

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENYALURAN
KREDIT GADAI PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC
PETERONGAN JOMBANG



Oleh :

Tarisa Achmadiyah

NIM (2062036)

PROGAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LEMBAR PENGESAHAN

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM INFORMASI AKUNTANSI DAN PENYALURAN
KREDIT GADAI PADA PT PEGADAIAN (PERSERO) UPC
PETERONGAN JOMBANG



Oleh :

Tarisa Achmadiyah
(2062036)

Jombang, 14 Agustus 2023

Mengetahui/Menyetujui
Dosen Pembimbing Lapangan

Mengetahui/Menyetujui
Pendamping Lapangan

Sriyatun
P.79784

Nur Anisa, SE,MSA,AK, CA
NIDN. 0704078106

Mengetahui

Koordinator Prodi Akuntansi



Dra. Ruchyu Purbowati., MSA.

NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa sehingga penulis dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul Sistem Informasi Akuntansi Dan Penyaluran Kredit Gadai Pada Pt Pegadaian (Persero) Upc Peterongan Jombang.

Kuliah Kerja Magang bertujuan untuk menerapkan mata kuliah yang telah didapatkan dan dipelajari diperguruan tinggi pada dunia kerja dalam perusahaan. Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) dan menyusun laporan ini, mendapatkan banyak bantuan dan bimbingan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, kami sampaikan rasa terimakasih kepada:

1. Dr. Abd.Rohim,SE.,M.Si,CRA Selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang
2. Dra. Rachyu Purbowati., MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi
3. Nur Anisa,SE,MSA,AK ,CA selaku Dosen Pendamping Lapangan Kuliah Kerja Magang (KKM)
4. Putut Pribadi selaku Kepala PT Pegadaian (Persero) Cabang Jombang
5. Sriyatun selaku Pembimbing di lapangan yang telah memberikan penjelasan dan pengarahan selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang
6. Segenap Staf dan Karyawan PT Pegadaian Persero UPC Peterongan Jombang yang telah membantu memberikan data dan informasi
7. Orang tua dan keluarga yang selalu mendukung penulis dalam menempuh Pendidikan serta doa dan kasih sayang yang tak terhingga

Penulis menyadari bahwa dalam penulisan laporan KKM ini masih terdapat banyak kekurangan. Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran dari para pembaca agar laporan ini berguna bagi semua pihak

Jombang, 14 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	v
DAFTAR LAMPIRAN	vi
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Company Profil	4
2.1.1 Sejarah Perusahaan PT Pegadaian	4
2.1.2 Visi Dan Misi PT Pegadaian	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum perusahaan.....	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	11
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang	11
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	12
3.3 Landasan Teori	12
3.4 Pemecahan Masalah/ Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	14
4.1 Kesimpulan.....	14
4. 2 Saran	14
4.3 Refleksi Diri	14
DAFTAR PUSTAKA	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.2	Struktur Organisasi Perusahaan.....	13
-------------------	--	-----------

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang
- Lampiran 2 Formulir aktivitas harian magang / logbook
- Lampiran 3 Dokumentasi / Foto

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Magang adalah suatu kegiatan pembelajaran dilapangan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan wawasan mahasiswa terutama dalam bidang akuntansi serta menambah pengalaman dalam dunia kerja. Mahasiswa yang akan memasuki dunia kerja harus mempersiapkan diri sebaik-baiknya dan tidak terpaku hanya pada kompetisi disiplin ilmu dari perguruan tinggi saja. Mahasiswa juga dituntut harus memiliki pengalaman, pengetahuan dan wawasan dunia kerja.

Pihak kampus bekerja sama dengan perusahaan agar mahasiswa bisa terjun langsung ke lapangan untuk menerapkan ilmu yang didapat di perkuliahan, dalam hal ini salah satu perusahaan adalah PT Pegadaian Persero. PT.Pegadaian (Persero) merupakan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) atau lembaga pekreditan yang dikelola oleh pemerintah yang kegiatan utamanya melaksanakan penyaluran uang pinjaman atas dasar hukum gadai. Penyaluran uang pinjaman tersebut dilakukan dengan cara yang mudah,cepat, dan aman sehingga tidak memberatkan masyarakat yang melakukan pinjaman dan tidak menimbulkan masalah yang baru bagi peminjam setelah melakukan pinjaman di pegadaian.

Dalam menyalurkan kredit dengan sistem gadai ada perjanjian gadai di dalam proses kredit tersebut, yaitu apabila debitur tidak dapat melunasi hutang-hutangnya atau tidak mampu memperpanjang dan menebus barangnya sampai batas jangka waktu yang diberikan, Maka pihak pegadaian dengan itu berhak melakukan Penjualan lelang barang gadai tersebut

Dalam proses penyaluran kredit gadai terdapat hambatan hambatan salah satunya yaitu banyaknya debitur yang tidak dapat melunasi pinjamannya, hal ini yang menjadi fokus penulis sehingga Menyusun laporan kuliah kerja magang dengan judul “Sistem Informasi Akuntansi Dan Penyaluran Kredit Gadai Pada PT Pegadaian Persero UPC Peterongan Jombang”

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun tujuan yang ingin dicapai dalam kegiatan Kuliah Kerja Magang ini adalah sebagai berikut :

1. Menerapkan ilmu akuntansi yang telah dipelajari selama mengikuti perkuliahan dan mengaplikasikan ke dunia kerja
2. Meningkatkan softkill mahasiswa
3. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi perusahaan dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari
4. Untuk mengetahui prosedur penyaluran kredit gadai pada PT Pegadaian UPC Peterongan

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Bagi Mahasiswa
 - Mengetahui bagaimana prosedur penyaluran kredit gadai serta penjualan lelang barang gadai
 - Memiliki public speaking yang baik dan rasa percaya diri dalam bersikap dan berperilaku
 - Menambah pengetahuan dan wawasan tentang dunia kerja
2. Bagi Perusahaan
 - Sebagai sarana untuk meningkatkan hubungan antara PT Pegadaian dengan STIE PGRI Dewantara jombang khususnya program studi strata 1 Akuntansi.
 - Membantu instansi dalam menyelesaikan pekerjaan selama masa magang
3. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang
 - Memberi masukan dalam proses penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan yang siap kerja
 - Memperoleh masukan mengenai berbagai macam kasus yang nyata yang dapat dipergunakan sebagai contoh selama proses pendidikan

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Tempat dilaksanakannya Kuliah Kerja Magang adalah sebagai berikut ;

Nama Perusahaan : PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang

Alamat Perusahaan : Jl. Brawijaya No. 68/70, Mancar Timur Peterongan

No. Telepon : 0321860870

Bagian/Bidang : Unit Pelayanan

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 10 juli 2023 – 12 Agustus 2023. Waktu selama magang hari Senin sampai Jum'at pada pukul 08.00-15.00 WIB. Hari Sabtu pukul 08.00 - 12.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

2.1.1 Sejarah Perusahaan PT Pegadaian

Era Kolonial

Perusahaan ini memulai sejarahnya pada tanggal 20 Agustus 1746 saat VOC mendirikan Bank van Leening di Batavia untuk memberikan kredit kepada masyarakat dengan sistem gadai. Setelah Inggris mengambil alih kekuasaan Belanda di Indonesia (1811-1816), Bank Van Leening dibubarkan dan masyarakat diberi keleluasaan untuk berbisnis di bidang gadai asal telah mendapat izin dari pemerintah daerah setempat (*liecentie stelsel*). Namun, kebijakan tersebut kemudian berdampak buruk bagi masyarakat, karena para pemegang izin malah menjalankan praktik *rentenir* yang dirasa kurang menguntungkan bagi pemerintah. Oleh karena itu, metode *liecentie stelsel* kemudian diganti menjadi *pacht stelsel*, yaitu izin bisnis gadai hanya diberikan kepada masyarakat yang mampu membayar pajak yang tinggi kepada pemerintah daerah.

Setelah Belanda kembali berkuasa di Indonesia, *pacht stelsel* tetap dipertahankan, tetapi ternyata menimbulkan dampak yang sama, karena banyak pemegang izin yang melakukan penyelewengan dalam menjalankan bisnisnya. Pemerintah Hindia Belanda kemudian mengadakan kajian untuk menentukan apakah sebaiknya bisnis gadai ditangani sendiri oleh pemerintah, agar dapat memberikan perlindungan dan manfaat yang lebih besar kepada masyarakat. Berdasarkan hasil kajian tersebut, pemerintah Hindia Belanda lalu menerbitkan *Staatsblad* No. 131 tanggal 12 Maret 1901 yang menetapkan bahwa bisnis gadai di Hindia Belanda dimonopoli oleh pemerintah, sehingga pada tanggal 1 April 1901, pemerintah Hindia Belanda mendirikan pegadaian pertamanya di Sukabumi, Jawa Barat. Oleh karena itu, tanggal 1 April kemudian diperingati sebagai hari ulang tahun Pegadaian. Pada tahun 1905, pemerintah Hindia Belanda pun membentuk Jawatan Pegadaian untuk mengelola semua pegadaian yang telah didirikan di Hindia Belanda.

Pada masa pendudukan Jepang di Indonesia, kantor pusat Jawatan Pegadaian di Jl. Kramat Raya no. 162, Jakarta dijadikan tempat tawanan perang, sehingga kantor pusat Jawatan Pegadaian dipindahkan ke Jl. Kramat Raya no. 132. Tidak banyak perubahan yang terjadi pada masa pemerintahan Jepang baik dari sisi kebijakan maupun struktur organisasi Jawatan Pegadaian. Jawatan Pegadaian dalam bahasa Jepang disebut 'Sitji Eigeikyuku' (質營業局), Jawatan Pegadaian saat itu dipimpin oleh seorang Jepang bernama Ohno-San, sementara wakilnya adalah seorang pribumi bernama M. Saubari.

Era Kemerdekaan

Setelah Indonesia merdeka, kantor pusat Jawatan Pegadaian sempat dipindah ke Karanganyar, Kebumen karena situasi yang kian memanas. Agresi Militer Belanda II kemudian memaksa kantor pusat Jawatan Pegadaian kembali dipindah ke Magelang. Pasca perang kemerdekaan, kantor pusat Jawatan Pegadaian kembali dipindah ke Jakarta. Pada tahun 1961, pemerintah mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan negara (PN) dan pada tahun 1969, pemerintah kembali mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan jawatan (Perjan). Pada tahun 1990, pemerintah mengubah status perusahaan ini menjadi perusahaan umum (Perum), dan pada tahun 2011, pemerintah kembali mengubah status perusahaan ini menjadi persero. Pada tahun 2020, perusahaan ini meluncurkan layanan pinjaman modal produktif bagi UMKM.

Pada bulan Juni 2021, perusahaan ini menyerahkan hotel-hotel miliknya ke Wika Realty, sebagai bagian dari upaya pemerintah untuk menyatukan kepemilikan hotel milik BUMN. Pada bulan Juli 2021, pemerintah Indonesia resmi menyerahkan mayoritas saham perusahaan ini ke Bank Rakyat Indonesia, sebagai bagian dari upaya untuk membentuk holding BUMN yang bergerak di bidang ultra mikro.

2.1.2 Visi Dan Misi PT Pegadaian

Visi:

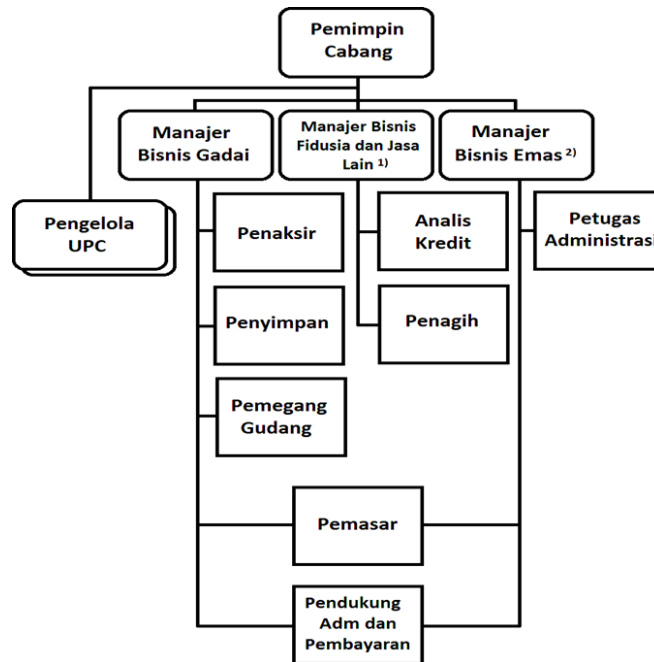
Visi Pt pegadaian Persero yaitu “Menjadi The Most Valuable Financial Company di Indonesia dan Sebagai Agen Inklusi Keuangan Pilihan Utama Masyarakat”

Misi:

1. Memberikan manfaat dan keuntungan optimal bagi seluruh stakeholder dengan mengembangkan bisnis inti
2. Memperluas jangkauan layanan UMKM melalui sinergi Ultra Mikro untuk meningkatkan proposisi nilai ke nasabah dan stakeholder
3. Memberikan service excellence dengan fokus nasabah melalui:
 - Bisnis proses yang lebih sederhana dan digital
 - Teknologi informasi yang handal dan mutakhir
 - Praktek manajemen risiko yang kokoh
 - SDM yang profesional berbudaya kinerja baik

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan

Struktur Organisasi PT Pegadaian Persero UPC Peterongan Jombang dipimpin oleh pemimpin cabang dan dikelola oleh Pengelola UPC. Didalam kantor UPC Peterongan terdiri dari 3 orang yaitu penaksir sekaligus pengelola Unit, Kasir dan security



Gambar 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan
 Sumber : PT Pegadaian(persero)

Deskripsi Struktur Organisasi PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang

1. Pemimpin Cabang
 Mempunyai fungsi merencanakan, mengorganisasikan, menyelenggarakan dan mengendalikan kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor Cabang dan Unit Pelayanan Cabang (UPC) sesuai dengan kewenangannya.
2. Pengelola UPC
 Mempunyai fungsi mengkoordinasikan, melaksanakan, dan mengawasi kegiatan operasional, administrasi dan keuangan Kantor UPC.
3. Penaksir
 Mempunyai fungsi melaksanakan kegiatan penaksiran barang jaminan sesuai dengan kewenangannya

2.3 Kegiatan Umum perusahaan

Produk dan layanan yang terdapat pada PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang antara lain:

1. Pegadaian KCA atau Kredit Cepat Aman
 Pegadaian KCA (Kredit Cepat dan Aman) adalah pinjaman berdasarkan hukum gadai dengan prosedur pelayanan yang mudah, aman, dan cepat.

Barang jaminan yang menjadi agunan meliputi perhiasan emas, emas batangan, mobil, sepeda motor, laptop, handphone dan barang elektronik lainnya. Kredit yang diberikan mulai dari Rp 50.000 sampai dengan Rp 500.000.000, dengan pengenaan sewa modal maksimum 1,2% per 15 hari, dengan jangka waktu kredit maksimum 4 bulan tetapi dapat diperpanjang dengan cara mengangsur ataupun mengulang gadai dan dapat dilunasi sewaktu-waktu dengan perhitungan bunga proporsional selama masa pinjaman. Pinjaman dapat diterima dalam bentuk tunai atau transfer ke rekening nasabah.

2. Pegadaian Krasida

Pegadaian Krasida (Kredit Angsuran Sistem Gadai) merupakan angsuran bulanan untuk keperluan konsumtif dan produktif dengan jaminan emas solusi tepat mendapatkan fasilitas kredit dengan cara cepat, mudah dan murah. Pegadaian Krasida merupakan solusi terpercaya untuk mendapatkan fasilitas kredit yang cepat, mudah, dan murah. Pinjaman mulai dari Rp 1.000.000 sampai dengan Rp 250.000.000. Pinjaman bisa mencapai 95% dari nilai taksiran agunan. Pengembalian pinjaman dilakukan melalui angsuran perbulan dengan jangka waktu kredit 6, 12, 24, hingga 36 bulan, dan pemberian diskon untuk sewa modal dapat diberikan apabila nasabah melakukan pelunasan kredit sekaligus. Bunga ditetapkan sebesar 1,25% perbulan

3. Pegadaian Kreasi

Pegadaian Kreasi (Kredit Angsuran Fidusia) diberikan kepada para pengusaha mikro-kecil (dalam rangka pengembangan usaha) pengembalian pinjamannya dilakukan melalui angsuran perbulan dalam jangka waktu kredit fleksibel 6, 12, 24, hingga 36 bulan. Perolehan kredit diselenggarakan dengan cara menyerahkan BPKB atau BPHTB sebagai agunan dengan bunga pinjaman 1,0% perbulan, flat. Kredit Kreasi adalah modifikasi dari produk lama yang sebelumnya dikenal dengan nama Kredit Kelayakan Usaha Pegadaian

4. Mulia

- a. Mulia Tunai adalah layanan investasi emas batangan secara tunai di *outlet* Pegadaian dan Galeri 24. Pegadaian secara tepat dan emas langsung diterima oleh pembeli. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Peluang keuntungan investasi dengan konsinyasi. Pembeli mendapatkan emas bersertifikat
- b. Mulia Angsuran Personal merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran perorangan. Pembayaran uang muka mulai dari 20%. Pembelian kembali (*buyback*) yang kompetitif. Pembayaran angsuran bisa di seluruh *outlet* Pegadaian. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas
- c. Mulia Angsuran Arisan merupakan layanan investasi emas batangan secara angsuran untuk kelompok arisan dengan harga yang pasti dan tidak dipengaruhi fluktuasi harga emas. Pembayaran uang muka 10% dan 15%. Jangka waktu pembiayaan 3, 6, 12, 18, 24, hingga 36 bulan. Pilihan investasi mulai dari 1 gram sampai 1 kg emas, namun pilihan keping sama untuk setiap anggota. Penentuan harga dilakukan di awal arisan
- d. Investasi Emasku dapat digunakan sebagai terobosan untuk memiliki 1gram logam mulia 24 karat bisa dengan mudah. Hanya dengan uang muka Rp 100.000. Bisa mendapatkan keuntungan tambahan berupa tabungan perlindungan asuransi dengan tambahan pembelian paket layanan TabunganKu dan atau Asuransiku.
- e. Pegadaian Konsinyasi Emas adalah skema investasi yang memanfaatkan emas yang anda miliki menjadi menghasilkan dengan cara Titip Jual. Dengan pegadaian Konsinyasi emas yang anda titipkan di pegadaian akan dijual kembali lalu pegadaian akan memesan kembali emas pengganti dengan kadar dan berat yang sama. Sehingga emas yang anda miliki tetap utuh.

5. MPO

Multi Pembayaran Online atau MOP merupakan layanan pembayaran berbagai tagihan bulanan seperti listrik, telepon, PDAM, pembelian pulsa ,pembelian tiket KAI, dan lain sebagainya secara online di outlet Pegadaian di seluruh Indoneia

6. Pegadaian mobile

Pegadaian mobile memanfaatkan aplikasi smartphone untuk berbagai macam transaksi pembayaran sehingga transaksi jadi lebih praktis.

7. Pegadaian Virtual Account

Merupakan jasa layanan pembayaran cicilan pegadaian menggunakan seluruh fasilitas perbankan yang ada di Indonesia.

8. Tabungan Emas

Tabungan Emas Pegadaian adalah layanan penitipan emas yang memungkinkan nasabah melakukan investasi emas secara mudah, aman, dan terpercaya.

9. SDB

Pegadaian Safe Deposit Box atau SDB adalah jasa penyewaan kotak penyimpanan barang atau surat-surat berharga yang dirancang secara khusus yang kokoh, tahan bongkar ,dan tahan api.

10. Remittance

Merupakan pelayanan pengiriman dan penerimaan uang dari dalam dan luar beberapa remittance berskala internasional. Pengirim dan penerima tidak harus memiliki rekening bank.

11. G Lab

Lab gemologi pegadaian merupakan laboratorium untuk melakukan pengujian tentang keaslian dan jenis batu permata serta sertifikasi yang berguna untuk kepentingan investasi dan kepastian jual beli batu permata.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor bagian Unit Pelayanan.

Adapun uraian dari aktivitas aktivitas yang dilakukan selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) sebagai berikut :

a. Melengkapi Formulir Pendaftaran

Pada saat nasabah datang untuk melakukan transaksi, biasanya nasabah akan diminta untuk mengisi identitas pada formulir yang dibutuhkan serta diminta fotocopy KTP atau kartu identitas yang lainnya. Selain itu agar memudahkan menemukan perbedaan antar nasabah, karena dalam hal ini beberapa nasabah memiliki nama dan tanggal lahir yang sama maka perlu ditambahkan kolom “nama ibu kandung” dan “no handphone”.

b. Memasukkan data nasabah

Memasukkan data nasabah merupakan kegiatan yang paling penting dalam proses transaksi di pegadaian karena tujuan dari memasukkan data tersebut adalah untuk menyimpan data dari nasabah agar PT Pegadaian (Persero) dapat mengetahui pemilik dari barang agunan. Hal ini diharapkan dapat meminimalisir kesalahan dalam penyerahan barang agunan pada saat barang agunan ditebus oleh nasabah yang bersangkutan..

c. Menelepon nasabah

Menelepon nasabah bertujuan untuk mengingatkan bahwa barang gadai yang di agunkan oleh nasabah telah dalam waktu jatuh tempo dan harus segera di tebus atau perpanjang masa kreditnya agar tidak dilelang oleh PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang.

d. Menyebarkan brosur

Penyebaran brosur dilakukan di Pasar Peterongan Jombang di sekitar area PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang. Tujuan dari menyebar

brosur sendiri adalah untuk menjalankan promosi sekaligus dapat meningkatkan omset PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang.

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

PT Pegadaian Persero UPC Peterongan membutuhkan Sistem Informasi Akuntansi karena didalam sistem ini terdapat elemen penting dalam siklus akuntansi dengan berbasis komputer sehingga menghasilkan informasi ekonomi. Sistem Informasi Akuntansi sangat membantu dalam kelancaran tugas manajemen, khususnya dalam pelaksanaan fungsi perencanaan

Dalam pegadaian SIA ini digunakan untuk mendukung dan memudahkan kegiatan operasi sehari hari dalam memproses setiap transaksi gadai sehingga pelayanan terhadap nasabah dapat berjalan efektif dan efisien.

Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang tidak ada kendala atau permasalahan dari diri sendiri karena telah mendapatkan bimbingan atau arahan sebelum melakukan suatu pekerjaan

Di Pegadaian UPC Peterongan salah satu kendala yaitu banyaknya nasabah yang barang jaminannya terkena lelang faktornya dikarenakan telat melakukan pelunasan dan tidak melakukan perpanjangan hal ini disebabkan karena banyaknya nasabah yang tidak mencantumkan nomor telepon saat mengisi formulir pendaftaran gadai sehingga pihak pegadaian tidak bisa menghubungi nasabah Ketika barang gadai telah jatuh tempo

3.3 Landasan Teori

Nugroho Widjajanto dalam bukunya berjudul “Sistem Informasi Akuntansi” menjelaskan bahwa SIA merupakan kumpulan data terdiri dari susunan catatan, formulir, peralatan dan perlengkapan seperti komputer, alat komunikasi, tenaga pelaksana serta laporan yang saling terhubung.

William S. Hopwood & George H. Bodnar mendefinisikan SIA sebagai kumpulan sumber data yang dirancang khusus untuk mentransformasikan berbagai data ekonomi perusahaan menjadi sebuah laporan. Informasi tersebut selanjutnya dijadikan sebagai bahan dasar pengambilan keputusan.

Melalui sistem informasi Akuntansi, data akan dikumpulkan, dikelompokkan dan diolah sedemikian rupa sehingga menjadi sebuah kesatuan informasi yang saling terkait dan saling mendukung sehingga menjadi suatu informasi yang berharga bagi yang menerimanya

Sistem informasi akuntansi mencakup data yang berkaitan dengan pendapatan, pengeluaran, informasi pelanggan, informasi karyawan, dan informasi pajak dari perusahaan. Data spesifik lain yang dikelola adalah pesanan penjualan dan laporan analisis, permintaan pembelian, faktur, inventaris, daftar gaji, dan neraca saldo.

3.4 Pemecahan Masalah/ Solusi

Berdasarkan kendala diatas untuk mengatasi permasalahan yang timbul yaitu nasabah harus mengisi nomor telepon Ketika ingin melakukan gadai barang sehingga pihak pegadaian bisa menghubungi nasabah Ketika barang gadai akan jatuh tempo hal ini untuk menghindari pelelangan barang.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang yang telah dilaksanakan dan dimulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 12 Agustus 2023. Dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM), mahasiswa ditempatkan di kantor bagian Unit Pelayanan.

Aktivitas Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di PT Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang adalah mulai dari pengarahan nasabah dalam mengisi formulir , menyebarkan brosur , menghubungi nasabah , pengenalan produk pegadaian

Permasalahan yang timbul yaitu banyaknya nasabah yang barang jaminannya terkena lelang dikarenakan telat melunasi atau sudah lewat jatuh tempo. Hal ini disebabkan karena tidak ada nomer telepon yang tercantum yang digunakan pihak pegadaian untuk menginformasikan tanggal jatuh tempo ke nasabah. Untuk mengatasi kondisi diatas yaitu nasabah harus mengisi nomor telepon Ketika ingin melakukan gadai barang sehingga pihak pegadaian bisa menghubungi nasabah Ketika barang gadai akan jatuh tempo hal ini untuk menghindari pelelangan barang

4.2 Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan mahasiswa, saran yang bisa penulis berikan yaitu perusahaan lebih memperhatikan nasabah tentang barang pelelangan yang disebabkan karena tidak bisa menginformasikan tanggal jatuh tempo

4.3 Refleksi Diri

1. Relevansi

Selama pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) penulis bisa mengaplikasikan public speaking yang diperoleh selama perkuliahan ke pekerjaan dengan baik. Penulis bisa berinteraksi dengan nasabah tanpa ada rasa takut dan canggung hal ini karena Ketika di perkuliahan ada presentasi

materi disetiap makul sehingga penulis terlatih untuk berbicara di depan orang banyak

2. Pengalaman

Banyak manfaat dan pengalaman yang diperoleh penulis Ketika melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) yaitu penulis bisa mengembangkan public speaking dengan baik karena selalu berinteraksi dengan nasabah dan penulis bisa bekerja dengan team atau kelompok dalam dunia kerja ,ini sangat bermanfaat bagi penulis agar kedepannya Ketika sudah memasuki dunia kerja bisa berada di pekerjaan individu atau kelompok

3. Manfaat

Penulis bisa mengetahui apa saja produk yang disediakan pegadaian untuk nasabah serta penulis bisa menabung emas logam mulia untuk tabungan masa depan

DAFTAR PUSTAKA

PT Pegadaian. (2023). Retrieved from Gadai Konvensional KCA.

PT Pegadaian Profil/ sejarah perusahaan. (2023).

PT Pegadaian Profil/ Visi dan Misi Perusahaan. (2023).

PT Pegadaian UPC Peterongan Jombang. (2023).

Riadi, M. (2022, JULI 25). *Sistem Informasi Akuntansi (SIA)*.

Lampiran 1

Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM)



**PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan
Jombang**

Jl. Brawijaya No. 68/70 Mancar Timur Peterongan
Jombang Telp. (0321) 860870
www.pegadaian.co.id

SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Sriyatun**
Jabatan : **Pengelola Unit PT. Pegadaian UPC Peterongan Jombang**
Alamat : **Jl. Brawijaya No. 68/70, Mancar Timur Peterongan Jombang**

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : **Tarisa Achmadiyah**
Asal Sekolah : **STIE PGRI Dewantara Jombang**
Program Studi : **(S1) Akuntansi**
Alamat Sekolah : **Jln. Prof. Muh. Yamin No.77, Jabon Pandanwangi Diwek, Jombang**

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang di PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang yang telah dilaksanakan selama 1 bulan, yaitu mulai tanggal 10 Juli 2023 s/d 12 Agustus 2023.

Selama magang di PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang, yang bersangkutan telah mempelajari tentang pelayanan nasabah dalam Penyaluran Kredit Gadai. Dan pada saat surat ini dikeluarkan, yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya dengan baik.

Demikian surat keterangan magang ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 14 Agustus 2023

Pengelola Unit


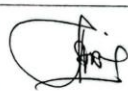
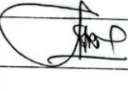

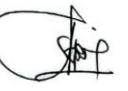


Pegadaian
Sriyatun
P.79784










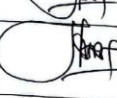


Lampiran 2

Formulir Aktivitas Harian Magang / Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA / LOG BOOK

Nama : Tarisa Achmadiyah
 NIM : 2062036
 Progam Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Pegadaian UPC Peterongan
 Bagian / Bidang : Unit Pelayanan

Minggu Ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	10 Juli 2023	Perkenalan produk Pegadaian	
		Menginstall Apk Pegadaian Digital	
		Melakukan pendaftaran rekening baru BRI Simpedes UMI	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	11 Juli 2023	Melakukan pemberitahuan jatuh tempo ke nasabah melalui whatsapp atau messenger atau Telephone	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	12 Juli 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	13 Juli 2023	Merapikan berkas transaksi	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
14 Juli 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA		
	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank		
15 Juli 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank		
16 Juli 2023	<u>Libur Hari Minggu</u>		
	17 Juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	

II	18 juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
	19 juli 2023	Libur tahun baru islam 1 Muharram 1445 H	
	20 juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
	21 juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
		Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
22 juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA		
	Melakukan sebar brosur KUR Syariah kepada para pedagang di pasar Melakukan pemberitahuan jatuh tempo ke nasabah melalui whatsapp atau messenger dan telepon		
23 juli 2023	Libur Hari Minggu		
III	24 Juli 2023	Melakukan pemberitahuan jatuh tempo ke nasabah melalui whatsapp atau messenger dan telepon	
	25 Juli 2023	Mencatat surat pernyataan kepemilikan barang jaminan nasabah	
		Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	26 Juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	27 Juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	28 Juli 2023	Mencatat surat pernyataan kepemilikan barang jaminan nasabah	
		Mencatat Formulir Pemasaran Kredit Pegadaian KREASI	
	29 Juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
30 Juli 2023	Libur Hari Minggu		
I Agustus 2023	31 Juli 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank		

IV	2 Agustus 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
	3 Agustus 2023	Mencatat surat pernyataan kepemilikan barang jaminan nasabah	
	4 Agustus 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	5 Agustus 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	6 Agustus 2023	<u>Libur Hari Minggu</u>	
V	7 Agustus 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	8 Agustus 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
	9 Agustus 2023	Membantu mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir permohonan transfer atas kredit KCA yang akan ditransfer ke rekening bank	
	10 Agustus 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA	
	11 Agustus 2023	Melakukan pemberitahuan jatuh tempo ke nasabah melalui whatsapp atau messenger dan telepon	
	12 Agustus 2023	Mengarahkan nasabah untuk mengisi formulir aplikasi pegadaian KCA Penutupan KKM	

Jombang, 14 Agustus 2023

Pendamping Lapangan



Sriyatun
P.79784

Lampiran 3

Dokumentasi / Foto

Formulir Aplikasi Pegadaian KCA

Pegadaian
Kantor Cabang/UPC
Nomor CIF
Nama Lengkap

FORMULIR APLIKASI PEGADAIAN KCA
No.
(Ditulis oleh Petugas)

Nama Nasabah

Barang Jaminan yang Diutamakan

Petugas Penerima Barang Jaminan

Formulir Permohonan Transfer

Pegadaian
FORMULIR PERMOHONAN TRANSFER
Tanggal : _____

Saya yang bertanda tangan dibawah ini, mengajukan permohonan bahwa pencairan uang atas kredit KCA / KRASIDA / KREASI atas nama saya ditransfer ke rekening bank di bawah ini :

Nama Nasabah/Kuasas : _____ Identitas Rekening Bank : _____
Nama : _____ Nama Bank : _____
Nomor SBK : _____ Nomor Rek. Bank : _____
Cabang Pegadaian : _____ Nama Pemilik Rek. : _____

Jumlah Uang Pinjaman Rp. _____
Biaya Administrasi Rp. _____
Biaya Transaksi Rp. _____
Jumlah Uang Yang Ditransfer Rp. _____
Terbilang : _____

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa uang pencairan kredit KCA / KRASIDA / KREASI setelah dikurangi dengan biaya administrasi dan biaya transaksi, ditransfer ke rekening bank sebagaimana dirakud pada kolom identitas rekening bank atas dasar perintah saya, sesuai prosedur dan ketentuan yang diatur oleh Pegadaian.

Pemohon/Nasabah, Pemimpin Cabang, Kasir,

Pemberitahuan jatuh tempo ke nasabah lewat mesengger / whatsapp



Sebar Brosur ke Pasar Peterongan



Penutupan Magang





SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tarisa Achmadiyah
NIM : 2062036
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Brawijaya No. 68/70, Mancar Timur Peterongan Jombang
Bagian/Bidang : Unit Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	90
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	89
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	90
4.	Kreativitas dan ketrampilan	87
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	88
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	88
8.	Produktivitas kerja*	89
Jumlah		711
Nilai Rata-Rata		88,875

Jombang, 12 Agustus 2023

Pendamping Lapangan


Pegadaian
Sriyatun
P.79784



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tarisa Achmadiyah
NIM : 2062036
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang
Bagian/Bidang : Unit Pelayanan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	86
2.	Motivasi	86
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	86
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	86
6.	Sistematika laporan	86
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		
Nilai Rata-Rata		86

Jombang, 14 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

Nur Anisa, SE, MSA, AK, CA
NIDN. 0704078106



PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan Jombang
Jl. Brawijaya No. 68/70, Manjar Timur Kec. Peterongan Kabupaten
Jombang Telp. (0321) 860870
www.pegadaian.co.id

SERTIFIKAT

diberikan kepada:

TARISA ACHMADIYAH

NIM : 2062036

Mahasiswa Program Studi Strata Satu Akuntansi
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) Pada
PT. Pegadaian (Persero) UPC Peterongan
Selama 1 (satu) bulan atau 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak
tanggal 10 Juli 2023 - 12 Agustus 2023 dengan hasil "**SANGAT BAIK**"

Jombang, 20 Agustus 2023
Pengelola UPC Peterongan



Pegadaian

SRIYATUN

P79784