satu rumah sakit yang terdapat di Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Awal mulanya yaitu sebuah bangunan klinik bedah yang dibangun di area 5141 m² berganti menjadi Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Seiring dengan waktu dan tuntutan layanan kesehatan maka Rumah Sakit Bedah dan Obsgyn berubah menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Almarhum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, dokter spesialis bedah pertama di Jombang, beliau mendirikan klinik bedah pada tanggal 3 Juli 1995 yang kini telah berkembang menjadi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Visi dan Misi Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Falsafah

Pelayanan Kesehatan yang diselenggarakan berlandaskan etika dan profesionalitas

Visi

Melayani customer tanpa membedakan cara bayar.

Misi

- a. Memberikan pelayanan kepada masyarakat secara holistic, profesional, berkesinambungan, dan bermutu.
- b. Mengembangkan potensi diri serta mutu SDM, sesuai dengan perkembangan ilmupengetahuan dan ilmu kedokteran.
- c. Melengkapi diri dengan berbagai sarana dan prasarana yang dibutuhkan sesuai dengan harapan masyarakat dan perkembangan pengetahuan maupun ilmu kedokteran.

- d. Berperan aktif dalam pendidikan dan pengabdian masyarakat.

Tujuan

Terwujudnya sumber daya manusia berkualitas dan kompeten dibidangnya serta rumah sakit yang nyaman, bermutu dan berbasis ilmiah terkini.

Motto

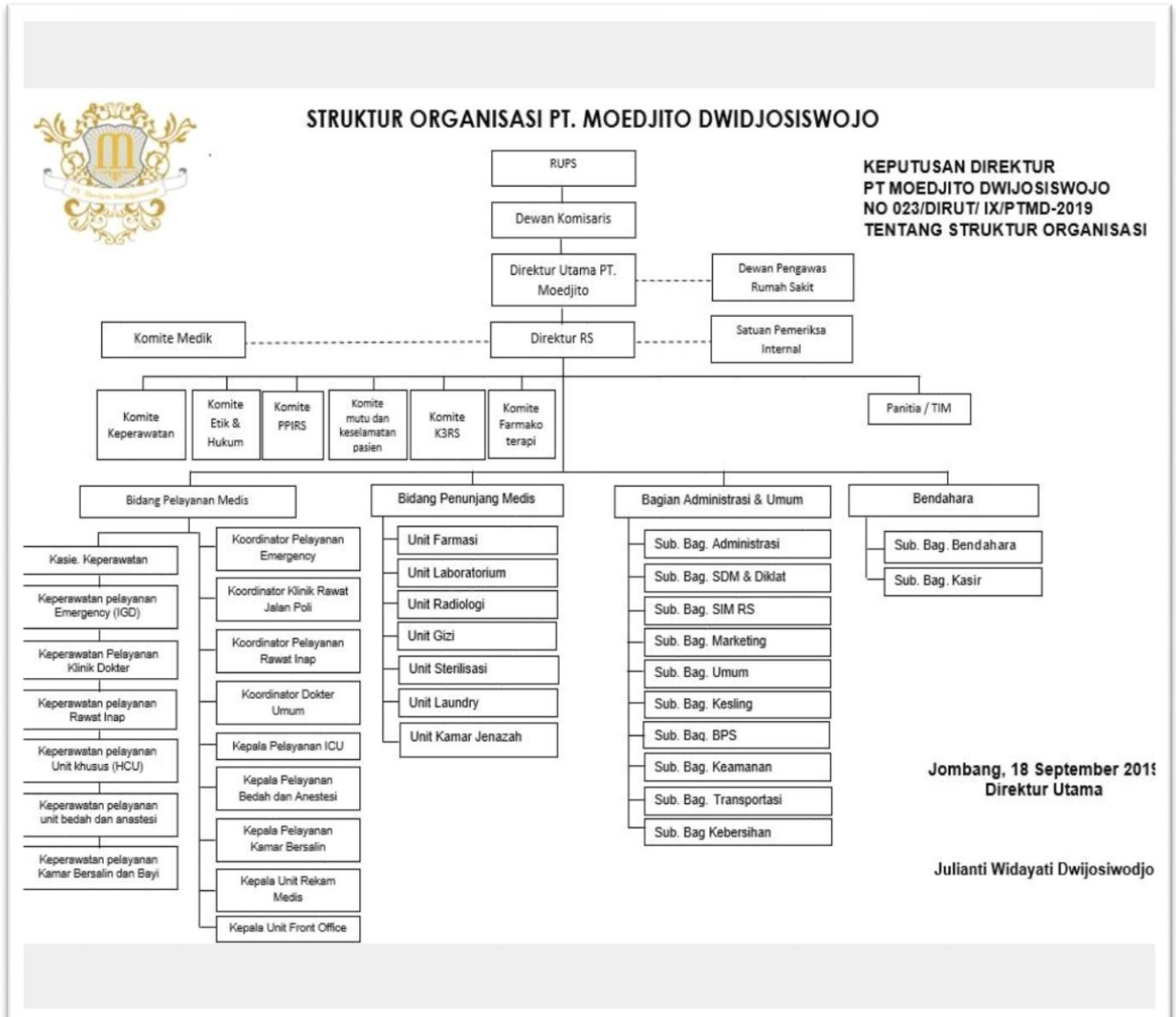
“CARE WITH LOVE”

B. Kegiatan Umum Perusahaan

1. Struktur Organisasi Perusahaan/ instansi

Setiap perusahaan pada umumnya mempunyai struktur organisasi. Penyusunan struktur organisasi merupakan langkah terencana dalam suatu perusahaan untuk melaksanakan fungsi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengawasan. Struktur organisasi adalah salah satu sarana yang digunakan manajemen untuk mencapai sasarnya. Berikut adalah susunan Struktur Organisasi Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo (2019 – Sekarang). Berikut struktur organisasi rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo :

Gambar 2.1 Struktur Organisasi Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo



Sumber : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo

Dari Struktur Organisasi di atas, di bawah ini merupakan pembagian tim manajemen Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo, sebagai berikut:

- a. Direktur : dr. Fadilla Delima Sandi
- b. Ka Bidang Pelayanan Medik : dr. Andre Natalia
- c. Ka Koordinator Penunjang Medis : dr. Resi Lystianto Putra

- d. Ka Instalasi Gawat Darurat : dr. Resi Lystianto Putra
- e. Ka Sub Bidang Keperawatan : Erieska Safitri Hendarti, M.kes

2. Fasilitas Medis

a. Fasilitas Kamar

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo memberikan pelayanan sebagai tempat perawatan kesehatan. Perawatan medis yang berkualitas dari para dokter, perawat, danpetugas kesehatan. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo bertekad memberikan pelayanan dan perawatan yang berkualitas. Berikut Fasilitas Kamar Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo :

Tabel 2.2 Jumlah Kamar Rawat Inap

Jenis Kamar Perawatan	Jumlah Tempat Tidur Perawatan
Presiden Suite	1 TT
Eksekutif	3 TT
VVIP	5 TT
VIP	6 TT
Kelas 1	5 TT
Kelas 2	14 TT
Kelas 3	8 TT
Isolasi	4 TT
HCU	3 TT
IGD	6 TT
VK	2 TT
Ruang Bayi Sakit	4 TT

Sumber : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo

b. Pelayanan Spesialis

1. Obstetry Ginekolog

Calon ibu yang melahirkan di Rumah Sakit dr. Moedjito

Dwidjosiswojo akan mengalami proses persalinan dengan suasana yang nyaman. Para suami bisa turut serta menyaksikan kelahiran sang buah hati. Fasilitas lengkap antara lain kamar bayi dengan fasilitas incubator, respirator, dll. selalu siap memberikan pelayanan terbaik bagi anda. Dokter spesialis Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo siap membantu calon ibu melahirkan buah hatinya, baik melalui proses operasi ataupun normal.

2. Bedah Umum

Teknologi invasive minimal yang menggunakan alat-alat canggih untuk bermacam-macam operasi antara lain :

- a. Batu kandung/saluran empedu
- b. Usus buntu
- c. Hernia
- d. Penyakit kandungan

3. Bedah *Ortopedi – Spine*

Patah tulang belakang dapat diakibatkan oleh keropos tulang, trauma, maupun keganasan kanker. Dokter kami mampu menangani kasus-kasus seperti:

- a. Tumour
- b. Scioliiosis (vertebral deformities)
- c. Spine fracture
- d. Congenital deformities (polydactily)

4. Spesialis Anak

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo menangani pelayanan kesehatan bayi dan anak mencakup pelayanan pencegahan berupa imunisasi. Penanganan penyakit pada anak berada di tangan dokter spesialis yang berpengalaman.

5. Spesialis Interne (Penyakit Dalam)

6. Spesialis Jantung & Pembuluh Darah

7. Spesialis Syaraf

8. Spesialis Urologi

9. Spesialis Gigi

c. Pelayanan One Day Care (ODC)

Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo Hadir dengan pelayanan ODC dimana pasien tidak memerlukan perawatan lebih dari satu hari. Setelah menjalani operasi pembedahan dan perawatan, pasien diperbolehkan pulang. Jenis operasi pembedahan untuk pelayanan ODC; Operasi Hernia, Hemoroid, FAM, Usus Buntu. Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo selalu mengerti kebutuhan masyarakat di bidang kesehatan, seiring dengan perkembangan kemajuan ilmu kedokteran.

3. Fasilitas Penunjang Medis

- a. Instalasi Farmasi 24 Jam
- b. Lab 24 Jam
- c. Radiologi 24 Jam
- d. Perawatan Intensif
- e. Pelayanan Darah
- f. Pelayanan Gizi
- g. Pelayanan CSSD

4. Fasilitas Unggulan

- a. Ruang bayi sakit yang dilengkapi dengan CPAP
- b. HCU
- c. Ambulance 24 Jam
- d. Ruang isolasi yang berstandarkan KARS
- e. Kamar operasi yang dilengkapi dengan hepafilter

5. Sertifikasi dan Penghargaan

- a. Juara II Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan antar Rumah Sakit di Kota Jombang HUT RI ke 63 Pemerintah Kabupaten Jombang tahun 2008.
- b. Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan (RS / Balai Pengobatan) PHBN RI ke 65 tahun 2010 Kabupaten Jombang.

- c. Juara I Lomba Kebersihan dan Keindahan Lingkungan di wilayah perkotaan dalam rangka HUT RI ke 68 tahun 2013 Kategori Rumah Sakit.
- d. Ter-akreditasi KARS sejak tahun 2013.
- e. Ter-akreditasi KARS 1.0 2019.

6. Jadwal Dokter

Tabel 2.3 Jadwal Dokter Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo

No.	Pelayanan	Dokter
1.	Bedah	dr. Hanafi Sayogo, Sp. B
		dr. Burhan Minerva, M.Ked.Klin., Sp.B
2.	Kebidanan & Kandungan	dr. Henny Hendaryono, SP.OG (K)
		dr. Dian Puspita Virdayanti, SpOG, M.Ked.Klin
3.	Penyakit Dalam	dr. Indiyah Suryani, Sp.PD
4.	Anak	dr. Abdul Haris Khoironi, Sp.A
5.	Mata	dr. Ratna Parma Jaya, Sp.M
6.	Gigi	dr. Hanita Imelda Sp. Perio
		drg. Nur Azizah
7.	Syaraf	dr. Maslihatul Aini, Sp.S
8.	Orthopedi	dr. Yvonne Sarah, Sp.OT - Spine
9.	Kulit	dr. Dyah Ayu Pitasari, M.Ked.Klin, Sp.D.V

Sumber : Rumah Sakit dr. Moedjito widjosiswojo

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

A. Pelaksanaan Kerja Kuliah Magang

Staff accounting adalah jabatan di sebuah perusahaan yang bertugas dan bertanggung jawab melakukan pencatatan serta pengklasifikasian semua transaksi sehingga dapat menghasilkan laporan keuangan yang dibutuhkan oleh perusahaan secara tepat dan akurat. Pencatatan serta pengelompokan semua transaksi ini memiliki standar aturan tersendiri. (Prima 2023) sedangkan, alat kesehatan adalah instrumen, aparatus, mesin dan/atau implan yang tidak mengandung obat yang digunakan untuk mencegah, mendiagnosis, menyembuhkan dan meringankan penyakit, merawat orang sakit, memulihkan kesehatan pada manusia, dan/atau membentuk struktur dan memperbaiki fungsi tubuh. (Farmalkes 2011)

Bidang *staff accounting* ini pemasukan dan pengeluaran dana menjadi tugas dalam pengelolaan rumah sakit. Salah satu bidang yang sering dalam melakukan pengajuan pembayaran untuk pencairan pemesanan obat dan alat kesehatan adalah bidang farmas yang merupakan suatu departemen atau unit atau bagian disuatu rumah sakit dibawah pimpinan seorang apoteker dan dibantu oleh beberapa orang apoteker yang bertanggung jawab atas seluruh pelayanan kefarmasian yang terdiri atas pelayanan paripurna mencakup perencanaan, pengadaan, produksi, penyimpanan perbekalan kesehatan/sediaan farmasi, dispensing obat berdasarkan resep bagi penderita rawat tinggal dan rawat jalan, pengendalian mutu dan pengendalian distribusi dan penggunaan seluruh perbekalan kesehatan di rumah sakit serta pelayanan farmasi klinik umum dan spesialis mencakup pelayanan langsung pada pasien. (Tangerang 2023)

Pencairan pendanaan/ pembelian obat dan alat kesehatan dilakukan jika kualitas dan harga yang diajukan pada *accounting* sesuai dengan prosedur rumah sakit kemudian dikonfirmasi oleh kepala bagian keuangan, namun sebelum pencairan dana bidang farmasi harus melihat dan melakukan perbandingan harga obat dan alat kesehatan pada supplier satu dengan supplier lainnya, karena pada

rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo mempunyai beberapa supplier-supplier yang masing-masing supplier menawarkan dan menjual produk obat-obatan dan alat kesehatan untuk rumah sakit dengan kualitas dan harga masing-masing yang terkadang ada yang mempunyai selisih harga.

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang pada Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo yang beralamatkan di Jl. Hayam Wuruk No. 9, Kepanjen, Kecamatan Jombang, Kabupaten Jomban pada tanggal 10 Juli 2023 – 31 Agustus 2023. Pada Rumah Sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo ini menerapkan 3 jam kerja, yaitu :

1. Pagi : 07.00 WIB – 14.00 WIB
2. Siang : 14.00 WIB – 21.00 WIB
3. Malam : 21.00 WIB – 07.00 WIB

B. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo adalah salah satu rumah sakit yang terdapat di Kabupaten Jombang Provinsi Jawa Timur. Pendapatan rumah sakit untuk penjamin umum atau pribadi diakui saat pembayaran diterima. Dalam penjualan yang ada di rumah sakit ini sangat memperhitungkan dan perlu membandingkan barang atau *stock* produk yang memang berkualitas bagus dengan harga terjangkau. Salah satu strategi yang biasanya dilakukan pada rumah sakit sebelum produk-produk obat dan alat kesehatan dijualkan memerlukan beberapa proses sehingga nantinya dapat dilakukan pencairan dana untuk pembelian produk kemudian menciptakan keuntungan yang lebih setelah diperjualkan kepada pasien.

Pada rumah sakit memiliki supplier yang banyak dengan membawa harga dan produk beraneka macam. Dari bagian farmasi atau kepala bagian farmasi biasanya mengajukan surat pemesanan *stock* obat-obat yang memang ketersediannya sedikit kepada bagian *accounting* untuk pencairan anggaran namun, pada proses setelah adanya surat pengajuan pemesanan disini kebanyakan adanya penggantian pembelian, dimana yang awalnya bidang farmasi mengajukan pembelian obat dan alat kesehatan pada perusahaan X tetapi kepala *accounting*

melihat lagi dan mengkroscek apakah memang sudah tepat dengan melihat harga dan kualitas pada perusahaan lain yang pada akhirnya mengganti pembelian obat dan alat Kesehatan pada perusahaan Y. Hal ini sering terjadi penggantian karena tidak sesuai dan bidang farmasi yang terkadang mengajukan dana pembelian/pemesanan obat dan alat kesehatan tidak sekali pesan, namun berkali-kali pesan dalam satu waktu yang sama. Bagian *accounting* akan melihat dan menanyakan apakah ada produk yang sama di *supplier* yang berbeda. Bila ada harga yang lebih murah maka *accounting* akan mengkonfirmasi bagian farmasi untuk diadakan penggantian dan pengalihan pemesanan barang. Berikut beberapa *supplier* yang sering bekerja sama dengan Rumah Sakir Dr. Moedjito Dwidjosiswojo :

1. PT Lab Medika Sejahtera (Jl. Kencana Sari Timur VIII/H-1 , Perum Kris Kencana)
2. PT Bina San Prima (Jl. Mauni Gg. Industri No7, Kota Kediri)
3. PT Megah Medika Pharma (Jl. Minangkabau Timur Raya No.07 RT.006 RW.008 Pasar Manggis Setiabudi, Jakarta Selatan, DKI Jakarta)
4. PT Multi Medika Makmur (Ruko Delta Fortuna 14-15, Desa Ngingas Waru, Sidoarjo)
5. PT Millenium Pharmacon Indonesia.Tbk (Jl. Lingkar Timur KM 2 No.168, Ds. Wadungasih, Kec. Buduran, Kab. Sidoarjo)
6. PT Sandana (Jl. Kedung Baruk No.25-28 RT.002 RW.004, Ds. Kedung Baruk, Kec. Rungkut, Kab. Surabaya)
7. PT Penta Velent (Cabang Surabaya)
8. PT Satoria Distribusi Lestari (Jl. Pradah Jaya I No.1, Kab. Surabaya)
9. PT Kalista Prima (Jl. Kmang Timur Raya No.26, Jakarta Selatan)
10. PT Marga Nusantara Jaya (Jl. Pulo Kambing Kav. II-E No.9 KIP Jatinegara-Cakung, Jakarta Timur)
11. PT Tri Sapta Jaya (Ruko Gateway Blok F 10-12 Jl. Waru, Kab. Sidoarjo)

12. PT Rukun Putera Bersama (Jl. Wijaya Kusuma No.17, Kab. Mojokerto)
13. PT Parit Padang Global (Jl. Rungkut Industri I No.19 Kawasan Industri PT. SIER Surabaya)
14. PT Daya Muda Agung (Jl. Nangka No.255 Sruni Gedangan, Kab. Sidoarjo)
15. CV. Buana Raya (Jl. Flamboyan No.53, Semarang)
16. CV. Aimedika Jaya (Jl. Lambangan RT.8 RW.02, Wonoayu, Kab. Sidoarjo)

C. Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi

Setiap bisnis memerlukan strategi penjualan agar bisnis tersebut panjang umur dan terus mendapatkan keuntungan. Persaingan dunia bisnis tidak hanya terjadi dalam segi kualitas produk atau barang dan jasa yang dijual. Hal tersebut juga berlaku dalam persaingan strategi penjualan pada rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo. Pada penjualan obat dan alat kesehatan yang ada di rumah sakit, bidang farmasi tentunya lebih berperan dalam pengontrolan dan melakukan penyediaan setiap harinya, karena setiap hari pasien-pasien yang berobat juga membutuhkan obat untuk kesembuhan mereka. Obat dan alat kesehatan merupakan produk yang sangat penting berpengaruh bagi jalannya rumah sakit.

Bidang farmasi yang merupakan unit dalam penyediaan obat-obatan dan alat kesehatan harus selalu melakukan pengontrolan dan pengecekan obat pada gudang farmasi sehingga, jika ada kekurangan ketersediaan obat dan alat kesehatan dapat melakukan pengajuan pemesanan pada *staff accounting*. Pengajuan dilakukan dengan memperhatikan harga dan kualitas barang, karena rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo mempunyai banyak supplier. Perbandingan harga dan kualitas yang sama harus dipastikan oleh bidang farmasi terlebih dahulu agar dalam pengajuan surat pemesanan produk/ barang obat dan alat kesehatan pada bagian *accounting* tidak terjadi penggantian pembelian. Bidang farmasi dapat melakukan perbaikan kinerja dengan beberapa hal antara lain :

- a. Membuat rencana pengajuan pemesanan

Farmasi harus melihat produk-produk obat dan alat kesehatan mana yang

penjualannya sering keluar/ cepat habis, sehingga dapat dilihat dan dilakukan pengajuan atau pembelian lebih untuk ketersediaan yang lebih agar tidak melakukan pengajuan berkali-kali, karena dengan melihat produk obat dan alat kesehatan mana yang sering terjual, perusahaan dapat melakukan peningkatan pembelian dan berbanding dengan peningkatan omset penjualannya.

b. Membuat rencana perbandingan pemesanan produk

Pengajuan pemesanan atau pembelian obat dan alat kesehatan dilakukan harus membandingkan terlebih dahulu agar mendapat harga yang terjangkau namun kualitas tetap bagus untuk dikonsumsi pasien. Hal ini perlu diperhatikan kembali agar staff accounting tidak menolak/ mengembalikan surat pengajuan obat dan alat kesehatan yang diajukan bidang farmasi. Penolakan dan pengembalian surat pengajuan pemesanan ini dilakukan guna untuk mengontrol pengelolaan dana pemasukan dan pengeluaran serta keuntungan/ peningkatan omset penjualan obat dan alat kesehatan pada rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo.

Jadi, untuk meningkatkan omset penjualan pada rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo dapat dilakukan strategi demikian. Mempertimbangkan harga-harga produk dari beberapa supplier dan meningkatkan kualitas juga kuantitas pelayanan dalam memberikan pelayanan kepada masyarakat atau pasien yang memilih rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo sebagai perantara dalam penyembuhan. Jika pasien merasakan adanya kepuasan dalam mengonsumsi obat dan penggunaan alat-alat kesehatan pada rumah sakit maka omset penjualan akan meningkat secara signifikan.

BAB IV

KESIMPULAN

A. Kesimpulan

Rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo merupakan rumah sakit yang mempunyai pengalaman dan para karyawan mumpuni, yaitu dokter, perawat, staff medis, dan lain-lain terutama pada bagian *accounting*/ keuangan yang merupakan bagian penting dalam berjalannya perkembangan suatu perusahaan. Bagian keuangan pada rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo memperhitungkan dan mempertimbangkan setiap barang medis dan non medis. Adanya pengajuan-pengajuan di dalam surat pemesanan obat-obat dan alat kesehatan yang kurang sesuai dengan prosedur rumah sakit. Pengajuan yang dilakukan bidang farmasi tentunya sangat penting, namun kebanyakan beberapa dilakukan penggantian pemesanan/ pembelian obat dan alat kesehatan yang harga dan kualitasnya kurang sesuai. Hal ini perlu diperhatikan, karena akan berdampak pada omset penjualan obat dan alat Kesehatan pada rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo jadi, pada bidang *accounting* menanyakan detail sebelum dilakukannya pencairan dana untuk pembelian.

B. Saran

Dalam memberikan pencairan dana pembelian dalam obat dan alat kesehatan harus mempertimbangkan dan memperhitungkan kualitas produk yang diberikan kepada pasien. Maka, ketika akan dilakukan pencairan dana bagian *accounting* perlu mempertimbangkan kualitas dan harga barang yang bagus serta terjangkau di beberapa supplier dengan barang yang sama namun, bukan hanya dilakukan oleh bidang *accounting* tetapi bidang farmasi tentunya lebih turut melakukan perbaikan dalam pengajuan pemesanan karena hal tersebut merupakan strategi dalam peningkatan omset penjualan dalam rumah sakit. Jika harga barang terjangkau dan kualitas tetap bagus maka penjualan obat dan alat kesehatan rumah sakit dr. Moedjito Dwidjosiswojo tentunya akan meningkat.

DAFTAR PUSTAKA

- Binus. 2022. *PERLUKAH STRATEGI PENJUALAN? BERIKUT 5 STRATEGI YANG BISA ANDA PAKAI*. Mei 31. Accessed Agustus 28, 2023. <https://graduate.binus.ac.id/2022/05/31/perlukah-strategi-penjualan-berikut-5-strategi-yang-bisa-anda-pakai/>.
- Farmalkes. 2011. *Apa itu Alat Kesehatan?* Oktober 21. Accessed September 6, 2023. <https://farmalkes.kemkes.go.id/uFAQs/apa-itu-alat-kesehatan/>.
- Prima, Putri. 2023. *Oh Ternyata Begini Lho, Tugas Staff Accounting di Sebuah Perusahaan*. Juni 21. Accessed September 6, 2023. <https://www.kitalulus.com/seputar-kerja/tugas-staff-accounting-di-sebuah-perusahaan>.
- Tangerang, RSUD Kabupaten. 2023. *Instalasi Farmasi*. Agustus 6. Accessed September 6, 2023. <https://rsud-tangerangkab.id/instalasi-farmasi/>.
- Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang (KKM) Prodi Manajemen 2023

LAMPIRAN

- a. Surat keterangan telah melaksanakan magang/referensi dari perusahaan



SURAT KETERANGAN

No : 0037/DIR/IX/RSMD-2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.**
NIP : **198606142723032000**
Jabatan : **Kepala Bagian Personalia & Administrasi**

Menerangkan dengan sesungguhnya bahwa yang tersebut di bawah ini:

Nama : **RHESTA NUR TANIA**
NIM : **2061046**
Nama Perguruan Tinggi : **STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**
Program Studi : **MANAJEMEN**
Tempat/Tanggal Lahir : **Jombang, 18 Maret 2002**
Alamat : **Dsn. Gondang, Ds. Mojokrapak, Kec. Tembelang, Kab. Jombang**

Adalah benar pernah melakukan Praktek Kerja (Magang) pada Unit Kerja Keuangan di Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo Jombang. Terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Selama menjalani Praktek Kerja (Magang), yang Mahasiswi yang tersebut diatas mempunyai sopan santun yang baik, bertanggung jawab, dan mau belajar akan hal-hal yang baru. Demikian surat keterangan ini dikeluarkan dan ditandatangani untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 31 Agustus 2023

RSU. Dr. Moedjito Dwidjosiswojo

CHRISTINA RAHMAYANTI, S.H, Adv.

Kabag. Personalia & Administrasi







NIP : 198911052016122054

b. Form aktivitas harian magang/*log book*

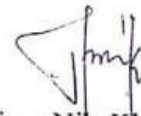
Nama : Rhesta Nur Tania
 NIM : 2061046
 Program Studi : Manajemen
 Tempat KKM : Rumah Sakit Umum Dr. Moedjito Dwidjosiswojo
 Bagian/ Bidang : Keuangan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	Senin, 10 Juli	Mengarsip data keuangan bulanan Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing	<i>R.</i>
	Selasa, 11 Juli	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing Merekab data pesanan obat	<i>R.</i>
	Rabu, 12 Juli	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing Pengecekan stock obat di ruang Farmasi (Audit)	<i>R.</i>
	Kamis, 13 Juli	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing	<i>R.</i>
	Jumat, 14 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran	<i>R.</i>
II	Senin, 17 Juli	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing Merekab bukti transaksi pengeluaran	<i>R.</i>
	Selasa, 18 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran	
	Rabu, 19 Juli	LIBUR TAHUN BARU ISLAM 1445 H	
	Kamis, 20 Juli	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing Mengkoordinir surat pesanan pengajuan obat	<i>R.</i>
	Jumat, 21 Juli	Menginput dan merekab file data kartu hutang	<i>R.</i>
III	Senin, 24 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran	<i>R.</i>
	Selasa, 25 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran Mengarsip bukti transaksi pengeluaran	<i>R.</i>
	Rabu, 26 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan jumlah pesanan obat	<i>R.</i>
	Kamis, 27 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran	<i>R.</i>

	Jumat, 28 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan stock opname obat Farmasi	h.
IV	Senin, 31 Juli	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan barang-barang medis bagian Caselling	h.
	Selasa, 1 Agustus	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan surat pengajuan operasional	h.
	Rabu, 2 Agustus	Merekab bukti transaksi pengeluaran Menginput bukti transaksi pengeluaran	h.
	Kamis, 3 Agustus	Pengecekan faktur pembelian obat Merekab bukti transaksi pengeluaran	h.
	Jumat, 4 Agustus	Pengecekan faktur pembelian obat	h.
V	Senin, 7 Agustus	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing	h.
	Selasa, 8 Agustus	Pengecekan faktur pembelian obat	h.
	Rabu, 9 Agustus	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan faktur pembelian obat	h.
	Kamis, 10 Agustus	Pengecekan faktur pembelian obat	h.
	Jumat, 11 Agustus	Pengecekan jumlah stock barang Merekab bukti transaksi pengeluaran	h.
VI	Senin, 14 Agustus	Merekab bukti transaksi pemasukan	h.
	Selasa, 15 Agustus	Merekab bukti transaksi pemasukan	h.
	Rabu, 16 Agustus	Menginput data pembelian obat bagian purchasing	h.
	Kamis, 17 Agustus	LIBUR HARI KEMERDEKAAN REPUBLIK INDONESIA	
	Jumat, 18 Agustus	Menginput data pembelian/ pemesanan obat bagian purchasing Scanning dan Mengarsip perjanjian Kerjasama antar perusahaan Menginput jumlah voting terhadap pelayanan medis rumah sakit Mengupdate kegiatan dan postingan pada akun sosial media rumah sakit	h.
VII	Senin, 21 Agustus	Mengarsip bukti transaksi pengeluaran	h.
	Selasa, 22 Agustus	Mengarsip bukti transaksi pengeluaran	h.
	Rabu, 23 Agustus	Mengarsip bukti transaksi pengeluaran	h.

	Kamis, 24 Agustus	Mengarsip bukti transaksi pemasukan Merekab surat pengajuan pembelian	
	Jumat, 25 Agustus	Merekab bukti transaksi pengeluaran Pengecekan barang-barang inventaris rumah sakit	
VIII	Senin, 28 Agustus	Merekab bukti transaksi pemasukan dan pengeluaran	
	Selasa, 29 Agustus	Merekab bukti transaksi pemasukan dan pengeluaran Merekab surat pengajuan pembelian	
	Rabu, 30 Agustus	Pengecekan data pemesanan barang farmasi Merekab dan mengarsip bukti transaksi pemasukan	
	Kamis, 31 Agustus	Pengecekan stock opname obat Farmasi Mengarsip bukti transaksi pengeluaran	

Jombang, 31 Agustus 2023
Pendamping Lapangan,



(Finna Nila Khrisna)

c. Dokumentasi



d. Penilaian Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Rhesta Nur Tania
 NIM : 2061046
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo
 Alamat Tempat Magang : Jl. Hayam Wuruk No.09, Kepanjen, Kec. Jombang, Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Rapin, teliti, sopan, tepat waktu.

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

Finna Nila Khrisna
 dr. Moedjito
 (Finna Nila Khrisna)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

e. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Rhesta Nur Tania
NIM : 2061046
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : Rumah Sakit Umum dr. Moedjito Dwidjosiswojo
Bagian/Bidang : Keuangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dr. Erminati Pancaningrum, S.T., MSM.)