

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM PENCATATAN HUTANG SUPLIER DAN
PENGECEKAN LAPORAN OMZET MANUAL
LARITTA BAKERY



Oleh
Gabrillella Wibisono, HOH
NIM 1962121

PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022

LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
SISTEM PENCATATAN HUTANG SUPLIER DAN
PENGECEKAN LAPORAN OMZET MANUAL
LARITTA BAKERY



Oleh
Gabrillella Wibisono, HOH
NIM 1962121

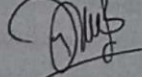
PROGRAM STUDI AKUNTANSI
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG
2022

KULIAH KERJA MAGANG (KKM)
LAPORAN KULIAH KERJA MAGANG
PENCATATAN HUTANG SUPLIER DAN PENGECEKAN LAPORAN OMSET
MANUAL
LARITTA BAKERY

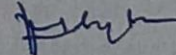


Oleh:
Gabriella Wibisono, HOH
NIM 1962121

Menyetujui,
Pendamping Lapangan


Nur Aini

Jombang 16 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan


Dra. Rachyu Purbowati, MSA
Nidn: 0720026201

Mengetahui
Ka. Prodi Akuntansi

Dra. Rachyu Purbowati, MSA
Nidn: 0720026201



KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa karena telah memberikan rahmat dan karunia-Nya sehingga saya dapat menyusun laporan Kuliah Kerja Magang yang dilaksanakan di Laritta Bakery.

Laporan ini disusun dengan maksud untuk melengkapi persyaratan mengikuti mata kuliah “Kuliah Kerja Magang (KKM)” yang dilaksanakan di semester 7. Laporan ini dibuat oleh mahasiswa dengan tujuan untuk melaporkan segala sesuatu yang telah diamati di dalam dunia kerja.

Dengan dibuatnya laporan ini, saya sebagai penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Ibu Dra. Rachyu Purbowati, MSA selaku dosen pembimbing yang telah memberikan saran, pengarahan, dan bimbingan kepada penulis dalam menyusun laporan ini.
2. Ibu Dra Rachyu Purbowati, MSA selaku Kepala Program Studi Akuntansi STIE Dewantara Jombang yang telah memberikan izin untuk menyusun laporan ini.
3. Bapak Albert selaku Pimpinan Laritta Bakery yang telah memberikan penulis kesempatan untuk melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery.
4. Ibu Nur Aini selaku staff Finance Laritta Bakery sekaligus sebagai pendamping lapangan yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan magang di bagian Finance dan telah memberikan bimbingan dan saran selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery.
5. Karyawan Laritta Bakery yang telah memberikan bimbingan, dukungan dan pengalaman selama proses Kuliah Kerja Magang (KKM).
6. Juga kepada semua pihak yang terkait lainnya yang telah memberikan motivasi dan dukungan kepada penulis yang dapat membantu menyelesaikan laporan KKM ini.

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	ii
HALAMAN PENGESAHAN	iii
KATA PENGANTAR	iv
DAFTAR ISI	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR LAMPIRAN	viii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang.....	2
1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang.....	2
1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang.....	3
1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG	5
2.1 Company Profil	5
2.2 Struktur Organisasi Perusahaan	6
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	7
BAB III PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG	8
3.1 Pelaksanaan Kerja Magang	8
3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang	9
3.3 Landasan Teori.....	10
3.4 Usulan Pemecahan Masalah.....	12
BAB IV KESIMPULAN	13
4.1 Kesimpulan.....	13
4.2 Saran.....	13
4.3 Refleksi Diri	13
DAFTAR PUSTAKA	15
LAMPIRAN	16

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Outlet Laritta Bakery Kutai.....	5
Gambar 2.2 Struktur Organisasi.....	6

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Kegiatan Magang9

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Keterangan Telah Melaaksanakan KKM	16
Lampiran 2 Daftar Hadir	17
Lampiran 3 Agenda Kegiatan Harian Magang/ <i>Log Book</i>	19
Lampiran 4 Penilaian Pendamping Lapangan	21
Lampiran 5 Penilaian Dosen Pempimbing	22
Lampiran 6 Foto Kegiatan Magang	23

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam memasuki dunia kerja, para mahasiswa diharuskan untuk memiliki kemampuan dasar tidak hanya berbekal pada kemampuan intelektual. Seperti yang sudah kita semua ketahui saat menempuh pendidikan di universitas, dosen hanya memberikan bekal berbasis ilmu teori tanpa adanya kemampuan dasar lainnya. Kemampuan dasar lainnya yang dimaksud disini seperti pengetahuan (knowledge), keterampilan (skill), dan sikap (attitude). Perkuliahan biasa tidak mungkin untuk mendapatkan kemampuan tersebut. Oleh karena itu, kuliah kerja magang ini sangat diperlukan bagi para mahasiswa.

Kuliah Kerja Magang adalah suatu bentuk pendidikan dengan cara memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa untuk berpartisipasi dalam tugas langsung di instansi BUMN, BUMD, Perusahaan Swasta dan Usaha Mikro Kecil Menengah (UMKM). Kuliah kerja magang memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengabdikan ilmu-ilmu yang telah diperoleh di kampus. Kuliah Kerja Magang akan menambah kemampuan untuk mengamati, mengkasi, serta menilai antara teori dengan kenyataan yang terjadi dilapangan yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas manajerial mahasiswa dalam mengamati permasalahan dan persoalan, baik dalam bentuk aplikasi teori maupun dalam kenyataan yang sebenarnya. Kuliah Kerja Magang (KKM) ini sangat penting bagi mahasiswa karena dapat mengetahui sejauh mana perkembangan komunikasi dan cara kerja yang ada pada sebuah perusahaan atau instansi, apakah ada perbedaan antara teori dan praktiknya

Pada Kuliah Kerja Magang (KKM) yang ditempuh di semester tujuh (VII) akan saya lakukan di Laritta Bakery, sebuah perusahaan yang bergerak di bidang industri roti yang mana saya ditempatkan pada bagian finance yang mana sesuai dengan mata kuliah yang sedang saya tempuh dengan demikian pada kuliah kerja magang ini saya akan mengangkat sebuah tema “Sistem Pencatatan Hutang Supplier dan Pengecekan Laporan Omzet Manual”.

1.2 Tujuan Kuliah Kerja Magang

1. Supaya mahasiswa dapat memahami penerapan ilmu akuntansi yang sudah dipelajari saat menepuh pendidikan di Universitas
2. Mengasah kemampuan mahasiswa dalam menyelesaikan masalah yang dihadapi dalam perusahaan dengan menggunakan pengetahuan yang telah dipelajari
3. Memperoleh pengalaman dari pekerjaan yang dengan teori yang telah diterima selama masa perkuliahan
4. Mempelajari bagaimana sistem pencatatan hutang suplier pada perusahaan yang ditempati
5. Membuat mahasiswa terbiasa dengan kultur bekerja yang sangat berbeda dengan kultur belajar dari segi manapun seperti, manajemen waktu, kerja sama, komunikasi dan tekanan yang diterima akan jauh lebih tinggi agar pekerjaan dapat selesai dengan tepat waktu

1.3 Manfaat Kuliah Kerja Magang

Manfaat yang akan diperoleh dari praktik magang yang saya lakukan adalah:

1. Bagi Mahasiswa

- a. Mahasiswa dapat meningkatkan kemampuan *hardskill* maupun *softskill*.
- b. Mahasiswa mampu melihat hubungan antara dunia kerja dan dunia pendidikan
- c. Mahasiswa mampu menggunakan pengalaman kerjanya untuk mendapatkan kesempatan kerja yang diinginkan setelah menyelesaikan kuliah
- d. Sebagai pengalaman kerja awal bagi mahasiswa sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang nyata dan wadah untuk menjalin Kerjasama yang baik antara Lembaga Pendidikan dengan pihak perusahaan/instansi terkait

2. Bagi STIE PGRI Dewantara Jombang

- a. Mempercepat peningkatan kemampuan antara STIE PGRI Dewantara dengan dunia usaha
- b. Memberi masukan pada penyempurnaan kurikulum program studi dalam menyiapkan lulusan siap kerja
- c. Memperoleh masukan yang berupa berbagai kasus yang dapat digunakan sebagai contoh dalam proses pendidikan

3. Bagi Perusahaan

- a. Berperan sebagai sarana untuk menjembatani antara perusahaan dengan pihak STIE PGRI Dewantara Jombang untuk membina hubungan kerjasama lebih lanjut baik bersifat akademis maupun keorganisasian
- b. Perusahaan bertindak sebagai lembaga pendidikan sdalam proses pembentukan jiwa kerja mahasiswa yang lebih unggul dan siap dalam segala tantangan
- c. Memperoleh gambaran kondisi SDM yang akan datang
- d. Memperoleh jalinan kemitraan dengan STIE PGRI Dewantara Jombang

1.4 Tempat Kuliah Kerja Magang

Nama Perusahaan : Laritta Bakery

Alamat : Jl. Kutai No.56, Darmo, Kec. Wonokromo, Kota SBY,
Jawa Timur 60243

Telepon : (031) 5630404

1.5 Jadwal Waktu Kuliah Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery akan dilaksanakan mulai tanggal 01 Agustus 2022 sampai dengan 12 September 2022 yang akan dilaksanakan sesuai dengan jam operasional kerja perusahaan di bagian office sebagai berikut:

Senin s/d Jumat : 08.00 – 17.00

Sabtu : 08.00 – 13.00

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KULIAH KERJA MAGANG

2.1 Company Profil

Pada awalnya Laritta Bakery adalah sebuah usaha rumahan yang didirikan oleh Bu Rita di Jakarta dengan nama Rita's Cookies. Kue tart yang dibuat oleh Bu Rita perlahan-lahan mulai banyak dikenal.

Kemudian pada tahun 1995, Bu Rita pindah ke Surabaya dan membuka usaha salon. Walaupun begitu Bu Rita masih memiliki keinginan untuk membuka kembali bisnis kecilnya. Pada tahun 1998 saat terjadinya krisis ekonomi di Indonesia, Bu Rita nekat untuk membuka usahanya kembali.

Akhirnya pada tahun 2002 Bu Rita akhirnya memiliki outlet pertamanya di daerah Nias dengan nama Rita's Cookies yang mana tidak hanya menjual cookies tapi juga menjual roti, jajanan pasar, tart, puding, dan lain-lain. Pada tahun 2010 Bu Rita mengubah nama Rita's Cookies menjadi Laritta Bakery dan manajemennya dipegang oleh anaknya yaitu Pak Albert. Sampai saat ini Laritta Bakery memiliki lebih dari 240 macam produk dan memiliki beberapa outlet di wilayah Surabaya, Sidoarjo, dan Gresik.



Gambar 2.1 Outlet Laritta Bakery Kutai

Laritta Bakery juga memiliki visi misi yang sampai saat ini dapat membuat Laritta Bakery berkembang dan dikenal oleh banyak orang.

Visi Laritta Bakery :

“BAKERY SHOP YANG MENJADI PEMIMPIN DALAM MENAWARKAN ROTI & PASTRY MODERN DAN TERKINI UNTUK KONSUMSI DI BERBAGAI ACARA”

Misi Laritta Bakery:

- 1) Menjaga nilai-nilai brand dari Laritta agar tetap menjadi brand yang selalu dicintai oleh customer.
- 2) Memproduksi roti & pastry dengan kualitas yang terbaik di kelasnya dengan harga yang bersahabat.
- 3) Secara berkelanjutan mengembangkan kreasi baru roti dan pastry yang dapat menjadi trend di pasar.
- 4) Menjaga & mengembangkan variasi produk secara berkala agar dapat memenuhi kebutuhan dari berbagai tipe acara.
- 5) Menjaga & mengembangkan service level dari produk Laritta untuk mempermudah customer dalam mendapatkan produk.

2.2 Struktur Organisasi Perusahaan



Gambar 2.2 Struktur Organisasi

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

Sejak berdiri pada tahun 2002, Rita's Cookies atau yang sekarang bernama Laritta Bakery tidak hanya melakukan pembuatan cookies tapi juga membuat berbagai macam kue yang dapat dikonsumsi oleh berbagai macam jenis konsumen. Dan pada tahun 2021 pada tepatnya di bulan Agustus, Laritta Bakery juga menjual minuman yang diracik sendiri dengan nama merek Joyi.

BAB III

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAGANG

3.1 Pelaksanaan Kerja Magang

Kuliah Kerja Magang (KKM) dilaksanakan pada tanggal 1 Agustus 2022 di Larita Bakery yang beralamat di Jl. Kutai No.56, Darmo, Kec. Wonokromo, Kota Surabaya, Jawa Timur. Kuliah Kerja Magang di Laritta Bakery dilakukan berdasarkan jam operasional yang telah ditentukan yang mana pada hari Senin sampai Jumat jam kerja dimulai pukul 08.00 hingga pukul 17.00 serta hari Sabtu dimulai pukul 08.00 hingga pukul 13.00 dan pada hari Minggu libur.

Pada Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery ini dilakukan dengan ditempatkan di bagian *Finance* (keuangan) yang mana bagian ini bertugas untuk mengatur administrasi keuangan perusahaan, membuat laporan keuangan dan menyusun atau membuat anggaran pengeluaran secara periodik.

Di bidang *finance* ini tugas yang diberikan berhubungan dengan mencatat hutang supplier yang belum lunas sampai akhir bulan, mencatat harga barang gudang tiap bulan, dan memeriksa laporan omzet harian tiap cabang Laritta Bakery. Pada pelaksanaan kuliah kerja magang ini didampingi oleh staff *finance* yaitu Ibu Nur Aini.

Tugas pada bagian *finance* di Laritta Bakery ini pada dasarnya untuk mengatur keuangan perusahaan, menangani dan melunasi tagihan supplier, dan memenuhi hak dan kewajiban terkait dengan perpajakan. Akan tetapi pada kali ini akan berfokus pada tugas pencatatan hutang supplier dan pengecekan laporan omzet manual. Dalam melaksanakan tugas ini ada beberapa sumber data yang diberikan ke bagian *finance* yang digunakan untuk mencatat hutang supplier, yaitu:

- a. Tanda Terima Bukti Tagihan : Form yang digunakan sebagai tanda terima bahwa perusahaan sudah menerima invoice/faktur/nota dari supplier
- b. Invoice : Surat tagihan dari penjual atas barang atau jasa yang harus dilunasi oleh pembeli dalam jangka waktu tertentu.

- c. Faktur Pajak : Bukti pemungutan pajak PKP (Pengusaha Kena Pajak, yang melakukan penyerahan Barang Kena Pajak (BKP) atau penyerahan Jasa Kena Pajak (JKP). Form ini merupakan bukti yang digunakan untuk melengkapi invoice bahwa pembeli telah dikenai pajak
- d. Surat Jalan : Bukti pengiriman barang yang menyertai disaat barang dikirim dari tempat penjual menuju tempat perusahaan yang dituju.

Dalam tugas pengecekan laporan omzet dilakukan secara manual tanpa adanya bantuan komputer yang dimana dalam melaksanakan tugas ini memerlukan beberapa sumber data sebagai berikut:

- a. Settlement : Bukti proses pencatatan terhadap seluruh transaksi keuangan pada sebuah perusahaan
- b. Struk : Bukti pembelian atau penerimaan dalam sebuah transaksi.

Berikut adalah tabel kegiatan yang dilaksanakan oleh penulis selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang.

Tabel 3.1 Kegiatan Magang

Jenis Tugas	
1	Menginput data hutang supplier yang belum lunas per bulan
2	Menginput nilai harga barang gudang nias dan rungkut tahun 2022
3	Memeriksa laporan omzet harian secara manual

3.2 Hasil Pengamatan di Tempat Magang

Dalam melaksanakan kegiatan Kuliah Kerja Magang ini terdapat beberapa kendala yang dialami oleh penulis antara lain:

- a. Tidak terdapat tanggal pada nota yang diberikan oleh supplier
- b. Penulis tidak mengetahui beberapa nama produk bahan baku
- c. List nama barang harga dan List nama barang digudang tidak sama jadi penulis bingung untuk memasukkan harga di list harga barang di gudang
- d. Saat memeriksa laporan omzet harian, ada beberapa laporan yang tidak memiliki nota atau bukti transaksi.

3.3 Landasan Teori

Omzet

(Kamus Besar Bahasa Indonesia), Omzet adalah jumlah uang hasil penjualan barang (dagangan) tertentu selama masa jual.

Secara umum pengertian omzet adalah jumlah total uang yang diperoleh dari hasil penjualan suatu produk (barang/jasa) dalam periode tertentu. Uang tersebut masih berupa pendapatan kotor karena belum dikurangi harga pokok penjualan (HPP), pajak, dan biaya operasional (gaji pegawai, listrik, air, dan lain-lain).

Hutang

(Hanafi, 2008:29) Hutang adalah pengorbanan ekonomis yang mungkin timbul di masa mendatang dari kewajiban organisasi sekarang untuk mentransfer aset atau memberikan jasa ke pihak lain di masa mendatang, sebagai akibat transaksi atau kejadian di masa lalu.

(Munawir, 2004:18) Hutang adalah semua kewajiban keuangan perusahaan kepada pihak lain yang belum terpenuhi, dimana hutang ini merupakan sumber dana atau modal perusahaan yang berasal dari kreditor.

(Tjahjono, 2009:152) Hutang adalah kewajiban suatu perusahaan yang timbul dari transaksi pada waktu yang lalu dan harus dibayar dengan kas, barang atau jasa di masa yang akan datang.

Hutang Jangka Pendek

(Munawir, 2005:18) Hutang lancar atau hutang jangka pendek adalah kewajiban keuangan perusahaan yang pelunasannya atau pembayarannya akan dilakukan dalam jangka pendek (satu tahun sejak tanggal neraca) dengan menggunakan aktiva lancar yang dimiliki oleh perusahaan.

Hutang jangka pendek sebagian terdiri dari kredit perdagangan barang/jasa. Ada beberapa jenis hutang jangka pendek antara lain:

a. Rekening Koran

Kredit Rekening Koran adalah kredit yang diberikan oleh Bank kepada perusahaan dengan batas plafond tertentu dimana perusahaan mengambilnya tidak sekaligus melainkan sebagian demi sebagian sekaligus dengan kebutuhannya, dan bunga yang dibayar hanya untuk jumlah yang telah diambil saja, meskipun sebenarnya perusahaan meminjamnya lebih dari jumlah tersebut. (Munawir, 2005:18) Rekening koran adalah pinjaman dari bank kepada perusahaan yang memiliki jangka waktu tertentu. Bank dalam memberikan kredit rekening koran dapat menyita perusahaan yang bersangkutan dengan berbagai syarat atau klausal (*clausule*), yaitu

1) Klausul Pembatalan

Bank memiliki hak untuk membatalkan pemberian kreditnya setiap waktu. Hak tersebut baru dapat digunakan apabila bank sudah mengetahui dengan pasti bahwa kredit yang diberikan secara rekening koran tersebut dengan sengaja oleh perusahaan yang bersangkutan digunakan untuk maksud yang tidak dapat dipertanggung jawabkan atau menyimpang dari tujuan penggunaan kredit tersebut.

2) Klausul Likuiditas Darurat

Syarat ini dapat memungkinkan bank untuk mengubah kredit rekening koran kedalam bentuk wesel, dengan tujuan untuk mendapatkan alat-alat tunai dengan segera

3) Klausul Pemeriksaan

Dalam klausul ini dapat memungkinkan bank untuk memeriksa, meneliti dan mengawasi cara penggunaan kredit yang diberikan oleh bank kepada sebuah perusahaan dengan harapan kredit tersebut dapat digunakan dengan cara yang sebaik-baiknya.

Hutang Jangka Panjang

Hutang jangka panjang adalah hutang yang memiliki jangka waktu umumnya lebih dari 10 tahun. (Sartono, 2008:216) Hutang jangka panjang atau *long-term debt* adalah satu bentuk perjanjian antara peminjam dengan kreditur dimana kreditur bersedia memberikan pinjaman sejumlah tertentu dan

peminjam bersedia membayar secara periodik mencakup bunga dan pokok pinjaman.

(Munawir, 2004:19) Hutang jangka panjang adalah kewajiban keuangan yang jangka waktu pembayarannya (jatuh temponya) masih jangka panjang (lebih dari satu tahun sejak tanggal neraca).

Jenis dan bentuk utama dari hutang jangka panjang (*long-term debt*) adalah sebagai berikut:

a. Pinjaman Obligasi (*Bond Payables*)

Obligasi merupakan instrumen hutang jangka panjang yang digunakan oleh pemerintah atau perusahaan untuk mendapatkan dana jangka panjang

b. Pinjaman Hipotik (*Mortgage*)

Pinjaman hipotik merupakan sebuah pinjaman jangka panjang dimana pemberi uang (kreditur) diberi hak hipotik terhadap suatu barang tidak bergerak. (Husnan dan Pusedjiastutik, 2006:316) Hipotik merupakan bentuk hutang jangka panjang dengan agunan aktiva tidak bergerak (Tanah bangunan) dalam perjanjian kreditnya disebutkan secara jelas aktiva apa yang dipergunakan sebagai agunan.

3.4 Usulan Pemecahan Masalah/Solusi

1. Memberikan tanggal sesuai yang tercantum dalam Tanda Terima Bukti Tagihan
2. Penulis harus menghafalkan nama dan macam-macam produk
3. Penulis harus menanyakan langsung kepada bagian gudang agar tidak terjadinya salah input
4. Penulis harus meminta nota kepada bagian kasir yang saat itu bertugas

BAB IV

KESIMPULAN

4.1 Kesimpulan

Selama satu bulan lebih mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Magang (KKM) ini, dapat memberikan pelatihan kepada mahasiswa supaya bisa menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja khususnya yang berkaitan dengan *accounting* dan *finance* juga dapat memberikan sejumlah wawasan yang berhubungan dengan mata kuliah yang selama ini telah ditempuh.

Dengan terlaksanakannya Kuliah Kerja Magang (KKM) ini juga dapat menambah ilmu tentang bagaimana sistem keuangan yang terdapat didalam sebuah perusahaan. Khususnya yang berkaitan dengan invoice, faktur pajak, tanda terima bukti tagihan, surat jalan dan bukti transaksi e-commers.

4.2 Saran

Selama melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery di bagian Finance, saya dapat simpulkan bahwa “Pencatatan Hutang Supplier dan Pengecekan Laporan Omzet Manual” sesuai dengan teori yang diajarkan bahwa hutang dan penjualan sangat penting bagi sebuah perusahaan. Walaupun begitu masih ada beberapa hal yang harus diperhatikan bagi manajemen perusahaan antara lain:

- 1) Meningkatkan ketelitian kasir dalam mencetak struk atau bukti transaksi e-commers yang akan digunakan dalam laporan omzet
- 2) Meningkatkan komunikasi antara atasan dengan karyawan agar tidak terjadinya kesalahpahaman.

4.3 Refleksi Diri

Selama 1 bulan lebih saya melaksanakan Kuliah Kerja Magang (KKM), saya dapat sebuah ilmu bahwa apa yang telah diajarkan selama kuliah bukanlah hanya sebatas teori, tetapi juga diterapkan dalam dunia kerja. Selama saya Kuliah Kerja Magang (KKM) di Laritta Bakery, saya merasakan bahwa kerjasama tim itu sangat diperlukan didalam dunia kerja bukannya hanya untuk membangun relasi tapi juga agar tidak terjadinya kesalah pahaman dan perpecahan. Kegiatan magang ini juga membuat saya

menjadi orang yang lebih disiplin dan juga tepat waktu. Juga membuat saya menjadi orang yang tidak membuang-buang waktu dalam melakukan pekerjaan.

DAFTAR PUSTAKA

Hanafi, Mamduh. 2008. **Manajemen Keuangan**. Yogyakarta: BPEE

Munawir, S. 2005. **Analisis Laporan Keuangan**. Yogyakarta: Liberty

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Surat Keterangan Telah Melaksanakan KKM

LaRitta
BAKERY SHOP

SURAT KETERANGAN

Surabaya, 12 September 2022

Nomor Surat : LO/HR/LB-SBY/2022/IX/026
Lampiran : 1 lembar
Perihal : Surat Keterangan Kerja

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Putri Lailatul Maghfiroh
Jabatan : HRD CV MAKMUR JAYA ABADI
Alamat : Jl. Kutai No.56, Surabaya


Menerangkan bahwa:

Nama : Gabrillella Wibisono,HOH
NIM : 1962121
Program Studi : Akuntansi

Telah melakukan tugas kuliah berupa kuliah kerja magang (KKM) dari mulai 01 Agustus 2022 hingga 12 September 2022.

Demikian surat keterangan ini kami buat dengan sebenenar-benarnya. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami


LaRitta
BAKERY SHOP

Putri Lailatul Maghfiroh
HRD CV. MAKMUR JAYA ABADI
(LARITTA BAKERY)

Jl. Kutai No. 56, Surabaya, Indonesia
T. +62 31 9953 7559 F. +62 31 502 5618
E. hello@larittabakery.com

WWW.LARITTA BakERY.COM

Lampiran 2. Daftar Hadir

ABSENSI MANUAL OJT BLUE WORKER

NO. DOK : MA-CSL/HR/LB-SBY/2022/VIII/046
 NAMA : Gabrillella Wibisono
 CABANG / JABATAN : Staf Magang
 TANGGAL MASUK : 01 Agustus 2022

TANGGAL	JAM MASUK	ISTIRAHAT		JAM PULANG	TTD	
		KELUAR	MASUK		STAF	SPV/TL
1-8-2022	07.30	12.30	13.30	17.00	Chd	SPV
2-8-2022	07.10	12.30	13.00	17.00	Chd	SPV
3-8-2022	07.30	12.30	13.30	17.00	Chd	SPV
4-8-2022	07.10	13.30	14.30	17.00	Chd	SPV
5-8-2022	07.10	13.30	13.30	17.00	Chd	SPV
6-8-2022	07.10	11.00	12.00	13.00	Chd	SPV
8-8-2022	07.10	13.00	14.00	17.00	Chd	SPV
SHIFT:						
9-8-2022	07.30	13.00	14.00	17.00	Chd	SPV
10-8-2022	07.30	13.00	14.00	17.00	Chd	SPV
11-8-2022	07.10	14.30	15.30	17.00	Chd	SPV
12-8-2022	07.20	15.00	16.00	17.00	Chd	SPV
13-8-2022	07.10	12.00	13.00	13.00	Chd	SPV
15-8-2022	07.20	13.30	14.30	17.00	Chd	SPV
16-8-2022	07.30	13.30	14.30	17.00	Chd	SPV
SHIFT:						
18-8-2022	07.10	13.30	14.30	17.00	Chd	SPV
19-8-2022	07.30	13.30	14.30	17.00	Chd	SPV
20-8-2022	07.10	11.00	12.00	13.00	Chd	SPV
22-8-2022	07.30	12.30	13.30	17.00	Chd	SPV
23-8-2022	07.10	15.00	16.00	17.00	Chd	SPV
24-8-2022	07.10	15.00	16.00	17.00	Chd	SPV
25-8-2022	07.10	15.00	16.00	17.00	Chd	SPV
SHIFT:						
26-8-2022	07.10	15.00	16.00	17.00	Chd	SPV
27-8-2022	07.30	12.00	13.00	13.00	Chd	SPV
29-8-2022	07.10	14.00	15.00	17.00	Chd	SPV
30-8-2022	05.30			15.00	Chd	SPV
31-8-2022	05.30			15.00	Chd	SPV
7-8-2022	LIBUR			Libur		
14-8-2022	Libur			Libur		
SHIFT:						
17-8-2022	Libur			Libur		
21-8-2022	Libur			Libur		
28-8-2022	Libur			Libur		

28-8-2022 : Hari terakhir bekerja

KEF: 28-8-2022
 Divisi: Finance

SPV/TL

Mengetahui, 3/8/22
 HRD

Menyetujui, 3/8/22
 Finance

acara agustusan

ABSENSI MANUAL OJT BLUE WORKER

NO. DOK : MG-OJT/HR/LB-SBY/2022/IX/052
 NAMA : Gabriella Wibisono
 CABANG / JABATAN : Staf Magang
 TANGGAL MASUK : 1 September 2022

TANGGAL	JAM MASUK	ISTIRAHAT		JAM PULANG	TTD	
		KELUAR	MASUK		STAF	SPV/TL
01-9-2022	07.30	14.00	15.00	17.00	Chus	SPV/TL
2-9-2022	07.30	15.00	16.00	17.00	Chus	SPV/TL
3-9-2022	07.10	11.00	12.00	13.00	Chus	SPV/TL
4-9-2022	05.30	Jalan Sehat	Jalan Sehat	09.30	Chus	SPV/TL
5-9-2022	07.10	13.00	14.00	17.00	Chus	SPV/TL
6-9-2022	07.10	14.00	15.00	17.00	Chus	SPV/TL
7-9-2022	07.30	15.00	16.00	17.00	Chus	SPV/TL
SHIFT :						
8-9-2022	07.30	14.00	15.00	17.00	Chus	SPV/TL
9-9-2022	07.10	12.00	13.00	17.00	Chus	SPV/TL
10-9-2022	07.10	11.00	12.00	13.00	Chus	SPV/TL
11-9-2022	Libur		Libur		Chus	SPV/TL
12-9-2022	07.10	14.00	15.00	17.00	Chus	SPV/TL
SHIFT :						
SHIFT :						
SHIFT :						

KET: : Hari terakhir bekerja

Divisi Finance
 12/9/22
 SPV/TL

Mengetahui,
 12/9/22
 HRD

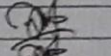

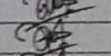

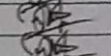
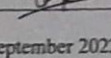
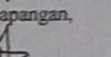

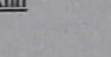
Menyetujui,
 12/9/22
 ANIL Finance

Lampiran 3. Agenda Kegiatan Harian Magang/Log Book


FORMULIR KEGIATAN HARIAN MAHASISWA/ LOG BOOK

Nama : Gabriella Wibisono, HOH
 NIM : 1962121
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat KKM : Laritta Bakery
 Bagian/Bidang : Finance


Minggu Ke	Tanggal	Jenis Kegiatan	Tanda Tangan Pendamping
I	01-8-2022	Input data hutang supplier	
	02-8-2022	Input data hutang supplier	
	03-8-2022	Input data hutang supplier	
	04-8-2022	Input data hutang supplier	
	05-8-2022	Input data hutang supplier	
	06-8-2022	Input data hutang supplier	
II	08-8-2022	Input data hutang supplier	
	09-8-2022	Input data hutang supplier	
	10-8-2022	Input data hutang supplier	
	11-8-2022	Input data hutang supplier	
	12-8-2022	Input data hutang supplier	
	13-8-2022	Input data hutang supplier	
III	15-8-2022	Input data hutang supplier	
	16-8-2022	Input nilai harga barang gudang 2022	
	18-8-2022	Input nilai harga barang gudang 2022	
	19-8-2022	Input nilai harga barang gudang 2022	
	20-8-2022	Input nilai harga barang gudang 2022	
IV	22-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	23-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	24-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	25-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	26-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	27-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
V	29-8-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	30-8-2022	Lomba memperingati Kemerdekaan	
	31-8-2022	Lomba memperingati Kemerdekaan	
	01-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	02-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	

	03-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	04-9-2022	Jalan Sehat	
VI	05-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	06-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	07-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	08-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	09-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	10-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	
	12-9-2022	Mengecek laporan omzet manual	

Jombang, 12 September 2022
Pendamping Lapangan,


Nur Aini

Lampiran 4. Penilaian Pendamping Lapangan



SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
 Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
 Email : info@stiedewantara.ac.id website: www.stiedewantara.ac.id

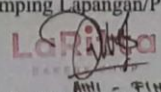
PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA
STIE PGRI DEWANTARA JOMBANG

Nama : Gabriella. Wibisono. H0H
 NIM : 1962121
 Program Studi : Akuntansi
 Tempat Magang : Larilla Bakery
 Alamat Tempat Magang : Jl. Kutai No. 56, Darmo, Surabaya
 Bagian/Bidang : Finance

No.	Aspek Yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Disiplin kerja	85
2.	Kerjasama dalam tim/hubungan dengan rekan kerja	80
3.	Sikap, etika dan tingkah laku saat bekerja	80
4.	Kreativitas dan ketrampilan	75
5.	Kemampuan mengaplikasikan pengetahuan akademis dalam pekerjaan	80
6.	Kemampuan menyesuaikan diri dalam pekerjaan dan lingkungan kerja	75
7.	Kemampuan berkomunikasi	70
8.	Produktivitas Kerja*	85
Jumlah		630
Nilai Rata-Rata		78,75


Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka
 *Peserta magang menghasilkan produk/ karya

Catatan:
 Lebih fokus lagi, lebih produktif lagi, dan lebih percaya diri lagi ya.
 Surabaya, 12 September 2022

Pendamping Lapangan/Pejabat Penilai**,

 (..... ANI - FINANCE)

** dituliskan nama pejabat penilai disertai tanda tangan dan stempel perusahaan/instansi

Lampiran 5. Penilaian Dosen Pendamping

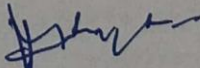
**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI PGRI DEWANTARA**
PROGRAM STUDI – AKUNTANSI (B)
PROGRAM STUDI – MANAJEMEN (B)
Jl. Prof. Moh yamin No.77 Telp. 0321-865180, Fax 0321-853807 Jombang 61471
Email : info@stledewantara.ac.id website: www.stledewantara.ac.id

PENILAIAN KULIAH KERJA MAGANG MAHASISWA

Nama : Gabriella. Wibisono, H011
NIM : 1962121
Program Studi : Akuntansi
Tempat Magang : Laritta Bakery
Bagian/Bidang : Finance

Catatan : Penilaian harap diisi dalam angka

No.	Aspek yang Dinilai	Nilai (0 - 100)
1.	Keaktifan konsultasi	80
2.	Motivasi	80
3.	Pengetahuan tentang tugas dalam obyek KKM	80
4.	Tata Bahasa dan kerapihan laporan	71
5.	Kejelasan menyampaikan laporan	80
6.	Sistematika laporan	71
7.	Kemampuan mengidentifikasi masalah	70
8.	Kemampuan memberikan alternatif pemecahan masalah	80
Jumlah		621
Nilai Rata-Rata		78,21

Jombang, 16 September 2022
Dosen Pembimbing Lapangan,

(Dra. Rochyu Purbowati, MSA)

Lampiran 6. Foto Kegiatan Magang

