

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PEMBIAYAAN KONSUMEN
PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**



Oleh :

Fifi Indrasah
NIM. 2062102

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023**

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
PEMBIAYAAN KONSUMEN
PT. MEGA FINANCE CABANG JOMBANG**




Oleh:

Fifi Indrasah

NIM. 2062102

Jombang, 24 Agustus 2023

Mengetahui/Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



(Imam Ulin Nuha)

Mengetahui,
Dosen Pembimbing Lapangan



(Hadi Sucipto, SE., MSA)
NIDN. 0727119002

Mengetahui,

Ka. Prodi Akuntansi



(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)

NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas segala rahmat serta karunia-Nya, sehingga laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) dengan judul “Strategi untuk meningkatkan pelayanan administrasi melalui motivasi kerja” dapat diselesaikan dengan baik. Dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada pihak-pihak yang telah membantu dalam proses penulisan laporan ini secara langsung maupun tidak langsung :

1. Ibu Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Program Studi Akuntansi, STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Bapak Hadi Sucipto, SE, SMA. selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberikan arahan dan bimbingan bagi penulis.
3. PT. Mega Finance Cabang Jombang yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM).
4. Bapak Imam Ulin Nuha selaku pendamping lapangan yang telah membimbing, mengarahkan, dan mengawasi selama Kuliah Kerja Magang (KKM) berlangsung.
5. Kedua orang tua atas segala dukungan baik secara material maupun mental.

Dalam penyusunan laporan ini, kami menyadari masih banyak kekurangan baik dari segi susunan serta cara penulisan laporan ini, karenanya saran dan kritik yang sifatnya membangun demi kesempurnaan laporan ini sangat kami harapkan.

Jombang, 24 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL.....	i
HALAMAN PENGESAHAN.....	ii
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	v
DAFTAR LAMPIRAN.....	vi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	1
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	4
2.1 Sejarah Pendirian PT. Mega Finance Cabang Jombang.....	4
2.2 Visi dan Misi PT.Mega Finance Cabang Jombang.....	5
2.3 Struktur Organisasi PT.Mega Finance Cabang.....	6
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan.....	8
2.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	12
3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi.....	12
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....	17
4.1 Kesimpulan.....	17
4.2 Saran.....	17
DAFTAR PUSTAKA.....	18

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi.....	6
Gambar 3. 1 Flowchart Proses Pembiayaan.....	13

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang	A-1
Lampiran 2 Kegiatan Harian Mahasiswa	A-2
Lampiran 3 Dokumentasi	A-4
Lampiran 4 Penilaian Pembimbing Lapangan	A-6
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	A-7

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Dalam era modern yang gejala globalisasi dan inovasi teknologi, berbagai kebutuhan konsumen semakin kompleks dan beragam. Seiring dengan perkembangan ini, pembiayaan konsumen menjadi faktor krusial dalam mendukung pertumbuhan ekonomi dan memenuhi kebutuhan individu serta keluarga. Pembiayaan konsumen adalah proses menyediakan dana kepada individu atau rumah tangga untuk membeli barang atau layanan tertentu yang diperlukan namun mungkin melebihi kemampuan finansial mereka secara segera.

Pembiayaan konsumen memainkan peran penting dalam memajukan aktivitas konsumsi, sektor ritel, dan industri dalam skala global. Ini memungkinkan individu untuk membeli barang-barang seperti kendaraan, peralatan elektronik, properti, serta pendidikan, sementara juga mendukung pertumbuhan usaha dalam sektor jasa seperti perjalanan dan rekreasi.

Mega Finance KC Jombang merupakan perusahaan yang bernaung di bawah CT Corpora. CT Corpora merupakan perusahaan holding yang berbasis di Indonesia memegang perusahaan yang aktif di beberapa industri. Mega Finance yang bergerak dalam bidang pembiayaan konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor), pembiayaan elektronik (Mega.Zip dan Blicicil) dan pembiayaan multiguna.

Penulis melakukan kegiatan magang di PT. Mega Finance KC Jombang, yang merupakan tempat yang tepat dalam pembelajaran pembiayaan konsumen. Serta kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di STIE PGRI Dewantara Jombang wajib dilaksanakan mahasiswa untuk memenuhi kurikulum pendidikan dan penerapan ilmu yang didapat selama perkuliahan.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1.2.1 Tujuan Umum

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja

1.2.2 Tujuan Khusus

1. Meningkatkan pemahaman mahasiswa tentang dunia kerja.
2. Meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami pengetahuan ilmu Manajemen dan Akuntansi serta aplikasinya dalam dunia kerja.
3. Meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam berkomunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Beberapa manfaat yang diperoleh selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Mega Finance KC Jombang antara lain :

1. Manfaat Bagi Mahasiswa
 - a. Mahasiswa dapat mengaplikasikan dan meningkatkan ilmu yang diperoleh di bangku perkuliahan
 - b. Menambah wawasan mahasiswa mengenai dunia kerja
 - c. Menambah dan meningkatkan keterampilan serta keahlian dibidang praktek
2. Manfaat bagi perguruan tinggi
 - a. Terjalannya kerjasama antara universitas dengan instansi
 - b. Universitas dapat meningkatkan kualitas kelulusannya melalui pengalaman kerja magang
3. Manfaat bagi Instansi
 - a. Membina hubungan baik dengan perguruan tinggi
 - b. Dapat bertukar ilmu dengan mahasiswa yang melaksanakan magang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di PT. Mega Finance KC, yang beralamat di Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno-Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan yang dimulai pada tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 16 Agustus 2023. Pelaksanaan magang dilaksanakan setiap hari Senin s/d Jum'at dan jam kerja dimulai pukul 09.00 s/d 15.00, untuk istirahat setiap pukul 12.00 s/d 13.00.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Sejarah Pendirian PT. Mega Finance Cabang Jombang

Nama Lembaga : PT. Mega Finance Cabang Jombang
Alamat : Blok. B No. 8, Cempaka Mas, Jl. Soekarno- Hatta,
Babatan, Kepuhkembeng, Kecamatan Peterongan,
Kabupaten Jombang.
Kode Pos : 61419

Mega Finance merupakan perusahaan yang berada di bawah naungan CT Corpora seperti halnya dengan Bank Mega, Trans TV, Trans7, dan lain lain. CT Corpora merupakan perusahaan *holding* di Indonesia yang memegang perusahaan aktif di beberapa industri. Kelompok perusahaan ini dibagi menjadi tiga bisnis utama, yaitu dalam bidang keuangan & pembiayaan, media, gaya hidup & hiburan serta sumber daya alam.

PT Mega Finance berkantor pusat di Graha Mega Finance, Jln Wijaya No. I No. 19 Kebayoran Baru. Jakarta Selatan. Awal berdiri pada tanggal 15 Maret 1995, dengan nama Para Finance. Awalnya, Mega Finance lebih banyak bergerak di bidang leasing (sewa guna, usaha, factoring (anjak piutang), consumer finance (pembiayaan konsumen) dengan sasaran konsumen korporasi dan jenis kendaraan roda empat (mobill).

Pada bulan Oktober 2000 Para Finance mengalihkan fokusnya ke bidang consumer finance dengan sasarannya konsumen individu dan organisasi serta jenis produk kendaraan roda dua (motor) yang khusus diproduksi Jepang dan Italia, yaitu Honda, Yamaha, Suzuki, Kawasaki dan Vespa.

Pada Juni 2010, Chairul Tanjung (Chairman) mengeluarkan kebijakan untuk mengganti nama Para Finance menjadi Mega Finance. Hal ini dilakukan untuk membedakan divisi bidang usaha Para Group.

Bisnis Mega Finance semakin berkembang dengan hadirnya pembiayaan elektronik (Mega Zip) dan pembiayaan multiguna. Mega Zip hadir di kota-kota besar, khususnya di Transmart Carrefour, Hypermart, Electronic Solution dan *Modern Channel* lainnya, sehingga semakin dekat dengan konsumen di seluruh Indonesia. Sedangkan pembiayaan multiguna

hadir untuk membantu konsumen yang membutuhkan biaya untuk pengobatan, pendidikan, dan lain-lain dengan proses yang cepat.

2.2 Visi dan Misi PT.Mega Finance Cabang Jombang

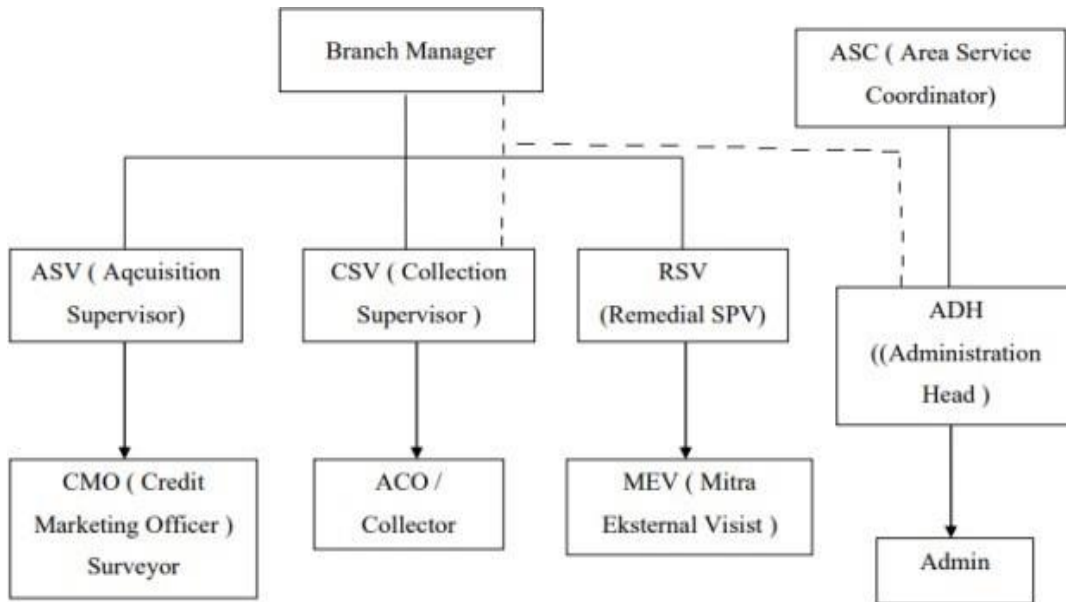
2.2.1 Visi PT. Mega Finance Cabang Jombang :

Menjadi perusahaan pembiayaan pilihan dan dipercaya konsumen dalam memberikan solusi pembiayaan dengan pelayanan terbaik dan dapat diandalkan sehingga memberikan hasil yang memuaskan bagi stakeholder.

2.2.2 Misi PT. Mega Finance Cabang Jombang :

1. Menyediakan layanan pembiayaan yang beragam dan lengkap untuk memenuhi kebutuhan pelanggan.
2. Membangun jaringan bisnis yang andal didukung dengan teknologi terkini agar pelayanan kepada pelanggan, dealer dan pihak terkait lainnya dapat diberikan dengan cepat dan tepat.
3. Membangun hubungan yang saling menguntungkan dengan pelanggan dan dealer.
4. Memberikan pelayanan yang terbaik kepada pelanggan.
5. Memberikan nilai tambah yang terbaik kepada para stakeholders yang meliputi pemegang saham, karyawan, pelanggan dan masyarakat sekitar.

2.3 Struktur Organisasi PT.Mega Finance Cabang



Gambar 2. 1 Struktur Organisasi

Sumber Gambar : Informan PT.Mega Finance Cabang Jombang 2023

Tugas Wewenang dan Tanggung Jawab :

1. Branch Manager
Mengawasi bawahannya masing-masing dan mengambil keputusan, bertanggung jawab memimpin dan mengkoordinasikan setiap divisi dan memberikan bimbingan serta petunjuk bagi pelaksana tugas bawahannya
2. ASC (Area Service Coordinator)
Mengontrol bagian administrasi lingkup jatim dengan memberikan pengawasan dan arahan kepada ADH (Administration Head)
3. ASV (Acquisition Supervisor)
Bertanggungjawab memeriksa hasil survey para surveyor, bertanggungjawab terhadap yang di tandatangani di aplikasi apabila terjadi tunggakan dari konsumen tersebut.
4. CSV (Collection Supervisor)
Bertanggungjawab memberikan solusi terhadap collector apabila terjadi permasalahan dilapangan. Kontrol terhadap collector dan pembayaran konsumen.

5. RSV (Remidial SPV)
Mengevaluasi kinerja para mitra eksternal visit (MEV), bertanggung jawab terhadap mitra eksternal perusahaan khusus untuk penarikan motor karena tunggakan pembayaran angsuran maupun penyelesaian konsumen yang sudah mengunggak lama.
6. ADH (Administration Head)
Kontrol semua operational atau support cabang meliputi kontrol terhadap finance, General affair, teller, admin kredit, aset cabang dan merangkap HRD.
7. CMO (Credit Marketing Officer)
Bertanggungjawab mensurvei calon konsumen apakah data yang diberikan sudah benar, bertanggung jawab untuk memberi keputusan apakah konsumen layak di biyai atau tidak.
8. Collector
Bertanggungjawab terhadap pembayaran konsumen di PT Mega Finance Cabang Jombang, yang telah di survey sampai angsuran ke 6 bertanggung jawab terhadap tunggakan konsumen dan bersedia menjemput angsuran ke konsumen tersebut.
9. Teller
Melayani pembayaran maupun pelunasan yang ada di kantor, mengatur keuangan perusahaan, mencatat segala keperluan perusahaan.
10. Customer Service
Melayani kebutuhan informasi dari konsumen.
11. Admin Kredit
Menginput data hasil para survey para surveyor, mencatat hasil jualan setiap dealer, bertanggung jawab terhadap pencairan dealer dan PO (Purchase Order) dealer.
12. General Affair & HAM
Mendukung kegiatan operasional perusahaan melalui pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan. Kontrol tarikan unit macet.

2.4 Kegiatan Umum Perusahaan

Pembiayaan Mega Multiguna adalah suatu produk yang diberikan oleh Mega Finance kepada Konsumen untuk membiayai kebutuhan konsumen dalam rangka memperoleh manfaat atas suatu jasa dan atau barang dengan agunan berupa BPKB Kendaraan Bermotor dalam jangka waktu yang diperjanjikan.

Pembiayaan Konsumen adalah fasilitas pembiayaan yang disediakan Mega Finance untuk Konsumen dalam melakukan Pembelian Barang atau Jasa berdasarkan kebutuhan konsumen dengan system pembayaran angsuran atau berkala oleh konsumen sesuai dengan ketentuan Otoritas Jasa Keuangan.

Jenis Pembiayaan Mega Multiguna :

1. Konsumen Aktif
 - a. Riwayat Pembayaran Angsuran Lancar,
dengan toleransi keterlambatan pembayaran 31 hari hari selama masa kredit.
 - b. Maksimal akumulasi denda Rp 750.000.
 - c. Sisa Angsuran untuk tenor :
 - Tenor 3 tahun, sisa 5 bulan angsuran
 - Tenor 2 - 2.5 tahun sisa 4 bulan angsuran
 - Tenor 1 - 1.5 tahun sisa 3 bulan angsuran
2. Konsumen RO
 - a. Repeat Order adalah Pengajuan pembiayaan konsumen yang pernah memperoleh fasilitas pembiayaan sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik dan Furniture (M-Zip), maupun Dana Tunai (MM)
 - b. Konsumen RO adalah pemohon atau orang dalam hal ini baik suami ataupun istri yang tercatat dalam 1 (satu) kartu Keluarga (KK) yang Pernah memperoleh fasilitas Pembiayaan Sebelumnya baik pembiayaan Motor Baru, Elektronik, dan Furniture.
3. Konsumen Umum

Konsumen baru dan Belum Pernah Memperoleh fasilitas
Pembiayaan dari Mega Finance.

2.5 Rencana dan Penjadwalan Kerja

Jam kerja untuk pegawai PT Mega Finance Kabupaten Jombang selama satu pekan terdiri dari enam hari kerja dengan alokasi waktu sebagai berikut :

1.

Tabel 2. 1 Jadwal Kerja

Senin – Kamis	08.00 - 12.00
	12.00 - 13.00 (Istirahat, Sholat, Makan)
	13.00 - 16.00
Jumat – Sabtu	08.00 - 11.30
	11.30 - 12.35 (Istirahat, Sholat, Makan)
	12.35 – 15.00
Minggu	Libur

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan Di Tempat Magang

Pelaksanaan kegiatan magang yang dilaksanakan pada tanggal 10 Juli 2023 sampai 16 Agustus 2023 di PT Mega Finance Cabang Jombang. Adapun system yang dilakukan mahasiswa STIE PGRI Dewantara Jombang difokuskan pada proses pembiayaan meliputi :

1. Memberitahukan kepada Account Office keputusan komite kredit dan jadwal realisasi nasabah.
2. Memproses realisasi Kredit :

➤ Memeriksa kelengkapan persyaratan kredit

Syarat administrasi pengajuan kredit harus dipenuhi untuk melakukan pengajuan. Setelah berkas lengkap, baru pihak bank melanjutkan proses pengajuan kredit ke tahap selanjutnya, yaitu menganalisis kredit. Setiap bank juga bisa menetapkan persyaratan berbeda-beda bagi aplikasi kredit. Namun, secara umum syarat yang diminta oleh Bank berupa:

Syarat Umum

1. Mengisi formulir aplikasi
2. Fotokopi identitas diri (KTP, SIM, atau Paspor)
3. Fotokopi Akta Nikah (bagi yang sudah menikah)
4. Fotokopi Kartu Keluarga (KK)
5. Fotokopi buku tabungan beberapa bulan terakhir

Syarat Khusus :

1. Persyaratan khusus menurut pekerjaan / profesi terbagi menjadi:
 - Untuk pegawai / karyawan swasta:
 - Kartu pegawai (karpeg) serta tabungan dan asuransipensiun (taspen) (fotokopi dan asli) untuk pegawai.
 - Slip gaji dan surat keterangan bekerja dari perusahaan (bagi karyawan).
 - SK CPNS (fotokopi dan asli).

- SK PNS.
 - SK kenaikan pangkat terakhir (fotokopi dan asli).
 - SK kenaikan gaji berkala terakhir (fotokopi dan asli).
 - Daftar gaji kolektif.
 - Surat keterangan perincian penghasilan
 - Untuk wirausaha:
 - Fotokopi rekening koran / giro atau buku tabungan di bank manapun selama 3 – 6 bulan terakhir
 - Data keuangan lain, seperti neraca keuangan, laporan laba rugi, catatan penjualan dan data pembelian harian, serta data pembukuan lainnya.
 - Membacakan Perjanjian kredit kepada debitur
 - Memasukkan data ke Komputer
 - Membuat kartu angsuran kredit untuk nasabah yang realisasi
3. Menerima agunan kredit dari nasabah dan mendokumentasikan pada buku penerimaan agunan kredit dan komputer. Agunan adalah sebuah aset atau barang berharga yang akan dititipkan sementara oleh peminjam dana atau debitur kepada pemberi pinjaman atau kreditur sebagai sebuah jaminan. Agunan bisa berpindah hak kepemilikannya kepada pemberi pinjaman apabila sebagai peminjam gagal memenuhi kewajibannya dalam membayar pinjaman sesuai dengan perjanjian yang telah dibuat sebelumnya. Pinjaman dengan agunan umumnya mempunyai bunga pinjaman yang jauh lebih rendah dibandingkan dengan pinjaman tanpa agunan karena kreditur memiliki risiko kerugian yang lebih rendah.
4. Menyerahkan agunan kepada nasabah yang kreditnya telah lunas dan mengadministrasikannya pada buku penyerahan agunan kredit dan komputer. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran, dll). Berikut ini angsuran kredit meliputi :
- Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler
 - Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer

- Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit
- 5. Mengarsip semua bukti realisasi dan pelunasan kredit (slip penerimaan pinjaman, bukti angsuran,dll) Angsuran Kredit meliputi :
 - a. Melayani Nasabah yang ingin melakukan pembayaran Angsuran Kredit, baik kredit Installment maupun reguler.
 - b. Menginput pembayaran kredit ke sistem komputer.
 - c. Mengetik pembayaran kredit ke buku agunan kredit

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam melaksanakan Kegiatan Praktek Kerja Magang, penulis menemukan beberapa kendala. Kendala-kendala yang dihadapi diantaranya adalah

1. Kualitas dan Akurasi Informasi Keuangan Pelanggan.

Salah satu kendala utama adalah mendapatkan informasi keuangan yang akurat dari pelanggan. Informasi yang tidak akurat atau tidak lengkap dapat mengarah pada penilaian kelayakan yang salah dan risiko kredit yang tidak terdeteksi.

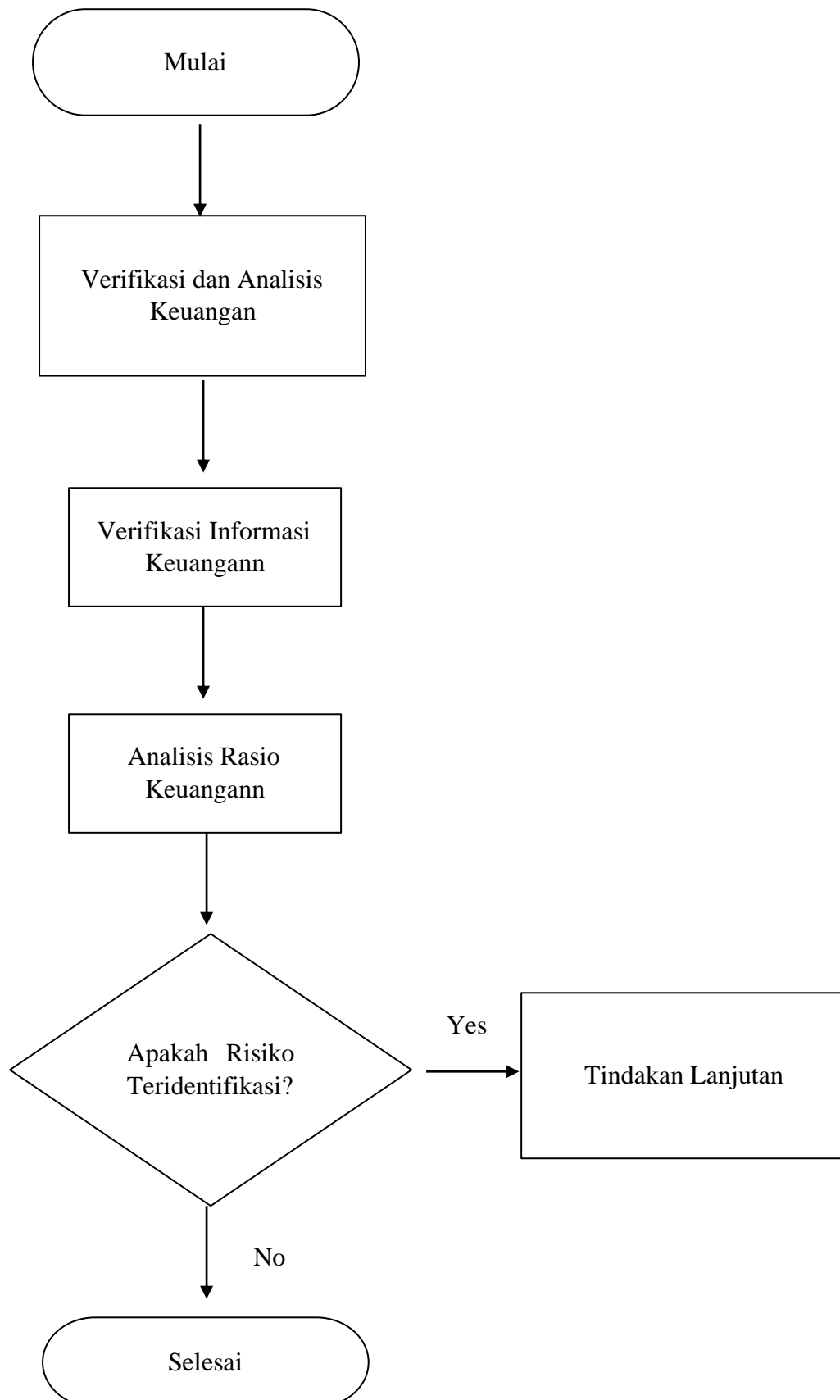
2. Penentuan Nilai Aset yang Dibiayai

Penentuan nilai aset yang dibiayai, seperti kendaraan atau properti, bisa menjadi kompleks terutama jika ada fluktuasi nilai pasar atau aset tidak memiliki nilai pasar yang jelas.

3.3 Usulan Pemecahan Masalah atau Solusi

1. Proses verifikasi dan analisis kredit harus didukung oleh pengujian dan analisis lebih lanjut terhadap informasi keuangan yang diberikan. Penggunaan rasio-rasio keuangan seperti rasio utang terhadap ekuitas atau rasio cakupan bunga dapat membantu mengidentifikasi risiko kredit
2. Menggunakan metode penilaian yang diakui dan profesional untuk menentukan nilai aset dengan akurat. Pencatatan transaksi pembiayaan harus mencerminkan nilai yang dibiayai dengan tepat dalam laporan keuangan.

Flowchart Proses Pembiayaan PT Mega Finance KC Jombang



Gambar 3. 1 Flowchart Proses Pembiayaan

PT Mega Finance pada awal proses pembiayaan melakukan verifikasi dan analisis keuangan untuk menentukan kelayan pemberian kredit.

❖ Pada Proses Verifikasi adalah proses pengecekan terhadap data dan informasi yang diberikan oleh calon konsumen untuk memastikan kebenaran dan keabsahan data tersebut. Langkah-langkah yang dilakuakn dalam verifikasi keuangan meliputi :

- Dokumen Pendukung

Calon peminjam diminta untuk menyediakan dokumen pendukung seperti identitas, riwayat penghasilan, dan lainnya.

- Kofirmasi Data

Informasi yang disajikan dalam dokumen-dokumen tersebut akan dikonfirmasi kebenarannya melalui sumber-sumber independen, seperti bank dan pihak ketiga terpercaya.

- Analisis Data

Data yang diberikan akan dianalisis untuk melihat kesehatan keuangan calon peminjam.

- Penilaian Risiko

Berdasarkan hasil verifikasi, untuk meminimalkan risiko kredit macet dan memastikan bahwa calon konsumen mampu membayar cicilan kredit secara tepat waktu.

❖ Pada Proses Analisis Keuangan adalah proses evaluasi terhadap kondisi keuangan calon peminjam untuk menentukan kelayakan pemberian kredit. Langkah-langkah dalam analisis keuangan meliputi:

- Rasio Keuangan

PT Mega Finance melakukan berbagai rasio keuangan seperti rasio likuiditas, rasio solvabilitas, rasio profitabilitas, dan lainnya dihitung untuk mengukur kesehatan keuangan calon peminjam.

- Analisis Cash Flow

Analisis keuangan dilakuakn untuk memastikan bahwa calon peminjam memiliki kemampuan finansial yang cukup untuk membayar cicilan kredit.

- ❖ Jika Risiko Teridentifikasi dalam proses pembiayaan PT Mega Finance, berikut beberapa tindakan lanjutan yang akan diambil:
 1. Evaluasi ulang kelayakan kredit.

PT Mega Finance dapat melakukan evaluasi ulang terhadap kelayakan kredit calon konsumen yang berisiko. Hal ini melibatkan peninjauan kembali data dan informasi yang telah diverifikasi sebelumnya, serta analisis lebih mendalam terhadap kondisi keuangan calon konsumen.
 2. Penyesuaian persyaratan.

Jika risiko teridentifikasi terkait dengan kemampuan calon konsumen untuk membayar cicilan kredit, PT Mega Finance dapat mempertimbangkan penyesuaian persyaratan pembiayaan. Misalnya, meningkatkan persyaratan penghasilan atau menambahkan jaminan tambahan untuk mengurangi risiko kredit macet.
 3. Penawaran solusi alternatif.

Jika risiko teridentifikasi terkait dengan kemampuan calon konsumen untuk membayar cicilan kredit, PT Mega Finance dapat menawarkan solusi alternatif. Misalnya, menawarkan jangka waktu pembayaran yang lebih panjang atau mengurangi jumlah cicilan bulanan agar lebih sesuai dengan kemampuan finansial calon konsumen.
 4. Kolaborasi dengan pihak terkait.

PT Mega Finance dapat bekerja sama dengan pihak terkait, seperti lembaga keuangan lain atau lembaga penjamin, untuk mengurangi risiko kredit. Kolaborasi ini dapat melibatkan pembagian risiko atau peningkatan pengawasan terhadap calon konsumen yang berisiko.
 5. Pemberian sanksi atau pembekuan usaha.

Jika risiko yang teridentifikasi sangat serius dan melanggar aturan yang berlaku, PT Mega Finance dapat memberikan sanksi kepada calon konsumen atau bahkan memutuskan untuk tidak memberikan pembiayaan. Selain itu, jika terdapat pelanggaran serius terhadap aturan penyelenggaraan perusahaan pembiayaan, otoritas terkait seperti Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dapat mengambil tindakan pembekuan usaha.

Tindakan lanjutan yang diambil oleh PT Mega Finance tergantung pada tingkat risiko yang teridentifikasi dan kebijakan internal perusahaan. Tujuannya adalah untuk meminimalkan risiko kredit macet dan memastikan bahwa pembiayaan diberikan kepada calon konsumen yang mampu membayar cicilan kredit secara tepat waktu.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Informasi keuangan pelanggan harus diverifikasi dan dianalisis secara cermat untuk memastikan akurasi dan keabsahannya. Rasio keuangan dan analisis kredit membantu dalam mengidentifikasi risiko yang mungkin terkait dengan informasi yang diberikan.

Penilaian aset yang dibiayai harus dilakukan dengan menggunakan metode yang diakui secara profesional dan sesuai dengan prinsip-prinsip akuntansi. Hal ini penting untuk mencatat nilai yang akurat dalam laporan keuangan.

4.2 Saran

Setelah penulis melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Mega Finance, kami penulis memiliki beberapa saran untuk PT. Mega Finance yaitu sebaiknya pada saat ada mahasiswa yang melakukan kegiatan kuliah Kerja Magang (KKM) sebaiknya pihak PT. Mega Finance memisahkan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing. Supaya materi yang diberikan dapat tertangkap dengan baik dan jelas.

DAFTAR PUSTAKA

- Dewantara, S. P. (2023). *Buku Pedoman Kuliah Kerja Magang*. Jombang.
- Finance, M. (2017). Diambil kembali dari Megafinance:
<https://www.megafinance.co.id/tentang-kami/sejarah-perusahaan>
- Gipson. (2008). *Organisasi Prilaku, Struktur dan Proses*. Jakarta: Binapura Aksara Publisher.
- Kusmiati, H., & Munawar, A. (2015, November). Diambil kembali dari ResearchGate:
https://www.researchgate.net/publication/334083091_PROSEDUR_PEMBERIAN_FASILITAS_LEASING_PADA_PT_MEGA_FINANCE_CABANG_BOGOR
- Mega, B. (2017). Diambil kembali dari bankmega.com:
https://bankmega.com/media/filer_public/d0/83/d08329ea-611c-405b-93ee-9796fa1e8bc1/laporan_tata_kelola_terintegrasi_konglomerasi_keuangan_pt_mega_corpora_th_2017.pdf
- Mugito, Z. N. (2012). Diambil kembali dari
<https://eprints.perbanas.ac.id/3339/4/ARTIKEL%20ILMIAH.pdf>
- Muslim, F., & Suharmiati. (2015, November). Diambil kembali dari ResearchGate:
https://www.researchgate.net/publication/333864876_TINJAUAN_KELAYAKAN_PEMBERIAN_KREDIT_MOTOR_PT_MEGA_FINANCE_CABANG_BOGOR
- Nafri, M. (2015). KONSEP HUKUM DALAM PELAKSANAAN PERJANJIAN PEMBIAYAAN KONSUMEN PADA PT. MEGA FINANCE CABANG PALU. *e-Jurnal Katalogis*, 32-42. Diambil kembali dari
<http://jurnal.untad.ac.id/jurnal/index.php/Katalogis/article/viewFile/4245/3160>
- OJK. (2018, Maret 1). Diambil kembali dari Otoritas Jasa Keuangan:
<https://ojk.go.id/id/berita-dan-kegiatan/pengumuman/Pages/OJK-Bekukan-PT-Mega-Finadana-karena-Langgar-Aturan-Penyelenggaraan-Perusahaan-Pembiayaan.aspx>

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang



Jombang, 18 September 2023

No : 003/MF-JBG/IX/2023

Hal : Surat Keterangan Kuliah Kerja Magang

Lampiran : -

Kepada Yth.

Bpk/Ibu Ketua Prodi Akuntansi (STIE) PGRI DEWANTARA JOMBANG
di tempat

Dengan hormat,

Bersamaan dengan surat ini kami menerangkan bahwa nama-nama Mahasiswa di bawah ini :

No	Nama	NIM	Prodi
1	Fifi Indrasah	2062102	Akuntansi

Telah menyelesaikan Kuliah Kerja Magang pada tanggal 10 Juli 23 – 16 Agustus 2023 dengan baik. Demikian surat ini kami sampaikan dan atas kerjasamanya kami mengucapkan terimakasih.

Hormat Kami






Imam Ulin Nuha


ASH

Lampiran 2 Kegiatan Harian Mahasiswa

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/LOG BOOK

Nama : Fifi Indrasah
 NIM : 2062102
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : PT Mega Finance Cabang Jombang
 Bagian/Bidang : Administrasi

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	10 Juli 2023	Perkenalan Lingkungan Kerja	
	11 Juli 2023	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>	
	12 Juli 2023	Mengunggah data BPKB <i>customer</i>	
	13 Juli 2023	Membuat salinan dokumen BPKB <i>customer</i>	
	14 Juli 2023	Mengunggah data BPKB <i>customer</i>	
II	17 Juli 2023	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>	
	18 Juli 2023	Merekap data pelunasan <i>customer</i>	
	19 Juli 2023	Libur Nasional	
	20 Juli 2023	Membuat salinan dokumen pelunasan <i>customer</i>	
	21 Juli 2023	Merekap data pelunasan <i>customer</i>	
III	24 Juli 2023	Mencetak data <i>customer</i>	
	25 Juli 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	26 Juli 2023	Mencetak data <i>customer</i>	
	27 Juli 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	28 Juli 2023	Menyortir data	
IV	31 Juli 2023	Izin sakit	
	1 Agustus 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	2 Agustus 2023	Mencetak data <i>customer</i>	
	3 Agustus 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	4 Agustus 2023	Mengarsipkan Data	
V	7 Agustus 2023	Mencetak data <i>customer</i>	
	8 Agustus 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	9 Agustus 2023	Mencetak data <i>customer</i>	
	10 Agustus 2023	Mengunggah data <i>customer</i>	
	11 Agustus 2023	Mencocokkan dan mencatat nomor kontrak	

		<i>customer</i>	
VI	14 Agustus 2023	Mencocokkan dan mencatat nomor kontrak <i>customer</i>	
	15 Agustus 2023	Mencocokkan dan mencatat nomor kontrak <i>customer</i>	
	16 Agustus 2023	Penutupan	

Jombang, 18 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,



(Imam Ulin Nuha)

Lampiran 3 Dokumentasi

a. Membuat salinan dokumen *customer*



b. Memungah data *customer*



c. Merekap data pelunasan *customer*

v



Lampiran 4 Penilaian Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Fifi Indrasah
NIM : 2062102
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Mega Finance Cabang Jombang
Alamat Tempat Magang : Cempaka Mas, Jl. Soekarno - Hatta, Babatan, Kepuhkembeng, Kec. Peterongan, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61419, Indonesia.
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	90
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		747
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93,3

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

(Imam Ulin Nuha)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA

PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)

PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Fifi Indrasah
NIM : 2062102
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT Mega Finance Cabang Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	92
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	90
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	90
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	92
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Hadi Sucipto, SE., MSA)
NIDN. 07271190002