

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSES PERUBAHAN DATA SECARA ONLINE MELALUI
APLIKASI JMO



Oleh
Maharani Muddin
2062163

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PROSES PERUBAHAN DATA SECARA ONLINE MELALUI
APLIKASI JMO

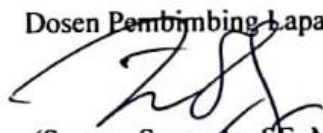


Oleh
Maharani Muddin
2062163


Jombang, 12 September 2023

Menyeruju.,

Pendamping Lapangan
 BPJS
Ketenagakerjaan
(Aulia Nabila Agny)

Dosen Pembimbing Lapangan

(Sugeng Suprpto, SE, M.Si)

Mengetahui,

Ketua Prodi Akuntansi

(Retno Rachyu Purbowati, MSA)

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan limpahan Rahmat dan Hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan di BPJS Ketenagakerjaan. Penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung telah membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM). Dengan rasa hormat penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Sugeng selaku Dosen Pembimbing Lapangan yang telah memberikan bimbingan dan pengarahan dalam penulisan Laporan Kuliah Kerja Magang.
4. Ibu Aulia Nabilla Agny selaku Pembimbing Lapangan yang telah membimbing selama melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang.
5. Seluruh staff dan karyawan BPJS Ketenagakerjaan yang telah membantu dan memberikan dukungan selama berada di tempat magang hingga selesainya Kuliah Kerja Magang.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, kritik dan saran yang bersifat membangun penulis harapkan demi kesempurnaan laporan ini. Atas perhatiannya, penulis mengucapkan terima kasih dan semoga laporan ini dapat bermanfaat khususnya bagi para pembaca.

Jombang, 12 September 2023

Penulis

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	3
BAB II. TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	4
2.1 Profil Perusahaan.....	4
2.1.1 Berdirinya BPJS Ketenagakerjaan.....	4
2.1.2 Visi Misi Perusahaan.....	6
2.1.3 Tujuan Perusahaan	6
2.2 Struktur Perusahaan.....	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
2.4 Program BPJS Ketenagakerjaan.....	7

BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	10
3.1 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	10
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	11
3.3 Landasan Teori.....	12
3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi	13
BAB IV KESIMPULAN.....	14
4.1 Kesimpulan	14
4.2 Saran	14
4.3 Refleksi Diri.....	15
DAFTAR PUSTAKA	16
LAMPIRAN.....	17

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Logo BPJS Ketenagakerjaan Jombang.....	4
Gambar 2. 2 Struktur Perusahaan.....	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja BPJS Ketenagakerjaan Jombang	11
--	----

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Surat Keterangan Magang	17
Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook.....	18
Lampiran 3 : Form Penilaian Pendamping Lapangan	20
Lampiran 4 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan	21
Lampiran 5 : Curriculum Vitae (CV).....	22
Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

BPJS Ketenagakerjaan adalah badan hukum publik yang dibentuk melalui Undang-Undang nomor 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggaraan Jaminan Sosial. BPJS Ketenagakerjaan memiliki tujuan untuk mewujudkan terselenggaranya pemberian jaminan dan terpenuhinya kebutuhan dasar yang layak untuk setiap peserta maupun anggota keluarga. Perusahaan pemberi kerja sesuai Undang-Undang diwajibkan mendaftarkan para pekerjanya sebagai peserta BPJS Ketenagakerjaan. Apabila pemberi kerja tidak mendaftarkan pegawainya ke BPJS Ketenagakerjaan maka perusahaan tersebut bisa dikenakan sanksi administratif.

Perubahan data/pengkinian data adalah proses perubahan data peserta yang telah bergabung di suatu perusahaan penyedia jasa. Umumnya, data yang perlu diperbaharui adalah data diri seperti Nomor Induk Kependudukan (NIK), alamat, nomor handphone dan alamat email.

Dengan melakukan pengkinian data, peserta akan mendapatkan pelayanan yang lebih baik lagi. Seperti kemudahan saat proses verifikasi dan transaksi di perusahaan penyedia jasa, karena data-data peserta sudah tersimpan dan teregistrasi dengan baik. Perusahaan penyedia jasa juga bertanggung jawab untuk menjaga kerahasiaan data peserta, sehingga kebocoran yang mengakibatkan penyalahgunaan data dapat dihindari.

Proses pengkinian data peserta BPJS Ketenagakerjaan bisa dilakukan secara mandiri di rumah melalui aplikasi yang sudah disediakan oleh BPJS Ketenagakerjaan yaitu aplikasi JMO. Tujuan utama aplikasi JMO adalah untuk memudahkan peserta BPJS dalam memenuhi kebutuhan layanan digital lebih mudah dimanapun dan kapanpun, tanpa harus datang ke kantor cabang BPJS

ketengakerjaan (Wiranda, A. D. ., & Fahlevi, I. .,2023).

Namun, masih banyak dari kalangan masyarakat yang belum mengetahui cara melakukan pengkinian data. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk menulis laporan magang dengan judul “Proses Pengkinian Data Secara Online Melalui Aplikasi JMO.

1.2 Tujuan

Tujuan dari kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

- a. Untuk memenuhi persyaratan kelulusan pada Program Studi Akuntansi
- b. Untuk meningkatkan pengetahuan serta pemahaman mahasiswa mengenai dunia kerja yang sesungguhnya
- c. Untuk meningkatkan kemampuan mahasiswa dalam memahami berbagai ilmu akuntansi serta mengaplikasikannya dalam dunia kerja
- d. Untuk meningkatkan softskill mahasiswa (kemampuan dalam komunikasi, meningkatkan rasa percaya diri, memperbaiki sikap dan perilaku).

1.3 Manfaat

Manfaat dilaksanakannya kegiatan Kerja Magang (KKM) adalah sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa
 - a. Menambah wawasan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sebagai persiapan untuk memasuki dunia kerja.
 - b. Sebagai sarana untuk memperoleh pengalaman kerja.
 - c. Dapat mempersiapkan diri untuk memasuki dunia kerja dan menciptakan pola pikir yang lebih luas guna menghadapi permasalahan-permasalahan dalam bekerja.
2. Bagi BPJS Ketenagakerjaan

- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama yang baik antara BPJS Ketenagakerjaan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang.
 - b. Sebagai sarana mengenali potensi mahasiswa, khususnya mahasiswa jurusan Akuntansi dalam menerapkan pengetahuan akademiknya.
3. Bagi kampus STIE PGRI Dewantara Jombang
- a. Dapat menjalin hubungan kerjasama antara STIE PGRI Dewantara Jombang dengan BPJS Ketenagakerjaan.
 - b. Sebagai sarana untuk memberikan pemahaman-pemahaman mengenai dunia kerja bagi para mahasiswa.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di :

Nama Perusahaan : BPJS Ketenagakerjaan Jombang.

Alamat : Jl. KH. Wahid Hasyim, Babatan, Kepuhkembang,
Peterongan, Jombang.

No Telp : (0321) 850570

Fax : (0321) 850554

1.5 Jadwal Kuliah Kerja Magang

Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang bertempat di BPJS Ketenagakerjaan Jombang dilaksanakan selama 2 bulan yang dimulai dari tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan 8 September 2023 pada hari kerja efektif Senin-Jum'at dengan jam kerja mulai pukul 07.45 WIB sampai dengan pukul 17.00 WIB.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Profil Lembaga

2.1.1 Berdirinya BPJS Ketenagakerjaan



Gambar 2.1 Logo BPJS Ketenagakerjaan

Program perlindungan tenaga kerja telah dimulai sejak lama, dimana lembaga pertama yang terbentuk adalah YDJS (Yayasan Dana Jaminan Sosial), yang terbentuk sesuai dengan PMP No. 48/1952 dan PMP No. 8/1952 tentang pengaturan bantuan untuk usaha penyelenggaraan kesehatan buruh.

Jamsostek (Jaminan Sosial Tenaga Kerja) adalah suatu lembaga yang diselenggarakan oleh pemerintah yang melindungi pekerja agar kebutuhan minimal mereka serta keluarga dapat terpenuhi. Jamsostek berdiri pada tahun 1995, kemudian pada tahun 2014, PT Jamsostek berubah nama menjadi BPJS Ketenagakerjaan.

Setelah mengalami kemajuan dan perkembangan, baik menyangkut landasan hukum, bentuk perlindungan maupun cara penyelenggaraan, pada tahun 1992 dikeluarkannya UU No.3 tentang Jaminan Sosial Tenaga Kerja (JAMSOSTEK). Dan melalui PP No.36/1995 ditetapkannya PT Jamsostek sebagai badan penyelenggara Jaminan Sosial Tenaga Kerja.

Program Jamsostek memberikan perlindungan dasar untuk memenuhi kebutuhan minimal bagi tenaga kerja dan keluarganya, dengan memberikan kepastian berlangsungnya arus penerimaan penghasilan keluarga sebagai pengganti sebagian atau seluruhnya penghasilan yang hilang, akibat risiko sosial.

Selanjutnya pada akhir tahun 2004, Pemerintah juga menerbitkan UU Nomor 40 Tahun 2004 tentang Sistem Jaminan Sosial Nasional. Undang-undang itu berhubungan dengan Amendemen UUD 1945 tentang perubahan pasal 34 ayat 2, yang kini berbunyi: "Negara mengembangkan sistem jaminan sosial bagi seluruh rakyat dan memberdayakan masyarakat yang lemah dan tidak mampu sesuai dengan martabat kemanusiaan". Manfaat perlindungan tersebut dapat memberikan rasa aman kepada pekerja sehingga dapat lebih berkonsentrasi dalam meningkatkan motivasi maupun produktivitas kerja.

Kiprah Perusahaan yang mengedepankan kepentingan dan hak normatif Tenaga Kerja di Indonesia terus berlanjut. Sampai saat ini, PT Jamsostek (Persero) memberikan perlindungan 4 (empat) program, yang mencakup Program Jaminan Kecelakaan Kerja (JKK), Jaminan Kematian (JKM), Jaminan Hari Tua (JHT) dan Jaminan Pensiun (JP) bagi seluruh tenaga kerja dan keluarganya.

Tahun 2011, ditetapkanlah UU No 24 Tahun 2011 tentang Badan Penyelenggara Jaminan Sosial. Sesuai dengan amanat undang-undang, tanggal 1 Januari 2014 PT Jamsostek akan berubah menjadi Badan Hukum Publik. PT Jamsostek tetap dipercaya untuk menyelenggarakan program jaminan sosial tenaga kerja, yang meliputi JKK, JKM, JHT dengan penambahan Jaminan Pensiun mulai 1 Juli 2015.

Pada tahun 2014 pemerintah menyelenggarakan program Jaminan Kesehatan Nasional (JKN) sebagai program jaminan sosial bagi masyarakat sesuai UU No. 24 Tahun 2011, Pemerintah mengganti nama Askes yang dikelola PT Askes Indonesia (Persero) menjadi BPJS Kesehatan dan

mengubah Jamsostek yang dikelola PT Jamsostek (Persero) menjadi BPJS Ketenagakerjaan.

2.1.2 Visi Misi

VISI

Mewujudkan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan yang Terpercaya, Berkelanjutan dan Menyejahterakan Seluruh Pekerja Indonesia.

MISI

- Melindungi, Melayani & Menyejahterakan Pekerja dan Keluarga.
- Memberikan rasa Aman, Mudah & Nyaman untuk Meningkatkan Produktivitas dan Daya Saing Peserta.
- Memberikan Kontribusi dalam Pembangunan dan Perekonomian Bangsa Tata Kelola Baik.

2.1.3 Tujuan

BPJS Ketenagakerjaan memiliki tujuan untuk mewujudkan terselenggaranya pemberian jaminan dan terpenuhinya kebutuhan dasar yang layak untuk setiap peserta maupun anggota keluarga.

2.2 Struktur Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Perusahaan.

2.3 Kegiatan Umum

Kegiatan umum dari BPJS Ketenagakerjaan adalah sebagai berikut :

- Melakukan serta menerima pendaftaran peserta.
- Mengumpulkan iuran yang sudah dibayarkan oleh peserta dan pemberi kerja.
- Mengelola Dana Jaminan Sosial untuk kepentingan peserta.
- Mengumpulkan serta mengelola semua data dari para peserta program Jaminan Sosial.
- Membayarkan pelayanan kesehatan sesuai dengan ketentuan program Jaminan Sosial.
- Memberikan informasi seputar penyelenggaraan program Jaminan Sosial kepada peserta dan masyarakat.

2.4 Program BPJS Ketenagakerjaan

Berbagai jenis jaminan BPJS Ketenagakerjaan dan manfaat yang bisa didapatkan peserta sebagai berikut:

1. Jaminan kecelakaan kerja (JKK).

Program ini untuk memberikan perlindungan dalam rangka menanggulangi hilangnya sebagian atau seluruh penghasilan akibat adanya risiko sosial seperti kematian, atau cacat akibat kecelakaan kerja.

Jaminan kecelakaan kerja ini diselenggarakan berdasarkan prinsip asuransi sosial yang meliputi:

-Kegotong-royongan antara yang kaya dan miskin, yang sehat dan sakit, yang tua dan muda, yang berisiko tinggi dan rendah.

-Kepesertaan bersifat wajib dan tidak selektif.

-Iuran berdasarkan presentase upah/penghasilan.

-Bersifat nirlaba.

Nantinya, jika peserta mengalami kecelakaan kerja, maka bisa mendapatkan manfaat berupa pelayanan kesehatan sesuai kebutuhan medisnya, serta mendapatkan manfaat berupa uang tunai jika terjadi cacat total tetap atau meninggal dunia.

2. Jaminan hari tua (JHT).

Jaminan hari tua ditujukan guna menjamin supaya peserta mendapatkan uang tunai apabila:

- Memasuki masa pensiun.
- Mengalami cacat total tetap.
- Meninggal dunia/ Jaminan hari tua diselenggarakan berdasarkan prinsip asuransi sosial atau tabungan wajib.

Manfaat yang akan didapatkan peserta nantinya berupa uang tunai yang berasal dari akumulasi iuran dan hasil pengembangannya.

3. Jaminan pensiun.

Jaminan pensiun diberikan untuk mempertahankan derajat kehidupan yang layak bagi peserta saat kehilangan atau berkurang penghasilannya karena memasuki usia pensiun atau mengalami cacat total tetap. Jaminan pensiun diselenggarakan berdasarkan manfaat pasti dan prinsip asuransi sosial atau tabungan wajib. Nantinya manfaat jaminan ini adalah berupa uang tunai yang akan diterimakan setiap bulan (untuk peserta dengan masa iur minimal 15 tahun) atau uang tunai yang merupakan akumulasi iuran ditambah hasil pengembangan bagi peserta dengan masa iur kurang dari 15 tahun. Manfaat ini akan dibayarkan kepada peserta, janda atau duda, anak peserta, orang tua atau ahli waris yang bersangkutan.

4. Jaminan kematian (JKM).

Program jaminan kematian bertujuan untuk memberikan santunan kematian yang dibayarkan kepada ahli waris peserta yang meninggal dunia. Jaminan kematian diselenggarakan berdasarkan prinsip asuransi sosial. Manfaat jaminan kematian yakni akan mendapatkan uang tunai yang dibayarkan kepada ahli waris peserta yang meninggal dunia.

5. Jaminan kehilangan pekerjaan (JKP)

JKP adalah jaminan yang diberikan kepada seluruh pekerja atau buruh yang mengalami pemutusan hubungan kerja. Nantinya manfaat yang didapatkan yakni berupa manfaat uang tunai maupun akses informasi pasar kerja dan pelatihan kerja. Sebagaimana dikutip dari laman resminya, program ini bertujuan untuk mempertahankan derajat kehidupan yang layak saat pekerja kehilangan pekerjaan.

Pekerja bisa memenuhi kebutuhan dasar hidup layak saat terjadi risiko akibat pemutusan hubungan kerja seraya berusaha mendapatkan pekerjaan kembali.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Yang Dilakukan di Tempat Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dilaksanakan pada periode 10 Juli 2023 sampai dengan 8 September 2023 di BPJS Ketenagakerjaan Jombang. Pada hari pertama, penulis memperkenalkan diri kepada Staff-staff dan pendamping lapangan. Selain itu, penulis juga mendapatkan penjelasan dan arahan mengenai kegiatan apa saja yang bisa dilakukan selama periode magang berlangsung. Selama kegiatan magang, penulis ditempatkan pada bagian pelayanan yang mana bertugas membantu customer service dalam melayani peserta BPJS Ketenagakerjaan. Adapun beberapa kegiatan yang dilakukan oleh penulis selama periode magang berlangsung diantaranya adalah sebagai berikut :

- a. Membantu peserta melakukan pendaftaran akun JMO.
- b. Membantu klaim pencairan dana JHT (Jaminan Hari Tua), JP (Jaminan Pensiun), maupun pencairan 10% melalui aplikasi JMO maupun Lapak Asik.
- c. Membantu menghapus Akun JMO.
- d. Membantu peserta BPJS Ketenagakerjaan untuk cek saldo.
- e. Membantu melayani Jaminan Pensiun berkala.

Selain membantu pelayanan, penulis juga mendapat kesempatan untuk membantu tim ARP melakukan kegiatan sosialisasi di berbagai daerah di Jombang, penulis juga membantu menyiapkan dokumen promosi dan membagikannya kepada calon peserta BPJS Ketenagakerjaan.

Adapun jadwal kerja karyawan BPJS Ketenagakerjaan Jombang, yaitu

Tabel 3. 1 Jadwal Kerja BPJS Ketenagakerjaan Jombang

Jadwal Kerja	Aktivitas	Jam Kerja
Senin - Jum'at	Bekerja	07.45 WIB - 12.00 WIB
	Istirahat	12.00 WIB - 13.00 WIB
	Bekerja	13.00 WIB - 17.00 WIB

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Selama kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Ketenagakerjaan Jombang berlangsung, adapun kendala yang dihadapi oleh penulis, yaitu:

Penulis beberapa kali mendapatkan komplain karena peserta mengalami kesulitan dalam melakukan perubahan/pengkinian data. Ada beberapa alasan penyebab peserta kesulitan melakukan pengkinian data yaitu :

1. Pada saat pengambilan gambar/foto.
2. Email yang terdaftar akun JMO bukan email peserta melainkan email dari perusahaan atau peserta lupa kata sandi email sehingga harus me-reset akun JMO dan mendaftar ulang.
3. Peserta tidak mengetahui cara pengkinian data.

Dari ketiga penyebab diatas, penulis lebih sering mendapatkan komplain bahwa peserta kesulitan pada saat pengambilan gambar/foto dikarenakan wajah tidak terdeteksi. Hal ini dikarenakan aplikasi JMO tidak support di beberapa handphone sehingga berulang kali melakukan reset biometrik, yang mana mengharuskan peserta untuk datang ke kantor BPJS Ketenagakerjaan.

Jika peserta tidak melakukan pengkinian data, dikarenakan kesulitan dalam melakukan pengkinian data, maka peserta tidak bisa mengakses beberapa fitur yang ada pada aplikasi JMO. Salah satunya adalah klaim manfaat seperti JHT (Jaminan Hari Tua) atau JP (Jaminan Pensiun).

3.3 Landasan Teori

Suatu data adalah data pribadi apabila data tersebut berhubungan dengan seseorang, sehingga dapat digunakan untuk mengidentifikasi orang tersebut, yaitu pemilik data. Data Pribadi adalah data perseorangan tertentu yang disimpan, dirawat, dan dijaga kebenaran serta dilindungi kerahasiaannya (Nurhidayati, 2021).

Perubahan data atau sering disebut Pengkinian Data merupakan proses verifikasi data peserta yang bertujuan supaya semua fitur di aplikasi JMO bisa digunakan, terutama untuk mencairkan saldo BPJS Ketenagakerjaan. Umumnya, data yang perlu diperbaharui adalah data diri seperti Nomor Induk Kependudukan (NIK), alamat, nomor handphone dan alamat email.

Pengkinian data juga diberlakukan oleh perusahaan untuk melindungi kepentingan peserta. Selain itu agar perusahaan dapat lebih leluasa melakukan komunikasi untuk memberikan informasi terkait peserta. Perusahaan akan menghubungi nasabah jika ada informasi penting terkait verifikasi data yang diperlukan terkait klaim peserta, jika ada informasi penting seputar layanan terbaru untuk peserta. Oleh sebab itu, sangat penting bagi peserta untuk melakukan pengkinian data secara berkala. Jika peserta tidak bisa dihubungi atau informasi yang diberikan perusahaan tidak didapatkan oleh peserta tentu dapat merugikan peserta itu sendiri. Antara lain dapat mengakibatkan manfaat tidak diterima (Samudera, M., & Pertiwi, V. 2022).

Pengkinian data juga bertujuan melindungi nasabah dari potensi penyalahgunaan data atau tindak kejahatan. Saat ini memang tengah mengemuka soal kebocoran data dan kekhawatiran data pribadi disebar oleh oknum yang ingin mencari untung, dan penyalahgunaan data untuk kegiatan ilegal. Untuk itu, masyarakat perlu berhati-hati saat memberikan data pada

pihak lain.

Contoh pentingnya melakukan pengkinian data adalah saat Anda lupa membayar iuran BPJS Ketenagakerjaan, maka perusahaan dapat mengingatkan Anda untuk segera melakukan pembayaran iuran sebelum jatuh tempo lewat melalui email atau nomor ponsel yang aktif. Demikian juga jika ada dokumen klaim yang perlu dilengkapi, staff pun bisa segera menghubungi peserta.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Perlu adanya upgrade untuk aplikasi JMO agar support di semua handphone . Selain itu, perlu membuat *Pop Up* saat baru login aplikasi JMO tentang kegunaan beberapa fitur yang tersedia di aplikasi agar peserta lebih paham kegunaan masing-masing fitur. Sehingga hal ini bisa memudahkan peserta yang ingin melakukan perubahan/pengkinian data dirumah tanpa datang ke kantor BPJS Ketenagakerjaan.

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Perubahan data/pengkinian data adalah proses perubahan data peserta yang telah bergabung di suatu perusahaan penyedia jasa. Umumnya, data yang perlu diperbaharui adalah data diri seperti nama, alamat email, nomor telepon, alamat rumah, dan sebagainya.

Dengan melakukan pengkinian data, peserta akan mendapatkan pelayanan yang lebih baik lagi. Seperti kemudahan saat proses verifikasi dan transaksi di perusahaan penyedia jasa, karena data-data peserta sudah tersimpan dan teregistrasi dengan baik.

Pengkinian data juga bertujuan melindungi nasabah dari potensi penyalahgunaan data atau tindak kejahatan. Saat ini memang tengah mengemuka soal kebocoran data dan kekhawatiran data pribadi disebar oleh oknum yang ingin mencari untung, dan penyalahgunaan data untuk kegiatan ilegal. Untuk itu, masyarakat perlu berhati-hati saat memberikan data pada pihak lain.

4.2 Saran

Sesuai dengan laporan yang sudah penulis sampaikan diatas, dari mencantumkan profil, nilai-nilai, kegiatan, masalah dan solusi yang berhubungan dengan lembaga. Penulis menyarankan untuk upgrade aplikasi JMO agar bisa diakses menggunakan semua jenis handphone sehingga proses perubahan data lebih mudah. Hal ini juga akan membantu Customer Service dalam meringankan tugasnya dan juga dapat meminimalisir peserta yang komplain akibat kesulitan pada saat proses pengambilan gambar.

4.3 Refleksi Diri

1. Relevansi

Hal positif yang diterima selama perkuliahan yang bermanfaat terhadap tempat magang adalah dapat mengaplikasikan ilmu akuntansi yang didapatkan dan juga kemampuan untuk bekerja sama dalam tim.

2. Pengalaman

Manfaat pengalaman yang diperoleh selama magang dalam pengembangan *soft skill* penulis adalah penulis dapat melatih kemampuan *public speaking* karena selama magang terbiasa berhadapan langsung dengan para peserta yang datang. Selain itu, penulis juga dapat mengetahui secara langsung dunia kerja di BPJS Ketenagakerjaan dan dapat menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan di tempat magang sehingga bisa digunakan sebagai bekal untuk bekerja di masa depan.

3. Manfaat yang diperoleh

Manfaat yang diperoleh dari Kuliah Kerja Magang (KKM) dapat mengetahui secara langsung bagaimana dunia kerja yang sebenarnya. Penulis juga mampu mengembangkan kepercayaan diri dalam hal berkomunikasi dan bekerja sama dalam tim.

4. Kunci Sukses

Kunci sukses dari pengalaman magang ini adalah tidak malu bertanya ketika mengalami kesulitan dalam mengerjakan sesuatu yang baru di tempat magang.

5. Tindak Lanjut

Rencana perbaikan/pengembangan diri yang akan dilakukan oleh penulis adalah meningkatkan skill bahasa terutama bahasa inggris.

DAFTAR PUSTAKA

- Khairati, Wirda. (2021). Implementasi Pelayanan Lapak Asik Berbasis Online Dalam Klaim Jaminan Hari Tua Di Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Tanjung Morawa. Medan. Universitas Medan Area.
- Wiranda, A. D. ., & Fahlevi, I. . (2023). EFEKTIVITAS APLIKASI JAMSOSTEK MOBILE (JMO) DALAM PROSES PENCAIRAN JAMINAN HARI TUA (JHT) KEPADA PESERTA BPJS KETENAGAKERJAAN CABANG MEULABOH. *PREPOTIF : JURNAL KESEHATAN MASYARAKAT*, 6(2), 2001–2008.
- Nurhidayati, N., Sugiyah, S., & Yuliantari, K. (2021). Pengaturan perlindungan data pribadi dalam penggunaan aplikasi Pedulilindungi. *Jurnal Khatulistiwa Informatika*, 5(1), 39-45.
- Khairati, Wirda. (2021). Implementasi Pelayanan Lapak Asik Berbasis Online Dalam Klaim Jaminan Hari Tua Di Badan Penyelenggaran Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Cabang Tanjung Morawa. Medan. Universitas Medan Area.
- Samudera, M., & Pertiwi, V. (2022). Inovasi Pelayanan Publik Melalui Jamsostek Mobile (JMO) (Studi Kasus di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Rungkut Kota Surabaya). *JPAP: Jurnal Penelitian Administrasi Publik*, 8(1), 152-172.
<https://doi.org/10.30996/jpap.v8i1.6617>.

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang



SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang bertanda tangan di bawah ini, Kepala Kantor BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Maharani Muddin
NIM : 2062163
Perguruan Tinggi : STIE PGRI Dewantara Jombang
Jurusan : Akuntansi
Jenjang : S-1

Telah melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) di BPJS Ketenagakerjaan Cabang Jombang mulai tanggal 10 Juli s/d 8 September 2023 sesuai dengan ketentuan.

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 13 September 2023

Nurhadi Wijayanto
Kepala

Lampiran 2 : Form Aktivitas Harian Magang/Logbook

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA

Nama : Maharani Muddin
 NIM : 2062163
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : BPJS Ketenagakerjaan
 Bagian/Bidang : Pelayanan

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan
I	10/07/2023	Pengenalan lingkungan kerja	<i>lm</i>
	11/07/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	<i>lm</i>
	12/07/2023	Koreksi data, scan berkas	<i>lm</i>
	13/07/2023	Koreksi data	<i>lm</i>
	14/07/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	<i>lm</i>
II	17/07/2023	Mengingatkan perusahaan yang terdaftar BPJS Ketenagakerjaan untuk membayar iuran	<i>lm</i>
	18/07/2023	Sosialisasi di MA Al Anwar Perak	<i>lm</i>
	19/07/2023	Mengingatkan perusahaan yang terdaftar BPJS Ketenagakerjaan untuk membayar iuran	<i>lm</i>
	20/07/2023	Mengingatkan perusahaan yang terdaftar BPJS Ketenagakerjaan untuk membayar iuran	<i>lm</i>
	21/07/2023	Cetak voucher dan kwitansi	<i>lm</i>
III	24/07/2023	koreksi data	<i>lm</i>
	25/07/2023	Koreksi data, scan berkas	<i>lm</i>
	26/07/2023	Mengikuti acara Pelantikan & apel kemerdekaan PC. GP. Ansor Jombang	<i>lm</i>
	27/07/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	<i>lm</i>
IV	28/07/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	<i>lm</i>
	31/07/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala	<i>lm</i>
	01/08/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala	<i>lm</i>
	02/08/2023	Membantu peserta melakukan pendaftaran akun JMO	<i>lm</i>
	03/08/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala, membantu menghapus akun JMO	<i>lm</i>
V	04/08/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala, membantu pendaftaran akun JMO	<i>lm</i>
	07/08/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	<i>lm</i>
	08/08/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta, scan berkas	<i>lm</i>
	09/08/2023	Sosialisasi di gedung KUA Jogoroto	<i>lm</i>
	10/08/2023	Membantu peserta melakukan pengkinian data, menghapus akun JMO dan pendaftaran lapak asik	<i>lm</i>

	11/08/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala, konfirmasi berkala	. 12.
VI	14/08/2023	Membantu peserta klaim JHT melalui aplikasi JMO	. 12.
	15/08/2023	Koreksi data, scan berkas	. 12.
	16/08/2023	Koreksi data, jalan sehat & lomba untuk memeriahkan hari kemerdekaan	. 12.
	18/08/2023	koreksi data	. 12.
VII	21/08/2023	Koreksi data, scan berkas	. 12.
	22/08/2023	Koreksi data	. 12.
	23/08/2023	Koreksi data, cetak voucher dan kwitansi	. 12.
	24/08/2023	Cetak voucher dan kwitansi	. 12.
	25/08/2023	Cetak voucher dan kwitansi	. 12.
VIII	28/08/2023	Koreksi data, scan berkas	. 12.
	29/08/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta, scan berkas	. 12.
	30/08/2023	Koreksi data	. 12.
	31/08/2023	Koreksi data, scan berkas	. 12.
	01/09/2023	Koreksi data, laminating kartu peserta	. 12.
IX	04/09/2023	Membantu peserta melakukan pengkinian data, menghapus akun JMO dan pendaftaran lapak asik	. 12.
	05/09/2023	Membantu peserta klaim JHT melalui aplikasi JMO	. 12.
	06/09/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala, konfirmasi berkala	. 12.
	07/09/2023	Mengingatkan perusahaan yang terdaftar BPJS Ketenagakerjaan untuk membayar iuran	. 12.
	08/09/2023	Melayani Jaminan Pensiun berkala, konfirmasi berkala	. 12.

Jombang, 12 September 2023

Pendamping Lapangan



Lampiran 3 : Form Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471

Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Maharani Muddin
NIM : 2062163
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : BPJS Ketenagakerjaan
Alamat Tempat Magang : Jl. KH. Wahid Hasyim, Babatan, Kepuhkembang,
Peterongan, Jombang
Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	92
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	90
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	85
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	95
8.	Produktivitas kerja*	99
Jumlah		726
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		90,75

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 12 September 2023

Pendamping Lapangan

 **BPJS**
Ketenagakerjaan
Aulia Nurhikmah

Lampiran 4 : Form Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

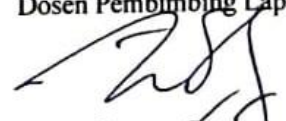
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Maharani Muddin
 NIM : 2062163
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : BPJS Ketenagakeriaan Jombang
 Bagian/Bidang : Pelayanan

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	85
2.	Motivasi	85
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	86
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	86
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	85
6.	Sistematika laporan	85
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	86
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	86
Jumlah		684
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		85,5

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 13 September 2023
 Dosen Pembimbing Lapangan,


 Sugeng Suprapto

Lampiran 5 : Curriculum Vitae (CV)



Maharani Muddin

Tentang saya

Saya adalah seseorang yang mampu mempelajari hal-hal baru dan antusias dalam menghadapi tantangan baru. Selalu berusaha bertanggung jawab dalam hal apapun dan siap bekerja sama dengan tim.

081216809054 @rmaha6268@gmail.com

Data Pribadi

- Nama : Maharani Muddin
- Tempat, Tanggal Lahir : Jombang, 13 Oktober 2001
- Alamat : Peterongan, Jombang
- Jenis Kelamin : Perempuan
- Kewarga Negara : Indonesia
- Status : Belum Menikah

Pendidikan

- 2017 - 2020
SMKN 1 JOMBANG
- 2020 - Sekarang
STIE PGRI Dewantara Jombang

Pengalaman

- PKL di KSP Artha Pundi
Kencana

Keahlian

- Microsoft Word 
- Microsoft Excel 
- Power Point 

Penguasaan Bahasa



Lampiran 6 : Dokumentasi Kegiatan Kuliah Kerja Magang



Membantu mendaftarkan akun JMO dan Lapak Asik.



Membantu mengingatkan perusahaan untuk membayar iuran.



Membantu koreksi data kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan.



Membantu kegiatan sosialisasi di Balai
KUA Jogoroto.



Membantu laminating kartu peserta
BPJS Ketenagakerjaan.



Perpisahan dan penyerahan cinderamata kepada BPJS Ketenagakerjaan.