

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
KEGIATAN PENGHIMPUNAN DAN PENYALURAN DANA
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PERAK



Oleh :

Salma Bennany

2062099

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
KEGIATAN PENGHIMPUNAN DAN PENYALURAN DANA
PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA CABANG PERAK



Oleh:

Salma Bennany

2062099

Jombang, 25 Agustus 2023

Mengetahui
Pendamping Lapangan

(Nur Laili Zakiyah, SE.)

Mengetahui
Dosen Pembimbing Lapangan

(Benih Hartanti, SE., MBA)

Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi

(Dra. Rachyu Pubowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan berkat, rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak.

Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Kerja Magang pada Semester Genap. Laporan Magang mahasiswa Program Studi Akuntansi pada PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak dibuat dengan tujuan agar mahasiswa dapat melaporkan segala sesuatu yang berkaitan dengan dunia kerja. Dengan selesainya penulisan laporan magang ini, penulis menyampaikan terima kasih kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., MSI, CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Dra. Rachyu Purbowati., MSA selaku ketua prodi akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Benih Hartanti, SE., MBA selaku dosen pembimbing lapangan yang telah memberikan pengarahan, bimbingan, saran serta dorongan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
4. Santoso, SE selaku Kasie SDM dan Umum PT. BPR Bank Jombang yang telah memberikan izin kepada kami untuk melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM).
5. Nur Laili Zakiyah, SE selaku Pimpinan PT. BPR Bank Jombang (Kantor Cabang Perak).
6. Staf PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Karena kebaikan dan kebijakan beliau-beliau maka penulis dapat menyelesaikan laporan Magang ini dan semoga kebaikan serta jasa-jasa beliau mendapat balasan dari Tuhan Yang Maha Esa. Penulis menyadari bahwa

penyusunan laporan ini masih jauh dari kesempurnaan, tidak luput dari kesalahan dan kekurangan.

Akhir kata penulis berharap semoga laporan Magang ini dapat bermanfaat bagi rekan-rekan, mahasiswa-mahasiswi dan pembaca sekaligus demi menambah pengetahuan tentang Kuliah Kerja Magang.

Jombang, 23 Agustus 2023

Hormat Kami,

Penulis

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG.....	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang.....	1
1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.1. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1. Company Profil.....	4
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi.....	7
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	21
3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	21
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang	21
3.3. Landasan Teori	22
3.4. Usulan Pemecahan Masalah	22
BAB IV PENUTUP	24
4.1. Kesimpulan.....	24
4.2. Saran	24

4.3. Refleksi Diri 25

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang	9
--	---

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang 3

Tabel 2.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang 3

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang.....	A-1
Lampiran 2 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang.....	A-2
Lampiran 3 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang	B-1
Lampiran 4 Penilaian Dari Pendamping Lapangan	C-1
Lampiran 5 Penilaian Dari Dosen Pembimbing Lapangan	C-2
Lampiran 6 Dokumentasi	D-1

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Peran lembaga keuangan, khususnya bank, dalam perekonomian tidak dapat diragukan lagi. Mereka bukan hanya tempat untuk menyimpan uang, tetapi juga berperan dalam menghubungkan dana dari individu dan entitas bisnis dengan proyek-proyek produktif. PT. BPR Bank Jombang merupakan salah satu pelaku utama dalam hal ini, yang telah lama berkontribusi dalam menghimpun dan menyalurkan dana untuk mendukung pertumbuhan ekonomi lokal.

Menurut Undang-Undang Nomor 10 Tahun 1998 tentang Perbankan “Bank adalah badan usaha yang menghimpun dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan dan menyalurkannya kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.” Umbara, (2011)

Dalam laporan Kuliah Kerja Magang iini, penulis akan menjelaskan langkah-langkah nyata yang diambil oleh PT. BPR Bank Jombang dalam menghimpun dana dari berbagai sumber, seperti tabungan, deposito dan investasi, serta bagaimana dana tersebut kemudian dialokasikan ke berbagai jenis pinjaman dan pembiayaan. Tujuan utama dari laporan ini adalah memberikan gambaran yang komprehensif tentang peran penting bank dalam menyalurkan kebutuhan keuangan masyarakat dengan peluang investasi yang berpotensi menguntungkan.

Diharapkan, pemahaman yang dihasilkan dari laporan ini akan memberi wawasan lebih dalam tentang mekanisme menghimpun dan menyalurkan dana di dunia perbankan, serta pentingnya keterlibatan aktif dalam pertumbuhan ekonomi dan pembangunan wilayah. Melalui eksplorasi ini, diharapkan juga dapat muncul saran dan masukan untuk meningkatkan efektivitas proses ini demi kesejahteraan masyarakat dan perkembangan usaha di Jombang dan sekitarnya.

1.2. Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Agar mahasiswa memahami penerapan ilmu akuntansi yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan di Program Studi S1 Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang pada perusahaan.
2. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah (*problem solving*) yang dihadapi manajemen perusahaan dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari.
3. Membiasakan mahasiswa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manajemen waktu, ketrampilan komunikasi, kerja sama tim, serta tekanan yang lebih tinggi untuk menyelesaikan pekerjaan dengan tepat waktu.

1.3. Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Mahasiswa mampu memahami proses bisnis yang dilakukan oleh dunia usaha dan dunia industri.
2. Mahasiswa mampu merencanakan bidang kerja dan standar pelaksanaan pekerjaan yang ada di tempat kerja sesuai bidang keahliannya secara sistematis.
3. Mahasiswa mampu mengidentifikasi, menganalisis dan memecahkan permasalahan di tempat kerja secara kritis dan bertanggung jawab sesuai bidang keahliannya.

1.4. Tempat Kuliah Kerja Magang

- Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Unit Kerja Kantor Cabang Perak
- Alamat : Jl. Raya Perak No. 577, Perak, Jombang, Jawa Timur.

1.5. Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan selama 34 hari kerja terhitung dari tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang waktu yang ditentukan oleh PT. BPR Bank Jombang yaitu Senin s.d Jum'at mulai pukul 08.00 s.d 16.00 WIB. Adapun perincian dalam tiap tahapan sebagai berikut :

1. Tahap Pelaksanaan

Kelompok penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang dari tanggal 10 Juli s.d 25 Agustus 2023. Waktu kerja yang ditentukan PT. BPR Bank Jombang Perseroda pada mahasiswa/mahasiswi Kuliah Kerja Magang yaitu:

Tabel 1.1 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin s.d Jum'at	08.00 – 12.00 WIB	
	12.00 – 13.00 WIB	Istirahat
	13.0 – 16.00 WIB	

Sumber : Data diolah oleh Penulis

2. Tahap penyusunan

Penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang dimulai pada bulan Agustus 2023 sebagai salah satu syarat untuk memenuhi mata Kuliah Kerja Magang (KKM). Penulis dimulai dengan mengumpulkan data-data yang berhubungan dengan proses penulisan dan menuangkannya dalam laporan Kuliah Kerja Magang dengan sebaik-baiknya.

Table 2.1 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Bulan Tahapan	Juni	Juli	Agustus
Persiapan			
Pelaksanaan			
Menyusun Laporan			

Sumber : Data diolah oleh Penulis

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Company Profil

2.1.1 Sejarah PT. BPR Bank Jombang Perseroda

Dalam perkembangannya, PT. BPR Bank Jombang Perseroda telah mengalami sedikit perubahan. Kantor Organisasi Provinsi Jombang Dati II yang terdiri dari 4 (empat) unit antara lain Unit Taman Hiburan Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, dibangun pada Jalan 31 Tahun 1978 melalui Dinas Surat Keputusan Nomor HK. 003.2/09/1978. Mengingat Pedoman Provinsi no. 4 Tahun 1990, status organisasi tersebut diubah menjadi Organisasi Bank Pasar Lokal pada tanggal 7 November 1990. PD. Bank Pasar memperoleh status organisasi pada tahun 1994 melalui pilihan Imam Uang KEP-041/Km.17/1998. Berdasarkan Pedoman Kewilayahan Nomor 17 Tahun 2009, organisasi ini berganti nama menjadi PD. BPR Bank Jombang pada tanggal 6 November 2009. Selanjutnya per tanggal 27 November 2018 berubah nama menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda sesuai Pedoman Provinsi Nomor 14 Tahun 2018.

Kantor Organisasi Daerah Pemerintahan Jombang yang terdiri dari 4 (empat) unit antara lain Unit Taman Pengalihan Tirta Wisata, Unit Penyediaan Air Minum, Unit Apotek Seger, dan Unit Bank Pasar, Diletakkan di Jalan Kaki 31 Tahun 1978, karena Surat Keputusan Resmi Nomor HK .003.2/09/1978. PT. BPR Bank Jombang sebelumnya bernama Bank Pasar. Sejak tugas PT. Bank BPR Jombang diberi nama Bank Pasar dan lebih dekat dengan ekonomi pasar konvensional yang melayani wilayah lokal yang lebih luas.

Berdasarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 4 Tahun 1990, status organisasi tersebut diubah menjadi Organisasi Bank Pasar Daerah pada tanggal 7 November 1990. Sejak saat itu status organisasi tersebut berubah dari organisasi Bank Pasar Lokal

menjadi PD. Bank Pasar, dijelaskan lebih lanjut dengan Peraturan Daerah Nomor 26 Tahun 1994. Begitu pula pada tahun 1998, PD. BPR Bank Pasar mendapat izin beroperasi menjadi BPR, dan setelah itu nama organisasi diubah kembali menjadi PD. Bank Pasar BPR yang Ditata Berdasarkan Pengumuman Menteri Uang Nomor KEP-041/KM.17/1998.

Hal ini diharapkan dapat membantu pembangunan ekonomi wilayah dan lebih mengembangkan pemerintahan demi kemajuan masyarakat adat Jombang. Diharapkan juga mempunyai pilihan untuk membantu organisasi, khususnya di Rezim Jombang. Secara spesifik, Pemerintah Daerah Jombang mendapatkan keuntungan yang sangat besar dari bantuan BPR Bank Pasar dalam menjalankan program perbaikan cepatnya.

Pada tanggal 6 November 2013, Pemerintah Rezim Jombang mengeluarkan Peraturan Daerah (Perda) Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi Lokal Bank Perkreditasi Rakyat Jombang. Hal ini mengatasi perubahan lainnya. Prasyarat landasan moneter Peraturan Jombang yang kuat, tegas, aman dan dapat diandalkan harus dipikirkan dalam memikirkan perubahan ini. Dengan berbagai elemen yang berbeda, salah satunya adalah kehadiran PD. BPR Bank Jombang yang mampu membantu pengelolaan keuangan ditujukan untuk masyarakat umum dan dikenal sebagai pendukung pendapatan simpanan daerah. Oleh karena itu, perubahan harus dilakukan melalui Pedoman Kewilayahan (Perda).

Sedangkan untuk jenis Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang dikelola melalui Pedoman Usaha Pendeta Rumah Tangga Nomor 3 Tahun 1998, terdapat 2 (dua) struktur, yaitu Organisasi Provinsi (PD) dan Organisasi Kewajiban Terbatas (PT).). Organisasi Bank Perkreditasi Rakyat Daerah atau sering disebut Bank Jombang atau PD merupakan investor dari Pejabat Jombang. Pedoman Kewilayahan Nomor 14 Tahun 2018 BPR Bank Jombang tanggal 27 Desember 2018 diberikan tentang Pengakuan Organisasi

Perorangan Provinsi Bank Jombang dalam rangka pengelolaan pengaturan sehubungan dengan Perubahan Sebagai Unsur Sah, yaitu yang semula sebagai Organisasi Lokal berubah menjadi Organisasi Teritorial Bank Perkreditan Perorangan Bank Jombang untuk mencapai tujuan pembangunan kembali dan BUMD. Sebagai lembaga yang mengendalikan dan mengelola bisnis keuangan, Otoritas Administrasi Moneter (OJK) sedang melalui siklus yang juga terkait dengan perizinan, pengesahan, standar, dan perubahan unsur hukum. Sesuai pilihan Ketetapan Peraturan dan Kebebasan Umum Republik Indonesia No. AHU-0027590 AH.01.01.TAHUN 2019 tanggal 30 Mei 2019 tentang Sanksi Pendirian Badan Hukum Terbatas, Akuntan Publik Dr. Hadi Soetopo, SH., M.Kn membuat Akta Notaris Nomor 79 tanggal 29 Mei 2019.

Pengesahan terakhir terhadap pengesahan penting datang dari Otoritas Administrasi Moneter (OJK), sebagaimana ditegaskan melalui surat OJK nomor S-895/KR.042/2019 tanggal 25 Oktober 2019 perihal perubahan jenis unsur hukum dan perubahan nama. dari Bank Saudara. Oleh karena itu, pada tanggal 7 November 2019, PD. BPR Bank Jombang mengubah unsur sah dan nama perusahaan menjadi PT. BPR Bank Jombang Perseroda berdasarkan surat pengesahan dari Otoritas Administrasi Moneter (OJK). Hal ini diakhiri dengan memindahkan segala kebebasan dan komitmen dari unsur sah yang lama ke unsur sah yang baru sesuai dengan berita acara akta kuasa, membubarkan unsur sah yang lama, dan memberitahukan penyesuaian nama bank daerah setempat pada surat-surat dan pemberitahuan.

2.1.2 Visi PT. BPR Bank Jombang

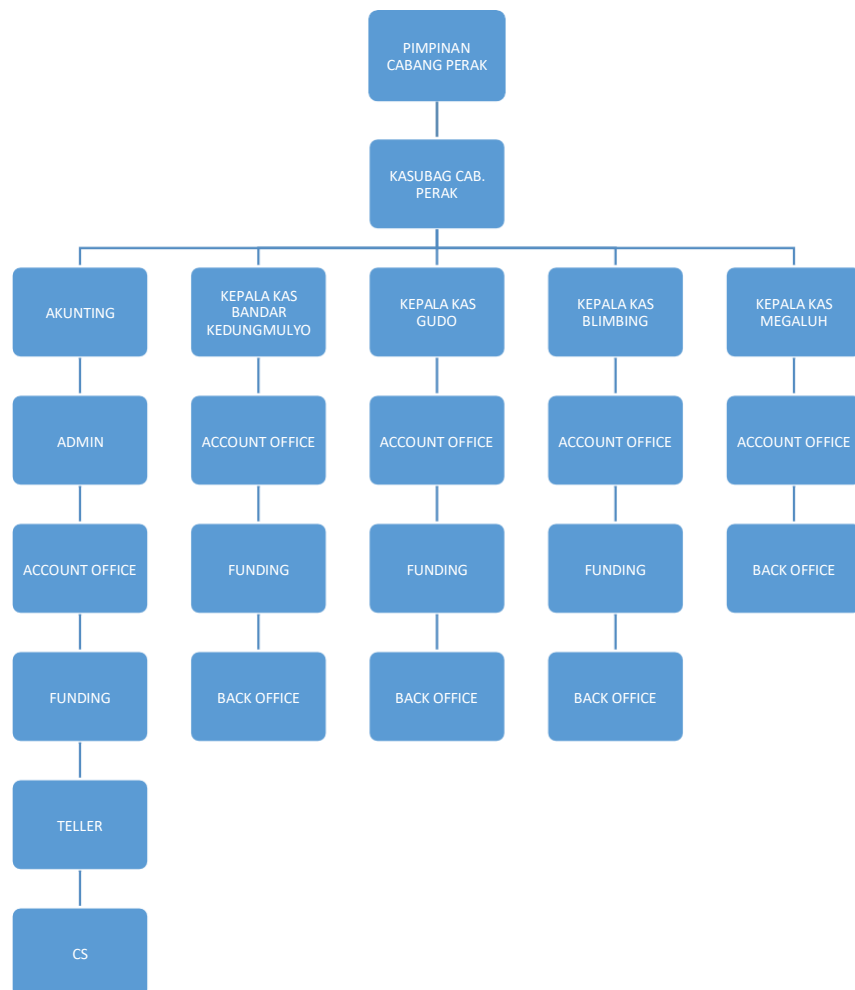
Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, terpercaya.

2.1.3 Misi PT. BPR Bank Jombang

1. Terwujudnya PT. BPR Bank Jombang yang sehat, berdaya saing, aman, dan terpercaya.

2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan kepada UKM, IKM, petani, koperasi dan masyarakat lainnya.
3. Mendukung program-program pemerintah daerah dalam rangka meningkatkan pertumbuhan ekonomi daerah melalui penyediaan produk dan jasa perbankan yang unggul, berdaya saing dan relevan.
4. Menjalankan usaha sesuai dengan kaidah-kaidah perbankan yang sehat secara professional.
5. Meningkatkan kapasitas manajemen kelembagaan dan kompetensi SDM untuk mendukung pertumbuhan kegiatan usaha BPR serta memberikan nilai tambah bagi stakeholder.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 1.1 Struktur Organisasi PT. BPR Bank Jombang Cabang Perak

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

PT. BPR Bank Jombang merupakan Bank Perkreditan Rakyat yang menyelesaikan kegiatan usahanya sebagaimana mestinya yang dalam pelaksanaannya tidak memberikan jenis bantuan dalam kerangka berpikir sebagaimana dimaksud dalam undang-undang yang berkaitan dengan perbankan. PT. BPR Bank Jombang mempunyai kegiatan pokok yang digunakan untuk menyelesaikan tugasnya yaitu menghimpun dana (funding) dengan memberikan produk yaitu tabungan dan juga deposito, menyalurkan dana (lending) dengan memberikan produk yaitu kredit. Berikut klarifikasi mengenai produk-produk yang dimiliki PT. BPR Bank Jombang :

A. Menghimpun Dana

a. Tabungan

- SIMPEL

Tabungan SIMPEL (Simpanan Pelajar) diperuntukkan bagi pelajar SD, SMP dan SMA. Tujuannya untuk memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Syarat dan ketentuan :

- 1) Nasabah masih pelajar (SD, SMP dan SMA Sederajat).
- 2) Mengisi form Aplikasi Permohonan Pembukaan.
- 3) Rekening SIMPEL bersama orang tua atas nama ibu dan membawa KK.
- 4) Setoral awal minimal Rp 20.000,- tidak ada batasan untuk setoran selanjutnya, boleh ditambah dan diambil setiap hari kerja.
- 5) Minimal saldo Rp 50.000,-
- 6) Tidak ada biaya administrasi bulanan.
- 7) Suku bunga menarik.

- **SIMPELMAS**

Tabungan SIMPELMAS (Simpanan Pelajar dan Mahasiswa) diperuntukkan bagi mahasiswa. Tujuannya untuk memperkenalkan dan menumbuhkan budaya menabung sejak dini. Syarat dan ketentuan :

- 1) Nasabah adalah mahasiswa.
- 2) Mengisi form aplikasi permohonan pembukaan rekening SIMPELMAS yang dilampiri KTP/KTM.
- 3) Setoran awal Rp 50.000.-
- 4) Minimal saldo Rp 50.000.-
- 5) Tidak ada biaya administrasi bulanan.
- 6) Suku bunga menarik.

- **SIMPATI**

Tabungan SIMPATI (Simpanan Punya Arti) diperuntukkan bagi perseorangan dan badan usaha. Kegunaannya sebagai tabungan investasi yang fleksibel, dapat diambil kapan saja dan aman karna sudah dijamin oleh pemerintah. Syarat dan ketentuan:

- 1) Setoran awal minimal Rp 100.000,-
- 2) Bunga dihitung atas dasar saldo harian dan dapat diperhitungkan akhir bulan ketika penutupan
- 3) Dikenakan biaya administrasi Rp 2.500,- tiap bulan
- 4) Suku bunga menarik.

- **SIMABUR**

Tabungan SIMABUR (Simpanan Haji Dan Umroh) bertujuan untuk orang-orang yang ingin ibadah haji dan umroh. Mempersiapkan Kebutuhan Biaya

Perjalanan Ibadah Haji (BPIH) dan juga ibadah umroh. Syarat dan ketentuan :

- 1) Setoran awal Rp 100.000,-
- 2) Setoran bulan berikutnya Rp 100.000,-
- 3) Saldo minimal Rp 100.000,-
- 4) Biaya penutupan tabungan Rp 10.000,-
- 5) Tidak ada biaya administrasi bulanan.
- 6) Gratis asuransi jiwa.

- **SIMAPAN**

Tabungan SIMAPAN (Simpanan Masa Depan) diperuntukkan bagi perseorangan, tabungan ini termasuk tabungan berjangka. Syarat dan ketentuan :

- 1) Setoran awal Rp 200.000,-
- 2) Setoran bulanan mulai Rp 100.000,- (kelipatan Rp 50.000,-)
- 3) Jangka waktu minimal 12 bulan dan maksimal umur 60 tahun.
- 4) Bunga 7% pertahun.
- 5) Pajak 20% dari bunga.
- 6) Bebas biaya premi asuransi.
- 7) Tidak ada biaya administrasi bulanan.
- 8) Biaya penutupan rekening sebelum jatuh tempo sebesar 1%.

- **SIMANTAP**

Tabungan SIMANTAP (Tabungan Taat Pajak) tabungan yang bertujuan untuk pembayaran pajak bumi dan bangunan (PBB) dan Pajak kendaraan bermotor (PKB). Syarat dan ketentuan :

- 1) Mengisi Formulir Pembukaan Rekening Tabungan SIMANTAP dan Surat Kuasa Pendebetan untuk Pembayaran Pajak serta melampirkan Fotocopy KTP yang berlaku.

- 2) Paket Pembayaran Pajak Bumi dan Bangunan (PBB) melampirkan Fotocopy Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) PBB tahun terakhir.
- 3) Paket Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor (PKB) melampirkan Fotocopy KTP pemilik dan STNK, Fotocopy Bukti Pembayaran Pajak Kendaraan Bermotor tahun terakhir, Fotocopy STNK dan Fotocopy BPKB.

- **SIMARMAS**

a. SIMARMAS SCOOPY

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan sepeda motor scoopy. Syarat dan ketentuan :

- 1) Harus memenuhi jumlah peserta.
- 2) DP sebesar Rp 2.000.000,-
- 3) Setoran perbulan sebesar Rp 20.000,- paling lambat sehari sebelum penarikan.
- 4) Penarikan undian setiap bulan, tanggal sesuai kesepakatan peserta.
- 5) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan dinyatakan sebagai peserta sudah berakhir.
- 6) Peserta yang tidak dapat melanjutkan maka uang simpanan tabungan bisa diambil setelah periode arisan

berakhir, pengambilan saldo senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

b. SIMARMAS 300

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) 300 bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan. Syarat dan ketentuan :

- 1) Harus memenuhi jumlah peserta.
- 2) Setoran perbulan Rp 300.000,- paling lambat 1 hari sebelum penarikan.
- 3) Penarikan undian setiap bulan, tanggal sesuai kesepakatan peserta.
- 4) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan dinyatakan sebagai peserta sudah berakhir.
- 5) Peserta yang tidak menyetor 1 kali atau lebih maka tidak diikutsertakan lagi.
- 6) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan dinyatakan sebagai peserta sudah berakhir.
- 7) Peserta yang tidak dapat melanjutkan maka uang simpanan tabungan bisa diambil setelah periode arisan berakhir, pengambilan saldo senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

c. SIMARMAS GURU

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) Guru bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan. Syarat dan ketentuan :

- 1) Jangka waktu pelaksanaan arisan selama 30 bulan.
- 2) Setiap bulan wajib melakukan setoran sebesar Rp 100.000,- paling lambat tanggal 10 tiap bulannya.
- 3) Pada putaran ke 10 dilakukan penarikan untuk memperebutkan motor Honda Scoopy.
- 4) Pada putaran ke 20 dilakukan penarikan untuk memperebutkan motor Honda Vario.
- 5) Pada putaran ke 30 (akhir periode) peserta yang belum mendapatkan Honda Scoopy dan Honda Vario akan memperebutkan hadiah utama yaitu satu unit mobil Mitsubishi Xpander.
- 6) Peserta yang keluar sebagai pemenang arisan dibebaskan dari setoran arisan berikutnya dan dinyatakan sebagai peserta sudah berakhir.
- 7) Peserta yang tidak dapat melanjutkan maka uang simpanan tabungan bisa diambil setelah periode arisan berakhir, pengambilan saldo senilai uang simpanan terakhir yang telah disetor.

d. SIMARMAS EMAS

Tabungan SIMARMAS (Simpanan Arisan Masyarakat) bertujuan untuk menghimpun dana masyarakat yang dikemas dalam bentuk arisan. Syarat dan ketentuan :

- 1) Membayar uang muka sebesar Rp 500.000,- (Pada saat pengisian Form).
- 2) Pembayaran atau setoran setiap bulan sebesar Rp 500.000,- paling lambat sebelum tanggal 10 tiap bulan.
- 3) Arisan berlangsung selama 30 bulan.
- 4) Setiap bulan dilakukan penarikan untuk mendapatkan satu pemenang.
- 5) Besaran hadiah sudah ditentukan (sesuai tabel) dan kepersertaan pemenang tersebut dinyatakan berakhir.
- 6) Hadiah utama untuk periode ke 10 yaitu emas 25 gram, periode ke 20 yaitu emas 35 gram, periode ke 30 yaitu emas 45 gram.

b. Deposito

- Deposito Reguler

Deposito Reguler merupakan simpanan dimana penarikannya hanya dapat dilakukan dalam jangka waktu tertentu dari tanggal penanaman. Deposito berdasarkan perjanjian antara pihak nasabah dengan pihak bank. Dengan ketentuan deposan :

- 1) Perorangan atau badan usaha.
- 2) Mengisi formulir aplikasi permohonan Pembukaan Rekening Deposito

- 3) Deposito awal minimal Rp 7.500.000,-
- 4) Suku bunga deposito reguler : Deposito 1 bulan suku bunga 3,50% / tahun. Deposito 3 bulan suku bunga 4,75% / tahun. Deposito 6 bulan suku bunga 5,75% / tahun. Deposito 12 bulan suku bunga 6,75% / tahun.
- 5) Suku bunga LPS 7.50% hanya dapat diberikan oleh nominal diatas 500jt / tahun dengan minimal jangka waktu 6 bulan.
- 6) Suku bunga dapat berubah sewaktu-waktu.

- **Deposito extra**

Deposito Extra adalah simpanan pihak ketiga pada Bank Jombang, perorangan ataupun non perorangan yang penarikan / pencairan dananya hanya dapat dilakukan pada tanggal jatuh tempo simpanan yang sudah disepakati dengan bunga dan hadiah yang menarik. Bunga deposito extra diterimakan setiap bulan secara tunai atau transfer sesuai dengan kesepakatan pada awal pembukaan rekening deposito extra dengan besaran bunga. Setoran awal deposito extra minimal Rp 25.000.000,-. Jangka waktu penempatan deposito extra terdiri dari 6 bulan, 12 bulan, 18 bulan atau 24 bulan dan selama jangka waktu penempatan tidak dapat dicairkan. Syarat dan ketentuan :

- 1) Pemohon mengisi dan menandatangani formulir permohonan pembukaan rekening deposito.
- 2) Pemohon perorangan membawa dan menyerahkan fotocopy bukti identitas diri yang berlaku seperti, KTP/SIM/Pasport.

- 3) Yang bukan perorangan menyerahkan fotocopy akta dan legalitas perusahaan.
- 4) Pemohon menandatangani surat pernyataan untuk tidak mencairkan deposito Extra sampai jatuh tempo, bila dicairkan sebelum jatuh tempo maka akan dikenakan biaya penalti sebesar 0,5% dari nominal.

B. Menyalurkan Dana

a. Kredit

- Kredit Umum

Kredit umum diperuntukkan secara umum dengan tujuan keperluan modal kerja atau investasi. Debitur harus mengisi formulir permohonan kredit dan formulir Data Master Nasabah (KYC). Dengan melampirkan syarat :

- 1) Fotocopy identitas calon debitur dan suami/istri serta identitas pemilik jaminan beserta suami/istri.
- 2) Fotocopy KK calon debitur dan pemilik agunan.
- 3) Fotocopy surat nikah, fotocopy bukti kepemilikan agunan berupa BPKB serta STNK dan atau sertifikat tanah beserta PBB terakhir.

- Kredit Program

Kredit program diperuntukkan kepada usaha produktif milik perorangan atau badan usaha. Syaratnya :

- 1) Identitas pribadi suami istri (mis. KTP/SIM) pemilik jaminan dan suami/istri yang masih berlaku.
- 2) Foto copy KK.

- 3) Agunan bisa berupa Sertifikat atau BPKB (bukti pelunasan pajak).
- 4) Perijinan dan legalitas usaha sesuai bidang usaha (minimal dari Kelurahan) Mis. Surat Keterangan, NPWP, SIUP, TDP, dll (bila diperlukan).
- 5) Akta Pendirian dan perubahannya (usaha telah berjalan min 6 bulan s/d 2 tahun) (bila diperlukan).
- 6) Laporan Keuangan (min. pembukuan/catatan keuangan) (bila diperlukan).
- 7) Dokumen pendukung atas tempat usaha yang digunakan (bila diperlukan).
- 8) Susunan Pengurus (jika berbentuk badan usaha) (bila diperlukan).

- **Kredit Pegawai**

Karyawan tetap berhak mendapatkan Kredit Karyawan. Dengan syarat Debitur merupakan Pegawai Negeri Sipil (PNS), khususnya yang berdomisili di wilayah Pemerintah Kabupaten Jombang, dan Non-PNS yang berada di lingkungan pemerintah daerah yang bendaharanya pernah bekerja sama dengan Bank Jombang. Bagi Pegawai Negeri Sipil (PNS) yang berada di iklim Pemerintahan Rezim Jombang, terlebih dahulu harus dibuat surat keikutsertaan/MOU antara Pembiayaan dan Pimpinan Bank Jombang. Persyaratan:

- 1) Daftar rincian gaji calon debitur.
- 2) Surat kuasa memotong gaji untuk bendahara dengan diketahui kepala kantor instansi setempat.

- 3) Surat persetujuan dari Kepala Kantor instansi setempat.
- 4) Fotocopy Surat Keputusan pengangkatan sebagai pegawai dan Surat kenaikan gaji berkala yang terakhir.
- 5) Fotocopy identitas calon debitur.
- 6) Fotocopy Kartu Pegawai.
- 7) Fotocopy Kartu Keluarga.
- 8) Untuk non PNS disertai surat keterangan dari kantor setempat.

- **Kredit Perangkat Desa**

Kredit Perangkat Desa adalah kredit yang disalurkan untuk para pegawai Perangkat Desa di Kabupaten Jombang. Persyaratan :

- 1) Nasabah adalah Perangkat Desa.
- 2) Jangka waktu maksimal 10 tahun.
- 3) Bunga ringan dan kompetitif. Syarat : Melampirkan identitas diri berupa KTP pasangan suami/istri, Kartu Keluarga (KK) dan Surat Nikah. SK Pengangkatan sebagai Kepala Desa (Asli). SK Pengangkatan sebagai Perangkat Desa (Asli). Melampirkan bukti penerimaan SILTAP terakhir. Surat Kuasa pemotongan gaji dari Bendahara Desa.

- **Kredit Multiguna Haji**

Kredit Multiguna Sarana Ibadah Haji ialah kredit yang diperuntukkan kepada Nasabah khususnya yang ber-eKTP Jombang yang berkeinginan untuk menyempurnakan Rukun Islam ke lima, tentunya dengan murah dan mudah. Syarat Dan Ketentuan :

- 1) Copy eKTP Suami & Istri yang masih berlaku.

- 2) Copy Kartu Keluarga dan Surat Nikah.
- 3) Membuka rekening tabungan SIMABRUR.
- 4) Usia Debitur minimal 18 tahun & maksimal 59 tahun.
- 5) Belum pernah berangkat Haji dalam kurun waktu 10 tahun terakhir.
- 6) Untuk perwakilan anak berusia minimal 12 tahun.

- **Kredit Kontraktor**

Kredit Kontraktor atau lebih lengkapnya Kredit Umum Kontruksi adalah kredit yang diperuntukkan kepada kontraktor atau pemborong untuk memberikan kemudahan dalam pengembangan dan pembangunan proyek berikut lengkap dengan sarana dan prasarananya, sesuai pekerjaan yang dikerjakan. Syarat dan ketentuan :

- 1) Debitur adalah kontraktor yang merupakan badan yang ditunjuk oleh pemilik (dapat melalui penunjukan langsung atau melalui tender) sebagai pelaksana proyek.
- 2) Mengisi blanko permohonan Kredit Kontruksi.
- 3) Fotocopy KTP suami istri.
- 4) Fotocopy KK dan Surat Nikah.
- 5) Fotocopy Akte pendirian dan perubahan terakhir.
- 6) Fotocopy SIUP/SIUJK, TDP, NPWP, IUJKN, dan Asosiasi.

- **Kredit Infrastruktur Desa**

Kredit Infrastruktur Desa adalah kredit yang diperuntukkan kepada tim pelaksana program pembangunan infrastruktur desa yang digunakan

untuk pembiayaan pembangunan desa, yang tersusun dalam RKP (Rencana Kerja Pemerintahan) Desa.

Syarat dan ketentuan :

- 1) Plafon kredit s/d Rp. 250.000.000,-
- 2) Jangka waktu maksimal 1 tahun.
- 3) Pembayaran angsuran sistem musiman.
- 4) Pembangunan desa dilakukan lebih terencana
- 5) Fotocopy KTP tim pelaksana.
- 6) Fotocopy KK tim pelaksana
- 7) RAB (Rencana Anggaran dan Biaya) proyek.
- 8) Fotocopy RPJM (Rencana Pembangunan Jangka Menengah Desa).
- 9) Fotocopy APBDes (Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa).
- 10) Fotocopy RKPDes (Rencana Kerja Pemerintahan Desa).
- 11) SK asli Kepala Desa terkait penunjukan Tim Pelaksana.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung selama 34 hari terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 s.d 25 Agustus 2023. Penulis memiliki jadwal kerja dengan rincian waktu 5 hari kerja dimulai dari hari Senin – Jum’at dengan jam kerja 08.00 – 16.00 WIB. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis difokuskan pada bagian administrasi.

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pembimbing memberikan bimbingan dan arahan dalam melaksanakan Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), pada pelaksanaannya penulis diberi tugas untuk mengerjakan kegiatan dalam sehari-hari sebagai berikut :

1. Scan berkas
2. Fotocopy KTP, SHM nasabah
3. Menempelkan slip harian seperti slip penyetoran, slip penarikan, slip deposito, slip realisasi, slip kwitansi, dan slip BLT
4. Menata berkas yang sudah selesai diurutkan ke dalam lemari.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dari hasil menjalankan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak kendala yang penulis hadapi, yaitu

1. Pada hari pertama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), penulis kesulitan dalam beradaptasi dengan lingkungan kerja. Itu dikarenakan penulis baru pertama kali terjun di dunia kerja yang sebenarnya.
2. Adanya rasa segan penulis kepada pegawai untuk meminta pekerjaan dan menanyakan hal-hal yang kurang dimengerti dalam bekerja. Itu dikarenakan penulis masih belum mengenal

pegawai-pegawai yang bekerja ditempat penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)

3. Perlu waktu untuk memahami dan mempelajari sistem perbankan saat ini karena penulis berpendapat bahwa pendamping/pengawas yang terkait kurang dalam memberikan penjelasan secara baik.

3.3. Landasan Teori

Pengertian bank menurut Jerry M. Rosenberg (1982:44) didalam bukunya "Dictionary of Banking and Finance mengenai pengertian bank adalah "bank adalah suatu badan atau organisasi, biasanya dalam bentuk perusahaan dan bekerjasama atau disewa dengan pemerintah, untuk melakukan penerimaan deposito dan giro yang berjangka, membayar bunga yang ada pada mereka sebagaimana yang telah diizinkan oleh hukum yang berlaku, membuat catatan diskon, memberikan sebuah pinjaman, berinvestasi didalam pemerintahan atau pada surat berharga lainnya.

Di dalam Undang-Undang No. 23 Tahun 1999 dan sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 3 Tahun 2004 tentang perbankan, bank yang didefinisikan sebagai badan usaha yang menghimpun atau mengumpulkan dana dari masyarakat dalam bentuk simpanan atau deposito dan menyalurkan dana kepada masyarakat dalam bentuk kredit atau bentuk-bentuk lainnya dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat banyak.

Dari definisi diatas dapat disimpulkan, bahwa ada dua kegiatan pokok bank, yaitu kegiatan menghimpun dana atau pengumpulan dana atas dasar kepercayaan dari masyarakat. Kegiatan yang kedua adalah penyaluran dana kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan taraf hidup rakyat.

3.4. Usulan Pemecahan Masalah

Adapun cara untuk menghadapi masalah tersebut, yaitu :

1. Lebih semangat dalam pekerjaan yang dilakukan di perusahaan/instansi, serta antusias dalam mempelajari dan memahami berbagai informasi tentang pekerjaan.

2. Penulis berusaha menanyakan dan meminta penjelasan kepada pendamping/pengawas di perusahaan/instansi tempat penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) mengenai bagaimana cara menyelesaikan pekerjaan yang dikasih.
3. Pentingnya komunikasi/memberikan penjelasan kepada sekitar. S.G Rogelberg, (2009) mengatakan komunikasi mempunyai peranan penting khususnya didalam organisasi yaitu : “Dengan adanya komunikasi yang baik di suatu organisasi, maka organisasi tersebut akan berjalan dengan lancar dan berhasil begitupun sebaliknya, kurangnya atau tidak adanya komunikasi, organisasi dapat macet atau berantakan.”

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), PT. BPR Bank Jombang merupakan sebuah lembaga bank milik daerah Jombang yang bergerak dalam bidang administrasi moneter, yang mulai berdiri pada tahun 1978, PT. BPR Bank Jombang sendiri mempunyai cabang disetiap kecamatan di wilayah Kabupaten Jombang sehingga memudahkan nasabah dalam melakukan simpan pinjam maupun menabung, PT. BPR Bank Jombang mempunyai kegiatan operasional dan produk yang meliputi :

1. Kegiatan operasional yaitu menghimpun dana (funding), menyalurkan dana (lending)
2. Kegiatan menghimpun dana (funding) produk yang dimiliki Tabungan (Simpel, Simpelmas, Simpati, Simabrur, Simapan, Simantap, dan Simarmas), Deposito (Reguler dan Ekstra).
3. Kegiatan menyalurkan dana (lending) produk yang dimiliki (Kredit Umum, Kredit Program, Kredit Pegawai, Kredit Perangkat Desa, Kredit Multiguna Haji, Kredit Kontraktor dan Kredit Infrastruktur Desa).

4.2. Saran

Berdasarkan pengalaman kami selama magang di PT. BPR Bank Jombang, untuk situasi ini kami dapat memberikan ide untuk kemajuan bagi PT. BPR Bank Jombang sendiri, khususnya:

1. Meningkatkan kemudahan dan kenyamanan nasabah dalam rangka menjaga loyalitas terhadap produk yang dimiliki Bank Jombang sehingga dapat memajukan perusahaan.
2. Lebih gencar dalam melakukan sosialisasi mengenai produk-produk yang dimiliki kepada masyarakat agar masyarakat juga lebih tau dan paham tentang produk yang disediakan Bank Jombang dan juga lebih tau kegiatan Bank Jombang.

4.3. Refleksi Diri

1. Relevansi

Mendapat pegalaman dan mengetahui bagaimana dunia kerja. Adanya program magang dapat membantu mahasiswa dalam mengembangkan ketrampilan dan pengetahuan yang sudah dipelajari selama proses perkuliahan. Dapat mengembangkan rasa percaya diri dan dapat mengukur kemampuan diri selama proses kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.

2. Pengalaman

Mendapat pengalaman kerja yang dapat membantu dalam menghadapi bagaimana dunia kerja. Seperti cara berkomunikasi dan etika dalam bekerja.

3. Manfaat yang diperoleh

Dapat membangun dan memperluas jaringan kerja nantinya dan juga mendapat gambaran untuk nantinya ketika bekerja.

4. Kunci sukses

Disiplin dalam bekerja, etika dalam bekerja, sikap profesionalitas dan juga tanggung jawab

5. Tindak lanjut

Rencana penulis untuk kedepannya adalah lebih semangat dan belajar sehingga mampu menyelesaikan studi ini dengan tepat waktu dan nantinya mendapatkan pekerjaan yang sesuai dengan kemauan penulis.

DAFTAR PUSTAKA

Sigit Prasetyo, S. K. (2019). *Kegiatan Funding, Lending dan Layanan Produk*.

Alfida Muflikhatin, S. B. (2021). *Kegiatan Funding, Lending dan Layanan jasa*.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

NO	NAMA	NIM	PRODI
1.	Nera Selvida	2062072	Akuntansi
2.	Nella Novita	2062087	Akuntansi
3.	Nike Gadis Septilia	2062090	Akuntansi
4.	Salma Bennany	2062099	Akuntansi

Bahwa mahasiswa tersebut diterima untuk melaksanakan Magang Kerja di kantor PT BPR Bank Jombang Perseroda mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 06 Juli 2023
PT. BPR BANK JOMBANG



SANTOSO,SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fak. (0321) 854320

Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Lampiran 2 Surat Tanda Selesai Kuliah Kerja Magang



SURAT KETERANGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : **SANTOSO, SE**
Jabatan : Kasie SDM & Umum PT. BPR BANK JOMBANG
Alamat : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang

Menerangkan bahwa :

Nama : **SALMA BENNANY**
Prodi/Fakultas : Akuntansi
Perguruan Tinggi : STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
NIM : 2062099

Bahwa mahasiswa tersebut telah selesai melaksanakan Program Kuliah Kerja Magang di PT BPR Bank Jombang Perseroda, Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155 Jombang, mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023.

Demikian Surat ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat di gunakan sebagaimana semestinya .

Jombang, 25 Agustus 2023
PT. BPR BANK JOMBANG

SANTOSO, SE
Kasie SDM & Umum

PT. BPR BANK JOMBANG PERSERODA
KANTOR PUSAT (BANK JOMBANG TOWER)

Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 153-155
Jombang Jawa Timur. Kode Pos 61419

Telp. (0321) 870797
Fax. (0321) 854320







Website: www.bankjombang.co.id
Email: info@bankjombang.co.id

Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 3 Form Aktivitas Harian Kuliah Kerja Magang

FORMULIR KEGIATAN MAHASISWA LOG BOOK

Nama : Salma Bennany
 NIM : 2062099
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Cabang Perak
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
1	10 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Scan berkas	
	11 Juli 2023	- Arsip berkas SPJ - Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Scan berkas	
	12 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Menempelkan slip BLT - Scan berkas - Penggandaan berkas	
	13 Juli 2023	- Menempelkan slip BLT - Menempelkan slip pembayaran - Fotocopy berkas - Scan berkas	
	14 Juli 2023	- Menempelkan slip BLT - Scan berkas - Arsip berkas SPJ - Membantu Cs dan Teller	
2	17 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas deposito	

	18 Juli 2023	- Scan berkas - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas deposito - Scan berkas	Ruf.
	19 Juli 2023	Libur	
	20 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Fotocopy berkas - Scan berkas	Ruf.
	21 Juli 2023	- menempelkan slip pembayaran - Pengandaan berkas - Scan berkas	Ruf.
3	24 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Arsip surat dan disposisi surat - Pengarsipan identitas jaminan	Ruf.
	25 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas jaminan - Scan berkas	Ruf.
	26 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Arsip berkas jaminan	Ruf.
	27 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Arsip berkas jaminan	Ruf.
	28 Juli 2023	- Menempelkan slip pembayaran - Arsipberkas SPJ	Ruf.

		<ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas - Arsip berkas jaminan 	
4	31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas SPJ - Arsip berkas jaminan 	Ruf.
	1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Arsip berkas SPJ - Arsip berkas jaminan 	Ruf
	2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Pengarsipan identitas jaminan 	Ruf
	3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Fotocopy berkas 	Ruf.
	4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Membantu CS dan Teller 	Ruf.
5	7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip surat dan disposisi surat - Pengarsipan identitas jaminan 	Ruf
	8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Pemberkasan identitas jaminan 	Ruf.

	9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Arsip berkas SPJ - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas 	<i>Ruf.</i>
	10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Fotocopy berkas 	<i>Ruf.</i>
	11 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Menempelkan slip setoran BBM 	<i>Ruf.</i>
6	14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Membantu CS dan Teller 	<i>Ruf.</i>
	15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Pengarsipan identitas jaminan - Menempelkan slip setoran BBM 	<i>Ruf.</i>
	16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Fotocopy berkas 	<i>Ruf.</i>
	17 Agustus 2023	Libur	
	18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas jaminan 	<i>Ruf.</i>

		<ul style="list-style-type: none"> - Scan berkas - Membantu CS dan Teller 	
7	21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas jaminan - Scan berkas 	<i>Dany.</i>
	22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Scan berkas - Menempelkan slip setoran BBM 	<i>Dany</i>
	23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas deposito - Scan berkas - Arsip berkas jaminan 	<i>Dany.</i>
	24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Menempelkan slip pembayaran - Arsip berkas SPJ - Arsip berkas jaminan 	<i>Dany.</i>
	25 Agustus 2023	Penutupan Kuliah Kerja Magang	

Jombang, 25 Agustus 2023

Mengetahui,

Pendamping Lapangan,


(Nur Laili Zahrah, S.P.)

Lampiran 4 penilaian dari pendamping lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Salma Bennany
NIM : 2062099
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak
Alamat Tempat Magang : Jl. Raya Perak No. 577 Kec. Perak Kab. Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	85
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	80
7.	Kemampuan berkomunikasi	85
8.	Produktivitas kerja*	85
Jumlah		695
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		86,90

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan

(Nur Laili Zakriyah, SE.....)

Lampiran 5 penilaian dari dosen pembimbing lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM
STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Salma Bennany
NIM : 2062099
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. BPR Bank Jombang Perseroda Kantor Cabang Perak
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	80
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	82
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	80
6.	Sistematika laporan	80
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	80
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	77
Jumlah		654
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		81,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 4 september 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Benih Hartanti, SE., MBA)

Lampiran 6 Dokumentasi



Membantu Teller Slip BLT



Stempel Berkas



Checker Sighner SPJ



cek berkas sebelum di Scan