

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA**



Oleh :

Mei Noviana Dewi 2061002

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PADA PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA



Oleh :

Mei Noviana Dewi 2061002

Jombang, 24 Agustus 2023

Menyetujui,

Pendamping lapangan

Emmy Rinda Intan Pradita

Dosen Pendamping lapangan

Dr. Siti Zuhroh, M.Si

Mengetahui,

Ketua prodi manajemen

Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM.

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kehadirat Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penyusun dapat menyelesaikan Laporan Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu prasyarat dalam menempuh mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) dari Program Studi Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM) pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi (STIE) PGRI Dewantara Jombang. Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui kualitas sumber daya manusia di PT. Camino Industrial Indonesia

Dalam pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tentunya tidak lepas dari dukungan, bimbingan, dan dorongan dari berbagai pihak. Maka dari itu penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang dan yang telah memberikan izin untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
2. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., M.SM. selaku Ketua Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dr. Siti Zuhroh, M.Si selaku Dosen Pembimbing Lapangan.
4. Ibu Emmy Rinda Intan Pradita yang telah membimbing kami selama kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Camino Industrial Indonesia
5. Para karyawan dan staf di PT. Camino Industrial Indonesia
6. Orang tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses Kuliah Kerja Magang (KKM).\

Semoga Allah SWT melimpahkan rahmat dan karunia-Nya serta membalas kebaikan semua pihak yang telah membantu penulis dalam penyusunan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini. Laporan kegiatan ini disusun dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangan. Oleh karena itu jika terdapat masukan yang sifatnya membangun, penulis bersedia menerimanya. Akhir kata penulis berharap semoga Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membutuhkannya.

Jombang, 24 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Sejarah Berdirinya PT Camino Industrial Indonesia (CMI)	7
2.1.2 Visi Dan Misi PT Camino Industrial Indonesia (CMI)	9
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	10
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	21
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	24
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang	24
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang	25
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	25
BAB IV PENUTUP	27
4.1 Kesimpulan	27
4.2 Saran	28
DAFTAR PUSTAKA	29
LAMPIRAN	30

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 struktur organisasi PT Camino Industrial Indonesia (CMI)..... 10

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan.....	30
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa.....	35
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melakukan KKM.....	39
Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	40
Lampiran 5 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan	41

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh seluruh mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA. KKM merupakan salah satu bentuk proses pembelajaran mahasiswa yang mendukung program pendidikan STIE PGRI DEWANTARA dan program teknis praktis yang diterapkan di lapangan. Penyelenggaraan pelatihan keterampilan profesi secara sistematis dan sinkron memadukan program pendidikan di STIE PGRI DEWANTARA dengan penguasaan keterampilan yang diperoleh melalui pengalaman langsung di dunia kerja guna mencapai kualifikasi profesional di bidang komersial tertentu.

Kuliah Kerja Magang diselenggarakan sesuai dengan peminatan dan konsentrasi mahasiswa agar mahasiswa dapat memahami gambaran penerapan ilmunya di dunia nyata dan diharapkan dapat membantu mahasiswa untuk lebih memahami bidang studinya.

Di sisi lain, diperlukan suatu sinergi antara dunia kerja dengan lembaga pendidikan dalam meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara lebih luas. Maka KKM ini sekaligus dimaksudkan untuk memahami dan mencari kemampuan dasar yang diinginkan dunia kerja untuk dikembangkan di STIE PGRI DEWANTARA sebagai lembaga tenaga profesional yang berorientasi pada dunia kerja, serta mengetahui kemampuan dan pemahaman mahasiswa atas mata kuliah

yang didapatkan di kampus dengan di lapangan (dunia kerja) dan mengaplikasikan keilmuan yang didapat selama mejalani perkuliahan.

Menimbang hal tersebut, maka sebagai pelaksana mahasiswa diharapkan dapat termotivasi untuk melaksanakan praktek magang di PT. Camino Industrial Indonesia. Dengan memilih dan mengikuti praktek kerja magang di PT. Camino Industrial Indonesia sehingga dapat mengetahui dan memahami kondisi dan kegiatan umum perusahaan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Camino Industrial Indonesia memiliki tujuan, yaitu :

1. Memahami dan menerapkan pengetahuan yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan di Program Studi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang terutama pada aspek pengembangan Sumber Daya Manusia.
2. Membiasakan diri dengan kultur kerja melalui manajemen waktu, keterampilan komunikasi, kerja sama tim, serta tantangan yang ada dalam menyelesaikan suatu pekerjaan.
3. Mengetahui system kerja di departemen GA, Purchasing, QAQC
4. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada perguruan tinggi.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi berbagai pihak terkait antara lain sebagai berikut:

1. Bagi Mahasiswa:

- a) Memperoleh kemampuan praktis di lapangan sebagai bekal mahasiswa di dalam dunia kerja.
- b) Menambah wawasan dan gambaran mengenai dunia kerja.
- c) Memperoleh pengalaman kerja.
- d) Memperoleh ilmu baru terutama dalam keterampilan non akademis.

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang:

- a) Mempercepat peningkatan dalam proses kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan/instansi pemerintahan terkait.
- b) Memberi masukan dalam proses penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja.
- c) Memperoleh masukan mengenai berbagai macam kasus yang nyata dimana dapat dipergunakan sebagai contoh selama proses pendidikan.

3. Bagi Perusahaan:

- a) Berperan sebagai sarana untuk menjembatani serta menunjang antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut, baik yang bersifat akademis maupun keorganisasian.
- b) Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidik dalam proses pembentukan jiwa kerja dalam diri mahasiswa dalam menghadapi realita dunia kerja.

- c) Memperoleh gambaran nyata mengenai kondisi sumber daya manusia di dalam perusahaan.
- d) Memperoleh jalinan kemitraan antara perusahaan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Pelaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) bertempat di PT. Camino Industrial Indonesia, berikut informasi lengkapnya:

Nama perusahaan : PT. Camino Industrial Indonesia

Alamat : Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati, Santrean, Pesantren, Kec. Kabuh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur

Telepon : · 03216838777
· 03216838888

PT. Camino Industrial Indonesia dipilih sebagai tempat pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan pertimbangan sebagai berikut :

1. Lokasi kantor PT. Camino Industrial Indonesia yang cukup strategis dan mudah dijangkau oleh mahasiswa magang.
2. Adanya ketersediaan PT. Camino Industrial Indonesia untuk menerima mahasiswa magang.
3. Bidang kerja yang ada di perusahaan sesuai dengan kompetensi mahasiswa magang yang diperoleh di bangku perkuliahan.

1.5 Waktu Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama satu bulan terhitung pada 10 Juli 2023 sampai dengan 24 Agustus 2023, dengan ketentuan kerja sebagai berikut:

Hari masuk : Senin - Jumat

Jam masuk : 08.00 WIB

Waktu istirahat : 12.00 – 13.00 WIB

Jam pulang : 16.00 WIB

Dengan proses pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dibagi menjadi tiga tahapan, yaitu:

1. Tahap Persiapan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Pada tahap ini, mahasiswa memperoleh pembekalan dari kampus untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM). Kemudian mahasiswa diminta untuk mencari informasi perusahaan atau instansi tempat melaksanakan magang. Setelah memperoleh informasi, mahasiswa dibekali surat pengantar dari kampus yang ditanda tangani oleh Ketua Program Studi untuk diberikan pada perusahaan atau instansi.

2. Tahap Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapat izin dari PT. Camino Industrial Indonesia. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan satu bulan terhitung sejak tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 24 Agustus 2023

3. Tahap Penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM)

Tahap ini dilakukan setelah pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selesai dilakukan. Mahasiswa mengumpulkan berbagai informasi yang dibutuhkan dalam penulisan laporan. Kemudian Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) diserahkan kepada Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan pihak yang berkepentingan

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Perusahaan

2.1.1 Sejarah Berdirinya PT Camino Industrial Indonesia (CMI)

PT. Camino industrial Indonesia adalah OEM (outsorce external manufacture) terkemuka untuk pasar global. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) merupakan perusahaan manufaktur yang terletak di Jalan Raya Ploso – Babat, Dusun Jatidrenges, Desa Kedungjati, Kecamatan Kabuh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur, 61455. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) didirikan pada tanggal 1 Maret 2021 dengan pemegang modal terbesar adalah perusahaan manufactur di China. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) berdiri di lahan seluas 3,75 Ha, dan seluruh luas bangunan 2,3 Ha.

Di dalam bangunan seluas 2,5 Ha, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) memproduksi Toys. Produk mainan yang diproduksi oleh PT Camino Industrial Indonesia (CMI) diantaranya Minnie Kitchen, Vacuum Cleaner, Harry Potter, Sakinah, dan lain sebagainya. Mainan yang dihasilkan untuk rentang usia bayi sampai usai anak kurang lebih 6 tahun, dengan kategori mainan plastic dan eletronik, yang mengedepankan kualitas dan keamanan sesuai dengan usia konsumen, Rata-rata produk yang dihasilkan di ekspor ke negara di Eropa dan Amerika. Adapun negara

di Eropa dan Amerika tersebut merupakan pelanggan tetap dari PT Camino Industrial Indonesia (CMI).

Dalam memenuhi permintaan pelanggan, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) berusaha merekrut sumber daya manusia yang berkualitas. Adapaun perekrutan perdana yang dilakukan oleh PT Camino Industrial Indonesia (CMI) pada 1 Februari 2022. Untuk memperoleh sumber daya yang berkualitas PT Camino Industrial Indonesia (CMI) tidak hanya merekrut tenaga kerja dari daerah local, namun tenaga kerja dari luar daerah juga diberikan kesempatan untuk mengikuti perekrutan.

Dalam proses perekrutan PT Camino Industrial Indonesia (CMI) menggunakan jasa Outsourcing karena dianggap lebih memudahkan perusahaan pada system operasional pekerja. Adapun perekrutan tenaga kerja yang dilakukan oleh pihak Outsourcing dilaksanakan kurang lebih selama 3 bulan. Hingga pada Mei 2022, produksi massal pertama dilakukan. Produksi tersebut dilaksanakan oleh 691 tenaga kerja yang telah melewati masa training. Produk pertama yang diproduksi adalah Dyson Supersonoc, Corale Deluxe Styling Set, dan Dynson Cordless Vacuum Cleaner. Hingga saat ini PT Camino Industrial Indonesia (CMI) terus berkembang.

Seiring dengan perkembangan perusahaan yang ada, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) saat telah kurang lebih memiliki 1000-2000 pekerja. Jumlah ini didasarkan pendataan pada Juni-September 2023. Namun, jumlah pekerja yang ada akan terus bertambah kurang lebih 700-

1000 orang per tahun. Hal ini disesuaikan dengan perkembangan Market yang ada.

Dalam memenuhi permintaan market yang ada, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) selalu berupaya menjaga kualitas bahan baku dan produk. Untuk menjaga agar produk yang dihasilkan berkualitas baik, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) mendatangkan mesin yang dapat di develop di Indonesia. Hal ini bertujuan agar PT Camino Industrial Indonesia (CMI) tidak bergantung dengan pabrik yang berada di China.

Hingga saat PT Camino Industrial Indonesia (CMI) telah berupaya memanfaatkan fasilitas dari perusahaan pusat di China. Pemanfaatan tersebut dilaksanakan dengan baik dan teratur. Dengan demikian, di masa yang akan datang PT Camino Industrial Indonesia (CMI) dapat terus berkembang dan meningkatkan kemampuannya.

2.1.2 Visi Dan Misi PT Camino Industrial Indonesia (CMI)

1. Visi :

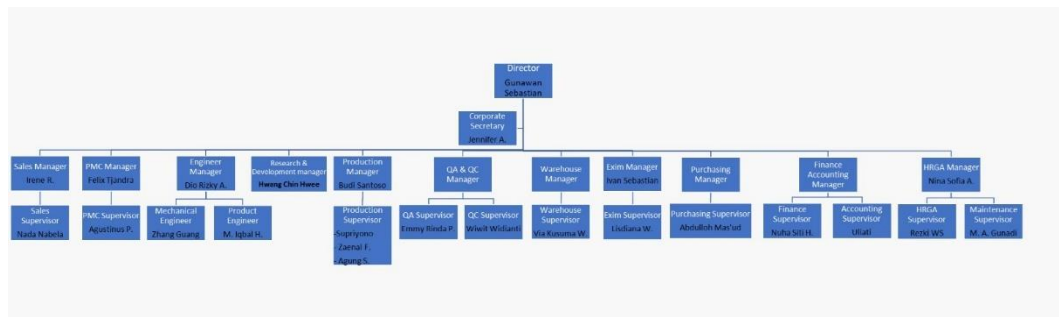
Mejadi perusahaan terdepan dalam industri mainan plastik

2. Misi :

Pertahankan proyek luas yang mewujudkan kepuasan pelanggan & hubungan yang kuat antara pekerja professional dan kualitas produk yang baik

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur organisasi merupakan bagan yang sangat penting dalam sebuah organisasi. Sebab, struktur organisasi berfungsi untuk mengetahui pembagian tugas dan tanggungjawab masing-masing individu di dalam organisasi. Berikut adalah struktur organisasi PT Camino Industrial Indonesia (CMI):



Gambar 2. 1 struktur organisasi PT Camino Industrial Indonesia (CMI)

Adapun tugas dan tanggungjawab masing-masing departemen di PT Camino Industrial Indonesia (CMI) adalah sebagai berikut:

1. Direktur

- a. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
- b. Memilih, menetapkan, mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (manajer).
- c. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
- d. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan

- f. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.

2. Corporate Secretary

- a. Mengelola rapat dewan
- b. Mendokumentasikan seluruh agenda perusahaan
- c. Bertanggung jawab atas pelatihan dan development tim dewan direksi

3. Sales Manager

- a. Mengelola penjualan melalui pengembangan rencana bisnis
- b. Menetapkan target penjualan individu dan tim
- c. Melacak target penjualan dan melaporkan hasilnya
- d. Mengawasi aktivitas dan kinerja tim penjualan
- e. Berkoordinasi dengan pemasaran untuk mendatangkan prospek (lead generation)

4. Sales Supervisor

- a. mengkoordinasi dan memimpin tim agar kuota penjualan serta target yang telah ditetapkan dapat tercapai.
- b. Membantu Memecahkan masalah
- c. Membuat Strategi Pemasaran
- d. Memantau Aktivitas Tim Sales

5. PMC Manager

- a. Mempermudah pihak pemilik/ owner dalam pemantauan pelaksanaan proyek.

- b. Tidak merepotkan pihak pemilik/ owner pada hal-hal pelaksanaan proyek.
- c. Membantu pemilik/ owner dalam hal teknis.
- d. Memastikan bahwa pelaksanaan proyek berlangsung dengan baik sesuai dengan misi dan visi pemilik/ owner

6. PMC Supervisor

7. Engineer Manager

- a. Mengkoordinasikan dan menyusun staff yang akan bekerja pada suatu proyek
- b. Mengkoordinasikan dan membangun relasi yang harmonis dengan departemen terkait, user atau pemberi kerja, subkon, vendor, aparat, keamanan dan stage holder di lokasi proyek
- c. Mengelola anggaran dan mengalokasikan sumber daya proyek
- d. Melakukan pemantauan dan melaporkan kemajuan proyek selama pelaksanaan proyek sedang berlangsung
- e. Membuatkan laporan yang memuat kemajuan proyek, mengidentifikasi masalah dan dapat membantu permasalahan yang ada
- f. Melaksanakan dan mengelola perubahan proyek dan melakukan intervensi untuk mencapai hasil proyek

8. Mechanical Engineer

- a. Membuat rancangan, mengembangkan, melakukan produksi, hingga melakukan pemasangan terhadap sistem mekanik atau komponen-komponen yang telah selesai.
- b. Melakukan koordinasi di dalam kegiatan operasi, perbaikan, serta pemeliharaan mesin dan peralatan, agar setiap alat tersebut bisa dimanfaatkan secara optimal

9. Product Engineer

- a. Bertanggung jawab akan proses pengembangan dan pembuatan produk dari tahap awal meliputi desain produk, pembuatan cetakan, hingga tahap akhir yaitu produk dapat diproduksi dengan efisien dan sesuai spesifikasi.
- b. Mengelola proses dan desain produk
- c. Menguji dan mengevaluasi prototipe produk

10. Research & Development Manager

- a. Melakukan pengujian hasil produk yang dikembangkan
- b. Merevisi produk dari kekurangan yang ditemukan saat pengujian
- c. Menyusun berbagai kebijakan teknis dan program riset
- d. Melakukan kerja sama dengan pihak terkait untuk pengadaan barang dan jasa yang terkait dengan kegiatan riset dan pengembangan
- e. Melakukan riset yang berkualitas dengan memperhatikan aspek industri, komersial, kesehatan, lingkungan, dan aspek penting lainnya

- f. Membuat teknologi baru yang bisa digunakan sebagai alat dalam aktivitas R&D
- g. Memastikan kualitas produk yang akan dipasarkan sesuai dengan standar perusahaan yang sudah ditetapkan sebelumnya.

11. Production Manager

- a. Merencanakan produksi dan melakukan penjadwalan
- b. Melakukan koordinasi dalam proses pengadaan bahan produksi
- c. Melakukan pengawasan proses produksi
- d. Perawatan alat produksi
- e. Melakukan kontrol kualitas produk

12. Production Supervisor

- a. Menetapkan tujuan atau target produksi baik target harian, mingguan, ataupun bulanan.
- b. Mengomunikasikan tujuan atau target tersebut kepada tim di departemen produksi.
- c. Mengatur alur kerja dengan menetapkan tanggung jawab staf dan menyiapkan jadwal staf yang terlibat di departemen produksi.
- d. Mengawasi kinerja staf produksi.
- e. Memberikan pelatihan untuk karyawan atau staf produksi yang baru tentang cara penggunaan mesin yang aman dan memastikan staf mengikuti prosedur.
- f. Memastikan keamanan penggunaan peralatan atau mesin produksi.

- g. Menjadwalkan perawatan rutin peralatan dan mesin produksi.
- h. Memeriksa hasil produksi untuk memastikan hasil produksi sesuai dengan standar atau spesifikasi yang telah ditentukan

13. QA&QC Manager

- a. Memantau, menganalisis, meneliti dan menguji perkembangan seluruh produk yang diproduksi
- b. Melakukan monitoring proses pembuatan produk
- c. Melakukan verifikasi kualitas produk
- d. Memastikan barang yang diproduksi memiliki kualitas yang memenuhi standar perusahaan
- e. Merekomendasikan untuk melakukan pengolahan ulang pada produk dengan kualitas rendah
- f. Mendokumentasi inspeksi dan juga tes pada produk perusahaan
- g. Membuat analisis atau catatan sejarah dan dokumentasi produk yang dapat digunakan untuk referensi mendatang

14. QA Supervisor

- a. Menetapkan standar kualitas yang harus dipenuhi oleh produk atau layanan.
- b. Menyusun dan mengimplementasikan sistem manajemen kualitas yang sesuai dengan standar yang telah ditetapkan.
- c. Menetapkan prosedur dan instruksi yang harus diikuti dalam proses produksi atau layanan.

- d. Mengawasi proses produksi atau layanan untuk memastikan bahwa standar kualitas yang ditetapkan dipenuhi.
- e. Menganalisis data kualitas dan mengambil tindakan yang diperlukan untuk mengatasi masalah kualitas yang terjadi.
- f. Menyusun laporan hasil pengawasan dan menyampaikannya kepada pihak yang berwenang.
- g. Mengembangkan dan mengimplementasikan program pelatihan bagi anggota tim yang terkait dengan manajemen kualitas.

15. QC Supervisor

- a. Berkoordinasi dengan Supervisor Produksi terkait pengendalian dan pengawasan kualitas produk
- b. Memimpin para staf kontrol kualitas
- c. Merancang prosedur uji kualitas dan alur pelaporan untuk permasalahan yang mungkin timbul selama pemeriksaan
- d. Menginformasikan segala bentuk perubahan standar, seperti WI, SOP, Spesifikasi kepada tim atau bawahan yang menjadi tanggung jawabnya
- e. Menentukan produk yang diterima atau ditolak untuk menjamin kualitas produk
- f. Membantu staf dalam mengambil keputusan terkait kesesuaian kualitas produk, terutama staf baru dan cacat baru

16. Warehouse Manager

- a. Menjadi pemimpin bagi supervisor dan pekerja gudang
- b. Pengawasan dan pengelolaan operasional gudang
- c. Merencanakan pengadaan logistik dan distribusi
- d. Pengawasan masuk dan keluar gudang sesuai SOP

17. Warehouse Supervisor

- a. Melakukan pengecekan atas ketersediaan barang sesuai dengan kebutuhan
- b. Melakukan pencatatan atas transaksi barang yang masuk dan keluar ke gudang
- c. Mengatur akurasi penerimaan dan pengeluaran barang sesuai dengan SOP yang berlaku
- d. Mendokumentasi dan memonitor seluruh aktivitas keluar masuk barang dari kualitas dan jumlah

18. Exim Manager

- a. Memastikan bahwa karyawannya mematuhi peraturan dan ketentuan negara asal serta negara pengekspor.
- b. Manajer juga bertanggung jawab atas hukuman yang mungkin terjadi jika peraturan dan ketentuan dilanggar. Keterlambatan apa pun yang terjadi mungkin selama proses ekspor dan impor juga harus dikontrol oleh pengelola.

- c. Manajer Ekspor-Import bertanggung jawab untuk menjaga pengaturan yang dibuat karyawan untuk meneruskan barang pada waktu yang diinginkan dengan cara yang hemat biaya.
- d. Menjaga hubungan baik dengan instansi pemerintah, klien dan vendor sangat penting

19. Exim Supervisor

- a. Memastikan bahwa semua kegiatan penyediaan barang berlangsung sesuai dengan kebijakan perusahaan, prosedur dan persyaratan pelanggan
- b. Membuat rencana strategis dalam rangka mengelola logistik dan gudang
- c. Mengawasi, melatih dan melakukan penilaian terhadap bawahannya
- d. Menangani semua proses Ekspor Impor material & barang jadi
- e. Membuat laporan periodik terkait Ekspor Impor ke Dinas terkait
- f. Menangani perijinan terkait Ekspor Impor

20. Purchasing Manager

- a. Mengelola Kebijakan Purchasing
- b. Memilih Supplier
- c. mengelola SLA antara perusahaan dengan supplier.
- d. Melakukan Negosiasi Harga
- e. Mengurus Anggaran Pembelian

21. Purchasing Supervisor

- a. Menyusun list pembelian barang / jasa yang dibutuhkan seluruh anggota perusahaan.
- b. Mengkategorikan list pembelian antara; pembelian barang bulanan & sekali beli.
- c. Menyusun list vendor penyedia barang / jasa.
- d. Meminta approval pembelian kepada manajemen / bagian keuangan untuk anggaran.

22. Finance Accounting Manager

- a. Bertanggung jawab atas pembuatan jurnal dan laporan keuangan.
- b. Melakukan koordinasi dengan departemen lain untuk pembuatan budget tahunan.
- c. Membuat proyeksi cashflow mingguan dan bulanan
- d. Melakukan control kas perusahaan (cash flow) terutama piutang dan hutang.

23. Finance Supervisor

- a. Melaksanakan kebijaksanaan (policy) perusahaan, sistem dan prosedur akuntansi serta pengawasan internal dengan baik dan benar.
- b. Menyetujui dan menandatangani pengeluaran uang kas perusahaan yang bersifat umum dan rutin sesuai dengan batas jumlah pengeluaran yang telah ditetapkan

24. Accounting Supervisor

- a. Membuat laporan analisa keuangan perusahaan secara periodik

- b. Membuat proyeksi arus kas penerimaan dan pengeluaran dan membuat perbandingannya
- c. Bertanggung jawab atas pelaksanaan sistem informasi keuangan perusahaan
- d. Melakukan tugas internal audit perusahaan

25. HRGA Manager

- a. Membantu Operation Director menyusun target jangka panjang dalam 5 tahun ke depan dan dituangkan dalam target jangka pendek tahunan untuk departemen yang berada di bawah kewenangannya sesuai dengan data-data yang ada.
- b. Membuat standar prosedur (SOP) yang terkait dengan bagian yang berada di bawah kewenangannya dan memastikan prosedur tersebut mendukung pencapaian target organisasi yang sudah ditetapkan sebelumnya
- c. Melakukan pengawasan dan pengendalian kinerja sesuai dengan target yang sudah ditentukan.
- d. Melakukan koordinasi internal departemen dan menjaga hubungan lintas divisi agar dapat bekerjasama dalam mencapai target perusahaan yang sudah ditetapkan.

26. HRGA Supervisor

- a. Mengawasi dan mengelola kegiatan administrasi HR dan GA (absensi, kedisiplinan, medical, kontrak kerja, maintenance building, keamanan dan lain-lain)
- b. Mengawasi dan memantau hasil kerja (Performance Appraisal) untuk semua karyawan
- c. Melakukan dan bertanggung jawab atas terlaksananya proses assessment, mutasi, promosi, demosi dan pensiun karyawan
- d. Bersama departemen lain melakukan pembuatan dan perbaikan job description, SOP.
- e. Bertanggung jawab dalam pengurusan, pengarsipan, perpanjangan dan pembaharuan perizinan perusahaan

27. Maintenance Supervisor

- a. Memastikan mesin selalu dalam keadaan aman dan stabil, memenuhi persyaratan produksi pabrik.
- b. Menerima usulan perbaikan, menata sumber daya manusia di staff maintenance secara efektif, memaksimalkan kapasitas setiap anggota staf maintenance.
- c. Melakukan manajemen peralatan dan mesin

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum pada PT Camino Industrial Indonesia (CMI) yang dilakukan setiap harinya per departem berbeda, diantaranya:

1. Injection adalah metode pemrosesan material termoplastik yang mana material yang meleleh karena pemanasan diinjeksikan oleh plunger ke

dalam cetakan yang didinginkan oleh air kemudian material tersebut akan menjadi dingin dan mengeras sehingga bisa dikeluarkan dari cetakan. Adapun pada PT Camino Industrial Indonesia (CMI), bagian injection merupakan bagian yang memproses produk gagal untuk diolah kembali. Para pekerja melakukan kegiatan tersebut dengan bantuan mesin inject.

2. Sewing adalah proses penjahitan dalam menyatukan bagian-bagian kain yang telah dipotong-potong berdasarkan pola. Adapun pada PT Camino Industrial Indonesia (CMI), bagian sewing merupakan bagian yang memproses produk berupa kotak tissue yang bebahan dasar kain. Dalam proses sewing, pekerja melakukan kegiatan tersebut dengan dibantu mesin jahit.
3. Assembly adalah suatu proses penggabungan atau penyambungan dua atau lebih komponen dengan cara mekanik menjadi sebuah unit. Adapun pada PT Camino Industrial Indonesia (CMI), bagian Assembly merupakan bagian yang memproduksi vacuum cleaner. Dalam kegiatan produksinya, pekerja assembly melakukan pekerjaan dengan cara manual.
4. Packing adalah pengemasan produk atau barang yang siap untuk dikirim atau didistribusikan kepada para konsumen. Packing sendiri diperlukan guna memastikan barang yang akan dikirim atau dipasarkan tetap memiliki kualitas yang baik dan mumpuni saat sampai ke tangan konsumen. Adapun pada PT Camino Industrial Indonesia (CMI), bagian packing bertugas memasukkan produk ke karton atau kemasan. Dalam melaksanakan kegiatan packing, pekerja melakukannya dengan cara manual.

5. Office

Pada bagian office terbagi menjadi beberapa departemen diantaranya General Affair, Purchasing, QA/QC, HRM, Bea Cukai dan lain sebagainya. Setiap bagian memiliki kegiatan yang berbeda, hal ini disesuaikan dengan tugas atau job desk yang diberikan. Adapun sebagai contoh pada bagian purchasing bertugas dalam memenuhi kebutuhan atas barang yang diperlukan untuk proses produksi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Camino Industrial Indonesia selama satu bulan. Kegiatan ini terhitung mulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 24 Agustus 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan hari kerja yang berlaku sesuai dengan kesepakatan bersama pada PT. Camino Industrial Indonesia yaitu Senin-Jumat sebagaimana jam masuk pada pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 16.00 WIB. Adapun jam istirahat ditentukan oleh PT. Camino Industrial Indonesia yaitu untuk mahasiswa magang pukul 12.00 WIB.

Pada hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang dan penjelasan mengenai bidang kerja yang ada pada PT. Camino Industrial Indonesia. Pekerjaan yang dilaksanakan mahasiswa magang pada saat PT. Camino Industrial Indonesia adalah sebagai berikut:

1. Memilah Purchase Order dan menyusun berdasarkan nomor PO
2. Menginput Data Purchase Order
3. Menginput list bahan kimia
4. Menginput list CAP
5. Menginput IPQC injection bulan juni dan juli 2023
6. Menginput IPQC Assembly bulan juli 2023

3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang

Hasil pengamatan yang telah dilakukan selama mahasiswa melaksanakan magang di PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) yaitu dalam perusahaan ini memiliki keunggulan dan kelemahan. Dalam rinciannya, kekuatan perusahaan ini yaitu: lokasi yang digunakan dalam mendirikan perusahaan ini sangat strategis dimana dengan dilengkapi surat izin usaha, izin operasi untuk produk mainan, izin export dari dinas perdagangan dan salah satu penerima fasilitas kawasan berikat. PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) sangat memperhatikan pekerjajnya, hal ini dibuktikan dengan pemberian pendidikan informal melalui training yang digunakan untuk menambah keahlian pekerjajnya. Selain itu, setiap training yang dijalankan, pekerja akan mendapat sertifikat khusus. Tujuannya agar pekerja dapat mengasah ataupun kemampuan dan pengetahuan yang dimiliki.

Selain kelebihan dari PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) yang telah dijelaskan diatas, terdapat pula kelemahannya. Kelemahan dari perusahaan ini diantaranya adalah kurangnya translator yang ada sehingga terdapat beberapa kesulitan saat berkomunikasi dengan pekerja yang berasal dari luar negara. Adapun PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) juga memiliki fingerprint yang terbatas. Hal ini berdampak pada lamanya proses absensi.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Berdasarkan masalah yang berada di PT. Camino Industrial Indonesia (CMI), penulis mengusulkan untuk menambah translator yang ada ataupun dengan memberikan kualifikasi khusus pada pelamar yang akan datang, yaitu mahir dalam berbahasa asing. Hal ini bertujuan untuk mempermudah komunikasi yang ada,

sehingga akan mempercepat proses kerja dan membuat pekerjaan lebih efektif serta efisien. Selain itu, penulis juga mengusulkan penambahan fingerprint di area perusahaan atau dengan membagi area fingerprint sesuai departemen yang ada. Hal ini bertujuan untuk mempersingkat proses absensi pekerja serta mengurangi antrian absensi

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

PT. Camino industrial Indonesia adalah OEM (outsorce external manufacture) terkemuka untuk pasar global. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) merupakan perusahaan manufaktur yang terletak di Jalan Raya Ploso – Babat, Dusun Jatidrenges, Desa Kedungjati, Kecamatan Kabuh, Kabupaten Jombang, Jawa Timur, 61455. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) didirikan pada tanggal 1 Maret 2021 dengan pemegang modal terbesar adalah perusahaan manufaktur di China. PT Camino Industrial Indonesia (CMI) berdiri di lahan seluas 3,75 Ha, dan seluruh luas bangunan 2,3 Ha.

Di dalam bangunan seluas 2,5 Ha, PT Camino Industrial Indonesia (CMI) memproduksi Toys. Produk mainan yang diproduksi oleh PT Camino Industrial Indonesia (CMI) diantaranya Minnie Kitchen, Vacuum Cleaner, Harry Potter, Sakinah, dan lain sebagainya. Mainan yang dihasilkan untuk rentang usia bayi sampai usai anak kurang lebih 6 tahun, dengan kategori mainan plastic dan eletronik, yang mengedepankan kualitas dan keamanan sesuai dengan usia konsumen, Rata-rata produk yang dihasilkan di ekspor ke negara di Eropa dan Amerika. Adapun negara di Eropa dan Amerika tersebut merupakan pelanggan tetap dari PT Camino Industrial Indonesia (CMI).

4.2 Saran

Berdasarkan penelitian, maka penulis merekomendasikan berupa saran-saran sebagai berikut:

- a. Bagi mahasiswa yang magang di PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) harus melaksanakan setiap tugas yang diberikan dengan kesungguhan dan profesionalisme. Selain itu pada saat praktik kerja di lapangan hendaknya dapat berkomunikasi dengan baik serta melaksanakan tugas dengan baik pula.
- b. Bagi PT. Camino Industrial Indonesia (CMI) untuk menambah translator yang ada ataupun dengan memberikan kualifikasi khusus pada pelamar yang akan datang, yaitu mahir dalam berbahasa asing. Hal ini bertujuan untuk mempermudah komunikasi yang ada, sehingga akan mempercepat proses kerja dan membuat pekerjaan lebih efektif serta efisien.

DAFTAR PUSTAKA

<https://www.caminoindonesia.com/> Diakses pada 24 Agustus 2023 pukul 18.00

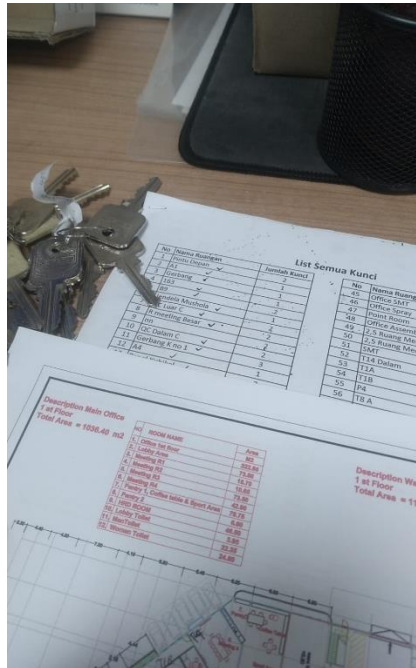
Nauval. 2023. Lepas ekspor perdana PT. camino ke Eropa, Bea dan cukai Jatim II ingatkan dampak ekonomi masyarakat. Diunduh dari

<https://memontum.com/lepas-ekspor-perdana-pt-camino-ke-eropa-bea-dan-cukai-jatim-ii-ingatkan-dampak-ekonomi-masyarakat> Diakses pada 26 Agustus 2023 pukul 18.00

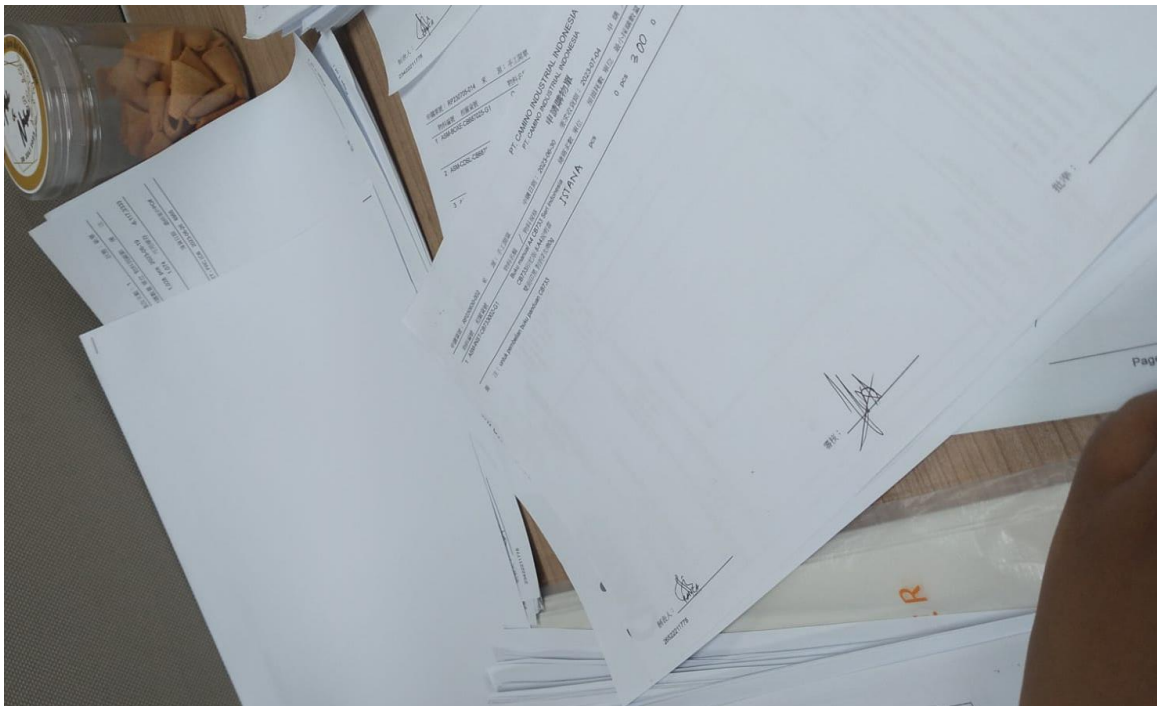
LAMPIRAN

Lampiran 1 Dokumentasi Kegiatan

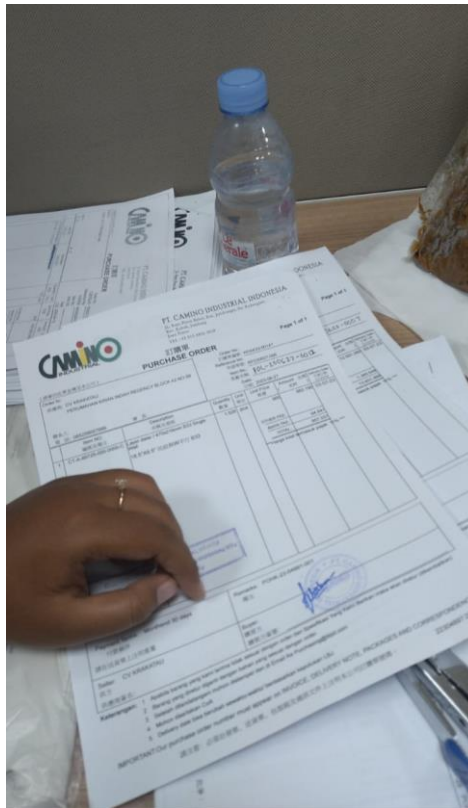
Input list kunci



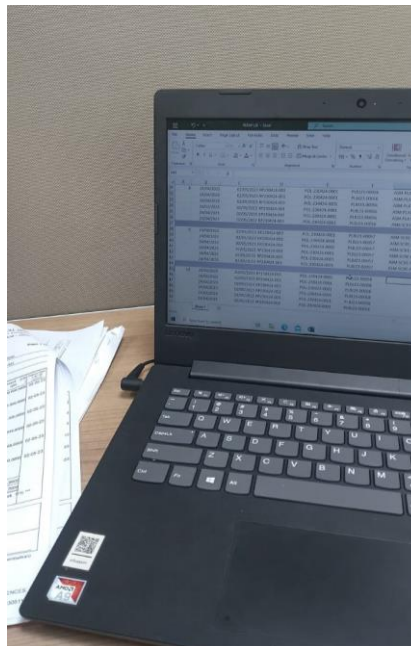
Memilah Purchase Order dan menyusun berdasarkan nomor PO



Menscan dan stampel data Purchase Order



Menginput Data Purchase Order



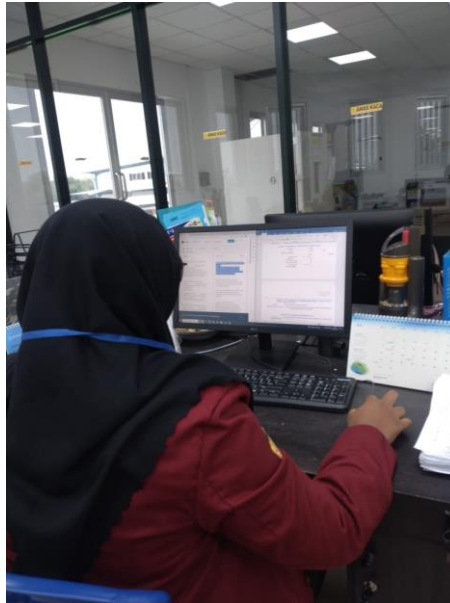
Mentranslate MSDS



Menginput lembar data keselamatan bahan



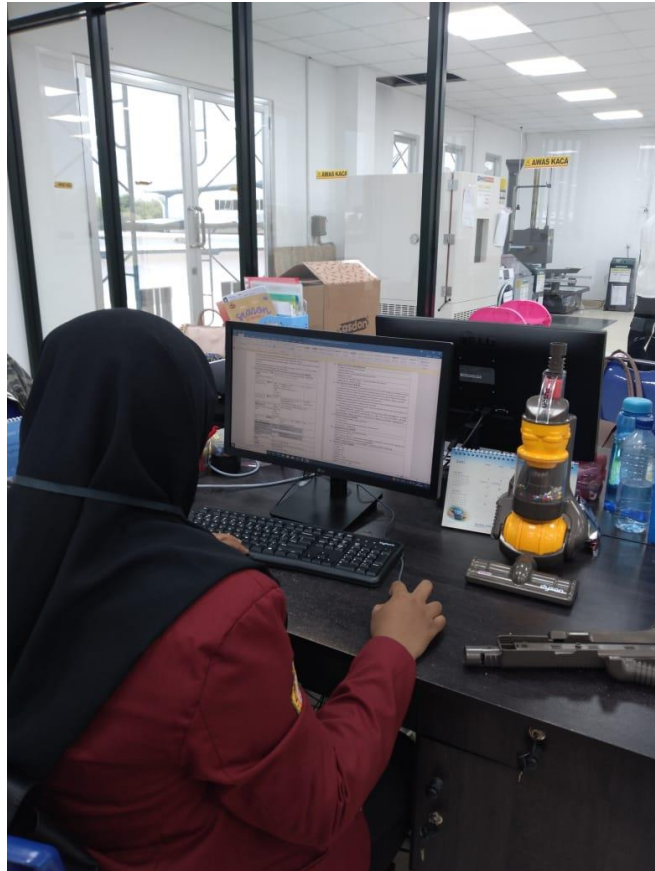
Input IPQC injection



Input IPQC Assembly



Membuat MSDS untuk di tempel di cat dan botol






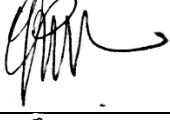
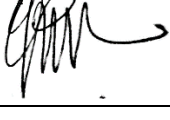

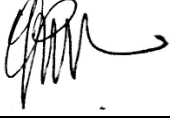
Penyerahan cinderamata kepada PT. Camino Industrial Indonesia (CMI)
















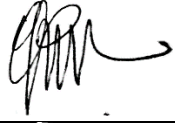
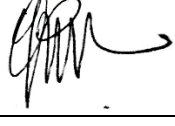
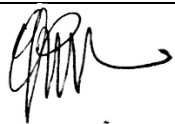

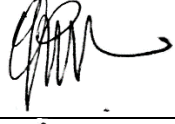
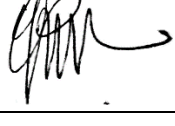
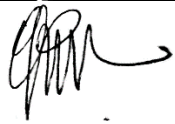
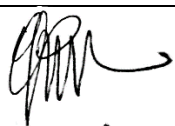


Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Mei Noviana Dewi
 NIM : 2061002
 Program Studi : Manajemen SDM
 Tempat KKM : PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA
 Bagian/Bidang : Office

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
1	10 Juli 2023	1. Pengarahan Dari Pembimbing Lapangan 2. Pengenalan Lingkungan Perusahaan 3. Input List Kunci	
	11 Juli 2023	1. Memilah Purchase Order Dan Menyusun Berdasarkan Nomor Po 2. Menscan Dan Stampel Data Purchase Order	
	12 Juli 2023	Menginput Data Purchase Order	
	13 Juli 2023	1. Mengecek Invois, Surat Jalan, Po, Faktur 2. Menscan Invois, Surat Jalan, Po, Faktur	
	14 Juli 2023	Input List Kunci	
	15 Juli 2023	Libur	
	16 Juli 2023		
2	17 Juli 2023	1. Mentranslate Msds 2. Menginput Lembar Data Keselamatan Bahan	
	18 Juli 2023	1. Mentranslate Msds 2. Menginput Lembar Data Keselamatan Bahan	
	19 Juli 2023	Libur Tahun Baru Islam	

	20 Juli 2023	1. Mentranslate Msds 2. Menginput Lembar Data Keselamatan Bahan	
	21 Juli 2023	1. Mentranslate Msds 2. Menginput Lembar Data Keselamatan Bahan	
	22 Juli 2023	Libur	
	23 Juli 2023		
3	24 Juli 2023	1. Input Ipqc Injection Tanggal 1-6 Juni 2023 2. Membuat Msds Untuk Di Tempel Di Cat Dan Botol	
	25 Juli 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 6-12 Juni 2023	
	26 Juli 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 13-19 Juni 2023	
	27 Juli 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 20-30 Juni 2023	
	28 Juli 2023	Input List Cap	
		29 Juli 2023	Libur
	30 Juli 2023		
3	31 Juli 2023	Memilah Msds Asli Dengan Yang Sudah Translate	
	01 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 1-5 Juli 2023	
	02 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 6-9 Juli 2023	
	03 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 10-12 Juli 2023	
	04 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 13-17 Juli 2023	
		05 Agustus 2023	Libur

	06 Agustus 2023		
4	07 Agustus 2023	1. Cek Input Bahan Kimia 2. Input Ipqc Injection Tanggal 18 Juli 2023	
	08 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 20-25 Juli 2023	
	09 Agustus 2023	Input Ipqc Injection Tanggal 31 Juli 2023	
	10 Agustus 2023	Libur	
	11 Agustus 2023	Input Ipqc Assembly Tanggal 1 Juli-2 Juli	
	12 Agustus 2023	Libur	
	13 Agustus 2023		
5	14 Agustus 2023	Input Ipqc Assembly Tanggal 3 Juli-4 Juli	
	15 Agustus 2023	Input Ipqc Assembly Tanggal 5 Juli-6 Juli	
	16 Agustus 2023	Input Ipqc Assembly Tanggal 7 Juli- 8 Juli	
	17 Agustus 2023	Libur Hari Kemerdekaan	
	18 Agustus 2023	1. Input Ipqc Assembly Tanggal 9 Juli-11 Juli 2. Translate Msds	
	19 Agustus 2023	Libur	
	20 Agustus 2023		
6	21 Agustus 2023	Translate Msds	
	22 Agustus 2023	1. Translate Msds 2. Input List Bahan Kimia	
	23 Agustus 2023	Input List Bahan Kimia	

	24 Agustus 2023	1. Membuat Msds Untuk Di Tempel Di Cat Dan Botol 2. Penutupan Kkm Serta Penyerahan Cinderamata	
--	-----------------	---	---

Jombang, 24 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Emmy Rinda Intan Pradita

Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melakukan KKM

PT. CAMINO INDUSTRIAL INDONESIA

JL. Raya Ploso-Babat, Dsn. Jatidrenges,
Ds. Kedungjati, Kec. Kabuh, Jombang
Jawa Timur - 61455



SURAT KETERANGAN
Nomor : 083/CMI/SE/VIII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Gunawan Sebastian
Jabatan : Factory Directur

Menyatakan bahwa mahasiswa dibawah ini :

Nama : Mei Noviana Dewi
NIM : 2061002
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara
Jurusan : Manajemen
Jenjang : S-1

Bahwa mahasiswa tersebut benar – benar telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT Camino Industrial Indonesia mulai tanggal 10 Juli 2023 sd 24 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan seperlunya.

Jombang, 24 Agustus 2023



Gunawan Sebastian
Factory Directur

Lampiran 4 Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

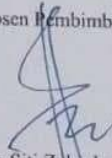
Nama : Mei Noviana Dewi
NIM : 2061002
Program Studi : Manajemen SDM
Tempat Magang : PT. Camino Industrial Indonesia
Bagian/Bidang : Office

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86,5
2.	Motivasi	86,5
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	86,5
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	86,5
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	86,5
6.	Sistematika laporan	86,5
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86,5
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86,5
Jumlah		692
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka


Jombang, 6 September 2023.

Dosen Pembimbing Lapangan,


Dr. Siti Zuhroh, M.Si

NIDN. 0011096902

Lampiran 5 Lembar Penilaian Pendamping Lapangan



PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA
JOMBANG

Nama : Mei Noviana Dewi
 NIM : 2061002
 Program Studi : Manajemen
 Tempat Magang : PT. Camino Industrial Indonesia
 Alamat Tempat Magang : Jl. Ploso, Babat, Dusun Jatidrenges Desa Kedung Jati, Santrean, Pesantren, Kec. Kabuh, Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Office

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	85
7.	Kemampuan berkomunikasi	80
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86,875

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/
 karya Catatan:

Jombang, 24 Agustus 2023
 Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,
 (Egny Rinda Intan Pradita)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi