

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)**  
**MENGOPTIMALKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN**  
**MELALUI PELATIHAN BERKALA**  
**PT. SUMBER LANCAR JOMBANG**



Oleh :

Elista wati ( 2061025 )

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN**  
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA**  
**JOMBANG**  
**2023**

## HALAMAN PENGESAHAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
MENGOPTIMALKAN PRODUKTIVITAS KERJA KARYAWAN MELALUI  
PELATIHAN BERKALA  
PT. SUMBER LANCAR JOMBANG



Oleh :


Elistawati (2061025)

Jombang, 12 Agustus 2023


Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Pendamping Lapangan  
  
**Jauhar Firdaus**

  
**Nur Ali, SE, M.SM**  
NIDN. 073107103

Mengetahui,  
Ketua Prodi Manajemen

  
**Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM.**  
NIDN. 0716097202

## **KATA PENGANTAR**

Dengan memanjatkan puji syukur atas kehadiran Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-nya kepada penulis sehingga dapat menyelesaikan laporan ini. Laporan ini dibuat berdasarkan kebutuhan untuk menyelesaikan laporan KKM, serta untuk memenuhi tugas pada semester ganjil dan diharapkan bisa memberi pengalaman dan menambah kemampuan mahasiswa untuk dapat terjun ke dunia kerja. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak lepas dari dukungan, serta bimbingan dari berbagai pihak, baik bersifat moril maupun materil. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Abd.Rohim,SE.,M. Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dr. Erminati Pancaningrum., ST., MSM Selaku ketua program studi Ilmu Ekonomi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Nurali, SE., MSM selaku dosen pembimbing lapangan kuliah kerja magang STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Bapak H. Juliono selaku direktur PT. Sumber Lancar Jombang.
5. Bapak Jauhar Firdaus selaku pendamping lapangan kuliah kerja magang.
6. Seluruh karyawan/karyawati PT. Sumber Lancar Jombang.

Penulis menyadari bahwa dalam laporan KKM masih kurang jauh kata dari sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun guna menyempurnakan penulisan laporan KKM ini serta bermanfaat bagi penulis dan pembaca.

Jombang, 12 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	v
DAFTAR GAMBAR .....	vii
DAFTAR TABEL .....	viii
DAFTAR LAMPIRAN .....	ix
BAB I PENDAHULUAN .....	1
1.1. Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	4
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	4
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang .....	5
1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	6
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....	8
2.1 Sejarah Perusahaan/instansi .....	8
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/instansi .....	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	13
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....	15
3.1 Pelaksanaan Kerja yang dilakukan di tempat magang .....	15
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	16
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	17

BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN .....	19
4.1 Kesimpulan .....	19
4.2 Saran .....	20
DAFTAR PUSTAKA .....	21

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 3.2 PT Sumber Lancar Jombang.....	6
Gambar 4.1 Struktur Organisasi.....	10

## DAFTAR TABEL

Tabel 1.5 Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	7
Tabel 3.1 Jam Kerja PT. Sumber Lancar.....	15



## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa .....	22
Lampiran 2 Absensi .....	27
Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan .....	28
Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	29
Lampiran 5 Surat Magang .....	30
Lampiran 6 Dokumentasi .....	31

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Program praktek kerja magang adalah suatu kegiatan pembelajaran dilapangan yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa/i dalam dunia kerja nyata. Pembelajaran ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara peserta program praktek kerja magang dan perusahaan. Mahasiswa/i yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetensi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa/i juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

Kenyataan di lapang seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (freshgraduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh selama masa perkuliahan dengan kenyataan di lapangan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakurikuler yang berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam menggunakan aplikasiteori ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam

pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

Sesuai dengan program studi dan konsentrasi yang kami ambil yakni Manajemen SDM, maka kami memutuskan untuk memilih melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Sumber Lancar Jombang yang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dibidang usaha transportasi, meliputi jasa angkut tebu, tetes dan pupuk cair.

Sumber Daya Manusia adalah suatu proses mendayagunakan manusia sebagai tenaga kerja secara manusiawi, agar potensi fisik dan psikis yang dimilikinya berfungsi maksimal bagi pencapaian tujuan organisasi (lembaga). Hubungan kerja yang paling intensif dilingkungan organisasi adalah antara pemimpin dengan para pekerja (staf) yang ada di bawahnya. Hubungan kerja semakin penting artinya dalam usaha organisasi mewujudkan eksistensinya dilingkungan tugas yang lebih luas dan kompetitif pada masa yang akan datang. Sumber daya manusia memiliki keinginan, harga diri, pikiran, hak asasi, ingin dihormati dan lain-lain. Oleh karena itu sumber daya manusia harus diperlakukan sama secara hati-hati dan penuh kearifan.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) adalah suatu ilmu atau cara2 bagaimana mengatur hubungan dan peranan sumber daya (tenaga kerja) yang dimiliki oleh individu secara efisien dan efektif serta dapat digunakan secara maksimal sehingga tercapai tujuan (goal) bersama perusahaan, karyawan dan masyarakat menjadi maksimal. Manajemen

sumber daya manusia juga menyangkut desain dan implementasi sistem perencanaan, penyusunan karyawan, pengembangan karyawan, pengelolaan karier, evaluasi kinerja, kompensasi karyawan dan hubungan ketenagakerjaan yang baik. Manajemen sumber daya manusia melibatkan semua keputusan dan praktek manajemen yang mempengaruhi secara langsung sumber daya manusianya.

Manusia pada dasarnya adalah makhluk sosial yang tidak bisa hidup sendiri tanpa adanya bantuan dan interaksi dengan manusia yang lainnya. Manusia membutuhkan orang lain untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan dalam kelangsungan hidupnya. Karena itu, manusia membutuhkan komunikasi untuk menjalin hubungan baik antar sesamanya. Dalam bisnis, komunikasi merupakan sarana langsung bagi pemimpin untuk mempengaruhi karyawan. Oleh karena itu, bisa dikatakan bahwa komunikasi merupakan kekuatan utama yang dapat menentukan berkembang atau tidaknya suatu organisasi bisnis. Tanpa adanya komunikasi yang baik dan efektif antara pimpinan dan karyawan maka organisasi perusahaan tidak akan berjalan dengan baik, dan bisa dikatakan bahwa pimpinanlah yang mempunyai peran penting untuk mempengaruhi karyawan, melalui hubungan komunikasi yang baik.

Dengan adanya masalah dalam PT. Sumber Lancar Jombang yaitu kurangnya informasi yang diakibatkan dari hubungan komunikasi yang tidak efektif antar karyawan dan juga antara direktur dengan karyawan, maka kami mengambil judul “Mengoptimalkan Produktivitas Kerja Karyawan Melalui Pelatihan Berkala “

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Adapun tujuan dilaksanakan KKM yaitu :

1. Menganalisis secara mendalam tentang Manajemen Sumber Manusia Pada PT. Sumber Lancar Jombang.
2. Memberikan pengalaman praktek kerja di dunia nyata, khususnya di PT. Sumber Lancar Jombang.
3. Untuk mengaplikasikan ilmu yang telah diperoleh selama mengikuti kegiatan perkuliahan di STIE PGRI Dewantara Jombang dalam bentuk praktik dunia kerja.
4. Mengembangkan wawasan, pengetahuan, dan pengalaman kami tentang dunia kerja yang sesungguhnya yang sesuai dengan bidang.
5. Menciptakan hubungan yang harmonis, serta meningkatkan hubungan kerja sama antara instansi dengan perguruan tinggi.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Adapun manfaat dilaksanakannya KKM yaitu

Bagi Mahasiswa :

1. Menjadi wahana pengenalan atau orientasi terhadap dunia kerja nyata.
2. Dapat mempersiapkan langkah-langkah yang perlu menyesuaikan diri

dalam dunia kerja nyata.

3. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja guna untuk meningkatkan kemampuan diri.
4. Untuk menciptakan pola pikir yang lebih maju dalam menghadapi permasalahan di dunia kerja nyata.

Bagi Perusahaan:

1. Terciptanya hubungan kerja sama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswi yang potensial untuk mendapatkan pengalaman bekerja.
2. Memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan devisi yang ditempati.
3. Merupakan sarana untuk mengenali mahasiswi, khususnya mahasiswi jurusan Manajemen SDM dalam hal penerapan ilmu sesuai dengan bidang konsentrasi jurusan.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Sumber Lancar berlokasi di Dusun Banggle RT. 004 / RW. 001, Desa Sukorejo, Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang, Jawa Timur. Alasan kami memilih perusahaan ini sebagai tempat magang karena merupakan salah satu perusahaan yang berlokasi di Kecamatan Perak yang mempunyai kredibilitas atau mendapatkan kepercayaan dari berbagai pelanggan dan mitra bisnis bahkan masyarakat karena kemampuan kerja perusahaan yang baik. Selain itu PT. Sumber Lancar Jombang, tidak

terlalu jauh dari kampus maupun dari rumah sehingga tidak menyusahkan dalam hal transportasi.

Nama Pemilik : H. Juliono  
No. HP : 081234403428  
No. Telp./Faks : (0321) 850230  
Alamat email : [sumberlancar@slgroub.com](mailto:sumberlancar@slgroub.com)



Gambar 1.4 PT. Sumber Lancar Jombang



## 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini berlangsung selama 30 hari di PT. Sumber Lancar Jombang rentang waktu tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Dengan waktu 6 hari kerja dari hari senin-sabtu. Dengan jam kerja yakni hari senin – jumat kerja pada pukul 08.00 – 17.00 WIB dan di hari sabtu pada pukul 08.00 – 13.00 WIB

Tabel 1.5 Kegiatan Kuliah Kerja Magang

No	Kegiatan	JULI			AGUSTUS		
		I	II	III	IV	V	VI
1.	Pengenalan Ruang Lingkungan Kerja						
2.	Pelaksanaan KKM						
3.	Pengumpulan Data						
4.	Penyusunan Laporan						



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan/Instansi**

PT Sumber Lancar Jombang adalah kelompok usaha yang awalnya bergerak dibidang usaha transportasi, meliputi jasa angkut tebu, tetes dan pupuk cair. Namun seiring dengan waktu PT Sumber Lancar Jombang telah melakukan ekspansi dan pengembangan usaha meliputi usaha pengolahan limbah cair organik dan limbah anorganik, perdagangan dan distributor pupuk cair, pakan ternak, tetes, pupuk organik dan pupuk anorganik. PT. Sumber Lancar berdiri pada tahun 2010.

PT Sumber Lancar Jombang lebih dikenal dengan Sumber Lancar. Dalam meningkatkan pelayanan, Sumber Lancar selalu mengutamakan kepuasan pelanggan hal ini dibuktikan dengan penambahan armada trek tangki besar setiap tahunnya agar dapat menjadi pelopor bisnis dan transportasi di Jawa Timur khususnya, dan harapan di masa mendatang akan menjadi pelopor bisnis dan transportasi di Indonesia.

Sumber Lancar didirikan oleh Bpk. H. Juliono dan Ibu Hj. Itawati, memulai bisnis jasa transportasi pupuk cair dan tetes tebu. Pada mulanya Sumber Lancar hanya memiliki armada sejumlah 8 armada meliputi 1 armada trek canter untuk mengangkut tebu, 3 armada trek tangki kecil, dan 4 armada trek tangki besar.

Dengan kerja keras dan kesungguhan, saat ini jumlah armada Sumber Lancar terus bertambah, total armada saat ini menjadi 43 armada namun pada

saat ini yang digunakan hanya 42 armada saja dikarenakan 1 armada mengalami kerusakan. Sedangkan jumlah tenaga kerja tetap sebanyak 31 orang ( 5 wanita dan 26 pria), sedangkan jumlah tenaga tidak tetap sebanyak 63 orang yang turut membantu dan berpartisipasi dalam pengembangan usaha Sumber Lancar.

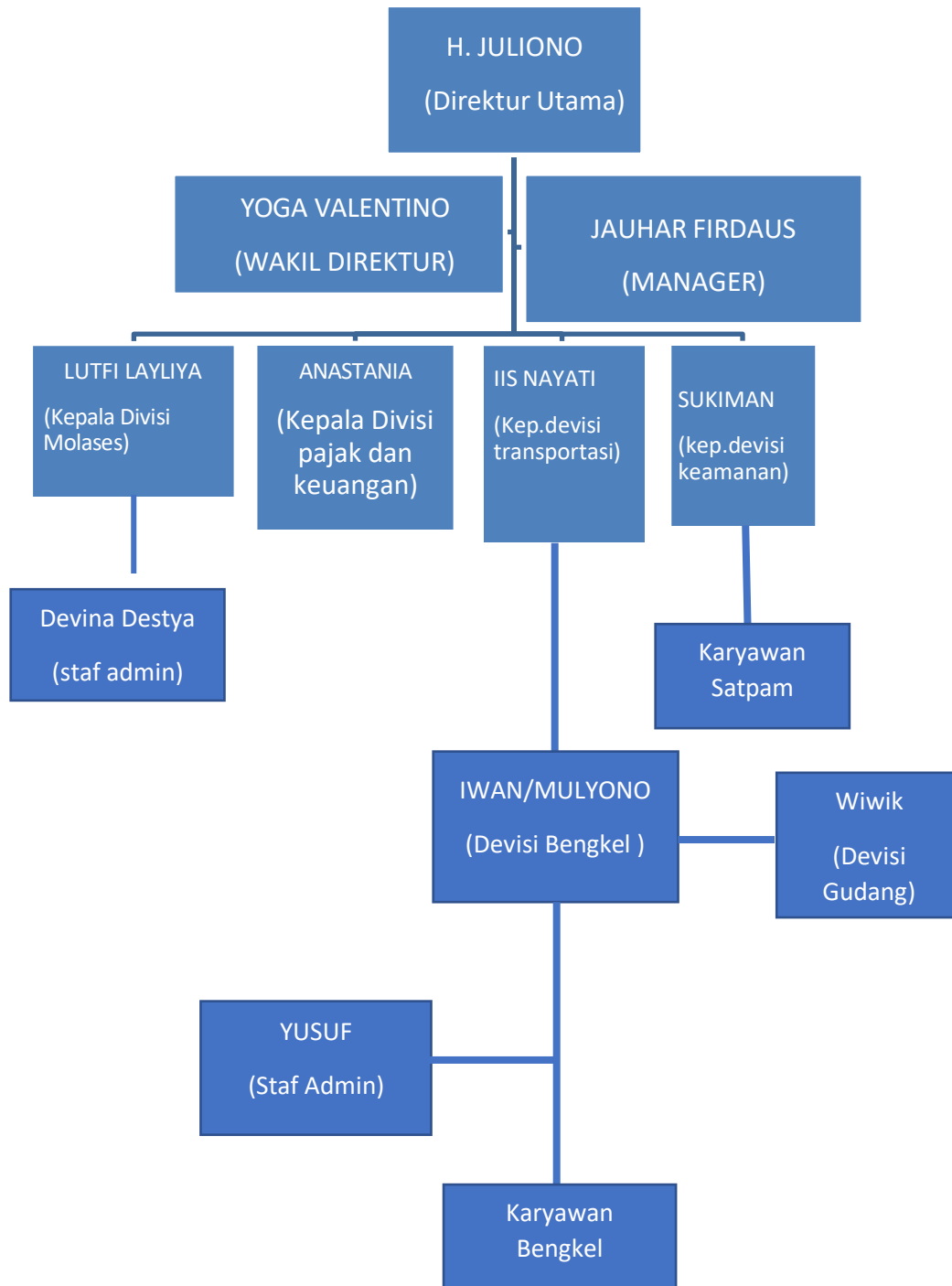
Visi :

1. Menjadi pelopor bisnis di bidang transportasi
2. Membantu petani meningkatkan produksi pertanian
3. Mengembangkan jaringan perdagangan

Misi :

1. Menyediakan armada yang memadai
2. Memberikan pelayanan yang terbaik
3. Memperluas pasar

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Tugas dari masing-masing jabatan adalah sebagai berikut :

**Direktur :**

1. Memimpin perusahaan dan menerbitkan kebijakan-kebijakan dalam perusahaan.
2. Implementasi dan mengorganisir visi dan misi perusahaan.
3. Memilih, menetapkan dan mengawasi tugas dari karyawan.
4. Menyusun strategi bisnis untuk perusahaan.
5. Melakukan evaluasi perusahaan.

**Wakil Direktur**

1. Membantu Direktur dalam menyusun strategi bisnis untuk perusahaan
2. Melakukan evaluasi perusahaan bersama direktur
3. Membantu mewujudkan visi misi perusahaan agar tercapai tujuan perusahaan

**Manager**

1. Mengarahkan perusahaan untuk mencapai tujuannya
2. Mengawasi dan bertanggung jawab atas kinerja tim
3. Menyusun dan melaporkan pajak perusahaan serta BPJS karyawan
4. Tugas lain dibidang usaha pelet

**Divisi Molases**

1. Bertanggung jawab atas administrasi pembelian dan penjualan Mollase
2. Mengatur pengambilan dan distribusi Molasse

**Divisi Pajak dan keuangan**

1. Bertanggung jawab atas laporan keuangan perusahaan
2. Kasir uang cash perusahaan
3. Admin absensi karyawan

**Divisi Transportasi**

1. Bertanggung jawab atas administrasi usaha di bidang transportir
2. Mengatur usaha pupuk cair terutama penjualan Sub
3. Mengurus legalitas perusahaan

**Divisi Keamanan**

1. Bertanggung jawab atas keamanan perusahaan dan rumah direktur serta delapan anggota satpam
2. Mengecek secara berkala wilayah yang menjadi tanggung jawabnya

**Divisi Bengkel**

1. Bertanggung jawab atas perbaikan kendaraan
2. Bertanggung jawab atas karyawan bengkel dan las
3. Melaporkan keadaan dan daftar kendaraan setiap harinya
4. Pengawas dan penasihat divisi Bengkel/las

**Divisi Gudang**

1. Bertanggung jawab atas ketersediaan aparepart kendaraan
2. Administrasi gudang
3. Mencatat, mengecek, dan mengawasi klaim supir

### **Staf Admin**

1. Bertanggung jawab atas timbangan kendaraan semua bidang usaha  
( molases, pupuk cair, pelet dll )
2. Belanja keperluan perusahaan
3. Membantu keperluan umum

### **2.1 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi**

PT. Sumber Lancar Jombang Merupakan perusahaan yang bergerak pada Bidang Usaha yang jasa yang meliputi jasa transportasi atau jasa angkut tebu, pupuk cair dan tetes. Pemesanan pupuk tetes dari berbagai perusahaan dan masyarakat pertanian setempat. Dalam PT. Sumber Lancar tidak memproduksi tetes dan hanya transportir saja atau trading, perusahaan tetes membeli dari PG (Pabrik Gula) dan langsung dibawa atau disalurkan ke konsumen. Terkadang perusahaan juga membuat tandon yang digunakan untuk berjaga-jaga jika ada konsumen yang membeli retail.

Dalam perusahaan PT Sumber Lancar melakukan Pengiriman pupuk mulai dari perusahaan PT. Ajinomoto, PT. Cheil Jedang Indonesia, PT. Ajinex, PT. Molindo Industrial, dan PT. Miwon Indonesia. Perdagangan yang dilakukan pada PT. Sumber Lancar meliputi perdagangan polowijo, pupuk cair, pakan ternak, tetes, pupuk biogreen, perdagangan hasil perkebunan dan pertanian. Dalam melakukan proses produksi harus diperhatikan pada kapasitas Produksi diantaranya :

1. Pupuk Cair : ± 50.000 KL/Tahun
2. Tetes : ± 30.000 Ton/Tahun

Fasilitas Pendukung :

1. 43 Unit Truk Tangki Besar ukuran 35 – 40 Ton
2. Unit Truk Tangki Kecil ukuran 5 Ton.

Prestasi yang pernah dicapai oleh PT. Sumber Lancar adalah menjadi dealer pupuk terbaik di PT. Cheil Jedang Indonesia dan menjadi rekan kerja bidang transportasi di PT. Cheil Jedang Indonesia dan setiap hari selalu melakukan pengiriman. Pengiriman tetes ini juga berbagai kota mulai dari Nganjuk, Surabaya, Sidoarjo, Magetan, dan Kediri.

### **BAB III**

#### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

##### **3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang**

Berdasarkan jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang yang telah ditetapkan maka penulis melakukan Kuliah Kerja Magang terhitung mulai tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Sistem kerja di Kantor PT. Sumber Lancar Jombang ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien. Adapun jam kerja di PT. Sumber Lancar sebagai berikut :

Tabel 3.1 Jam Kerja PT. Sumber Lancar Jombang

Hari Kerja	Jam Kerja	Jam Istirahat
Senin / Jum'at	08.00 – 17.00	12.00 – 13.00
Sabtu	08.00 – 13.00	

Untuk jadwal aktivitas sehari-hari KKM setiap mahasiswa magang ditempatkan pada bagian yang berbeda yaitu dibagian divisi pajak dan keuangan, dan divisi transportasi di PT.Sumber Lancar Jombang. Kantor PT. Sumber Lancar merupakan perusahaan milik perseorangan yang berbadan hukum Perseroan Terbatas yang memiliki kegiatan penjualan pupuk tetes. Dalam kegiatan kuliah kerja magang di PT. Sumber Lancar Jombang, mahasiswa magang mendapatkan tugas sesuai dengan bagian masing-masing yang diberikan.



### **3.1.1 Divisi Pajak dan keuangan**

- a. Bertanggung jawab atas laporan keuangan perusahaan
- b. Kasir uang cash perusahaan
- c. Admin absensi karyawan

### **3.1.2 Divisi Transportasi :**

- a. Bertanggung jawab atas administrasi usaha di bidang transportir
- b. Mengatur usaha pupuk cair terutama penjualan Sub
- c. Mengurus legalitas perusahaan

## **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan waktu 1 bulan di PT. Sumber Lancar Jombang, Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang, kami menemukan masalah yang dihadapi yaitu Kurangnya karyawan sehingga banyak sekali perkerjaan yang menumpuk dan ini yang membuat pekerjaan tidak koefisien dan dapat memperlambat pekerjaan. Perkerjaan menumpuk bila sudah tiba musim tebu itu biasanya karyawan mengambil double perkerjaan sehingga beban merek bertambah, Menumpuk pekerjaan pada beberapa orang akan memberikan tekanan dan tekanan pada orang-orang tersebut. Mereka mungkin menjadi kewalahan dengan beban kerja dan karenanya menderita masalah yang berhubungan dengan stres, yang mengarah ke tingkat kinerja yang buruk, Ini mengurangi produktivitas dan kesehatan tenaga kerja Anda, yang berarti bahwa beberapa pekerja bahkan mungkin harus mengambil cuti .

Oleh karena itu perusahaan menekan hal tersebut dengan melakukan pelatihan secara berkala yang biasanya dilakukan selama 2 minggu sekali ini meliputi pelatihan ESQ atau *Emotional Spiritual Quotient* yaitu sebuah metode penggabungan antara kecerdasan dengan sebuah metode spiritual. *Emotional spiritual quotient* (ESQ) sebagai sebuah kecerdasan yang meliputi emosi dan spiritual dengan konsep universal yang mampu menghantarkan pada predikat memuaskan bagi dirinya dan orang lain, serta dapat menghambat segala hal yang kontradiktif terhadap kemajuan umat manusia

Dengan adanya pelatihan ini diharapkan karyawan lebih bersemangat dan lebih meningkatkan prestasinya lagi di perusahaan.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dengan adanya kendala atau permasalahan yang dihadapi dalam melaksanakan kegiatan magang, maka kami memiliki usulan pemecahan masalah/solusi untuk mengatasi masalah tersebut. Adapun solusi yang dapat diterapkan untuk mengatasi masalah tersebut yaitu dengan memberikan apresiasi kepada karyawan atas perkerjaan yang dilakukan secara baik.

Memberikan cuti khusus (unrecorded time-off) merupakan cara yang baik untuk memberikan apresiasi atas kerja keras seorang pegawai selama durasi kerja yang sulit. Pegawai tersebut mungkin telah meluangkan waktu ekstra, mengorbankan pertemuan sosial atau acara-acara kebersamaan, hadir untuk bekerja bahkan dalam keadaan kurang sehat, tetap bekerja pada akhir pekan

hanya untuk mengejar tenggat waktu dadakan atau membantu pekerjaan pegawai lainnya. Berikan cuti khusus bagi karyawan tersebut untuk beristirahat dan memulihkan diri dari segala tekanan fisik dan mental

Sebuah ucapan “terima kasih” mungkin terdengar sepele, namun dapat berarti banyak bagi seorang pegawai yang telah menyumbangkan waktu dan tenaga dalam pekerjaannya. Atau lebih baik lagi, kirimkan sebuah surat tertulis, atau bahkan sebuah email yang menjelaskan bagaimana hasil kerja pegawai tersebut telah mempengaruhi kinerja seluruh tim dan mengantarkan mereka pada hasil akhir yang memuaskan. Bentuk apresiasi ini berpotensi menciptakan dampak yang lebih berkesan pada moral pegawai tersebut karena surat / email dapat dibaca berulang kali. Lebih baik lagi, sebarkan sebuah email ke seluruh perusahaan, lengkap dengan lampiran nama dan foto pegawai tersebut, dan beritahukan pada seluruh perusahaan mengenai kinerja sang pegawai yang patut dijadikan teladan..

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

PT. Sumber Lancar Jombang merupakan salah satu perusahaan yang bergerak dalam bidang penjualan pupuk tetes. PT Sumber Lancar Jombang lebih dikenal dengan Sumber Lancar. Dalam meningkatkan pelayanan, Sumber Lancar selalu mengutamakan kepuasan pelanggan hal ini dibuktikan dengan penambahan armada trek tangki besar setiap tahunnya agar dapat menjadi pelopor bisnis dan transportasi di Jawa Timur khususnya, dan harapan di masa mendatang akan menjadi pelopor bisnis dan transportasi di Indonesia.

Dalam pelaksanaan magang ini, penulis mendapatkan banyak pengetahuan secara nyata dalam menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah, sehingga dapat dipraktekkan secara maksimal dan optimal ketika melaksanakan magang. Selain itu Kuliah Kerja Magang sebagai sarana bagi mahasiswa untuk mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa dalam dunia kerja diperlukan pelatihan, lingkungan kerja fisik yang layak, memberikan reward dan punishment dan evaluasi kinerja secara berkala. Adanya kegiatan tersebut memperkecil kemungkinan karyawan merasa jenuh dan resign dari pekerjaannya dan membuat

pekerjaan bukan menjadi beban.

### **Saran**

Berdasarkan kesimpulan yang telah diuraikan di atas, maka penulis akan memberikan saran untuk perbaikan yang mungkin dapat bermanfaat perusahaan. Adapun saran yang dapat penulis berikan adalah :

1. Meningkatkan kinerja perusahaan melalui pelatihan berkala yang diadakan 2 minggu sekali yang akan berdampak positif di perusahaan.
2. Memberikan reward kepada karyawan atas pencapaiannya kerja
3. Memberikan fasilitas yang semestinya menjadi hak karyawan.

## DAFTAR PUSTAKA

<http://repository.stiedewantara.ac.id/3183/1/LAPORAN%20KKM.pdf>

<https://factorialhr.com/blog/understaffing-overstaffing-guide/>

<https://id.linkedin.com/pulse/dampak-dari-kurangnya-pengembangan-kinerja-karyawan-academy-dbeyond>

[PT. Marga Harjaya Infrastruktur . Company Profile . Jombang](#)

STIE PGRI Dewantara. 2022. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa*.





Jombang: STIE PGRI Dewantara









## LAMPIRAN

### Lampiran 1 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa










#### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA









Nama : ELISTA WATI  
 NIM : 2061025  
 Program Studi : MANAJEMEN  
 Tempat KKM : PT SUMBER LANCAR  
 Bagian/Bidang : Bagian Pajak dan Keuangan


MINGGU KE	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
<b>I</b>	10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perkenalan lingkungan</li> <li>- Input data rekening</li> <li>- Menggelompokkan surat jalan pengiriman</li> </ul>	
	11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat rekening data pembayaran tebu ( STB ) musim giling 2023</li> <li>- Mendata rekening pembayaran tebu yang melakukan pembelian berulang</li> </ul>	
	12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat rekening data pembayaran tebu ( STB ) musim giling 2023</li> <li>- Mengelompokkan surat jalan pengiriman molasse ke ajinomoto</li> </ul>	
	13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Merekap data GUDANG127 bulan mei</li> <li>- Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 9</li> </ul>	

	14 Juli 2023	- Merekap data GUDANG127 bulan mei	
	15 Juli 2023	- Merekap data GUDANG127 bulan mei - Fotocopy SURAT TIMBANG PT MEGASURYA MAS	
II	17 Juli 2023	- Merekap data GUDANG127 bulan Juni - Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 10	
	18 Juli 2023	- Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 10 - Merekap daftar GUDANG127 bulan Juni	
	19 Juli 2023	- Mencatat data rekening pembayaran tebu	
	20 Juli 2023	- Fotocopy Bukti Timbang sopir dab bukti timbang petani PT SINERGI GULA NUSANTARA PG Djombang Baru	
	21 Juli 2023	- Fotocopy surat timbang PT MEGASURYA MAS - Fotocopy permintaan pengeluaran gula natura - Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 10	
	22 Juli 2023	- Merekap data penjualan tete juli	



III	24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim File rekap data penjualan tetes</li> <li>- Fotocopy surat timbang</li> </ul>	
	25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 12</li> </ul>	
	26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print gambar denah tanah</li> <li>- Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 12</li> <li>- Print kuintasi pembayaran garapan traktor</li> </ul>	
	27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Stempel nota pengiriman barang</li> </ul>	
	28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy surat undangan</li> <li>- Fotocopy bukti timbang petani</li> </ul>	
	29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengimput data pengeluaran</li> </ul>	
IV	31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy surat jalan</li> </ul>	
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mencatat data rekening pembayaran tebu ke 14</li> <li>- Fotocopy from penarikan tanpa atm</li> </ul>	
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek surat jalan</li> <li>- Menotal bobot timbang</li> <li>- Fotocopy from penarikan tanpa atm</li> <li>- Menggabungkan formulir penarikan atm</li> </ul>	

	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy surat timbang</li> <li>- Membuat surat kuasa dan surat pernyataan</li> <li>- Membuat data rekapitulasi delivery order</li> </ul>	
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy surat jalan</li> </ul>	
	5 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print gambar denah</li> </ul>	
v	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy surat jalan</li> </ul>	
	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengirim file data GUDANG</li> </ul>	
	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fotocopy permintaan pengeluaran gula natura</li> <li>- Menjumlahkan kilogram gula natura periode 5 bulan Juli</li> <li>- Mengecek pencatatan rekening pembayaran ke 15 PT Sumber lancar</li> <li>- Merekap data GUDANG127 bulan juli</li> </ul>	
	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mengecek pencatatan rekening pembayaran ke 15 PT Sumber Lancar</li> <li>- Merekap data GUDANG127 bulan juli</li> </ul>	
	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Print bukti timbang petani</li> <li>- Fotocopy denah tanah</li> </ul>	

	12 Agustus 2023	- Fotocopy permintaan pengeluaran gula natura	
--	-----------------	---	---

Pendamping Lapangan,



(Jauhar Firdaus)

## Lampiran 2 Absensi









































































**ABSENSI KEHADIRAN MAHASISWA KULIAH KERJA MAGANG (KKM)****STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Tempat Magang : PT Sumber Lancar Jombang

Alamat : Dsn. Banggle Rt. 04 Rw. 01 Ds. Sukorejo, Kec. Perak, Kab.

Jombang

Waktu : 10 Juli s/d 12 Agustus 2023

Nama Mahasiswa	NIM	BULAN JULI - AGUSTUS 2023								
		10/7	11/7	12/7	13/7	14/7	15/7	16/7	17/7	
ELISTAWATI	2061025									
										
										
										
										
										
										
										

Mengetahui,

Dosen Pembimbing Lapangan  
STIE PGRI Dewantara JombangNur Ali, SE, M. SM  
NIDN. 073107103Pendamping Lapangan  
PT. SUMBER LANCAR  
Jauhar Firdaus

## Lampiran 3 Penilaian Pendamping Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : ELISTAWATI  
 NIM : 2061025  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT Sumber Lancar Jombang  
 Alamat Tempat Magang : Dsn. Banggle Rt. 04 Rw. 01 Ds. Sukorejo, Kec. Perak, Kab. Jombang  
 Bagian/Bidang : Bidang Pajak dan Keuangan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	94
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	93
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	94
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		93.3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 12 agustus 2023


Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,



(JAUHAR FIRDAUS )

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

## Lampiran 4 Surat Magang



## CV SUMBER LANCAR

Perusahaan Perdagangan Dan Transportir  
 Dsn. Banggle, Kec. Perak, Kab. Jombang  
 Telp. 081234403428. Fax.(0321)850230  
 Email : sumberlancar@slgroub.com

---

Nomor : 04 / 075 / 07 / 23.

Sifat : Penting

Lampiran : -

Hal : Surat Keterangan Magang

Jombang , 12 Agustus 2023

Kepada  
 Yth.Sdr **Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang**  
 di-  
**JOMBANG**


Yang bertandatangan dibawah ini direktur PT. Sumber Lancar Jombang Menerangkan  
 sebenarnya bahwa mahasiswa :

No	Nama	Nim	Program Studi
1.	Elistawati	2061025	Manajemen SDM

Telah melakukan Kegiatan Magang di PT.SUMBER LANCAR selama 1 bulan yang terhitung  
 dari tanggal 10 juli 2023 sampai dengan 12 agustus 2023 . Selama kegiatan yang bersangkutan  
 telah melaksanakan Tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan ini diberikan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

DIREKTUR



H. JULIANO

## Lampiran 4 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**

Nama : ELISTAWATI  
 NIM : 2061025  
 Program Studi : Manajemen SDM  
 Tempat Magang : PT Sumber Lancar Jombang  
 Bagian/Bidang : Pajak dan Keuangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	92
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	92
Jumlah		736
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		92

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 Agustus 2023  
 Dosen Pembimbing Lapangan,

  
**Nur Ali SE, M.SM**  
 NIDN. 073107103

Lampiran 6 Dokumentasi







