

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
ANALISIS SISTEM PELAPORAN KLAIM JAMINAN PROGRAM  
SOSIAL Di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang

JL. KH. Wahid Hasyim, Babatan, Kepuh kembang, Kab Jombang, Jawa Timur ,  
61419



Oleh :

HERU RIZA LESMANA

2062162

PROGAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGEI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN  
KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
ANALISIS SISTEM PELAPORAN KLAIM PROGAM JAMINAN  
SOSIAL DI BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang



Oleh

Heru Riza Lesmana

NIM 2062162

Mengetahui

Mengetahui/Menyetujui,  
Pendamping Lapangan

Jombang, 15 September 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan



(Diana Novalia)

(Hadi Sucipto, SE., MSA.)  
NIDN 0727119002

Mengetahui

Prodi Akuntansi



(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan ke hadirat Allah SWT, yang dengan kebesaran dan keagungan-Nya sehingga mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang pada bagian divisi pelayanan selama 2 bulan. Laporan ini disusun untuk memenuhi persyaratan dalam menyelesaikan pendidikan S1 yang berjudul “Analisis Sistem Pelaporan Klaim Jaminan Program Sosial Di Bpjs Ketenagakerjaan Cabang Jombang”

Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bimbingan dan bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan banyak terima kasih dengan sebesar – besarnya kepada :

1. Bapak Dr. Abdul Rohim,SE., M.Si, CRA selaku Ketua STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
2. Ibu Dra Rachyu Purbowatim, MSA selaku Kepala Bagian Program Studi Akuntansi STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG.
3. Bapak Hadi Sucipto, SE, MSA selaku Dosen Pembimbing Lapangan KKM.
4. Bapak Nurhadi selaku Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang.
5. Segenap staf dan karyawan Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang yang telah membantu memberikan data dan informasi yang dibutuhkan.

Penulis menyatakan bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini masih terdapat kekurangan karena keterbatasan dan kendala yang dihadapi selama penyusunan maupun disaat kegiatan berlangsung. Demikian penulis berharap bahwa Laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dapat bermanfaat bagi penulis maupun pembacanya.

Jombang, 12 September 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

JUDUL HALAMAN .....	i
HALAMAN PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	iii
DAFTAR ISI .....	iv
DAFTAR GAMBAR .....	vi
DAFTAR LAMPIRAN .....	vii
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	3
<b>BAB II TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN.....</b>	<b>4</b>
2.1 Sejarah BPJS Ketenagakerjaan.....	4
2.2 Logo Perusahaan.....	6
2.3 Visi & Misi.....	6
2.4 Nilai Budaya BPJS Ketenagakerjaan.....	7
2.4 Kegiatan Operasioanal BPJS Ketenagakerjaan.....	8
2.6 Struktur Organisasi.....	9
2.7 Deskripsi Tugas.....	10`
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>12</b>
3.1 Bentuk Kegiatan Kuliah Kerja Magang.....	12
3.2 Prosedur Kuliah Kerja Magang .....	14
3.3 Kendala & Usulan Pemecahan Masalah.....	14
3.3.1 Kendala Kerja.....	14

3.3.2 Usulan Pemecahan Masalah.....	15
BAB IV KESIMPULAN.....	16
4.1 Kesimpulan.....	16
4.2 Saran.....	17
4.4 Refleksi Diri.....	17
DAFTAR PUSTAKA .....	19

## **DAFTAR GAMBAR**

1.1 Gambar Logo Perusahaan.....	6
1.2 Gambar Struktur Organisasi Perusahaan.....	9

## **DAFTAR LAMPIRAN**

Lampiran 1 Surat Keterangan Magang .....	20
Lampiran 2 Form Aktifitas harian Magang/ Log Book.....	21
Lampiran 3 Curriculum Vitae .....	24
Lampiran 4 Dokumentasi/ Foto.....	26
Lampiran 5. Penilaian Kuliah Kerja Magang Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA Jombang .....	31

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang**

Masalah pengangguran dan tenaga kerja di Indonesia masih menjadi persoalan yang perlu disikapi secara serius. Berdasarkan data Badan data Badan Pusat Statistik (BPS), hingga Februari 2023 jumlah pengangguran sebanyak 7,99 juta orang merosot 410 ribu orang dari Februari 2022 sejumlah 8,40 juta orang. Data menunjukkan penurunan angka pengangguran di Indonesia dari tahun sebelumnya namun jumlah pengangguran terbilang masih banyak.

Penyerapan lulusan sarjana di Indonesia tergolong lambat. Perguruan tinggi Indonesia gagal mengimbangi keinginan pasar. Banyak perusahaan sulit menemukan orang yang bisa berfikir kritis dan mampu membuat transisi yang mulus dalam bekerja. Hal ini dikarenakan kualitas lulusan perguruan tinggi di Indonesia masih rendah dan kurang memiliki pengalaman dalam praktek. Padahal perlu disadari bahwa saat ini udah memasuki kehidupan modern, dimana disetiap era pasti akan lebih berkembang. Hal ini memacu perguruan tinggi menciptakan SDM yang berkualitas serta dapat bersaing secara global. Setiap lembaga memiliki cara dalam menjawab setiap tantangan tersebut.

STIE PGRI Dewantara Jombang adalah salah satu lembaga pendidikan yang tidak hanya memberikan ilmu secara teori tetapi juga memberikan bekal bagi seluruh mahasiswa dengan diadakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) sehingga dapat bersaing dengan baik pada persaingan global. Kegiatan KKM ini bersifat wajib untuk kedua program studi di STIE PGRI Dewantara Jombang yakni Program Studi Akuntansi maupun Program Studi Manajemen. Sehingga besar harapan STIE PGRI Dewantara Jombang ini bisa lulus dan bersaing di berbagai era yang akan datang.

Dalam penentuan tempat pelaksanaan KKM, penulis tertarik pada Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang sebagai sarana pelatihan dan pembelajaran nantinya. Penulis ingin mengetahui kinerja dari Customer Service Officer (CSO) BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang dalam menjalankan perannya khususnya divisi Pelayanan dan menerapkan sistem manajemen komunikasi dalam memberikan pelayanan kepada peserta yang akan melakukan klaim jaminan sosial.

BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang juga merupakan badan hukum publik yang bertugas melindungi seluruh pekerja melalui 5 Program jaminan sosial ketenagakerjaan yang terdiri dari Jaminan Pensiun (JP), Jaminan Hari Tua (JHT), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), dan yang terakhir Jaminan Kehilangan Pekerjaan (JKP) yang dibawah naungan pemerintah.



Kualitas pelayanan dipandang sebagai salah satu alat untuk mencapai keuangan kompetitif karena kualitas pelayanan menjadi faktor utama selama dalam pemilihan produk atau jasa bagi pelanggan. Dengan memberikan pelayanan kualitas terbaik yang dilakukan secara maksimal maka pelanggan akan merasa terpenuhinya kebutuhan mereka sehingga barang maupun jasa yang ditawarkan akan menjadi pilihan utamanya, maka dari itu penulis tertarik pada program tersebut dan memilih judul “**ANALISIS SISTEM PELAPORAN KLAIM JAMINAN PROGRAM SOSIAL Di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang**”

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang, serta mempraktikkan teori yang sudah diajarkan saat perkuliahan.
2. meningkatkan *softskill* mahasiswa dalam berkomunikasi dan percaya diri serta memiliki rasa tanggung jawab yang diberikan saat proses kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang.
3. memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk melakukan pengamatan pada sistem pelayanan di Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang.
4. Memersiapkan mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

Manfaat Bagi Mahasiswa :

1. Mahasiswa memperoleh pengalaman saat melakukan proses magang di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang, serta dapat mempraktikkan teori yang sudah diajarkan saat perkuliahan.
2. Mahasiswa memperoleh atau menambah *softskill* dalam berkomunikasi, rasa percaya diri, dan tanggung jawab yang diberikan disaat proses kegiatan magang berlangsung
3. Mahasiswa dapat mempelajari hasil dari pengamatan pada sistem pelayanan di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang.

4. Mahasiswa memperoleh mental yang tangguh untuk menghadapi persaingan dunia kerja nantinya.

#### **1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang**

Nama Tempat KKM : BPJS Ketenagakerjaan KCP Wahid Hasyim  
Jombang

Alamat : JL KH Wahid Hasyim Babatan, Kepuh kembeng,  
Kab Jombang, Jawa Timur ,6141

#### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 45 hari kerja dimulai tanggal 10 Juli 2023 s.d 08 September 2023. Pelaksanaan kegiatan magang sesuai dengan hari kerja operasional kantor setiap hari Senin s.d Jum'at pukul 08.00 – 17.00 WIB.

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM PERUSAHAAN**

#### **2.1 Sejarah BPJS Ketenagakerjaan**

Sejarah terbentuknya PT Jamsostek (Persero) mengalami proses yang panjang, dimulai dari UU No.33/1947 jo UU No.2/1951 tentang kecelakaan kerja, Peraturan Menteri Perburuhan (PMP) No.48/1952 jo PMP No.8/1956 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh, PMP No.15/1957 tentang pembentukan Yayasan Sosial Buruh, PMP No.5/1964 tentang pembentukan Yayasan Dana Jaminan Sosial (YDJS), diberlakukannya UU No.14/1969 tentang Pokok-pokok Tenaga Kerja. Secara kronologis proses lahirnya asuransi sosial tenaga kerja semakin transparan.

Setelah mengalami kemajuan dan perkembangan, baik menyangkut landasan hukum, bentuk perlindungan maupun cara penyelenggaraan, pada tahun 1977 diperoleh suatu tonggak sejarah penting dengan dikeluarkannya Peraturan Pemerintah (PP) No.33 tahun 1977 tentang pelaksanaan program asuransi sosial tenaga kerja (ASTEK), yang mewajibkan setiap pemberi kerja/pengusaha swasta dan BUMN untuk mengikuti program ASTEK. Terbit pula PP No.34/1977 tentang pembentukan wadah penyelenggara ASTEK yaitu Perum Astek.

Tonggak penting berikutnya adalah lahirnya UU No.3 tahun 1992 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Dan melalui PP No.36/1995 ditetapkannya PT Jamsostek sebagai badan penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja. Program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya, dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang, akibat risiko sosial.

Pada akhir tahun 2004, Pemerintah juga menerbitkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang itu berhubungan

dengan Amandemen UUD 1945 tentang perubahan pasal 34 ayat 2, yang kini berbunyi: “Negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan”. Manfaat perlindungan tersebut dapat memberikan rasa aman kepada pekerja sehingga dapat lebih berkonsentrasi dalam meningkatkan motivasi maupun produktivitas kerja.

Kiprah Perusahaan PT Jamsostek (Persero) yang mengedepankan kepentingan dan hak normatif Tenaga Kerja di Indonesia dengan memberikan perlindungan 4 (empat) program, yang mencakup Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pemeliharaan Kesehatan (JPK) bagi seluruh tenaga kerja dan keluarganya terus berlanjutnya hingga berlakunya UU No 24 Tahun 2011.

Tahun 2011, ditetapkanlah UU No 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. Sesuai dengan amanat undang-undang, tanggal 1 Januari 2014 PT Jamsostek akan berubah menjadi Badan Hukum Publik. PT Jamsostek (Persero) yang bertransformasi menjadi BPJS (Badan Penyelenggara Jaminan Sosial) Ketenagakerjaan tetap dipercaya untuk menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja, yang meliputi JKK, JKM, JHT dengan penambahan Jaminan Pensiun mulai 1 Juli 2015.

Menyadari besar dan mulianya tanggung jawab tersebut, BPJS Ketenagakerjaan pun terus meningkatkan kompetensi di seluruh lini pelayanan sambil mengembangkan berbagai program dan manfaat yang langsung dapat dinikmati oleh pekerja dan keluarganya.

Kini dengan sistem penyelenggaraan yang semakin maju, program BPJS Ketenagakerjaan tidak hanya memberikan manfaat kepada pekerja dan pengusaha saja, tetapi juga memberikan kontribusi penting bagi peningkatan pertumbuhan ekonomi bangsa dan kesejahteraan masyarakat Indonesia. (Sumber: [www.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id) diakses pada tanggal 06 September 2023)

## 2.2. Logo Perusahaan

Gambar 1.1



Sumber: [www.bpjsketenagakerjaan.go.id](http://www.bpjsketenagakerjaan.go.id)

Makna dari Logo BPJS Ketenagakerjaan:

**HIJAU** : Warna hijau melambangkan kesejahteraan

Warna hijau diharapkan dapat mempresentasikan nilai-nilai pertumbuhan, harmoni, kesegaran, stabilitas, dan keamanan.

**PUTIH** : Warna putih melambangkan integritas

Warna putih diharapkan dapat mempresentasikan kemurnian, kebersihan, dan kesempurnaan sebagai simbol kebaikan.

**KUNING** : Warna kuning melambangkan optimisme

Warna kuning diharapkan dapat mempresentasikan optimisme, pencerahan, dan kebahagiaan serta memberi harapan akan masa depan yang lebih baik.

**BIRU** : Warna biru melambangkan keberlanjutan

Warna biru diharapkan dapat mempresentasikan kepercayaan, kesetiaan, kebijaksanaan, kepercayaan diri, keahlian, dan ketahanan jangka panjang

### **2.3. Visi dan Misi**

#### **Visi**

“Mewujudkan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang terpercaya, Berkelanjutan dan Menyejahterakan Seluruh Pekerja Indonesia”.

#### **Misi**

1. Melindungi, Melayani & Menyejahterakan Pekerja & Keluarga
2. Memberikan rasa Aman, Mudah & Nyaman untuk Meningkatkan Produktivitas Dan Daya Saing Peserta
3. Memberikan Kontribusi dalam Pembangunan dan Perekonomian Bangsa dengan Tata Kelola Baik

### **2.4. Nilai Budaya BPJS Ketenagakerjaan**

#### **1. IMAN**

Insan BPJS Ketenagakerjaan beriman dan bertaqwa kepada Tuhan YME, bekerja sebagai ibadah untuk memberikan manfaat dan nilai bagi pekerja, keluarga, masyarakat, dan bangsa.

#### **2. EKSELEN**

Insan BPJS Ketenagakerjaan selalu bersikap profesional, inovatif, dan bersungguh-sungguh dalam mengupayakan hasil terbaik untuk memberikan manfaat serta nilai tambah bagi organisasi dan lingkungan.

#### **3. TELADAN**

Insan BPJS Ketenagakerjaan senantiasa memulai dari dirinya sendiri untuk berperilaku sesuai dengan norma, etika, dan peraturan yang berlaku sehingga dapat menjadi contoh (role model) bagi lingkungan sekitarnya.

#### **4. HARMONI**

Insan BPJS Ketenagakerjaan mampu membangun kerjasama, keselarasan, dan mengutamakan keberhasilan bersama.

#### **5. INTEGRITAS**

Insan BPJS Ketenagakerjaan senantiasa dapat menjaga amanah, jujur, satu dalam kata dan perbuatan, dapat dipercaya, serta berkomitmen untuk patuh pada norma dan peraturan yang berlaku.

#### **6. KEPEDULIAN**

Insan BPJS Ketenagakerjaan senantiasa peduli pada peserta, lingkungan kerja,

dan organisasi sehingga ikut merasa tanggungjawab dan secara tulus berpartisipasi aktif untuk membawa kemajuan organisasi.

#### 7. ANTUSIAS

Insan BPJS Ketenagakerjaan senantiasa bekerja dengan sukacita, proaktif, serta bersemangat dalam melaksanakan pekerjaan.

### SERVICE VALUE BPJS KETENAGAKERJAAN

- a. Peduli
- b. Ringkas
- c. Interaktif
- d. Modern
- e. Aktif

## 2.5 Kegiatan Operasional BPJS Ketenagakerjaan

Kegiatan umum BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai penyelenggara program jaminan sosial yang bertanggung jawab dan kewajiban kepada Negara untuk memberikan perlindungan sosial ekonomi kepada masyarakat meliputi:

### 1. Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK)

Memberikan perlindungan atas risiko-risiko kecelakaan yang terjadi dalam hubungan kerja, termasuk kecelakaan yang terjadi dalam perjalanan dari rumah menuju tempat kerja.

Iuran dibayarkan oleh pemberi kerja yang dibayarkan (bagi peserta penerima upah), tergantung pada tingkat risiko lingkungan kerja, yang besarnya dievaluasi paling lama 2 (tahun) sekali, dan mengacu pada table sebagai berikut:

No.	Tingkat Risiko Lingkungan Kerja	Besaran Persentase
1.	Tingkat risiko sangat rendah	0,24 % dari upah sebulan
2.	Tingkat risiko rendah	0,54 % dari upah sebulan
3.	Tingkat risiko sedang	0,89 % dari upah sebulan
4.	Tingkat risiko tinggi	1,27 % dari upah sebulan
5.	Tingkat risiko sangat tinggi	1,74 % dari upah sebulan

## 2. Jaminan Kematian (JKM)

Memberikan manfaat uang tunai yang diberikan kepada ahli waris ketika peserta meninggal dunia bukan akibat kecelakaan kerja.

Iuran Jaminan Kematian (JKM) bagi peserta penerima gaji atau upah dibayarkan sebesar 0,30% (nol koma tiga puluh persen) dari gaji atau upah sebulan sedangkan iuran Jaminan Kematian (JKM) bagi peserta bukan penerima upah sebesar Rp 6.800 (enam ribu delapan ratus Rupiah) setiap bulan.

## 3. Jaminan Hari Tua (JHT)

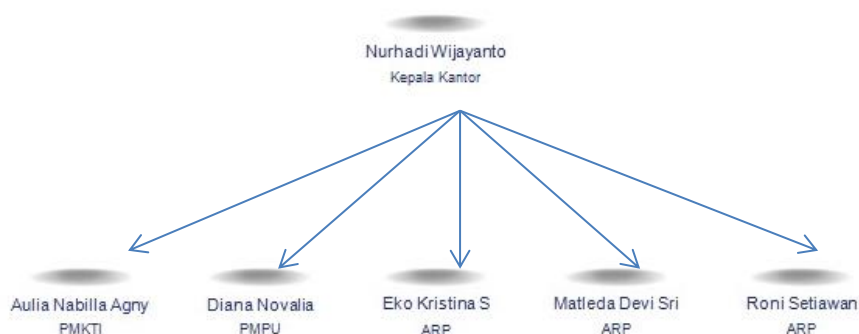
Uang tunai yang besarnya merupakan nilai akumulasi iuran ditambah hasil pengembangannya.

## 4. Jaminan Pensiun (JP)

Jaminan Pensiun (JP) adalah jaminan sosial yang bertujuan untuk mempertahankan derajat kehidupan yang layak bagi peserta dan/atau ahli warisnya dengan memberikan penghasilan setelah peserta memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap, atau meninggal dunia.

Manfaat pensiun adalah sejumlah uang yang dibayarkan setiap bulan kepada peserta yang memasuki usia pensiun, mengalami cacat total tetap, atau kepada ahli waris bagi peserta yang meninggal dunia.

## 2.6 STRUKTUR ORGANISASI



Gambar 1.2



## 2.7 Deskripsi Tugas

### 1. Kepala Kantor

Memimpin serta bertanggungjawab terhadap kinerja dari divisi-divisi lain yang ada di bawahnya.

### 2. Petugas Pemeriksa

Petugas Pemeriksa bertugas untuk memeriksa data-data agar tidak terjadi kesalahan sebelum pencairan manfaat jaminan sosial.

### 3. Kabid Kepesertaan Korporasi dan Institusi

Kabid Kepesertaan Korporasi dan Institusi bertugas untuk mengelola data-data yang berkaitan dengan perusahaan BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang.

### 4. Kabid Pelayanan

Kabid Pelayanan bertugas mengkoordinasi dan mengawasi kinerja dari bawahannya yaitu Penata Madya Pelayanan JHT/JP, Penata Madya Pelayanan JKM/JKK, Manager Kasus Kecelakaan Kerja & PAK, serta *Customer Service Officer (CSO)*. Kabid Pelayanan juga bertugas memeriksa kembali berkas peserta klaim jaminan sosial yang sudah ditetapkan dan diagendakan sebelum diserahkan kepada Kabid Keuangan. Kabid Pelayanan terdiri dari beberapa bagian yaitu sebagai berikut:

#### a. Penata Madya Pelayanan JHT/JP

Penata Madya Pelayanan JHT/JP bertugas mengurus berkas-berkas serta mengecek kembali kelengkapan berkas-berkas peserta yang akan melakukan klaim jaminan sosial Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun (JP). Penata Madya Pelayanan JHT/JP juga mempunyai tugas untuk melakukan penetapan dan agenda mengenai berkas peserta yang melakukan klaim jaminan sosial Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun (JP).

#### b. Penata Madya Pelayanan JKM/JKK

Penata Madya Pelayanan JKM/JKK bertugas mengurus berkas-berkas serta mengecek kembali kelengkapan berkas-berkas peserta yang akan melakukan klaim jaminan sosial Jaminan Kematian (JKM) dan Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK). Penata Madya Pelayanan

JKM/JKK juga mempunyai tugas untuk melakukan penetapan dan agenda mengenai berkaspeserta yang melakukan klaim jaminan sosial Jaminan Kematian (JKM) danJaminan Kecelakaan Kerja (JKK).

c. Manager Kasus Kecelakaan Kerja & PAK

Manager Kasus Kecelakaan Kerja & PAK mempunyai tugas untuk mengecek kembali kelengkapan berkas-berkas peserta yang melakukan klaimjaminan sosial Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) yang diterima dari Penata Madya Pelayanan JKM/JKK yang selanjutnya jika berkas-berkas peserta klaim jaminan sosial Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK) sudah lengkap akan diserahkan kepada Kabid Pelayanan. Manager Kasus Kecelakaan Kerja & PAK bertugas menghubungi peserta jika dirasa ada berkas-berkas yang belumlengkap.

d. *Customer Service Officer* (CSO)

*Customer Service Officer* (CSO) mempunyai tugas untuk mendengarkan keluhan dari peserta klaim jaminan sosial dan memberikan solusi kepada peserta klaim jika peserta klaim belum memenuhi berkas- berkas yang menjadi persyaratan klaim jaminan sosial.

5. Kabid Kepesertaan Program Khusus

Kabid Kepesertaan Progam Khusus bertugas untuk mengatur data-data kepesertaan yang masih aktif maupun nok-aktif.

6. Kabid Keuangan

Kabid Keuangan mempunyai tugas menyelesaikan pembayaran klaim peserta, melakukan pencatatan keuangan, dan membuat laporan keuangan.

7. Kabid Umum dan SDM

Kabid Umum dan SDM mempunyai tugas melakukan penilaian kinerja, melakukan pelatihan dan pengembangan, melakukan kegiatan pengelolaan aset, melakukan penyedia barang dan jasa, melakukan pemeliharaan sarana danprasarana, serta melakukan pengelolaan arsip.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Bentuk Kegiatan Kuliah Kerja Magang**

Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang, penulis menjalankan kegiatan tersebut selama dua bulan dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai 08 September 2023 dan ditempatkan pada bagian Divisi Pelayanan. Berikut kegiatan penulis selama Kuliah Kerja Magang di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang:

##### **1. Penginputan Data Peserta**

Pada hari-hari awal dimulainya praktek kerja lapangan, penulis diberi tugas oleh pembimbing untuk melakukan penginputan data peserta yang melakukan klaim program jaminan sosial. Penginputan data peserta ini meliputi Nomor Induk Kependudukan (NIK), Nomor KK, tempat tanggal lahir, nomor telepon, dll yang dimasukkan ke sistem online resmi milik BPJS Ketenagakerjaan.

##### **2. Rekapitulasi Data Peserta Klaim Program Jaminan Sosial**

Dalam kegiatan ini, penulis melakukan rekapitulasi data peserta klaim program jaminan sosial karena terdapat beberapa peserta yang kelengkapan datanya belum lengkap sehingga dilakukan rekapitulasi.

##### **3. Penetapan Data Peserta Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun (JP)**

Dalam kegiatan ini, penulis login ke dalam sistem online resmi milik BPJS Ketenagakerjaan dengan akun yang sudah diberikan oleh pembimbing, kemudian penulis melakukan penginputan data peserta klaim dengan mencocokkan data yang tertera pada formulir kertas dengan data persyaratan yang harus diisi di sistem online jadi seperti penulis memindahkan data-data peserta yang tertera pada formulir kertas ke dalam sistem online. Ketika semua data diinput sudah lengkap maka penulis melakukan penetapan pada sistem online tersebut kemudian hasil penetapan akan dicetak sebagai bukti fisik sudah melakukan klaim dan hasil cetak penetapan akan digabungkan dengan data-data pendukung klaim lainnya dalam satu berkas

4. Agenda Data Peserta Klaim Program Jaminan Sosial

Dalam kegiatan ini, penulis login ke dalam sistem online resmi milik BPJS Ketenagakerjaan dengan akun yang sudah diberikan oleh pembimbing, kemudian penulis melakukan penginputan data peserta klaim dengan mencocokkan data yang tertera pada formulir kertas dengan data persyaratan yang harus diisi di sistem online jadi seperti penulis memindahkan data-data peserta yang tertera pada formulir kertas ke dalam sistem online. Ketika semua data diinput sudah lengkap maka penulis membuat agenda pada sistem online tersebut kemudian hasil dari pengagendaan akan dicetak sebagai bukti fisik sudah melakukan klaim dan hasil cetak pengagendaan akan digabungkandengan data-data pendukung klaim lainnya dalam satu berkas.

5. Download Data Peserta Klaim Progam Jaminan Sosial

Dalam kegiatan ini, penulis login ke dalam sistem online resmi milik BPJS Ketenagakerjaan dengan akun yang sudah diberikan oleh pembimbing, kemudian penulis melakukan pengunduhan data-data peserta yang menjadi syarat untuk klaim jaminan sosial. Kemudian, penulis memasukan data-data peserta hasil unduhan tersebut ke menu lain yang sesuai dengan klaim yang sudah diajukan oleh peserta.

6. Pencetakan Kartu bagi peserta pendaftar BPU (Bukan Penerima Upah)

Dalam kegiatan ini, penulis login ke dalam sistem online resmi milik BPJS Ketenagakerjaan dengan akun yang sudah diberikan oleh pembimbing, kemudian penulis melakukan pencetakan ketika data peserta sudah diunduh menjadi kartu peserta dengan catatan sudah melakukan pembayaran iuran setiap bulannya .

7. Pendaftaran Klaim JHT Via Online (JMO & Lapak Asik)

Berbeda dengan penetapan yang sebelumnya, penetapan Jaminan Hari Tua (JHT) On Site ini dilakukan secara online karena pengisian formulir oleh peserta juga dilakukan secara online. Terdapat 2 metode yaitu melalui aplikasi JMO yang dikhususkan bagi peserta dengan saldo di bawah 10 juta dan web resmi Lapak Asik (Layanan Tanpa Kontak Fisik) yang dikhususkan untuk peserta dengan saldo 10 juta ke atas.

#### 8. Reset Akun/Password Peserta Klaim Jaminan Sosial

Pada kegiatan ini, penulis login ke sistem online khusus reset akun/password dengan akun yang diberikan oleh pembimbing. Penulis akan mereset akun/password peserta klaim jaminan sosial yang akunnya tidak dapat login ke dalam aplikasi BPJSTKU di smartphonenya.

#### 9. Membantu Dalam Kegiatan Promosi Program Jaminan Sosial

Dalam kegiatan ini penulis ikut serta membantu memberikan masyarakat arahan tentang manfaat yang diberikan dari BPJS Ketenagakerjaan. Kegiatan ini dikhususkan untuk masyarakat yang belum tergabung.

### **3.2 Prosedur Kuliah Kerja Magang**

Selama penulis melaksanakan Kuliah Kerja Magang, terdapat beberapa peraturan kerja yang berlaku di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang. Kegiatan ini dilakukan setiap hari Senin sampai Jum'at. Waktu operasional kerja yaitu pada hari Senin sampai Jum'at dimulai pada pukul 08.00 WIB sampai dengan 17.00 WIB. Untuk pakaian selama praktek kerja lapangan di BPJS Ketenagakerjaan tidak ada ketentuan yang penting menggunakan pakaian yang sopan.

### **3.3 Kendala Kerja dan Usulan Pemecahan Masalah**

#### **3.3.1 Kendala Kerja**

Selama Proses kegiatan PKL tentunya tidak selalu berjalan dengan lancar. Penulis menemukan beberapa kendala kerja yang dihadapi di BPJS Ketenagakerjaan yaitu:

1. Penulis sedikit kesulitan input data untuk peserta dikarenakan sistem terkadang agak lama dan sering terjadi pengulangan input data kembali.
2. Penulis terkadang membantu peserta ketika proses klaim jaminan sosial namun peserta tidak membawa ponsel.
3. Penulis terkadang terjadi kekeliruan ketika input data dikarenakan kurang memahami sistem pada BPJS Ketenagakerjaan.
4. Penulis sedikit kebingungan ketika terjadi antrian yang sangat banyak

### 3.3.2 Usulan Pemecahan Masalah

Pada dasarnya, terjadinya sistem antrean ketika adanya para pelanggan yang membutuhkan suatu pelayanan mulai berdatangan. Jadi, dapat dikatakan bahwa sistem antrean tidak bisa dilepaskan dari pelanggan dan fasilitas pemberi layanan. Oleh sebab itu, keberhasilan suatu sistem antrean ini sangat bergantung dengan fasilitas dari suatu perusahaan atau pemberi layanan. Dengan fasilitas yang mendukung, maka kenyamanan pelanggan akan terjaga karena tidak harus menunggu lama.

Berbicara tentang sistem antrean memang tidak bisa dilepaskan dari yang namanya pelanggan, tanpa adanya pelanggan, maka tak akan ada sistem mengantre. Banyaknya pelanggan bisa disebut juga sebagai populasi, kemudian populasi dalam sistem antrean terbagi menjadi dua, yaitu populasi terbatas (finite) dan populasi tidak terbatas (infinite). Populasi terbatas dapat kita lihat pada perusahaan yang hanya memiliki beberapa mesin untuk memproduksi barang saja. Kemudian, populasi tidak terbatas dapat kita lihat pada pasar swalayan atau supermarket yang di mana jumlah pelanggannya hampir tak bisa dihitung atau tidak terbatas.

Selain itu, dalam sistem mengantre, kita juga perlu memerhatikan bentuk kedatangan para pelanggan dan bentuk pelayanan. Hal ini perlu dilakukan karena agar dapat memperhitungkan waktu yang tepat. Waktu pelanggan ini umumnya dihitung berdasarkan jarak antara kedatangan dua pelanggan yang bersamaan di dalam suatu fasilitas pelayanan. Sementara itu, estimasi waktu pada suatu pelayanan sangat memengaruhi cepat atau lamanya pelanggan akan mengantre.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang, dapat diperoleh kesimpulan sebagai berikut

:

1. Selama magang mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) memperoleh pengalaman dalam bidang pelayanan dan promosi di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang. Hal tersebut dapat dijadikan pengalaman untuk didunia kerja nantinya.
2. Fungsi dari berdirinya BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang. yaitu dengan memberikan seberapa pentingnya manfaat yang bisa diberikan oleh BPJS Ketenagakerjaan.
3. Dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang mahasiswa dipercaya dalam melakukan tugas pelayanan, input data dan promosi.
4. Dari hasil pengamatan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) menemukan kendala pada bidang pelayanan dan mahasiswa mampu memberikan usulan solusi dari permasalahan di tempat magang.

## **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Terdapat saran dari penulis atau mahasiswa, diantaranya sebagai berikut:

### **1. Bagi BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang**

Diharapkan perusahaan tetap bisa membuka peluang untuk pesertacalon magang KKM.

### **2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang**

A. Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk lebih memperjelas dan memperlengkap isi dari buku pedoman penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Karena terdapat beberapa penjelasan yang terpotong dan tidak ada lanjutannya.

B. Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan, agar mempermudah calon peserta magang dalam memilih tempat magang.

## **4.3 Refleksi Diri**

### **1) Relevansi**

Saya selama mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) mendapatkan ilmu perhitungan statistik yaitu dapat diinterpretasikan dalam menghitung sensus penduduk, pertanian dan UMKM.



## 2) Pengalaman

Saya mendapatkan pengalaman soft skill dalam bidang Administrasi dalam melakukan entri data dan perhitungan statistik sensus penduduk, pertanian, UMKM di Badan Pusat Statistik Kab. Jombang. Sedangkan untuk pengalaman hard skill adalah mendapatkan peningkatan komunikasi formal pada karyawan dan staff di Badan Pusat Statistik Kab. Jombang.

## 3) Manfaat

Selama melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM), saya belajar untuk menjadi disiplin dalam datang tepat waktu di tempat magang, mentaati peraturan, dan melakukan kegiatan harian secara tersusun rapi dan terarah.

## 4) Kunci Sukses

Seseorang yang sukses tidak tumbuh dan berkembang ditempat yang nyaman, banyak yang saya dapatkan dari tempat magang tersebut, mulai dari bagaimana cara menghargai waktu, menghargai dan menjalin hubungan yang baik dengan rekan kerja dalam lingkungan kerja, serta menjalankan perintah dengan ikhlas, sabar dan tawakal, karena itu adalah kunci utama seseorang untuk mencapai sebuah kesuksesan.

## 5) Tindak Lanjut

Rencana saya setelah magang, saya ingin mengembangkan pengalaman yang saya dapatkan ditempat magang tersebut untuk memperdalam lagi dalam pekerjaan ketika sudah sudah lulus kuliah nanti.

## DAFTAR PUSTAKA

Cangara, Hafied. 2018. *Pengantar Ilmu Komunikasi*. Depok: Rajawali Pers Kotler.

2003. *Marketing Insights From A To Z : 80 Konsep yang Harus Dipahami*

*Setiap Manager*. Jakarta: Erlangga

Parag, Diwan. 1999. *Communication Management*, Kuala Lumpur: Golden Books

Munir. 2006. *Manajemen Pelayanan Umum*. Jakarta: Bumi Aksara

<https://www.bpjsketenagakerjaan.go.id/>

## LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat keterangan telah melaksanakan magang / referensi dari perusahaan



### SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Heru Riza Lesmana  
NIM : 2062162  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang  
Jurusan : Akuntansi  
Jenjang : S-1

























Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang mulai tanggal 10 Juli s/d 8 September 2023 sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 September 2023

















Nurhadi Wijayanto  
Kepala

		Upah (BPU) serta pencetakan kartu	
IV	31/07/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	01/08/2023	Membantu dalam Kegiatan Sosialisasi Progam Kerja BPJS Ketenagakerjaan	
	02/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	03/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	04/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
V	07/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	08/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	09/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	10/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	11/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
VI	14/08/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	15/08/2023	Membantu dalam Kegiatan Sosialisasi Progam Kerja BPJS Ketenagakerjaan	
	16/08/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	18/08/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
VII	21/08/2023	Melakukan Validasi Iuran Pembayaran seriap lembaga yang terdaftar	
	22/08/2023	Melakukan Validasi Iuran Pembayaran seriap lembaga yang terdaftar	
	23/08/2023	Melakukan Validasi Iuran Pembayaran seriap lembaga yang terdaftar	
	24/08/2023	Melakukan Validasi Iuran Pembayaran seriap lembaga yang terdaftar	
	25/08/2023	Melakukan Validasi Iuran Pembayaran seriap lembaga yang terdaftar	
VIII	28/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	29/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	30/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	
	31/08/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lepak Asik serta input data berkala	

Lampiran 2. Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Heru Riza Lesmana  
 NIM : 2062162  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat KKM : BPJS Ketenagakerjaan  
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	11/07/2023	Pendaftaran Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	
	12/07/2023	Pendaftaran Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	
	13/07/2023	Pendaftaran Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	
	14/07/2023	Pendaftaran Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	
II	17/07/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	18/07/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	20/07/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	21/07/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
	24/07/2023	Melakukan koreksi data tenaga kerja aktif	
III	25/07/2023	Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah (BPU) serta pencetakan kartu	
	26/07/2023	Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah (BPU) serta pencetakan kartu	
	27/07/2023	Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah (BPU) serta pencetakan kartu	
	28/08/2023	Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah (BPU) serta pencetakan kartu	
	29/08/2023	Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima	

	01/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>
IX	04/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>
	05/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>
	06/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>
	07/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>
	08/09/2023	Pendaftaran / Reset Akun JMO & Lapak Asik serta input data berkala	<i>DN</i>

Jombang, 12 September 2023  
 Pendamping Lapangan,

 BPJS  
 Ketenagakerjaan  
 JOMBANG  
 Diana Novalia

## Curriculum Vitae



<b>Data Pribadi</b>	
Nama	: <b>Heru Riza Lesmana</b>
Semester	: <b>7 (Tujuh)</b>
NIM	: <b>2062162</b>
Tempat, Tgl Lahir	: <b>Jombang, 28 Februari 2002</b>
Alamat Asal	: <b>Ds Katur, Kec Gayam, Kab Bojonegoro</b>
Jenis Kelamin	: <b>Laki-laki</b>
Status	: <b>Belum Menikah</b>
Agama	: <b>Islam</b>
Kewarganegaraan	: <b>Indonesia</b>
No. HP / Telp.	: <b>08961681170</b>
Email	: <b><a href="mailto:heruriza88@gmail.com">heruriza88@gmail.com</a></b>
Pendidikan Akhir	: <b>SMA</b>

<b>Riwayat Pendidikan</b>	
2007 – 2013	<b>SDN Kauman 2</b>
2013 – 2016	<b>SMPN 1 Bareng</b>
2016 – 2019	<b>SMA PGRI Ngoro</b>
2022 – sekarang	<b>STIE PGRI Dewantara Jombang</b>

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar benarnya, untuk dapat dipergunakan sebagai mana mestinya.

Jombang, 12 September 2023

Hormat saya,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Heru Riza Lesmana', with a stylized flourish at the end.

**Heru Riza Lesmana**

NIM : 2062162



Lampiran 3. Input Data Program Jaminan Pensiun (JP) Berkala



Lampiran 4. Dokumentasi Seluruh Kegiatan Selama Kuliah Kerja Magang

1. Pendaftaran Klaim Jaminan Hari Tua (JHT) Melalui Lapak Asik & Aplikasi JMO



## 2. Koreksi Data Iuran Lembaga Yang Sudah Terkonfirmasi Telah Melakukan Pembayaran



### 3. Ikut Serta Dalam Kegiatan Sosialisasi Kepada Masyarakat Desa Setempat



4. Validasi Tenaga Kerja Bukan Penerima Upah yang Sudah Terkonfirmasi  
melakukan Pembayaran & Mencetak Kartu



Lampiran 5. Penilaian Kuliah Kerja Magang Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA Jombang



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Heru Riza Lesmana  
 NIM : 2062162  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Magang : BPJS Ketenagakerjaan  
 Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim, Babatan, Kepuhkembang  
 Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	85
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	89
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	92
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		90.75

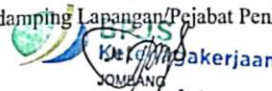
Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

JOMBANG, 13 SEPTEMBER 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

  
 (.....MARTUDA DEVI SRI.....)

\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi