

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
TATA CARA PEMBUATAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK DI
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG**



Oleh:

Devi Romadoni

2062011

PROGRAM STUDI AKUNTANSI

STIE PGRI DEWANTARA

JOMBANG 2023

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
TATA CARA PEMBUATAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK
(NPWP) DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG



Oleh :

Devi Romadoni

2062011

Mengetahui

Jombang, 01 Oktober 2023

Dosen Pembimbing Lapangan


(Suluh Hendrawan, SE, MA)

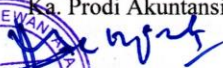
Mengetahui/Menyetujui,
Pembimbing Lapangan

(Muhammad Iqbal)



Mengetahui

Ka. Prodi Akuntansi


(Dra. Rachyu Purbowati, MSA)



KATA PENGANTAR

Puji dan syukur saya panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah memberikan rahmat dan hidayahnya sehingga saya dapat menyusun laporan Praktik Kerja Lapangan ini dengan baik dan tepat waktu. Laporan Praktik Kerja Lapangan ini disusun sebagai tanda bukti bahwa telah melaksanakan Praktik Kerja Lapangan di KPP Pratama Jombang. Pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan terima kasih pada beberapa pihak yang telah membantu dalam penyusunan laporan Praktik Kerja Lapangan:

1. Tuhan Yang Maha Esa atas segala limpahan berkah dan rahmat-Nya.
2. Orang tua dan keluarga tercinta atas dukungan dan do'anya.
3. Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Dra. Rachyu Purbowati, MSA Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
5. Bapak Suluh Hendrawan, SE, MA selaku dosen pembimbing lapangan magang (DPL) yang telah membimbing dan memberikan arahan sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan.
6. Bapak Muhammad Iqbal selaku Pendamping Lapangan
7. Teman-teman seperjuangan magang yang telah menemani dan saling mendukung
8. Semua pihak yang tidak dapat disebutkan satu per satu yang telah memberikan bantuan, doa, dan dukungan dalam penyelesaian laporan ini.

Akhir kata saya ucapkan terimakasih pada semua pihak yang telah berusaha membantu dalam penyusunan laporan ini, dan penulis berharap semoga laporan ini membantu menambah pengetahuan dan pengalaman bagi para pembaca, sehingga saya dapat memperbaiki bentuk maupun isi laporan ini sehingga kedepannya dapat lebih baik.

Jombang, 1 Oktober 2023

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	iii
Daftar Tabel.....	v
Daftar Gambar.....	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	vii
BAB I.....	1
PENDAHUAN.....	1
Latar Belakang.....	1
Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	3
Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	3
Tempat Kuliah Kerja Magang.....	4
Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang.....	5
Tabel 1.5 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang.....	6
BAB II.....	7
TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	7
Sejarah Perusahaan.....	7
Visi Direktorat Jendral Pajak.....	7
Misi Direktorat Jendral Pajak.....	8
Tujuan.....	8
Sasaran.....	9
Struktur Organisasi Perusahaan/instansi.....	9
Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang adalah sebagai berikut:.....	11
Kegiatan Umum Perusahaan.....	11
BAB III.....	13
PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG.....	13
Pelaksanaan Kerja Magang.....	13
Hasil Pengamatan di Kerja Magang.....	13
Landasan Teori.....	14
Nomor Pokok Wajib Pajak.....	14
Fungsi dan Manfaat NPWP.....	14
Syarat Membuat NPWP Pribadi.....	14
Tata Cara Pembuatan NPWP.....	15
Pentingnya Memiliki NPWP.....	17
Sanksi Bagi yang Tidak Memiliki NPWP.....	17
Usulan Pemecah Masalah/Solusi.....	18
BAB IV.....	19

KESIMPULAN DAN SARAN	19
Kesimpulan	19
Saran	19
Refleksi Diri.....	19
Relevasi.....	19
Pengalaman.....	20
Manfaat Yang Diperoleh	20
Kunci Sukses.....	20
Tindak Lanjut.....	21
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN.....	1

Daftar Tabel

Tabel 1.5 Pelaksanaa Kuliah Kerja Magang	6
Tabel 3.1 Jam Kuliah Kerja Magang	13

Daftar Gambar

Gambar 1.4 Peta Lokasi Kantor KPP Pratama Jombang	4
Gambar 2.2 Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang	11

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang dari Perusahaan	A-1
Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book	B-1
Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)	C-1
Lampiran 4 Formulir Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)	D-1
Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan	E-1
Lampiran 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan.....	F-1
Lampiran 7 Dokumentasi.....	G-1

BAB I

PENDAHUAN

Latar Belakang

Ilmu Pengetahuan dan Teknologi selalu berkembang dan mengalami kemajuan, sesuai dengan perkembangan zaman dan perkembangan cara berpikir manusia. Bangsa Indonesia sebagai salah satu Negara berkembang tidak akan bisa maju selama belum memperbaiki kualitas sumber daya manusianya. Kualitas hidup bangsa dapat meningkatkan jika di tunjang dengan sistem pendidikan yang mapan. Dengan sistem pendidikan yang mapan, memungkinkan kita berpikir kreatif, kritis, dan produktif.

Dalam UUD 1945 di sebutkan bahwa negara kita ingin mewujudkan masyarakat yang cerdas. Untuk mencapai bangsa yang cerdas banyak cara yang bisa di lakukan, salah satunya adalah dengan di wajibkannya praktek kerja/ magang bagi mahasiswa. Dengan adanya kuliah kerja magang, terbukti berdaya guna dan bertepatan guna sebagai salah satu sarana pendidikan dan sarana komunikasi. Dalam kaitan inilah praktek kerja / magang harus di kembangkan sebagai salah satu instalasi untuk mewujudkan tujuan mencerdaskan kehidupan bangsa. Pelaksanaan Kuliah Kerja magang merupakan bagian yang vital dan besar pengaruhnya terhadap mutu pendidikan.

Kuliah Kerja Magang merupakan salah satu mata kuliah wajib pada Jurusan Akuntansi STIE PGRI Dewantara sebagai sarana pengembangan dan penerapan ilmu yang diperoleh di dunia kerja, bertujuan untuk mengembangkan keterampilan dan etos kerja, serta memperoleh penerapan pengetahuan yang relevan dengan mata kuliah pendidikan sebagai mahasiswa akuntansi, setelah mempelajari dan meneliti beberapa bidang ilmu akuntansi, salah satunya perpajakan, dalam praktek lapangan saya ingin mempelajari lebih lanjut tentang perpajakan. Oleh karena itu, penulis ingin mengetahui lebih jauh tentang perpajakan dengan memutuskan untuk memberikan kuliah magang di Kantor Pelayanan Pajak Jombang Pratama.

Menurut UU Nomor 16 Tahun 2009 tentang Ketentuan Umum dan Tata Cara Perpajakan, NPWP merupakan nomor yang diberikan kepada Wajib Pajak sebagai sebuah sarana dalam administrasi perpajakan yang dipergunakan sebagai tanda pengenal Wajib Pajak dalam melaksanakan hak dan kewajiban perpajakannya. Selain sebagai identitas Wajib Pajak, NPWP juga berfungsi untuk menjaga ketaatan dalam pembayaran pajak dan pengawasan administrasi perpajakan karena seseorang yang telah memiliki NPWP akan lebih mudah terakses oleh DJP.

Segala hal yang berhubungan dengan dokumen perpajakan seperti pelaporan SPT Tahunan maupun SPT Masa wajib menyertakan NPWP. Bagi Wajib Pajak, Kartu NPWP berfungsi sebagai tanda pengenal diri atau identitas. Hal ini karena satu nomor NPWP hanya berlaku untuk satu Wajib Pajak. Sehingga dapat dipastikan bahwa tidak mungkin ada NPWP yang sama untuk lebih dari satu orang di seluruh Indonesia. Selain itu, NPWP juga berfungsi untuk menjaga ketertiban dalam administrasi perpajakan sehingga memungkinkan Wajib Pajak untuk memenuhi hak dan kewajibannya sebagai Wajib Pajak.

Saat penulis terjun langsung dalam pelaksanaan Kuliah Kerja Magang dan di tugaskan untuk menginput laporan dari hasil lapor Notaris di temukan banyak yang belum memiliki NPWP. Hal ini akan berdampak negatif baik untuk diri wajib pajak karena menambah beban pemotongan pajaknya bial tidak memiliki NPWP dan untuk kantor pelayanan pajak akan mempengaruhi keefisien dan keefektifan dalam kegiatan kerja. Melihat adanya hal tersebut terjadi di kantor pelayanan pajak maka dalam menyusun tugas ini penulis tertarik untuk melakukan pembahasan terhadap NPWP dengan judul **“TATA CARA PEMBUATAN NOMOR POKOK WAJIB PAJAK DI KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG”**

Tujuan Kuliah Kerja Magang

Tujuan diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagaiberikut:

1. Membuka wawasan mahasiswa, agar mengetahui gambaran kondisi kerjayang sebenarnya.
2. Memahami dan memiliki peluang dalam bidang pekerjaan sesuai dengan instansi terkait.
3. Meningkatkan ketrampilan dan kemampuan mahasiswa dalam menerapkan teori perpajakan selama di perkuliahan.
4. Mengetahui prosedur cara pembuatan NPWP (Nomor Poko Wajib Pajak) yang benar.

Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat diadakannya kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) adalah sebagaiberikut:

1. Mahasiswa dapat lebih memahami bagaimana kondisi lingkungan kerja yang sebenarnya.
2. Mahasiswa dapat bersikap dan berperilaku baik serta mempunyai rasa percaya diri yang tinggi dalam menjalankan segala tantangan pada dunia kerja.
3. Sebagai media belajar untuk memperoleh pengetahuan baru yang tidak diajarkan dalam bangku kuliah dan pengetahuan-peengetahuan lainnya terkait dengan pengelolaan penysetoran retribusi pengujian kendaraan bermotor dalam melaksanakan kegiatan KKM untuk memperoleh pengetahuan, keterampilan dan budaya kehidupan dunia kerja yang diperlukan.
4. Sebagai sarana untuk menggali informasi dalam dunia kerja sehingga mahasiswa dapat melatih dan mempersiapkan diri untuk terjun dalam dunia kerja.
5. Sebagai sarana dalam menjalin kerjasama yang baik antara

Lembaga Perguruan Tinggi (STIE PGRI Dewantara Jombang)
dengan instansi dan mahasiswa.

Tempat Kuliah Kerja Magang

Kegiatan magang dilaksanakan di KPP Pratama

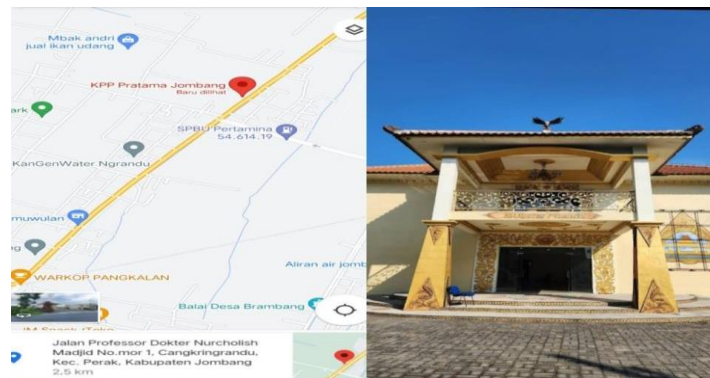
Jombang Berikut ini adalah alamat lokasi

magang

Nama tempat KKM : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang

Alamat : Jl Professor Dokter Nurcholish Madjid
Nomor 1, Cangkringrandu, Kecamatan Perak,
Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61461

Telp : (0354) 861609



Sumber: Google Maps

Gambar 1.4 Peta Lokasi Kantor KPP Pratama Jombang

Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan selama 1 bulan mulai tanggal 21 Agustus 2023 sampai 30 September 2023. Adapun tahapan-tahapan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang telah dilaksanakan sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan

Dalam tahapan ini penulis mengajukan surat permohonan magang langsung ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama sebagai tempat Kuliah Kerja Magang (KKM). Berdasarkan ketentuan administrasi yang sudah ditetapkan oleh pihak kampus, maka penulis mengajukan surat permohonan terlebih dahulu kepada Ketua Program Studi Akuntansi untuk diberikan tindak lanjut kepada Bagian Administrasi Umum. Setelah mendapatkan persetujuan, penulis mengajukan surat permohonan ke Bagian Administrasi Umum untuk mendapatkan surat pengantar yang nantinya ditujukan ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang.

Pada hari Kamis, 26 Juli 2023 penulis mengajukan proposal magang disertai surat pengantar ke Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang. Dan diterima oleh bagian kepegawaian, selanjutnya penulis menunggu konfirmasi lebih lanjut dari pihak KPP. Pada hari Jum'at, 1 Agustus penulis mendapatkan konfirmasi surat jawaban atas permohonan magang dari bagian kepegawaian .

2. Tahap Pelaksanaan

Mahasiswa melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) selama 1 bulan terhitung mulai tanggal 1 Agustus 2023 sampai 30 September 2023. Jadwal pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM) ditentukan oleh bagian yang bertanggungjawab pada bidang yang terkait. Hari kerja efektif Kantor Pelayanan Pajak (KPP) Pratama Jombang yaitu 5 hari dimulai dari hari Senin-Jumat pukul 08.00-16.00 WIB.

3. Tahap Pelaporan

Penulisan laporan ini dimulai dari mencari informasi dan data-data yang dibutuhkan dalam penyusunan laporan dan selanjutnya data-data tersebut diolah untuk dijadikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM).

Tabel 1.5 Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang

No.	Kegiatan	Agustus				September			
		I	II	III	IV	I	II	III	IV
1.	Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)								
2.	Menyusun Laporan								

Tabel 1.5 Pelaksanaa Kuliah Kerja Magang

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

Sejarah Perusahaan

Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang merupakan kantor Pelayanan Pajak Pecahan dari Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang sesuai dengan peratiran Menteri Keuangan Nomor PMK-210/PMK.01/2017 tentang Organisasi Dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak. Pada tahun 2018 Direktorat Jenderal pajak melakukan pemecahan

Kantor Pelayanan pajak. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang diberlakukan atau SMO (Saat Mulai Operasi) pada tanggal 01 Oktober 2018 sesuai dengan Keputusan Direktur Jenderal Pajak Nomor KEP-167.PJ.2018 tentang Penerapan Tata Kerja dan Saat Mulai Beroperasinya Instansi Vertikal DJP. Pembentukan KPP Pratama Jombang ini merupakan hasil pemecahan dari KPP Pratama Mojokerto. Wilayah kerja KPP Pratama Jombang meliputi 21 kecamatan di Kabupaten Jombang, wilayah yang sebelumnya menjadi wilayah kerja KPP Pratama Mojokerto. Unit kantor yang semula bernama Kantor Pelayanan Penyuluhan dan Konsultasi Perpajakan atau KP2KP pada posisi eselon IV meningkat menjadi eselon III. Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang beralamat di Jalan Presiden KH Abdurahman Wahid No.157 kemudian mulai tanggal 1 September Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang pindah ke alamat Jl Professor Dokter Nurcholish Madjid Nomor 1, Cangkringrandu, Kecamatan Perak, Kabupaten Jombang.

Visi Direktorat Jendral Pajak

Visi merupakan kerangka berpikir yang memberikan gambaran tentang identitas diri (*core values dan core purpose*) serta keadaan masa depan Direktorat Jenderal Pajak yang sungguh-sungguh diinginkan untuk ditransformasikan menjadi realitas melalui komitmen dan tindakan oleh segenap jajaran Direktorat Jenderal Pajak. Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Jombang dalam menjalankan tugas pokoknya melaksanakan Visi Direktorat Jenderal Pajak yaitu: “ Menjadi Institusi Penghimpun Penerimaan Negara yang Terbaik demi Menjamin Kedaulatan dan Kemandirian Negara”

Misi Direktorat Jendral Pajak

Misi adalah suatu pernyataan yang menggambarkan tujuan keberadaan (eksistensi) tugas, fungsi, peranan dan tanggung jawab Direktorat Jenderal Pajak sebagaimana diamanatkan oleh Undang-undang dan Peraturan serta kebijakan Pemerintah dengan dijiwai oleh prinsip-prinsip dan nilai-nilai strategis organisasi di dalam berbagai bidang lingkungannya dimana Direktorat Jenderal Pajak beraktivitas dan berinteraksi.

Misi dari Direktorat Jenderal Pajak yaitu Menjamin penyelenggaraan negara yang berdaulat dan mandiri dengan:

1. Mengumpulkan penerimaan berdasarkan kepatuhan pajak sukarelayangtinggi dan penegakan hukum yang adil.
2. Pelayanan berbasis teknologi modern untuk kemudahan pemenuhankewajiban perpajakan.
3. Aparatur pajak yang berintegritas, kompeten dan profesional; dan
4. Pompensasi yang kompetitif berbasis sistem manajemen kinerja.

Tujuan

Tujuan lembaga menggambarkan isu-isu strategis yang dapat menunjukkan suatu kondisi yang ingin dicapai dimasa mendatang, disamping itu tujuan juga akan mengarahkan perumusan sasaran, kebijaksanaan, program dan kegiatan dalam rangka merealisasikan misi.

Tujuan yang akan dicapai oleh Kantor Pelayanan Pajak Pratama

Jombang adalah:

- 1) Mengefektifkan mekanisme penerimaan.
- 2) Memperkecil peluang penghindaran pengenaan pajak.
- 3) Meminimalkan ketidakpuasan WP
- 4) Meningkatkan kualitas koordinasi
- 5) Meningkatkan kualitas pelayanan.

Sasaran

Sasaran adalah penjabaran dari tujuan secara terukur, yaitu sesuatu yang akan dicapai/dihasilkan secara nyata oleh instansi pemerintah dalam jangka waktu tahunan, semesteran, triwulan, bulanan. Sasaran yang telah ditetapkan Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang adalah :

5. Tercapainya target penerimaan pajak.
6. Memperluas cakupan wilayah pendataan dan Ekstensifikasi
7. Mewujudkan pelayanan prima.
8. Meningkatkan kesadaran wajib pajak untk memenuhi kewajiban perpajakan.

Struktur Organisasi Perusahaan/instansi

Dalam hal struktur organisasi, berdasarkan Peraturan Menteri Keuangan Nomor 184/PMK.01/2020 tentang Organisasi dan Tata Kerja Instansi Vertikal Direktorat Jenderal Pajak, KPP Pratama Jombang terdiri dari 10 (sepuluh) Seksi dan 1 (satu) Kelompok Jabatan Fungsional yaitu:

9. Sub Bagian Umum dan Kepatuhan Internal.
10. Seksi Penjamin Kualitas Data.
11. Seksi Pelayanan.
12. Seksi Pemeriksaan, Penilaian, dan Penagihan. Seksi Pengawasan I.

13. Seksi Pengawasan II
14. Seksi Pengawasan III
15. Seksi Pengawasan IV
16. Seksi Pengawasan V
17. Seksi Pengawasan VI
18. Kelompok Jabatan Fungsional
19. Kelompok Jabatan Fungsional

Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang adalah sebagai berikut:



Gambar 2.2 Struktur Organisasi KPP Pratama Jombang

Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan umum yang dilakukan oleh perusahaan sebagaimana dimaksud dalam pasal 58 yaitu:

20. Analisis, penjabaran, dan pencapaian target penerimaan pajak.
21. Penguasaan data dan informasi subjek dan objek pajak dalam wilayah wewenang KPP.
22. Pelayanan, edukasi, pendaftaran, dan pengelolaan pelaporan wajib pajak.

23. Pendaftaran wajib pajak, obyek pajak, dan penghapusan Nomor PokokWajib Pajak.
24. Pengukuhan dan pencabutan pengukuhan Pengusaha Kena Pajak.
25. Pemberian dan/atau penghapusan Nomor Objek Pajak secara jabatan.
26. Penyelesaian tindak lanjut pengajuan atau pencabutan permohonan wajib pajak maupun masyarakat.
27. Pendataan, pemetaan wajib pajak dan objek pajak, dan pengenaan.
28. Penetapan, penerbitan, dan/atau pembetulan produk hokum dan produklayanan perpajakan.
29. Pengawasan dan pemantauan tindak lanjut pengampunan pajak.
30. Penjamin kualitas data hasil perekaman dan hasil identifikasi data internaldan eksternal.
31. Pemutakhiran basis data perpajakan.
32. Pengurangan pajak Bumi dan Bangunan.
33. Pengelolaan kinerja dan pengelolaan risiko.
34. Pelaksanaan dan pemantauan kepatuhan internal.
35. Penatausahaan dan pemantauan kepatuhan internal.
36. Pelaksanaan tindak lanjut kerja sama perpajakan.
37. Pengelolaan dokumen perpajakan dan nonperpajakan.
38. Pelaksanaan administrasi kantor.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

Pelaksanaan Kerja Magang

Pelaksanaan kerja magang ditentukan oleh Kantor Pelayanan Pajak (KPP) sesuai jam bekerja 5 hari dalam seminggu yaitu mulai hari Senin – Jumat. Terhitung mulai tanggal 21 Agustus 2023 sampai 30 September 2023.

Tabel 3.1 Jam Kuliah Kerja Magang

Hari Kerja	Jam Kerja	Keterangan
Senin – Jumat	08.00 – 12.00	Jam Kerja
	12.00 – 13.00	Istirahat
	13.00 – 16.00	Jam Kerja

Hasil Pengamatan di Kerja Magang

Selama melaksanakan kuliah kerja magang di KPP Pratama Jombang, kegiatan magang di tempatkan di seksi Pengolahan Data dan Informasi yang bertugas untuk melakukan analisis, penjabaran, dan pengolahan dalam rangka penjaminan kualitas data melalui pencarian, pengumpulan, pengolahan, penyajian data dan informasi perpajakan, perekaman dokumen perpajakan, pengelolaan dan tindak lanjut kerja sama perpajakan, penjaminan kualitas data yang berkaitan dengan kegiatan insentififikasi dan ekstensifikasi, penerusan data hasil penjaminan kualitas, tindak lanjut atas distribusi data, penatausahaan dokumen berkaitan dengan pembangunan data, dan pelaksanaan dukungan teknis pengolahan data, serta melakukan penyusunan monografi fiskal dan melakukan pengelolaan administrasi produk hukum dan produk pengolahan data perpajakan.

Pada saat itu, kuliah kerja magang saya tidak semua tugas di berikan kepada saya tetapi hanya beberapa jenis pekerjaan saja yang saya lakukan. Adapun tugas yang dikerjakan selama melaksanakan kuliah kerja magang di bagian seksi penjaminan Kualitas Data, yaitu :

- Menginput data yang berasal dari laporan PPAT yang wajib lapor setiap bulannya.
- Scan laporan PPAT
- Merekam laporan PPAT

Landasan Teori

Nomor Pokok Wajib Pajak

NPWP atau Nomor Pokok Wajib Pajak, adalah identifikasi pajak yang diberikan kepada warga negara atau entitas hukum yang memiliki kewajiban pajak di Indonesia. NPWP diperlukan untuk berbagai transaksi keuangan dan pajak, seperti pembayaran pajak penghasilan, pengajuan klaim pengembalian pajak, dan transaksi bisnis tertentu.

Fungsi dan Manfaat NPWP

- Sebagai identitas Wajib Pajak.
- Sebagai sarana administrasi perpajakan.
- Menjaga ketertiban dan pengawasan dalam pembayaran pajak dan administrasi perpajakan.
- Menjadi persyaratan dalam pelayanan umum, misalnya untuk pembukaan rekening koran dan pengajuan kredit di bank, pembuatan paspor, pendirian badan usaha dan lain-lain.

Syarat Membuat NPWP Pribadi

1. Syarat membuat NPWP pribadi untuk karyawan/pekerja kantoran
 - Warga Negara Indonesia (WNI): fotokopi KTP.
 - Warga Negara Asing (WNA): membawa fotokopi paspor/kartu izin tinggal (KITAP/KITAS).
 - Surat keterangan kerja dari perusahaan tempat Anda bekerja.
 - Bagi pegawai negeri bisa membawa surat keputusan (SK).
 - Mengisi formulir pengajuan NPWP
2. Syarat membuat NPWP pribadi bagi wirausaha

- Warga Negara Indonesia (WNI): fotokopi KTP.
- Warga Negara Asing (WNA): membawa fotokopi paspor/kartu izin tinggal (KITAP/KITAS).
- Surat Keterangan Usaha (SKU) minimal dikeluarkan oleh lurah/bukti tagihan listrik.
- Surat pernyataan yang sudah ditandatangani di atas meterai. Surat ini menjelaskan bahwa Wajib Pajak benar-benar memiliki usaha atau pekerja bebas.

3. Syarat membuat NPWP untuk wanita yang sudah menikah

- Ada kalanya penghasilan istri lebih besar dari suaminya. Oleh sebab itu, istri bisa mengajukan NPWP secara terpisah dari suami dengan membawa persyaratan:
 - Fotokopi NPWP suami, KTP, dan KK.
 - Surat keterangan kerja dari perusahaan.
 - Surat perjanjian pemisahan harta dan penghasilan yang dikehendaki oleh kedua belah pihak.
 - Mengisi formulir pengajuan NPWP

Tata Cara Pembuatan NPWP

Langkah Membuat NPWP Pribadi Secara Offline

1. Persiapan Dokumen:

- Siapkan fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk) yang masih berlaku.
- Siapkan fotokopi Kartu Keluarga (KK) atau Surat Keterangan Tempat Tinggal (SKTT) jika KK tidak tersedia.
- Siapkan fotokopi NPWP orang tua atau wali jika Anda masih di bawah umur atau belum menikah.

2. Kunjungi Kantor Pelayanan Pajak Terdekat:

- Cari Kantor Pelayanan Pajak (KPP) terdekat di wilayah Anda. Informasi tentang lokasi KPP biasanya dapat ditemukan di situs web Direktorat Jenderal Pajak.

3. Isi Formulir Pendaftaran NPWP:

- Dapatkan formulir pendaftaran NPWP di KPP yang Anda kunjungi.
- Isi formulir dengan lengkap dan benar. Pastikan untuk menyertakan semua dokumen yang diperlukan.

4. Verifikasi dan Pengumpulan Dokumen:

- Serahkan formulir pendaftaran beserta dokumen-dokumen yang telah disiapkan ke petugas di KPP.
- Petugas akan memeriksa dokumen Anda dan memberikan nomor NPWP jika semua persyaratan terpenuhi.

5. Proses Verifikasi:

- Setelah pengajuan, dokumen Anda akan diverifikasi oleh Direktorat Jenderal Pajak. Proses ini biasanya memakan waktu beberapa minggu.

6. Pengambilan NPWP:

- Setelah verifikasi selesai, Anda akan diminta untuk mengambil NPWP Anda di KPP tempat Anda mengajukan permohonan.

Langkah Membuat NPWP Pribadi Secara Online

1. Buka halaman ereg.pajak.go.id.
2. Pilih menu daftar yang ada di bagian bawah.
3. Masukkan alamat e-mail yang masih aktif agar verifikasi bisa dilakukan.
4. Buka link verifikasi yang telah dikirim melalui e-mail.
5. Lakukan pengisian data diri secara lengkap agar bisa melangkah ke proses selanjutnya. Pastikan data diri yang diisikan adalah benar.
6. Setelah pengisian data diri selesai, buka e-mail dan klik link verifikasi.
7. Masuk ke sistem e-registrasi dan pilih menu pengajuan NPWP.
8. Ikuti langkah-langkah pengisian dengan teliti dan pastikan data yang dilampirkan adalah benar supaya pengajuan ini tidak ditolak.
9. Setelah pengisian formulir selesai, sistem akan merekomendasikan KPP untuk mengurus pengajuan yang telah Anda buat.
10. Klik menu token untuk mendapatkan kode unik sebagai syarat pengajuan.
11. Klik kirim pengajuan dan tunggu beberapa hari untuk mendapat konfirmasi apakah pengajuan Anda ditolak atau diterima. Konfirmasi akan dikirim melalui

e-mail.

12. Bila status pengajuan sukses, NPWP akan dikirim melalui pos ke alamat yang telah terlampir.

Pentingnya Memiliki NPWP

1. Kewajiban Pajak :

- NPWP adalah bukti bahwa Anda terdaftar sebagai wajib pajak di Indonesia. Anda memiliki kewajiban untuk membayar pajak penghasilan sesuai dengan peraturan pajak yang berlaku.

2. Transaksi Keuangan :

- NPWP diperlukan untuk berbagai transaksi keuangan, seperti membuka rekening bank, mengajukan kredit, atau melakukan transaksi properti.

3. Pengajuan Klaim Pengembalian Pajak :

- Jika Anda memiliki hak untuk mengajukan klaim pengembalian pajak, Anda perlu memiliki NPWP.

4. Kepatuhan Pajak :

- Memiliki NPWP menunjukkan ketaatan Anda terhadap hukum pajak, yang penting untuk reputasi keuangan Anda.

5. Mendukung Identitas Keuangan :

- NPWP juga dapat digunakan sebagai identifikasi saat berurusan dengan berbagai lembaga pemerintah dan bisnis.

Sanksi Bagi yang Tidak Memiliki NPWP

Bagi wajib pajak yang dengan sengaja tidak mendaftar atau memiliki NPWP, atau menyalahgunakan sehingga merugikan negara akan dipidana paling lama 6 (enam) tahun penjara, dan didenda paling banyak 4 (empat) kali lebih besar jumlah pajak terutang yang belum atau kurang bayar.

Wajib pajak dengan penghasilan yang dikenai PPh Pasal 21, jika tidak memiliki Identitas Pajak ini, akan dikenakan tarif 20% lebih besar dari tarif aslinya.

Contoh:

Tarif Pajak Penghasilan Pasal 21 Anda misalkan sebesar 15%, tanpa NPWP akan

menjadi = $15\% + (15\% \times 0.2) = 18\%$

Sedangkan untuk PPh Pasal 22 dan PPh Pasal 23, kenaikan tarif yang berlaku adalah sebesar 100%.

Usulan Pemecah Masalah/Solusi

Untuk menjaga kepatuhan perpajakan dan meningkatkan penerimaan pajak bagi pemerintah solusi yang dapat membantu mendorong orang untuk membuat NPWP :

1. Memberikan Edukasi Pajak dengan mensosialisasikan pentingnya memiliki NPWP dan kewajiban perpajakan kepada masyarakat. Informasi yang jelas dan mudah dimengerti tentang manfaat perpajakan dapat mendorong orang untuk membuat NPWP.
2. Menyediakan Fasilitas pendaftaran NPWP dengan mengurangi hambatan administratif dan birokrasi dan Pastikan prosesnya efisien dan tidak memakan waktu.
3. Kerja sama antara kantor pajak, lembaga keuangan, dan lembaga pemerintah lainnya dapat membantu meningkatkan kepatuhan perpajakan. Misalnya, Notaris dapat meminta NPWP saat terjadi transaksi baik APHT, SKMHT, AJB.
4. Tingkatkan penegakan hukum terhadap pelanggaran perpajakan. Ini mencakup penegakan hukum terhadap wajib pajak yang tidak memiliki NPWP atau tidak memenuhi kewajiban pajaknya untuk meningkatkan kepatuhan.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

Kesimpulan

Berdasarkan penelitian yang telah dilakukan bahwa penulis memperoleh beberapa kesimpulan bahwa Membuat NPWP adalah langkah penting dalam mematuhi kewajiban pajak Anda sebagai warga negara Indonesia. Pastikan untuk mengikuti tata cara pembuatan NPWP dengan benar dan menyertakan semua dokumen yang diperlukan. Dengan memiliki NPWP, wajib pajak dapat menjalankan transaksi keuangan dengan lebih mudah dan mematuhi kewajiban pajak Anda dengan baik.

Saran

Pada bagian ini, penulis akan memberikan beberapa saran yang berkaitan dengan pembuatan Nomor Wajib Pajak untuk wajib pajak, yaitu:

1. Untuk Wajib Pajak, sebaiknya pahami syarat-syarat untuk mendapatkan NPWP yang berkaitan dengan peraturan-peraturan perpajakan yang telah ditetapkan oleh pemerintah. Selain itu wajib pajak juga harus mengetahui kelengkapan-kelengkapan data pribadi untuk disesuaikan dengan yang tercatat di Kantor Pelayanan Pajak setempat.
2. Bagi Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang untuk lebih memberikan sosialisasi terhadap wajib pajak mengenai pentingnya pembuatan Nomor Pokok Wajib Pajak, memberikan pengertian dan penjelasan mengenai sanksi atau denda bila tidak memiliki NPWP.

Refleksi Diri

Relevansi

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang selalu memberikan rahmat, hidayah, dan kelancaran sehingga saya dapat melewati rangkaian magang dengan lancar dan tanpa hambatan di KPP Pratama Jombang. Selama magang ini, mahasiswa belajar banyak

tentang bagaimana menerapkan teori pembelajaran kampus pada magang ini. Saya juga bisa mengetahui kondisi fisik yang sebenarnya. Interaksi sosial antar bagian yang ada. Bekerja sama dan saling menghormati. Memberikan bimbingan dan intruksi kepadamahasiswa, dan siap memberikan penjelasan ketika mahasiswa mengalami kesulitan, dan memberikan solusi ketika menghadapi kesulitan.

Pengalaman

Hasil positif bagi mahasiswa selama magang di Kantor Pelayanan PajakPratama Jombang antara lain:

- a. Menambah ilmu atau wawasan untuk diterapkan di dunia kerja.
- b. Pengembangan keterampilan yang diperoleh melalui pelatihan, seperti berbicara, membangun hubungan baik dengan orang lain, manajemen waktu, dan lain-lain.
- c. Meningkatkan akuntabilitas dan disiplin dalam bekerja.

Manfaat Yang Diperoleh

Setelah menyelesaikan magang di KPP Pratama Jombang, mahasiswa akan belajar beradaptasi dengan mudah. Magang merupakan pengalaman baru bagi mahasiswa, yang dapat memberikan kesan dan pengalaman yang sangat baik bagi mahasiswa. Selama magang, mahasiswa mudah berbaur dengan staf di sana, karena mereka membimbing dengan sabar dan antusias melalui tugas yang diberikan.

Kunci Sukses

1. Memiliki disiplin dan motivasi diri.
2. Bersedia untuk berkontribusi.
3. Selalu berusaha untuk menjadi yang terbaik.
4. Belajar dari kesalahan.
5. Meningkatkan rasa percaya diri.
6. Perhatikan etika dimanapun berada.

Tindak Lanjut

Setelah magang, saya berharap dapat lebih meningkatkan diri, mengembangkan atau meningkatkan kemampuannya, seperti kemampuan berkomunikasi. Karena saya masih merasa kurang berkomunikasi dengan orang lain di tempat kerja atau berbicara di depan umum, saya berharap magang ini dapat membantu meningkatkan kepercayaan diri saya dalam berkomunikasi.

Melalui magang ini, saya memperoleh pengalaman perencanaan karir yang berharga, sehingga terbiasa memikirkan rencana masa depan ketika memilih pekerjaan. Dengan perencanaan yang matang, mahasiswa dapat menentukan apakah arah mereka setelah lulus adalah bekerja atau melanjutkan studi.

DAFTAR PUSTAKA

F, R. N. (2021, 10 11). Diambil kembali dari Gramedia Blog: <https://www.gramedia.com/best-selle/cara-membuat-npwp/>

P. S., & Damayanti SE, T. W. (2010). Perpajakan Indonesia - Mekanisme dan Perhitungan. Yogyakarta: Cv. Andi Offset.


Pajak, O. (2023, September 01). Diambil kembali dari Tentang Pajak Pribadi: <https://www.online-pajak.com/tentang-pajak-pribadi/cara-membuat-npwp-pribadi>

Prastowo, Y. (2009). Manfaat dan Risiko Memiliki NPWP. Dalam Y. Prastowo, *Manfaat dan Resiko Memiliki NPWP* (hal. 140). Jakarta: Raih Asa Sukses.

Rohmah, L. M., Umardiyah, F., & Muna, E. N. (2023). Sistem Pelayanan Pajak Modern. Jombang: Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM).

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Magang dari Perusahaan



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK
KANTOR WILAYAH DIREKTORAT JENDERAL PAJAK JAWA TIMUR II
KANTOR PELAYANAN PAJAK PRATAMA JOMBANG
JALAN PROF. DR. NURCHOLISH MADJID NO. 1, CANGKRINGRANDU, PERAK, KAB. JOMBANG 61461
TELEPON (0321) 861809; FAKSIMILE (0321) 878490; LAMAN www.pajak.go.id
LAYANAN INFORMASI DAN PENGADUAN KRING PAJAK (021) 1500200
SUREL pengaduan@pajak.go.id; informasi@pajak.go.id

SURAT KETERANGAN
NOMOR KET-95/KPP.2416/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

nama : Lutfiana
jabatan : Plh. Kepala Kantor
unit kerja : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang


dengan ini menerangkan bahwa:

No	Nama/NIM/NIS	Asal Sekolah/ Perguruan Tinggi	Program Studi/Jurusan	Tanggal Pelaksanaan
1	Devi Remadoni 2062011	STIE PGRI Dewantara Jombang	S1 Akuntansi	21 Agustus s.d. 30 September 2023

telah menyelesaikan kegiatan Magang atau Praktik Kerja Lapangan di Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Jombang, 2 Oktober 2023
Plh. Kepala Kantor Pelayanan Pajak
Pratama Jombang

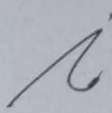
















Ditandatangani secara elektronik
Lutfiana

Lampiran 2 Form Aktivitas Harian Magang/Log Book

FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA /LOG BOOK

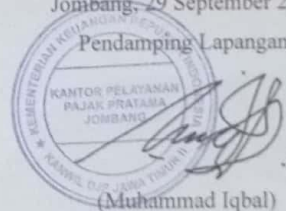
Nama : Devi Romadoni
 NIM : 2062011
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang
 Bagian/Bidang : Seksi Penjaminan Kualitas Data

Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	21/8/2023	Pengenalan lingkungan kantor dan perkenalan dengan staf seksi penjaminan kualitas pajak Mengarsip dokumen staf Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	22/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	23/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	24/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	25/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
II	28/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	29/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	30/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	31/8/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
	1/9/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	
III	4/8/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	
	5/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	
	6/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	
	7/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	
	8/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	

IV	11/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	12/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	13/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	14/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	15/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
V	18/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	19/9/2023	Mencari NPWP Wajib Pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	20/9/2023	Scan Laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	21/9/2023	Scan Laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	22/9/2023	Scan Laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
VI	25/9/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	26/9/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	27/9/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>
	28/9/2023	Libur	<i>[Signature]</i>
	29/9/2023	Menginput data wajib pajak dari laporan PPAT	<i>[Signature]</i>

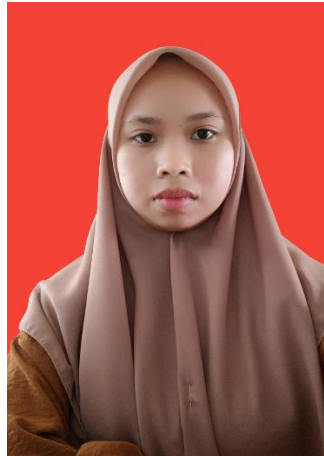
Jombang, 29 September 2023

Pendamping Lapangan,



(Muhammad Iqbal)

Lampiran 3 Curriculum Vitae (CV)



Data Pribadi		
Nama	:	Devi Romadoni
Semester	:	7 (Tujuh)
NIM	:	2062011
Tempat, Tgl Lahir	:	Jombang , 23 November 2001
Alamat Asal	:	Dsn Bendet, Ds. Bendet RT/RT 001/001 Kec Diwek, Kab Jombang
Jenis Kelamin	:	Perempuan
Status	:	Belum Menikah
Agama	:	Islam
Kewarganegaraan	:	Indonesia
No. HP / Telp.	:	0831 4446 7420
E – mail	:	romadonidevi2@gmail.com
Pendidikan Akhir	:	SMK Sultan Aagung 2 Tebuireng
Riwayat Pendidikan		
SD	:	SDN Bendet (2013)
SMP	:	Mts Ar-Rahman Nglaban (2016)
SMA	:	SMK Sultan Aagung 2 Tebuireng (2019)
Perguruan Tinggi	:	STIE PGRI DEWANTARA Jombang (2020 - sekarang)
Pengalaman Organisasi		
Kelompok Studi Pasar Modal (KSPM)		
Pengalaman Bekerja		
Keraton Jombang		

Lampiran 4 Formulir Pendaftaran Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP)

A.2. FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA DIREKTORAT JENDERAL PAJAK	
FORMULIR PENDAFTARAN WAJIB PAJAK BADAN	
SEMUA INFORMASI HARAP DIISI DENGAN HURUF KAPITAL/CETAK. Isi atau beri tanda x pada kotak jawaban yang sesuai. (Lihat petunjuk)	
Jenis Pendaftaran:	<input type="checkbox"/> Permohonan Wajib Pajak <input type="checkbox"/> Pendaftaran Secara Jabatan Nomor LHV/LHP: <input style="width: 100px;" type="text"/>
Kategori:	<input type="checkbox"/> 1. Badan <input type="checkbox"/> 2. Joint Operation (JO) <input type="checkbox"/> 3. Kantor Perwakilan Perusahaan Asing <input type="checkbox"/> 4. Bendahara <input type="checkbox"/> 5. Penyelenggara Kegiatan
Status Pusat/Cabang:	<input type="checkbox"/> Pusat <input type="checkbox"/> Cabang NPWP Pusat (diisi untuk pendaftaran Wajib Pajak dengan status Cabang) <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
A. IDENTITAS WAJIB PAJAK (selain Bendahara)	
1. Bentuk Badan	<input type="checkbox"/> 1. Perseroan Terbatas (PT) <input type="checkbox"/> 2. Perseroan Komanditer (CV) <input type="checkbox"/> 3. Perseroan lainnya <input type="checkbox"/> 4. BUMN/BUMD <input type="checkbox"/> 5. Firma (Fa) <input type="checkbox"/> 6. Kongsi <input type="checkbox"/> 7. Koperasi <input type="checkbox"/> 8. Dana Pensiun <input type="checkbox"/> 9. Persekutuan dan Perkumpulan <input type="checkbox"/> 10. Yayasan <input type="checkbox"/> 11. Organisasi massa <input type="checkbox"/> 12. Organisasi sosial politik <input type="checkbox"/> 13. Organisasi lainnya <input type="checkbox"/> 14. Lembaga dan bentuk badan lainnya <input type="checkbox"/> 15. Kontrak investasi kolektif <input type="checkbox"/> 16. Bentuk Usaha Tetap (BUT)
2. Permodalan/Kepemilikan	<input type="checkbox"/> PMA <input type="checkbox"/> PMDN <input type="checkbox"/> Pemerintah <input type="checkbox"/> Lainnya
3. Nama Wajib Pajak	<input style="width: 100%;" type="text"/>
4. Alamat tempat kedudukan:	
Jalan	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Blok	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nomor	<input style="width: 100%;" type="text"/> RT/RW <input style="width: 20px;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/>
Kelurahan/Desa	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Kecamatan	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Kota/Kabupaten	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Kode Pos	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Propinsi	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Telepon/Faksimile dan E-mail :	
Nomor Telepon	<input style="width: 100%;" type="text"/> No. Faksimile <input style="width: 20px;" type="text"/>
E-mail	<input style="width: 100%;" type="text"/>
5. Dokumen Dasar Pendirian dan/atau perubahan terakhir:	
Nomor Akte	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Tempat/Tanggal Akte (ggl-bln-thn)	<input style="width: 100%;" type="text"/> / <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/> <input style="width: 20px;" type="text"/>
Nama Notaris	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Nomor Akte Perubahan	<input style="width: 100%;" type="text"/>
6. Tahun Buku	<input style="width: 100%;" type="text"/> sd. <input style="width: 20px;" type="text"/>
7. Jenis Usaha / Kegiatan	<input style="width: 100%;" type="text"/> <input style="width: 100%;" type="text"/> (diisi oleh petugas)
8. Merk Dagang/Usaha	<input style="width: 100%;" type="text"/>

9. Identitas Pimpinan/Penanggu Jawab :

Nama

Jabatan

Kebangsaan Indonesia NIK:

Asing Negara Asal

No. Paspor:

NPWP

Alamat domisili:

Jalan

Blok

Nomor RT/RW /

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Kota/Kabupaten

Propinsi

Kode Pos

Nomor Telepon No. Faksimile

Nomor Handphone

E-mail

B. BENDAHARA

1. Nama Resmi Jabatan Bendahara

2. Nama Satuan Kerja/Instansi

3. Nomor Surat Penunjukan

4. Alamat Satuan Kerja/Instansi:

Jalan

Blok

Nomor RT/RW /

Kelurahan/Desa

Kecamatan

Kota/Kabupaten

Kode Pos

Propinsi

Nomor Telepon/Faksimile: No. Faksimile

Identitas Pejabat Bendahara:

5. Nama pegawai yang ditunjuk sebagai Bendahara:

NIK

NPWP orang pribadi pejabat Bendahara:

Pr

Lampiran 5 Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Devi Romadoni
NIM : 2062011
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang
Alamat Tempat Magang : Jl. Prof. Dr. Nurcholish Madjid No. 1, Cangkringrandu, Kec. Perak, Kab. Jombang, Jawa Timur 61461
Bagian/Bidang : Seksi Penjaminan Kualitas Data (PKD)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	95
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	95
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	95
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	95
7.	Kemampuan berkomunikasi	96
8.	Produktivitas kerja*	95
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka


*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

.....

Jombang, 29 September 2023

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,


(Muhammad Iqbal)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 6 Penilaian Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI) PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Devi Romadoni
NIM : 2062011
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Kantor Pelayanan Pajak Pratama Jombang
Bagian/Bidang : Penjaminan Kualitas Data

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	95
2.	Motivasi	95
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	96
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	95
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	95
6.	Sistematika laporan	95
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	95
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	95
Jumlah		761
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		95,125

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 29 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Suluh Hendrawan, SE, MA)

Lampiran 7 Dokumentasi

