

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN
BELANJA BERDASAR PRINSIP *GOOD CORPORATE
GOVERNANCE* PADA BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN
JOMBANG



Oleh

Sofia Putri Amalia

NIM 2062028

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSES PENYUSUNAN ANGGARAN PENDAPATAN DAN BELANJA
BERDASAR PRINSIP *GOOD CORPORATE GOVERNANCE* PADA BADAN
PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG



Oleh
Sofia Putri Amalia
NIM 2062028

Mengetahui

Jombang, 08 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan



(Ir. Endang Marhaendrawati)

(Dra. Yuniep Mujiati Suaidah, M. Si.)

Mengetahui
Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachy Purbowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT atas limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) tentang Proses Penyusunan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Berdasar Prinsip *Good Corporate Governance* Pada Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.

Kuliah Kerja Magang merupakan mata kuliah yang diajukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam memperoleh kelulusan pada studi bidang Akuntansi STIE PGRI Dewantara, yang mana mahasiswa nantinya dapat menerapkan pada dunia kerja setelah lulus kuliah.

Penulis menyadari bahwa penyusunan laporan KKM ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis menyampaikan ucapan terimakasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, S.E., M.Si, CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Ibu Dra. Yuniep Mujiati Suaidah, M. Si. Selaku Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk membimbing, mengarahkan, memberi semangat dan dorongan kepada penulis dalam penyusunan laporan KKM hingga selesai.
4. Bapak Ir. Muhammad Farikhin, M.Si selaku Pimpinan Kepala Badan Pusat Statistik Jombang yang telah bersedia memberikan waktu dan tempat kepada penulis untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
5. Ibu Ir. Endang Marhaendrawati selaku Pendamping Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.
6. Semua pihak yang telah membantu terselesanya laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini tidak dapat penulis sebut satu persatu.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan kepada penulis mendapatkan balasan dari Allah SWT. Penulis menyadari bahwa masih banyak kekurangan dalam penyusunan laporan KKM ini baik dalam Teknik penyajian materi maupun pembahasan. Demi kesempurnaan laporan KKM ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat penulis harapkan, semoga karya tulis ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan

Jombang, 08 September 2023

Penulis

Sofia Putri Amalia

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG (KKM)	
2.1 <i>Company Profile</i>	4
2.2 Visi dan Misi Instansi	5
2.3 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	5
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	10
3.2 Landasan Teori	12
3.3 Kendala yang ditemui	15
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	16
4.3 Refleksi Diri	17
DAFTAR PUSTAKA	18

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi	6
Gambar 2.2 Gambar Grafik Sensus Pertanian 2013	8
Gambar 2.3 Gambar Grafik Sensus Penduduk 2020	8
Gambar 3.1 Gambar Dokumen Sensus Pertanian 2023	10
Gambar 3.2 Gambar Web Penerimaan dari Koseka	11
Gambar 3.3 Gambar Dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil	11
Gambar 3.4 Gambar Dokumen Survei Tahunan Industri Manufaktur 2022	12

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang / referensi dari Perusahaan	19
Lampiran 2. Form aktivitas harian magang / <i>log book</i>	20
Lampiran 3. Curriculum Vitae	24
Lampiran 4. Dokumentasi / Foto	26
Lampiran 5. Form penilaian pendamping lapangan	27

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang Dunia saat ini telah mengalami proses globalisasi yang membuat perkembangan perekonomian dalam bidang perbankan semakin besar dan pesat. Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga profesional dalam masing – masing bidang yang dibutuhkan. Kebutuhan akan kemampuan dan keahlian dibutuhkan pelatihan yang sungguh – sungguh. Salah satu hal yang harus disiapkan untuk menyiapkan kebutuhan tenaga profesional adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa yang akan memimpin dan memajukan Bangsa Indonesia menjadi bangsa yang maju dan lebih baik lagi. Oleh sebab itu guna untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan kami dalam bidang keuangan serta mengaplikasikan syarat wajib perkuliahan untuk menambah pengalaman kami bagaimana keadaan dalam dunia kerja yang nyata dan mengikuti program Kuliah Kerja Magang (KKM) pada perusahaan yang berkaitan dengan bidang studi yang dipelajari selama perkuliahan. Kenyataan di lapangan seringkali menunjukkan bahwa lulusan perguruan tinggi (fresh graduate) belum mampu secara optimal mengaplikasikan pengetahuan yang telah diperoleh ke dalam dunia kerja. Hal itu disebabkan karena adanya kesenjangan antara teori yang diperoleh dengan kenyataan di lapangan yang memiliki berbagai permasalahan yang lebih kompleks. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah kegiatan intrakulikuler berupa kegiatan belajar di lapangan yang dirancang untuk memberikan pengalaman praktis kepada para mahasiswa dalam mengaplikasikan teori yang didapatkan mahasiswa selama masa perkuliahan ke dalam praktek lapangan. Selain itu kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini merupakan media pembelajaran dalam pengembangan softskills mahasiswa dengan pengalaman praktis di lapangan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa yang lebih komprehensif tentang dunia kerja yang sesungguhnya.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu perbankan serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan *softskill* mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
4. Membentuk mental mahasiswa yang siap terjun dalam dunia kerja.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Dari pelaksanaan Kuliah Kerja Magang, diperoleh beberapa manfaat bagi pihak-pihak yang terkait dalam hal tersebut. Adapun manfaat tersebut adalah:

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Sebagai sarana untuk melatih tanggungjawab dan disiplin dalam hal pengolahan informasi dan manajemen waktu dalam menjalankan tugas yang diberikan.
 - b. Sarana pengaplikasian kemampuan dan pengetahuan yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan untuk diterapkan dalam pelaksanaan kerja.
 - c. Mengetahui dunia kerja yang sesungguhnya serta dapat bersosialisasi dan berinteraksi dengan karyawan yang telah berpengalaman di dunia kerja nyata.
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - a. Membina dan meningkatkan kerjasama antara instansi Pemerintah atau perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang.

- b. Meningkatkan kemampuan mahasiswa sehingga dapat menciptakan lulusan yang berkualitas.
- c. Mengukur seberapa besar peran tenaga pendidik dalam memberikan materi perkuliahan untuk mahasiswa sesuai dengan perkembangan yang terjadi di dunia kerja.
- d. Sebagai masukan untuk Program Studi Pendidikan Akuntansi dalam rangka pengembangan program studi.

3. Bagi Instansi

- a. Instansi dapat terbantu dalam menyelesaikan pekerjaan sesuai target waktu yang ditentukan.
- b. Dapat menjalin hubungan baik antara instansi dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang serta menumbuhkan hubungan kerjasama yang saling menguntungkan.
- c. Sebagai sarana kontribusi bagi instansi terhadap dunia pendidikan.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di instansi pemerintahan, yaitu Badan Pusat Statistik. Berikut ini adalah identitas lengkap tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang:

Nama Instansi : Badan Pusat Statistik

Alamat Office : Jl. Airlangga No. 46A Jombang

Website : <http://jombangkab.bps.go.id>

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 2 (dua) bulan mulai tgl 10 Juli sampai 10 September 2023. Dengan jadwal masuk setiap hari senin sampai jum'at mulai pukul 07.30 sampai 16.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. *Company Profile*

Badan Pusat Statistik adalah Lembaga Pemerintah Non-Departemen yang bertanggung jawab langsung kepada Presiden. Sebelumnya, BPS merupakan Biro Pusat Statistik, yang dibentuk berdasarkan UU Nomor 6 Tahun 1960 tentang Sensus dan UU Nomor 7 Tahun 1960 tentang Statistik. Sebagai pengganti kedua UU tersebut ditetapkan UU Nomor 16 Tahun 1997 tentang Statistik. Berdasarkan UU ini yang ditindaklanjuti dengan peraturan perundangan dibawahnya, secara formal nama Biro Pusat Statistik diganti menjadi Badan Pusat Statistik.

Materi yang merupakan muatan baru dalam UU Nomor 16 Tahun 1997, antara lain :

- a) Jenis statistik berdasarkan tujuan pemanfaatannya terdiri atas statistik dasar yang sepenuhnya diselenggarakan oleh BPS, statistik sektoral yang dilaksanakan oleh instansi Pemerintah secara mandiri atau bersama dengan BPS, serta statistik khusus yang diselenggarakan oleh lembaga, organisasi, perorangan, dan atau unsur masyarakat lainnya secara mandiri atau bersama dengan BPS.
- b) Hasil statistik yang diselenggarakan oleh BPS diumumkan dalam Berita Resmi Statistik (BRS) secara teratur dan transparan agar masyarakat dengan mudah mengetahui dan atau mendapatkan data yang diperlukan.
- c) Sistem Statistik Nasional yang andal, efektif, dan efisien.
- d) Dibentuknya Forum Masyarakat Statistik sebagai wadah untuk menampung aspirasi masyarakat statistik, yang bertugas memberikan saran dan pertimbangan kepada BPS.

Berdasarkan undang-undang yang telah disebutkan di atas, peranan yang harus dijalankan oleh BPS adalah sebagai berikut :

- a) Menyediakan kebutuhan data bagi pemerintah dan masyarakat. Data ini didapatkan dari sensus atau survey yang dilakukan sendiri dan juga dari departemen atau lembaga pemerintahan lainnya sebagai data sekunder
- b) Membantu kegiatan statistik di departemen, lembaga pemerintah atau institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional.
- c) Mengembangkan dan mempromosikan standar teknik dan metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.
- d) Membangun kerjasama dengan institusi internasional dan negara lain untuk kepentingan perkembangan statistik Indonesia.

2.2. Visi dan Misi Instansi

2.2.1. Visi

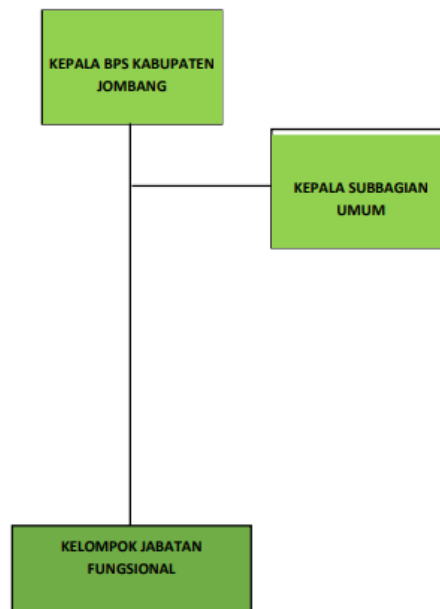
“Penyedia Data Statistik Berkualitas untuk Indonesia Maju”

2.2.2. Misi

1. Menyediakan statistik berkualitas yang berstandar nasional dan internasional
2. Membina K/L/D/I melalui Sistem Statistik Nasional yang berkesinambungan
3. Mewujudkan pelayanan prima di bidang statistik untuk terwujudnya Sistem Statistik Nasional
4. Membangun SDM yang unggul dan adaptif berlandaskan nilai profesionalisme, integritas dan amanah.

2.3. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Di bawah ini merupakan gambar struktur organisasi BPS Kabupaten Jombang



Gambar 2.1 Gambar Struktur Organisasi

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

Berikut adalah deskripsi tugas dan wewenang dari struktur organisasi tersebut :

1. Kepala BPS Kabupaten Jombang

Kepala BPS Jombang mempunyai tugas memimpin BPS Kabupate Jombang sesuai dengan tugas dan fungsi serta membina aparaturnya agar berdaya guna dan berhasil guna.

2. Kepala Subbagian Umum

Subbagian umum mempunyai tugas melaksanakan penyusunan program kerja tahunan, urusan kepegawaian dan keuangan serta urusan lainnya yang menjadi tanggung jawab subbagian umum.

3. Kelompok Jabatan Fungsional

Jabatan fungsional yang ada di BPS Kabupaten Jombang tahun 2022 adalah Jabatan Fungsional Statistisi dan Pranata Komputer. Dalam pelaksanaan kegiatannya Kelompok Jabatan Fungsional BPS Kabupaten Jombang dibagi menjadi beberapa tim kerja sebagai berikut :

- a) Tim Industri, Pertambangan, Energi dan Konstruksi serta Pertanian

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan dan pengembangan statistik pertanian, statistik industri serta statistik pertambangan, energi dan konstruksi.

b) Tim Distribusi Keuangan Teknologi Informasi Pariwisata dan Neraca Wilayah Analisis

Tim Ini mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik harga konsumen dan harga perdagangan besar, statistik keuangan dan harga produsen, serta statistik niaga dan jasa. Selain itu juga melakukan penyusunan neraca produksi, neraca konsumsi, dan analisis statistik lintas sektor.

c) Tim Sosial dan SDG's

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan pengumpulan, pengolahan, analisis, evaluasi, pelaporan, dan pengembangan statistik kependudukan, statistik kesejahteraan rakyat dan statistik ketahanan sosial serta SDG's.

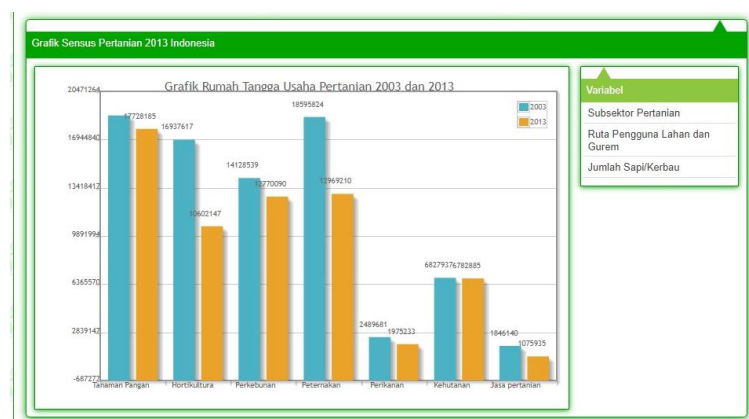
d) Tim Diseminasi dan Pengolahan

Tim ini mempunyai tugas melaksanakan kegiatan di Bidang Integrasi Pengolahan dan Diseminasi Statistik.

2.4. Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

Berikut adalah kegiatan umum Badan Pusat Statistik, sebagai berikut :

1. Sensus Pertanian



Gambar 2.2 Gambar Grafik Sensus Pertanian 2013

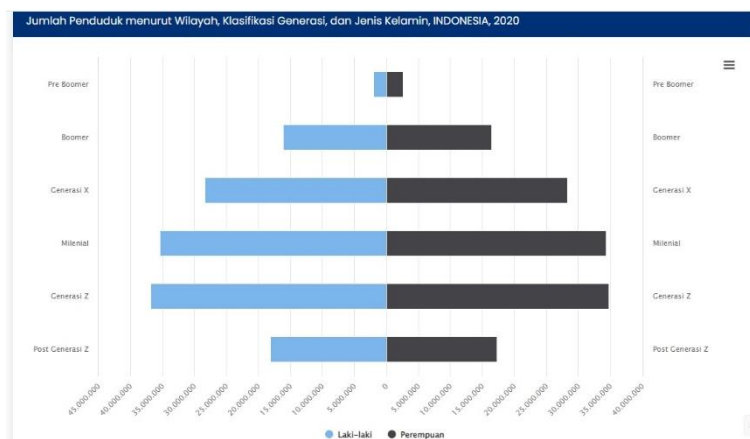
Sumber : sensus.bps.go.id

Sensus Pertanian merupakan sensus yang bertujuan untuk:

- 1) Mendapatkan data statistik pertanian yang lengkap dan akurat supaya diperoleh gambaran yang jelas tentang struktur pertanian di Indonesia.
- 2) Mendapatkan kerangka sampel yang dapat dijadikan landasan pengambilan sampel untuk survei-survei pertanian rutin.
- 3) Memperoleh informasi tentang populasi rumah tangga pertanian, rumah tangga petani gurem, luas tanam tanaman pangan, jumlah pohon dan ternak, distribusi penguasaan lahan menurut golongan luas, dan sebagainya.

Dengan demikian, hasil sensus pertanian juga dapat digunakan sebagai data dasar untuk memperbaiki perkiraan produksi tanaman pangan, hortikultura, perkebunan, kehutanan, peternakan dan perikanan, termasuk juga populasi pohon atau ternak yang diperoleh dari survei-survei pertanian rutin.

2. Sensus Penduduk



Gambar 2.3 Gambar Grafik Sensus Penduduk 2020

Sumber : sensus.bps.go.id

Sensus penduduk berarti perhitungan jumlah penduduk secara periodik. Data yang dicapai, biasanya bukan saja meliputi jumlah orang, tetapi juga fakta mengenai misalnya jenis kelamin, usia, bahasa, dan hal-hal lain yang dianggap perlu. meliputi karakteristik demografi, ketenagakerjaan, dan sosial budaya. Karakteristik demografi yang dikumpulkan antara lain mengenai kelahiran, kematian, dan migrasi, serta riwayat kelahiran dan kematian anak dari wanita yang pernah menikah. Adapun data yang dihimpun pada bidang ketenagakerjaan meliputi lapangan usaha, jenis pekerjaan, dan status pekerjaan. Sedangkan data sosial budaya mencakup tingkat pendidikan, kondisi tempat tinggal, dan kegiatan penduduk lanjut usia (lansia).

Sensus penduduk di Indonesia dilaksanakan setiap 10 tahun sekali, yaitu pada tahun-tahun yang berakhiran angka nol. Sensus penduduk tersebut dilakukan secara online maupun pencatatan langsung.

3. Sensus Ekonomi

Sensus Ekonomi merupakan kegiatan pendataan lengkap atas seluruh unit usaha/perusahaan yang berada dalam batas-batas wilayah suatu negara. Seluruh informasi yang dikumpulkan bermanfaat untuk mengetahui gambaran tentang performa dan struktur ekonomi suatu negara baik menurut wilayah, lapangan usaha, maupun skala usaha.

Kegiatan SE2016 dilaksanakan secara bertahap, dimulai dari kegiatan perencanaan dan persiapan pada tahun 2014 sampai dengan kegiatan analisis dan diseminasi hasil secara rinci pada tahun 2018. Kegiatan pendataan lengkap pada tahun 2016 (Listing SE2016), diawali dengan kegiatan pendaftaran bangunan dan usaha/perusahaan yang berada di dalam bangunan tersebut. Jika keberadaan suatu unit usaha/perusahaan telah diidentifikasi, maka kegiatan ini akan dilanjutkan dengan melakukan pendataan karakteristik usaha dan informasi lainnya.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 11 Juli sampai dengan tanggal 08 September 2023 yang bertempat di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang. Waktu kerja yaitu dimulai pada pukul 07.30 sampai dengan 16.00 mulai hari Senin hingga Jum'at. Penempatan KKM berada di bagian Seksi Statistik Produksi yang bertanggung jawab langsung kepada Ibu Ir. Endang Marhaendrawati.

3.1.1 Kegiatan umum yang dilakukan mahasiswa

1. Menghitung Dokumen Sensus Pertanian 2023

I. KETERANGAN TEMPAT		II. REKAPITULASI	
101. Provinsi	JAWA TIMUR	301. Jumlah keluarga sebelum pemutakhiran	78
102. Kabupaten/Kota	JOMBANG	302. Jumlah keluarga hasil pemutakhiran	77
103. Kecamatan	PERAK	303. Jumlah rumah tangga hasil pemutakhiran	77
104. Desa/Kelurahan	GLAGAHAN	304. Jumlah rumah tangga usaha pertanian menurut subsektor	77
105. Klasifikasi Desa/Kelurahan	1. Perkotaan 2. Perdesaan	a. Subsektor tanaman pangan (KWH/10)	2
106. Kode SLS/Non SLS	01011	b. Subsektor hortikultura (KWH/10)	2
107. Nama SLS / Non SLS	RT 001 RW 001 DUSUN GLAGAHAN	c. Subsektor perikanan (KWH/10)	1
108. Apakah mengalami perubahan SLS (jika mengalami perubahan mencentok)	1. Ya 2. Tidak	d. Subsektor peternakan (KWH/10)	1
109. Kode SL/Non-SL Lapangan (kode 3 pendiri dan kebalik)	01011	e. Jasa pertanian (KWH/10)	1
110. Nama SL/Non-SL Lapangan	RT 001 RW 001 DUSUN GLAGAHAN	110. Jumlah produksi unit usaha pertanian per orang (Sektor dan SL/Non-SL tidak berlaku untuk Peternak/10)	1
		111. Jumlah Rumah Tangga Usaha Pertanian (Sektor dan Non-SL/Non-SL tidak berlaku untuk Peternak/10)	1
		112. Total Keluarga Terdaftar (78)	1
		Jumlah produksi keluarga pertanian hasil pemutakhiran wilayah tahun 2022 : 10	

BLOK II. KETERANGAN PETUGAS			IV. CATATAN
Unitas	Petugas Lapangan Sensus	Pemeriksa Lapangan Sensus	
201. Kode	351713030120	3517106004	
202. Nama	ANALIA WINDY ISTIQOMAH	SULY BAHRIH	
203. Tanggal Pelaksanaan	11 Juli 2023	24.7.2023	
204. Tanda Tangan			

Gambar 3.1 Gambar Dokumen Sensus Pertanian 2023

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

Menghitung dokumen yang kemudian disusun dan dikumpulkan berdasarkan Kecamatan, kemudian di catat di absen berdasarkan Kecamatan di Kabupaten Jombang.

2. Mengentry Dokumen Sensus Pertanian 2023

Gambar 3.2 Gambar Web Penerimaan Dari Koseka

Sumber : shipment.bps.go.id

Setelah menghitung dokumen pertanian, kemudian mengentry data tersebut ke laman web shipment.bps.go.id.

3. Mengentry Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan

Gambar 3.3 Gambar Dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil

Sumber : Data BPS Kabupaten Jombang

Mengentry dokumen yang telah diisi oleh Petugas Cahah Lapangan ke web pengolahan.bps.go.id.

norma yang berlaku untuk mewujudkan cita-cita negara dimana kekuasaan dilakukan oleh masyarakat yang diatur dalam berbagai tingkatan pemerintahan negara yang berkaitan dengan sumber-sumber sosial budaya, politik dan ekonomi.

3.2.2 Konsep Dasar *Good Corporate Governance*

Konsep *governance* paling dasar disebut ada tiga *stakeholders* utama yang saling berinteraksi dan menjalankan fungsinya masing-masing yaitu negeri atau pemerintah, sektor swasta atau dunia usaha, Masyarakat (Aridhayandi, 2018)

3.2.3 Karakteristik *Good Governance*

Menurut Somali (2021) *good governance* memiliki karakteristik sebagai berikut :

1. Terbentuknya kesetaraan dan keadilan dalam Masyarakat.
2. Adanya keharusan untuk selalu menyediakan informasi secara transparan dan memiliki daya tanggap yang tinggi dalam melayani maupun menerima masukan dan keluhan Masyarakat ataupun pihak penting lainnya.
3. Sumber daya dimanfaatkan secara efektif dan efisiensi sesuai dengan kebutuhan Masyarakat.
4. Pemerintah yang menerapkan *good governance* umumnya memiliki visi yang strategis dan sudut pandang luas terhadap tata pemerintahan yang baik.
5. Memberikan perhatian terhadap kepentingan Masyarakat yang dinilai paling lemah dan tidak berkecukupan dalam mengambil keputusan yang berkaitan dengan alokasi sumber daya pembangunan.

3.2.4 Prinsip *Good Governance*

Suhady (2014) dalam Putra (2017) menjelaskan bahwa prinsip *good governance* meliputi partisipasi, trnsparansi, akuntabilitas, tegaknya supremasi hukum (pengadilan), daya tanggap, berorientasi pada consensus, kesetaraan bagi semua warga, efektifitas dan efisiensi.

3.2.5 Landasan Hukum *Good Corporate Governance*

1. Peraturan Pemerintah No 101 tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil.
2. Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tanggal 1 Agustus 2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN sebagaimana diubah terakhir melalui Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-09/MBU/2012 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN Nomor: PER-01/MBU/2011 tentang Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada BUMN.
3. Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan Governance tahun 2016.
4. Roadmap Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

3.2.6 Proses penyusunan anggaran di Badan Pusat Statistik

Pada saat menyusun anggaran tahun berjalan BPS memperhatikan realisasi dan pencapaian kinerja anggaran tahun sebelumnya. Dalam pelaksanaan anggaran yang dilakukan BPS Kabupaten Jombang mengacu kepada prinsip efektif, efisien dan ekonomis. Tujuannya diharapkan dapat menghasilkan output yang maksimal dengan penggunaan anggaran yang tersedia.

Tingkat efisiensi BPS Kabupaten Jombang tahun 2022 menurut hasil pengukuran aplikasi SMART rata-rata sebesar 55.57 persen artinya dengan realisasi kinerja sebesar 100 % BPS kabupaten Jombang hanya membutuhkan anggaran sebesar 97.77 persen. Selain itu capaian kinerja SMART BPS Kabupaten Jombang sebesar 85.24 persen. Nilai Efisiensi sebesar 55.57 artinya dengan realisasi kinerja sebesar 100 % BPS kabupaten Jombang membutuhkan anggaran sebesar 97.77 persen.

3.3 Kendala yang ditemui

Adapun hasil pengamatan yang dilakukan penulis yaitu terjadi *error* di *system* saat entry dokumen Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur (STPIM). Hal ini dikarenakan data dari para Petugas Cacah Lapangan (PCL) mengenai informasi perusahaan seperti upah dan gaji karyawan, biaya listrik, pengeluaran lain-lain, dan asset dan modal perusahaan tidak terisi lengkap.

Kemudian pada Sensus Pertanian, pengumpulan dokumen ST 2023 terlalu mendekati tenggat waktu sehingga menimbulkan lembur kerja bagi karyawan BPS Kabupaten Jombang. Hal tersebut dikarenakan para Petugas Cacah Lapangan (PCL) juga terlalu mepet menyetorkan dokumen ST 2023 tersebut ke Petugas *Receiving Batcing*.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Dari kendala yang di temukan oleh penulis, solusi yang dapat penulis tawarkan yaitu para Petugas Cacah Lapangan (PCL) harus memanfaatkan waktu yang diberikan untuk survey ke lapangan supaya tepat waktu dalam pengumpulan dokumen. Karena waktu yang berikan juga terbatas jadi harus dimanfaatkan sebaik mungkin supaya petugas *Receiving Batcing*, *Editing Coding* dan Operator Entry juga tepat waktu dalam menjalankan tugas nya masing-masing.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Selama Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa memperoleh pengalaman dalam bidang Statistik Produksi di Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang.
2. Masiswa diberikan kepercayaan untuk mengentry data di website pengolahan.bps.go.id
3. Fungsi berdirinya BPS (Badan Pusat Statistik) Kab. Jombang, yaitu dengan membantu kegiatan statistik di Kementrian, Lembaga Pemerintah atau Institusi lainnya, dalam membangun sistem perstatistikan nasional, mengembangkan standar teknik, metodologi statistik, dan menyediakan pelayanan pada bidang pendidikan dan pelatihan statistik.

4.2 Saran

- 4.2.1 Bagi Badan Pusat Statistik (BPS) Kabupaten Jombang
Diharapkan instansi tetap bisa memberikan kesempatan untuk magang bagi mahasiwa lainnya.
- 4.2.2 Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang tetap menjalin hubungan kerjasama dengan instansi supaya mempermudah calon peserta magang dalam memilih tempat magang.

4.3 Refleksi Diri

4.3.1 Relevansi

Selama melaksanakan kegiatan KKM , mahasiswa memperoleh ilmu yang sangat bermanfaat seperti ilmu perhitungan statistik yang diinterpretasikan dalam sensus pertanian 2023.

4.3.2 Pengalaman

Mahasiswa mendapatkan pengalaman dan pembelajaran dalam bidang Statistik Produksi. Dalam bidang ini mahasiswa melakukan kegiatan entry data dari Survei Tahunan Perusahaan Industri Manufaktur, Survei Perusahaan Kontruksi Tahunan, Survei Industri Mikro dan Kecil. Selain itu mahasiswa juga dapat meningkatkan kemampuan berkomunikasi yang lebih baik lagi.

4.3.3 Manfaat yang diperoleh

Selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa belajar untuk menjadi disiplin dalam datang tepat waktu di tempat magang, mentaati peraturan, dan bertanggung jawab atas tugas yang diberikan.

4.3.4 Kunci sukses

Seseorang yang sukses tidak tumbuh dan berkembang ditempat yang nyaman, banyak yang saya dapatkan dari tempat magang tersebut, mulai dari bagaimana cara menghargai waktu, menghargai dan menjalin hubungan yang baik dengan rekan kerja dalam lingkungan kerja, serta menjalankan perintah dengan ikhlas, sabar dan tawakal, karena itu adalah kunci utama seseorang untuk mencapai sebuah kesuksesan.

4.3.5 Tindak lanjut

Diharapkan agar ilmu yang diperoleh dari tempat KKM dapat dimanfaatkan dalam pembelajaran di perkuliahan.

DAFTAR PUSTAKA

(LAPORAN KINERJA 2023 BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG, n.d.)

<https://sensus.bps.go.id/main/index/sp2020>

[https://www.bps.go.id/istilah/index.html?Istilah%5Bberawalan%5D=S&Istilah_p
age=2](https://www.bps.go.id/istilah/index.html?Istilah%5Bberawalan%5D=S&Istilah_p
age=2)

LAMPIRAN











Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang / referensi dari perusahaan


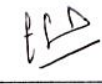
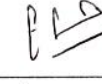





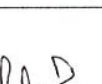
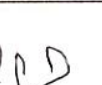
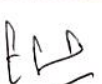
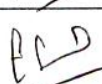
	BADAN PUSAT STATISTIK KABUPATEN JOMBANG	
SURAT KETERANGAN NOMOR: B-226/35171/HM.340/09/2023		
Yang bertanda tangan dibawah ini:		
Nama	:	Ir. Mohammad Farikhin, M.Si.
Jabatan	:	Kepala
Satuan Kerja	:	Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang, Provinsi Jawa Timur
Alamat	:	Jl. Airlangga No. 46A Jombang Jawa Timur 61412 Telepon: [0321] 861485, Email: bps3517@bps.go.id
Menerangkan bahwa:		
Nama	:	Sofia Putri Amalia
NIM	:	2062028
Prodi	:	Akuntansi
Universitas	:	STIE PGRI Dewantara Jombang
Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan Praktek Kerja Lapangan di BPS Kabupaten Jombang selama 2 (dua) bulan terhitung mulai tanggal 10 Juli s.d. 10 September 2023.		
Demikian Surat Keterangan ini diterbitkan untuk digunakan sebagaimana mestinya.		
 Jombang, 7 September 2023 Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang Kepala <u>Ir. Mohammad Farikhin, M.Si.</u> NIP. 19870731 199301 1 001		
Jalan Airlangga No. 46 A – Jombang 61412 Telp. (0321) 861485 Email: bps3517@bps.go.id		

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Log Book


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Sofia Putri Amalia
 NIM : 2062028
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Badan Pusat Statistik Kab. Jombang
 Bagian/Bidang : Seksi Statistik Produksi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	11/07/2023	Merekap dokumen Sensus Pertanian di form yang disediakan	
	12/07/2023	Input data survei industri mikro dan kecil triwulanan 2023 ke Pengolahan BPS	
	13/07/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
	14/07/2023	Input laporan tanaman buah-buahan dan sayuran tahunan ke Pengolahan BPS	
II	17/07/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
	18/07/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
	20/07/2023	Merekap dokumen Sensus Pertanian di form yang disediakan	
	21/07/2023	Mengentry survei captive power 2023 di Pengolahan BPS	
	26/07/2023	Mengentry Survey Perusahaan Konstruksi Tahunan di Pengolahan BPS	
	27/07/2023	Mengisi rekapitulasi dokumen Survei Tahunan Industri Manufaktur 2022	

IV	31/07/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
	01/08/2023	Merekap dokumen Sensus Pertanian di form yang disediakan	
	02/08/2023	Merekap dokumen Sensus Pertanian di form yang disediakan	
	03/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
	04/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
V	07/08/2023	1. Melakukan <i>Receiving Batching</i> pada Sensus Pertanian 2023 2. Melakukan entri data penerimaan dari Koseka dan <i>Batching</i> di Sipment ST 2023	
	08/08/2023	1. Melakukan <i>Receiving Batching</i> pada Sensus Pertanian 2023 2. Melakukan entri data penerimaan dari Koseka dan <i>Batching</i> di Sipment ST 2023	
	09/08/2023	1. Melakukan <i>Receiving Batching</i> pada Sensus Pertanian 2023 2. Melakukan entri data penerimaan dari Koseka dan <i>Batching</i> di Sipment ST 2023 mengentry penerimaan dokumen dari KOSEKA	
	10/08/2023	1. Melakukan <i>Receiving Batching</i> pada Sensus Pertanian 2023 2. Melakukan entri data penerimaan dari Koseka dan <i>Batching</i> di Sipment ST 2023	
	11/08/2023	1. Melakukan <i>Receiving Batching</i> pada Sensus Pertanian 2023 2. Melakukan entri data penerimaan dari Koseka dan <i>Batching</i> di Sipment ST 2023	
VI	14/08/2023	Mengentry dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	
	15/08/2023	Mengentry hasil dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	

	16/08/2023	Mengentry dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	EP 16/8
	18/08/2023	Mengentry dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	EP 16/8
VII	21/08/2023	Mengentry dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	EP 16/8
	22/08/2023	Mengentry dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil 2023 Tahunan	EP 16/8
	23/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	24/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	25/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
VIII	28/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	30/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	31/08/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	01/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
IX	04/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	05/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	06/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8
	07/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	EP 16/8

	08/09/2023	Mengentry dokumen Survey Tahunan Industri Manufaktur 2022 di webentry.bps.go.id	
--	------------	---	---

Jombang, 08 September 2023
Pendamping Lapangan,



Ir. Endang Marhaendrawati

Lampiran 3. Curriculum Vitae

Curriculum Vitae



Data Pribadi	
Nama	: Sofia Putri Amalia
Semester	: 7 (tujuh)
NIM	: 2062028
Tempat, Tgl Lahir	: Jombang, 31 Januari 2002
Alamat Asal	: Jl. Pattimura V Perum PGRI D/54 Sengon, Jombang
Jenis Kelamin	: Perempuan
Status	: Belum Menikah
Agama	: Islam
Kewarganegaraan	: Indonesia
No. HP / Telp.	: 088803761821
Email	: Sofiaamalia474@gmail.com
Pendidikan Akhir	: SMKN 1 Jombang

Riwayat Pendidikan	
2008 – 2014	SDN TUGUKEPATIHAN II
2014 – 2017	SMPN I Jombang
2017 – 2020	SMKN 1 Jombang
2022 – sekarang	STIE PGRI Dewantara Jombang

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 10 September 2023

Hormat saya,

Sofia Putri Amalia

NIM. 2062028

Lampiran 4. Dokumentasi / Foto



Dokumentasi 1. Entri dokumen Survei Industri Mikro dan Kecil Triwulanan 2023



Dokumentasi 2. Mengisi rekapitulasi survei tahunan industri manufaktur 2022

Lampiran 5. Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : SOFIA PUTRI AMALIA
 NIM : 2062028
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tempat Magang : BPS Kabupaten Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Airlangga No 46 A Jombang
 Bagian/Bidang : Seksi Statistik Produksi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	92
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	92
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	92
8.	Produktivitas kerja*	93
Jumlah		729
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Jombang, 08 September 2023
 Pendamping Lapangan/ Pejabat Penilai**,
 (Ir. Bambang M. Saendrawati)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 6. Form Penilaian Dosen Pembimbing



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : SOFIA PU'TRI AMALIA
 NIM : 2062028
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tempat Magang : Badan Pusat Statistik Kabupaten Jombang
 Bagian/Bidang : Seksi Statistik Produksi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	90
2.	Motivasi	90
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	90
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	92
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	94
Jumlah		730
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,25

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 18 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dra. Yuniep Mujijat Suaidah, M.Si)