

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA**



Oleh:

Afifa Isna Yulvia (2061010)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA
JOMBANG
2023**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA



Oleh:

Afifa Isna Yulvia (2061010)

Jombang, 24 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping lapangan

Zainal fanani

Dosen Pendamping lapangan

Dr. Siti Zuhroh, M.Si

Mengetahui,

Ketua prodi manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM.



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Camino Industrial Indonesia yang berlokasi di Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati Kec. Kabuh Jombang Jawa Timur INDONESIA.

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Manajemen di STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak dapat berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar – besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Pimpinan STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).
4. Bapak Zainal Fanani selaku Pimpinan Departemen Assembly PT. Camino Industrial Indonesia.
5. Para pendamping lapangan di PT. Camino Industrial Indonesia.

Penulis menyadari bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat banyak kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi.

Penulis berharap bahwa laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jombang, 24 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

| | |
|--|-------------------------------------|
| LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM) | i |
| KULIAH KERJA MAGANG (KKM) | i |
| KATA PENGANTAR | ii |
| DAFTAR ISI | iv |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN | 1 |
| 1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang | 1 |
| 1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang..... | 2 |
| 1.3.1 Bagi Mahasiswa..... | 2 |
| 1.3.2 Bagi PT. Camino Industrial Indonesia | 3 |
| 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang | 3 |
| 1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang..... | Error! Bookmark not defined. |
| BAB II..... | 5 |
| TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG | 5 |
| 2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi | 5 |
| 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi..... | 7 |
| 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/ Instansi | 11 |
| 3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang | 11 |
| 3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi | 12 |
| BAB III | 14 |
| PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG | 14 |
| 3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang | 14 |
| KESIMPULAN | 16 |
| 4.1 Kesimpulan | 16 |
| a. Saran..... | 17 |
| DAFTAR PUSTAKA | 18 |
| LAMPIRAN..... | 19 |
| Lampiran 1 DOKUMENTASI KEGIATAN..... | 19 |
| Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book | 21 |

| | | |
|------------|--|----|
| Lampiran 3 | Surat Keterangan Telah Melakukan Magang..... | 23 |
| Lampiran 4 | NILAI DPL..... | 24 |
| Lampiran 5 | NILAI PENDAMPINGAN LAPANGAN..... | 25 |

DAFTAR TABEL

| | |
|--|----|
| Tabel 1.1 Jadwal Waktu Pelaksanaan..... | 14 |
| Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Tiap Divisi/ Bagian | 14 |

DAFTAR GAMBAR

| | |
|-------------------------------------|---|
| Gambar 2.1 Struktur Organisasi..... | 7 |
|-------------------------------------|---|

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Seiring berjalannya waktu, dunia kerja saat ini semakin membutuhkan Sumber Daya Manusia (SDM) yang sangat berkompeten, karena SDM memiliki peran yang besar terhadap jalannya suatu perusahaan. Berhasil atau tidaknya perusahaan sangat bergantung pada SDM yang ada di dalamnya. Oleh karena itu kemampuan SDM harus diasah agar menjadi SDM yang lebih kompeten dengan cara mengasah kemampuan secara langsung seperti yang penulis lakukan, yakni Kuliah Kerja Magang (KKM) agar mengetahui bagaimana kondisi lapang dunia kerja yang sebenarnya.

Kuliah Kerja Magang (KKM) sangat berperan penting bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang karena saling berkaitan. Adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah untuk mengetahui lebih lanjut bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan Kuliah Kerja Magang (KKM) sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan individu agar nanti tercipta SDM yang berkompeten.

PT. Camino Industrial Indonesia bergerak di bidang Toys Manufacture untuk beberapa customer di AS, Inggris, Jepang, China. Perusahaan tersebut memproduksi mainan dari rentang usia bayi sampai usai anak +6 tahun, dengan kategori mainan plastik & elektronik, yang mengedepankan kualitas & keamanan sesuai dengan usia konsumen

Berdasarkan latar belakang di atas maka sebagai pelaksana, mahasiswa termotivasi untuk melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Camino Industrial Indonesia.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa memperoleh gambaran yang lebih komprehensif mengenai dunia kerja, khususnya di bidang staff departemen.
2. Memberikan media bagi mahasiswa dalam mengaplikasikan ilmu manajemen dalam praktek kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

1. Mendapatkan pengalaman kerja sesuai dengan kompetensi yang dimiliki sebelum memasuki dunia kerja.
2. Melatih kemampuan dan percaya diri mahasiswa untuk bekerja baik secara individual maupun berkelompok.

3. Dengan melakukan magang, kita secara tidak langsung melatih kepercayaan diri yang kita miliki. Akan membangun komunikasi dengan orang lain yang tentunya membutuhkan rasa kepercayaan diri.
4. Bisa terbukanya peluang kerja di masa depan. Tanpa kita sadari, dengan magang di perusahaan tentunya kita bertemu orang-orang lain yang melihat kinerja kita.

1.3.2 Bagi PT. Camino Industrial Indonesia

1. Terbentuknya *link and match* antara dunia pendidikan tinggi dengan instansi sebagai *stakeholder*.
2. Terciptanya hubungan baik antara PT. Camino Industrial Indonesia dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ikut serta membantu program pemerintahan dalam mencerdaskan anak bangsa, khususnya mahasiswa STIE PGRI Dewantara
4. Dan dapat mencari calon pegawai yang baik unruk diperkerjakan di perusahaan tersebut.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di:

Nama Tempat KKM : PT. Camino Industrial Indonesia

Alamat Perusahaan/ Instansi : Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges
Desa Kedung Jati Kec. Kabuh
Jombang Jawa Timur INDONESIA.

Nomor Telepon : (0321)6838777

Alasan Memilih Tempat KKM : Pada PT. Camino Industrial Indonesia ini menempatkan saya pada posisi staff yang bergerak dibidang yang sesuai dengan prodi yang penulis tempuh, Sehingga penulis berharap dapat mempraktikkan secara langsung proses pembelajaran ke dunia kerja. Dan juga meningkatkan kualitas mahasiswa untuk bisa terampil dan mempunyai pengalaman dalam dunia kerja, terlebih untuk menumbuhkan karakter kerja yang tinggi dan sifat dewasa agar lebih profesional.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan selama 32 hari kerja efektif dengan waktu 8 jam per - hari yang dimulai pada tanggal 10 Juli sampai dengan 24 Agustus 2023. Mengenai pelaksanaan PKL sesuai dengan ketentuan dan kebijakan tempat PKL yang bersangkutan.

Tabel 1.1 Jadwal Waktu Pelaksanaan

| Hari | Jam Masuk | Istirahat | Jam Keluar | Total |
|---------------|-----------|-------------|------------|-------|
| SENIN | 08.00 | 11.30-12.30 | 16.00 | 8 Jam |
| SELASA | 08.00 | 11.30-12.30 | 16.00 | 8 Jam |

| | | | | |
|---------------|-------|-------------|-------|-------|
| RABU | 08.00 | 11.30-12.30 | 16.00 | 8 Jam |
| KAMIS | 08.00 | 11.30-12.30 | 16.00 | 8 Jam |
| JUMAT | 08.00 | 11.30-12.30 | 16.00 | 8 Jam |
| SABTU | LIBUR | | | |
| MINGGU | LIBUR | | | |

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan/ Instansi

PT Camino sendiri didirikan pada tanggal 1 maret 2021 dimana kala itu Indonesia dan negara lain masih dilanda COVID-19. Namun PT Camino salah satu perusahaan yang tidak terdampak. Seiring berkembangnya PT Camino menjaga kualitas mutu produk jadi, sehingga permintaan kian meningkat dan dimungkinkan pelanggan sangat puas. Sisi lain daripada itu, PT Camino berdiri dengan tujuan lain akan membuka dan menyerap tenaga kerja baik dari daerah lokal maupun luar daerah jumlahnya lumayan banyak. Perusahaan ini akan berkembang cepat seiring dengan tetap tingginya permintaan dari customer yang cukup agresif dan merupakan salah satu industri yang tidak berdampak dengan pandemi corona. Sebagai additional advantage adalah wilayah PT Camino ini akan menjadi kawasan berikat yang akan berdampak positif terhadap persaingan harga produk sejenis di pasaran global.

PT. Camino Adalah OEM (outsorce external manufacture) terkemuka untuk pasar global, terutama pasar Amerika & Eropa. Perusahaan ini juga akan membuka dan menyerap tenaga kerja baik dari daerah lokal maupun luar daerah yg tidak sedikit perusahaan ini memproduksi mainan dari rentang usia bayi sampai usai anak +-6 tahun, dengan kategori mainan plastik & eletronik, yang mengedepankan kualitas & keamanan sesuai dengan usia konsumen.

VISI DAN MISI

VISI :

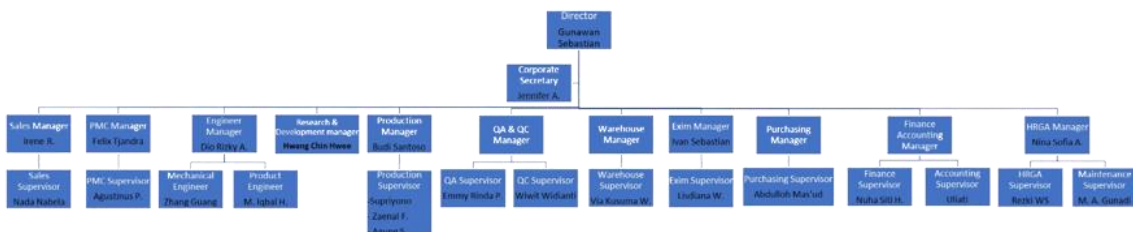
Menjadi perusahaan terdepan dalam industri mainan plastik

MISI :

Pertahankan proyek luas yang mewujudkan kepuasan pelanggan & hubungan yang kuat antara pekerja profesional dan kualitas produk yang baik.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/ Instansi

Struktur organisasi yang dipergunakan oleh PT. Camino Industrial Indonesia adalah garis dan staf, di mana pelimpahan wewenang seluruhnya berasal dari pimpinan tertinggi kepada unit – unit di bawahnya. Berikut struktur organisasi yang ada di PT. Camino Industrial Indonesia :



Sumber: Struktur Organisasi PT. Camino Industrial Indonesia

Gambar 2.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi sesuai dengan gambar 2.1 penjelasannya sebagai berikut:

1. Director Perusahaan
 - a. Bertanggung jawab atas semua kegiatan operasional di PT.

Camino Industrial Indonesia

2. Corporate Secretary

- a. Penanggung jawab dari unit kerja yang menjalankan fungsi sekretaris perusahaan.
- 3. Sales manager
 - a. Mengatur para sales untuk mencapai target tertentu memantau barang yang siap untuk di kirim pada sales.
 - b. Mengawasi dan mengelola tim penjualan
 - a. Memastikan mereka mencapai target penjualan yang ditetapkan
 - b. Memaksimalkan laba perusahaan
- 4. Sales supervisor
 - a. Mengawasi dan mengelola tim penjualan
 - b. Memastikan mereka mencapai target penjualan yang ditetapkan
 - c. Memaksimalkan laba perusahaan.
- 5. PMC manager
 - a. bertugaskan planning produksi
 - b. planning material yang digunakan
- 6. PMC Manager
 - a. Bertugaskan planning produksi
 - b. Planning material yang digunakan
 - a. Pengecekan terhadap material yang digunakan
- 7. PMC Supervisor
 - a. Pengecekan terhadap material yang digunakan
- 8. Engineer Manager

- a. Merancang hingga merencanakan desain tertentu dan juga pengembangan desain.

9. Research and Development Manager

- a. Rangkaian proses riset dan pengembangan yang bertujuan untuk menciptakan suatu produk/jasa baru, serta memperbaiki kualitas produk/jasa yang sudah ada.

10. Production Manager

- a. Merencanakan, menerapkan dan mengendalikan strategi produksi yang efektif dan efisien, juga memberikan saran untuk implementasi sistem baru untuk memaksimalkan kinerja reject, sewing, assembly serta spray.

11. Warehouse Manager

- a. Tenaga profesional yang bertugas dalam mengkoordinasi pengelolaan barang produksi keluar dan masuk dari gudang guna mengoptimalkan tercapainya target perusahaan secara tepat.

12. Exim Manager

- a. Bertugas agar industri ekspor impor suatu negara dapat berjalan dengan lancar, termasuk mengurus dokumen penanganan pengiriman export dan Import, melakukan komunikasi dengan Kementerian Perdagangan, Bea Cukai serta melakukan pencatatan administrasi Impor maupun ekspor.

13. Purchasing Manager

- a. Bertugas mulai dari melakukan riset serta mencari barang dan supplier baru. Posisi ini juga memiliki tanggungjawab menjaga sekaligus mengawasi arus pembelian barang bahan baku dan jasa agar berjalan dengan lancar.

14. Finance Accounting Manager

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan jurnal dan laporan keuangan. Melakukan koordinasi dengan departemen lain untuk pembuatan budget tahunan, Membuat proyeksi cashflow mingguan dan bulanan ke Treasury. Serta melakukan control kas perusahaan (cash flow) terutama piutang dan hutang.

15. HRGA Manager

- a. Mengelola pengembangan dan pelatihan, konseling dan penilaian (penilaian performa dan potensial) karyawan. Manajer Personal bertanggung jawab atas rekrutmen dan seleksi, mendesain dan menganalisis pekerjaan, kompensasi, serta orientasi dan penempatan karyawan.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/ Instansi

Seperti pembahasan pada bab sebelumnya PT. Camino Industrial Indonesia merupakan Perusahaan yang bergerak dalam bidang Toys Manufacture untuk beberapa customer di AS, Inggris, Jepang, China. Yang memproduksi mainan dari rentang usia bayi sampai usai anak +-6 tahun, dengan kategori mainan plastik & elektronik, yang mengedepankan kualitas & keamanan sesuai dengan usia konsumen Dalam usahanya PT. PT. Camino Industrial Indonesia telah mengembangkan beberapa sektor usaha yang meliputi :

1. Mainan Anak

Meja Rias, Miniatur Alat-alat Rumah Tangga, Tea Set dll.

2. Produk Bayi

Botol susu, Cangkir, Mainan gigitan bayi, Mainan peralatan mandi, Mainan air muncrat.

3. Mainan Elektronik

Kasir, Mainan musik, dll.

4. Produk Elektronik

Sistem perekam video otomatis, dll

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

PT. Camino Industrial Indonesia bergerak pada bidang bergerak dalam bidang Toys Manufacture untuk beberapa customer di AS, Inggris, Jepang, China. Yang memproduksi berbagai mainan anak yang di ekspor keluar negeri,dalam perusahaan ini terdapat beberapa staff departemen disini saya ditempatkan pada staff departemen sewing cukup banyak pekerjaan sehingga banyak pekerjaan yang sseharusnya selesai tepat pada waktunya jadi mengulur waktu disitu terdapat supervisor dan juga admin dua orang yang kebetulan bagian mengurus absensi dan

juga checkpoint pada departemen sewing digabung dengan staff elektro yang seharusnya elektro mempunyai departemen sendiri akan tetapi digabung di backup dengan staffsewing sehingga pekerjaan banyak yang menumpuk, dan juga kendala yang lain yaitu kurang lebarnya kantor departemen sehingga terasa sempit dan juga computer yang kurang agar bisa digunakan untuk mengerjakan laporan harian tak hanya itu saja di kantor tersebut juga tidak tersedia mesin printer matrix guna membuat nota selama ini pegawai menumpang ke departemen lain untuk melakukan print nota dan check poin departemen elektro tersebut, sehingga terjadinya penumukkan tugas dan juga molornya jam kerja dan kurangnya pegawai staff.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/ Solusi

Berdasarkan pengamatan sebelumnya yang telah penulis lakukan, ada beberapa masalah yang dapat disimpulkan, yaitu:

1. Kurangnya pegawai di bagian *staff departemen elektro*
2. Fasilitas yang kurang mendukung
3. Kurang luasnya kantor departemen

Menanggapi permasalahan di atas, usulan pemecahan atau solusi yang ditawarkan:

1. Menambah tenaga kerja dibagian staff departemen elektro. Agar pekerjaan dapat diselesaikan dengan cepat dan tidak menghambat pekerjaan yang lain.
2. Solusi kedua adalah perlu adanya pengecekan keperluan kantor dan melengkapinya terutama pada computer yang di gunakan untuk pegawai dan menambahnya alat printer matrix guna membuat nota.

3. Memperluas departemen agar penatan kantor terlihat rapi dan tidakberdesakan dan juga dapat menata meja kantor untuk pegawai lebih nyaman.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja yang Dilakukan di Tempat Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 10 Juli sampai dengan 24 Agustus 2023 di PT. Camino Industrial Indonesia yang berlokasi di Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati Kec. Kabuh Jombang Jawa Timur INDONESIA . Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan jam operasional, yakni setiap hari Senin sampai dengan Jumat mulai pukul 08.00-16.00. Kuliah Kerja Magang (KKM). Adapun tugas yang penulis ketahui berdasarkan bagian yang telah ditetapkan oleh pendamping lapangan, yaitu:

Tabel 3.1 Jadwal Pelaksanaan Tiap Divisi/ Bagian

| Waktu | Divisi/ Bagian |
|------------------------------|---------------------|
| 10 Juli – 24 Juli 2023 | Departemen Sewing |
| 25 Juli – 01 Agustus 2023 | Departemen Inject |
| 02 Agustus – 11 Agustus 2023 | Office Exim Manager |
| 14 Agustus – 24 Agustus 2023 | Departemen Assembly |

Sumber: *Review* Penulis (2023)

1. Bagian *Departemen Sewing*

- a. Melakukan pembuatan label rak bahan siap rakit digunakan untuk loker dan produksi dan juga penginputan check point harian Input absensi karyawan sewing ,penginputan pp sewing,serta menginput stock justplay departemen sewing.

2. Bagian *Departemen Inject*

- a. Departemen ini berkerja mengelolah produk gagal yang ditambah bahan utama dan diceta ulang disini saya melakukan Input runer dan reject barang penginputan ini dilakukan setiap hari serta input absensi karyawan reject.

3. *Bagian Office Exim Manager*

- a. Di office ini membuat surat jalan mobil pengangkut barang ekspor maupun material yang lain disini saya melakukan pembuata surat jalan,faktur pajak pembuatan tanda bebas bea cukai serta scan dokumen dokumen untuk pembuatan rekap nota dan juga pembuatan surat persetujuan pengeluaran barang.

4. *Bagian Departemen Assembly*

- a. Pada departemen ini saya melakukan input check poin hasil pengecekan barang yang tidak layak pakai seperti barng rusak atau minus,serta pembuatan label untuk cup tempat baut.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) PT. Camino Industrial Indonesia, penulis dapat menyimpulkan bahwa :

1. KKM sangat berperan penting bagi mahasiswa Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang karena saling berkaitan. Adanya Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah untuk mengetahui lebih lanjut bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya dan Kuliah Kerja Magang (KKM) sangat bermanfaat bagi mahasiswa untuk mengasah kemampuan individu agar nanti tercipta SDM yang berkompeten.
2. PT. Camino Industrial Indonesia bergerak di bidang Toys Manufacture untuk beberapa customer di AS, Inggris, Jepang, China. Perusahaan tersebut memproduksi mainan dari rentang usia bayi sampai usai anak +6 tahun, dengan kategori mainan plastik & elektronik, yang mengedepankan kualitas & keamanan sesuai dengan usia konsumen
3. Ada 3 kekurangan yang ditemukan di PT. Camino Industrial Indonesia yaitu kekurangan tenaga kerja dan fasilitas yang kurang memadai seperti mesin printer nota yang tidak tersedia, ruangan yang sempit dan kekurangan pegawai.

a. Saran

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) PT. Camino Industrial Indonesia, penulis dapat memberikan saran berikut :

1. Berdasarkan laporan Kuliah Kerja Magang pada PT. Camino Industrial Indonesia yang berlokasi di Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati Kec. Kabuh Jombang Jawa Timur INDONESIA. Penulis memiliki saran yang ditujukan kepada para pegawai PT. Camino Industrial Indonesia, yakni diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan dengan menambah jumlah tenaga kerja dan melakukan penambahan peralatan kerja yang dibutuhkan kantor, agar tidak mengulur waktu pengerjaan berkas laka yang sedang dikerjakan.

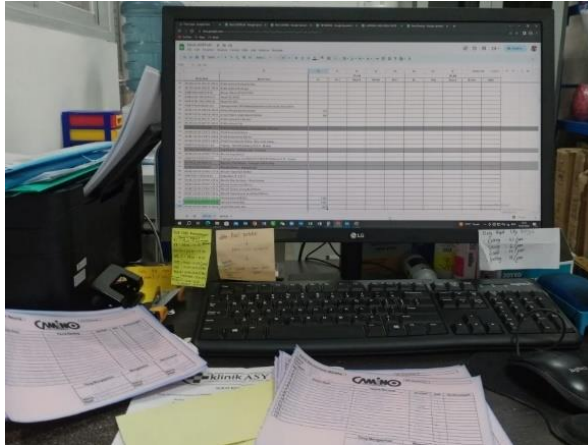
DAFTAR PUSTAKA

Hariyanto. (2022). *PT Camino Industrial Indonesia Yang Didemo Warga Kabuh Jombang, Ternyata Produknya Tembus China dan Eropa*. Jombang: Jombangnetwork.com.

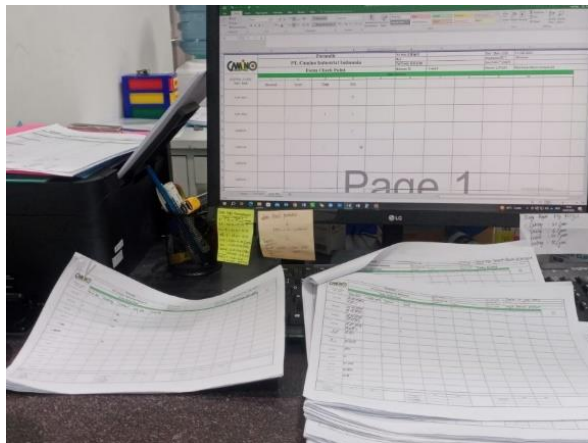
Pedoman Kuliah Kerja Magang Tahun 2023 Program Studi Manajemen. (2023). Jombang.

LAMPIRAN

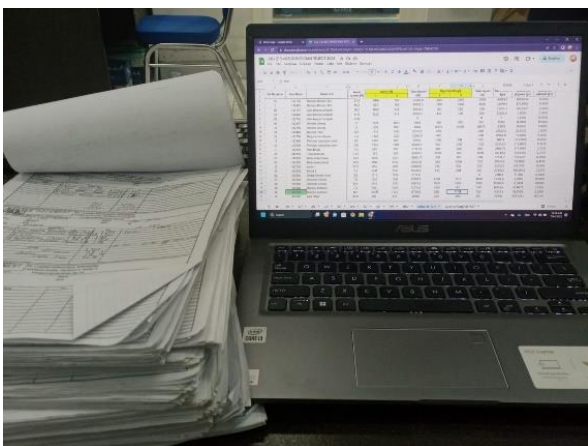
Lampiran 1 DOKUMENTASI KEGIATAN



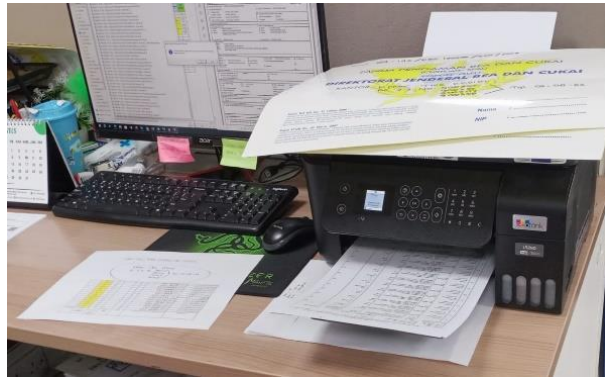
Menginput Check point



Menginput Laporan hasil kerja



Input runer & reject



Rekap bea cukai 27 OUT , Pembuatan tanda pengaman bea cukai



Input Check poin assembly CB732


































Penutupan dan pemberian cenderamata.

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/ Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Afifa Isna Yulvia
 NIM : 2061010
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA

| Minggu ke | Tanggal | Jenis Kegiatan | Tanda Tangan |
|-----------|-----------------|---|---|
| 1 | 10 Juli 2023 | 1. Pengarahan dari pembimbing lapangan 2. Pengenalan lingkungan perusahaan 3. Pembuatan label loker |  |
| | 11 Juli 2023 | 1. Input Absensi 2. Menginput Check point |  |
| | 12 Juli 2023 | Menginput Check point |  |
| | 13 Juli 2023 | Menginput Check point |  |
| | 14 Juli 2023 | 1. Menginput Check point 2. Absensi harian sewing |  |
| | 15 Juli 2023 | Libur | |
| | 16 Juli 2023 | | |
| 2 | 17 Juli 2023 | 1. Menginput Check point 2. Menginput Laporan hasil kerja |  |
| | 18 Juli 2023 | 1. Menginput Check point 2. Menginput pp sewing |  |
| | 19 Juli 2023 | Libur tahun baru islam | |
| | 20 Juli 2023 | Menginput stock sewing |  |
| | 21 Juli 2023 | Menginput stock Justplay |  |
| | 22 Juli 2023 | Libur | |
| | 23 Juli 2023 | | |
| 3 | 24 Juli 2023 | 1. Membuat nota permintaan 2. Input absensi |  |
| | 25 Juli 2023 | Input runer & reject bulan April |  |
| | 26 Juli 2023 | Input runer & reject bulan Mei |  |
| | 27 Juli 2023 | Input runer & reject bulan Juni |  |
| | 28 Juli 2023 | Input runer & reject bulan Juni |  |
| | 29 Juli 2023 | Libur | |
| | 30 Juli 2023 | | |
| 3 | 31 Juli 2023 | Input runer & reject bulan Juli |  |
| | 01 Agustus 2023 | Input Absensi injection |  |
| | 02 Agustus 2023 | Pembuatan surat persetujuan pengeluaran barang |  |
| | 03 Agustus 2023 | 1. Scan surat data persetujuan 2. Pembuatan surat tanda terima |  |

| | | | |
|---|-----------------|--|---|
| | 04 Agustus 2023 | Pembuatan nota penjualan jasa kepelabuhan |  |
| | 05 Agustus 2023 | Libur | |
| | 06 Agustus 2023 | | |
| 4 | 07 Agustus 2023 | 1. Membuat faktur pajak 2. Scan data persetujuan |  |
| | 08 Agustus 2023 | 1. Rekap bea cukai 27 OUT 2. Pembuatan tanda pengaman bea cukai |  |
| | 09 Agustus 2023 | Rekap bea cukai 27 OUT |  |
| | 10 Agustus 2023 | Libur | |
| | 11 Agustus 2023 | Pembuatan tanda pengaman bea cukai |  |
| | 12 Agustus 2023 | Libur | |
| | 13 Agustus 2023 | | |
| 5 | 14 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB732 tanggal 8 Mei - 18 Mei |  |
| | 15 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB732 tanggal 18 Mei - 31 Mei |  |
| | 16 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB732 tanggal 1 Juni - 30 Juni |  |
| | 17 Agustus 2023 | Libur hari kemerdekaan | |
| | 18 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB735 tanggal 8 Mei - 18 Mei |  |
| | 19 Agustus 2023 | Libur | |
| | 20 Agustus 2023 | | |
| 6 | 21 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB735 tanggal 18 Mei - 31 Mei |  |
| | 22 Agustus 2023 | Input Check poin assembly CB735 tanggal 1 Juni - 30 Juni |  |
| | 23 Agustus 2023 | 1. Input Check poin assembly CB732 tanggal 1 Juli - 25 Juli 2. membuat Label untuk cup tempat baut |  |
| | 24 Agustus 2023 | 1. Input Check poin assembly CB732 tanggal 1 Juli - 25 Juli 2. penutupan KKM serta penyerahan cenderamata |  |

Jombang, 24 Agustus 2023

Pendamping Lapangan


Zainal fanani

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melakukan Magang

PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA

JL. Raya Ploso-Babat, Dsn. Jatidrenges,
Ds. Kedungjati, Kec. Kabuh, Jombang
Jawa Timur - 61455



SURAT KETERANGAN

Nomor : 084/CMI/SE/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gunawan Sebastian

Jabatan : Factory Directur

Menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Afifa Isna Yulvia

NIM : 2061010

Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara

Jurusan : Manajemen

Jenjang : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar – benar telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Camino Industrial Indonesia mulai tanggal 10 Juli 2023 sd 24 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 24 Agustus 2023



Gunawan Sebastian

Factory Directur

Lampiran 4 NILAI DPL



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Afifa Isna Yulvia
NIM : 2061010
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Camino Industrial Indonesia
Bagian/Bidang : Staff Departemen Assembly

| No. | Aspek yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|---|-----------------|
| 1. | Keaktifan konsultasi | 86 |
| 2. | Motivasi | 86 |
| 3. | Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM | 86 |
| 4. | Tata Bahasa dan kerapian laporan | 86 |
| 5. | Kejelasan menyampaikan laporan | 86 |
| 6. | Sistematika laporan | 86 |
| 7. | Kemampuan mengidentifikasi masalah | 86 |
| 8. | Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah | 86 |
| Jumlah | | 688 |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8) | | 86 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang,
Dosen Pembimbing Lapangan,


Dr. Siti Zuhroh, M.Si

NIDN. 0011096902

Lampiran 5 NILAI PENDAMPINGAN LAPANGAN



PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Afifa Isna Yulvia
NIM : 2061010
Program Studi : Manajemen
Tempat Magang : PT. Camino Industrial Indonesia
Alamat Tempat Magang : Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati,
Santrean, Pesantren, Kec. Kabuh, Kabupaten Jombang
Bagian/Bidang : Staff Departemen Assembly

| No. | Aspek Yang Dinilai | Nilai (0 - 100) |
|-------------------------------|--|-----------------|
| 1. | Disiplin kerja | 90 |
| 2. | Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja | 60 |
| 3. | Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja | 90 |
| 4. | Kreativitas dan ketrampilan | 90 |
| 5. | Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan | 80 |
| 6. | Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja | 50 |
| 7. | Kemampuan berkomunikasi | 80 |
| 8. | Produktivitas kerja* | 80 |
| Jumlah | | 690 |
| Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8) | | 86,25 |

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/

karya Catatan:

.....

Jombang, 24 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,



(Zaifal Fadhani)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi