

**LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PATROLI KOTA PERINTIS PRESISI  
POLRES NGANJUK**



Oleh  
Reshar Nirragintara (1961237)

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN  
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE) PGRI DEWANTARA  
JOMBANG  
2023**

**KULIAH KERJA MAGANG (KKM)  
PATROLI KOTA PERINTIS PRESISI  
POLRES NGANJUK**



Oleh

Reshar Niryagintara (1961237)

Jombang, 10 September 2023

Menyetujui,

Pendamping Lapangan

Dosen Pembimbing Lapangan



(Novita Mardiani, SE., MM)

Mengetahui,

Ketua Prodi Manajemen



(Dr. Bambang Pancaningrum, S.T, M.SM)

## DAFTAR ISI

<b>JUDUL .....</b>	<b>i</b>
<b>DAFTAR ISI .....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>iv</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN .....</b>	<b>vi</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>vii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang .....	3
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM) .....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM).....	4
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang .....	4
<b>BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH MAGANG KERJA.....</b>	<b>6</b>
2.1 Sejarah Perusahaan .....	6
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Kegiatan Umum perusahaan .....	7
<b>BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG .....</b>	<b>9</b>
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang .....	9
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang .....	10
3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi .....	10
<b>BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN.....</b>	<b>12</b>
4.1 Kesimpulan .....	12
4.2 Saran .....	12
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>14</b>
<b>LAMPIRAN .....</b>	<b>15</b>

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Struktur Organisasi .....	7
------------------------------------	---

## DAFTAR TABEL

Tabel. 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang.....	5
Tabel. 2 Jadwal Magang.....	10

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Magang .....	15
Lampiran 2. Dokumentasi .....	16
Lampiran 3. Nilai .....	23

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji bagi Allah SWT, yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk menyelesaikan dan menyusun laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul “PATROLI KOTA PERINTIS PRESISI” yang telah dilaksanakan di POLRES NGANJUK pada tanggal 12 Juli hingga 25 Agustus 2023. Penulis laporan Kuliah Kerja Magang mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas segenap pihak yang secara langsung maupun tidak langsung membantu penulis dalam menyusun laporan Kuliah Kerja Magang. Dengan rasa hormat saya ucapkan terima kasih kepada:

1. Allah SWT Yang Maha Pengasih Lagi Maha Penyayang.
2. Bapak Dr. Abd. Rohim, SE., M.Si., CRA. Selaku Ketua STIE PGRI Dewantara Jobang.
3. Ibu Dr. Erminati Pancaningrum, ST., MSM. Selaku Ka. Prodi Manajemen STIE PGRI Dewantara Jombang.
4. Novita Mardiani, SE., MM selaku dosen pembimbing yang telah menyediakan waktu, tenaga, dan pikiran untuk mengarahkan penulis dalam penyusunan laporan ini.
5. Bapak AKP Mochammad Nur Huda, S.P selaku Kasat Samapta Polres Nganjuk yang telah memberikan kesempatan saya untuk melakukan Kuliah Kerja Magang.
6. Seluruh pihak staf dan anggota Samapta Polres Nganjuk yang telah

membantu dan memberi arahan dan dukungan selama pelaksanaan kegiatan Kuliah Kerja Magang.

7. Orang tua dan teman-teman yang ikut mendukung proses KKM sampai dengan selesai.

Penulis menyadari bahwa laporan ini jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu, segala kritik dan saran yang bersifat membangun menyempurnakan penulisan KKM ini akan selalu terbuka. Akhir kata, penulis berharap semoga dengan adanya laporan magang ini dapat bermanfaat bagi pembaca dan menjadi gambaran untuk kemajuan laporan selanjutnya.

Jombang, 30 Agustus 2023

**Penyusun**



# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Pada setiap Perusahaan/Instansi akan berusaha mencapai tujuan dalam sebuah organisasi, dalam usaha mencapai tujuan perusahaan sering kali di hadapkan dengan masalah baik internal maupun eksternal. Masalah – masalah tersebut dapat menjadi penghambat Perusahaan/Instansi dalam mencapai tujuan, hal tersebut memaksakan perusahaan untuk segera menanggapi suatu permasalahan dengan cepat dan tepat karna masalah tersebut akan berkaitan dengan kinerja karyawan. Kinerja karyawan yang baik membutuhkan Sumber Daya Manusia yang baik dan berkompeten. Kuliah Kerja Magang merupakan bentuk kegiatan praktek mahasiswa di perusahaan/instansi yang terkait dengan bidang ekonomi khususnya Manajemen dengan tujuan mendapatkan pengalaman dari kegiatan tersebut yang nantinya dapat digunakan untuk pengembangan profesi. Dalam dunia kerja akan dibutuhkan kemampuan antara pengetahuan teori yang telah di dapatkan dari bangku perkuliahan dan pelatihan praktik di lapangan, guna memberikan gambaran tentang dunia kerja yang sebenarnya. Kuliah Kerja Magang dilaksanakan di Polres Kabupaten Nganjuk yang merupakan suatu instansi yang bergerak dalam bidang pemeliharaan keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada

masyarakat dan melaksanakan tugas-tugas Polri lainnya dalam daerah hukum Polres, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Sesuai visi dan misi adalah memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada masyarakat dan melaksanakan tugas-tugas Polri lainnya dalam daerah hukum Polres yang lebih baik, dikelola oleh sumber daya manusia yang professional sehingga mampu memberikan pelayanan yang terbaik bagi masyarakat serta tumbuh dan berkembang sesuai dengan aturan – aturan yang berlaku.

Salah satu Satuan Kerja yang berperan penting adalah SATUAN SAMAPTA POLRES NGANJUK yang merupakan fungsi Kepolisian yang harus siap siaga untuk mencegah terjadinya gangguan Keamanan dan Ketertiban masyarakat (KAMTIBMAS). Dalam struktur organisasi POLRI, Samapta disebut dengan Satria Bhayangkara atau disingkat Sabhara. Sabhara ada pada seluruh kesatuan Mabes Polri hingga dengan Polsek.

Samapta menjalankan fungsi Kepolisian secara umum seperti Penjagaan, Patroli, Pengawasan, Pengaturan, Dan Pengamanan. Samapta Bhayangkara merupakan fungsi operasional Kepolisian yang diberi tugas dan wewenang bersifat preventif. Upaya Preventif yang dimaksud adalah segala kegiatan atau tindakan yang dilakukan untuk mencegah kemungkinan terjadinya ancaman maupun gangguan Kamtibmas.

Berdasarkan latar belakang diatas, penulis tertarik untuk membahas dan dan menuangkan dalam bentuk laporan Kuliah Kerja Magang (KKM) yang berjudul "PATROLI KOTA PERINTIS PRESISI SATSAMAPTA POLRES NGANJUK"

## **1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang**

Tujuan yang ingin dicapai dalam melakukan kuliah kerja magang (KKM) adalah:

1. Mengenalkan dan menyiapkan mahasiswa dalam menghadapi dunia kerja.
2. Melatih mahasiswa praktik kerja di lapangan dalam aspek manajemen yang tidak terdapat dalam proses perkuliahan.

## **1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang (KKM)**

### **1.1.1 Bagi Mahasiswa**

1. Mahasiswa mampu mengenal, mengetahui, dan menganalisis kondisi lingkungan kerja.
2. Mahasiswa memiliki pemahaman tentang aplikasi ilmu manajemen dan dalam dunia kerja.
3. Mahasiswa dapat memiliki keahlian profesional dengan tingkatan pengetahuan, *skill*, serta etos kerja yang baik.
4. Mahasiswa memiliki kemampuan bekerja sama dalam tim secara baik dan benar.

5. Mahasiswa mampu menganalisis kinerja serta kedisiplinan anggota Polri di Satuan Samapta Polres Nganjuk.

### **1.1.2 Bagi Perusahaan**

1. Terciptanya hubungan yang baik dan adanya pertukaran informasi antara Polres Nganjuk dengan Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi PGRI Dewantara Jombang.
2. Instansi dapat melihat tenaga kerja yang potensial dikalangan mahasiswa sehingga apabila suatu saat membutuhkan karyawan bisa merekrut mahasiswa tersebut.

### **1.4 Tempat Pelaksanaan Kuliah Kerja Magang (KKM)**

Pelaksanaan kuliah kerja magang dilaksanakan di:

Nama institusi : SAT SAMAPTA POLRES NGANJUK

Alamat perusahaan : Jl. Gatot Subroto No.116, Ringin anom, Ringinanom, Kec. Nganjuk, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur 64411

Telp : (0358)321660

Email : [PolresNganjuk@gmail.com](mailto:PolresNganjuk@gmail.com)

### **1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang**

Waktu program kuliah kerja magang yaitu pada tanggal 12 - 25 Agustus 2023 adapun kegiatan magang yang telah dilaksanakan Selama sebulan lebih. kegiatan magang ini dilakukan selama 7 hari kerja yaitu hari senin sampai dengan hari Minggu.

**Tabel. 1 Jadwal Kuliah Kerja Magang**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s/d Minggu	08.00 – 13.00, 22.00 – 03.00	13.00 – 22.00

## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG**

#### **2.1 Sejarah Perusahaan**

Kepolisian Resort Nganjuk atau Polres Nganjuk merupakan pelaksana tugas Kepolisian RI di wilayah Kabupaten Nganjuk. Polres Nganjuk yang berada di bawah jajaran Polda Jawa Timur memiliki tugas utama dalam hal memelihara keamanan dan ketertiban, menegakkan hukum, memberikan perlindungan, pengayoman dan pelayanan kepada masyarakat di wilayah hukum yang menjadi tanggung jawabnya. Polres Nganjuk yang beralamat Jl. Gatot Subroto No.116, Ringin anom, Ringinanom, Kec. Nganjuk, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur 64411.

Dalam perkembangan Polres Nganjuk tentunya tak terlepas dari pada sejarah panjang perjalanan berdirinya Negara Kesatuan Republik Indonesia, di Nganjuk sendiri juga ada tokoh pejuang Polri yang sekarang ditandai sebuah bangunan monumen Polri Ngadiboyo yang terletak di Desa Ngadiboyo Kecamatan Rejoso Kabupaten Nganjuk Jawa Timur dimana tempat berdirinya monumen tersebut adalah ladang pertempuran pejuang Polri melawan penjajah belanda pada tahun 1949 yang dikenal dengan sebutan tragedi Ngadiboyo, tempat tersebut setiap tahun diadakan upacara penghormatan terhadap jasa-jasa para pejuang Polri bertepatan dengan hari Ulang tahun Bhayangkara.

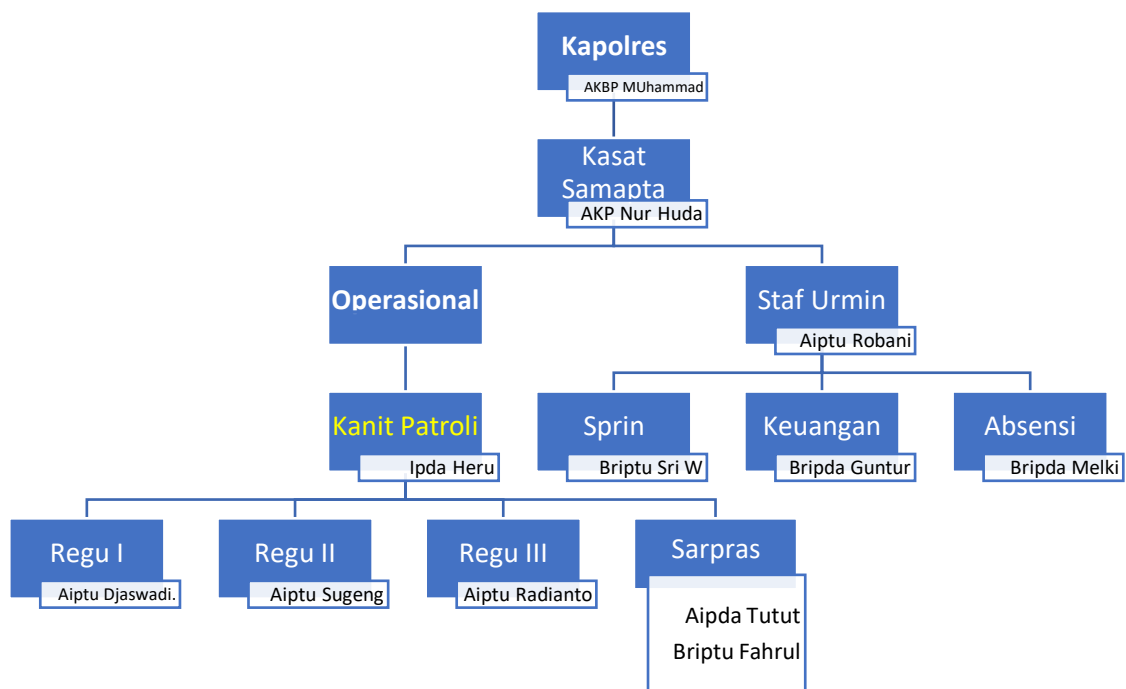
## Visi dan Misi Perusahaan

**Visi:** - Terwujudnya Polri yang professional,professional,unggul,dan dapat dipercaya masyarakat Nganjuk guna mendukung terciptanya Indonesia yang berdaulat,mandiri, dan berkepribadian yang berlandaskan gotong royong.

**Misi:** - Meningkatkan kesejahteraan personel Polres Nganjuk

-Mewujudkan professional,transparan,akuntabel,dan menjunjung tinggi HAM serta anti KKN dalam penegakan hukum.

## 2.2 Struktur Organisasi Perusahaan Kegiatan Umum perusahaan



**Gambar 1 Struktur Organisasi**

## Kegiatan utama

Samapta menjalankan fungsi Kepolisian secara umum seperti Penjagaan,Patroli,Pengawasan,Pengaturan,Dan juga Pengamanan.Samapta Bhayangkara merupakan fungsi operasional Kepolisian yang diberi tugas

dan wewenang bersifat preventif. Upaya Preventif yang dimaksud adalah segala kegiatan atau tindakan yang dilakukan untuk mencegah kemungkinan terjadinya ancaman maupun gangguan Kamtibmas.

Selain tugas umum, Bagian staf Urmin memiliki tugas lainnya , yaitu melakukan pelayanan menerima undangan untuk Pengawasan dan juga membuatkan surat perintah untuk personil sesuai dengan yang dibutuhkan.



## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG**

#### **3.1 Pelaksanaan Kerja Magang**

Berdasarkan Jadwal Pelaksanaan magang yang telah ditetapkan oleh kantor pihak STIE PGRI Dewantara Jombang, maka penulis melakukan praktek magang dimulai dari tanggal 12 Juli 2023 s.d 25 Agustus 2023. Setelah ditentukan penulis magang di SatSamapta Polres Nganjuk ditentukan sesuai struktur organisasi yang ada, masing-masing individu memiliki tugas dan tanggung jawab yang berbeda agar terciptanya sistem kerja yang efektif dan efisien.

Adapun jadwal kerja Anggota yang terdapat pada Satuan Samapta Polres Nganjuk dengan jadwal hari senin – Minggu dan jam operasional 08.00 wib sampai 01.00 wib., adapun beberapa peraturan sebagai. Saya di tempat magang di tugas kan di bagian Patroli . yang mana kegiatan keseharian lebih sering melakukan Patroli menggunakan roda 4 disekitaran Kabupaten Nganjuk guna untuk menghindari kejadian gangguan keamanan dan ketertiban masyarakat yang tidak diinginkan disuatu tempat tertentu. Disamping tugas tersebut terkadang saya juga mendapatkan tugas pengawasan bantuan pengambilan uang dari Bank Jatim Cabang Nganjuk.

**Tabel. 2 Jadwal Magang**

<b>Hari Kerja</b>	<b>Jam Kerja</b>	<b>Jam Istirahat</b>
Senin s/d Minggu	08.00 – 13.00 , 22.00 – 03.00	13.00 – 22.00

### **3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang**

Dari apa yang saya amati di SatSamapta Polres Nganjuk masalah sering terjadi adalah miskom antara Staff urmin dengan anggota Samapta untuk pembagian tugas yang tidak merata, selain itu sering terjadi kesalahan pengerjaan dalam melakukan laporan hasil kegiatan Patroli dikarenakan banyaknya kegiatan di wilayah Kabupaten Nganjuk. Pembagian disetiap regu atau pleton terdapat anggota yang bertugas sebagai pelapor hasil kegiatan setiap harinya dan hanya ada satu hingga dua orang saja yang melakukan laporan hasil kegiatan setiap harinya. Padahal untuk setiap regu terdapat 25 anggota Polri yang bertugas di setiap hari.

### **3.3 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi**

Menurut padangan saya sebaiknya ada pembenahan komunikasi antara Staff urmin dan Kepala Regu supaya Staf urmin tidak bingung untuk pembagian tugas setiap Anggota yang memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing. Selain itu seharusnya Untuk setiap regu yang akan melaporkan hasil kegiatan pada hari tersebut agar ditambah untuk pemberian tugas laporan untuk anggotanya. Jika biasanya untuk pelaporan hasil kegiatan ditugaskan untuk satu atau dua orang saja maka bisa

ditambah untuk orang 3 atau 4 yang melakukan tugas pelaporan hasil kegiatan pada hari itu. Mengingat banyaknya kegiatan pada wilayah hukum Polres Nganjuk dan juga banyaknya anggota setiap regunya.

## **BAB IV**

### **KESIMPULAN DAN SARAN**

#### **4.1 Kesimpulan**

Polres Nganjuk adalah struktur komando Kepolisian Republik Indonesia tingkat kabupaten yang terletak di berlokasi di Jalan Gatot Subroto No.116, Ringin anom, Ringinanom,Kec. Nganjuk, Kabupaten Nganjuk, Jawa Timur. Salah satu bagian dalam Polres yaitu Sat Samapta yang mempunyai tugas umum dalam memelihara Keamanan dan Ketertiban Masyarakat, serta penyelenggaraan administrasi bagi pelaksanaan tugas operasional. Meskipun terdapat beberapa kendala dalam pelaksanaannya, hal itu dapat diatasi secara cepat dengan melakukan koordinasi dengan jajaran yang ada.Selama melaksakan magang di Sat Samapta Polres Nganjuk selama satu bulan lebih, mendapat pengalaman dan implementasi terkait mata kuliah yang telah diambil dan mendapatkan pengalaman baru yang selama ini tidak ada didalam perkuliahan.

#### **4.2 Saran**

Setelah melakukan Kuliah Kerja Magang (KKM) terdapat saran dan masukan bagi pihak terkait:

Terkait dengan kendala yang ada di sistem Pembagian tugas dan tanggung jawab maka sebelum melaksanakan tugas tiap bulannya masing-masing Kepala Regu untuk berkoordinasi dengan Kasat Samapta selaku pimpinan di Kesatuan tersebut untuk membahas tentang pembagian tugas dan tanggung jawab yang merata sesuai

dengan kemampuan masing-masing setiap personilnya. Dengan demikian pekerjaan dapat dilakukan secara efektif dan efisien.

## DAFTAR PUSTAKA

<https://tribatanews.nganjuk.jatim.polri.go.id/profil/>

<https://nasional.sindonews.com/read/893109/13/mengenal-samapta-unit-polri-dengan-fungsi-pengendalian-masyarakat-1663913384>

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Surat Keterangan Melaksanakan dan Menyelesaikan Magang

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA  
DAERAH JAWA TIMUR  
RESOR NGANJUK



#### SURAT KETERANGAN

Nomor: SKET/ 24 /KEP/IX/2023/Polres

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BURHANUDIN, S.Sos.  
Pangkat / NRP : KOMPOL / 70060316  
Jabatan : KABAG SDM  
Kesatuan : POLRES NGANJUK.

Menerangkan dengan sebenarnya bahwa :

Nama : RESHAR NIRYAGINTARA  
Pangkat / NRP : BRIPDA / 01030956  
Jabatan : BINTARA SATSAMAPTA  
Kesatuan : POLRES NGANJUK POLDA JATIM.

Bahwa benar anggota tersebut saat ini Mahasiswa STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG, NIM 1961237 yang telah melaksanakan dan menyelesaikan KKM (Kuliah Kerja Magang) di satuan fungsi SATSAMAPTA POLRES NGANJUK mulai tanggal 12 Juli 2023 sampai dengan 25 Agustus 2023 dengan hasil **BAIK**.

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan digunakan seperlunya.

Nganjuk, 11 September 2023













Tembusan :

1. Kapolres Nganjuk.
2. Wakapolres Nganjuk.

## Lampiran 2. Formulir Kegiatan Mahasiswa

### FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA





Nama : RESHAR NIRYAGINTARA  
NIM : 1961237  
Program Studi : MANAJEMEN  
Tempat KKM : POLRES NGANJUK  
Bagian / Bidang : SATUAN SAMAPTA

Minggu ke-	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping Lapangan
1	12 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	13 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	14 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	15 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	16 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	17 Juli 2023	PENGAWALAN BANK JATIM	
	18 Juli 2023	PATROLI KOTA	
2	19 Juli 2023	PENJAGAAN MARKAS	
	20 Juli 2023	PATROLI KOTA	
	21 Juli 2023	OLAHRAGA BERSAMA	



	22 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	23 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	24 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	25 Juli 2023	PENGAWALAN BANK JATIM	<i>Jun</i>
3	26 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	27 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	28 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	29 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	30 Juli 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	31 Juli 2023	APEL PIMPINAN	<i>Jun</i>
	1 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
4	2 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	3 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	4 Agustus 2023	APEL PIMPINAN	<i>Jun</i>
	5 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>Jun</i>
	6 Agustus 2023	PENGAWALAN TAHANAN	<i>Jun</i>

	7 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	8 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
5	9 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	10 Agustus 2023	CUTI	<i>fu</i>
	11 Agustus 2023	OLAHRAGA BERSAMA	<i>fu</i>
	10 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	12 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	13 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	14 Agustus 2023	APEL PIMPINAN	<i>fu</i>
6	15 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	16 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	17 Agustus 2023	PENGAWALAN BANK JATIM	<i>fu</i>
	18 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	19 Agustus 2023	PATROLI KOTA	<i>fu</i>
	20 Agustus 2023	CUTI	<i>fu</i>
	21 Agustus 2023	APEL PIMPINAN	<i>fu</i>

7	22 Agustus 2023	PENGAWALAN TAHANAN	
	23 Agustus 2023	PATROLI KOTA	
	24 Agustus 2023	PATROLI KOTA	
	25 Agustus 2023	PATROLI KOTA	

Jombang, 10 September 2023

Pedamping Lapangan



**KRONGOS SETIAWAN**

**IPTU NRP 69080240**

### Lampiran 3. Dokumentasi

#### a. Melaksanakan Patroli



#### b. Membantu Pengamanan Bank Jatim

