

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI PELAYANAN PAJAK DI *TAX CENTER*
DEWANTARA JOMBANG



Oleh
Aulia Salsabila Cantika
NIM. 2062129

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2023

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
IMPLEMENTASI PELAYANAN PAJAK DI TAX CENTER
DEWANTARA JOMBANG



Oleh

Aulia Salsabila Cantika

NIM. 2062129

Jombang, 25 Agustus 2023

Menyetujui,
Pembimbing Lapangan



Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN. 07260991001

Dosen Pembimbing Lapangan

Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN. 07260991001

Mengetahui,
Praktisi Akuntansi



(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)
NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT. Berkat, rahmat, taufik, dan hidayat-Nya, penulis mampu menyelesaikan Laporan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa yang berjudul “**Implementasi Pelayanan Pajak di *Tax Center Dewantara Jombang***”. Tujuan dari penulisan laporan ini adalah untuk memenuhi syarat penyelesaian pelaksanaan Kuliah Kerja Magang Mahasiswa. Penulis laporan ini dapat terwujud berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin menyampaikan terima kasih sedalam-dalamnya kepada :

1. Kedua orang tua saya serta keluarga yang senantiasa memberikan do’a dan dukungan sehingga laporan ini dapat selesai.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Ketua Prodi Akuntansi STIE Dewantara Jombang.
3. Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang dengan sabar mengarahkan, membimbing, serta telah memberikan kemudahan selama proses penyelesaian laporan kegiatan.
4. Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak selaku Ketua *Tax Center* sekaligus Dosen Pembimbing Lapangan di *Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang*.
5. Seluruh relawan pajak *Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang* yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk belajar, dan telah memberikan banyak informasi dan ilmu pengetahuan sehingga penulis bisa menyelesaikan laporan.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih belum sempurna. Oleh karena itu penulis sangat mengharapkan kritik dan saran sebagai bahan untuk menyempurnakan laporan ini.

Jombang, 25 Agustus 2023

Penulis

DAFTAR ISI

	Halaman
COVER	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN	vii
BAB I. PENDAHULUAN	
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	2
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	2
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	
2.1 Sejarah Tax Center Dewantara	3
2.2 Struktur Organisasi Tax Center Dewantara	4
2.3 Kegiatan Tax Center Dewantara	5
2.4 Kegiatan Yang Pernah Dilakukan Tax Center Dewantara	5
BAB III. PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	7
3.2 Kendala Yang Dihadapi	7
3.3 Cara Mengatasi Kendala	8
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	
4.1 Kesimpulan	9
4.2 Saran	9
DAFTAR PUSTAKA	10
LAMPIRAN	11

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Pekerjaan, Wewenang dan Tanggung Jawab Mahasiswa Magang	7

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Struktur Organisasi Tax Center Dewantara	4

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1 Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan KKM	A-1
Lampiran 2 Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan KKM	A-2
Lampiran 3 Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM	A-3
Lampiran 4 Formulir Kegiatan Harian Magang/Log Book	A-4
Lampiran 5 Foto Kegiatan	A-8

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Perkembangan ekonomi yang disertai pesatnya laju teknologi komunikasi memberikan dampak positif dalam dunia perpajakan. Hal ini dibuktikan dengan semakin banyaknya perusahaan yang berdiri dengan memanfaatkan teknologi didukung dengan pajak yang kuat. Selain, itu berkembangnya suatu bisnis oleh teknologi berdampak pada meningkatnya daya saing antar perusahaan, situasi seperti ini akan berdampak pada setiap perusahaan. Dimana perusahaan dituntut untuk selalu mengembangkan strategi usahanya terutama terkait perpajakannya.

Perpajakan merupakan bagian penting dari penerimaan APBN di Indonesia. Seiring berkembangnya zaman dan majunya teknologi Direktorat Jendral Pajak (DJP) memfasilitasi pelaporan pajak dengan menggunakan teknologi atau *e-system* bagi wajib pajak baik orang pribadi maupun badan. Pelaporan pajak menggunakan teknologi yang sudah mulai diberlakukan oleh Direktorat Jendral Pajak guna memudahkan setiap wajib pajak dalam melaporkan kewajibannya membayar pajak dan melaporkan pajak setiap tahunnya. Sehingga untuk dapat menciptakan kesadaran dan kepedulian tersebut, selain kebijakan dari pemerintah, diperlukan pula partisipasi semua pihak dalam menumbuhkan kesadaran dan kepedulian masyarakat untuk membayar pajak. Menumbuhkan kesadaran tentang pajak merupakan langkah strategis menuju kepedulian membayar pajak.

Perguruan tinggi merupakan bagian dari masyarakat yang terpelajar dan mampu menciptakan generasi penerus bangsa (lulusan, hasil penelitian dan pengabdian) yang sangat dibutuhkan oleh masyarakat. Oleh karena itu, dalam menumbuhkan kesadaran masyarakat terhadap perpajakan. Perguruan Tinggi perlu untuk dilibatkan dengan harapan dapat menjadi suatu wadah yang digunakan dalam melakukan sosialisasi kepada masyarakat secara berkesinambungan. Sehingga perlu dibentuk suatu lembaga atau unit organisasi di lingkungan Perguruan Tinggi yang menangani kegiatan tersebut yaitu Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang dimana

menghimpun mahasiswa untuk terus berkontribusi untuk negeri terkait perpajakan yang membutuhkan relawan yang mampu mengaplikasikan setiap program yang telah disusun dan menyebarluaskan hal-hal positif akan ilmu perpajakan untuk kedepannya.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Untuk mengetahui Layanan perpajakan di *Tax Center* Dewantara.
2. Untuk mengetahui Kegiatan pendampingan di *Tax Center* Dewantara.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1. Menghasilkan lulusan yang memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan dan keterampilan serta etos kerja yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
2. Sebagai *feedback* dalam melakukan penyempurnaan kurikulum dan proses pembelajaran di STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG yang relevan dengan kebutuhan dunia kerja.
3. Sebagai media pembelajaran mahasiswa dengan menyesuaikan keilmuan dengan aplikasi didunia kerja mengenai perpajakan di Indonesia.
4. Memahami dunia perpajakan di Indonesia melalui berbagai aplikasi.

1.4 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Tempat kuliah kerja magang kelompok penulis di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang yang beralamatkan di Jalan Prof. Moh. Yamin No. 77, Pandanwangi, Diwek, Jombang.

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) ini berlangsung selama 1 bulan dimulai dari tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 03 September 2022. Pelaksanaan magang dilaksanakan sesuai dengan hari operasional kantor setiap hari Senin sampai dengan Sabtu, pukul 08.00 - 15.00 WIB.

BAB II

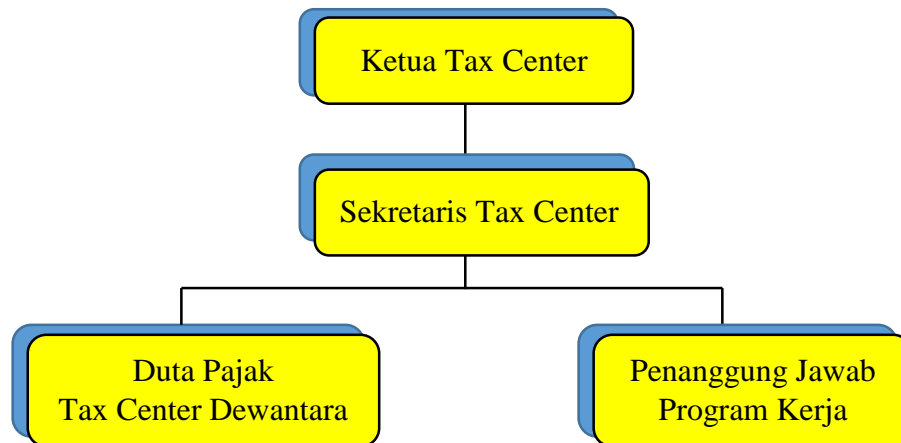
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profile

2.1.1 Sejarah *Tax Center* Dewantara

Tax Center Dewantara Unit STIE PGRI Dewantara Jombang diresmikan pada tanggal 26 Februari 2019 yang berada di bawah naungan STIE PGRI Dewantara Jombang. *Tax Center* Dewantara Jombang ini bekerja sama dengan Direktorat Jenderal Pajak Kantor Wilayah II Jawa Timur dengan bersinergi dengan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang. Para pengurusnya sendiri berasal dari mahasiswa STIE PGRI Dewantara. Dalam kegiatannya *Tax Center* Dewantara membantu para wajib pajak dalam pelayanan perpajakan maupun pendampingan dalam pembuatan NPWP yang nantinya akan diproses oleh DJP Kanwil II Jatim dan KPP Pratama Jombang. Selain itu *Tax Center* Dewantara juga menyediakan berbagai informasi mengenai berbagai masalah perpajakan dan pendampingan wajib pajak terkait laporan keuangan badan mengenai pajak. *Tax Center* Dewantara terbuka untuk umum tidak hanya kalangan mahasiswa namun siapapun bisa berkunjung untuk belajar mengenai pajak di *Tax Center* Dewantara. *Tax Center* Dewantara Jombang ini beroperasi setiap hari Senin – Sabtu di jam 08.00-15.00 WIB.

2.2 Struktur Organisasi *Tax Center* Dewantara



Gambar 1. Struktur Organisasi *Tax Center* Dewantara

Tugas Dari Setiap Pengurus Organisasi

Tugas dari Ketua *Tax Center* Dewantara :

1. Memimpin *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Merencanakan, melaksanakan dan mengawasi seluruh pelaksanaan yang ada di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bertanggung jawab pada pengembangan dan kegiatan operasional yang terjadi di *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Menyampaikan laporan seluruh kegiatan yang dilakukan oleh pengurus kepada penanggung jawab *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.

Tugas dari Sekretaris :

1. Mengurus surat – surat penting dan mengarsipkan seluruh dokumen administrasi *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Mengelola dan Membuat Proposal Kegiatan yang dilakukan dan dijalankan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Penghubung wajib pajak yang ingin berkonsultasi dan berkoordinasi secara intens terkait masalah perpajakan
4. Ikut serta dalam segala urusan administrasi dan rekrutmen relawan pajak setiap tahunnya.

5. Menyusun Laporan keuangan dan kinerja tahunan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
6. Mengelola uang kas dan melakukan pencatatan mengenai kas masuk dan kas keluar.
7. Menjalinkan komunikasi dan kerjasama antara *Tax Center* Dewantara dengan DJP Kanwil II Jatim dan pihak lainnya.

Tugas dari Duta Pajak *Tax Center* Dewantara :

1. Mempromosikan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ikut serta dalam kegiatan *Tax Center* yang melibatkan masyarakat umum.

Tugas dari Penanggung Jawab Kegiatan :

1. Mempromosikan *Tax Center* Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ikut serta dalam seluruh kegiatan *Tax Center*.
3. Memastikan program kerja dapat terlaksana dengan baik.

2.3 Kegiatan *Tax Center* Dewantara.

Tax Center Dewantara melakukan kegiatan sebagai berikut:

1. Pendampingan Pembuatan NPWP Wajib Pajak Orang Pribadi dan Badan.
2. Pendampingan Laporan SPT Tahunan 1770, 1770 S dan 1770 SS.
3. Pendampingan Pojok Pajak Bersama KPP Pratama Jombang.
4. Keikutsertaan dalam Perlombaan Bidang Perpajakan.
5. Konsultasi masalah perpajakan yang dihadapi oleh Wajib Pajak.
6. Pembelajaran Pembuatan NPWP, Laporan Keuangan dan Informasi terkait perpajakan.
7. Keikutsertaan mengikuti kegiatan seminar perpajakan.

2.4 Kegiatan yang Dilakukan *Tax Center* Dewantara selama 1 bulan terakhir.

1. Pojok Pajak bersama KPP Pratama Jombang.
2. Tax Goes To Campus.
3. Pendampingan Pembuatan dan Penghapusan NPWP Wajib Pajak OP dan Badan.
4. Mengadakan Kegiatan Webinar Perpajakan.
5. Pendampingan Pelaporan SPT Tahunan 1770, 1770S dan 1770SS.

6. Mengikuti Lomba Cerdas Cermat dan Esai Seputar Perpajakan.
7. Mengikuti Berbagai Seminar Pajak di Berbagai Tax Center.
8. Rekrutmen dan Pelatihan Untuk Relawan Pajak di Tax Center Dewantara.
9. Kuliah umum perpajakan.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

Sistem magang di Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang dilaksanakan pada tanggal 01 Agustus 2022 sampai 03 September 2022. Jadwal beraktivitas dimulai pukul 08.00 sampai pada pukul 15.00 yang mana mahasiswa magang dibawah bimbingan Ibu Omi Pramiana, SE., M.Ak. Adapun pekerjaan dan wewenang dan tanggungjawab mahasiswa magang sebagai berikut:

Nama Mahasiswa	Tugas atau Pekerjaan	Wewenang dan Tanggung jawab
Aulia Salsabila Cantika	Administrasi/ Sekretaris	<ul style="list-style-type: none">● Bertanggung jawab atas semua kegiatan yang berada di Tax Center Dewantara● Melakukan pembelajaran dan pendampingan kegiatan Tax Center Dewantara

Tabel 1. Pekerjaan, Wewenang dan Tanggung Jawab Mahasiswa Magang

3.2 Kendala yang Dihadapi Selama Melaksanakan Kuliah Kerja Magang

1. Kesulitan dalam memperoleh dan mendampingi wajib pajak terkait pembuatan NPWP untuk wajib pajak baru dengan sistem yang sering bermasalah.
2. Minimnya pembekalan seputar pajak untuk memperoleh pengetahuan mengenai masalah pajak yang sering terjadi sehingga perlu waktu tambahan untuk mempelajari serta disebarkan luaskan kepada relawan pajak guna diaplikasikan di masyarakat.

3.3 Solusi atas Kendala yang Dihadapi Selama Melaksanakan Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan uraian kendala atau permasalahan dan dampaknya diatas, maka analisis terkait cara mengatasi kendala yang diambil adalah:

- a. Ikut berpartisipasi dalam *event* lomba pajak untuk memperoleh ilmu seputar pajak
- b. Mengadakan pembelajaran mengenai pajak di kampus
- c. Meningkatkan kerjasama dengan KPP Pratama Jombang terkait pembekalan pendampingan perpajakan
- d. Mengunduh berbagai literasi mengenai pajak.
- e. Mengadakan berbagai kegiatan seminar perpajakan guna mengedukasi masyarakat akan pajak
- f. Ikut serta dalam membantu program-program KPP Pratama Jombang salah satunya Pojok Pajak ke masing-masing Kecamatan

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Berdasarkan analisis kendala dan pembahasan terkait cara mengatasi kendala maka dapat ditarik kesimpulan dalam laporan ini adalah:

1. Tax Center adalah suatu unit yang berguna bagi generasi sadar pajak yang menjadi wadah pusat informasi, pendidikan dan pelatihan perpajakan yang diharapkan berperan besar dalam meningkatkan kesadaran pajak masyarakat.
2. Pendampingan relawan pajak diharapkan mampu meminimalkan kendala-kendala perpajakan yang sering muncul dalam pemenuhan kewajiban perpajakan.
3. Memaksimalkan peran relawan pajak dalam pendampingan SPT Tahunan dan pengurusan perpajakan.
4. Menyebarkan informasi dan publikasi seputar perpajakan untuk menampung dan berbagi seluruh kegiatan tax center.
5. Perpajakan itu mudah asal tahu panduan kinerja yang akan dikelola guna membuat tax center lebih bebas berkreasi, berinovasi dan berkolaborasi.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil analisis dalam laporan ini, penulis mengajukan saran yang diharapkan dapat dilakukan dan sebagai bahan pertimbangan:

1. Untuk Tempat Instansi
Sebaiknya tempat Instansi lebih menjalin kerjasama dengan berbagai pihak agar mudah untuk mengkoordinir wajib pajak sekaligus ilmu perpajakan yang bisa dibagikan di kemudian hari.
2. Untuk Mahasiswa
Sebaiknya jangan sia sia kan waktu, belajar perpajakan karena masa depan itu tergantung dari setiap individu bukan dari orang lain.

DAFTAR PUSTAKA

*Laporan Tax Center Dewantara STIE PGRI Dewantara Jombang 2021/2022 di
Akses pada 21 Agustus 2023*

LAMPIRAN

- Lampiran 1 : Formulir Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang**
- Lampiran 2 : Formulir Penilaian Pembimbing Lapangan Kuliah Kerja Magang**
- Lampiran 3 : Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM**
- Lampiran 4 : Formulir Kegiatan Harian Magang/Log Book**
- Lampiran 5 : Foto Kegiatan**

LAMPIRAN 1

PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : AULIA SALSABILA CANTIKA
NIM : 2062129
Program Studi : AKUNTANSI
Tempat Magang : TAX CENTER STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Alamat Tempat Magang : JL. PROF. MOH YAMIN NO.77 JOMBANG 61471
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/SEKRETARIS

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	96
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	96
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	98
4.	Kreativitas dan ketrampilan	98
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	98
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	96
7.	Kemampuan berkomunikasi	97
8.	Produktivitas kerja*	97
Jumlah		776
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		97

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:.....

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**.



(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

LAMPIRAN 2

PENILAIAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN KKM



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : AULIA SALSABILA CANTIKA
NIM : 2062129
Program Studi : AKUNTANSI A3 2020
Tempat Magang : TAX CENTER STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Bagian/Bidang : ADMINISTRASI/SEKRETARIS

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	96
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	95
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	87
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	97
6.	Sistematika laporan	97
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	97
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	97
Jumlah		771
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		96,375

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 25 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Lapangan,

(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

LAMPIRAN 3

SURAT KETERANGAN TELAH MELAKSANAKAN KKM



TAX CENTER DEWANTARA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
Jl. Prof. M. Yamin No. 77 Telp. (0321) 865180 Fax. 853807
Email E-3: taxcenter.stiejombang@gmail.com



SURAT KETERANGAN MAGANG NOMOR. 063/TAX.CENTER/STIEDWJB/VII/2023

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN : 07260991001
Jabatan : Ketua Tax Center Dewantara
Unit Kerja : STIE PGRI Dewantara Jombang

Dengan ini menerangkan :

Nama : Aulia Salsabila Cantika
NIM : 2062129
Program Studi : Akuntansi
Asal Instansi : STIE PGRI Dewantara Jombang

Bahwa nama yang tersebut diatas telah melaksanakan kuliah kerja magang di unit Tax Center STIE PGRI Dewantara Jombang selama 1 bulan terhitung sejak 10 Juli 2023 sampai 18 Agustus 2023.

Demikian surat keterangan magang ini dibuat dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Jombang, 25 Agustus 2023

Yang membuat,
Kepala Unit Tax Center Dewantara
STIE PGRI Dewantara Jombang



Omi Pramiana, SE., M.Ak
NIDN. 07260991001







LAMPIRAN 4

KEGIATAN HARIAN MAGANG

LAMPIRAN















KEGIATAN HARIAN MAGANG

Nama : Aulia Salsabila Cantika
NIM : 2062129
Program Studi : Akuntansi
Tempat KKM : Tax Center STIE PGRI Dewantara Jombang
Bagian/Bidang : Administrasi/Sekretaris

No.	Tanggal	Kegiatan	Paraf
1.	13/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Pelayanan pendampingan pembuatan NPWP.✓ Menyusun anggaran kegiatan unit tax center.✓ Mengikuti lomba perpajakan.✓ Menyusun laporan kegiatan rutin tax center.✓ Menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
2.	14/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Melanjutkan menyusun laporan kegiatan rutin tax center.✓ Mengikuti webinar tax edu series.✓ Mengumpulkan bukti kegiatan.	
3.	15/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Menyusun realisasi kegiatan <i>Tax Goes To School</i>.✓ Menyusun kegiatan pojok pajak 20 kecamatan di kabupaten Jombang.✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
4.	17/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Pengisian SPT Tahunan Orang Pribadi PPh yang telat lapor.✓ Pengisian SPT Tahunan Orang Pribadi Formulir 1770 S.	
5.	18/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Pengisian SPT Tahunan Orang Pribadi Formulir 1770 SS.✓ Pelayanan pengajuan aktivasi EFIN.	
6.	20/07/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Mengikuti kegiatan pojok pajak.✓ Pelayanan konsultasi terkait pelaporan SPT Tahunan.	









Dilanjutkan...

Lanjutan...

7.	21/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Pelayanan pendampingan penonaktifan NPWP.	
8.	22/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Pelayanan pembuatan kode billing untuk pembayaran PPh Pasal 21 orang pribadi. ✓ Pelayanan pengajuan EFIN.	
9.	24/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
10.	25/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
11.	26/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Mengikuti webinar perpajakan.	
12.	27/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
13.	28/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
14.	29/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Menyiapkan bahan untuk lomba perpajakan. ✓ Mengikuti webinar perpajakan.	
15.	31/07/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
16.	01/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
17.	02/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
18.	03/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
19.	04/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.	
20.	05/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Mengikuti webinar perpajakan.	
21.	07/08/2023	✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Membuat surat permohonan kerjasama kegiatan dengan Kanwil DJP Jatim II. ✓ Membuat surat permohonan kerjasama kegiatan dengan KPP Pratama Jombang.	



Dilanjutkan...

Lanjutan

22.	08/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Mengirim surat permohonan pemateri kepada KPP Pratama Jombang. ✓ Mengirim surat permohonan pemateri kepada Kanwil DJP Jatim II. 	
23.	09/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Membuat desain flyer kuliah umum perpajakan 2023. ✓ Membuat surat pengajuan anggaran kuliah umum perpajakan 2023. 	
24.	10/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Membuat google form pendaftaran kuliah umum perpajakan 2023. ✓ Merevisi desain flyer kuliah umum perpajakan 2023. 	
25.	11/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Membuat desain virtual background untuk kegiatan kuliah tamu. 	
26.	12/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Konfirmasi pemateri. 	
27.	14/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Mengecek materi yang akan disampaikan pada kegiatan webinar kuliah umum perpajakan 2023. 	
28.	15/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Membuat google form presensi kehadiran webinar kuliah umum perpajakan 2023. ✓ Membuat desain sertifikat webinar kuliah umum perpajakan 2023. 	
29.	16/08/2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan. ✓ Kegiatan webinar kuliah umum perpajakan 2023. ✓ Menyusun laporan realisasi kegiatan webinar kuliah umum perpajakan 2023. ✓ Merevisi sertifikat kuliah umum perpajakan 2023. 	

Dilanjutkan...

Lanjutan...

30.	18/08/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Menyusun laporan realisasi kegiatan webinar kuliah umum perpajakan 2023.✓ Merevisi sertifikat kuliah umum perpajakan 2023.	
31.	19/08/2023	<ul style="list-style-type: none">✓ Melanjutkan menyusun tabulasi data penelitian perpajakan.✓ Membuat draft surat pengajuan anggaran kegiatan <i>Tax Goes To School</i>.✓ Menyusun proposal kegiatan <i>Tax Goes To School</i>.	

Jombang, 25 Agustus 2023

Pendamping Lapangan,

 **Tax Center**
Dewantara 

(Omi Pramiana, SE., M.Ak)

LAMPIRAN 5
DOKUMENTASI

