

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PEMBIAYAAN KONSUMEN AMITRA SYARIAH
PT. FIRNANDO TEAM INDONESIA**



Oleh :

Febi Nisaul Fadilah

2062107

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PEMBIAYAAN KONSUMEN AMITRA SYARIAH
PT. FIRNANDO TEAM INDONESIA**



Oleh:

Febi Nisaul Fadilah

2062107

Jombang, 11 September 2023

Mengetahui,

Pembimbing Lapangan

H Feri Firnando S.Pd

Direktur

Menyetujui,

Dosen Pembimbing Lapangan

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

NIDN. 0720026201

Mengesahkan,

Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA

NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa, karena atas berkat dan rahmat-Nya, penulis dapat menyelesaikan laporan magang ini dengan judul Pembiayaan Konsumen Amitra Syariah PT. Firnando Team Indonesia.

Penulisan laporan magang ini dilakukan dalam rangka memenuhi salah satu syarat untuk memenuhi tugas mata kuliah KKM pada Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.

Penulis menyadari bahwa, tanpa bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak, dari masa pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sampai pada penyusunan laporan magang ini, sangatlah sulit bagi saya untuk menyelesaikan laporan magang ini. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang;
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA. Ketua Program Studi Akuntansi dan juga sebagai Dosen Pembimbing Lapangan STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah berkenan memberikan izin dalam penyusunan laporan KKM ini serta menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan KKM ini;
3. Bapak H. Feri Firnando S.Pd. Selaku Direktur PT. Firnando Team Indonesia yang telah banyak memberikan dukungan moral dan material, dan membantu penulis dalam meluangkan waktu untuk memberikan saran, informasi serta data-data yang penulis perlukan dalam penyusunan laporan KKM ini;
4. Seluruh Staff dan Karyawan Kantor PT. Firnando Team Indonesia yang telah meluangkan waktu untuk membantu penulis dalam menghadapi berbagai permasalahan di kantor dan banyak membantu penulis dalam memberikan dukungan moral dan dukungan doa dalam menyelesaikan laporan KKM ini;
5. Orang Tua penulis tercinta yang selalu memberikan dukungan, doa dan semangat dalam menjalani perkuliahan sehingga dapat menyelesaikan laporan KKM ini tepat waktu;

6. Teman-teman STIE PGRI Dewantara Jombang yang telah meluangkan waktu agar penulis bisa sharing berbagai permasalahan yang dihadapi dalam penyusunan laporan KKM ini;

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna, serta masih banyak kekurangan. Oleh karena itu kritik dan saran dari semua pihak yang bersifat membangun selalu penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Dan semoga laporan ini dapat mendorong kita untuk lebih giat dalam proses menimba ilmu dengan sebaik-baiknya.

Jombang, 11 September 2023

Penulis

Febi Nisaul Fadilah

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa	2
1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan.....	3
1.3.3 Manfaat Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	5
2.1 Sejarah Singkat Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia.....	5
2.2 Visi dan Misi Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia	5
2.2.1 Visi.....	5
2.2.2 Misi	5
2.3 Tujuan (Goal) Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia	6
2.4 Struktur Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia	6
2.5 Jasa Pelayanan Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	8
3.1.1 Perhitungan Angsuran Jamaah Amitra Syariah.....	8

3.1.2 Pengajuan Pembiayaan Amitra Syariah	9
3.1.3 Identifikasi Transaksi	10
3.1.4 Input Data Maninvest Maskapai, Provider Visa serta Proses Akreditas Perusahaan	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	10
3.3 Landasan Teori	11
3.3.1 Pengertian Pembiayaan.....	11
3.3.2 Tujuan Pembiayaan	11
3.3.3 Fungsi Pembiayaan.....	12
3.3.4 Unsur Pembiayaan.....	14
3.4 Usulan Pemecahan Masalah.....	15
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	16
4.1 Kesimpulan	16
4.2 Saran	16
4.3 Refleksi Diri	17
DAFTAR PUSTAKA	18
LAMPIRAN	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Struktur Organisasi PT. Firnando Team Indonesia	6
Gambar 3.1 Tabel Angsuran Amitra Syariah PT Firnando Team Indonesia	9
Gambar 3.2 Cara Pengajuan Amitra Syariah PT Firnando Team Indonesia	9
Gambar 3.3 Rekap Pembayaran Jamaah PT Firnando Team Indonesia	10

DAFTAR TABEL

Tabel. 1.1 Jadwal Jam Kerja Karyawan PT. Firnando Team Indonesia	4
--	---

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Sertifikat Melaksanakan Magang	A
Lampiran 2. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	B
Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan	C
Lampiran 4. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book.....	D
Lampiran 5. Dokumentasi	I

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan teknologi informasi yang begitu pesat termasuk internet membawa dampak yang besar bagi segala aspek, tidak terkecuali perkembangan dunia bisnis (Mujiyana, M., & Elissa, I. (2013). Setiap perusahaan dituntut untuk menyiapkan tenaga kerja profesional dalam masing-masing bidang yang dibutuhkan. Salah satu hal yang harus disiapkan adalah dengan pengembangan potensi mahasiswa karena mahasiswa merupakan generasi penerus bangsa (Utami, S. G. A., & Najicha, F. U. (2022). Dalam rangka mempersiapkan lulusan yang memiliki keahlian profesional STIE PGRI Dewantara Jombang telah menyediakan sarana dan prasarana penunjang pendidikan dengan lengkap, namun sarana dan prasarana tersebut hanya menunjang aspek keahlian professional secara teori saja (Suhariyanto, N. I. (2023). Dalam dunia kerja nantinya dibutuhkan keseimbangan antara pengetahuan teori yang telah didapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di dunia kerja agar memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya. Oleh karena itu setiap perguruan tinggi selalu mengadakan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Kuliah kerja magang merupakan bentuk kegiatan perkuliahan melalui kegiatan bekerja secara langsung di dunia kerja yang bertujuan untuk memperkenalkan dan menumbuhkan kemampuan mahasiswa dalam dunia kerja nyata (RENALDI DWI, P. U. T. R. A. (2021). Kegiatan ini dilaksanakan melalui hubungan yang intensif antara mahasiswa kuliah kerja magang dan perusahaan. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetensi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Tapi sebaliknya, mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

Pada pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis memilih Kantor Pusat Travel Umroh PT. Firnando Team Indonesia. Kantor Pusat Travel Umroh PT. Firnando Team Indonesia merupakan perusahaan jasa yang

bergerak di bidang tour dan travel khususnya pemberangkatan jamaah umroh. Berdasarkan latar belakang tersebut, penulis tertarik untuk memfokuskan diri meneliti bagaimana alur dan gambaran perhitungan, penyetoran dan pelaporan pembiayaan konsumen ke pihak PT serta tata kelola kerjasama perusahaan diluar negeri. Sehingga penulis menyusun laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul Pembiayaan Konsumen Amitra Syariah PT. Firnando Team Indonesia.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan dilaksanakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan teori yang selama ini diterima pada pendidikan formal dengan praktik secara nyata yang dilakukan saat magang.
2. Meningkatkan proses pembelajaran melalui pendidikan berbasis praktik sehingga lulusan menjadi tenaga kerja yang berkualitas dan professional pada kondisi kerja yang sesungguhnya.
3. Melatih kedisiplinan dan tanggung jawab saat melaksanakan tugas-tugas yang diberikan.
4. Meningkatkan softskill (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).
5. Mampu mengembangkan pola pikir tentang bagaimana keadaan pada dunia akuntansi perpajakan

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Manfaat Bagi Mahasiswa

Mahasiswa memperoleh gambaran tentang bagaimana melakukan perhitungan, penyetoran, dan pelaporan pembiayaan konsumen, ekualisasi atau rekonsiliasi gaji dan omset perusahaan, penyusunan stock barang perusahaan, pencocokan dokumen transaksi serta cara mereview laporan keuangan. Sehingga mahasiswa dapat meningkatkan pengetahuannya mengenai hubungan antara teori dengan penerapannya di dunia kerja dan juga memperoleh pengalaman kerja secara langsung yang dapat digunakan sebagai bekal bagi mahasiswa setelah terjun ke dunia kerja.

1.3.2 Manfaat Bagi Perusahaan

Adanya kerjasama antara dunia pendidikan dengan dunia perusahaan, sehingga perusahaan dapat dikenal oleh kalangan akademis. Perusahaan akan memperoleh bantuan tenaga dan fikiran dari mahasiswa dalam menjalankan kegiatan operasional maupun pekerjaan yang berhubungan dengan bidang yang ditempati magang.

1.3.3 Manfaat Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

Terjalinnnya kerjasama bilateral antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan perusahaan. STIE PGRI Dewantara Jombang akan lebih meningkatkan kualitas lulusannya melalui pengalaman kuliah kerja magang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di :

Nama Tempat KKM : Kantor Pusat Travel Umroh PT. Firnando Team
Indonesia

Alamat Tempat Magang : Grahananda Al Haramain, Jl.Raya Panemon, Kec.
Kudu, Kab. Jombang, Jawa Timur

Bidang Usaha : Jasa Travel Umroh

Tahun Berdiri : 2021

Email : pt.firnandoteam@gmail.com

No. Telepon : 62 857 4673 6999

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia dilaksanakan selama 2 bulan hari kerja pada tanggal 10 Juli 2023 – 10 September 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang dilakukan mengikuti jam kerja Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia.

Adapun tahapan-tahapan dari setiap kegiatan tersebut dapat dirincikan sebagai berikut :

1. Tahap Persiapan

Pada tahapan ini, mahasiswa mencari informasi mengenai lembaga yang mau menerima KKM, baik instansi pemerintahan maupun instansi swasta.

Setelah mahasiswa menemukan perusahaan yang sesuai, mahasiswa kemudian membuat surat permohonan ke perusahaan yang telah disetujui oleh Ketua Prodi Akuntansi dan Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang. Setelah mendapat persetujuan mahasiswa menyerahkan surat permohonan dan proposal magang ke tempat magang, mahasiswa memperoleh persetujuan KKM.

2. Tahap Pelaksanaan

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini ditentukan oleh Kantor PT Firnando Team Indonesia mengikuti jadwal kerja karyawan, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel. 1.1 Jadwal Kerja Kariawan PT Firnando Team Indonesia

Senin-Kamis	08.00 - 12.00
	12.00 – 13.00 (Ishoma)
	13.00 – 16.00
Jumat	08.00 - 11.30
	11.30 – 13.00 (Ishoma)
	13.00 – 16.00
Sabtu	08.00 - 12.00
	12.00 – 13.00 (Ishoma)
	13.00 – 16.00
Minggu	LIBUR

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan ini dimulai setelah berakhirnya KKM. Penulisan laporan ini dimulai dengan mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan KKM ini, selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan KKM ini.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Singkat Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia telah dirintis sejak tahun 2019, tetapi untuk Nomor Ijin Berusaha (NIB) terbit di tahun 2021 serta sudah memiliki izin resmi PPIU ditahun 2021. Kantor Travel umroh ini bergerak di bidang pelayanan jasa penyelenggaraan ibadah Umrah, travel umroh yang pekerjaannya memberikan jasa konsultasi serta biro perjalanan umroh, pembelian tiket pesawat serta juga jasa pembuatan visa sesuai dengan ketentuan dan izin kemenag. PT FTI juga memiliki program keamanan dan kenyamanan layanan ibadah umroh yang disebut “Umroh Dulu Bayar Belakangan” tanpa jaminan yang bersistem syariah. Cabang dan mitra dari PT. FTI ini sudah tersebar sekitar 22 provinsi di Indonesia. PT Firnando Team Indonesia ini juga didalamnya terdapat program Yatim Dhuafa dengan Wasilah Baitullah yang mencetak sebanyak-banyaknya hafidz Qur’an dan memuliakan yatim dhuafa.

2.2 Visi dan Misi Kantor Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

2.2.1 Visi Kantor Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

1. Memberikan solusi mudah bagi sebanyak-banyaknya umat Islam bias berangkat ke Baitullah secara gratis dan berkontribusi dalam membantu meningkatkan taraf hidup kesejahteraan dan keberkahan bagi umat muslim melalui Wasilah Hafidz/Hafidzullah Yatim Dhuafa.
2. Mengajak dan memudahkan umat Islam untuk menunaikan Ibadah Umroh, Umroh mengumrohkan, Haji menghajikan, serta mulia berjamaah dengan program berkah.

2.2.2 Misi Kantor Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

1. Mengajak dan mengudaki umat untuk melaksanakan Ibadah Umroh dan Haji dengan Berkah do’a Yatim Dhuafa

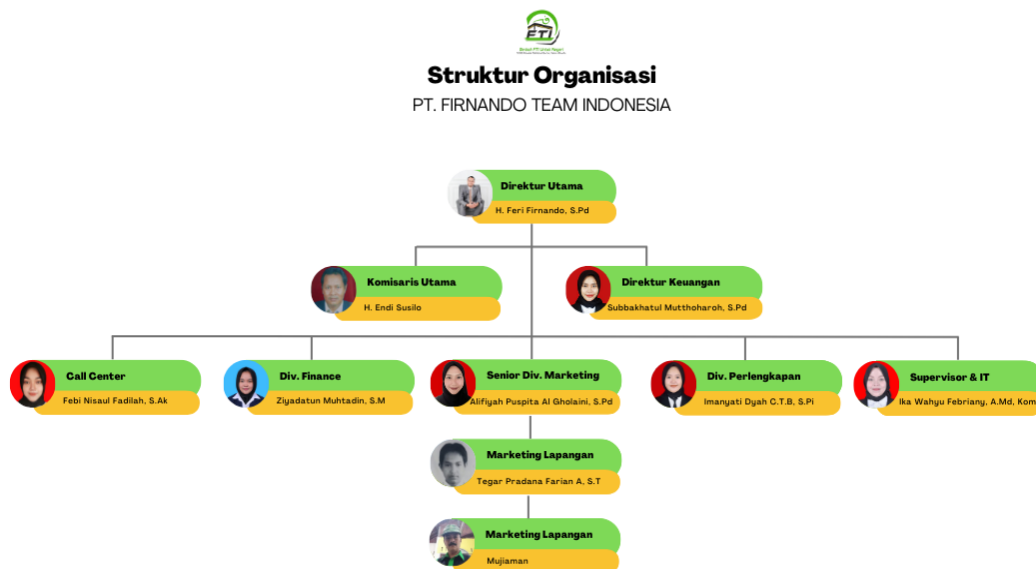
2. Mengajak sebanyak-banyaknya umat untuk berkontribusi memuliakan anak yatim dan dhuafa melalui wasilah Baitullah
3. Program 1000 Pondok Pesantren Yatim Dhuafa di seluruh Pelosok Negeri dengan wasilah Program umroh 7 free 1

2.3 Tujuan (Goal) Kantor Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

1. Membantu jamaah dalam perjalanan Ibadahnya.
2. Meningkatkan kepuasan jamaah yang dimiliki perusahaan
3. Meminimalisir segala risiko kesalahan yang mungkin terjadi dalam proses menunaikan ibadah di Baitullah.

2.4 Struktur Kantor Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

Struktur organisasi dapat diartikan sebagai kerangka kerja formal organisasi yang dengan kerangka kerja itu tugas-tugas pekerjaan dibagi-bagi, dikelompokkan, dan dikoordinasikan (Robbins dan Coulter, 2007:284). Melalui struktur organisasi perusahaan dapat menggambarkan kegiatan pekerjaan dengan jelas untuk setiap karyawannya dan menciptakan hubungan yang baik antar individu dalam organisasi. Struktur organisasi pada Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia adalah sebagai berikut :



Gambar 2.1 Struktur Organisasi KKP PT. Firnando Team Indonesia

2.5 Jasa Pelayanan Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia

1. Pelayanan jasa penyelenggaraan ibadah Umrah
2. Pelayanan jasa penyelenggaraan ibadah Haji Khusus
3. Konsultasi perjalanan umroh
4. Pelayanan pembiayaan konsumen melalui amitra syariah
5. Penukaran Real
6. Pembelian tiket Internasional maupun Domestik
7. Jasa Pembuatan visa
8. Jasa penjualan zam-zam dan oleh-oleh khas Makkah

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang dilaksanakan di Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia berlangsung pada tanggal 10 Juli 2023 – 10 September 2023. Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) dijadwalkan mengikuti jadwal kerja karyawan/staff PT. Firnando Team Indonesia mulai hari Senin sampai Sabtu pada pukul 08.00 – 16.00 WIB, dengan jam istirahat untuk hari Senin – Sabtu pukul 12.00 – 13.00 WIB, sedangkan untuk hari jum'at dikecualikan pukul 11.30 – 13.00 WIB.

Mahasiswa magang ditempatkan pada bagian finance dan call center. Pada bidang finance penulis ditugaskan untuk melakukan membantu konsumen dalam proses Pembiayaan Amitra Syariah, penulisan pembayaran, pencocokan transaksi pembayaran jamaah, penghitungan, dan pelaporan, kemudian Call Center yang ditugaskan untuk menawarkan bantuan dan dukungan kepada konsumen yang menyampaikan keluhan atau permasalahan serta menghubungi cabang dan perwakilan Saudi untuk komunikasi keadaan di Saudi. Dan juga dalam masa magang selama 2 bulan ini, PT FTI memberikan kesempatan mahasiswa magang untuk membantu proses pengelolaan data guna untuk proses akreditasi.

3.1.1 Perhitungan Angsuran Jamaah Amitra Syariah

Amitra Syariah merupakan platform Syariah yang dikelola FIFGROUP untuk pembiayaan syariah yang sesuai dengan syariah Islam dan fatwa-fatwa Dewan Syariah Nasional MUI. PT FTI Travel berkerjasama dengan Amitra Syariah untuk memberikan fasilitas kepada calon jamaah berupa pembiayaan umroh, atau yang di sebut DP Dulu, Berangkat, Mengangsur kemudian.

PT Firnando Team Indonesia melakukan kerjasama dengan Amitra Syariah (FIFGORUP) untuk membantu konsumen dalam perjalanan Ibadahnya menuju Baitullah. Saat konsumen memutuskan untuk memilih menggunakan Amitra Syariah, konsumen memtuskan pula untuk DP nya,

namun pada saat memutuskan DPnya, mahasiswa magang ikut memberikan penjelasan tabel angsuran sesuai dengan harga paket serta angsuran bulannya, apabila nanti angsuran bulannya terlalu tinggi dari gaji maka pihak travel/mahasiswa magang bisa menyarankan konsumen untuk merubah DP nya semakin besar agar dapat mengurangi angsuran.

Update Tabel Angsuran Harga Paket Musim Umroh 1445 H
Embarkasi Surabaya, Jakarta, dan Medan
DP 20%



HARGA PAKET	DP-NET (20%)	PEMBIAYAAN	JANGKA WAKTU (BULAN)				ASURANSI			TOTAL BAYAR PERTAMA KE TRAVEL (DP Net, Adm, Asuransi)			
			6	12	24	36	12	24	36	Total Adm	12	24	36
29.950.000	5.990.000	23.960.000	4.411.000	2.396.000	1.403.000	1.084.000	109.258	219.878	359.021	850.000	6.949.258	7.059.878	7.199.021
30.750.000	6.150.000	24.600.000	4.529.000	2.460.000	1.440.000	1.113.000	112.176	225.677	368.626	850.000	7.112.176	7.225.677	7.368.626
31.300.000	6.260.000	25.040.000	4.610.000	2.504.000	1.466.000	1.133.000	114.182	229.752	375.250	850.000	7.224.182	7.339.752	7.485.250
31.600.000	6.320.000	25.280.000	4.654.000	2.528.000	1.480.000	1.144.000	115.277	231.946	378.893	850.000	7.285.277	7.401.946	7.548.893
31.950.000	6.390.000	25.560.000	4.706.000	2.556.000	1.496.000	1.157.000	116.554	234.453	383.198	850.000	7.356.554	7.474.453	7.623.198
32.500.000	6.500.000	26.000.000	4.787.000	2.600.000	1.522.000	1.177.000	118.560	238.528	389.822	850.000	7.468.560	7.588.528	7.739.822
32.900.000	6.580.000	26.320.000	4.846.000	2.632.000	1.541.000	1.191.000	120.019	241.506	394.459	850.000	7.550.019	7.671.506	7.824.459
32.950.000	6.590.000	26.360.000	4.853.000	2.636.000	1.543.000	1.193.000	120.202	241.819	395.122	850.000	7.560.202	7.681.819	7.835.122
33.700.000	6.740.000	26.960.000	4.954.000	2.696.000	1.578.000	1.220.000	122.938	247.304	404.664	850.000	7.712.938	7.837.304	7.994.664
33.950.000	6.790.000	27.160.000	5.000.000	2.715.000	1.590.000	1.229.000	123.804	249.185	407.045	850.000	7.763.804	7.889.185	8.047.045
34.700.000	6.940.000	27.760.000	5.111.000	2.775.000	1.625.000	1.256.000	126.540	254.670	415.987	850.000	7.916.540	8.044.670	8.205.987
34.750.000	6.950.000	27.800.000	5.118.000	2.779.000	1.627.000	1.258.000	126.722	254.983	416.650	850.000	7.926.722	8.054.983	8.216.650
34.900.000	6.980.000	27.920.000	5.140.000	2.791.000	1.634.000	1.263.000	127.270	256.080	418.306	850.000	7.957.270	8.086.080	8.248.306
35.300.000	7.100.000	28.400.000	5.229.000	2.839.000	1.662.000	1.285.000	129.458	260.469	425.592	850.000	8.079.458	8.210.469	8.375.592
35.900.000	7.180.000	28.720.000	5.288.000	2.871.000	1.681.000	1.300.000	130.918	263.446	430.560	850.000	8.160.918	8.293.446	8.460.560
36.700.000	7.340.000	29.360.000	5.405.000	2.935.000	1.719.000	1.329.000	133.836	269.402	440.165	850.000	8.323.836	8.459.402	8.630.165
36.900.000	7.380.000	29.520.000	5.435.000	2.951.000	1.728.000	1.336.000	134.566	270.812	442.483	850.000	8.364.566	8.500.812	8.672.483
36.950.000	7.390.000	29.560.000	5.442.000	2.955.000	1.730.000	1.338.000	134.748	271.126	443.146	850.000	8.374.748	8.511.126	8.683.146
37.600.000	7.520.000	30.080.000	5.538.000	3.007.000	1.761.000	1.361.000	137.119	275.984	450.763	850.000	8.507.119	8.645.984	8.820.763
38.750.000	7.750.000	31.000.000	5.707.000	3.099.000	1.815.000	1.403.000	141.314	284.447	464.674	850.000	8.741.314	8.884.447	9.064.674

Gambar 3.1 Tabel Angsuran Amitra Syariah PT Firnando Team Indonesia.

3.1.2 Pengajuan Pembiayaan Amitra Syariah

Setelah konsumen memilih DP dan sudah menemukan pencocokan antara DP dan angsurannya maka mahasiswa magang membantu merekap data konsumen. Selanjutnya mahasiswa magang akan membantu mem-Follow up dokumen kepada pihak Amitra yang proses selanjutnya adalah pencocokan data fisual dan survei yang akan dikelola pihak Amitra Syariah Pusat.

Pengajuan amitra satu pintu, yaitu ke nomor admin FTI Travel Pusat



- Mengirimkan kelengkapan data, di antaranya

Nama Agen	:	
No HP Agen	:	
Nama Pemohon (Sesuai KTP)	:	
No HP Pemohon	:	
Domisili Pemohon		
1. Provinsi	:	
2. Kabupaten/Kota	:	
Nama Calon Jamaah Umroh (Sesuai KTP)	:	

- Pengajuan H-30 sebelum keberangkatan, angsuran pertama dapat dibayarkan ke pihak amitra setelah keberangkatan umroh
- Pengajuan lebih dari H-30, maka angsuran pertama dibayarkan sesuai akad dengan pihak amitra
- Setelah pengajuan ke admin FTI Travel Pusat, follow up lebih lanjut akan diteruskan oleh pihak amitra kepada ke mitra dan calon jamaah dengan tetap komunikasi dengan admin FTI Travel Pusat

Gambar 3.2 Cara Pengajuan Amitra Syariah pada PT. Firnando Team Indonesia.

3.1.3 Identifikasi Transaksi

Identifikasi setiap transaksi adalah tahapan pertama untuk melacak setiap transaksi dan mengumpulkan dokumen transaksi yang terjadi pada PT. Firnando Team Indonesia. Transaksi yang dicatat yakni transaksi secara langsung maupun tidak langsung. Transaksi langsung merupakan transaksi yang dilakukan secara langsung melalui cash maupun transfer melalui rekening resmi PT FTI, sedangkan transaksi tidak langsung adalah transaksi yang dilakukan dengan melakukan pembayaran melalui cabang atau mitra resmi dari PT FTI. Dokumen yang sah dan yang sangat digunakan untuk melakukan transaksi ini adalah bukti transfer bank.

DATA HANDL+A1:047ING PERLENGKAPAN DAN BOOKING SEAT BU YELLI KHAIRINA													
NO	NAMA	JK	REFERENSI	Tanggal	Handling dan perlengkapan	Tanggal	Booking Seat		Tanggal	Pelunasan/ Tambahan	Total		
1	SUKARI			28.05.23	1.500.000				29.07.23	34.700.000	15.08.23	500 36.700.000	
2	SARMINI			28.05.23	1.500.000				31.07.23	34.700.000	08.08.23	500 36.700.000	
3	ZAINUDDIN THOLIB			28.05.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	04.08.23	500 36.700.000	
4	NURLELA			29.05.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	04.08.23	500 36.700.000	
5	AZAHARI			05.06.23	1.500.000				31.07.23	34.700.000	08.08.23	500 36.700.000	
6	TETI			05.06.23	1.500.000	01.08.23	10.000.000	01.08.23	14.700.000	10.000.000	08.08.23	500 36.700.000	
7	NAZIRUDDIN			05.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	05.08.23	500 36.700.000	
8	NELLY HARTATI			05.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	05.08.23	500 36.700.000	
9	MAWAN TINI			12.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	08.08.23	500 36.700.000	
10	SURIJIA			12.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	08.08.23	500 36.700.000	
11	SALIMAN			12.06.23	1.500.000	08.08.23	10.000.000	30.08.23	500			12.000.000	
12	IDRIS			12.06.23	1.500.000				03.08.23	35.200.000		36.700.000	
13	YANKUS NENDRO			19.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	09.08.23	500 36.700.000	
14	MARLIANA			19.06.23	1.500.000				07.08.23	35.200.000		36.700.000	
15	JALIANA			19.06.23	1.500.000	31.07.23	10.000.000	05.08.23	25.200.000			36.700.000	
16	SUPRIYANTI			19.06.23	1.500.000				01.08.23	34.700.000	09.08.23	500 36.700.000	
17	RUHILA		S			31.07.23	34.700.000	11.08.23	500			35.200.000	
18	TALIMI		S			31.07.23	34.700.000	11.08.23	500			35.200.000	
19	ROHIBA					31.07.23	34.700.000	10.08.23	500	15.08.23	1.500.000	36.700.000	
20	DARLINI					01.08.23	34.700.000	10.08.23	500	15.08.23	1.500.000	36.700.000	
21	NASRULLAH			02.08.23	1.500.000							36.700.000	
22	HERI			02.08.23	1.500.000	01.08.23	34.700.000	10.08.23	500			36.700.000	
23	FITRIA NANDA					01.08.23	34.700.000	10.08.23	500	15.08.23	1.500.000	36.700.000	
24	YELLI KHAIRINA		TL									0	
25	ARDALIA		FREE	S								0	
26	MUNANDAR		FREE	S								0	
27	SUBROTO		MAE	09.05.23	1.500.000	04.08.23	10.000.000	04.08.23	11.500.000	15.08.23	13.700.000	36.700.000	
28	ALEADJUS		I	MAE	22.07.23	1.500.000	30.05.23	8.000.000	04.08.23	25.700.000	15.08.23	1.500.000	36.700.000
29	KARNI		MAE		22.07.23	1.500.000	09.08.23	6.500.000	16.08.23	28.700.000		36.700.000	
30	AJINI		MAE		22.07.23	1.500.000	08.08.23	35.200.000				36.700.000	

Gambar 3.3 Rekap Pembayaran Jamaah PT Firnando Team Indonesia

3.1.4 Input Data Manivest Maskapai, Provider Visa serta Proses Akreditas Perusahaan

Dalam melakukan magangnya mahasiswa tak hanya dalam bidang pembiayaan konsumen saja, mahasiswa magang juga berkesempatan menjadi call center yang di PT FTI bertugas sebagai input data manivest maskapai , provider visa dan untuk mengisi waktu senggangnya saat menunggu Proses ACC Amitra mahasiswa magang juga ditugaskan untuk melengkapi kelengkapan data untuk proses akreditas perusahaan.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor PT. Firnando Team Indonesia penulis tidak menemukan kendala yang berarti. Penulis hanya menemukan beberapa kendala seperti tidak boleh mencantumkan nama-nama jamaah yang terdapat pada manifest dikarenakan akan melanggar kode etik perusahaan mengenai database jamaah serta hal itu merupakan rahasia perusahaan, sehingga penulis hanya bisa menampilkan gambaran dan alur seputar pembiayaan konsumen Amitra Syariah PT Firnando Team Indonesia.

3.3 Landasan Teori

3.3.1 Pengertian Pembiayaan

“Pembiayaan adalah pendanaan yang diberikan oleh suatu pihak kepada pihak lain untuk mendukung investasi yang telah direncanakan, baik dilakukan sendiri maupun lembaga.” (M. Nur Rianto Al-Alif)

“Pembiayaan berdasarkan prinsip syariah adalah penyediaan utang atau tagihan yang dipersamakan dengan itu berdasarkan persetujuan atau kesepakatan antara Bank dengan pihak lain yang mewajibkan pihak yang dibiayai setelah jangka waktu tertentu dengan imbalan atau bagi hasil” (Binti Nur Asiyah, Manajemen Pembiayaan Bank Syariah, 2014, hal 1).

3.3.2 Tujuan Pembiayaan

Secara umum tujuan pembiayaan dibedakan menjadi dua kelompok yaitu tujuan pembiayaan untuk tingkat makro, dan tujuan pembiayaan untuk tingkat mikro. Secara makro dijelaskan bahwa pembiayaan bertujuan :

- a. Peningkatan ekonomi umat, artinya masyarakat yang tidak dapat akses secara ekonomi, dengan adanya pembiayaan mereka dapat melakukan akses ekonomi.
- b. Tersedianya dana bagi peningkatan usaha, artinya untuk pengembangan usaha membutuhkan dana tambahan.
- c. Meningkatkan produktivitas, artinya adanya pembiayaan memberikan peluang bagi masyarakat agar mampu meningkatkan daya produksinya.

d. Membuka lapangan kerja baru, artinya dengan dibukanya sektor-sektor usaha melalui penambahan dana pembiayaan, maka secara usaha tersebut akan menyerap tenaga kerja.

e. Terjadinya distribusi pendapatan, artinya masyarakat produktif mampu melakukan aktivitas kerja, berarti mereka akan memperoleh pendapatan dari hasil usahanya.

Adapun secara mikro , pembiayaan bertujuan untuk:

a. Upaya memaksimalkan laba, artinya setiap usaha yang dibuka memiliki tujuan tertinggi yaitu menghasilkan laba usaha.

b. Upaya meminimalkan resiko, artinya usaha yang dilakukan agar mampu menghasilkan laba maksimal, maka pengusaha harus mampu meminimalkan resiko yang mungkin timbul.

c. Pendayagunaan sumber ekonomi, artinya sumber daya ekonomi dapat dikembangkan dengan melakukan mixing antara sumber daya alam dengan sumber daya manusia serta sumber daya modal.

d. Penyaluran kelebihan dana, artinya mekanisme pembiayaan dapat menjembatani penyeimbangan dan penyaluran kelebihan dana dari pihak yang kelebihan (surplus) kepada pihak yang berkekurangan (minus) dana.

3.3.3 Fungsi Pembiayaan

Pembiayaan secara umum berfungsi untuk:

a. Meningkatkan daya guna uang

Para penabung menyimpan uangnya di lembaga keuangan dalam bentuk giro, tabungan, dan deposito. Uang tersebut dalam persentase tertentu ditingkatkan kegunaannya oleh lembaga keuangan guna suatu usaha peningkatan produktivitas. Para pengusaha menikmati pembiayaan dari lembaga keuangan untuk memperluas atau memperbesar usahanya baik untuk peningkatan produksi, perdagangan maupun untuk usaha-usaha rehabilitasi ataupun memulai usaha baru. Secara mendasar melalui pembiayaan terdapat suatu usaha peningkatan produktivitas secara menyeluruh. Dengan demikian dana yang mengendap di lembaga keuangan

tidaklah diam dan disalurkan untuk usaha-usaha yang bermanfaat bagi pengusaha maupun masyarakat.

b. Meningkatkan daya guna barang

Produsen dengan bantuan pembiayaan lembaga keuangan dapat mengubah bahan mentah menjadi bahan jadi sehingga utility bahan tersebut meningkat. Contoh peningkatan utility kelapa menjadi kopra dan selanjutnya menjadi minyak kelapa. Produsen dengan bantuan pembiayaan dapat memindahkan barang dari suatu tempat yang kegunaannya kurang ke tempat yang lebih bermanfaat. Contohnya penguasa onix, dimana pengusaha ini memindahkan batu marmer dari pegunungan dan diolah dengan tangan- 6 tangan kreatif akan menjadikan batuan tersebut lebih memiliki nilai yang lebih tinggi.

c. Meningkatkan peredaran uang

Melalui pembiayaan peredaran uang kartal maupun giral akan lebih berkembang, karena pembiayaan menciptakan suatu kegairahan berusaha sehingga penggunaan uang akan bertambah, baik secara kualitatif maupun kuantitatif.

d. Menimbulkan kegaerahan berusaha

Pembiayaan yang diterima pengusaha dari lembaga keuangan syariah kemudian digunakan untuk memperbesar volume usaha dan produktivitasnya.

e. Stabilitas ekonomi

Dalam ekonomi yang kurang sehat, langkah-langkah stabilisasi diarahkan pada usaha-usaha: 1) Pengendalian inflasi 2) Peningkatan ekspor 3) Rehabilitasi prasarana 4) Pemenuhan kebutuhan pokok rakyat untuk meneruskan arus inflasi dan untuk usaha pembangunan ekonomi maka pembiayaan memegang peran penting.

f. Jembatan untuk meningkatkan pendapatan nasional

Para usahawan memperoleh pembiayaan untuk meningkatkan usahanya. Peningkatan usaha berarti peningkatan profit. Bila 7

keuntungan ini secara kumulatif dikembangkan lagi dalam arti kata dikembalikan lagi ke dalam struktur permodalan, maka peningkatan akan berlangsung terus menerus. Dengan pendapatan yang terus berarti pajak perusahaanpun akan terus bertambah. Sehingga secara tidak langsung pendapatan negara juga akan meningkat.

3.3.4 Unsur Pembiayaan

Pembiayaan di lembaga keuangan syariah mengandung berbagai maksud, dengan kata lain dalam pembiayaan terkandung unsur – unsur yang direkatkan menjadi satu. Adapun unsur-unsur yang terkandung dalam pembiayaan yaitu:

a. Kepercayaan

Kepercayaan merupakan suatu keyakinan bahwa pembiayaan yang diberikan benar-benar diterima kembali dimasa yang akan datang sesuai jangka waktu yang sudah diberikan. Kepercayaan yang diberikan oleh lembaga keuangan syariah sebagai dasar utama yang melandasi mengapa suatu pembiayaan berani dikucurkan. Oleh karena itu sebelum pembiayaan dikucurkan harus dilakukan penyelidikan dan penelitian terlebih dahulu secara mendalam tentang kondisi nasabah, baik secara *intern* maupun *ekstern*.

b. Jangka waktu

Setiap pembiayaan yang diberikan memiliki jangka waktu tertentu, jangka waktu ini mencakup masa pengembalian pembiayaan yang telah disepakati. Jangka waktu merupakan batas waktu pengembalian angsuran yang sudah disepakati oleh kedua belah pihak. Untuk kondisi tertentu jangka waktu ini bisa diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

c. Risiko

Semakin panjang jangka waktu pembiayaan maka semakin besar risikonya, demikian pula sebaliknya. Risiko ini menjadi tanggungjawab lembaga, baik risiko disengaja maupun risiko yang

tidak disengaja. Misalnya karena bencana alam atau bangkrutnya usaha nasabah tanpa ada unsur kesengajaan lainnya, sehingga tidak mampu melunasi pembiayaan yang diperoleh.

d. Balas jasa

Balas jasa merupakan imbalan yang diperoleh dari pemberian pembiayaan. Pada bank konvensional balas jasa ini berupa bunga namun dalam lembaga keuangan syariah yang berdasarkan prinsip syariah balas jasanya dikenal dengan bagi hasil.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah

Seperti yang telah dijelaskan diatas bahwa kendala hanya pada penulisan laporan KKM dalam hal pencantuman nama-nama nama jamaah yang terdapat pada manivest dikarenakan akan melanggar kode etik perusahaan mengenai database jamaah serta hal itu merupakan rahasia perusahaan, sehingga penulis hanya bisa menampilkan gambaran dan alur seputar pembiayaan konsumen Amitra Syariah PT Firnando Team Indonesia, selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang di PT Firnando Team Indonesia.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kantor Pusat PT Firnando Team Indonesia travel umroh ini bergerak di bidang pelayanan jasa penyelenggaraan ibadah Umrah, travel umroh yang pekerjaannya memberikan jasa konsultasi serta biro perjalanan umroh, pembelian tiket pesawat serta juga jasa pembuatan visa sesuai dengan ketentuan dan izin kemenag. PT FTI juga memiliki program keamanan dan kenyamanan layanan ibadah umroh yang disebut “Umroh Dulu Bayar Belakangan” tanpa jaminan yang bersistem syariah.

Selama mengikuti Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan ini PT Firnando Team Indonesia dapat memberikan kesempatan kepada penulis untuk bisa mengaplikasikan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan, khususnya ilmu tentang pembiayaan konsumen.

4.2 Saran

1. Bagi Mahasiswa

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) mahasiswa diharapkan memiliki kemampuan berkomunikasi yang baik agar mudah bersosialisasi dengan karyawan sehingga dapat memahami tugas-tugas yang diberikan.

2. Bagi Instansi Perusahaan

Dalam penerimaan mahasiswa yang melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), sebaiknya untuk kedepannya perusahaan tetap menempatkan mahasiswa pada bagian dan jobdesk yang sesuai dengan jurusan mahasiswa, dimana nantinya mahasiswa mendapatkan pengarahan serta pengetahuan yang selama ini tidak didapatkan di bangku perkuliahan, serta perusahaan akan mendapatkan keuntungan pada pengerjaan tugas yang diberikan akan cepat selesai.

4.3 Refleksi Diri

1) Relevansi

Teori dan hal positif lainnya yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat terhadap tempat magang adalah dapat mengaplikasikan ilmu akuntansi yang didapatkan khususnya bidang pembiayaan dan juga kemampuan bekerja sama dalam tim.

2) Pengalaman

Manfaat pengalaman yang diperoleh selama magang dalam pengembangan soft skill penulis adalah penulis dapat melatih kemampuan untuk berkomunikasi dengan pimpinan karena selama magang penulis harus selalu berkomunikasi dengan pimpinan agar pekerjaan yang diberikan tidak atau minim terjadi kesalahan. Selain itu, penulis dapat mengetahui secara langsung dunia kerja di kantor PT FTI dan penulis dapat menerapkan ilmu yang dipelajari selama perkuliahan di tempat magang sehingga bisa digunakan sebagai bekal untuk bekerja di masa depan.

3) Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang diperoleh dari kegiatan Kuliah Kerja magang (KKM) dapat mengetahui secara langsung bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Penulis juga mampu mengembangkan kepercayaan diri dalam hal berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim.

4) Kunci Sukses

Kunci sukses dari pengalaman magang ini adalah tidak malu bertanya ketika mengalami kesulitan dalam mengerjakan sesuatu hal yang baru di tempat magang, mau mempelajari hal baru, dan mengerjakan tugas yang diberikan dengan sebaik mungkin.

5) Tindak Lanjut

Rencana perbaikan/ pengembangan diri yang akan dilakukan oleh penulis adalah meningkatkan dan memperdalam skill terutama microsoft excel agar penulis tidak mengalami kesulitan dalam dunia kerja.

DAFTAR PUSTAKA

- Mujiyana, M., & Elissa, I. (2013). *Analisis faktor-faktor yang mempengaruhi keputusan pembelian via internet pada toko online. J@ TI Undip: Jurnal Teknik Industri*, 8(3), 143-152.
- Putra, I.G. 2019. *Perlunya Kesadaran Masyarakat Sebagai Wajib Pajak*. <https://www.pajakku.com/>. 06 Agustus 2023 (18.00).
- RENALDI DWI, P. U. T. R. A. (2021). PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI BERBASIS WEB DI BAGIAN ORGANISASI SEKRETARIAT DAERAH KOTA PAGARALAM. *KULIAH KERJA PRAKTEK (KKP) PERANCANGAN SISTEM INFORMASI PENGOLAHAN DATA PEGAWAI BERBASIS WEB*
- Binti Nur Asiyah. (2014), *Manajemen Pembiayaan Bank Syariah*, Yogyakarta.
- STIE PGRI Dewantara. 2023. *Pedoman Kuliah Kerja Magang Mahasiswa Program Studi Akuntansi*. Jombang.
- Muhammad. (2005), *Manajemen Pembiayaan Bank Syariah*, Yogyakarta.
- Suhariyanto, N. I. (2023). Pembinaan Olahraga Karate di Dojo Ojeroles Karate Team Kabupaten Blitar. *COMSERVA: Jurnal Penelitian dan Pengabdian Masyarakat*, 3(1), 43-47.
- Utami, S. G. A., & Najicha, F. U. (2022). Kontribusi mahasiswa sebagai agent of change dalam penerapan nilai-nilai Pancasila pada kehidupan bermasyarakat. *De Cive: Jurnal Penelitian Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan*, 2(3), 96-101.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Sertifikat Telah Melaksanakan Magang



Lampiran 2. Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Febi Nisaul Fadilah
NIM : 2062107
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Firnando Team Indonesia Group
Alamat Tempat Magang : Grahananda Al Haramain, Jl.Raya Panemon, Kec. Kudu,
Kab. Jombang, Jawa Timur
Bidang Magang : Admin Finance dan Call Center

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Keaktifan konsultasi	98
2	Motivasi	98
3	Pengetahuan tentang tugas di obyek KKM	95
4	Tata bahasa dan kerapihan laporan	95
5	Kejelasan menyampaikan laporan	90
6	Sistematis laporan	90
7	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
TOTAL NILAI		756
NILAI RATA-RATA		44,125

Jombang, 18 Agustus 2023
Pendamping Lapangan

Dra. Rachyu Purbowati, MSA

NIDN. 0720026201

Lampiran 3. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Febi Nisaul Fadilah
NIM : 2062107
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Firnando Team Indonesia Group
Alamat Tempat Magang : Grahananda Al Haramain, Jl.Raya Panemon, Kec. Kudu,
Kab. Jombang, Jawa Timur
Bidang Magang : Admin Finance dan Call Center

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai
1	Disiplin Kerja	98
2	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	98
3	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4	Kreativitas dan keterampilan	95
5	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	91
6	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7	Kemampuan berkomunikasi	95
8	Produktivitas kerja	95
TOTAL NILAI		757
NILAI RATA-RATA		94.6


Jombang, 11 Agustus 2023
Pendamping Lapangan



H. Feri Firnando S.Pd
Direktur

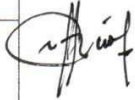


Lampiran 4. Formulir Kegiatan Harian Mahasiswa / Log Book



FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK


Nama Mahasiswa : Febi Nisaul Fadilah
NIM : 2062107
Program Studi : Akuntansi
Tempat Kuliah Kerja Magang : Kantor Pusat PT. Firnando Team Indonesia
Alamat Kuliah Kerja Magang : Grahananda Al Haramain, Jl.Raya Panemon, Kec. Kudu,
Kab. Jombang, Jawa Timur
Bidang Magang : Admin Finance dan Call Center

Minggu ke	Tanggal	Kegiatan	Tanda tangan pendamping
1	10 Juli 2023	Cek dokumen transaksi bulan april-juni 2023	
	11 Juli 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	12 Juli 2023	Rekap dokumen transaksi dari cabang	
	13 Juli 2023	Menginput rekap dokumen transaksi dan mengajukan ke kepala devisi finance	
	14 Juli 2023	Membuatkan invoice bukti pembayaran serta bukti kekurangan pembayaran	
	15 Juli 2023	Menginput nama-nama jamaah yang sudah melakukan transaksi di Excel	
2	17 Juli 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	18 Juli 2023	Meminta kelengkapan data KK	

		KTP PASPOR dan Vaksin 123	
	19 Juli 2023	LIBUR	
	20 Juli 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
	21 Juli 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
	22 Juli 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
3	24 Juli 2023	Menjemput jamaah haji di Bandara Internasional Juanda Surabaya	
	25 Juli 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
	26 Juli 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	27 Juli 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	28 Juli 2023	Menginput rekap dokumen transaksi dan mengajukan ke kepala devisi finance	
	29 Juli 2023	Membuatkan invoice bukti pembayaran serta bukti kekurangan pembayaran	
4	31 Juli 2023	Membuat laporan pemasukan keuangan bulanan serta dilengkapi dengan dokumen transaksi	
	1 Agustus 2023	Mengajukan laporan transaksi	

		bulanan dari jamaah dan cabang kepada Kepala devisi finance	
	2 Agustus 2023	Meminta kelengkapan data KK KTP PASPOR dan Vaksin 123	
	3 Agustus 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
	4 Agustus 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
	5 Agustus 2023	Memasukkan data jamaah ke manifest	
5	7 Agustus 2023	Mengumpulkan kelengkapan data untuk proses akreditasi	
	8 Agustus 2023	Mengumpulkan kelengkapan data untuk proses akreditasi	
	9 Agustus 2023	Mengumpulkan kelengkapan data untuk proses akreditasi	
	10 Agustus 2023	Menyiapkan acara KICKOFF perusahaan	
	11 Agustus 2023	Menyiapkan acara KICKOFF perusahaan	
	12 Agustus 2023	Acara KICC OFF di trawas Mojokerto day 1	
6	14 Agustus 2023	Acara KICC OFF di trawas Mojokerto day 2	
	15 Agustus 2023	Mengumpulkan kelengkapan data untuk proses akreditasi	
	16 Agustus 2023	Mengumpulkan kelengkapan data untuk proses akreditasi	
	17 Agustus 2023	LIBUR	
	18 Agustus 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan	

		pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	19 Agustus 2023	Rekap dokumen transaksi dari cabang	
7	21 Agustus 2023	Memastikan pembayaran semua cabang sudah lunas	
	22 Agustus 2023	Presentasi dokumen akreditasi kepada auditor disaat survei	
	23 Agustus 2023	Memberikan kelengkapan data dan dokumen yang dibutuhkan auditor saat proses akreditasi	
	24 Agustus 2023	Menyerahkan manivest jamaah yang akan menunaikan ibadah kepada maskapai untuk proses ticketing	
	25 Agustus 2023	Menyerahkan manivest serta paspor jamaah kepada provider visa	
	26 Agustus 2023	Memesan hotel Makkah Madinah	
8	28 Agustus 2023	Membantu menyiapkan perlengkapan untuk keberangkatan 30 Agustus 2023	
	29 Agustus 2023	Membantu menyiapkan perlengkapan untuk keberangkatan 30 Agustus 2023	
	30 Agustus 2023	Merekap pemasukan dan mencocokkan dengan dokumen transaksi	
	31 Agustus 2023	Membuat laporan pemasukan keuangan bulanan serta dilengkapi dengan dokumen transaksi	

	1 September 2023	Mengajukan laporan transaksi bulanan dari jamaah dan cabang kepada Kepala divisi finance	
	2 September 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
9	4 September 2023	Menyapa dan mengingatkan cabang untuk melakukan pembayaran untuk keberangkatan bulan depan	
	5 September 2023	Rekap dokumen transaksi dari cabang	
	6 September 2023	Menginput rekap dokumen transaksi dan mengajukan ke kepala divisi finance	
	7 September 2023	Membuatkan invoice bukti pembayaran serta bukti kekurangan pembayaran/pelunasan	
	8 September 2023	Memastikan pembayaran semua cabang sudah lunas	
	9 September 2023	Mengantar jamaah keberangkatan di Bandara Internasional Juanda Surabaya	

Jombang, 11 September 2023

Pendamping Lapangan



H. Feri Firmando S.Pd

Lampiran 5. Dokumentasi

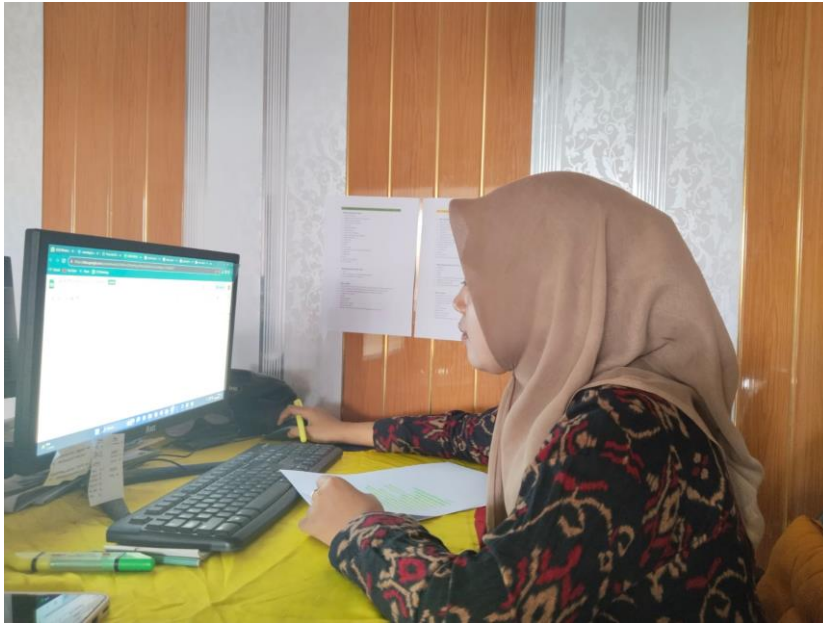


Foto kegiatan harian pelaksanaan KKM di PT Firnando Team Indonesia



Foto kegiatan harian pelaksanaan KKM di PT Firnando Team Indonesia



Foto kegiatan harian pelaksanaan KKM di PT Firnando Team Indonesia



Foto dengan Pihak Lembaga Sertifikasi Akreditasi



Foto pelaksanaan KICK OFF PT Firnando Team Indonesia di Trawas Mojokerto DAY 1



Foto pelaksanaan KICK OFF PT Firnando Team Indonesia di Trawas Mojokerto DAY 2