

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG  
EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI PENJUALAN KORAN PADA PT. JOMBANG  
INTERMEDIA PERS  
(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



**Oleh :**

**Siti Dwi Yuliana**

**2062024**

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG  
2023**

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG**  
**EVALUASI EFEKTIVITAS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN KORAN**  
**PADA PT. JOMBANG INTERMEDIA PERS**  
**(JAWA POS RADAR JOMBANG)**



Oleh :  
Siti Dwi Yuliana  
2062024

Menyetujui,  
Pendamping Lapangan



Mengetahui

Jombang, 31 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan

  
Hadi Sucipto, SE., MSA  
NIDN : 0727119002

Mengetahui  
Ka. Prodi Akuntansi



Dra. Rachyu Purbowati, MSA  
NIDN : 072002601

## KATA PENGANTAR

Kami panjatkan puji syukur kami kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, yang telah melimpahkan hidayahnya dan memberi kami kesempatan dalam menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang saya buat ini. Laporan ini disusun untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam menyelesaikan Kuliah Kerja Magang (KKM) bagi Mahasiswa dari Program Studi Akuntansi. Praktik kerja ini merupakan salah satu upaya dalam mengetahui **Evaluasi Efektivitas Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Koran pada PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)**.

Penulis mengucapkan terima kasih kepada pihak-pihak terkait kegiatan magang yang telah memberikan dukungan moral dan juga bimbingannya pada kami kepada :

1. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si, selaku ketua STIE PGRI DEWANTARA.
2. Dra. Rachyu Purbowati, SE., MSA, selaku ketua program studi Akuntansi.
3. Hadi Sucipto, SE., MSA selaku dosen pembimbing.
4. Bapak Mochammad Faisol yang telah membimbing kami selama melakukan penelitian di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
5. Para staff dan karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
6. Orang Tua dan teman-teman yang ikut serta mendukung proses KKM sampai selesai.

Susunan Laporan KKM ini sudah dibuat dengan sebaik-baiknya, namun tentu masih banyak kekurangannya. Oleh karena itu, jika ada kritik atau saran apapun yang sifatnya membangun bagi penulis, dengan senang hati akan penulis terima.

Jombang, 31 Agustus 2023

Penulis

## DAFTAR ISI

<b>HALAMAN JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>HALAMAN PENGESAHAN .....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR GAMBAR .....</b>	<b>v</b>
<b>DAFTAR TABEL .....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang .....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang .....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang .....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>5</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	5
2.1.1 Sejarah Berdirinya Jawa Pos Radar Jombang .....	5
2.1.2 Visi dan Misi Perusahaan .....	7
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan .....	7
2.2.1 Data Karyawan Perusahaan .....	11
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan .....	12
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>14</b>
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang .....	14
3.2 Hasil Pengamatan Di Tempat Magang .....	15
3.3 Landasan Teori .....	16
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	17
<b>BAB IV KESIMPULAN .....</b>	<b>19</b>
4.1 Kesimpulan .....	19
4.2 Saran .....	19
4.3 Refleksi Diri .....	23
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>21</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>22</b>

## **DAFTAR GAMBAR**

Gambar 1.4 Lokasi Kantor Jawa Pos Radar Jombang .....	3
Gambar 2.2 Struktur Organisasi Jawa Pos Radar Jombang .....	7

## **DAFTAR TABEL**

Tabel 2.2.1 Data Karyawan Jawa Pos Radar Jombang .....	11
--------------------------------------------------------	----

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang .....	22
Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan .....	23
Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan .....	24
Lampiran 4. Curriculum Vitae .....	25
Lampiran 5. Formulir Kegiatan Mahasiswa .....	26
Lampiran 6. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang .....	30

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Di era globalisasi, persaingan dunia usaha semakin meningkat sehingga mendorong institusi atau perusahaan untuk terus meningkatkan efisiensi dan produktivitas sumber daya yang dimilikinya, termasuk sumber daya manusia dan sistem manajemen. Keberadaannya untuk mewujudkan tujuan utama perusahaan, yaitu untuk mencapai keuntungan yang maksimal sesuai teori tujuan perusahaan. Untuk mencapai keuntungan yang sebesar-besarnya tersebut, setiap industri otomotif harus menjadi perusahaan media cetak yang tumbuh, berkembang serta memiliki manajemen dan koordinasi yang baik dan terorganisir. Pengaturannya memerlukan sistem dan informasi yang kompleks dan tepat untuk memaksimalkan kinerja perusahaan agar dapat berfungsi dengan baik, didukung dengan sistem pengendalian yang baik untuk mengatur aktivitas penjualan dan penerimaan kas sesuai prosedur.

Saat ini, sebagian besar perusahaan menggunakan komputerisasi untuk mengelola operasi bisnis mereka. Dengan didukung sistem informasi yang baik dan pengendalian internal yang baik, suatu perusahaan pasti dapat memiliki banyak keunggulan dalam bersaing dengan perusahaan lainnya. Dampak besar lainnya bagi perusahaan yang menggunakan sistem informasi khususnya sistem informasi akuntansi adalah dapat memaksimalkan keuntungan perusahaan itu sendiri dan dapat memberikan informasi keuangan yang akurat sehingga penggunaannya dapat mengambil keputusan yang tepat. Sistem itu sendiri merupakan suatu rangkaian bagian-bagian yang saling bergantung dan bekerja sama untuk mencapai suatu tujuan tertentu. Suatu sistem harus terdiri dari subsistem-subsistem yang lebih kecil yang juga saling bergantung dan bekerja sama untuk mencapai tujuan. Informasi, di sisi lain, adalah data yang telah diproses sedemikian rupa sehingga pengguna dapat menggunakannya untuk mengambil keputusan. Setiap keputusan yang rasional memerlukan



informasi agar dapat diperoleh hasil yang optimal ketika mengambil keputusan.

Temuan yang diperoleh dari pengamatan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Penulis menemukan hal yang menarik dalam Sistem Informasi Akuntansi Penjualan Koran.

Dari uraian penjelasan diatas penulis tertarik untuk membuat judul laporan Kuliah Kerja Magang dengan judul “Evaluasi Efektivitas Sistem Informasi akuntansi Penjualan Koran Pada PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)”. Alasan penulis membuat judul tersebut untuk mengurangi terjadi penyelewengan dan kecurangan-kecurangan dalam perusahaan, sehingga dengan demikian perlunya tujuan sistem informasi akuntansi.

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

1. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk memperoleh pengalaman kerja di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), serta mempraktekkan teori yang sudah disampaikan selama perkuliahan.
2. Meningkatkan kemampuan softskill mahasiswa dalam berkomunikasi dan rasa percaya diri serta tanggung jawab yang diberikan saat proses magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
3. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa peserta magang untuk melakukan pengamatan pada sistem kinerja karyawan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).
4. Mempersiapkan mental dalam memasuki dunia kerja nantinya.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang**

### **A. Bagi mahasiswa.**

1. Mahasiswa bisa mempraktekkan dan menerapkan ilmu pengetahuan perkuliahan secara langsung di lapangan kerja.

2. Menambah pengetahuan, pengalaman, dan wawasan di lapangan kerja mengenai dunia kerja sesuai dengan bidangnya.

B. Bagi Lembaga Perguruan.

1. Terciptanya hubungan kerjasama yang saling menguntungkan antara kedua belah pihak, yaitu dapat menempatkan mahasiswa yang potensial untuk mendapatkan pengalaman.

C. Bagi Instansi yang Bersangkutan

1. Instansi dapat memenuhi kebutuhan tenaga kerja yang berwawasan akademik dari kuliah kerja magang tersebut.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

#### 1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat Pelaksanaan

Nama Perusahaan : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Alamat : Jl. Dr. Setiabudi No. 23, Jombatan, Kec. Jombang, Kab. Jombang

Telepon : (0321) 875137/081336610001

E-mail : [radar.jombang@jawapos.com](mailto:radar.jombang@jawapos.com)

*Gambar 1.4 PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)*



Pemilihan tempat kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) ini karena penulis ingin mengetahui Analisis Laporan Keuangan pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar

Jombang), dan ingin mengetahui sejauh mana penulis biasa memahami dan menerapkan materi yang di sampaikan dalam materi perkuliahan.

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu pelaksanaan Kuliah Kerja Magang ini terhitung mulai tanggal 04 Juli sampai dengan 31 Agustus 2023 yang berlangsung selama 41 hari kerja efektif. Dari hari senin sampai dengan jum'at kegiatan dimulai pada pukul 08.00 – 15.00

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Profil Perusahaan**

##### **2.1.1. Berdiriya PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)**

Cikal bakal Jawa Pos Radar Jombang ketika awal berdiri, merupakan sebuah kantor Biro Jombang untuk koran Jawa Pos sejak tahun 1994. Bermula menempati kantor di Jl. Jaksa Agung Soepratto no 2 Jombang. Lalu sempat berpindah ke Perumahan Jombang Permai Jl Rambutan no 8 pada Maret 1999. Kemudian di pertengahan tahun 1999 berdirilah Jawa Pos Radar Kediri. Ketika itu, wilayah Jombang termasuk ke dalam koordinator wilayah (korwil) Kediri. Maka kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos berubah menjadi kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri. Aktifitasnya bertempat di Jl KH Hasyim Asy'ari no 80 Jombang. Dua tahun kemudian, berdirilah Jawa Pos Radar Mojokerto yang terbit pertama kali pada tanggal 1 Maret 2001. Dengan wilayah kerjanya meliputi Kabupaten Mojokerto, Kota Mojokerto dan Kabupaten Jombang. Sehingga kantor Biro Jombang untuk Jawa Pos Radar Kediri ditarik untuk bergabung menjadi bagian dari Jawa Pos Radar Mojokerto. General Manager (GM) pertama kali yang memimpin Jawa Pos Radar Mojokerto untuk sementara waktu adalah Dyah Indra Tjahyani selama 3 bulan. Kemudian posisi GM, digantikan oleh Abdul Choliq sampai akhir tahun 2003. Mulai awal 2004, Abdul Choliq diangkat sebagai Direktur PT Mojokerto Intermedia Pers.

Pada awal 2010, Abdul Choliq dipindah ke Jawa Pos Radar Banyuwangi. Sebagai penggantinya, ditunjuk Sri Widji Wahyuning Utami sebagai GM hingga akhir 2011. Selanjutnya, pimpinan Jawa Pos Radar Mojokerto dijabat oleh Andung Achmad Kurniawan sebagai direktur hingga bulan Juni 2020. Berkembangnya Jawa Pos Radar Mojokerto yang cukup signifikan, membuat PT Jawa Pos Radar selaku induk perusahaan, menganggap Biro Jombang mempunyai

potensi besar untuk mandiri. Sehingga pada 2 Juni 2014 (yang kemudian digunakan sebagai hari ulang tahun (HUT) Jawa Pos Radar Jombang), segmen Jombang mulai mempunyai halaman khusus yang memiliki 3 halaman tersendiri. Meski masih di bawah naungan manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto.

Sebagai embrio yang sedang mempersiapkan kematangan perusahaan, maka Jawa Pos Radar Jombang terus berusaha melengkapi segala kekurangannya baik dari sisi kuantitas maupun kualitas. Seperti menambah jumlah redaktur, karyawan marketing iklan dan koran, administrasi serta yang paling penting yakni jurnalis. Setelah resmi berbadan hukum sendiri pada akhir 2015, Jawa Pos Radar Jombang segera tancap gas. Karena sudah benar-benar terpisah dari manajemen Jawa Pos Radar Mojokerto. Berdiri di kota santri yang memiliki wilayah yang cukup kecil dibandingkan dengan kota yang lainnya, tidak menjadikan Jawa Pos Radar Jombang berkecil hati.

Awalnya dengan mengusung slogan “Spirit Kota Santri”. Brand image yang dimiliki Jombang, berhasil menyajikan rangkaian beragam potret yang harus digali lebih mendalam. Semuanya tak terlepas dari fungsi media yakni to inform, to educate, to entertain dan to persuasive. Jawa Pos Radar Jombang sudah menyentuh keempat fungsi tersebut serta bagian pengembangan yang terdapat di daerah dan tidak terpisahkan dari Jawa Pos. Di era kompetisi media yang semakin ketat ini, tagline Jawa Pos Radar Jombang berubah menjadi “Korane Wong Jombang”. Untuk menegaskan posisinya sebagai pemimpin pasar media cetak di Jombang. Mulai bulan Juli 2020, Jawa Pos Radar Jombang dipimpin oleh Muhammad Nur Kholis sebagai direktur.

### **Riwayat Kantor PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)**

1. Juli 2001 – Desember 2010 : Jl KH Wahid Hasyim no 90 Kepatihan
2. Januari 2010 – Agustus 2012 : Jl Sultan Agung no 20 Jelakombo
3. Sept 2012 – Juli 2016 : Jl Laksda Adi Sucipto no 19 Sambongdukuh

4. 29 Agustus 2016 – 31 Juli 2023 : Jl Airlangga no 10 Kepanjen.
5. 1 Agustus 2023 – sekarang : Jl. dr. Setiabudi No. 23, Jombatan

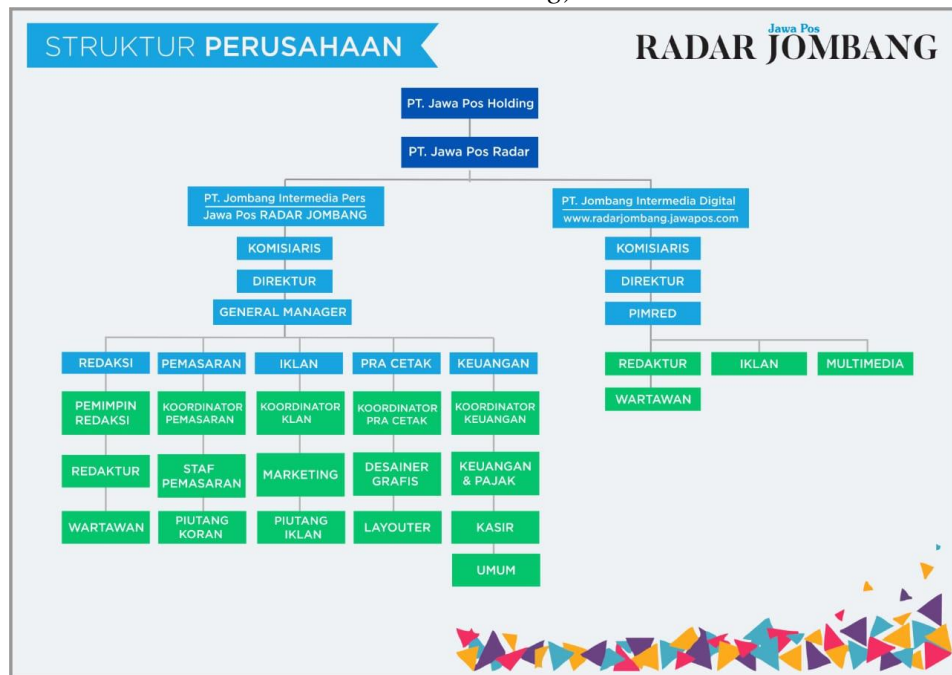
### 2.1.2. Visi dan Misi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)

Visi: Menjadi perusahaan media cetak maupun online lokal, yang disegani dan tetap menjadi pemimpin pasar.

Misi : Turut serta dalam usaha meningkatkan kesejahteraan bangsa melalui program literasi yang mencerdaskan masyarakat melalui penyajian informasi yang terpercaya.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi

Gambar 2.1 Struktur Perusahaan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)



### Tugas dan Tanggung Jawab Staff dan Karyawan

Adapun tugas dan tanggung jawab masing-masing divisi/jabatan di kantor Jawa Pos Radar Jombang adalah sebagai berikut :

- Direktur
  1. Memimpin perusahaan dengan menerbitkan kebijakan-kebijakan perusahaan.
  2. Memilih, Menetapkan, Mengawasi tugas dari karyawan dan kepala bagian (Manajer)

3. Menyetujui anggaran tahunan perusahaan.
4. Menyampaikan laporan kepada pemegang saham atas kinerja perusahaan.
5. Bertindak sebagai perwakilan organisasi dalam hubungannya dengan dunia luar.
6. Memainkan ebagian terkemuka dalam menentukan komposisi dari organisasi dan sub- komite, sehingga tercapainya keselarasan dan efektivitas

- General Manager

1. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbit.
2. Bertanggung jawab terhadap kualitas produk penerbitan.
3. Memimpin rapat redaksi
4. Memberikan arahan kepada semua tim redaksi tentang berita yang akan dimuat pada setiap edisi.
5. Menentukan layak tidaknya suatu berita, foto, dan desain untuk sebuah penerbitan.
6. Mengadakan koodinasi dengan bagian lain seperti pemimpin perusahaan untuk mensenergikan jalannya roda perusahaan.
7. Menjalani lobi-lobi dengan narasumber penting di pemerintahan, dunia usaha, dan berbagai instansi.

- Redaktur

1. Bertanggung jawab terhadap mekanisme kerja redaksi sehari-hari
2. Memimpin rapat perencanaan, rapat cecking, dan rapat terakhir sidang redaksi.
3. Membuat Perencanaan isi untuk setiap penerbitan
4. Bertanggung jawab terhadap isi redaksi penerbitan dan foto
5. Mengkoordinasi kerja para redaktur atau penanggung jawab rubrik/deskripsi
6. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan

7. Mengkoordinasi alur perjalanan naskah dari bagian setting atau layout ke percetakan
8. Mewakili pemimpin redaksi dalam berbagai acara baik ditugaskan atau acara mendadak
9. Mengembangkan, membina, menjalin lobi dengan sumber-sumber berita
10. Mengedit naskah, data, judul, foto, para redaktur.

- Pemasaran

1. Melakukan perencanaan strategi pemasaran dengan memperhatikan trend pasar dan sumber daya perusahaan
2. Merencanakan marketing research yaitu dengan mengikuti perkembangan pasar, terutama terhadap produk yang sejenis dari perusahaan pesaing
3. Melakukan perencanaan analisis peluang pasar
4. Melakukan perencanaan tindakan antisipatif dalam menghadapi penurunan order
5. Menyusun perencanaan arah kebijakan pemasaran
6. Melakukan identifikasi dan meramalkan peluang pasar.

- Iklan

1. Mencari iklan untuk dicantumkan ke kolom surat kabar
2. Membuat Desain untuk iklan-iklan tersebut.

- Wartawan

1. Mencari berita/meliput, membuat, menyusun berita untuk dikirim ke redaksi yang di dapat di lapangan
2. Jam kerja wartawan 24 jam sehari
3. Mencari berita orang ternama atau orang yang sifatnya digemari public
4. Mencari dan melaporkan semua peristiwa penting dalam kancah opini publik adalah tanggung jawab profesional wartawan
5. Mendapatkan berita yang benar dari semua pihak yang terlibat



• Layout/Grafis:

1. Membuat desain Koran
2. Mengedit dan mengatur tata letak berita maupun iklan di koran
3. Mengedit foto dan berita yang akan dicetak

• Kasir:

1. Melayani proses transaksi
2. Memberikan informasi yang dibutuhkan pelanggan
3. Memeriksa dan mencatat data penjualan koran

• Keuangan:

1. Melakukan pengaturan keuangan
2. Melakukan penginputan semua transaksi keuangan ke dalam program
3. Melakukan transaksi keuangan perusahaan
4. Berhubungan dengan pihak internal maupun eksternal terkait dengan aktivitas keuangan perusahaan.

• Penagihan:

1. Mencatat semua data piutang pelanggan berdasarkan seluruh faktur yang tercetak.
2. Melakukan penagihan kepada pelanggan via telepon/ e-mail.
3. Menyiapkan daftar tagihan serta kelengkapannya untuk ditagihkan sesuai dengan tanggal cetak

• Traffic order:

1. Melakukan kontrol atas ketersediaan koran
2. Menjalin hubungan baik dengan para pemberi iklan
3. Dokumentasi faktur dan Purchase Order

### 2.2.1. Data Karyawan

Data karyawan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dapat dilihat pada tabel 2.1

*Tabel 2.1 Data Karyawan*

No	Divisi	Nama
1	Direktur	Muhammad Nur Kholis
2	Pemimpin Redaksi	Binti Rohmatin
3	Redaktur Pelaksana	M. Nasikhuddin
4	Redaktur	Rojiful Mamduh
		M. Nasikhuddin
5	Staff Redaksi	Ainul Hafidz
		M. Nasikhuddin
		Rojiful Mamduh
		Anggi Fridianto
		Wenny Rosalina
		Azmy Endiyana
	Achmad Riza Wad'ullah	
6	General Manager	Sulton Arif
7	Online dan Media Sosial	Achmad Riza Wad'ullah
8	Grafis dan Layout	Achmad Rizal Affandi
		Krisna Dwi Cahyo
		Atika Fatmawati
9	Iklan/Event	Sulton Arif
		Dwi Aris Supriyanto
10	Pemasaran	Moch. Faisol
		Dwi Aris Supriyanto
11	Keuangan	Emma Yulianni
12	Traffic Order Iklan	Devy Ariantika
13	Kasir	Eka Purwati

14	Piutang	Kurnia Ramadhan
15	Ombudsman	Rohman Budijanto
		Bambang Januisnoto

### 2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) merupakan lembaga yang memberikan informasi secara eksklusif dan update dengan menyumbangkan ragam potret (Rubrik tokoh, Rubrik pesantren, dll) yang harus digali lebih dalam sesuai dengan fungsi media yakni fungsi informasi (to inform), fungsi persuasi (to persuade), fungsi pendidikan (to educate) dan fungsi hiburan (to entertain), Radar Jombang telah melaksanakan 4 fungsi tersebut. Produk yang dijual di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah Koran Radar Jombang (berita lokal seputar jombang), Koran Jawa Pos (berita seputar nasional maupun internasional), dan Koran Sportlite (berita seputar olahraga secara nasional dan internasional).

Kegiatan umum pada Jawa Pos Radar Jombang yang dilakukan setiap harinya yaitu mencari berita dari kalangan masyarakat untuk dijadikan isi Koran Jawa Pos Radar Jombang. Pencarian dan penulisan berita dilakukan oleh para reporter. Selain mencari berita, kegiatan yang dilakukan Jawa Pos Radar Jombang yaitu menerima iklan dari kalangan masyarakat yang ingin mengiklan kan sesuatu di dalam isi koran.

Kegiatan lain yang dilakukan oleh Jawa Pos Radar Jombang ialah menghadiri acara Event yang diselenggarakan secara kerjasama dan kesepakatan bersama.

Adapun fungsi Event pada Jawa Post Radar Jombang yaitu :

- Memperkenalkan & mempromosikan brand Jawa Pos Radar Jombang.
- Meregenerasi budaya pembaca di kalangan masyarakat sejak dini.
- Mendapatkan input dari customer serta mendekatkan perusahaan dengan target yang dituju.
- Menjaga dan meningkatkan loyalitas pelanggan.

- Menambah user website

Pada akhir bulan, Jawa Pos Radar Jombang akan mengumpulkan semua data koran yang sudah dicetak untuk dijadikan satu. Hal ini dimaksudkan sebagai arsip bila sewaktu-waktu dibutuhkan.

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang**

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) selama 41 hari. Kegiatan ini terhitung mulai dari tanggal 04 Juli 2023 sampai dengan 31 Agustus 2023. Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan sesuai dengan hari kerja yang berlaku sesuai kesepakatan bersama dengan PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) yaitu Senin-Jumat seperti jam masuk pada pukul 08.00 WIB dan pulang pukul 15.00 WIB. Terkait dengan jam istirahat ditentukan oleh Jawa Pos Radar Jombang yaitu untuk mahasiswa magang pukul 12.00 WIB sampai pukul 13.00 WIB.

Di hari pertama pelaksanaan, mahasiswa magang terlebih dahulu diberikan tentang gambaran keadaan lingkungan tempat magang, penjelasan mengenai bidang kerja dan melakukan perkenalan diri kepada staf yang bekerja pada PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Sementara itu selama KKM mahasiswa di haruskan untuk mengikuti segala peraturan yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang seperti :

1. Mematuhi tata tertib yang berlaku di Jawa Pos Radar Jombang
2. Menggunakan pakaian bebas tetapi tetap rapi dan sopan selama KKM berlangsung
3. Data perusahaan yang diperoleh hanya untuk kepentingan akademik
4. Menjaga nama baik diri sendiri, kampus, dan PT. Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang).

Pendamping lapangan juga memberikan bimbingan maupun arahan dalam melaksanakan kegiatan KKM. Pekerjaan yang dilaksanakan mahasiswa magang di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) adalah sebagai berikut:

1. Menginput data wartawan berdasarkan hasil, berita yang terbit dan artikel.

2. Memilah koran antara Radar Jombang dengan Jawa Pos dan menyusun berdasarkan tanggal dan bulan
3. Menyusun arsip bulanan koran Jawa Pos Radar Jombang.
4. Mengantarkan/mengirim souvenir ke pelanggan.
5. Merekap stok koran bulan Januari – Juli 2023
6. Menginput data, mencatat, menyortir dan menyusun nota kwintansi traffic order iklan.

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Selama menjalani Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang), penulis berhasil mengamati beberapa temuan menarik terkait dengan kegiatan sehari-hari. Dalam pengamatan ini, penulis fokus pada Sistem Informasi Akuntansi dan Penerimaan kas.

Dalam pemantauan Sistem Informasi Akuntansi penjualan di PT. Jombang Intermedia Pers, penulis mengamati bahwa ada beberapa aspek yang menonjol terkait dengan proses mengenai bagaimana transaksi tersebut dilaksanakan, dokumen apa saja yang diperlukan serta pihak mana saja yang terkait dalam melakukan otorisasi pada transaksi penjualan dan penerimaan kas.

Faktor lain yang juga harus diperhatikan oleh sebuah perusahaan adalah pengendalian internal di dalam perusahaan itu sendiri. Keduanya memiliki pengaruh yang kuat, sebuah sistem informasi yang tidak memasukan unsur pengendalian internal besar kemungkinannya sistem informasi tersebut tidak ada gunanya. Salah satu tujuan pengendalian internal adalah menghasilkan informasi keuangan yang andal dan dapat dipercaya. Jika sebuah sistem informasi tidak memiliki pengendalian, misalnya setelah seorang karyawan memasukan transaksi penjualan, angka dalam aplikasi tersebut dapat diubah dengan mudah atau faktur yang terkait dengan penjualan dapat dihancurkan (misalnya karena faktur tersebut tidak nomor urut cetak), maka sekalipun menggunakan aplikasi akuntansi, maka pencurian kas yang diterima dari penjualan dapat dengan mudah terjadi.

Sistem informasi akuntansi serta pengendalian internal yang kurang baik akan berdampak buruk pada perusahaan. Sistem Informasi Akuntansi yang

menggambarkan sistem pengendalian internal sebagai pelindung yang melindungi aktiva dari peristiwa yang tidak diinginkan yang menyerang perusahaan, kemungkinan buruk bila tidak adanya pengendalian internal meliputi, usaha untuk akses yang tidak sah ke aktiva perusahaan (termasuk informasi) penipuan yang dilakukan oleh orang dalam dan luar perusahaan, kesalahan karena karyawan yang tidak kompeten, program komputer salah, dan data *input* yang rusak serta tindakan yang salah seperti akses tidak sah yang dilakukan *hacker* komputer serta ancaman virus yang menghancurkan dan basis data.

### **3.3 Landasan Teori**

Sistem informasi sangat dibutuhkan oleh berbagai organisasi apapun jenisnya, karena aktivitas perusahaan tergantung dari suatu manajemen yang unggul dan profesional, dibutuhkan informasi yang akurat dan tepat waktu. Sistem informasi juga merupakan kombinasi dari manusia, fasilitas atau alat teknologi, media, prosedur, dan pengendalian yang bermaksud menata jaringan komunikasi yang yang penting, pengolahan atas transaksi tertentu dan rutin, membantu manajemen dan pemakai intern dan akstern menyediakan dasar pengambilan keputusan yang tepat (Susanto, 2013).

Menurut Mulyadi (2001) fungsi yang terkait dalam sistem informasi akuntansi penjualan diatas adalah sebagai berikut :

#### **1. Fungsi Penjualan**

Dalam transaksi penerimaan kas dari penjualan tunai, fungsi ini bertanggung jawa untuk menerima orderan dari pembeli, mengisi faktur penjualan, dan menyerahkan faktur tersebut kepada pembeli untuk kepentingan pembayaran harga barang ke fungsi kas.

#### **2. Fungsi Kas**

Dalam transaksi penerimaan kas dari penjualan, fungsi ini bertanggung jawab sebagai penerima kas dari pembeli.

Sedangkan sistem informasi akuntansi adalah organisasi formulir, catatan, dan laporan yang dikoordinasi sedemikian rupa untuk menyediakan informasi keuangan yang dibutuhkan oleh manajemen guna memudahkan pengelolaan perusahaan . Sistem informasi akuntansi juga bagian suatu keharusan untuk

mempelancar aktivitas-aktivitas dalam perusahaan agar pelaksanaannya dapat lebih cepat (Mulyadi, 2001).

Sistem informasi akuntansi penjualan adalah suatu sistem informasi yang mengorganisasikan serangkaian prosedur dan metode yang dirancang untuk menghasilkan, menganalisa, menyebarkan dan memperoleh informasi guna untuk mendukung pengambilan keputusan mengenai penjualan (Daud & Windana, 2014).

Tujuan utama setiap bisnis adalah mendapatkan keuntungan. Penjualan merupakan salah satu cara bagaimana perusahaan mendapatkan keuntungan tersebut. Penjualan merupakan kegiatan atau upaya perusahaan dalam menjajakan barang atau jasanya, dengan kegiatan tersebut perusahaan mendapatkan keuntungan berupa laba dari selisih biaya produksi.

Penjelasan di atas sangat jelas bahwa penjualan merupakan kegiatan utama yang sangat penting terhadap pencapaian tujuan dan eksistensi bisnis perusahaan. Oleh karenanya banyak perusahaan yang membuat sebuah sistem yang dapat memudahkan perusahaan untuk menyampaikan produknya kepada konsumen sehingga penjualan perusahaan meningkat, yang demikian disebut dengan sistem informasi akuntansi penjualan.

Selain SIA penjualan, SIA kas memiliki peranan penting bagi perusahaan dalam mengendalikan keuangannya. Sistem informasi akuntansi penerimaan kas memberikan kemudahan bagi perusahaan dalam mencatat berbagai transaksi dengan cepat dan mudah, sehingga hal ini berpengaruh terhadap pelayanan yang diberikan kepada konsumen. Di mana konsumen merasa dilayani dengan cepat dan tanggap. Selain itu sistem SIA penerimaan kas juga membantu perusahaan dalam melihat perputaran transaksi secara aktual, yang tujuannya dapat membantu pimpinan dalam membuat kebijakan dan mengambil keputusan.

### **3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Dari hasil pengamatan serta uraian yang telah penulis paparkan di atas, dapat dikemukakan bahwa semua proses penerimaan kas telah berjalan sesuai dengan pos-posnya masing-masing dan proses tersebut juga secara umum telah sesuai dengan teori penerimaan kas, meski tidak secara detail sama dengan



teori. Ditambah lagi sistem penerimaan kas telah dilakukan dengan sistem komputerisasi yang didukung dengan program yang sudah disediakan oleh pusat. Hal ini menjadikan proses penerimaan kas dapat berjalan secara efektif dan efisien guna menunjang kinerja perusahaan.

Penggunaan sistem informasi akuntansi penjualan dan penerimaan kas pada PT Jombanh Intermedia Pers yang sedang berjalan dengan baik dan lancar serta juga digunakan untuk mendukung pengendalian internal kegiatan penjualan dan penerimaan kas perusahaan.

Sistem penerimaan kas di atas juga sejalan dengan pengendalian internal, yaitu penilaian risiko. Di mana sistem pencatatan akuntansi telah mengikuti kemajuan teknologi, sehingga setiap pencatatan dan pelaporan dapat lebih akurat dan tepat waktu.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Berdasarkan hasil analisis dan pembahasan di atas, maka dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut;

- 1) Sistem informasi akuntansi penjualan dilaksanakan secara komputerisasi
- 2) Sistem pencatatan dan pelaporan dalam sistem informasi akuntansi pada PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) telah menggunakan program khusus yang dibuat oleh Pusat Jawa Pos terdiri dari sirkulasi, Piutang, Kolom.
- 3) Sistem informasi akuntansi yang diterapkan perusahaan sebagian besar sudah tepat dan efektif karena sudah sesuai dengan teori sehingga dapat mendukung pengendalian intern perusahaan.

#### **4.2 Saran**

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah selesai. Terdapat saran dari penulis atau mahasiswa, diantaranya sebagai berikut:

1. Bagi PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)
  - Diharapkan perusahaan tetap bisa membuka peluang untuk peserta calon magang KKM
2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
  - Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang untuk lebih memperjelas dan memperlengkap isi dari buku pedoman penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Karena terdapat beberapa penjelasan yang terpotong, tidak ada lanjutannya serta banyak kesalahan kata dalam penulisan.
  - Diharapkan STIE PGRI Dewantara Jombang menjalin hubungan kerjasama dengan perusahaan, agar mempermudah calon peserta magang dalam memilih tempat magang.

### **4.3 Refleksi Diri**

Berdasarkan pengamatan dan pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama proses kegiatan Magang, diperoleh kesimpulan sebagai berikut :

1. Selama magang mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) memperoleh pengalaman dalam bidang administrasi dan pelayanan di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang). Hal tersebut dapat dijadikan pengalaman untuk di dunia kerja nantinya.
2. Mahasiswa dipercaya dalam melakukan tugas administrasi seperti menginput data berita dan foto wartawan serta mencatat nota kwitansi traffic order iklan.
3. Dari hasil pengamatan mahasiswa peserta Kuliah Kerja Magang (KKM) menemukan kendala pada sistem kinerja karyawan dan mahasiswa mampu memberikan usulan solusi dari permasalahan di tempat magang.

## DAFTAR PUSTAKA

Muhamad Bahrudin. (2022) ANALISIS PENERAPAN SISTEM INFORMASI AKUNTANSI PENJUALAN PADA RUMAH BATIK ROLLA DAN BATIK DAMAS JEMBER

Tim Penyusun, STIE PGRI Dewantara Jombang. 2022. “Pedoman Kuliah Kerja Magang Prodi Akuntansi.”

<https://radarjombang.jawapos.com/> (Diakses pada 29 Agustus 2023 21.20 WIB)

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang

**Jawa Pos**  
**RADAR JOMBANG**

**SURAT KETERANGAN MAGANG**  
Nomor: 56/JPRJ/MG/VIII/2023


Yang bertanda tangan di bawah ini, Direktur PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Siti Dwi Yuliana  
NIM : 2062024  
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang  
Jurusan : Akuntansi  
Jenjang : S-1

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang) mulai tanggal 04 Juli s/d 31 Agustus 2023 sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 31 Agustus 2023  
Direktur PT. Jombang Intermedia Pers  
(Jawa Pos Radar Jombang)



M. Nur Kholis

PT. Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)  
Jl. Setiabudi No. 23 Jombang, Telp. 0321-875137  
E-mail: radar.jombang@jawapos.com

CS © 2023 PT. Jombang Intermedia Pers

Lampiran 2. Lembar Penilaian Pembimbing Lapangan



**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**  
**PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)**  
**PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)**

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471  
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

**PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA**  
**STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

Nama : Siti Dwi Yuliana  
 NIM : 2062024  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)  
 Alamat Tempat Magang : Jalan Dokter Setiabudi No.23, Jombatan, Kec. Jombang,  
 Kabupaten Jombang, Jawa Timur  
 Bagian/Bidang : Administrasi Umum

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	97
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	94
4.	Kreativitas dan ketrampilan	93
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	93
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8.	Produktivitas kerja*	96
Jumlah		760
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		95

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

\*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai\*\*,

(Muhammad Faisol)


\*\* dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 3. Lembar Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	91
2.	Motivasi	91
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	91
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	91
6.	Sistematika laporan	91
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		728
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8 )		91

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 31 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing Lapangan,

  
Hadi Sucipto, SE., MSA  
NIDN : 0727119002

CS Standar Akreditasi

## Lampiran 4. Curriculum Vitae (CV)



# Siti Dwi Yuliana

MAHASISWA

### PROFIL

Mahasiswa akuntansi dengan performa akademik dan kemampuan interpersonal yang baik. Memiliki kemampuan dalam melakukan audit, pembukuan, analisis dan penyusunan laporan keuangan, manajemen alur kas, dan analisis data keuangan demi penurunan biaya pengeluaran. Saat ini, Ingin mengembangkan kemampuan analisis data keuangan, audit, profesional dan manajemen keuangan di lingkup profesional.

### PENGALAMAN

**Toko Aliman (Agen Koran)**  
(Januari 2021 - Mei 2023)

- Mendistribusikan koran kepada looper
- Mencatat barang masuk (koran, majalah, tabloid)
- Menyiapkan tagihan pelanggan Koran
- Membuat Rekapian Akhir Bulan

**PNM Mekaar Unit Megaluh**  
(Mei - November 2019)

- Mencari Nasabah Baru
- Menganalisa Nasabah Baru
- Meningkatkan kualitas Pembiayaan
- Collecting
- Menjaga Hubungan baik dengan Nasabah

### KONTAK

- ✉ sitidy002@gmail.com
- ☎ 081515854191
- 📍 Sambong Permai Y/25 Jombang

### PENDIDIKAN

- (2020-sekarang)  
**STIE PGRI DEWANTARA**  
Jurusan Akuntansi
- (2016-2019)  
**SMK PGRI 1 Jombang**  
Jurusan Akuntansi

### KEMAMPUAN












- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Power Point
- Team Work
- Pengoprasian Komputer
- Etika Kerja



Lampiran 5. Formulir Kegiatan Mahasiswa

**FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK**

Nama : Siti Dwi Yuliana  
 NIM : 2062024  
 Program Studi : Akuntansi  
 Tempat Magang : PT Jombang Intermedia Pers (Jawa Pos Radar Jombang)  
 Bidang/Bagian : Administrasi Umum

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	4 Juli 2023	- Pengarahan dari Pembimbing Lapangan	
		- Perkenalan kepada seluruh karyawan dan staf Jawa Pos Radar Jombang	
		- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
	5 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Cetak Poster	
	6 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
7 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng		
	- Mencatat order muatan iklan		
II	10 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
	11 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
	12 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
	13 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
	14 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
III	17 Juli 2023	- Stempel Kupon Mlaku Bareng	
		- Mencatat order muatan iklan	
	18 Juli 2023	- Mengarsip dokumen Iklan	
	19 Juli 2023	Tahun Baru Islam 1445 H	-

	20 Juli 2023	- Memilah data iklan	f
		- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati	f
	21 Juli 2023	- Packing dokumen serta ATK	f
IV	24 Juli 2023	- Mendata iklan koran	f
		- Memilah Kwitansi	
		- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati	
	25 Juli 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati	
	26 Juli 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Cetak poster	
		- Menyusun Nota kwitansi iklan	
		- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati	
	27 Juli 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
- Mengirim Surat Undangan			
- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati			
28 Juli 2023	- Melayani penjualan & penukaran kupon event Mlaku Bareng Bupati	f	
	- Input berita wawancara koran hari ini		
30 Juli 2023	- Ikut serta dalam event Mlaku Bareng Bupati dan Wabup	f	
V	31 Juli 2023	- Input berita wawancara koran tgl 28-31 Juli 2023	f
	01 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Menyusun Arsip Bulanan Iklan Koran	
		- Mencatat order muatan iklan	
	02 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
- Cetak poster			

VI	07 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Sortir koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang	
		- Menyusun Kwitansi traffic order Iklan	
	08 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
	09 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Cetak poster	
10 Agst 2023	- Mencatat kwitansi order pemuatan iklan	f	
	- Input berita wawancara koran hari ini		
11 Agst 2023	- Sortir koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang	f	
	- Input berita wawancara koran hari ini		
VII	14 Agst 2023	- Menyusun Kwitansi traffic order Iklan	f
		- Pengarahan Magang Bersama Direktur Perusahaan	
		- Input berita wawancara koran hari ini	
	15 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Mengarsip dokumen	
	16 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Cetak poster	
17 Agst 2023	Libur Hari Kemerdekaan RI ke-78	-	
18 Agst 2023	- Menyusun Nota kwitansi iklan	f	
	- Input berita wawancara koran hari ini		
VIII	21 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Sortir koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang	
	22 Agst 2023	- Menyusun Kwitansi traffic order Iklan	f
		- Sortir koran antara Jawa Pos dengan Radar Jombang	
		- Input berita wawancara koran hari ini	
23 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f	

		- Cetak poster	f
	24 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Mencatat order muatan iklan	
	25 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
IX	28 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Mengarsip Bukti Kas Masuk	
	29 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
	30 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f
		- Cetak poster	
31 Agst 2023	- Input berita wawancara koran hari ini	f	
	- Penutupan KKM di PT Jombang Intermedia Pers		

Jombang, 31 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Mochammad Faisol



Lampiran 5. Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Kegiatan ikut serta event Mlaku Bareng  
Bupati dan Wakil Bupati



Kegiatan menginput data berita  
dan foto wartawan



Kegiatan mencatat nota kwitansi iklan



Kegiatan mencatat muatan iklan



Penyerahan cinderamata dan penutupan Kuliah Kerja Magang