

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG

ANALISIS TATA KELOLA KINERJA

**DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA
BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN JOMBANG**



Oleh :

Tiara Fajar Lestari

2062145

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG**

2023

LEMBAR PENGESAHAN

**LEMBAR PENGESAHAN
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
ANALISIS TATA KELOLA KINERJA
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK KELUARGA
BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK KABUPATEN JOMBANG**



Oleh:

Tiara Fajar Lestari

2062145

Mengetahui

Megetahui/Menyetujui,
Pendamping Lapangan

Jombang, 11 September 2023

Dosen Pembimbing Lapangan



(Any Rinaningsih, SE., M.Si)

NIP. 197004221994022001

(Suluh Agus Hendrawan, SE., MA)

NIDN. 8836450017



Ka Prodi Akuntansi

(Dra. Ráchyu Purbowati, MSA)

NIDN. 0720026201

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas Rahmat dan karunia-Nya, kami dapat menyelesaikan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini dengan judul **“Analisis Tata Kelola Kinerja Bidang Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang”** dengan tepat waktu. Laporan ini disusun guna melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah Kuliah Kerja Magang (KKM) pada semester 7 Program Studi Akuntansi, sekaligus sebagai sumber bacaan dan referensi guna lebih mengetahui sistem kerja pada bidang tersebut.

Hal ini tentunya tak lepas dari beberapa bantuan, dorongan serta bimbingan yang sangat berguna bagi penulis maupun pihak lain. Penulis menyadari bahwa penulisan laporan KKM ini tidak berhasil tanpa bantuan dan bimbingan dari beberapa pihak. Oleh karena itu, penulis mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada:

1. Bapak Dr. Abdul Rohim, SE.,M.Si., CRA selaku ketua STIE PGRI Dewantara Jombang.
2. Ibu Dra. Rachyu Purbowati., MSA. selaku Ketua Program Studi Akuntansi STIE PGRI Dewantara Jombang.
3. Bapak Suluh Agus Hendrawan, SE.,MA selaku Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)
4. Bapak dr. Pudji Umbaran,M.KP selaku Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. yang sudah mengizinkan saya untuk melakukan kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM)disini.
5. Ibu Any Rinaningsih, SE., M.Si selaku Pembimbing Lapangan di Dinas Pengendalian dan Penduduk Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.
6. Ibu Intan Baidika, S.Psi selaku staf Bidang K3 dan seluruh karyawan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang Pendamping

Lapangan yang membimbing dan memberikan masukan tentang obyek magang yang dikerjakan.

7. Keluarga tercinta atas dukungan dan do'anya
8. Tak lupa penulis ingin mengucapkan terima kasih kepada pihak – pihak terkait lainnya yang telah banyak membantu baik itu untuk pelaksanaan KKM maupun dalam penyelesaian Laporan KKM ini.

Dalam penyusunan laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, disadari bahwa sepenuhnya belum sempurna dan masih banyak terdapat kekurangan serta kelemahan, baik dari segi penulisan maupun materi. Untuk itu diharapkan kritik dan saran dari pembaca yang bersifat membangun guna dapat menyempurkan kelengkapan laporan kuliah kerja magang ini. Semoga laporan kuliah kerja magang ini bermanfaat bagi kita semua.

Jombang, 11 September 2023



Tiara Fajar Lestari

DAFTAR ISI

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG	i
LEMBAR PENGESAHAN	ii
KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR LAMPIRAN.....	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang	3
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG.....	6
2.1. Profil Perusahaan/Instansi	6
2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi	8
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi.....	9
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	12
3.1. Pelaksanaan Kerja Magang	12
3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang.....	14
3.3. Landasan Teori	14
3.4. Usulan Pemecahan Masalah/Solusi.....	19
BAB IV PENUTUP	21
4.1. Kesimpulan.....	21
4.2. Saran	21

4.3. Refleksi Diri	22
DAFTAR PUSTAKA	23
LAMPIRAN	24

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Lokasi Dinas PPKB PPPA Jombang.....	4
Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas PPKB PPA.....	8

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan Magang.....	24
Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang (Logbook)	25
Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pembimbing Lapangan	29
Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan	30
Lampiran 5 Curriculum Vitae (CV).....	31
Lampiran 6 Dokumentasi.....	32

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Kuliah Kerja Magang

Di era globalisasi yang berkembang begitu pesat memengaruhi berbagai bidang kehidupan, salah satunya adalah bidang pemerintahan dalam menjalankan pembangunan. Proses pembangunan yang dilakukan pemerintah merupakan bentuk perencanaan terhadap perubahan. Dalam hal ini, tujuan yang diinginkan adalah mengubah tata kehidupan dan penghidupan masyarakat ke status yang lebih baik dari sebelumnya.

Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Kantor Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaa Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang yang merupakan suatu instansi yang bergerak dalam bidang Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaa Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaa Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang merupakan instansi milik Pemerintah yang berusaha mempertahankan kepercayaan dan pelayanan baik terhadap pemerintah maupun masyarakat. Dinas PPKB PPPA mempunyai tugas pokok membantu Bupati dalam melaksanakan Urusan Pemerintahan dibidang Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Pemerintah Kabupaten.

Instansi dituntut untuk lebih efektif dan efisien dalam bekerja, agar mampu memberikan pelayanan yang maksimal kepada masyarakat. Maka diperlukannya sebuah konsep tata kelola pemerintah yang baik (Good Corporate Governance) untuk keberlangsungan instansi dalam jangka panjang. Hal ini dikarenakan dalam menjalankan instansi, tidak hanya dituntut memperkuat aspek internal saja namun harus bisa

menyeimbangkan seluruh aspek baik internal maupun eksternal dengan cara mempertanggungjawabkan semua keputusan dan kebijakan yang telah diambil.

Menurut KNKG dalam pedoman Umum Good Corporate Governance Indonesia (2006), pelaksanaan Good Corporate Governance di dasarkan atas lima prinsip yaitu: transparansi (transparency), akuntabilitas (accountability), tanggungjawab (responsibility), independensi (independency), kewajaran dan kesetaraan (fairness). Dengan adanya lima prinsip tersebut diharapkan membantu dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan secara maksimal sehingga bisa terciptanya kondisi instansi yang efektif dan efisien dalam mencapai tujuannya. Dari uraian tersebut diatas maka dalam laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis tertarik untuk mengangkat judul **“Analisis Tata Kelola Kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang”**.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

Adapun maksud yang ingin dicapai dalam pembuatan laporan kuliah kerja magang ini adalah untuk mengetahui lebih lanjut mengenai Analisis tata kelola kinerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Sedangkan tujuan dari Kuliah Kerja Magang adalah:

1. Untuk memenuhi mata kuliah kerja magang dan menyelesaikan salah satu syarat studi jurusan akuntansi.
2. Memperkenalkan mahasiswa pada dunia kerja sehingga nantinya memiliki wawasan, keterampilan dan pengetahuan serta motivasi yang tinggi dalam menghadapi masa yang akan datang.
3. Dapat melatih mahasiswa untuk berbaur mensosialisasikan diri dengan lingkungan dunia kerja, serta dapat menyesuaikan diri terhadap perubahan-perubahan terkait dengan aplikasi dan ilmu teoritis dan juga dapat membandingkan antara teori dan juga dapat

membandingkan antara pendekatan teori dengan praktik yang sebenarnya.

4. Melatih keterampilan dan mental mahasiswa agar menjadi lulusan yang memiliki kemampuan yang khusus di bidang masing-masing sehingga dapat menghasilkan lulusan S1 Akuntansi yang berintelektual, berkualitas dan berdaya saing.
5. Memberikan gambaran umum di lingkungan Kecamatan Bareng Kabupaten Jombang, sehingga kami sebagai penulis dapat mengetahui kemungkinan masalah serta kendala yang mungkin dihadapi dalam hal system pelayanan masyarakat.

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

1.3.1 Bagi Mahasiswa

- Memperoleh pengetahuan dan pengalaman kerja pada instansi pemerintah khususnya di Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang
- Dapat mengetahui sistem pengelolaan di Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang
- Dapat membandingkan bagaimana penerapan ilmu dengan teori yang diperoleh di perkuliahan dengan penerapan secara nyata dalam dunia kerja.
- Sebagai persiapan dasar untuk menghadapi lingkungan kerja yang sebenarnya.

1.3.2 Bagi STIE PGRI Dewantara

Kegiatan kuliah kerja magang yang dilaksanakan oleh mahasiswa ini bermanfaat sebagai menjalin hubungan yang baik dengan Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang. Dan laporan kuliah kerja magang ini bermanfaat sebagai tambahan informasi atau referensi bagi pembaca, serta sebagai acuan untuk bahan pembelajaran.

1.3.3 Bagi Dinas PPKB, PPPA

Mampu memberikan solusi, masukan dan manfaat bagi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang ini dilaksanakan di :

Nama Instansi : Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang

Alamat Instansi : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 161, Candi Mulyo, Kec. Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61413



Gambar 1.1 Lokasi Dinas PPKB PPPA Jombang

Sumber : <https://maps.app.goo.gl/BxhU9rKDrkcLJT6i6>

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Berdasarkan Kalender akademik Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Semester Ganjil tahun ajaran 2022/2023, maka kuliah kerja magang ini dilaksanakan terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai dengan tanggal 10 September 2023. Tanggal tersebut sesuai dengan usulan mahasiswa dan atas izin dari pihak Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

Dengan Proses Tahapan Kuliah Kerja Magang Sebagai Berikut :

1. Tahapan Persiapan KKM

Pada tahap ini Mahasiswa Mencari Informasi mengenai perusahaan/Intansi yang dapat menerima Mahasiswa Magang dari kakak tingkat terdahulu, teman dan saudara. Mahasiswa melakukan observasi langsung ke Intansi yang akan dijadikan tempat magang. Observasi dilakukan pada Juni 2023. Pada saat ini mahasiswa mempersiapkan dokumen yang digunakan sebagai pengantar dari Kampus kepada Instansi yang akan menjadi tempat KKM. Mahasiswa membuat surat pengantar dari Prodi yang diserahkan ke BAAK untuk membuat surat permohonan izin magang. Setelah itu surat permohonan dan proposal di serahkan kepada instansi yang akan dijadikan tempat magang. Lalu mahasiswa menunggu balasan dari Instansi.

2. Tahap Pelaksanaan KKM

Tahap ini dilaksanakan setelah mendapatkan balasan dari Dinas PPKB PPPA dengan dikeluarkannya surat balasan dari permohonan izin magang yang telah diserahkan. Pelaksanaan KKM dilaksanakan pada tanggal 10 Juli sampai dengan 10 September 2023

3. Tahap Penulisan Laporan KKM

Setelah melaksanakan magang selama 45 hari mahasiswa diwajibkan membuat laporan kuliah kerja magang. Laporan Kuliah Kerja Magang Berisi mengenai kegiatan magang yang sudah dilakukan. Laporan KKM juga berisi mengenai pengalaman dan pengamatan selama menjalani magang di Dinas PPKB PPPA Kab Jombang. Penulisan Laporan dimulai pada Bulan September, hal pertama yang dilakukan yaitu mengumpulkan data-data yang diperlukan untuk menuliskan Laporan dengan meminta atau mencari data yang telah dikerjakan kepada Pihak intansi tempat magang selama melaksanakan pekerjaan di tempat tersebut. Setelah mendapatkan data yang dibutuhkan selanjutnya data tersebut diolah untuk keperluan laporan ini dan akan diserahkan sebagai tugas akhir mata kuliah Kuliah Kerja Magang.

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1. Profil Perusahaan/Instansi

Pembangunan di bidang kependudukan, kualitas penduduk, kualitas keluarga dan kesetaraan gender, merupakan sektor yang sangat strategis dan perlu direncanakan secara komprehensif, karena laju pertumbuhan penduduk yang tinggi menimbulkan dua sisi yang berbeda. Satu sisi jika pertumbuhan penduduk memiliki kualitas yang baik dapat memicu pertumbuhan ekonomi dan peningkatan kesejahteraan masyarakat, tetapi sebaliknya jika pertumbuhan penduduk berkualitas rendah, disamping akan menyebabkan beban negara yang semakin besar, juga menyebabkan permasalahan lain seperti pengangguran, pernikahan perempuan usia dini, kekerasan dalam rumah tangga, perceraian, kriminalitas dan dampak negatif lainnya. Hal ini menggambarkan bahwa keberhasilan pengendalian pertumbuhan penduduk dan peningkatan kualitas penduduk akan berpengaruh secara signifikan terhadap pembangunan di sektor lainnya.

Profil Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang Tahun 2019 merupakan gambaran tujuan, sasaran dan program kegiatan yang ada di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Profil ini diharapkan dapat menjadi salah satu rujukan dalam pengambilan kebijakan pelayanan keluarga berencana, pemberdayaan perempuan dan perlindungan anak dalam hal menjamin ketersediaan alat kontrasepsi untuk keluarga pra sejahtera, menurunkan angka unmet need, meningkatkan kesertaan ber-KB Metode

Kontrasepsi Jangka Panjang (MKJP), Perencanaan Program Pembangunan Keluarga melalui Bina Keluarga Balita (BKB), Bina Keluarga Remaja (BKR), Bina Keluarga Lansia (BKL), Usaha Peningkatan Pendapatan Keluarga Sejahtera (UPPKS), Pusat informasi Konseling Remaja (PIK-R), pelatihan dan sosialisasi Keluarga Kepala Keluarga (PEKKA), Pelayanan korban tindak kekerasan melalui Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A) serta pelayanan lainnya.

Visi Misi DPPKB PPPA

Dalam peningkatan kualitas penduduk, melalui instansi pemerintahan guna mengoptimalkan kinerja dalam berbagai bidang. Salah satunya yaitu meningkatkan kesejahteraan penduduk dengan mengoptimalkan laju pertumbuhan penduduk di setiap wilayah. Guna menekan kualitas hidup yang rendah. Melalui Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.

Melalui visi dan misi Kabupaten Jombang mendukung pencapaian misi dari kabupaten jombang. Berikut visi Kabupaten Jombang “Bersama Mewujudkan Jombang Yang Berkarakter Dan Berdaya Saing” Dan misi kabupaten Jombang sebagai berikut:

1. Mewujudkan tata kelola pemerintahan yang bersih dan profesional.
2. Mewujudkan masyarakat jombang yang berkualitas, religius, dan berbudaya.
3. Meningkatkan daya saing perekonomian daerah berbasis kerakyatan potensi unggulan lokal dan industri.

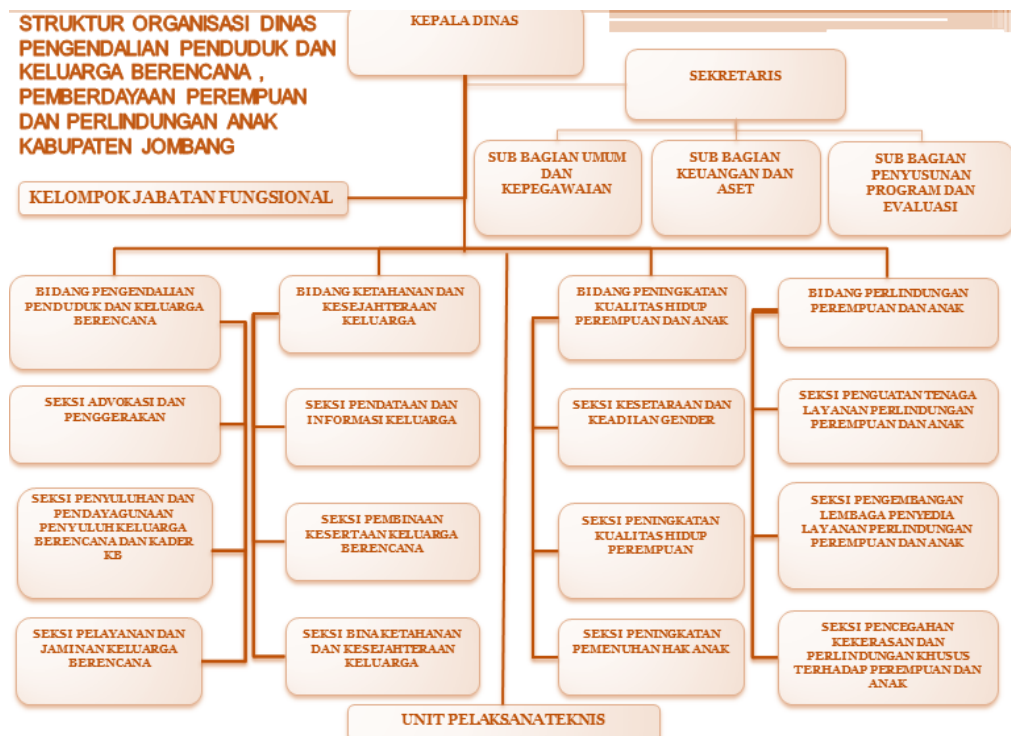
Sesuai dengan tugas pokok dan fungsi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang sebagaimana tertuang Peraturan Bupati Nomor 63 tahun 2018, maka Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang mendukung pencapaian misi ke-2 Kabupaten

Jombang, yaitu Mewujudkan Masyarakat Jombang yang Berkualitas, Religius, dan Berbudaya.

Beberapa hal yang menjadi langkah-langkah utama yang perlu dilakukan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak dalam mendukung pencapaian misi ke-2 Bupati dan Wakil Bupati Jombang, yaitu :

1. Program Pengendalian Penduduk
2. Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
3. Program Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak 4
4. Program perlindungan perempuan dan anak.

2.2. Struktur Organisasi Perusahaan/Instansi



Gambar 2.1 Struktur Organisasi Dinas PPKB PPPA

Sumber : Data milik Dinas PPKB PPPA

Peraturan Bupati Jombang Nomor 44 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas Pokok dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang, struktur

organisasi Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak meliputi :

- a. Kepala Dinas
- b. Sekretariat, membawahi:
 - 1) Sub Bagian Umum dan Kepegawaian;
 - 2) Sub Bagian Keuangan dan Aset;
 - 3) Sub Bagian Penyusunan Program dan Evaluasi.
- c. Bidang Pengendalian Penduduk, membawahi:
 - 1) Seksi Advokasi Dan Penggerakan;
 - 2) Seksi Penyuluhan Dan Pendayagunaan Penyuluh Keluarga Berencana dan Kader KB;
 - 3) Seksi Pengendalian Penduduk Dan Informasi Keluarga.
- d. Bidang Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, membawahi:
 - 1) Seksi Bina Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga;
 - 2) Seksi Pembinaan dan Kesertaan Keluarga Berencana;
 - 3) Seksi Pendataan dan Informasi Keluarga.
- e. Bidang Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan anak, membawahi:
 - 1) Seksi Kesetaraan dan Keadilan Gender;
 - 2) Seksi Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan;
 - 3) Seksi Peningkatan Pemenuhan Hak Anak
- f. Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, membawahi:
 - 1) Seksi Penguatan Tenaga Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - 2) Seksi Pengembangan Lembaga Penyedia Layanan Perlindungan Perempuan dan Anak;
 - 3) Seksi Pencegahan Kekerasan dan Perlindungan Khusus Terhadap Perempuan dan Anak.

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan/Instansi

Salah satu bentuk sinergitas antara Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) dengan Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan

Perlindungan Anak dapat digambarkan dengan dibentuknya program dan kegiatannya yaitu:

1. Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
 - a) Penyediaan Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
 - a) Pembangunan Gedung Kantor
 - b) Pemeliharaan rutin/berkalagedung kantor
 - c) Pemeliharaan rutin/berkala kendaraan dinas/operasional
 - d) Pemeliharaan rutin/berkala peralatan gedung
 - e) Pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor
 - f) Pengadaan pakaian khusus hari-hari tertentu
3. Program perencanaan Strategis dan Pelaporan Capaian Kinerja serta Keuangan SKPD
 - a) Penyusunan rencana strategis SKPD
 - b) Penyusunan laporan capaian kinerja SKPD
 - c) Penyusunan laporan keuangan SKPD
4. Program Peningkatan Kualitas Hidup Perempuan dan Anak
 - a) Penguatan kelembagaan pengarusutamaan gender
 - b) Peningkatan peran serta organisasi, kelompok dan lembaga perempuan di bidang ekonomi, politik dan hukum
 - c) Koordinasi dan Fasilitasi Peningkatan kualitas hidup perempuan
 - d) Koordinasi/ Fasilitasi peningkatan pemenuhan hak anak
 - e) Peningkatan kualitas tenaga layanan anak
5. Program Perlindungan Perempuan dan Anak
 - a) Peningkatan kapasitas tenaga layanan perlindungan perempuan dan anak
 - b) Fasilitasi pengembangan Pusat Pelayanan Terpadu Perlindungan Perempuan dan Anak (P2TP2A)
 - c) Fasilitasi Pencegahan perlindungan perempuan dan anak terhadap tindak kekerasan
6. Program Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
 - a) KIE tentang Kesehatan Reproduksi Remaja (KRR) dan PUP

- b) Peningkatan Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga
 - c) Pendataan dan Up dating Data program KKBPK
 - d) Pengadaan BKB KIT
7. Program Pengendalian Penduduk
- a) Fasilitasi pelayanan KB Medis Operasi dan Kontrasepsi lainnya
 - b) Peningkatan peran serta masyarakat dalam pengendalian penduduk
 - c) Advokasi dan KIE Pengendalian Penduduk
8. Program Kependudukan, Keluarga Berencana dan Pembangunan Keluarga (KKBPK)
- a) Dukungan Media KIE dan Managemen BOKB
 - b) Operasional Integrasi Program KKBPK dan Program Pembangunan Lainnya di Kampung KB
 - c) Balai Penyuluhan KB
 - d) Distribusi Alkon
 - e) Operasional Pembinaan Program KB Bagi Masyarakat oleh Kader (PPKBD dan Sub PPKBD)

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1. Pelaksanaan Kerja Magang

Berdasarkan kalender akademik STIE PGRI Dewantara Jombang dan pelaksanaan kuliah kerja magang yang telah ditetapkan, maka mahasiswa melakukan praktek magang terhitung mulai tanggal 10 Juli 2023 sampai tanggal 10 September 2023. Tanggal tersebut berdasarkan usulan mahasiswa dan atas izin Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak. Setelah ditentukan oleh pihak Dinas, mahasiswa ditempatkan di bagian umum. Untuk sistem kerja atau tugas-tugas, setiap karyawan telah ditentukan tanggung jawab masing-masing sesuai struktur organisasi SOP yang ada.

Adapun jadwal kerja karyawan di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak yakni lima hari dalam seminggu, yakni pada hari Senin - Kamis untuk jam operasional di mulai pukul 07.30 WIB - 15.30 WIB, sedangkan khusus pada hari jum'at untuk jam operasional di mulai pukul 07.30 WIB - 14.30 WIB. Berikut beberapa peraturan yang diterapkan:

1. Pada pukul 07.30 WIB setiap karyawan harus melakukan absensi dengan Finger Print.
2. Seluruh karyawan wajib mengikuti apel pagi.
3. Memakai seragam sesuai jadwal yang telah ditentukan.
4. Menjalankan tugas sesuai Jobdesk masing-masing.
5. Pada pukul 12.00 - 13.00 WIB waktu istirahat, sholat dan makan.
6. Waktu pulang sesuai jam yang telah ditentukan.

Dalam praktek kuliah kerja magang ini, mahasiswa menempati Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga, Perlindungan Perempuan dan Anak, dapat diketahui bahwa tugas

mahasiswa adalah membantu Staf Bidang K3 dalam mengerjakan tugas sesuai lingkup di Bidang Keluarga Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga diantaranya:

1. Menyiapkan Kerangka Acuan Kerja Tahun 2024
2. Membuat Rencana Pencapaian Kinerja Tahun 2024
3. Membuat SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) Kegiatan yang di adakan oleh Bidang K3 (Duta Genre, Orientasi Pendidik Sebaya)
4. Membuat SPJ (Surat Pertanggung Jawaban) Kegiatan yang di adakan oleh Bidang K3 yang di laksanakan di Kecamatan (Operasional Konseling PPKS, Sekolah Keluarga, Sekolah Lansia Tangguh, Sekolah Orang Tua Hebat)
5. Sosialisasi Satuan Pendidikan Ramah Anak
6. Membantu input data anggaran ke dalam E-serapan
7. Membantu melayani tamu pada kegiatan – kegiatan yang diadakan di Ruang Pertemuan Bhakti Kencana Dinas PPKB PPPA

Adapun fokus Jobdesk pada Bidang Perlindungan Perempuan dan Anak, yakni sebagai berikut:

- a) Perumusan kebijakan teknis daerah di bidang pendataan dan informasi keluarga, pembinaan kesertaan keluarga berencana serta bina ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- b) Pelaksanaan norma, prosedur, standar dan kriteria di bidang pendataan dan informasi keluarga, pembinaan kesertaan keluarga berencana serta bina ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- c) Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pendataan dan informasi keluarga;
- d) Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang pembinaan kesertaan keluarga berencana;
- e) Pelaksanaan kebijakan teknis daerah di bidang bina ketahanan dan kesejahteraan keluarga;

- f) Pemantauan dan evaluasi di bidang pendataan dan informasi keluarga, pembinaan kesertaan keluarga berencana serta bina ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- g) Pemberian bimbingan teknis dan fasilitasi di bidang pendataan dan informasi keluarga, pembinaan kesertaan keluarga berencana serta bina ketahanan dan kesejahteraan keluarga;
- h) Pelaksanaan koordinasi dalam pelaksanaan tugasnya; dan
- i) Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak.

3.2. Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam pelaksanaan magang di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang khususnya pada Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan Keluarga Penulis mengamati ada beberapa kendala yang ada di Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang adalah:

1. Tingginya beban kerja yang melebihi kemampuan dimana waktu yang tersedia dan sistem pendukung terbatas.
2. Kurangnya wewenang untuk mengambil keputusan sedangkan tanggung jawab yang harus dipikul sangat besar.
3. Terjadinya konflik moral yang mengenyampingkan prinsip pribadi positif karena tuntutan pekerjaan.
4. Kinerja organisasi masih kurang baik yang ditandai dengan penyelesaian pekerjaan dibutuhkan waktu yang panjang.

3.3. Landasan Teori

3.3.1 Good Governance

Definisi tata kelola pemerintahan atau lebih dikenal dengan dengan good governance, secara pengertiannya adalah segala sesuatu yang terkait dengan tindakan atau tingkah laku yang bersifat mengarahkan,

mengendalikan atau mempengaruhi urusan public untuk mewujudkan nilai-nilai tersebut dalam kehidupan sehari-hari (Dr.sedarmayanti, PT.Mandar maju ,2003).

Lembaga Administrasi Negara (2000:6) memberikan pengertian *good governance* adalah penyelenggaraan pemerintahan negara yang solid dan bertanggung jawab serta efisien dan efektif, dengan menjaga kesinergisan interaksi yang konstruktif diantara domain-domain negara, sektor swasta dan masyarakat. Tujuan pokok *good governance* adalah terciptanya kondisi pemerintahan yang dapat menjamin kepentingan pelayanan publik secara seimbang dengan melibatkan kerjasama antar sesama pihak atau *stakeholders* (negara, masyarakat madani dan sektor swasta) (Hardiyansyah, 2011:105).

Lembaga Administrasi Negara (LAN) merumuskan sembilan aspek fundamental (prinsi-prinsip) dalam *good governance* yang harus diperhatikan yaitu:

1. Partisipasi (*participation*)

Semua warga masyarakat mempunyai suara dalam pengambilan keputusan, baik langsung maupun melalui lembaga perwakilan sah yang mewakili kepentingan mereka. Partisipasi menyeluruh tersebut dibangun berdasarkan prinsip demokrasi yaitu kebebasan berkumpul dan mengungkapkan pendapat secara konstruktif.

2. Penegakan Hukum (*rule of law*)

Partisipasi masyarakat dalam proses politik dan perumusan-perumusan kebijakan publik memerlukan sistem dan aturanaturan hukum. Tanpa ditopang oleh sebuah aturan hukum dan penegakannya secara konsekuen, partisipasi publik dapat berubah menjadi tindakan publik yang anarkis. Santoso menegaskan bahwa proses mewujudkan cita-cita *good governance*, harus diimbangi dengan komitmen untuk menegakkan *rule of law* dengan karakter-karakter sebagai berikut:

- a. Supremasi hokum
- b. Kepastian hokum

- c. Hukum yang responsitif
- d. Penegakan hukum yang konsisten dan non diskriminatif
- e. Independensi peradilan

3. Transparansi (transparency)

Transparansi (keterbukaan umum) adalah unsur lain yang menopang terwujudnya good governance. Akibat tidak adanya prinsip transparansi ini, menurut banyak ahli Indonesia telah terjerebab dalam kubangan korupsi yang berkepanjangan dan parah. Untuk itu, pemerintah harus menerapkan transparansi dalam proses kebijakan publik. Menurut Gaffar, terdapat 8 (delapan) aspek mekanisme pengelolaan negara yang harus dilakukan secara transparan, yaitu:

- a. Penetapan posisi, jabatan dan kedudukan
- b. Kekayaan pejabat public
- c. Pemberian penghargaan
- d. Penetapan kebijakan terkait dengan pencerahan kehidupan
- e. Kesehatan
- f. Moralitas para pejabat dan aparatur pelayanan public
- g. Keamanan dan ketertiban
- h. Kebijakan strategis untuk pencerahan kehidupan

4. Responsif (responsive)

Affan menegaskan bahwa pemerintah harus memahami kebutuhan masyarakat-masyarakatnya, jangan menunggu mereka menyampaikan keinginannya, tetapi mereka secara proaktif mempelajari dan menganalisa kebutuhan-kebutuhan masyarakat, untuk kemudian melahirkan berbagai kebijakan strategis guna memenuhi kepentingan umum.

5. Konsesus (consensus)

Prinsip ini menyatakan bahwa keputusan apapun harus dilakukan melalui proses musyawarah melalui konsesus. Model pengambilan keputusan tersebut, selain dapat memuaskan sebagian besar pihak, juga akan menjadi keputusan yang

mengikat dan milik bersama, sehingga akan memiliki kekuatan memaksa bagi semua komponen yang terlibat untuk melaksanakan keputusan tersebut.

6. Kesetaraan (equity)

Clean and good governance juga harus didukung dengan asa kesetaraan, yakni kesamaan dalam perlakuan dan pelayanan. Asas ini harus diperhatikan secara sungguh-sungguh oleh semua penyelenggara pemerintahan di Indonesia karena kenyataan sosiologis bangsa kita sebagai bangsa yang majemuk, baik etnis, agama, dan budaya.

7. Efektivitas dan efisiensi

Konsep efektivitas dalam sektor kegiatan-kegiatan publik memiliki makna ganda, yakni efektivitas dalam pelaksanaan proses-proses pekerjaan, baik oleh pejabat publik maupun partisipasi masyarakat, dan kedua, efektivitas dalam konteks hasil, yakni mampu membrikan kesejahteraan pada sebesar-besarnya kelompok dan lapisan sosial.

8. Akuntabilitas (accountability)

Asas akuntabilitas adalah pertanggung jawaban pejabat publik terhadap masyarakat yang memberinya kewenangan untuk mengurus kepentingan mereka. Secara teoritik, akuntabilitas menyangkut dua dimensi yakni akuntabilitas vertikal yang memiliki pengertian bahwa setiap pejabat harus mempertanggung jawabkan berbagai kebijakan dan pelaksanaan tugas-tugasnya terhadap atasan yang lebih tinggi, dan yang kedua akuntabilitas horisontal yaitu pertanggungjawaban pemegang jabatan publik pada lembaga yang setara.

9. Visi Strategis

Visi strategis adalah pandangan-pandangan strategis untuk menghadapi masa yang akan datang. Tidak sekedar memiliki agenda strategis untuk masa yang akan datang, seseorang yang memiliki jabatan publik atau lembaga profesional lainnya, harus

memiliki kemampuan menganalisa persoalan dan tantangan yang akan dihadapi oleh lembaga yang dipimpinnya.

3.3.2 Pengaruh Prinsip Good Governance terhadap Kinerja Dinas

Prinsip Good Governance merupakan salah satu faktor yang sangat menentukan dalam meningkatkan kinerja dinas. Dengan penerapan prinsip Good Corporate Governance oleh manajemen/pimpinan terhadap pegawainya maka akan berdampak pada pencapaian rencana/target dinas. Jadi, prinsip-prinsip good governance berpengaruh terhadap kinerja organisasi.

3.3.3 Kinerja Pegawai

Kinerja pegawai adalah hasil kerja perseorangan dalam suatu organisasi (Pasolong, 2013). Selanjutnya menurut Pasolong (2013) mengemukakan ada beberapa pendapat tentang kinerja yaitu sebagai tingkat pencapaian hasil (Rue dan Bryan, 1981). Kinerja adalah hasil evaluasi terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai dibandingkan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya (Robbin, 1989). Kinerja seseorang ditentukan oleh kemampuan dan motivasinya untuk melaksanakan pekerjaan (Gibson, 1990). Kinerja adalah prestasi kerja, yang ditentukan oleh faktor lingkungan dan perilaku manajemen (Timpe, 1998).

3.3.4 Pengaruh Kinerja Pegawai terhadap Kinerja Dinas

Kinerja adalah hasil evaluasi terhadap pekerjaan yang dilakukan oleh pegawai dibandingkan kriteria yang telah ditetapkan sebelumnya (Robbin, 1989). Kinerja seseorang ditentukan oleh kemampuan dan motivasinya untuk melaksanakan pekerjaan (Gibson, 1990). Sementara, kinerja organisasi adalah totalitas hasil kerja yang dicapai suatu organisasi (Pasolong, 2013). Jadi, kinerja suatu Dinas akan ditentukan oleh kinerja para pegawainya secara keseluruhan. Bila setiap anggota organisasi memberikan kontribusi yang baik, maka hal ini akan berdampak pada tingginya kinerja organisasi.

3.4.Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

Pemecahan masalah yang dapat diusulkan oleh penulis tidak menjadi patokan atau standar yang wajib dilaksanakan. Namun, dapat digunakan sebagai bahan pertimbangan untuk perbaikan Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang kedepannya untuk menjadi lebih baik lagi diantaranya yaitu sebagai berikut:

1. Untuk mengatasi tingginya beban kerja yang melebihi kemampuan dimana waktu yang tersedia dan sistem pendukung terbatas pada Kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang, sebaiknya pihak pimpinan atau bagian kepegawaian diharapkan dapat memberikan pujian yang dapat membuat pegawai Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang merasa dihargai jerih payahnya.
2. Untuk mengatasi masalah kurangnya wewenang dalam mengambil keputusan sedangkan tanggung jawab yang harus dipikul sangat besar. Maka, diharapkan Kepala Bidang Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang memberikan wewenang atau perintah yang sesuai dengan tugasnya, serta dapat pula memberikan bonus atau reward bagi pegawai yang mampu menyelesaikan tugasnya dengan baik dan tepat waktu.
3. Untuk mengatasi terjadinya konflik moral yang mengenyampingkan prinsip pribadi positif karena tuntutan pekerjaan, pihak pimpinan/ bagian kepegawaian dapat membuat Wall of Fame agar setiap tim atau individu berkompetisi secara sehat untuk menjadi yang terbaik dan publikasikan hasilnya sehingga pegawai yang lain terinspirasi dan termotivasi untuk melakukan hal yang sama
4. Untuk mengatasi kinerja organisasi yang masih kurang baik. Maka, sebaiknya pihak Kantor Dinas Peternakan Kabupaten Jombang menyelenggarakan program pelatihan khusus untuk pengembangan

professional pegawai Dinas Pengendalian penduduk dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang.

BAB IV

PENUTUP

4.1. Kesimpulan

Berdasarkan kegiatan magang yang dilakukan penulis di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang, penulis telah menjalankan Kuliah Kerja Magang dengan baik, selain itu dalam masa Kuliah Kerja magang penulis mendapat mengenal lingkungan dan kondisi kerja yang nantinya akan dihadapi mahasiswa setelah lulus kuliah serta pengetahuan wawasan tentang tata kelola kinerja.

Berdasarkan uraian dalam Laporan Magang, maka dapat disimpulkan bahwa Tata Kelola Kinerja pada Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang belum cukup maksimal. Hal ini dapat dilihat dari masih banyaknya permasalahan yang timbul, akan tetapi sudah diusahakan kedepannya akan lebih baik dari tahun-tahun sebelumnya.

4.2. Saran

Saran Bagi Kantor Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang. Penulis berharap agar karyawan Kantor Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang tetap mempertahankan dan meningkatkan kedisiplinan dan juga kinerja karyawan yang telah ada agar sesuai yang diharapkan oleh instansi.

Saran Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang Seharusnya pihak kampus mensurvei lokasi tempat KKM dan melihat keadaan mahasiswanya disana sebagaimana mestinya, meskipun disitu belum pernah ada perjanjian khusus antara STIE PGRI Dewantara dengan Perusahaan/Instansi yang ditempati mahasiswa untuk magang tersebut.

4.3. Refleksi Diri

1) Relevansi

Tempat Kuliah Kerja Magang saya mampu memberikan penerapan tentang dunia kerja secara langsung dan bermanfaat untuk menambah ilmu, pengetahuan dan juga mampu mengembangkan *softskill*. Mahasiswa juga mengetahui bagaimana komitmen setiap karyawan dapat mempengaruhi produktivitas dalam suatu instansi. Komitmen organisasi sangatlah penting dibangun dan ditingkatkan pada setiap karyawan guna mendukung pengembangan tujuan suatu instansi.

2) Pengalaman

Pengalaman yang didapat selama Kuliah Kerja Magang di Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang belajar mengembangkan tingkat kepercayaan diri yang lebih baik dari sebelumnya dalam menyampaikan pendapat didepan orang banyak.

3) Manfaat yang diperoleh

Banyak sekali manfaat yang di peroleh dalam Kegiatan Kuliah Kerja Magang ini, salah satunya adalah penulis dapat mengimplementasikan dan mempraktekkan secara langsung ilmu yang sudah dipelajari selama masa kuliah.

4) Kunci Sukses

Menurut pengalaman masa magang di Dinas PPKB PPPA Kabupaten Jombang, kunci sukses seseorang adalah manajemen tim yang baik. Karena manajemen tim dengan membuat suasana kerja nyaman dan kondusif, merangkul anggota yang memiliki perbedaan pendapat, hingga menerima dan mendelegasikan tugas-tugas secara tepat akan membuat pekerjaan menjadi lebih ringan.

5) Tindak Lanjut

Setelah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini penulis masih perlu mengembangkan diri lagi supaya nantinya dapat bersaing di dunia kerja secara maksimal.

DAFTAR PUSTAKA

- Wibawa, Kadek C.S. (2019). *Urgensi Keterbukaan Informasi dalam Pelayanan Publik sebagai Upaya Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik: Vol 2, No. 2*
- Kamaluddin, Santrio. *Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik (Good Governance) Pada Kantor Distrik Okhika Bapubaten Pegunungan Bintang: 222-228.*
- Hasibuan, J. S., & Silvy, B. (2019, December). *Pengaruh Disiplin Kerja dan Motivasi Terhadap Kinerja Karyawan. In Prosiding Seminar Nasional USM (Vol. 2, No. 1, pp. 134-147).*
- Arianto, N., & Kurniawan, H. (2020). *Pengaruh Motivasi dan Lingkungan Kerja Terhadap Kinerja Karyawan. JENIUS (Jurnal Ilmiah Manajemen Sumber Daya Manusia), 3(3), 312-321.*
- Andayani, T. A., Gunanto, E., & Wikaningtyas, S. U. (2018). *PENGARUH PENERAPAN PRINSIP PRINSIP GOOD GOVERNANCE TERHADAP EFEKTIVITAS KERJA PEGAWAI DINAS PERTANIAN PANGAN KELAUTAN DAN PERIKANAN KABUPATEN PURWOREJO* (Doctoral dissertation, STIE Widya Wiwaha).
- Negari, A. A., & Asyik, N. F. (2018). *Pengaruh Penerapan Prinsip-Prinsip Good Corporate Governance pada Kinerja Pegawai. Jurnal Ilmu dan Riset Akuntansi (JIRA), 7(8).*
- Buku Ajar Sistem Administrasi Negara Republik Indonesia*
- Peraturan Bupati Jombang No. 63 Tahun 2018

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaksanakan Kegiatan Magang



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG
DINAS PENGENDALIAN PENDUDUK DAN KELUARGA
BERENCANA, PEMBERDAYAAN PEREMPUAN DAN
PERLINDUNGAN ANAK

Jl. Presiden K.H. Abdurrahman Wahid No. 161 Jombang 61419
Telp. (0321) 861881, Fax. -, e-mail: dppkb.pppa@jombangkab.go.id

SURAT KETERANGAN

NOMOR: 420/1017/415.38/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- a. Nama : dr. PUDJI UMBARAN, M.KP
b. Jabatan : Kepala Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang

Dengan ini menerangkan bahwa:

- a. Nama : Tiara Fajar Lestari
b. NIM : 2062145
c. Program Studi : S1 Akuntansi
d. Instansi/ Lembaga : STIE PGRI Dewantara Jombang

Yang bersangkutan telah melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di kantor Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Kabupaten Jombang dari tanggal 10 Juli 2023 s.d 10 September 2023 dengan baik dan penuh dengan tanggung jawab.

Demikian surat keterangan selesai Kuliah Kerja Magang ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jombang, 15 September 2023

Kepala Dinas Pengendalian Penduduk dan
Keluarga Berencana Pemberdayaan
Perempuan, dan Perlindungan Anak

Ditandatangani secara elektronik



dr. PUDJI UMBARAN, M.KP.
NIP. 196804102002121006











Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik yang diterbitkan oleh Balai Sertifikasi Elektronik (BSrE), BSSN

Lampiran 2 Formulir Kegiatan Harian Magang (Logbook)


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Tiara Fajar Lestari
 NIM : 2062145
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana,
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak
 Kabupaten Jombang.
 Bagian/Bidang : Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan
 Keluarga (K3)

Minggu ke-	Tanggal	Jenis kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	10 Juli 2023	- Mengikuti Apel Pagi bersama ASN dan Staff - Pembagian penempatan pekerjaan pada masing-masing bidang serta diberikan pengarahan terkait Bidang KS (Keluarga Sejahtera)	
	11 Juli 2023	- Membantu mengelola akun instagram Dinas PPKB PPPA, mendesain feeds instagram	
	12 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Surat Pertanggung Jawaban) Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh Kecamatan Mojowarno	
	13 Juli 2023	- Membantu meyebarkan surat undangan ke sekolah-sekolah di Jombang	
	14 Juli 2023	- Kegiatan satuan pendidikan ramah anak bersama jejaring Kejaksaan Negeri Jombang, Polres Jombang, LPA Jatim dan Faskes SRA	
II	17 Juli 2023	- Pendampingan penerapan aplikasi E-serapan	
	18 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh Kecamatan Kudu	
	19 Juli 2023	- Libur Tahun Baru Hijriah 1445	

	20 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Mojoagung	
	21 Juli 2023	- Pembinaan Pelayanan KB dan KESPRO di Fasyankes	
III	24 Juli 2023	- Kegiatan Orientasi Pendidik Sebaya di Dinas PPKB PPPA	
	25 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Orientasi Pendidik Sebaya	
	26 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Ngoro	
	27 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Keluarga Kecamatan Kudu	
	28 Juli 2023	- Penetapan 10 finalis Duta Genre bersama Bunda Genre Ibu Wiwani Isnawati Sumrambah dan Bapak Kepala Dinas PPKB PPPA	
	IV	31 Juli 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh Kecamatan Mojowarno
01 Agustus 2023		- Membantu menyusun SPPD (Surat Perintah Perjalanan Dinas)	
02 Agustus 2023		- Membantu kegiatan yang ada di Ruang Bakti Kencana Dinas PPKB PPPA	
03 Agustus 2023		- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Selantang	
04 Agustus 2023		- Membantu dalam pembayaran pajak ke Bank BPD Jatim	
V	07 Agustus 2023	- Mengikuti Acara Devile di Pemkab Jombang	
	08 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Lansia Tangguh Kecamatan Kudu	
	09 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Bandarkedungmulyo	
	10 Agustus 2023	- Mengikuti Acara Perayaan HUT RI ke 78 di Dinas PPKB PPPA	
	11 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Keluarga Kecamatan Mojowarno	

VI	14 Agustus 2023	- Membantu melanjutkan menyusun SPJ Kegiatan Sekolah Keluarga Kecamatan Mojowarno	
	15 Agustus 2023	- Membantu acara pemilihan Duta Genre 2023 di Hall Bung Tomo Pemkab Jombang	
	16 Agustus 2023	- Ikut serta membagikan bendera kepada masyarakat	
	17 Agustus 2023	- Libur Hari Proklamasi Kemerdekaan RI ke 78	
	18 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Duta Genre	
VII	21 Agustus 2023	- Membantu melanjutkan menyusun SPJ Kegiatan Duta Genre	
	22 Agustus 2023	- Membantu membuat kwitansi untuk melengkapi SPPD	
	23 Agustus 2023	- Membantu dalam pembayaran pajak ke Bank BPD Jatim	
	24 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPPD	
	25 Agustus 2023	- Membantu melanjutkan menyusun SPJ Kegiatan Duta Genre	
VIII	28 Agustus 2023	- Membantu membuat PPT Rencana Pencapaian Kinerja Tahun 2024	
	29 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Bandarkedungmulyo	
	30 Agustus 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan SOTH (Sekolah Orang Tua Hebat) Kecamatan Peterongan	
	31 Agustus 2023	- Membantu mencocokkan anggaran pada excel	
	01 September 2023	- Membantu input data ke dalam E-Serapan	
IX	04 September 2023	- Membantu membuat formulir konfirmasi kehadiran kegiatan	
	05 September 2023	- Membantu mencocokkan anggaran pada E-serapan	
	06 September 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Ngoro	

07 September 2023	- Membantu menyusun SPJ Kegiatan Operasional Konseling PPKS Kecamatan Wonosalam	
08 September 2023	- Membantu input data ke dalam E-Serapan - Penyerahan kenang-kenangan kepada Dinas PPKB PPPA	

Jombang, 11 September 2023

Pendamping Lapangan,



Any Rianingsih, SE., M.Si
NIP. 197004221994022001

Lampiran 3 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Tiara Fajar Lestari
 NIM : 2062145
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Dinas Pengendalian Penduduk Keluarga Berencana,
 Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten
 Jombang
 Alamat Tempat Magang : Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No 161, Candi Mulyo, Kec.
 Jombang, Kabupaten Jombang, Jawa Timur 61413
 Bagian/Bidang : Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan
 Keluarga (K3)

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	98
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	90
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	95
4.	Kreativitas dan ketrampilan	96
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	95
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	90
7.	Kemampuan berkomunikasi	90
8.	Produktivitas kerja*	90
Jumlah		799
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		93

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

*Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:

Sudah maksimal & catatan

Jombang, 11 September 2023

Pejabat Penilai

Kepala Bidang K3



Any Rinaningsih, SE, M.Si
 NIP. 197004221994022001

Lampiran 4 Penilaian Kuliah Kerja Magang oleh Dosen Pembimbing Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (BAIK SEKALI)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)

Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stiedewantara.ac.id website : www.stiedewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Tiara Fajar Lestari
NIM : 2062145
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : di Dinas Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana,
Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak Kabupaten
Jombang.
Bagian/Bidang : Bidang Keluarga Berencana, Ketahanan dan Kesejahteraan
Keluarga (K3).

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	93
2.	Motivasi	92
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	91
4.	Tata Bahasa dan kerapian laporan	92
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	93
6.	Sistematika laporan	92
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	91
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	91
Jumlah		735
Nilai Rata-Rata (Jumlah : 8)		91,8

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

Jombang, 18 September 2023
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Suluh Agus Hendrawan, SE., MA)

Lampiran 5 Curriculum Vitae (CV)



Tiara Fajar Lestari
Mahasiswa S1 Program
Studi Akuntansi

0857-4567-8672
tiarafajar04@gmail.com
Desa/Dusun Kayen RT 09 RW 02
Bandarkedungmulyo Jombang

Pengalaman Organisasi
Himpunan Mahasiswa Akuntansi
2020-2021 (Anggota Aktif)
2021-2022 (Co. Divisi Human Relation)
Pramuka
2020-2021 (Anggota Aktif Racana Putri)
Badan Eksekutif Mahasiswa
2022-Sekarang (Staf Menteri Keuangan)

Data Pribadi
Nama : Tiara Fajar Lestari
TTL : Jombang, 21 April 2003
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Status : Belum Menikah

Pendidikan
2008-2014
SDN KAYEN 2
2014-2017
SMPN Bandarkedungmulyo
2017-2020
SMAN Bandarkedungmulyo
2020-Sekarang
STIE PGRI Dewantara Jombang
Mahasiswa S1 Program Studi Akuntansi

Pelatihan
- Praktik Akuntansi Dagang
- Praktikum Komputerisasi Pengaplikasian
Zahir Accounting

Kemampuan
- Microsoft Word
- Microsoft Excel
- Microsoft Powerpoint

Lampiran 6 Dokumentasi





